



Strengthening Performance Through **DIGITALIZATION**

Memperkuat Kinerja Melalui Digitalisasi

SANGGAHAN

Disclaimer

Di dalam Laporan Tahunan PT Cogindo DayaBersama Tahun 2022 ini, memuat pernyataan kondisi keuangan, hasil operasi, proyeksi, rencana, strategi, kebijakan, serta tujuan Perusahaan yang digolongkan sebagai pernyataan ke depan dalam pelaksanaan perundang-undangan yang berlaku, kecuali hal-hal yang bersifat historis. Pernyataan-pernyataan tersebut memiliki prospek risiko, ketidakpastian, serta dapat mengakibatkan perkembangan aktual secara material berbeda dari yang dilaporkan.

Pernyataan-pernyataan prospektif dalam Laporan Tahunan ini dibuat berdasarkan berbagai asumsi mengenai kondisi terkini dan kondisi mendatang serta lingkungan bisnis dimana Perusahaan menjalankan kegiatan usaha. Pernyataan yang terdapat di Laporan Tahunan ini bukan menjadi jaminan kinerja di masa yang akan datang, mengingat kinerja aktual di masa depan dapat berbeda dengan pernyataan pada Laporan Tahunan ini karena dapat dipengaruhi oleh beberapa faktor di luar kendali Perusahaan.

Laporan Tahunan ini diterbitkan sesuai Undang-Undang Nomor 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas dan Peraturan Menteri BUMN No. PER-09/MBU/2012 Tanggal 06 Juli 2012 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara No. PER-01/MBU/2011 tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*) Pada Badan Usaha Milik Negara.

Laporan Tahunan ini memuat kata “Cogindo” dan “Perusahaan” yang didefinisikan sebagai PT Cogindo DayaBersama, yang menjalankan kegiatan usaha sebagai perusahaan ketenagalistrikan. Penyebutan satuan mata uang “Rupiah”, “Rp”, atau “IDR” merujuk pada mata uang resmi Republik Indonesia, sedangkan “Dolar AS” atau “USD” merujuk pada mata uang resmi Amerika Serikat. Semua informasi keuangan disajikan dalam mata uang Rupiah.

Pemberitahuan Tabel dan Grafik

Tabel dan grafik pada Laporan Tahunan ini memaparkan data numerik dengan standar penulisan mengikuti kaidah bahasa Indonesia. Pemaparan numerik dalam teks menggunakan standar kaidah bahasa Indonesia dan bahasa Inggris sesuai konteks.

The 2022 Annual Report of PT Cogindo DayaBersama contain statements of financial condition, result of operation, projection, plan, strategy, policy and objective of the Company which classified as forward-looking statements in the implementation of applicable laws, except for matters that are historical. These statements have prospect of risk, uncertainty, and may result in actual development which materially different from those reported.

Prospective statements in this Annual Report are prepared based on various assumptions regarding current and future conditions as well as business environment in which the Company conduct its business activities. Statements contained in this Annual Report are not a guarantee of future performance, considering that actual performance in the future may differ from the statements in this Annual Report because they may be influenced by several factors beyond the Company's control.

This Annual Report published in accordance with Law Number 40 of 2007 on Limited Liability Companies and SOEs Minister Regulation No. PER-09/MBU/2012 Dated July 6, 2012 on the Amendment to the Regulation of the Minister of State for State-Owned Enterprises No. PER-01/MBU/2011 on the Implementation of Good Corporate Governance in State-Owned Enterprises.

This Annual Report contains the word “Cogindo” and “Company” which defined as PT Cogindo DayaBersama, which carries out business activities as an electricity company. Mention of currency unit “Rupiah”, “Rp”, or “IDR” refers to the official currency of the Republic of Indonesia, while “US Dollar” or “USD” refers to the official currency of the United States. All financial information is presented in Rupiah.

Notice of Table and Chart

Table and chart in this Annual Report present numerical data with writing standards following the rules of Indonesian language. Numerical disclosure in the text use standard rules of Indonesian and English language according to the context.

PENJELASAN TEMA

Theme Explanation



Strengthening Performance Through **DIGITALIZATION**

Memperkuat Kinerja Melalui Digitalisasi

Sebagai Perusahaan ketenagalistrikan di bawah naungan PT Perusahaan Listrik Negara (PLN) dan PT Indonesia Power, Cogindo memiliki potensi untuk bergerak lebih lincah dan kompetitif secara profesional dalam menjalankan bisnisnya. Kejelian Perusahaan memanfaatkan tantangan sekaligus peluang, akan menggerakkan Cogindo untuk meningkatkan kemampuan dan mempersiapkan diri menyongsong perubahan atas kondisi perekonomian dan teknologi yang semakin berkembang pesat.

Teknologi informasi dan komunikasi akan menggilas perusahaan yang enggan berbenah mengikuti perkembangan zaman dan untuk bisa bertahan di tengah era digital, Cogindo menghadapi arus perubahan melalui strategi khusus.

Pemetaan kebutuhan dan persiapan telah dilakukan pada setiap lini bisnis yang ada. Pada tahun 2022, Cogindo telah menambah sejumlah inovasi digital untuk pertumbuhan usaha berkelanjutan. Salah satunya adalah aplikasi MRO Line, College, Collex, dan REOC (Reliability Efficiency Optimization Center). Selain inovasi digital, Perusahaan juga memiliki *Mobile Workshop* sebagai langkah akselerasi bisnis Cogindo (khususnya MRO) dalam memberikan pelayanan yang lebih baik bagi para Pemegang Saham Perusahaan dengan mengintegrasikan sistem dengan pengembangan usaha.

Perusahaan telah memetakan lima inisiasi penting yang harus dilakukan untuk mengembangkan potensi bisnis MRO yang tertuang dalam tema besar gerak perusahaan di tahun 2022 yang dinamakan META-First sebagai bisnis masa depan. META-First merupakan wujud kemampuan Cogindo dalam membaca perkembangan zaman yang akan menjadi tumpuan gerak bisnis dan inovasi masa depan Perusahaan.

Dengan sinergi dari para tenaga ahli yang profesional dan memiliki pengalaman luas, didukung oleh manajemen dan Direksi, Cogindo mampu menjadi Perusahaan yang andal dan terdepan di bidangnya.

As an electricity company under PT Perusahaan Listrik Negara (PLN) and PT Indonesia Power, Cogindo has potential to be more agile and professionally competitive in running its business. The Company's foresight to take advantage of challenges as well as opportunities will move Cogindo to increase its capabilities and prepare itself to face changes in economic conditions and rapidly developing technology.

Information and communication technology will crush companies that are reluctant to keep up with the times and to survive in digital era, Cogindo faces changes through a special strategy.

Needs mapping and preparations have been carried out for each existing line of business. In 2022, Cogindo has added a number of digital innovations for sustainable business growth. One of them is MRO Line, College, Collex, and REOC (Reliability Efficiency Optimization Center) application. In addition to digital innovation, the Company also has Mobile Workshop as a step to accelerate Cogindo's business (especially MRO) in providing better service for the Company's Shareholders by integrating the system with business development.

The Company has mapped out five important initiatives that must be carried out to develop potential of the MRO business which is contained in the big theme of the company's movement in 2022 which is called META-First as business of the future. META-First is a manifestation of Cogindo's ability to read the times, which will become the basis for the Company's future business and innovation movement.

With synergy of professional experts who have extensive experience, supported by management and the Board of Directors, Cogindo is able to become a reliable and leading company in its field.

DAFTAR ISI

Table of Contents

SANGGAHAN <i>Disclaimer</i>	2
PENJELASAN TEMA <i>Theme Explanation</i>	3
DAFTAR ISI <i>Table of Contents</i>	4



IKHTISAR DATA KEUANGAN PENTING

Financial Highlights

PENCAPAIAN PENTING 2022 <i>2022 Key Achievements</i>	10
PENGHARGAAN DAN SERTIFIKASI 2022 <i>Awards and Certifications in 2022</i>	14
PERISTIWA PENTING 2022 <i>Important Events in 2022</i>	24
IKHTISAR DATA KEUANGAN PENTING <i>Important Financial Highlights</i>	38
IKHTISAR OPERASIONAL <i>Operational Highlights</i>	45
INFORMASI SAHAM <i>Share Highlights</i>	48
IKHTISAR EFEK LAINNYA <i>Other Securities Highlights</i>	48
AKSI KORPORASI <i>Corporate Action</i>	48
PENGHENTIAN SEMENTARA PERDAGANGAN SAHAM (SUSPENSION, DAN/ATAU PENGHAPUSAN PENCATATAN SAHAM (DELISTING)) <i>Temporary Suspension of Stock Trading, and/or Delisting of Share</i>	48



LAPORAN MANAJEMEN

Management Report

LAPORAN DEWAN KOMISARIS <i>Board of Commissioner Report</i>	52
LAPORAN DIREKSI <i>Board of Director Report</i>	62
SURAT PERNYATAAN DEWAN KOMISARIS TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN 2022 PT COGINDO DAYABERSAMA <i>Statement of Members of Board of Commissioners on the Accountability for the 2022 Annual Report PT Cogindo DayaBersama</i>	76
SURAT PERNYATAAN DIREKSI TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN 2022 PT COGINDO DAYABERSAMA <i>Statement of Members of Board of Directors on the Accountability for the 2022 Annual Report PT Cogindo DayaBersama</i>	77



PROFIL PERUSAHAAN

Company Profile

IDENTITAS PERUSAHAAN <i>Corporate Identity</i>	80
SEKILAS CDB <i>CDB at a Glance</i>	81
BUDAYA PERUSAHAAN <i>Corporate Culture</i>	83
VISI DAN MISI COGINDO <i>Vision and Mission of Cogindo</i>	84
MOTTO PERUSAHAAN <i>Motto of the Company</i>	88

LOGO PERUSAHAAN <i>Logo of The Company</i>	89	ANALISA EKONOMI GLOBAL <i>Global Economic Analysis</i>	136
BIDANG USAHA <i>Line of Business</i>	90	ANALISA EKONOMI NASIONAL <i>National Economic Analysis</i>	137
WILAYAH OPERASIONAL <i>Operational Area</i>	96	TINJAUAN OPERASI <i>Operational Review</i>	145
STRUKTUR ORGANISASI <i>Organizational Structure</i>	102	TINJAUAN KEUANGAN <i>Financial Review</i>	155
KEANGGOTAAN ASOSIASI <i>Association Membership</i>	104	LAPORAN ARUS KAS <i>Statement of Cash Flows</i>	163
PROFIL DEWAN KOMISARIS <i>Profile of the Board of Commissioners</i>	104	RASIO KEUANGAN UTAMA <i>Key Financial Ratio</i>	164
PROFIL DIREKSI <i>Profile of the Board of Directors</i>	111	KEMAMPUAN MEMBAYAR UTANG <i>Solvability</i>	165
PEJABAT EKSEKUTIF <i>Executive Officers</i>	118	KOLEKTIBILITAS PIUTANG <i>Receivables Collectibility</i>	166
STATISTIK SUMBER DAYA MANUSIA <i>Human Resources Statistics</i>	120	STRUKTUR MODAL DAN KEBIJAKAN STRUKTUR MODAL <i>Capital Structure</i>	167
STRUKTUR DAN KOMPOSISI PEMEGANG SAHAM <i>Shareholders Structure and Composition</i>	123	IKATAN MATERIAL UNTUK INVESTASI BARANG MODAL <i>Material Commitments for Capital Goods Investment</i>	167
ENTITAS ANAK DAN ASOSIASI <i>Subsidiaries and Associated Entity</i>	126	INVESTASI BARANG MODAL YANG DIREALISASIKAN PADA TAHUN BUKU <i>Capital Goods Investment Realized in the Fiscal Year</i>	168
STRUKTUR GRUP PERUSAHAAN <i>Corporate Group Structure</i>	127	PERLINDUNGAN RISIKO TERHADAP MATA UANG ASING <i>Risk Protection Against Foreign Currency</i>	168
KRONOLOGIS PENCATATAN SAHAM <i>Chronology of Share Listing</i>	128	PERBANDINGAN TARGET DAN REALISASI, SERTA PROYEKSI SATU TAHUN KE DEPAN <i>Comparison of Targets and Realizations, and Projections for the Next Year</i>	169
KRONOLOGIS PENCATATAN EFEK LAINNYA <i>Chronology of Other Securities Listing</i>	128	KEBIJAKAN DAN PEMBAGIAN DIVIDEN <i>Dividend Policy and Distribution</i>	170
KANTOR AKUNTAN PUBLIK <i>Public Accounting Firm</i>	128	KONTRIBUSI KEPADA NEGARA <i>Contribution to the State</i>	171
LEMBAGA/PROFESI PENUNJANG <i>Supporting Institutions/Professions</i>	130	REALISASI PENGGUNAAN DANA HASIL PENAWARAN UMUM <i>Realization of the Use of Public Offering Proceeds</i>	174
SITUS WEB PERUSAHAAN <i>Company Website</i>	131	INFORMASI DAN FAKTA MATERIAL YANG TERJADI SETELAH TANGGAL LAPORAN AKUNTAN <i>Material Information Regarding Investment, Expansion, Divestment, Merger/Consolidation, Acquisition, Debt/Capital Restructuring</i>	172
		INFORMASI MATERIAL MENGENAI INVESTASI, EKSPANSI, DIVESTASI, PENGGABUNGAN/PELEBURAN USAHA, AKUISISI, RESTRUKTURISASI UTANG/MODAL <i>Material Information and Facts that Happened after the Date of the Accountant's Report</i>	172
		INFORMASI KEUANGAN YANG MENDUNGUNG KEJADIAN YANG BERSIFAT LUAR BIASA DAN JARANG TERJADI <i>Financial Information Containing Extraordinary Events</i>	172
		PROGRAM KEPEMILIKAN SAHAM OLEH KARYAWAN DAN/ATAU MANAJEMEN (ESOP/MSOP) <i>Employee and/or Management Share Ownership Program (ESOP/MSOP)</i>	173
		INFORMASI TRANSAKSI MATERIAL YANG MENDUNGUNG BENTURAN KEPENTINGAN DAN/ATAU TRANSAKSI DENGAN PIHAK AFLIASI/BERELASI <i>Material Transaction Information Containing Conflict of Interest and/or Transactions with Affiliated Parties</i>	173
		PERUBAHAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN YANG BERDAMPAK TERHADAP PERUSAHAAN <i>Changes to Regulations that Impact on the Company</i>	177



ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN
Management Discussion and Analysis



Daftar Isi Table of Contents

PERUBAHAN KEBIJAKAN AKUNTANSI <i>Changes in Accounting Policy</i>	178
PROSPEK DAN KELANGSUNGAN USAHA <i>Business Prospect and Sustainability</i>	178



TINJAUAN PENDUKUNG BISNIS *Business Support Function*

SUMBER DAYA MANUSIA <i>Human Resources</i>	182
DIREKTORAT SUMBER DAYA MANUSIA <i>Human Resources Directorate</i>	185
ROADMAP HUMAN CAPITAL <i>Roadmap Human Capital</i>	189
MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA <i>Human Resources Management</i>	189
TATA KELOLA SUMBER DAYA MANUSIA <i>Human Resources Governance</i>	190
REKRUTMEN SUMBER DAYA MANUSIA <i>Human Resources Recruitment</i>	190
PENINGKATAN KUALITAS SUMBER DAYA MANUSIA <i>Improving the Quality of Human Resources</i>	193
PROGRAM BUDAYA PERUSAHAAN <i>Corporate Culture Program</i>	208
HUMAN RESOURCES SATISFACTION & ENGAGEMENT / HRSE <i>Human Resources Satisfaction & Engagement / HRSE</i>	213
INVESTASI PENGEMBANGAN SDM <i>HR Development Investment</i>	215
PRODUKTIVITAS SDM <i>HR Productivity</i>	217
HUBUNGAN INDUSTRIAL <i>Industrial Relations</i>	217
PENILAIAN KINERJA <i>Performance Assessment</i>	217
PENCAPAIAN PROGRAM KERJA TAHUN 2022 <i>Achievement of Work Program in 2022</i>	218
RENCANA PENGEMBANGAN SDM KE DEPAN <i>HR Development Plan in the Future</i>	218

TEKNOLOGI INFORMASI <i>Information Technology</i>	220
STRUKTUR ORGANISASI DEPARTEMEN SISTEM INFORMASI <i>Organizational Structure of Information System Department</i>	222
ROADMAP INFRASTRUKTUR TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI <i>Infrastructure Roadmap of Information Technology and Communication</i>	223
STRUKTUR TATA KELOLA DAN MANAJEMEN TI COGINDO <i>IT Governance and Management Structure of Cogindo</i>	223
PROGRAM KINERJA TI TAHUN 2022 <i>IT Performance Program in 2022</i>	226
PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN <i>Research and Development</i>	232
PENGEMBANGAN KOMPETENSI <i>Competency Development</i>	233
RENCANA PENGEMBANGAN TI 2022 <i>IT Development Plan in 2022</i>	234



TATA KELOLA PERUSAHAAN *Corporate Governance*

KOMITMEN DAN DASAR PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN <i>Commitment and Basis of Good Corporate Governance Implementation</i>	240
DASAR PENERAPAN GCG <i>Basis of Implementation of GCG</i>	242
PRINSIP GCG <i>GCG Principles</i>	243
TUJUAN PENERAPAN GCG <i>Objectives of GCG Implementation</i>	244
ROADMAP GCG <i>GCG Roadmap</i>	245
KERANGKA TATA KELOLA <i>Governance Framework</i>	246
SOFT STRUCTURE GCG <i>Soft Structure of GCG</i>	250
IMPLEMENTASI GCG COGINDO <i>GCG Implementation of Cogindo</i>	252
PENCAPAIAN PENERAPAN GCG 2022 <i>Achievement of GCG Implementation in 2022</i>	254
TINGKAT KESEHATAN PERUSAHAAN <i>Soundness Level of the Company</i>	264

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM/RUPS <i>General Meeting of Shareholders/GMS</i>	265	WHISTLEBLOWING SYSTEM <i>Whistleblowing System</i>	430
PENYELENGGARAAN RUPS TAHUN 2022 <i>Implementation of the 2022 GMS</i>	270	TRANSPARANSI PRAKTIK BAD CORPORATE GOVERNANCE <i>Transparency of Bad Corporate Governance Practice</i>	439
DEWAN KOMISARIS <i>Board of Commissioners</i>	277	PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN LAINNYA <i>Implementation of Other Corporate Governance</i>	441
DIREKSI <i>The Board of Directors</i>	298	PROGRAM KEPEMILIKAN SAHAM OLEH MANAJEMEN DAN/ATAU PROGRAM KEPEMILIKAN SAHAM OLEH KARYAWAN <i>Management Stock Ownership Program (MSOP) and/or Employee Stock Ownership Program (ESOP)</i>	441
HUBUNGAN KERJA DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI <i>Working Relationship of the Board of Commissioners and the Board of Directors</i>	323	KEBIJAKAN ANTI KORUPSI DAN PENGENDALIAN GRATIFIKASI <i>Anti-Corruption Policy and Gratification Control</i>	441
NOMINASI DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS <i>Nomination of the Board of Directors and Commissioners</i>	324	PEMBERIAN DANA UNTUK KEGIATAN POLITIK DAN SOSIAL <i>Provision of Funding for Political and Social Activities</i>	445
REMUNERASI DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS <i>Remuneration of the Board of Directors and Commissioners</i>	325	PENGELOLAAN LAPORAN HARTA KEKAYAAN PENYELENGGARA NEGARA (LHKPN) <i>Management of State Official Wealth Report (LHKPN)</i>	446
INDEPENDENSI DAN TRANSPARANSI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI <i>Independence and Transparency of the Board of Commissioners and Board of Directors</i>	329		
KEBIJAKAN MENGENAI KEBERAGAMAN KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI <i>Policy Regarding Diversity in the Composition of the Board of Commissioners and Board of Directors</i>	331		
PENGUNGKAPAN HUBUNGAN AFILIASI ANTARA ANGGOTA DIREKSI, DEWAN KOMISARIS, DAN PEMEGANG SAHAM UTAMA DAN/ATAU PENGENDALI <i>Disclosure of Affiliated Relationship Between Members of the Board of Directors, Board of Commissioners, and Major and/or Controlling Shareholders</i>	334		
PENILAIAN KINERJA DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI <i>Performance Assessment of The Board of Commissioners and Board of Directors</i>	335		
SEKRETARIS DEWAN KOMISARIS <i>Secretary to The Board of Commissioners</i>	339		
KOMITE AUDIT <i>Audit Committee</i>	341		
KOMITE MANAJEMEN RISIKO <i>Risk Management Committee</i>	350		
PELAKSANA FUNGSI KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI <i>Implementing Functions of the Nomination and Remuneration Committee</i>	359		
SEKRETARIS PERUSAHAAN <i>Corporate Secretary</i>	359		
SATUAN AUDIT INTERNAL <i>Internal Audit Unit</i>	366		
SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL <i>Internal Control System</i>	380		
MANAJEMEN RISIKO <i>Risk Management</i>	387		
PERKARA HUKUM DAN SANKSI ADMINISTRATIF <i>Legal Case and Administrative Sanction</i>	417		
AKSES INFORMASI DAN DATA PERUSAHAAN <i>Access to Company Information and Data</i>	417		
KODE ETIK <i>Code of Conduct</i>	422		
COGINDO BERSIH <i>Cogindo Bersih</i>	429		



TANGGUNG JAWAB SOSIAL & LINGKUNGAN
Social & Environmental Responsibility

TANGGUNG JAWAB SOSIAL & LINGKUNGAN
Social & Environmental Responsibility

452



LAPORAN KEUANGAN 2022
2022 Financial Report

Cogindo





IKHTISAR DATA KEUANGAN PENTING

Financial Highlights

PENCAPAIAN PENTING 2022
2022 Key Achievements



Laba Tahun Berjalan
Profit for the Year

Meningkat **20,80%**
Rp156,46 miliar
billion

Pendapatan Usaha
Revenues

Meningkat **40,41%**
Rp1,75 triliun
trillion

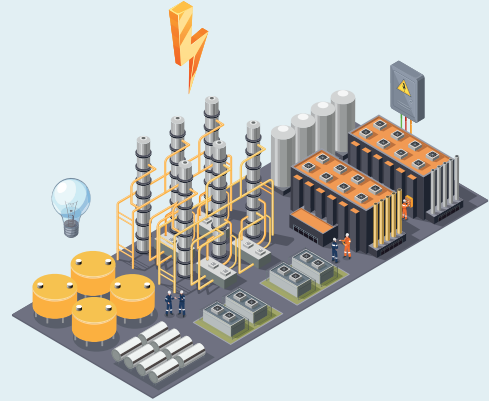


Equivalent Availability Factor/EAF

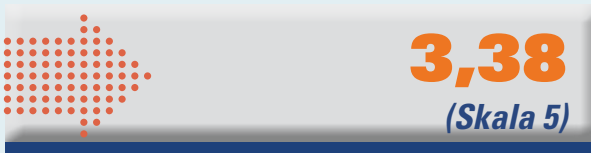
98,27%

Pencapaian Penting 2022
Key Achievements 2022

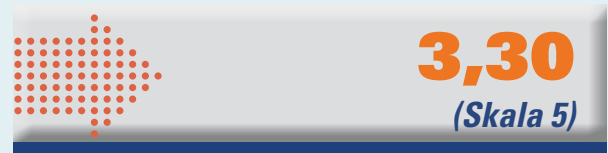
Equivalent Forced Outage Rate/EFOR



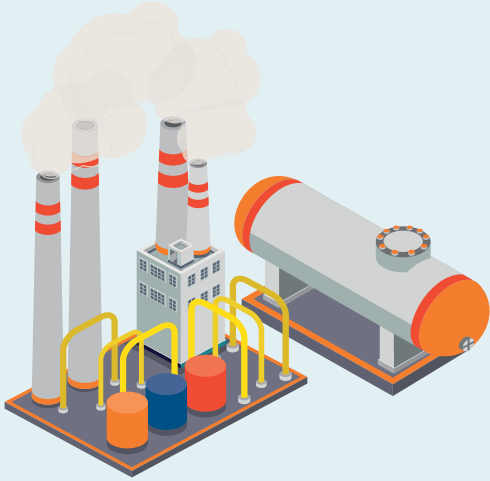
Employee Engagement Index (EEI)



Employee Satisfaction Index (ESI)



Pencapaian Penting 2022
Key Achievements 2022



Kapasitas Produksi O&M

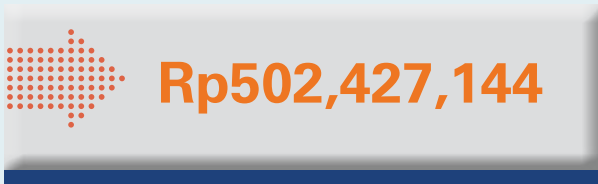
O&M Production Capacity

Full O&M : 80,96 MW

Supporting O&M : 15,586 MW

Produktivitas Pegawai

Employee Productivity



Tingkat Kesehatan Perusahaan

Soundness Level of the Company

100,23/ Kategori SEHAT

Nilai AAA HEALTHY category



Pencapaian Penting 2022
Key Achievements 2022



Jumlah Pegawai Tersertifikasi

Total Certified Employees

Mandatory SKTTK
2.028 Orang *people*



ZERO Accident 2022



Energi Terjual
Energy Sold

190,25 GWh



ASRI Award

Rating B

Skor GCG
GCG Score

91,71 (Skala 100)



PENGHARGAAN DAN SERTIFIKASI 2022

Awards and Certifications in 2022

Penghargaan

Awards

Nama penghargaan Award name	Penghargaan Kecelakaan Nihil Zero Accident Award	
Bidang penghargaan: Award scope	Program Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) Occupational Safety and Health (K3) Program	
Lembaga/Badan (yang memberikan): Institution/Body (who present)	Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia Minister of Labor of the Republic of Indonesia	
Tahun perolehan: Year	13 Mei 2022 May 13, 2022	
Keterangan: Description	Diberikan kepada KSO Bagus Karya Aecom Cogindo – PLTMG Baubau 30 MW Kota Bau bau, Provinsi Sulawesi Tenggara Awarded to KSO Bagus Karya Aecom Cogindo – PLTMG Bau bau 30 MW Baubau City, Southeast Sulawesi Province	
Nama penghargaan Award name	Penghargaan PLATINUM - Program Pencegahan dan Penanggulangan COVID_19 di Tempat Kerja PLATINUM Award - Program for Prevention and Management of COVID 19 in the Workplace	
Bidang penghargaan: Award scope	Program Pencegahan dan Penanggulangan COVID-19 di Tempat Kerja Program for Prevention and Management of COVID-19 in the Workplace	
Lembaga/Badan (yang memberikan): Institution/Body (who present)	Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia Minister of Labor of the Republic of Indonesia	
Tahun perolehan: Year	Mei 2022 May 2022	
Keterangan: Description	Diberikan kepada PT Cogindo DayaBersama PLTU Kalbar I Bengkayang – Kalimantan Barat Awarded to PT Cogindo DayaBersama PLTU Kalbar I Bengkayang - West Kalimantan	


Nama penghargaan <i>Award name</i>	TOP GRC Awards 2022 #4 Stars	
Bidang penghargaan: <i>Award scope</i>	<i>Top Governance, Risk & Compliance</i>	
Lembaga/Badan (yang memberikan): <i>Institution/Body (who present)</i>	TopBusiness	
Tahun perolehan: <i>Year</i>	6 September 2022 <i>September 6, 2022</i>	
Keterangan: <i>Description</i>	PT Cogindo DayaBersama mendapatkan penghargaan TOP GRC bintang 4 pada acara pemberian penghargaan TOP GRC AWARD 2022 <i>PT Cogindo DayaBersama received a 4-star TOP GRC award at the 2022 TOP GRC AWARD award ceremony</i>	

Nama penghargaan <i>Award name</i>	TOP GRC Awards 2022 #4 Stars	
Bidang penghargaan: <i>Award scope</i>	<i>The High Performing Board of Commissioners on GRC 2022</i>	
Lembaga/Badan (yang memberikan): <i>Institution/Body (who present)</i>	TopBusiness	
Tahun perolehan: <i>Year</i>	6 September 2022 <i>September 6, 2022</i>	
Keterangan: <i>Description</i>	Dewan Komisaris PT Cogindo DayaBersama mendapatkan penghargaan sebagai Dewan Komisaris dengan <i>performance</i> terbaik di tahun 2022. <i>The Board of Commissioners of PT Cogindo DayaBersama received an award as the Board of Commissioners with the best performance in 2022.</i>	



Penghargaan dan Sertifikasi 2022 Awards and Certifications in 2022

Nama penghargaan <i>Award name</i>	TOP GRC Awards 2022 #4 Stars	
Bidang penghargaan: <i>Award scope</i>	<i>The Most Committed GRC Leader 2022</i>	
Lembaga/Badan (yang memberikan): <i>Institution/Body (who present)</i>	TopBusiness	
Tahun perolehan: <i>Year</i>	6 September 2022 <i>September 6, 2022</i>	
Keterangan: <i>Description</i>	Direktur Utama Ade Hendratno mendapatkan penghargaan <i>The Most Committed GRC Leader</i> pada GRC Award yang diselenggarakan oleh Top Business pada tanggal 6 September 2022 <i>President Director Ade Hendratno received Most Committed GRC Leader award at the GRC Award organized by Top Business on September 6, 2022</i>	

Nama penghargaan <i>Award name</i>	Supplier Terbaik <i>Best Supplier</i>	
Bidang penghargaan: <i>Award scope</i>	Sebagai Supplier Terbaik Kepada PT PJB PLTMG Arun <i>As the Best Supplier to PT PJB PLTMG Arun</i>	
Lembaga/Badan (yang memberikan): <i>Institution/Body (who present)</i>	PT PJB UBJ O&M PLTMG Arun	
Tahun perolehan: <i>Year</i>	2022	
Keterangan: <i>Description</i>	<p>PT Cogindo DayaBersama kembali meraih penghargaan <i>Supplier Terbaik</i> dari PT PJB UBJ O&M PLTMG Arun. Penghargaan ini didapatkan atas komitmen Cogindo dalam <i>mensupply sparepart engine</i> ke PLTMG Arun.</p> <p><i>Gas & Diesel Engine Services</i> adalah layanan MRO terintegrasi dengan penyediaan <i>sparepart</i> yang berasal dari Wartsila Family Engine. GDES merupakan salah satu <i>core business</i> Cogindo yang telah berdiri sejak 2015.</p> <p><i>PT Cogindo DayaBersama once again won the Best Supplier award from PT PJB UBJ O&M PLTMG Arun. This award was obtained for Cogindo's commitment in supplying engine spare parts to the PLTMG Arun.</i></p> <p><i>Gas & Diesel Engine Services is MRO service integrated with supply of spare parts originating from the Wartsila Family Engine. GDES is one of Cogindo's core businesses which has been established since 2015.</i></p>	

Penghargaan dan Sertifikasi 2022
Awards and Certifications in 2022

Nama penghargaan <i>Award name</i>	Vendor terbaik II Bali PGU <i>Best Vendor II Bali PGU</i>
Bidang penghargaan: <i>Award scope</i>	Penyedia Barang dan Jasa <i>Goods and Services Supplier</i>
Lembaga/Badan (yang memberikan): <i>Institution/Body (who present)</i>	PGU Bali – PT Indonesia Power
Tahun perolehan: <i>Year</i>	6 Desember 2022 <i>December 6, 2022</i>
Keterangan: <i>Description</i>	Penghargaan sebagai vendor terbaik II untuk penyedia barang dan jasa pada tahun 2022 <i>Award as the second best vendor for providers of goods and services in 2022</i>



Nama penghargaan <i>Award name</i>	Best in Class
Bidang penghargaan: <i>Award scope</i>	Malcolm Baldrige Criteria <i>Malcolm Baldrige Criteria</i>
Lembaga/Badan (yang memberikan): <i>Institution/Body (who present)</i>	Indonesia Performance Excellence Award (IPEA)
Tahun perolehan: <i>Year</i>	2022
Keterangan: <i>Description</i>	Penghargaan keunggulan kinerja yang luar biasa (IPEA) 2022 <i>Outstanding Performance Excellence Award (IPEA) 2022</i>



Nama penghargaan <i>Award name</i>	Silver Award
Bidang penghargaan: <i>Award scope</i>	Jasa Operasi dan Pemeliharaan <i>Operation and Maintenance</i>
Lembaga/Badan (yang memberikan): <i>Institution/Body (who present)</i>	Asian Power Awards
Tahun perolehan: <i>Year</i>	2022
Keterangan: <i>Description</i>	Asian Power Award adalah <i>awarding</i> yang dikelola oleh majalah Asian Power, sebuah majalah dengan cakupan Asia Pasifik yang mendedikasikan dirinya untuk berkiprah pada bidang energi listrik. Penghargaan ini merupakan salah satu penghargaan tertinggi bagi industri ketenagalistrikan di Asia dan Cogindo mendapatkan gelar dari penghargaan ini pada 2022. <i>The Asian Power Award is an award managed by Asian Power magazine, a magazine covering Asia Pacific which dedicates itself to take part in the field of electrical energy. This award is one of the highest honors for the electricity industry in Asia and Cogindo won this award in 2022.</i>





Penghargaan dan Sertifikasi 2022 Awards and Certifications in 2022

Nama penghargaan <i>Award name</i>	TOP Digital 4 Stars, Top Digital on B2B Marketplace: MROline, TOP Leader on Digital
Bidang penghargaan: <i>Award scope</i>	Digital <i>Digital</i>
Lembaga/Badan (yang memberikan): <i>Institution/Body (who present)</i>	TOP Digital Award
Tahun perolehan: <i>Year</i>	2022
Keterangan: <i>Description</i>	<p>Top Digital Awards adalah ajang penghargaan tahunan bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) & Solusi Digital terbesar tingkat nasional yang dihelat majalah ItWorks bekerjasama dengan sejumlah Asosiasi TI & TELCO Indonesia ini, dihadiri sejumlah Pimpinan Kementerian, Lembaga/Badan, Kepala Pemerintah Daerah, Walikota, Gubernur, serta IT Manager atau Chief Technology Officer (CTO)/ Chief Information Officer (CIO) dari berbagai perusahaan, organisasi dan institusi untuk menerima langsung penghargaan ini.</p> <p><i>Top Digital Awards is the largest national-level annual award event for Information and Communication Technology (ICT) & Digital Solutions held by ItWorks magazine in collaboration with a number of Indonesian IT & TELCO Associations, attended by a number of Heads of Ministries, Institutions/Agencies, Heads of Local Governments, Mayors, Governors, as well as IT Managers or Chief Technology Officers (CTO)/ Chief Information Officers (CIO) from various companies, organizations and institutions to receive this award directly.</i></p>



Nama penghargaan <i>Award name</i>	Menjaga Keandalan Listrik Dalam G20 <i>Maintaining Electrical Reliability In The G20</i>
Bidang penghargaan: <i>Award scope</i>	Menjaga Keandalan Listrik dalam Event G20 <i>Maintaining Electrical Reliability in the G20 Event</i>
Lembaga/Badan (yang memberikan): <i>Institution/Body (who present)</i>	PLN, G20
Tahun perolehan: <i>Year</i>	2022
Keterangan: <i>Description</i>	<p>Kontribusi dalam menjaga keandalan listrik guna mendukung suksesnya pelaksanaan Konferensi tingkat Tinggi G20 Bali 2022</p> <p><i>Contribution in maintaining electrical reliability to support successful implementation of the 2022 Bali G20 Summit</i></p>



Sertifikasi

Certifications

<p>Nama sertifikasi: <i>Certification name</i></p>	<p>ISO 31000:2018 Risk Management - Guideline</p>	
<p>Bidang sertifikasi: <i>Certification scope</i></p>	<p>Manajemen Risiko <i>Risk Management</i></p>	
<p>Lembaga/Badan (yang memberikan): <i>Institution/Body (who present)</i></p>	<p>British Standards Institution (BSI)</p>	
<p>Tahun perolehan: <i>Year</i></p>	<p>27 Desember 2022 <i>December 27, 2022</i></p>	
<p>Masa berlaku: <i>Validity period</i></p>	<p>26 Desember 2023 <i>December 26, 2023</i></p>	
<p>Nama sertifikasi: <i>Certification name</i></p>	<p>ISO 14001:2015</p>	
<p>Bidang sertifikasi: <i>Certification scope</i></p>	<p>Provision of Electricity Generation and Supply</p>	
<p>Lembaga/Badan (yang memberikan): <i>Institution/Body (who present)</i></p>	<p>Bureau Veritas Certification</p>	
<p>Tahun perolehan: <i>Year</i></p>	<p>6 November 2020 <i>November 6, 2020</i></p>	
<p>Masa berlaku: <i>Validity period</i></p>	<p>5 November 2023 <i>November 5, 2023</i></p>	
<p>Nama sertifikasi: <i>Certification name</i></p>	<p>ISO 55001:2014</p>	
<p>Bidang sertifikasi: <i>Certification scope</i></p>	<p>Operation and Maintenance of Power Generation and Supply of Electrical Energy to Substation</p>	
<p>Lembaga/Badan (yang memberikan): <i>Institution/Body (who present)</i></p>	<p>Bureau Veritas Certification</p>	
<p>Tahun perolehan: <i>Year</i></p>	<p>2 Januari 2020 <i>January 2, 2020</i></p>	
<p>Masa berlaku: <i>Validity period</i></p>	<p>1 Januari 2023 <i>January 1, 2023</i></p>	



Penghargaan dan Sertifikasi 2022 Awards and Certifications in 2022

Nama sertifikasi: <i>Certification name</i>	ISO 9001:2015	
Bidang sertifikasi: <i>Certification scope</i>	<i>Provision of Office Management Power Supply Activity, Manpower Supply for Operation Maintenance, Repair and Overhaul Services</i>	
Lembaga/Badan (yang memberikan): <i>Institution/Body (who present)</i>	Bureau Veritas Certification	
Tahun perolehan: <i>Year</i>	17 Oktober 2022 <i>October 17, 2022</i>	
Masa berlaku: <i>Validity period</i>	1 September 2025 <i>September 1, 2025</i>	

Nama sertifikasi: <i>Certification name</i>	ISO 45001:2018	
Bidang sertifikasi: <i>Certification scope</i>	<i>Provision of Electricity Generation and Supply</i>	
Lembaga/Badan (yang memberikan): <i>Institution/Body (who present)</i>	Bureau Veritas Certification	
Tahun perolehan: <i>Year</i>	19 Januari 2023 <i>January 19, 2023</i>	
Masa berlaku: <i>Validity period</i>	29 Januari 2026 <i>January 29, 2026</i>	

Nama sertifikasi: <i>Certification name</i>	Sistem Manajemen K3 <i>K3 Management System</i>	
Bidang sertifikasi: <i>Certification scope</i>	Keselamatan dan Kesehatan Kerja <i>Occupational Health and Safety</i>	
Lembaga/Badan (yang memberikan): <i>Institution/Body (who present)</i>	Kementerian Ketenagakerjaan RI <i>Ministry of Labor of the Republic of Indonesia</i>	
Tahun perolehan: <i>Year</i>	17 September 2020 <i>September 17, 2020</i>	
Masa berlaku: <i>Validity period</i>	16 September 2023 <i>September 16, 2023</i>	

Penghargaan dan Sertifikasi 2022
Awards and Certifications in 2022

Nama sertifikasi: <i>Certification name</i>	ISO 37001:2016	
Bidang sertifikasi: <i>Certification scope</i>	<i>Anti Bribery Management System/ Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP)</i> <i>Anti Bribery Management System/ Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP)</i>	
Lembaga/Badan (yang memberikan): <i>Institution/Body (who present)</i>	British Standards Institution (BSI)	
Tahun perolehan: <i>Year</i>	21 Desember 2021 <i>December 21, 2021</i>	
Masa berlaku: <i>Validity period</i>	20 Desember 2024 <i>December 20, 2024</i>	

Nama sertifikasi: <i>Certification name</i>	ISO 55001 : 2014 Asset Management	
Bidang sertifikasi: <i>Certification scope</i>	<i>Operation and Maintenance of Power Generation and Supply of Electrical Energy to Substation</i>	
Lembaga/Badan (yang memberikan): <i>Institution/Body (who present)</i>	Bureau Veritas Certification	
Tahun perolehan: <i>Year</i>	2 Januari 2020 <i>January 2, 2020</i>	
Masa berlaku: <i>Validity period</i>	1 Januari 2023 <i>January 1, 2023</i>	

Nama sertifikasi: <i>Certification name</i>	ISO 45001 : 2018 Sistem Manajemen K3 <i>ISO 45001 : 2018 K3 Management System</i>	
Bidang sertifikasi: <i>Certification scope</i>	<i>Provision of Electricity Generation and Supply</i>	
Lembaga/Badan (yang memberikan): <i>Institution/Body (who present)</i>	Bureau Veritas Certification	
Tahun perolehan: <i>Year</i>	30 Januari 2020 <i>January 30, 2020</i>	
Masa berlaku: <i>Validity period</i>	29 Januari 2023 <i>January 29, 2023</i>	

Penghargaan dan Sertifikasi 2022
Awards and Certifications in 2022

Nama sertifikasi: <i>Certification name</i>	Sertifikat Rating B <i>B Rating Certificate</i>	
Bidang sertifikasi: <i>Certification scope</i>	<i>Annual Report Rating</i>	
Lembaga/Badan (yang memberikan): <i>Institution/Body (who present)</i>	Annual and Sustainability Report Rating of Indonesia (ASRI)	
Tahun perolehan: <i>Year</i>	15 November 2022 <i>November 15, 2022</i>	
Masa berlaku: <i>Validity period</i>	-	

Nama sertifikasi: <i>Certification name</i>	Sertifikat Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja <i>Occupational Health and Safety Management System Certificate</i>	
Bidang sertifikasi: <i>Certification scope</i>	Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) <i>Occupational Safety and Health (K3)</i>	
Lembaga/Badan (yang memberikan): <i>Institution/Body (who present)</i>	Kementerian Ketenagakerjaan RI <i>Ministry of Labor of the Republic of Indonesia</i>	
Tahun perolehan: <i>Year</i>	13 Mei 2022 <i>May 13, 2022</i>	
Masa berlaku: <i>Validity period</i>	13 Mei 2025 <i>May 13, 2025</i>	

PT Cogindo DayaBersama PLTU Kalbar-1 mendapatkan sertifikat penghargaan atas penerapan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja dengan hasil pencapaian sebesar 85,93% untuk kategori tingkat awal (64 kriteria).

PT Cogindo DayaBersama PLTU Kalbar-1 received certificate of appreciation for implementation of the Occupational Safety and Health Management System with an achievement of 85.93% for the entry level category (64 criteria).



PERISTIWA PENTING 2022

Important Events in 2022

Januari/January



Kantor Pusat PT Cogindo DayaBersama
11 Januari/January 2022

Kunjungan BRIN ke Kantor Pusat Cogindo
BRIN's Visit to Cogindo's Head Office

Pada tanggal 11 Januari 2022, telah dilaksanakan kunjungan dari Badan Riset dan Inovasi Nasional atau (BRIN) ke kantor pusat PT Cogindo DayaBersama. Kunjungan tersebut dilaksanakan dalam rangka Evaluasi Pelaksanaan Pekerjaan Jasa O&M untuk *Performance* dan *Reliability Test* PLTP yang dilakukan di Kamojang dengan kapasitas sebesar 3MW yang dimiliki oleh BRIN. Berdasarkan hasil evaluasi, pekerjaan yang telah dilaksanakan oleh Cogindo tersebut dinilai sudah sangat baik. Kemudian acara dilanjutkan dengan mengunjungi ruang simulator yang dimiliki oleh PT Cogindo DayaBersama.

On January 11, 2022, the National Research and Innovation Agency or (BRIN) was visited the head office of PT Cogindo DayaBersama. The visit was due to Evaluation of the O&M Services for the Performance and Reliability Test of PLTP which in Kamojang with a capacity of 3MW owned by BRIN. Based on the evaluation results, the work of Cogindo considered to be very good. Then the event continued by visiting the simulator room owned by PT Cogindo DayaBersama.



Kantor Pusat PT Cogindo DayaBersama
12 Januari/January 2022

Kolaborasi Cogindo dan Metito Indonesia
Cogindo and Metito Indonesia Collaboration Indonesia

Pada tanggal 12 Januari 2022, telah dilaksanakan acara penandatanganan MOU yang dilakukan antara PT Cogindo DayaBersama dengan PT Metito Indonesia. Kegiatan ini bertujuan untuk melakukan kerjasama dalam persiapan pengembangan bisnis pada bidang jasa O&M dan MRO *Water Treatment* dengan memanfaatkan potensi, keahlian, dan fasilitas yang dimiliki, baik untuk pengembangan dalam negeri maupun luar negeri.

On January 12, 2022, an MoU signing ceremony was held between PT Cogindo DayaBersama with PT Metito Indonesia. This activity aims to cooperate in preparing business development in O&M and MRO Water Treatment services by utilizing the potential, expertise and facilities, both for domestic and overseas development.



Kantor Pusat Pusharlis
25 Januari/January 2022

Pendatangan MoU Reverse Engineering
MoU on Reverse Engineering

25 Januari 2022, telah dilaksanakan penandatanganan MoU tentang kerjasama *Workshop* dan juga *Reverse Engineering* Peralatan Pembangkit Listrik yang dilakukan antara PLN Pusat Pemeliharaan Ketenagalistrikan (Pusharlis) dengan PT. Prima Layanan Niaga Suku Cadang (PLNSC), PT. Cogindo DayaBersama, PT. Pembangkitan Jawa Bali (PJB), PT. PJBS, dan dengan PT. Rekadaya ElektriKA.

On January 25, 2022, an MoU was signed regarding the Workshop, also the Reverse Engineering of Power Plant Equipment which was carried out between the PLN Electricity Maintenance Center (Pusharlis) and PT. Prima Spare Parts Trading Service (PLNSC), PT. Cogindo DayaBersama, PT. Pembangkitan Jawa Bali (PJB), PT. PJBS, and with PT. Rekadaya ElektriKA.

Februari/February



PLTMG Ambon
14 Februari/February 2022

Penghargaan Zero Accident PLTMG Ambon
Zero Accident Award of PLTMG Ambon

Dalam rangka perayaan Bulan K3 Nasional, Gubernur Maluku memberikan Penghargaan Kecelakaan Nihil kepada PLTMG Ambon Peaker 30MW pada tanggal 14 Februari 2022.

Selamat kepada PLTMG Ambon Peaker 30MW, karena telah berhasil melaksanakan Program Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) hingga mencapai 136.656 jam kerja orang tanpa Kecelakaan Kerja terhitung mulai tanggal 17 Juli 2020 hingga 31 Januari 2022

In celebration of the National K3 Month, the Governor of Maluku gave the Zero Accident Award to PLTMG Ambon Peaker 30MW on February 14, 2022.

Congratulation to PLTMG Ambon Peaker 30MW, for successfully implementing the Occupational Safety and Health (K3) Program for up to 136,656 working hours without work accidents from July 17, 2020 to January 31, 2022



Bali
18 Februari/February 2022

Ground Breaking Relokasi PLTG Grati & PLT Hybrid Nusa Penida
Ground Breaking of PLTG Grati Relocation & PLT Hybrid Nusa Penida

PT PLN (Persero) melalui anak usahanya PT Indonesia Power melakukan relokasi Pembangkit Listrik Tenaga Gas (PLTG) dari Grati ke Pesanggaran dan bangun Pembangkit Listrik Tenaga (PLT) Hybrid Nusa Penida. Adapun kapasitas Pembangkit Listrik Tenaga Gas tersebut yaitu 2x100 MW dan PLT Hybrid dengan kapasitas PLTS (Pembangkit Listrik Tenaga Surya) 3,5 MWac dan BESS (Battery Energy Storage System) 3 MW/1,84 MWh untuk menunjang pergelaran Konferensi Tingkat Tinggi (KTT) G20 Oktober 2022 di Bali juga sebagai wujud komitmen korporasi untuk mendukung program Pemerintah Provinsi Bali dalam Penyediaan Energi Bersih. Cogindo siap mendukung PLN dan Indonesia Power dalam proses Relokasi demi melayani kebutuhan listrik di Indonesia.

PT PLN (Persero) through the subsidiary PT Indonesia Power relocated the Gas Power Plant (PLTG) from Grati to Pesanggaran and built the Nusa Penida Hybrid Power Plant (PLT). The Gas Power Plant capacity is 2x100 MW and Hybrid PLT with a PLTS (Solar Power Plant) capacity of 3.5 MWac and BESS (Battery Energy Storage System) 3 MW/1.84 MWh to support the G20 Summit in October 2022 in Bali, also as a form of corporate commitment to support the Bali Provincial Government's program in the Provision of Clean Energy. Cogindo is ready to support PLN and Indonesia Power in the relocation process to serve Indonesia's electricity needs.

April/April



Cirebon
11-12 April/April 2022

Rapat Koordinasi Cogindo
Coordination Meeting of Cogindo

Bertempat di Kota Cirebon, Leader Cogindo kantor Pusat berkoordinasi dengan Branch Manajer dari seluruh Unit di seluruh Indonesia dalam kegiatan Rapat Koordinasi Cogindo Tahun 2022.

Dalam Rapat yang berlangsung pada 11-12 April 2022, Leader Pusat dan Unit berdiskusi membahas target tahun 2022 yang ditetapkan oleh Pemegang Saham dan mengadakan kunjungan ke Workshop Cogindo yang terletak di Sunyaragi.

Located in the City of Cirebon, Cogindo Leader at Head Office coordinating with Branch Managers from all Units throughout Indonesia in the 2022 Cogindo Coordination Meeting.

In the meeting that took place on April 11-12, 2022, the Central and Unit Leaders discussed the 2022 target set by the Shareholders and held a visit to the Cogindo Workshop located in Sunyaragi.

Peristiwa Penting 2022
Important Events in 2022

April/April



KBRI Kuwait
26 April/April 2022

Silaturahmi Pegawai CDB dengan Pihak KBRI Kuwait
Gathering between CDB staff and the Indonesian Embassy in Kuwait

26 April 2022, Perwakilan PT Cogindo DayaBersama di Kuwait bertemu dan bersilaturahmi dengan Duta Besar RI untuk Kuwait Ibu Lena Maryana Mukti didampingi oleh Sekretaris Pertama KBRI Ibu Nadia Fray Said dan Atase Ketenagakerjaan Ibu Ratna Sari Dewi di KBRI Kuwait City. Dalam pertemuan tersebut Ibu Lena menyampaikan dukungannya untuk Cogindo dan berdiskusi terkait kondisi Kuwait terkini.

April 26, 2022, Representatives of PT Cogindo DayaBersama in Kuwait met and stayed in touch with the Indonesian Ambassador to Kuwait, Mrs. Lena Maryana Mukti, accompanied by the First Secretary of the Indonesian Embassy, Mrs. Nadia Fray Said, and the Labor Attaché, Mrs. Ratna Sari Dewi, at the Indonesian Embassy in Kuwait City. During the meeting, Mrs. Lena expressed her support for Cogindo and discussed the latest conditions in Kuwait.

Mei/May



Kantor Pusat PT Cogindo DayaBersama
19 Mei/May 2022

HUT CDB Ke-24 Tahun
CDB 24th Anniversary

PT Cogindo DayaBersama merayakan acara puncak serta selebrasi anniversary Cogindo yang ke-24 dengan tema "integrating Technology in MRO Services, to Strengthen the Business Ecosystem and offers enhanced agility". Beberapa kegiatan yang dilaksanakan adalah Launching Buku Transformasi, aplikasi College, aplikasi Colext, dan pengumuman pemenang-pemenang lomba HUT Cogindo.

Dan tidak lupa, perayaan acara kali ini melakukan pemotongan tumpeng secara bersamaan dengan semua unit Cogindo baik di dalam negeri ataupun luar negeri. Acara puncak tersebut disiarkan langsung secara *live* melalui Youtube dan juga Zoom.

PT Cogindo DayaBersama celebrated the peak event and celebrated Cogindo's 24th anniversary with the theme "integrating Technology in MRO Services, to Strengthen the Business Ecosystem and offering enhanced agility". Some of the activities were the Launching of the Transformation Book, College application, Colext application, and the announcement of winners of the Cogindo Anniversary competition.

Also, this time the celebration of the tumpeng ceremony was carried out simultaneously with all Cogindo units both domestically and abroad. The peak event was broadcast live via Youtube and also Zoom.



Kantor Pusat PT Cogindo DayaBersama
24 Mei/May 2022

Kunjungan Bupati Sintang ke PT Cogindo DayaBersama
Visit of Regent of Sintang to PT Cogindo DayaBersama

PT Cogindo DayaBersama mendapatkan kunjungan dari Bupati Sintang yaitu Bapak dr. H. Jarot Winarno M.Med.PH., Kepala Dinas Lingkungan Hidup Pontianak Bapak Saptiko beserta rombongan, dan juga dihadiri Dekan Fakultas Universitas Tanjungpura Pontianak Dr.rer.nat. Ir. R.M. Rustamaji, M.T., IPU. beserta rombongan

Dalam diskusi yang berlangsung di Ruang Rapat Lantai 7 Gedung Cogindo Pasar Minggu, banyak dibahas terkait perkembangan transisi energi ke arah EBT dan proyeksi kerjasama dengan Cogindo.

PT Cogindo DayaBersama received a visit from the Regent of Sintang, Dr. H. Jarot Winarno M.Med.PH., Head of the Pontianak Environmental Service Mr. Saptiko and his entourage, also attended by the Dean from Tanjungpura University Pontianak Dr.rer.nat. Ir. R.M. Rustamaji, M.T., IPU. with the entourage

In the discussion that took place in the 7th Floor Meeting Room of the Cogindo Pasar Minggu Building, majority topic that was discussed regarding development of the energy transition towards EBT and the projected collaboration with Cogindo.

Juni/June



PLTMG Bau-Bau
02 Juni/June 2022

Penghargaan Zero Accident PLTMG Bau-Bau 30 MW
Zero Accident Award for PLTMG Bau-Bau 30 MW

Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia memberikan Penghargaan Kecelakaan Nihil atau penghargaan Zero Accident kepada PLTMG Baubau 30MW. PLTMG Bau-bau telah melaksanakan program keselamatan dan kesehatan kerja (K3) sehingga mencapai 186.641 jam kerja orang tanpa adanya kecelakaan yang terhitung sejak tanggal 01 Agustus 2019 hingga 31 Desember 2021.

The Minister of Manpower of the Republic of Indonesia awarded the Zero Accident Award to the 30MW Baubau MHP. PLTMG Bau-bau has implemented the occupational safety and health (K3) program so as to achieve 186,641 man-hours without any accidents from August 01, 2019 to December 31, 2021.



Kantor Pusat PT Cogindo DayaBersama
14 Juni/June 2022

Final Lomba Inovasi Bisnis Cogindo
Competition Final of Cogindo Business Innovation

PT Cogindo DayaBersama melaksanakan Final Lomba Inovasi Bisnis Cogindo tahun 2022 di Kantor Pusat Cogindo, Pasar Minggu, Jakarta. Acara ini merupakan puncak acara yang telah diselenggarakan sejak April 2022. Dari proses seleksi, terpilih 5 tim terbaik yang lolos ke babak final. Ke-5 Finalis menyampaikan presentasi inovasi bisnis yang telah disusun dihadapan Juri Ir. Mulyadi Koto, Doctor ingenieur. Eko Adhi Setiawan, Ir. Hasnul Suhaimi.

Para mahasiswa juga melakukan *office tour*, memperkenalkan fasilitas & lingkungan kerja, tidak lupa juga mengunjungi Ruang Simulator yang dimiliki oleh Cogindo.

PT Cogindo DayaBersama held the Cogindo Business Innovation Competition Final in 2022 at the Cogindo Head Office, Pasar Minggu, Jakarta. This is the highlight of the event that has been held since April 2022. From the selection process, the 5 best teams were selected to qualify for the final round. The 5 finalists delivered business innovation presentation that had been prepared before the jury, Ir. Mulyadi Koto, Doctor engineer. Eko Adhi Setiawan, Ir. Hasnul Suhaimi.

The students also did an office tour, introduced the facilities & work environment, and also visited the Simulator Room owned by Cogindo.

Juli/July



Kantor Pusat PT Cogindo DayaBersama
20 Juli/July 2022

Coffee Morning Bulan Juli
July Coffee Morning

Acara *Coffee Morning* Cogindo periode bulan Juli, dilaksanakan pada tanggal 20 Juli 2022. Acara tersebut berlangsung secara *Hybrid*, yaitu secara *online* melalui Zoom Meetings, dan *offline* pada Cogindo Kantor Pusat. Kegiatan tersebut dilakukan sebagai sarana komunikasi internal antara Direksi dan Pegawai yang rutin dilakukan.

Direksi Cogindo menyampaikan beberapa hal terkait arahan dan strategi untuk perkembangan Cogindo dan juga dalam mencapai target-target yang telah ditentukan. Beberapa target tersebut seperti pencapaian *Revenue*, dan *Bisnis Beyond KWH*.

Kegiatan *Coffe Morning* periode kali ini, juga melaksanakan kegiatan pelepasan Direktur Operasi sebelumnya yaitu Bapak Adi Rekno, serta menyambut Direktur Operasi terbaru yaitu Bapak Mulyadi Koto.

The Coffee Morning Cogindo event for the July period, was held on July 20 2022. The event took place in a hybrid manner, namely online via Zoom Meetings, and offline at the Cogindo Head Office. This routine activity is carried out as a means of internal communication between the Board of Directors and employees.

Cogindo's Board of Directors conveyed a number of matters related to directions and strategies for Cogindo's development and also in achieving predetermined targets. Some of these targets include achieving Revenue and Business Beyond KWH.

The Coffee Morning activity for this period also as a moment to release the previous Director of Operations, Mr. Adi Rekno, and welcomed the newest Director of Operations, Mr. Mulyadi Koto.

Juli/July



PLTP Patuha
26 Juli/July 2022

Apresiasi MRO Cogindo dari PT Geo Dipa Energi MRO Cogindo appreciation from PT Geo Dipa Energi

Jasa *Maintenance Repair & Overhaul* atau MRO PT Cogindo DayaBersama telah mendapatkan *appreciation letter* yang diberikan oleh PT GEO Dipa Energi.

Hal tersebut disebabkan karena Jasa MRO Cogindo telah berhasil menerapkan Beyond 5 ON yaitu *On Safety, On Time, On Quality, On Scope* dan juga *On Cost* dalam melaksanakan pekerjaan Jasa *Cooling Tower Fill Pack Replacement & Repair Concrete* yang dilakukan pada PLTP Patuha Unit 1.

PT Cogindo DayaBersama's Maintenance Repair & Overhaul or MRO services have received an appreciation letter from PT GEO Dipa Energi.

This because Cogindo's MRO Services have succeeded in implementing Beyond 5 ON, namely On Safety, On Time, On Quality, On Scope and also On Cost in carrying out the Cooling Tower Fill Pack Replacement & Repair Concrete Service carried out at PLTP Patuha Unit 1.



PLTD Nusa Penida
28 Juli/July 2022

Silaturahmi Cogindo dengan Kepala Desa & Lingkungan Desa Batu Nunggal di Nusa Penida Cogindo Gathering with the Village & Environment Head of Batu Nunggal Village in Nusa Penida

Manajemen PT Cogindo DayaBersama bersilaturahmi dengan Kepala Desa Batu Nunggal Bapak I Ketut Sulatra beserta Kepala Lingkungan Bjr Mentigi Bapak I Dewa Ketut Sucana sebagai perwakilan Masyarakat.

Pada kesempatan ini, Cogindo bersama dengan Kepala Masyarakat dan Perwakilan Lingkungan membahas isu-isu yang ada di Nusa Penida. Dengan adanya silaturahmi ini diharapkan kedepan Cogindo dapat berkontribusi dan menjalin hubungan yang baik dengan masyarakat sekitar PLTD Nusa Penida sehingga dapat berkolaborasi dalam memajukan ekonomi masyarakat Nusa Penida.

PLTD Nusa Penida adalah Pembangkit Listrik yang dimiliki oleh Cogindo dan memiliki Peran Strategis dalam menerangi 3 Nusa yaitu Nusa Penida, Nusa Ceningan dan Nusa Lembongan.

The management of PT Cogindo DayaBersama in touch with the Head of Batu Nunggal Village, Mr. I Ketut Sulatra, and the Head of the Bjr Mentigi Environment, Mr. I Dewa Ketut Sucana, as community representatives.

On this occasion, Cogindo together with Community Heads and Environmental Representatives discussed issues in Nusa Penida. With this gathering, it is hoped that in the future Cogindo will be able to contribute and establish good relations with the community around the PLTD Nusa Penida so that they can collaborate in advancing the economy of the people of Nusa Penida.

PLTD Nusa Penida is a power plant owned by Cogindo and has a strategic role in illuminating 3 Nusa Penida, namely Nusa Penida, Nusa Ceningan and Nusa Lembongan.

Agustus/August



Kantor Pusat PT CDB
22 - 26 Agustus/August 2022

Assesment Malcolm Baldrige Malcolm Baldrige Assesment

Malcolm Baldrige adalah salah satu metode yang digunakan untuk menilai performa perusahaan dan meningkatkan kinerja perusahaan yang ekselen. Dalam *assesment* ini Cogindo kedatangan tiga orang *Assesor* yang disambut dengan hangat oleh Direksi, Manajemen serta seluruh pegawai. Bapak Ade Hendratno dalam sambutannya mengungkapkan bahwa Malcolm membantu kami untuk menilai diri sendiri. Seperti *customer*, Malcolm dapat memberi masukan kepada kami agar dapat memberikan kinerja yang lebih baik kedepannya.

Para *Assesor* yang dipimpin Oleh Ir Bambang Mulyawan juga mengatakan *Assesment* ini adalah proses verifikasi dan klarifikasi atas isi dokumen aplikasi yang telah dibuat oleh Tim Cogindo dan Malcolm akan mengevaluasi sejauh mana implementasi sistem kinerja ekselen mendongkrak bisnis, *linkages* antar aktivitas, efektifitas fungsi-fungsi organisasi, *improvement* dalam manajemen dan proses-proses kerja. *Assesment* yang berlangsung selama 5 hari ini berfokus pada masing-masing kategori yang terdapat pada kriteria Malcolm Baldrige.

Malcolm Baldrige is one of the methods used to assess company performance and improve excellent company performance. In this assessment Cogindo had three Assessors who were warmly welcomed by the Board of Directors, Management and all employees. Mr. Ade Hendratno in his speech stated that Malcolm helped us to assess ourselves. Like a customer, Malcolm can provide us with input so we can provide better performance in the future.

The assessors led by Ir Bambang Mulyawan also said that this assessment was a process of verifying and clarifying the content of the application documents that had been made by Cogindo and Malcolm Team. They would evaluate the extent to which the implementation of an excellent performance system boosted business, linkage between activities, effectiveness of organizational functions, improvement in management and work processes. The assessment which lasted for 5 days focused on each of the categories contained in Malcolm Baldrige's criteria.

September/September



Hotel Raffles-Jakarta
6 September/September 2022

Cogindo raih 3 Penghargaan dalam Top GRC Award 2022 Cogindo won 3 awards in the 2022 Top GRC Award

PT Cogindo DayaBersama berhasil meraih tiga penghargaan dalam ajang TOP GRC (Governance, Risk, and Compliance) Awards 2022 yang mengusung Tema : "GRC Empowerment in Digital era and its Support to G20 Indonesia Presidency" Tiga penghargaan ini antara lain: TOP GRC Awards 2022 #4 Stars, The Most Committed GRC Leader 2022, dan The High Performing Board of Commissioners on GRC 2022.

Penghargaan yang diperoleh oleh Cogindo berdasarkan penilaian secara objektif dan independen dari dewan juri. Hal yang dinilai adalah kelengkapan Sistem dan Infrastruktur GRC yang baik dan berhasil dalam hal implementasi GCG, Risk Management, dan Compliance Management untuk mendukung tumbuhnya bisnis secara berkelanjutan, terutama di masa Pandemi COVID 19. Hasil dari penilaian tersebut, Cogindo berada di tingkat sangat baik, sehingga dapat mendukung peningkatan kinerja bisnis perusahaan yang berkelanjutan.

Di ajang yg sama PT Indonesia Power sebagai induk Perusahaan Cogindo meraih 5 award, yaitu TOP GRC Awards 2022 #5 Stars, The Most Committed GRC Leader 2022 kepada M. Ahsin Sidqi selaku Direktur Utama, The High Performing Board of Commissioners on GRC 2022, The High Performing Corporate Secretary on GRC 2022 kepada Agung Siswanto selaku Corporate Secretary, The Golden Trophy TOP GRC Awards 2022. penghargaan khusus karena berhasil menjadi TOP GRC #5 stars selama 3 kali berturut-turut dengan begitu, IP group meraih total 8 award di ajang bergengsi ini.

Melalui Award TOP GRC ini, diharapkan terjadi proses pembelajaran dan peningkatan komitmen serta implementasi GRC di Cogindo, sehingga dapat mendukung pertumbuhan bisnis yang berkelanjutan, serta berkontribusi dalam *mensupport* listrik nasional.



Peristiwa Penting 2022 Important Events in 2022

PT Cogindo DayaBersama won three awards at the 2022 TOP GRC (Governance, Risk, and Compliance) Awards with the theme: "GRC Empowerment in the Digital era and its Support to G20 Indonesia Presidency" These three awards include: TOP GRC Awards 2022 # 4 Stars, The Most Committed GRC Leader 2022, and The High Performing Board of Commissioners on GRC 2022

The awards obtained by Cogindo are based on an objective and independent assessment from the jury. What is assessed is the completeness of the GRC System and Infrastructure that is good and successful in terms of implementing GCG, Risk Management and Compliance Management to support sustainable business growth, especially during the COVID 19 Pandemic. On the result of this assessment, Cogindo achieved a very good level, so as to support the continuous improvement of the company's business performance.

In the same event PT Indonesia Power as Cogindo's parent company won 5 awards, namely TOP GRC Awards 2022 # 5 Stars, The Most Committed GRC Leader 2022 to M. Ahsin Sidqi as President Director, The High Performing Board of Commissioners on GRC 2022, The High Performing Corporate Secretary on GRC 2022 to Agung Siswanto as Corporate Secretary, The Golden Trophy TOP GRC Awards 2022. Special award for succeeding in becoming TOP GRC # 5 stars for 3 times in a row. In this way, the IP group won a total of 8 awards at prestigious events This.

Through this TOP GRC Award, it is hoped that there will be a learning process and an increase in GRC commitment and implementation at Cogindo, hence it can support sustainable business growth, as well as contribute to supporting national electricity.



Kantor Pusat PT Cogindo DayaBersama
08 September/September 2022

Pendatangan MoU Cogindo & CIC ENVIRONMENTAL Brunei Signing of MoU Cogindo & CIC ENVIRONMENTAL Brunei

PT Cogindo DayaBersama teken MoU dengan CIC ENVIRONMENTAL Services SDN BHD mengenai kerjasama Di Sektor Listrik Dan Minyak, penandatanganan ini di lakukan di kantor pusat Cogindo, Pasar Minggu.

Bapak Arief Razak selaku *Chief Executive Officer* of CIC ENVIRONMENTAL Services SDN BHD dan Bapak Ade Hadratno selaku Direktur Utama Cogindo yang mentandatangani perjanjian kesepakatan tersebut.

MoU Cogindo dan CIC ENVIRONMENTAL Services SDN BHD adalah bentuk komitmen Cogindo untuk memperkuat kerja sama bidang ketenagalistrikan dengan negara-negara ASEAN.

PT Cogindo DayaBersama signed an MoU with CIC ENVIRONMENTAL Services SDN BHD regarding cooperation in the Electricity and Oil Sector. This signing was carried out at Cogindo's head office, Pasar Minggu.

Mr. Arief Razak as the *Chief Executive Officer* of CIC ENVIRONMENTAL Services SDN BHD and Mr. Ade Hendratno as the *President Director* of Cogindo who signed the agreement.

The MoU Cogindo and CIC ENVIRONMENTAL Services SDN BHD is a form of Cogindo's commitment to strengthening cooperation in the electricity sector with ASEAN countries.

September/September



Sunyaragi, Cirebon
30 September/September 2022

Launching "COLLEGE" dan Motor Listrik "COGEN"
Launching "COLLEGE" dan Motor Listrik "COGEN"

College atau "Cogindo Digital Learning Generation" adalah sebuah platform aplikasi pembelajaran digital yang memberikan kemudahan dalam mempelajari sistem pengoperasian dan pemeliharaan pembangkit tenaga listrik yang dapat diakses dimana saja, kapan saja dan melalui berbagai media.

Cogen adalah Nama Produk Motor hasil modifikasi dari Motor berbahan bakar Minyak menjadi motor listrik. Modifikasi dilakukan oleh Pegawai CDB di *Workshop* Sunyaragi Cirebon. Program ini mendukung edukasi *green energy* kepada masyarakat sekaligus mendukung konsep *ecomoving* PLN yang merupakan turunan dari *electrical lifestyle* yaitu berkendara listrik, salah satunya adalah dengan motor listrik. Konversi Motor Listrik di Cogindo dilakukan dengan prosedur operasi standar yang sangat ketat untuk memastikan keamanan, kualitas dan daya tahan kendaraan. Program ini merupakan Bagian dari kontribusi kemampuan kompetensi CDB dalam berpartisipasi dalam transisi energi yang merupakan program nasional dengan bentuk berkontribusi layanan konversi kendaraan motor konvensional menjadi motor listrik.

Apresiasi atas acara peresmian College dan Cogen disampaikan oleh Direktur Teknik dan Lingkungan Ketenagalistrikan Kementerian ESDM RI dan Wakil dari Direktorat Kemitraan dan Penyelarasan Dunia Usaha dan Dunia Industri (DUDI), Direktorat Jenderal Pendidikan Vokasi, Kemdikbudristek RI "Acara ini luar biasa, karena ada salah satu anak usaha dari Indonesia Power bisa melakukan sesuatu, Cogindo tidak hanya berkuat dengan industri pembangkitan saja, akan tetapi bisa membangun satu konversi dari BBM ke listrik. Ini inovasi luar biasa. Meski begitu, saya berharap konversi tersebut dapat dikomersialkan kemudian bisa membawa benefit atau keuntungan kepada perusahaan terutama Cogindo"

College or "Cogindo Digital Learning Generation" is digital learning application platform that makes it easy to learn about power plant operation and maintenance system that can be accessed anywhere, anytime and through various media.

*Cogen is motor product name resulting from a modification of an oil-fueled motor to an electric motor. The modifications carried out by CDB employees at the Cirebon Sunyaragi Workshop. This program supports green energy education to the public as well as supports PLN's *ecomoving* concept which is a derivative of the electrical lifestyle, namely electric driving, one of which is an electric motor. Electric Motorbike Conversion at Cogindo is carried out with very strict standard operating procedures to ensure the safety, quality and durability of the vehicle. This program is part of the CDB's competency contribution in participating in the energy transition which is a national program in the form of contributing to converting conventional motorized vehicles into electric motorbikes.*

Appreciation for the inauguration of College and Cogen was conveyed by the Director of Electricity Engineering and Environment of the Ministry of Energy and Mineral Resources of the Republic of Indonesia and representatives from the Directorate of Partnership and Alignment of Business and Industry (DUDI), Directorate General of Vocational Education, Ministry of Education and Culture of the Republic of Indonesia "This event is extraordinary, because one of Indonesia Power's subsidiaries can do something. Cogindo is not only concerned with the generation industry, but can build a conversion from fuel to electricity. This is an extraordinary innovation. Even so, hope the conversion can be commercialized and can then bring benefits or profits to the company, especially Cogindo"

Oktober/October



Kantor Pusat PT Cogindo DayaBersama
27 Oktober/October 2022

Upacara Hari Listrik Nasional PT Cogindo DayaBersama PT Cogindo DayaBersama's National Electricity Day Ceremony

Upacara Peringatan Hari Listrik Nasional ke-77 dilaksanakan pada Kamis (27/10) di Lapangan Cogindo Building. Direktur Utama Bapak Ade Hendratno bertindak sebagai inspektur upacara, serta turut dihadiri oleh seluruh direksi manajemen dan pegawai Cogindo Kantor Pusat

Dalam amanatnya, Dirut Ade Hendratno mengharapkan peringatan Hari Listrik Nasional ke-77 ini dapat dijadikan momentum bagi seluruh karyawan Cogindo dan sektor kelistrikan agar dapat memacu kinerja perusahaan menjadi lebih baik di masa yang akan datang.

Serta beliau menyampaikan kutipan dari PLN Indonesia Power yaitu "We can't solve problems by using the same kind of thinking we used when we created", Diperlukan ide-ide baru yang "thinking without box" dan inovatif untuk menyelesaikan masalah-masalah yang ada. Diharapkan pada eksekusi RKAP 2023 nanti, kita mampu memberikan kontribusi *beyond expectations* dari pemberi kerja.

The 77th National Electricity Day Ceremony was held on Thursday (27/10) at the Cogindo Building Field. President Director Mr. Ade Hendratno acted as the inspector of the ceremony, and was also attended by all management directors and employees of Cogindo Head Office

In his address, President Director Ade Hendratno hoped that the commemoration of the 77th National Electricity Day could be used as a momentum for all Cogindo employees and the electricity sector so that they could spur the company's performance to be better in the future.

And he conveyed a quote from PLN Indonesia Power, "We can't solve problems by using the same kind of thinking we used when we created", New ideas are needed that are "thinking without box" and innovative to solve existing problems. It is hoped that in the execution of the 2023 RKAP, we will be able to contribute beyond the expectations of our employers.

November/November



Bali
2 November/November 2022

Peresmian Relokasi Pembangkit PLTG Pesanggaran 2 x 100 MW Grati ke Pesanggaran Bali Inauguration of Relocation of the PLTG Pesanggaran 2 x 100 MW Grati Generator to Pesanggaran Bali

Momen pelaksanaan Apel Siaga Kesiapan Pasokan Ketenagalistrikan KTT G20 & Yantek Optimization di Bali pada 1 November 2022.

Apel Siaga ini sebagai upaya mendukung suksesnya agenda KTT G20 Bali, khususnya dalam ketersediaan pasokan dan instalasi energi listrik.

Dalam acara tersebut juga dilakukan Peresmian Relokasi Pembangkit PLTG Pesanggaran 2 x 100 MW Grati ke Pesanggaran Bali.

BOD dan Eksekutif Senior PLN Indonesia Power juga turut hadir pada kesempatan ini.

Moment of implementation of the Electricity Supply Readiness at the G20 & Yantek Optimization Summit in Bali on November 1, 2022.

This Siaga Assembly is an effort to support the success of the Bali G20 Summit agenda, especially in the supply and installation of electrical energy.

During the event, Relocation of the PLTG Pesanggaran 2 x 100 MW Grati Generator was also inaugurated to Pesanggaran Bali.

BOD and Senior Executives of PLN Indonesia Power were also present on this occasion.

November/November



Jogjakarta
3 November/November 2022
Rapat Koordinasi Tengah Tahun PT Cogindo DayaBersama 2022
PT Cogindo DayaBersama Mid Year Coordination Meeting 2022

PT Cogindo DayaBersama menyelenggarakan acara Rapat Koordinasi Tengah Tahun pada 3 November 2022. Kegiatan ini mengangkat tema "Accelerate a Business transformation after holding sub holding and beyond" yang dihadiri oleh jajaran direksi dan manajemen Cogindo.

Acara berlangsung selama 1 hari dengan beberapa agenda kegiatan seperti, sambutan dan arahan dari Pemegang Saham dan jajaran Direksi PT Cogindo DayaBersama, serta *sharing session* dari pembicara eksternal, dan pemaparan dari manajemen.

Pada akhir acara, juga diumumkan beberapa penghargaan yang diberikan kepada karyawan atas kerja keras dan dedikasinya untuk PT Cogindo DayaBersama.

PT Cogindo DayaBersama held a Mid Year Coordination Meeting on November 3, 2022. This activity raised the theme "Accelerate a Business transformation after holding sub holding and beyond" which was attended by Cogindo's the Board of Directors and management.

The event lasted for 1 day with several activity agendas such as remarks and directions from Shareholders and the Board of Directors of PT Cogindo DayaBersama, as well as sharing sessions from external speakers, and presentations from management.

At the end of the event, several awards were also announced which were given to employees for their hard work and dedication to PT Cogindo DayaBersama.



PLTD Nusa Penida
16 November/November 2022
PLTD Nusa Penida Siaga untuk mensukseskan dan memastikan kelancaran Acara G20
PLTD Nusa Penida Standby to succeed and ensure the seamless running of the G20 Event

PT Cogindo DayaBersama sebagai bagian dari PLN Indonesia Power turut berpartisipasi dalam memastikan ketersediaan pasokan listrik untuk Konferensi Tingkat Tinggi (KTT) G20. Insan Cogindo PLTD Nusa Penida melaksanakan siaga di Unit Pembangkit yang terdiri dari Tim Operator, Tim Pemeliharaan serta Tim Keamanan yang selalu Stand by di Unit Pembangkit.

PT Cogindo DayaBersama as part of PLN Indonesia Power participates in ensuring the availability of electricity supply for the G20 Summit. Cogindo people of the PLTD Nusa Penida are on standby at the Generating Unit which consists of the Operator Team, the Maintenance Team and the Security Team who are always on standby at the Generating Unit.

Peristiwa Penting 2022
Important Events in 2022

November/November



Lombok
22 November/November 2022

PT Cogindo DayaBersama raih Penghargaan *Outstanding Performance* IPEA 2022 Predikat *Best in Class*
PT Cogindo DayaBersama won the IPEA Outstanding Performance Award 2022 Best in Class Predicate

PT Cogindo DayaBersama meraih Penghargaan "*Outstanding Performance*" dalam ajang Indonesia Performance Excellence Award (IPEA) 2022 dengan "*Level Best in Class*" yang diselenggarakan oleh Lembaga Asosiasi Manajemen Mutu dan Produktivitas Indonesia (AMMPI) yang berlangsung pada 22 November 2022.

Cogindo berhasil meraih penghargaan tersebut setelah melalui proses *assessment* yang dilakukan oleh Indonesia Performance Excellence Award (IPEA) 2022 berbasis Malcolm Baldrige Criteria sejak tanggal 20 s.d 26 Agustus 2022.

Dari 3 orang asesor, yaitu Bambang Mulyawan, Sukana Soetardjo dan Widarto, ketiganya sepakat bahwa Cogindo berhasil meraih score total 676,50, berada di *band Best in Class* versi *Malcolm Baldrige Criteria for Performance Excellence* (MBCfPE) atau ekuivalen dengan *band Industry Leader* versi KPKU BUMN.

Faktor kunci Cogindo meraih penghargaan tersebut dikarenakan organisasi memperlihatkan proses evaluasi dan peningkatan sistem berbasis fakta, dan pembelajaran organisasi yang menghasilkan peningkatan efektivitas dan efisiensi proses utama.

Dengan diraihnya penghargaan *Best in class*, Cogindo membuktikan semakin mantap untuk menjadi *Trusted Energy Solution Provider*.

PT Cogindo DayaBersama won the "Outstanding Performance" Award at the 2022 Indonesia Performance Excellence Award (IPEA) with "Level Best in Class" organized by the Indonesian Quality and Productivity Management Association (AMMPI) which took place on November 22, 2022.

Cogindo won the award after going through an assessment process conducted by the 2022 Indonesia Performance Excellence Award (IPEA) based on the Malcolm Baldrige Criteria from August 20-26, 2022.

Of the 3 assessors, namely Bambang Mulyawan, Sukana Soetardjo and Widarto, the three agreed that Cogindo won a total score of 676.50, being in the Best in Class band version of the Malcolm Baldrige Criteria for Performance Excellence (MBCfPE) or the equivalent of the Industry Leader band version of the KPKU BUMN.

Key factor for Cogindo in winning the award was because the organization demonstrated a fact-based system evaluation and improvement process, and organizational learning that resulted in increasing the effectiveness and efficiency of key processes.

By winning the Best in class award, Cogindo is proving more solid to become a Trusted Energy Solution Provider.

Desember/December



Online
05 Desember/December 2022

Coffee Morning Cogindo Desember 2022
Coffee Morning Cogindo December 2022

Coffee Morning PT Cogindo DayaBersama TW IV 2022 telah dilaksanakan pada tanggal 05 Desember 2022. *Coffee Morning* merupakan sarana komunikasi dua arah antara direksi dan pegawai yang secara rutin dilakukan.

Dalam kesempatan tersebut, jajaran BOD Cogindo memberikan Apresiasi kepada seluruh pegawai atas kinerja ditahun 2022 dan juga menyampaikan harapan yang akan dicapai di tahun 2023, tidak lupa para pegawai juga menyampaikan beberapa pertanyaan kepada manajemen.

PT Cogindo DayaBersama TW IV 2022 Coffee Morning was held on December 5, 2022. Coffee Morning is a means of two-way communication between the Board of Directors and employees which is routinely carried out.

On this occasion, the Cogindo BOD staff appreciated all employees for their performance in 2022 and also expressed hopes that would be achieved in 2023, not forgetting that the employees also submitted a number of questions to management.

Desember/December



Hotel Raffles-Jakarta
15 Desember/December 2022

Cogindo Raih Tiga Penghargaan di Top Digital Awards 2022
Cogindo Won Three Awards at the Top Digital Awards 2022

Setelah melalui serangkaian proses penjurian yang memakan waktu sekitar tiga (3) bulan, para peraih bintang penghargaan “TOP Digital Awards 2022” akhirnya diumumkan secara langsung pada “Puncak Acara Penghargaan TOP Digital Awards 2022” yang berlangsung, Kamis, 15/12/2022, di Raffles Hotel, Jakarta.

Di ajang ini PT Cogindo DayaBersama yang merupakan Anak Perusahaan PLN Indonesia Power berhasil meraih tiga kategori penghargaan, yakni *TOP DIGITAL Implementation 2022 # Stars 4*, *TOP Leader on Digital Implementation 2022* untuk Ade Hendratno, selaku Direktur Utama, dan kategori khusus *TOP DIGITAL ON B2B MARKETPLACE 2022: MR0line*.

Di ajang yg sama PT PLN (Persero) meraih 2 award, *TOP Digital Implementation 2022 # 5 Stars* dan *Top Leader on Digital Implementation 2022* dan PLN Icon+ turut meraih 2 award yaitu *TOP Digital Implementation 2022 # 4 Stars* dan *Top Leader on Digital Implementation 2022*.

Top Digital Awards adalah ajang penghargaan tahunan bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) & Solusi Digital terbesar tingkat nasional yang dihelat majalah *ItWorks* bekerjasama dengan sejumlah Asosiasi TI & TELCO Indonesia ini, dihadiri sejumlah Pimpinan Kementerian, Lembaga/ Badan, Kepala Pemerintah Daerah, Walikota, Gubernur, serta *IT Manager* atau *Chief Technology Officer (CTO)* / *Chief Information Officer (CIO)* dari berbagai perusahaan, organisasi dan institusi untuk menerima langsung penghargaan ini.

Sejalan dengan tema yang diangkat pada penyelenggaraan event “*TOP Digital Awards 2022*” yakni “*The Strategic Impact of Digital Transformation in Business & Government*”, para peraih pengharagaan ini telah mampu membuktikan bahwa inovasi, kreatifitas dan terobosan digital yang dilakukan, baik oleh perusahaan, institusi, Lembaga ataupun organisasi telah berdampak signifikan, baik di internal perusahaan maupun hubungan eksternal, termasuk dengan mitra bisnis atau pelanggan (masyarakat).

Melalui *Award TOP Digital* ini, diharapkan terjadi proses pembelajaran dan peningkatan dalam transformasi digital Cogindo.

After going through a series of judging processes which took about three (3) months, the award winners for the “TOP Digital Awards 2022” were finally announced directly at the “Top Digital Awards 2022 Award Ceremony” which took place, Thursday, December 15, 2022, at the Raffles Hotel, Jakarta.

In this event, PT Cogindo DayaBersama, which is a subsidiary of PLN Indonesia Power, won three award categories, namely TOP DIGITAL Implementation 2022 #4 Stars, TOP Leader on Digital Implementation 2022 for Ade Hendratno, as the President Director, and a special category TOP DIGITAL ON B2B MARKETPLACE 2022: MR0line.

In the same event, PT PLN (Persero) won 2 awards, TOP Digital Implementation 2022 #5 Stars and Top Leader on Digital Implementation 2022 and PLN Icon+ also won 2 awards, namely TOP Digital Implementation 2022 #4 Stars and Top Leader on Digital Implementation 2022.

Top Digital Awards is the largest national-level annual award event for Information and Communication Technology (ICT) & Digital Solutions held by ItWorks magazine in collaboration with a number of Indonesian IT & TELCO Associations, attended by a number of Heads of Ministries, Institutions/Agencies, Heads of Local Governments, Mayors, Governors, as well as IT Managers or Chief Technology Officers (CTO)/ Chief Information Officers (CIO) from various companies, organizations and institutions to receive this award directly.

In line with the theme raised at the “TOP Digital Awards 2022” event, namely “The Strategic Impact of Digital Transformation in Business & Government”, the award winners have been able to prove that digital innovation, creativity and breakthroughs are carried out, both by companies, institutions, or organizations have had significant impact, both internally and externally, including with business partners or customers (community).

Through this TOP Digital Award, it is hoped that there will be a process of learning and improvement in Cogindo's digital transformation.

Peristiwa Penting 2022
Important Events in 2022

Desember/December



Vendor Gathering PT Cogindo DayaBersama Tahun 2022
Vendor Gathering PT Cogindo DayaBersama Year 2022

PT Cogindo DayaBersama menggelar Acara Vendor Gathering 2022 yang mengusung tema "Accelerate a Business Transformation with Collaboration" di Aston Simatupang - Jakarta dengan mengundang sejumlah mitra kerja dari berbagai vendor pada hari Selasa, 13 Desember 2022.

Vendor Gathering adalah salah satu program dari perusahaan PT Cogindo DayaBersama yang dilaksanakan rutin setiap tahunnya, Acara ini sebagai sarana pertemuan komunikasi serta diskusi antara perusahaan dengan vendor terkait pengadaan barang dan jasa.

Pada Acara ini juga ada Pemberian Penghargaan kepada Vendor dan Pendetanganan Komitmen PT Cogindo DayaBersama Berintegritas dalam Mendukung Supply Chain Management Excellence.

PT Cogindo DayaBersama held a 2022 Vendor Gathering Event with the theme "Accelerate a Business Transformation with Collaboration" at Aston Simatupang - Jakarta by inviting a number of partners from various vendors on Tuesday, December 13, 2022.

Vendor Gathering is one of the programs of the company PT Cogindo DayaBersama which is held routinely every year. This event is a means of communication meetings and discussions between companies and vendors regarding the procurement of goods and services.

At this event there was also an Award Giving to Vendors and the Signing of Commitment of PT Cogindo DayaBersama with Integrity in Supporting Supply Chain Management Excellence.



Cogindo berpartisipasi dalam Event Electric Vehicle FunDay di Plaza Timur GBK.
Cogindo participated in the Electric Vehicle FunDay Event at GBK East Plaza

PT Cogindo DayaBersama ikut berpartisipasi dalam event *Electric Vehicle FunDay* di Plaza Timur GBK. Acara ini digelar oleh Kementerian Energi & Sumber Daya Mineral (ESDM) dan Kementerian Perhubungan RI.

Cogindo hadir dengan COGEN EV 2.5, konversi ini adalah modifikasi dari Insan Cogindo MRO dalam upaya mewujudkan modifikasi motor konvensional ke motor listrik dengan kompetensi yang dimiliki dan Bengkel Konversi Cogindo juga sudah berhasil mendapatkan sertifikasi dari Kementerian Perhubungan RI sehingga sudah dilakukan dengan prosedur operasi standar yang sangat ketat dan profesional untuk memastikan keamanan, kualitas, dan daya tahan kendaraan.

Dengan adanya peran dari Cogindo untuk memberikan jasa konversi energi dari Sepeda motor BBM menjadi Sepeda motor listrik dapat memberikan kendaraan yang efisien dan ramah lingkungan.

Cogin juga hadir untuk mendukung konsep EcoMoving PLN yang merupakan turunan dari *Electrical Life Style* yaitu berkendara listrik.

Bengkel Konversi ini juga yang pertama di PLN Group.

PT Cogindo DayaBersama participated in the Electric Vehicle FunDay event at GBK East Plaza. This event was organized by the Ministry of Energy & Mineral Resources (ESDM) and the Ministry of Transportation of the Republic of Indonesia.

Cogindo with COGEN EV 2.5. This conversion is a modification from Cogindo MRO personnel in an effort to realize conventional motorbike modifications to electric motorbikes with their competence and the Cogindo Conversion Workshop has also succeeded in getting certification from the Indonesian Ministry of Transportation so that it has been carried out with very standard operating procedures. strict and professional to ensure the safety, quality and durability of the vehicle.

With the role of Cogindo to provide energy conversion services from BBM motorbikes to electric motorbikes, it can provide efficient and environmentally friendly vehicles.

Cogin is also here to support PLN's EcoMoving concept which is a derivative of the Electrical Life Style, namely electric driving.

This Conversion Workshop is also the first in the PLN Group.

Desember/December



Penyerahan Motor Listrik Cogindo ke Priok PGU
Handover of the Cogindo Electric Motorbike to Priok PGU

Cogindo telah melaksanakan penyerahan motor konversi ke PLTGU Priok PGU. Cogindo hadir dengan COGEN EV 2.5 salah satu layanan konversi motor konvensional ke motor listrik yang telah mendapat sertifikasi dari Kementerian Perhubungan RI, dan Bengkel Konversi ini adalah pertama di PLN Group.

Konversi Motor Listrik ini diserahkan langsung oleh Bapak Ade Hendratno selaku Direktur Utama PT. Cogindo DayaBersama kepada Bapak Igan Subawa selaku *General Manager* Priok PGU. Selain itu, Cogindo juga melaksanakan pendatanganan perjanjian kerjasama dengan Koperasi Pegawai PLN Sektor Priok yang ditandatangani oleh Direktur Operasi Bapak Mulyadi Koto dengan Ketua Koperasi Bapak M Djunaedi.

Cogindo has handed over the conversion motorbike to PLTGU Priok PGU. Cogindo comes with COGEN EV 2.5, one of the conventional motorbike conversion services to electric motorbikes that has received certification from the Indonesian Ministry of Transportation, and this Conversion Workshop is the first in the PLN Group.

This Electric Motor Conversion was handed over directly by Mr. Ade Hendratno as the President Director of PT. Cogindo DayaBersama to Mr. Igan Subawa as General Manager of Priok PGU. In addition, Cogindo also executed the signing of a cooperation agreement with the Priok Sector PLN Employee Cooperative which was signed by the Director of Operations Mr. Mulyadi Koto and the Chairman of the Cooperative Mr. M Djunaedi.

IKHTISAR DATA KEUANGAN PENTING

Important Financial Highlights

Ikhtisar Keuangan

Financial Highlights

Aset

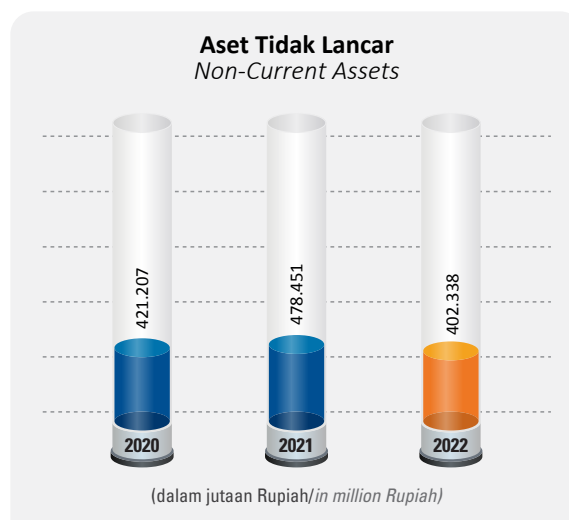
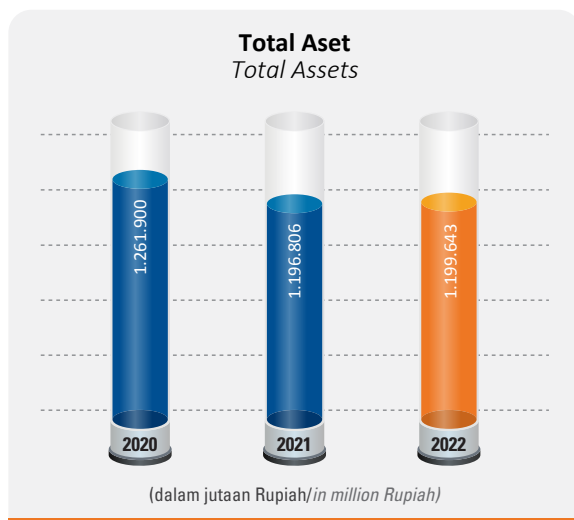
Assets

dalam jutaan Rupiah
in million Rupiah

Uraian Description	2022	2021*)	2020*)
ASET LANCAR CURRENT ASSETS			
Kas dan Setara Kas Cash and Cash Equivalents	259.449	261.332	267.895
Piutang Usaha Accounts Receivable	464.792	376.376	498.738
Piutang Lain-lain Other receivables	7.606	15.384	15.117
Piutang dari Ventura Bersama – bagian lancar Receivables from Joint Venture - current portion	-	9.225	-
Persediaan Inventories	9.348	8.507	7.786
Pajak Dibayar Dimuka – bagian lancar Prepaid Taxes - current portion	39.034	44.809	42.336
Biaya Dibayar Dimuka dan Uang Muka – bagian lancar Prepaid Fees and Advances - current portion	14.525	3.034	4.424
Aset Lancar Lainnya Other Current Assets	2.551	6.449	7.820
Jumlah Aset Lancar Total Current Assets	797.305	725.116	844.116
ASET TIDAK LANCAR NON-CURRENT ASSETS			
Aset Tetap Fixed Assets	254.767	283.919	334.628
Aset Hak Guna Right of Use Assets	12.679	17.465	18.496
Piutang dari Ventura Bersama – bagian tidak lancar Receivable from Joint Ventures - non-current portion	17.559	-	-
Investasi pada Ventura Bersama Investment in Joint Venture	9.521	8.234	8.234
Pajak Dibayar Dimuka - bagian tidak lancar Prepaid Tax - non-current portion	86.445	46.978	39.022
Biaya dibayar dimuka dan uang muka – bagian tidak lancar Prepaid Fees and non-current portion	3.244	25.203	-
Aset Pajak Tangguhan Deferred Tax Assets	8.662	9.778	10.643

dalam jutaan Rupiah
in million Rupiah

Uraian Description	2022	2021*)	2020*)
Aset tidak lancar lainnya Other Non-Current Assets	9.461	80.113	6.761
Jumlah Aset Tidak Lancar Total Non-Current Assets	402.338	478.451	421.207
TOTAL ASET TOTAL ASSETS	1.199.643	1.196.806	1.261.900





Liabilitas dan Ekuitas

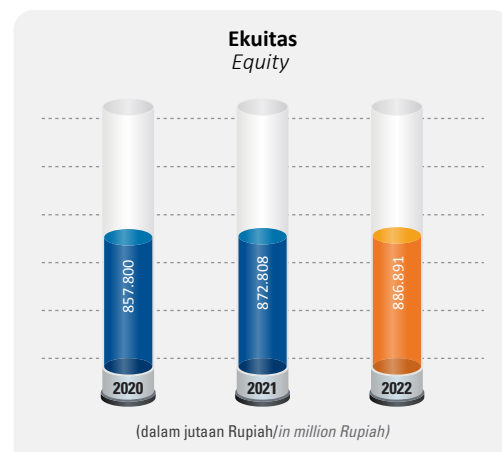
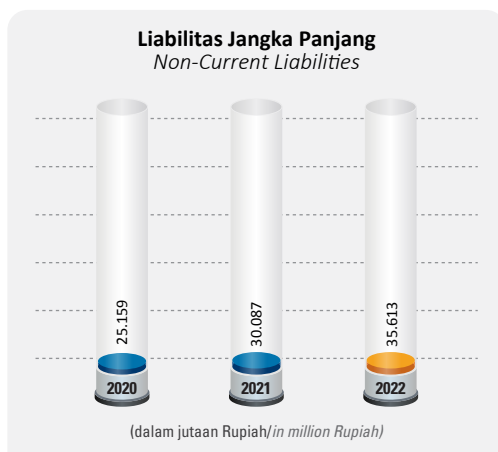
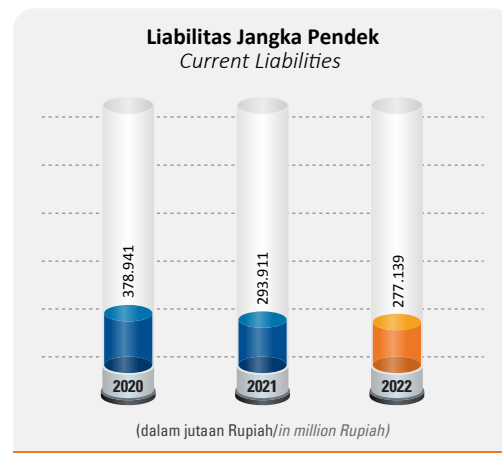
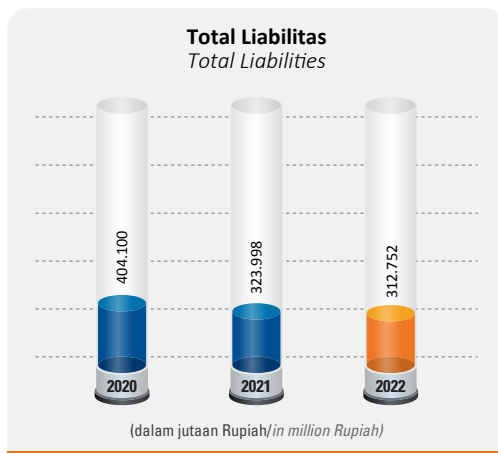
Liabilities and Equity

dalam jutaan Rupiah
in million Rupiah

Uraian Description	2022	2021*)	2020*)
LIABILITAS JANGKA PENDEK <i>CURRENT LIABILITIES</i>			
Utang Usaha <i>Accounts Payable</i>	82.180	39.705	85.761
Utang Lain-lain <i>Other Payables</i>	2.539	2.826	5.543
Utang Pajak: <i>Tax Debt:</i>			
Pajak Penghasilan Badan <i>Corporate Tax Income</i>	-	2.338	31.497
Pajak lain-lain <i>Other Taxes</i>	31.219	17.301	17.009
Liabilitas Sewa – jangka pendek <i>Financing Lease Due Maturity</i>	7.664	11.881	11.480
Biaya Masih Harus Dibayar <i>Fees still to be Paid</i>	134.680	162.285	144.402
Liabilitas Imbalan Kerja - jangka pendek <i>Current Liabilities on Employee Benefits</i>	18.857	57.575	83.249
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek <i>Total Current Liabilities</i>	277.139	293.911	378.941
LIABILITAS JANGKA PANJANG <i>NON-CURRENT LIABILITIES</i>			
Liabilitas Sewa - jangka panjang <i>Deferred Tax Liability</i>	5.566	6.416	7.866
Liabilitas Imbalan Kerja – jangka panjang <i>Non-Current Liability on Lease</i>	30.047	23.671	17.293
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang <i>Total Non-Current Liabilities</i>	35.613	30.087	25.159
TOTAL LIABILITAS <i>TOTAL LIABILITIES</i>	312.752	323.998	404.100
EKUITAS <i>EQUITY</i>			
Modal Saham <i>Share Capital - Nominal Value Capital</i>	514.868	514.868	514.868
Modal Disetor Lainnya <i>Other Paid-in Capital</i>	23.719	23.719	23.719

dalam jutaan Rupiah
in million Rupiah

Uraian Description	2022	2021*)	2020*)
Saldo Laba <i>Retained Earning</i>			
Ditentukan Penggunaannya <i>Appropriated</i>	159.332	159.332	159.332
Belum ditentukan penggunaannya <i>Non-Appropriated</i>	190.973	179.827	164.491
Penghasilan Komprehensif Lain <i>Other Comprehensive Income</i>	(2.001)	(4.938)	(4.610)
TOTAL EKUITAS <i>TOTAL EQUITY</i>	886.891	872.808	857.800
TOTAL LIABILITAS DAN EKUITAS <i>TOTAL LIABILITIES AND EQUITY</i>	1.199.806	1.196.806	1.261.900





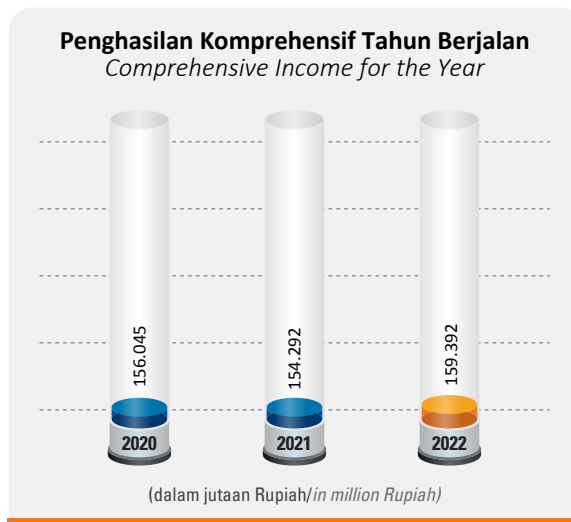
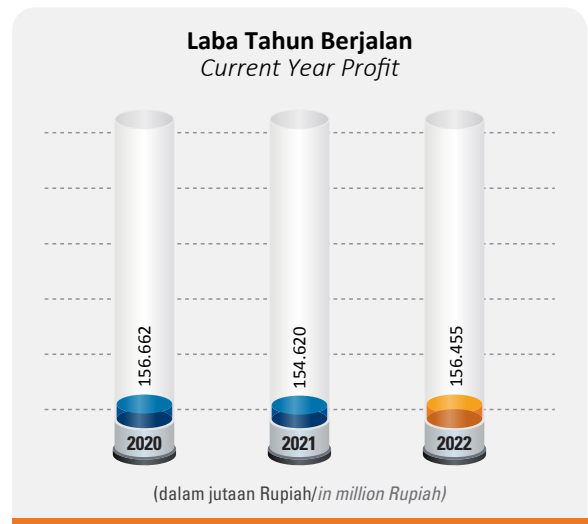
Ikhtisar Data Keuangan Penting
Important Financial Highlights

Labanya (Rugi) dan Penghasilan Komprehensif Lainnya

Consolidated Profit and Other Comprehensive Income

dalam jutaan Rupiah
in million Rupiah

Uraian Description	2022	2021*)	2020
PENDAPATAN USAHA <i>OPERATING REVENUES</i>	1.752.466	1.248.106	1.086.045
Beban pokok pendapatan <i>Cost of revenue</i>	(1.438.402)	(967.683)	(870.649)
LABA BRUTO <i>GROSS PROFIT</i>	314.064	280.423	215.396
Beban Umum dan Administrasi <i>General and Administrative Expenses</i>	(85.464)	(65.394)	(27.514)
Penghasilan Keuangan <i>Financial Income</i>	4.868	5.050	19.068
Beban Keuangan <i>Financial Expenses</i>	(1.143)	(1.853)	(2.375)
Keuntungan selisih kurs - bersih <i>Foreign exchange rate - net</i>	2.493	305	(72)
Lain-Lain - Bersih <i>Others - Net</i>	(15.662)	(4.590)	(2.625)
Bagian Laba Bersih pada Ventura Bersama <i>Share of Net Income in Joint Ventures</i>	121	-	-
LABA (RUGI) SEBELUM PAJAK <i>PROFIT (LOSS) BEFORE TAX</i>	219.277	213.641	201.878
Beban pajak penghasilan <i>Income Tax Expense</i>	(62.822)	(59.021)	(45.216)
LABA TAHUN BERJALAN <i>CURRENT YEAR PROFIT</i>	156.455	154.620	156.662
Penghasilan/(Kerugian) Komprehensif Lain <i>Other Comprehensive Income For The Year</i>	2.937	(328)	(617)
Pos-pos yang akan direklasifikasikan laba rugi: <i>Items that will be reclassified to profit or loss:</i>			
Selisih kurs karena penjabaran laporan keuangan <i>Foreign exchange differences on translation of financial statements</i>	1.166	-	-
Pos-pos yang tidak akan direklasifikasikan laba rugi: <i>Items that will not be reclassified to profit or loss:</i>			
Pengukuran kembali atas kewajiban manfaat karyawan <i>Remeasurement of employee benefit obligation</i>	2.270	(420)	1.662
Pajak penghasilan terkait <i>Income tax related</i>	(499)	92	(332)
JUMLAH PENGHASILAN KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN <i>TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR</i>	159.392	154.292	156.045





Ikhtisar Data Keuangan Penting
Important Financial Highlights

Arus Kas

Cash Flows

dalam jutaan Rupiah
in million Rupiah

Uraian Description	2022	2021	2020
Arus kas dari aktivitas operasi <i>Cash Flow from Operating Activities</i>	202.509	152.132	46.785
Arus kas dari aktivitas investasi <i>Cash Flow from Investment Activities</i>	(45.821)	(9.395)	(78.822)
Arus kas dari aktivitas pendanaan <i>Cash Flow from Financing Activities</i>	(158.571)	(149.480)	(120.131)
Penurunan Bersih Kas dan Setara Kas <i>Net decrease in cash and cash equivalents</i>	(1.883)	(6.563)	(152.168)
Kas dan Setara Kas Awal tahun <i>Cash and Cash Equivalents at the Beginning of the Year</i>	261.332	267.895	420.063
Kas dan Setara Kas Akhir tahun <i>Cash and Cash Equivalents at the End of the Year</i>	259.449	261.332	267.895

Rasio Keuangan

Financial Ratios

dalam Persentase kecuali dinyatakan lain
in Percentage unless otherwise stated

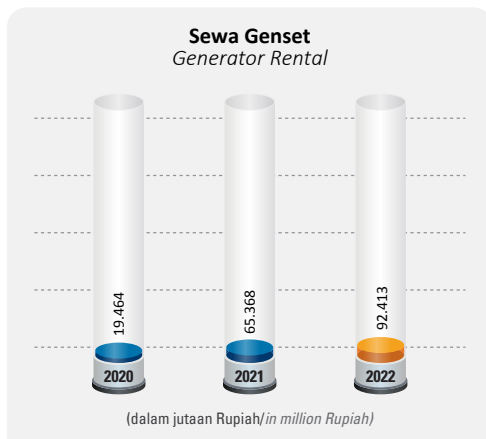
Uraian Description	2022	2021	2020
Rasio Likuiditas (%) <i>Liquidity Ratio (%)</i>			
Rasio Kas <i>Cash Ratio</i>	93,62	88,91	70,70
Rasio Cepat <i>Quick Ratio</i>	284,32	242,62	220,70
Rasio Lancar <i>Current Ratio</i>	287,69	258,35	222,76
Rasio Solvabilitas (%) <i>Solvency Ratio (%)</i>			
Rasio Utang terhadap Aset (DAR) <i>Debt to Assets Ratio (DAR)</i>	26,07	29,47	32,02
Rasio Utang terhadap Ekuitas (DER) <i>Debt to Equity Ratio (DER)</i>	35,26	41,79	47,11
Rasio Profitabilitas (%) <i>Profitability Ratio (%)</i>			
Tingkat Pengembalian Aset (ROA) <i>Return on Assets (ROA)</i>	13,04	12,92	12,41
Tingkat Pengembalian Ekuitas (ROE) <i>Return on Equity (ROE)</i>	17,64	17,72	18,26
Profit Margin Rasio <i>Margin Ratio Profit</i>	8,93	12,39	14,42
Kolektibilitas Piutang <i>Accounts Receivable</i>			
Receivables Turnover (kali) <i>Receivables Turnover (times)</i>	4,06	2,76	2,11
Collection Period (hari) <i>Collection Period (days)</i>	90	132	173

IKHTISAR OPERASIONAL

Operational Highlights

dalam Persentase kecuali dinyatakan lain
in Percentage unless otherwise stated

Uraian Description	2022	2021	2020
Equivalent Availability Factor/EAF (%)	98,27	94,44	99,85
Equivalent Forced Outage Rate/EFOR (%)	0,32	0,30	0,11
Skor Assessment GCG (poin) GCG Assessment Score (points)	91,71	91,07	89,58
Penjualan Tenaga Listrik (Rp juta) Electric Power Sales (Rp million)	64.214	0	90.095
Jasa O&M (Rp juta) O&M Services (Rp million)	652.933	663.796	582.284
Sewa Genset (Rp juta) Generator Rental (Rp million)	92.413	65.368	19.464
Pendapatan lain-lain (MRO Services) (Rp juta) Other income (MRO Services) (Rp million)	942.906	518.942	394.202
Jumlah Pendapatan Usaha (Rp juta) Total Revenue (Rp million)	1.752.466	1.248.106	1.086.045



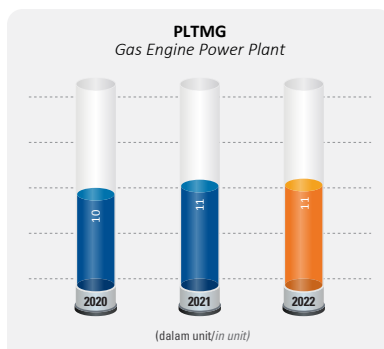
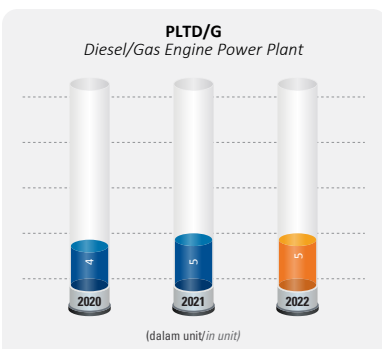
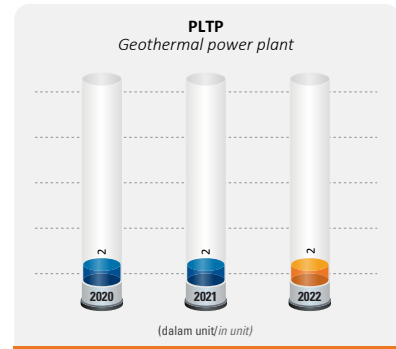
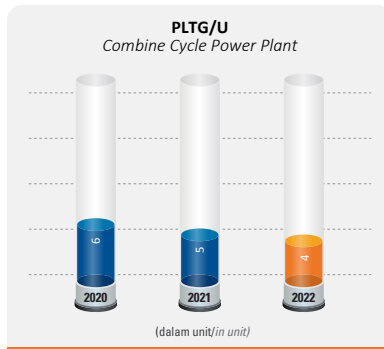
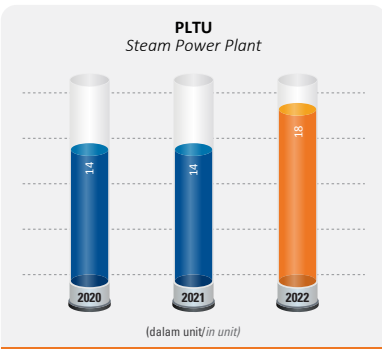


Ikhtisar operasional
Operational Highlights

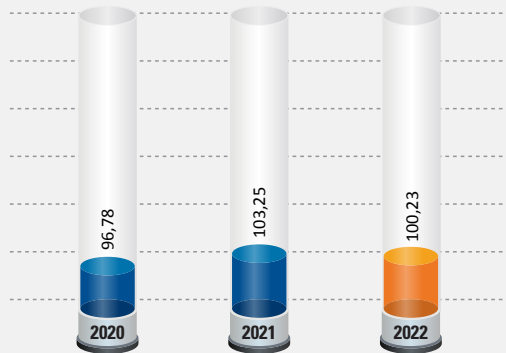
Jaringan Usaha

Business Network

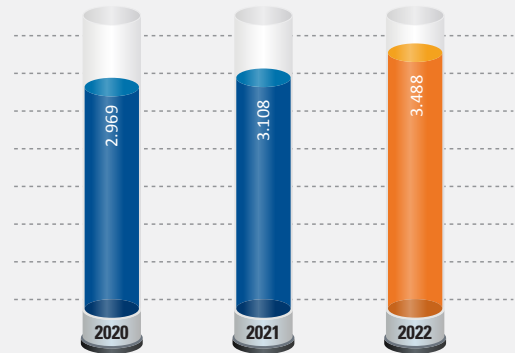
Jaringan Usaha Business Network	2022	2021	2020
PLTU	18	14	14
PLTG/U	4	5	6
PLTD/G	5	5	4
PLTMG	11	11	10
PLTP	2	2	2
PLTA	1	1	-
Jaringan Distribusi Distribution Network	1	-	-
BMPP	1	-	-
Jumlah Total	43	38	37



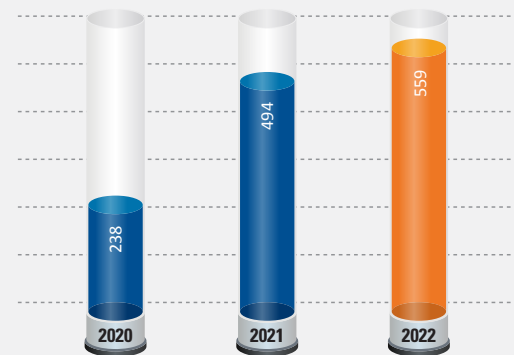
Tingkat Kesehatan Perusahaan Tahun 2020-2022
Company Soundness Level 2020-2022



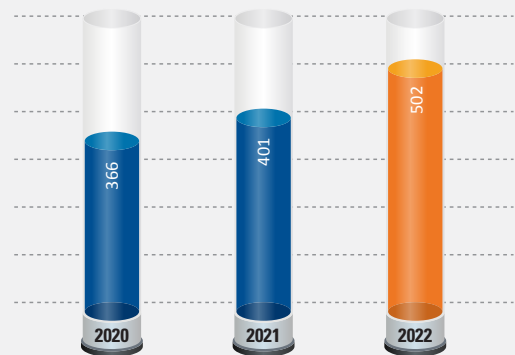
Jumlah Pegawai Tahun 2020-2022
Number of Employees 2020-2022



Pelatihan dan Sertifikasi Penunjang Tahun 2020-2022
Supporting Training & Certification Years 2020-2022



Produktivitas per Pegawai Tahun 2020-2022
Productivity per Employee Years 2020-2022



INFORMASI SAHAM

Share Highlights

Hingga akhir tahun 2022, Cogindo tidak melakukan perdagangan saham sehingga tidak ada informasi terkait dengan jumlah saham yang beredar, kapitalisasi pasar, harga saham tertinggi, harga saham terendah dan harga saham penutupan serta volume saham yang diperdagangkan.

Until the end of 2022, Cogindo did not trade stock, so there is no information related to the number of outstanding shares, market capitalization, highest share price, lowest share price and closing share price and volume of shares traded.

IKHTISAR EFEK LAINNYA

Other Securities Highlights

Hingga 31 Desember 2022, Cogindo tidak menerbitkan obligasi, sukuk dan obligasi konversi sehingga tidak ada informasi terkait dengan jumlah obligasi/sukuk/obligasi konversi yang beredar, tingkat bunga/imbalance, tanggal jatuh tempo dan peringkat obligasi/sukuk.

As of December 31, 2022, Cogindo did not issue bonds, sukuk and convertible bonds, so there is no information related to the number of outstanding bonds/sukuk/convertible bonds, interest/yield rates, maturity dates and bond/sukuk rating.

AKSI KORPORASI

Corporate Action

Perusahaan tidak melakukan aksi korporasi terkait pencatatan saham pada tahun 2022, sehingga tidak terdapat informasi terkait kegiatan tersebut.

The company did not conduct any corporate actions related to the listing of shares in 2022, so there is no information related to these activities.

PENGHENTIAN SEMENTARA PERDAGANGAN SAHAM (*SUSPENSION*), DAN/ATAU PENGHAPUSAN PENCATATAN SAHAM (*DELISTING*)

Temporary Suspension of Stock Trading, and/or Delisting of Share

Laporan ini tidak menyertakan pengungkapan informasi terkait penghentian sementara perdagangan saham (*suspension*) dan/atau pembatalan pencatatan saham (*delisting*), serta penjelasannya.

*This report does not include the disclosure of information regarding the temporary suspension of stock trading (*suspension*) and/or delisting, as well as the explanation.*



Cogindo





**LAPORAN
MANAJEMEN**
Management Report

LAPORAN DEWAN KOMISARIS

Board of Commissioner Report



KHUSNUL MUBIEN

Komisaris Utama | *President Commissioner*

Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

Bersama ini kami sampaikan laporan pelaksanaan tugas pengawasan, pemberian saran dan arahan kepada Direksi selama tahun 2022 yang telah mencapai kinerja sesuai dengan target yang diharapkan. Tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris telah dilaksanakan sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar Perusahaan dan pedoman kerja yang ada.

Dewan Komisaris sebagai organ pengawas di Perusahaan melakukan pemantauan dan penilaian atas kinerja Direksi secara keseluruhan dan telah memastikan bahwa kegiatan operasional Perusahaan telah mengacu kepada rencana bisnis yang telah ditetapkan, dikelola secara profesional, sesuai dengan kepentingan pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya, serta memastikan kepatuhan terhadap seluruh peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

Apresiasi yang tinggi diberikan atas segala capaian dan upaya yang dilakukan Direksi dalam mengimplementasikan strategi yang telah disusun di tengah-tengah situasi yang belum sepenuhnya kondusif dan masih dipenuhi berbagai tantangan.

Penilaian Terhadap Kinerja Direksi Mengenai Pengelolaan Perusahaan

Keberhasilan Direksi dalam meningkatkan kapabilitas dan kemampuan dalam pengelolaan Perusahaan juga ditunjukkan dengan keberhasilan Perusahaan dalam membukukan laba dan pendapatan yang meningkat lebih baik hingga 1,69% atau sebesar Rp156,45 miliar dengan perolehan pendapatan sebesar Rp1.752,46 miliar dengan peningkatan sebesar 40,41%.

Selain kinerja keuangan, pencapaian dalam hal operasional juga berhasil diraih di tengah tantangan-tantangan bisnis yang ada. Dewan Komisaris melihat terdapat peningkatan dalam realisasi penjualan Energi Listrik PLTD Nusa Penida yaitu sebesar 49,91 GWh atau 109,57% dari target RKAP tahun 2022. Demikian juga halnya dengan PLTP Ulumbu dan PLTU Houltekamp dengan pencapaian penjualan energi listrik masing-masing sebesar 55,29 GWh dan 59,99 GWh dan keduanya melebihi target dari RKAP sebesar 16,69% dan 19,17%.

Dear Shareholders and Stakeholders,

We are proudly present our report on the implementation of supervisory duties, providing advice and direction to the Board of Directors during 2022 which has achieved performance according to expected target. The duties and responsibilities of the Board of Commissioners have been fulfilled as stipulated in the Company's Articles of Association and existing work guidelines.

The Board of Commissioners as the supervisory organ in the Company monitors and evaluates the performance of the Board of Directors as a whole and has ensured that the Company's operational activities refers to the established business plans, are managed professionally, in accordance with the interests of shareholders and other stakeholders, and ensure compliance with all applicable laws and regulations.

We highly appreciate all the achievements and efforts made by the Board of Directors in implementing strategies that have been prepared in the midst of a situation that is not yet fully conducive and full of challenges.

Performance Assessment of the Board of Directors Regarding Company Management

The success of the Board of Directors in increasing capabilities in the Company's management also demonstrated by the Company's success in recording profits and revenues that increased better by up to 1.69% or Rp156.45 billion with revenues of Rp1,752.46 billion with an increase of 40.41%.

In addition to financial performance, achievement in terms of operations was also achieved amidst existing business challenges. The Board of Commissioners considers an increase in the realization of sales of the Energi Listrik PLTD Nusa Penida, which amounted to 49.91 GWh or 109.57% of the 2022 RKAP target. Likewise, PLTP Ulumbu and PLTU Houltekamp with the achievement of selling electrical energy each of 55.29 GWh and 59.99 GWh and both exceeded RKAP target by 16.69% and 19.17%.

Direksi Perusahaan juga melakukan *monitoring* berkala atas pemenuhan regulasi Kesehatan dan Keselamatan Kerja dan Lingkungan Hidup (K3LH) dan memastikan telah diimplementasikan sesuai ketentuan yang ada. Pencapaian tertinggi Perusahaan atas kegiatan penerapan K3 adalah dengan menerima sertifikat penghargaan atas Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja dari Kementerian Ketenagakerjaan Republik Indonesia. Dewan Komisaris memastikan bahwa Direksi telah menerapkan seluruh peraturan terkait K3LH secara menyeluruh.

Secara umum, baik kinerja keuangan maupun kinerja operasional telah sesuai dengan target yang ditetapkan dalam Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan tahun 2022 juga arahan Dewan Komisaris sepanjang tahun. Dewan Komisaris menilai bahwa Direksi telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dalam mengelola Perusahaan dengan baik. Keberhasilan tersebut tidak lepas dari upaya dan komitmen seluruh jajaran manajemen dan pegawai Cogindo. Namun demikian Dewan Komisaris mendorong Direksi untuk terus senantiasa melakukan pengelolaan dan pengurusan Perusahaan dengan mengedepankan kepatuhan pada ketentuan perundang-undangan yang berlaku. Hal tersebut dilakukan untuk mewujudkan tata kelola perusahaan yang unggul, menghadirkan prioritas keselamatan di seluruh organisasi.

Pengawasan Terhadap Perumusan dan Implementasi Strategi Perusahaan yang dilakukan Direksi

Dewan Komisaris melakukan pemantauan atas semua kebijakan strategis yang diambil oleh Direksi untuk kemudian menilai kesesuaiannya terhadap rencana kerja, visi dan misi serta nilai-nilai budaya yang dimiliki oleh Perusahaan serta berpegang pada rencana kerja dan anggaran yang telah disusun oleh Direksi dan disetujui oleh Pemegang Saham. Dewan Komisaris juga memberikan saran kepada Direksi atas implementasi strategi bisnis yang disusun, yaitu strategi bisnis jangka panjang yang ditetapkan dalam Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP), strategi bisnis jangka pendek yang ditetapkan dalam Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP), dan pencapaian target-target Perusahaan.

Beberapa saran dan arahan yang telah disampaikan Dewan Komisaris kepada Direksi antara lain:

The Board of Directors of the Company also conducts periodic monitoring of compliance with Occupational Health and Safety and Environment (K3LH) regulations and ensures that they are implemented according to the existing regulations. The Company's highest achievement in implementing K3 was by received appreciation certificate for the Occupational Health and Safety Management System from the Ministry of Labor of the Republic of Indonesia. The Board of Commissioners ensures that the Board of Directors has thoroughly implemented all regulations related to K3LH.

In general, both financial performance and operational performance are in accordance with the targets set in the 2022 Company Work Plan and Budget as well as the direction of the Board of Commissioners throughout the year. The Board of Commissioners considers that the Board of Directors have carried out their duties and responsibilities in managing the Company properly. This success cannot be separated from efforts and commitment of all levels of management and employees of Cogindo. However, the Board of Commissioners encourages the Board of Directors to continue to manage the Company by prioritizing compliance with applicable laws and regulations to realize excellent corporate governance, to present safety priorities throughout the organization.

Oversight of Formulation and Implementation of Corporate Strategy by the Board of Directors

The Board of Commissioners monitors all strategic policies taken by the Board of Directors to then assess their conformity with the work plan, vision and mission, as well as the cultural values of the Company and adhere to the work plan and budget that have been prepared by the Board of Directors and approved by the Shareholders. The Board of Commissioners also provides advice to the Board of Directors on the implementation of the prepared business strategy, namely the long term business strategy set out in the Company's Long Term Plan (RJPP), the short term business strategy set out in the Company's Work Plan and Budget (RKAP), and achievement of Company targets.

Several suggestions and directions that have been submitted by the Board of Commissioners to the Board of Directors include:

- | | |
|---|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengupayakan pencapaian target dalam RKAP tahun 2022 secara optimal dengan memperhatikan keseimbangan pertumbuhan pendapatan dan beban, sekaligus memperhatikan program-program baru yang dijalankan agar mampu memberikan imbal hasil yang optimal bagi Perusahaan. 2. Meningkatkan efisiensi di berbagai bidang untuk mempertahankan profitabilitas Perusahaan di tengah persaingan yang semakin ketat. 3. Membangun kerjasama dengan anak Perusahaan di PLN Group sekaligus mempersiapkan tata kelola untuk mendukung pembentukan inisiatif strategis <i> Holding – Sub holding</i> sesuai dengan target dari PT PLN (Persero) sebagai bagian penataan struktur PLN Group melalui aksi korporasi yang berpotensi untuk meningkatkan nilai dan efisiensi Perusahaan, baik dari sisi operasional maupun finansial serta dapat meningkatkan transparansi dan <i>sustainability</i> dalam jangka panjang. 4. Mengoptimalkan pendapatan di luar PLN dengan tetap menjaga bisnis inti dengan PLN Group, sehingga dapat meningkatkan kapasitas usaha serta meningkatkan kontribusi pencapaian kinerja Perusahaan. 5. Mempersiapkan bisnis baru sebagai Cogindo Multi Solusi terutama sebagai konsultan untuk pasar <i> Independent Power Producer (IPP)</i> baru. 6. Melakukan peningkatan kompetensi sumber daya manusia agar selalu siap dengan berbagai tantangan. 7. Meningkatkan kapasitas dan pemanfaatan teknologi di lingkungan Perusahaan dan lebih mendayagunakan teknologi untuk menciptakan operasi yang lebih efektif dan efisien. 8. Menyiapkan target potensial bisnis baru dalam dan luar negeri serta menyusun langkah strategis untuk mendapatkan bisnis baru tersebut. 9. Melakukan <i> monitoring</i> secara berkala atas pemenuhan regulasi Kesehatan dan Keselamatan Kerja dan Lingkungan Hidup (K3LH) dan memastikan telah diimplementasikan sesuai regulasi. 10. Melaksanakan transformasi dan implementasi digitalisasi untuk meningkatkan pelayanan kepada pelanggan. | <ol style="list-style-type: none"> 1. <i> Strive to optimally achieve targets in the 2022 RKAP by taking into account the balance of revenue and expense growth, as well as paying attention to new programs being implemented so as to be able to provide optimal returns for the Company.</i> 2. <i> Increase efficiency in various fields to maintain the Company's profitability in the midst of increasingly fierce competition.</i> 3. <i> Develop cooperation with subsidiaries in the PLN Group as well as preparing governance to support the establishment of Holding - Sub holding strategic initiatives in accordance with PT PLN (Persero) targets as part of PLN Group structuring through corporate actions that have the potential to increase value and efficiency of the Company, both from operational and financial standpoint and can increase transparency and sustainability in the long term.</i> 4. <i> Optimize revenue outside PLN while maintaining core business with PLN Group, hence it can increase business capacity and increase contribution to achieving the Company's performance.</i> 5. <i> Prepare for new business as Cogindo Multi Solusi especially as a consultant for the new Independent Power Producer (IPP) market.</i> 6. <i> Improve the competence of human resources, hence they always ready for various challenges.</i> 7. <i> Increase the capacity and utilization of technology within the Company and make more use of technology to create more effective and efficient operations.</i> 8. <i> Setting up potential targets for new domestic and foreign business as well as formulating strategic steps to acquire new business.</i> 9. <i> Regularly monitor compliance with Occupational Health and Safety and Environment (K3LH) regulations and ensure that they are implemented according to regulations.</i> 10. <i> Carry out transformation and implementation of digitization to improve service to customers.</i> |
|---|---|

Frekuensi dan Cara Pemberian Nasihat Kepada Anggota Direksi

Kegiatan pengawasan yang dilakukan oleh Dewan Komisaris dilakukan secara menyeluruh terhadap Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP) dan realisasinya di tahun 2022 meliputi antara lain; persetujuan atas strategi yang dijalankan dan persetujuan atas kebijakan yang dibuat oleh Direksi. Mekanisme pengawasan dijalankan oleh organ pendukung Dewan komisaris melalui laporan-laporan dari Komite Audit dan Komite Manajemen Risiko ataupun secara langsung kepada Direksi melalui diskusi dan rapat yang dilakukan sepanjang tahun 2022.

Dewan Komisaris juga dapat meminta penjelasan langsung terkait pencapaian kinerja Perusahaan dan perkembangan dari kebijakan strategis yang diambil Direksi dalam forum rapat gabungan Dewan Komisaris dan Direksi. Dewan Komisaris juga akan meninjau semua laporan dari Direksi dan Komite-komite dibawah Dewan Komisaris, untuk kemudian mengambil keputusan, memberikan arahan serta nasihat kepada Direksi untuk perbaikan dan percepatan pertumbuhan Perusahaan.

Pandangan atas Prospek Usaha yang Disusun oleh Direksi dan Dasar Pertimbangannya

Dewan Komisaris sepenuhnya mendukung strategi yang dijalankan oleh Direksi khususnya terkait dengan program Kementerian BUMN dalam mengoptimisasi lini bisnis Perusahaan Listrik Negara (PLN) sebagai *Holding* ketenagalistrikan. Dewan Komisaris berkeyakinan bahwa keberlanjutan usaha Perusahaan untuk mencapai kinerja positif di tahun mendatang berdasarkan berdasarkan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) 2023 yang telah dirumuskan oleh Direksi dan disetujui oleh Dewan Komisaris. Dewan Komisaris akan terus melakukan pengawasan terhadap target dan rencana kerja Perusahaan dan meyakini Cogindo akan mampu menghadapi kondisi pasar dan mencapai keberhasilan jangka panjang.

Frequency and Method of Providing Advice to Members of the Board of Directors

Oversight activities by the Board of Commissioners are carried out in its entirety on the Company's Long Term Plan (RJPP) and its realization in 2022 includes among others; approval of the strategy implemented and approval of policies made by the Board of Directors. The oversight mechanism is implemented by the supporting organs of the Board of Commissioners through reports from the Audit Committee and Risk Management Committee or directly to the Board of Directors through discussions and meetings to be held throughout 2022.

The Board of Commissioners may also request direct explanation regarding the achievement of the Company's performance and development of strategic policies adopted by the Board of Directors in the forum of joint meetings of the Board of Commissioners and the Board of Directors. The Board of Commissioners will also review all reports from the Board of Directors and Committees under the Board of Commissioners, to then make decisions, provide direction and advice to the Board of Directors for improvement and acceleration of the Company's growth.

Views on Business Prospects Prepared by the Board of Directors and the Consideration Basis

The Board of Commissioners fully support the strategy implemented by the Board of Directors, especially related to the Ministry of SOEs program in optimizing the business line of the State Electricity Company (PLN) as an electricity holding company. The Board of Commissioners believes that the continuity of the Company's business to achieve positive performance in the coming year is based on the 2023 Corporate Work Plan and Budget (RKAP) which has been formulated by the Board of Directors and approved by the Board of Commissioners. The Board of Commissioners will continue to supervise the Company's targets and work plans and confident that Cogindo will be able to deal with market conditions and achieve long-term success.

Pandangan atas Penerapan Tata Kelola Perusahaan

Cogindo memiliki komitmen tinggi dalam penerapan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance/GCG*) pada setiap aktivitas yang dijalankan sebagai tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris bersama dengan Direksi beserta seluruh jajarannya.

Penilaian yang dilakukan Dewan Komisaris tidak hanya atas dasar tanggung jawab pada hasil akhir tetapi juga dengan memantau proses untuk mencapai hasil yang diharapkan apakah telah sesuai dengan peraturan dan prosedur yang berlaku. Komite-komite yang berada di bawah Dewan Komisaris, menyampaikan hasil pemantauan dan peninjauan atas kesesuaian aktivitas operasional Perusahaan terhadap peraturan perundang-undangan dan *best practices* penerapan GCG.

Kualitas penerapan GCG di lingkungan Perusahaan juga terus mengalami peningkatan yang ditunjukkan dari semakin baik dan lengkapnya infrastruktur, *soft structure* serta mekanisme GCG yang dikembangkan.

Namun demikian, Dewan Komisaris tetap mengingatkan Direksi untuk terus meningkatkan kualitas penerapan GCG dengan melakukan *benchmarking* terhadap *best practices* baik dari perusahaan di Indonesia maupun di luar negeri dan meminta Direksi untuk membangun tata kelola kebijakan yang mengacu pada visi, misi dan arah strategis serta berpedoman pada peraturan perundang-undangan yang berlaku dan disesuaikan dengan kegiatan bisnis Perusahaan dengan melakukan identifikasi dan *me-review* peraturan internal dan eksternal Perusahaan untuk diselaraskan dengan Program Transformasi di PLN Group.

Views on the Implementation of Corporate Governance

Cogindo is highly committed to implementing the principles of Good Corporate Governance (GCG) in every activity as duties and responsibilities of the Board of Commissioners along with the Board of Directors and all staff.

Assessment carried out by the Board of Commissioners is not only based on responsibility for final results but also by monitoring the process to achieve expected results whether they are in accordance with applicable regulations and procedures. The committees under the Board of Commissioners presented results of monitoring and reviewing conformity of the Company's operational activities with laws and regulations and GCG best practices.

The quality of GCG implementation within the Company has also continued to increase as indicated by better and more complete infrastructure, soft structure and GCG mechanism that have been developed.

However, the Board of Commissioners continues to remind the Board of Directors to continue to improve the quality of GCG implementation by benchmarking against best practices from both companies in Indonesia and abroad and asking the Board of Directors to develop policy governance that refers to the vision, mission and strategic directions and is guided by applicable laws and regulations as well as adapted to the Company's business activities by identifying and reviewing the Company's internal and external regulations to be aligned with the Transformation Program in PLN Group.

Pandangan atas Penerapan/Pengelolaan Whistleblowing System (WBS) di Perusahaan dan Peran Dewan Komisaris dalam WBS

Dalam melaksanakan kegiatannya, Perusahaan senantiasa memperhatikan kepentingan *stakeholders* berdasarkan asas kewajaran dan kesetaraan sebagai salah satu prinsip GCG. Oleh karenanya Perusahaan mengeluarkan kebijakan terkait Pengelolaan Pengaduan Pelanggaran (*Whistle Blowing System*) yang diberlakukan kepada seluruh pegawai dan pemangku kepentingan. Pengaduan pelanggaran akan segera ditindaklanjuti guna menurunkan risiko reputasi bagi Perusahaan sehingga kepercayaan masyarakat terhadap Perusahaan akan baik.

Sesuai perkembangan Teknologi Informasi dan dalam rangka meningkatkan efektivitas media Pengaduan, Perusahaan memberlakukan Pedoman Pengelolaan Pengaduan Pelanggaran yang juga disosialisasikan kepada seluruh *stakeholder* dan insan Cogindo untuk dipahami dan diterapkan. Pada tahun 2022, Perusahaan telah menindaklanjuti dan menyelesaikan 2 (dua) laporan yang masuk melalui WBS.

Dewan Komisaris Cogindo memiliki tanggung jawab dan kewenangan atas pelanggaran yang diduga dilakukan oleh oknum anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan Organ Penunjang Dewan Komisaris. Dewan Komisaris memiliki Tim Pengelola Pengaduan Pelanggaran dan Tim Investigasi yang beranggotakan perwakilan dari Komite Audit dan pihak lain yang diperlukan sesuai dengan kompetensi dan keahliannya. Kedua tim tersebut membantu Dewan Komisaris untuk mengelola dan membuktikan kebenaran dari pengaduan yang diterima serta sanksi yang diberikan sesuai dengan peraturan dan hukum yang berlaku.

Perubahan Komposisi Anggota Dewan Komisaris dan Alasan Perubahannya

Susunan dan keanggotaan Dewan Komisaris mengalami perubahan sebagaimana dinyatakan dalam hasil Rapat Umum Pemegang Saham Secara Sirkuler No.008.K/010/RUPS-CDB/2022 tanggal 27 Juni 2022 dan memberhentikan dengan hormat Sdr. Herry Nugraha untuk kemudian mengangkat Sdri. Susiana Mutia sebagai Komisaris Utama dan Sdr. Masykuri Abdillah sebagai Komisaris, sehingga susunan Dewan Komisaris per 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

Views on the Implementation/Management of the Whistleblowing System (WBS) in the Company and the Board of Commissioners' Role in the WBS

In conducting its activities, the Company always pays attention to the interests of stakeholders based on principles of fairness and equality as one of the GCG principles. Therefore, the Company issued a policy related to Whistle Blowing System which was applied to all employees and stakeholders. Complaint of violation will be followed up immediately in order to reduce reputation risk for the Company so that public trust in the Company will be safe.

In accordance with development of Information Technology and in order to increase the effectiveness of the Complaint media, the Company enforces the Guidelines for Complaint Management which also socialized to all stakeholders and Cogindo people to understand and implement. In 2022, the Company has followed up and completed 2 (two) reports submitted through the WBS.

The Board of Commissioners of Cogindo has responsibility and authority for violation allegedly committed by unscrupulous member of the Board of Directors, member of the Board of Commissioners and Supporting Organs of the Board of Commissioners. The Board of Commissioners has Whistleblowing Management Team and Investigation Team consist of representatives from the Audit Committee and other parties as needed according to their competence and expertise. The two teams assist the Board of Commissioners in managing and reviewing the complaints received and sanctions given in accordance with applicable laws and regulations.

Changes in Composition of Members of the Board of Commissioners and its Reasons

The composition and membership of the Board of Commissioners underwent changes as stated in the resolution of the Circular General Meeting of Shareholders No.008.K/010/RUPS-CDB/2022 dated June 27, 2022 and honorably dismissed Herry Nugraha to then appoint Susiana Mutia as President Commissioner and Masykuri Abdillah as Commissioner, so the composition of the Board of Commissioners as of December 31, 2022 is as follows:

Nama Name	Jabatan Position
Susiana Mutia	Komisaris Utama <i>President Commissioner</i>
Muhammad Mursid	Komisaris <i>Commissioner</i>
Zaenal Mustofa	Komisaris Independen <i>Independent Commissioner</i>
Masykuri Abdillah	Komisaris <i>Commissioner</i>

Perubahan berikutnya dilakukan pada RUPS RKAP tanggal 20 Januari 2023. Sesuai dengan keputusan Pemegang Saham maka Perusahaan memberhentikan dengan hormat Sdri. Susiana Mutia dan Sdr. Zaenal Mustofa untuk kemudian mengangkat Sdr. Khusnul Mubien sebagai Komisaris Utama dan Sdr. Sunandar sebagai Komisaris Independen pada tanggal 1 Februari 2023.

Subsequent changes were made at the RKAP GMS on January 20, 2023. In accordance with the Shareholder's decision, the Company honorably dismissed Mrs. Susiana Mutia and Mr. Zaenal Mustofa to then appointed Mr. Khusnul Mubien as President Commissioner and Mr. Sunandar as Independent Commissioner on February 1, 2023.

Hingga penyusunan Laporan Tahunan ini ditandatangani, susunan Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

Until this Annual Report is signed, the composition of the Board of Commissioners is as follows:

Nama Name	Jabatan Position
Khusnul Mubien	Komisaris Utama <i>President Commissioner</i>
Muhammad Mursid	Komisaris <i>Commissioner</i>
Sunandar	Komisaris Independen <i>Independent Commissioner</i>
Masykuri Abdillah	Komisaris <i>Commissioner</i>



Penutup

Sebagai kata penutup Dewan Komisaris menyampaikan penghargaan setinggi-tingginya kepada Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan atas kepercayaan dan dukungan yang senantiasa diberikan selama ini, sehingga Perusahaan mampu beradaptasi di tengah tantangan untuk keberlanjutan bisnis Perusahaan yang lebih baik dikemudian hari. Terima kasih dan apresiasi juga kami berikan kepada Direksi serta seluruh Insan Cogindo yang telah memberikan dedikasi dan kerja kerasnya sehingga sejumlah target yang telah ditetapkan berhasil terealisasi dengan baik.

Closing

To conclude, the Board of Commissioners expresses our highest appreciation to Shareholders and Stakeholders upon the trust and support that has always been given, hence the Company able to adapt amidst challenges for a better Company business continuity in the future. Our appreciation is also addressed to the Board of Directors and all Cogindo people who have given their dedication and hard work so that a number of targets that have been set have been successfully realized.

Jakarta, 27 Juni 2023/ June 27, 2023

KHUSNUL MUBIEN

Komisaris Utama | *President Commissioner*



LAPORAN DIREKSI

Board of Director Report



ADE HENDRATNO

Direktur Utama | *President Director*

Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

Pertama-tama marilah kita panjatkan puji dan syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas segala nikmat dan karunia yang diberikan kepada kita semua. Dan atas izin-Nya pulalah PT Cogindo DayaBersama dapat melalui tahun 2022 yang penuh tantangan dengan capaian kinerja yang memuaskan. Selanjutnya, izinkan saya mewakili Direksi untuk menyampaikan laporan atas pengelolaan Perusahaan untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2022 beserta laporan keuangan dan analisis tentang kinerja, prospek usaha dan perkembangan implementasi tata kelola perusahaan yang baik.

Kondisi Perekonomian Tahun 2022

Dalam laporan *World Economic Outlook* yang diterbitkan pada Februari 2023 memprediksi pertumbuhan ekonomi global selama tahun 2022 tumbuh hanya sebesar 3,4% dimana pada tahun sebelumnya pertumbuhan ekonomi global mencapai 6,1%. Banyak negara telah melonggarkan restriksi sehingga kegiatan ekspor-impor dalam rantai pasok global kembali bergerak dan mendorong pemulihan ekonomi.

Ekonomi nasional tahun 2022 juga memperlihatkan pemulihan signifikan sebesar 5,31% lebih tinggi dari tahun sebelumnya yaitu 3,70% sebagaimana tercatat dalam laporan Badan Pusat Statistik (BPS). Angka tersebut telah melampaui target yang ditetapkan Pemerintah yakni sebesar 5,2% (ctc), dan kembali mencapai level 5% seperti sebelum pandemi.

Pulihnya ekonomi global dan nasional, berpengaruh pada meningkatnya permintaan energi termasuk listrik, sehingga mendorong kinerja positif selama tahun 2022. Peningkatan mobilitas masyarakat dan aktivitas ekonomi yang berangsur pulih, menyebabkan kebutuhan energi nasional mengalami lonjakan yang cukup signifikan.

Analisis atas Kinerja Perusahaan

Kinerja Cogindo tahun 2022 sebagai aktualisasi dari prinsip transparansi dalam akuntabilitas pengelolaan perusahaan sangat baik meskipun masih mendapatkan tantangan dengan adanya kondisi pemulihan ekonomi nasional akibat pandemi Covid-19 yang tidak pasti dan kondisi dunia akibat invasi Rusia ke Ukraina. Namun demikian, dengan strategi-strategi khusus yang dilaksanakan Perusahaan dengan tetap memperhatikan risiko yang ada, beberapa capaian kinerja Cogindo di tahun 2022 ada yang mencapai dan bahkan melebihi dari target yang ditetapkan.

Dear Shareholders and Stakeholders,

Praise to the God Almighty upon the blessings and grace given to us. PT Cogindo DayaBersama was able to went through 2022 which was full of challenges with satisfying performance achievements. Furthermore, allow me to represent the Board of Directors to submit a report on the management of the Company for the financial year ended December 31, 2022 along with financial statements and analysis on performance, business prospects as well as development in the implementation of good corporate governance.

2022 Economic Condition

The World Economic Outlook report published in February 2023 predicted that the global economic growth in 2022 only grew by 3.4%, compared to 6.1% in previous year. Many countries have relaxed restrictions, hence export-import activities in the global supply chain are running again and driving economic recovery.

National economy in 2022 also showed significant recovery of 5.31% higher than previous year of 3.70% as recorded in Statistics Indonesia (BPS) report. This figure has exceeded the target set by the Government, which was 5.2% (ctc), and has returned to the 5% level as before the pandemic.

Recovery in global and national economy has resulted in an increase in demand for energy including electricity, thus driving a positive performance in 2022. The increase in people's mobility and the gradually recovering economic activity has caused national energy demand to experience significant increase.

Analysis of Company Performance

Cogindo's performance in 2022 as an actualization of transparency principle in corporate management accountability was very good even though still facing challenges due to uncertain condition of the national economic recovery due to the Covid-19 pandemic and world condition due to Russian invasion of Ukraine. However, with specific strategies implemented by the Company while considering existing risks, some of Cogindo's performance achievements in 2022 have reached and even exceeded the target.

Fokus Perusahaan tahun 2022 dinyatakan dalam Tema korporat tahun 2022 yaitu META-First, merepresentasikan 4 Inisiatif pengembangan perusahaan di tahun 2022 yaitu:

1. **M : MRO**
Melakukan penguatan MRO melalui Reorganisasi, Penguatan *Tools, Mobile Workshop, Certified/expertise dan Crowdsourcing*.
2. **E : Ecosystem**
Membangun MRO *Strategic Partnership* konvensional dan berbasis aplikasi.
3. **T : Technology**
Penyiapan *Tools* pendukung MRO yang modern, MROLines *Marketplace* dan penyiapan *Digital Business Development*
4. **A: Agility**
Siap menghadapi perubahan dimasa depan dengan mengambil peran dalam EBT, Perijinan Usaha, Sertifikasi keahlian, *Expert System* dan *Cross competency CFPP to MRO*.

Kinerja keuangan

Selain itu pendapatan usaha Cogindo pada tahun 2022 tercatat sebesar Rp1.752,47 miliar, meningkat 40,41% dari tahun sebelumnya yaitu sebesar Rp1.248,11 miliar. Sebagian besar pendapatan usaha diperoleh dari portofolio MRO Services sebesar 53,81% kemudian portofolio Jasa O&M yang berkontribusi sebesar 37,26% dari total pendapatan usaha, penjualan tenaga listrik berkontribusi sebesar 3,66% dari total pendapatan usaha sedangkan sewa genset berkontribusi sebesar 5,27% dari total pendapatan usaha.

Kinerja operasional

Dari aspek operasional, Cogindo dapat mempertahankan kinerja operasional yang baik, salah satunya adalah realisasi kapasitas produksi tahun 2023 sebesar 80,96 MW (*Full O&M*) dan 15,59 MW (*Supporting O&M*) dengan energi terjual sebesar 190,25 GWh. Selain itu produktivitas pegawai sebesar Rp502,43 juta per pegawai.

The Company's focus for 2022 was stated in the corporate theme for 2022, META-First, represent 4 company development initiatives in 2022:

1. **M : MRO**
Strengthening MRO through Reorganization, Strengthening Tools, Mobile Workshop, Certified/expertise and Crowdsourcing.
2. **E : Ecosystem**
Building a conventional and application-based MRO Strategic Partnership.
3. **T: Technology**
Preparation of modern MRO supporting tools, MROLines Marketplace and preparation of Digital Business Development
4. **A: Agility**
Ready to face changes in the future by taking on a role in EBT, Business Licensing, Skill Certification, Expert System and CFPP to MRO Cross competency.

Financial Performance

In addition, operating income of Cogindo in 2022 was recorded at Rp1,752.47 billion, an increase of 40.41% from the previous year, which was Rp1,248.11 billion. Most of the operating revenues obtained from the MRO Services portfolio of 53.81%, then the O&M Services portfolio which contributed 37.26% of total operating revenues, electricity sales contributed 3.66% of total operating revenues while generator rental contributed 5.27% of total operating income.

Operational Performance

From an operational aspect, Cogindo has been able to maintain a good operational performance. One of the achievements is the realization of a production capacity of 80.96 MW (Full O&M) and 15.59 MW (Supporting O&M) in 2023, with energy sold reaching 190.25 GWh. Additionally, the employee productivity reached Rp502.43 million per employee.

Perbandingan Antara Hasil yang Dicapai Dengan yang Ditargetkan Perusahaan

Secara keseluruhan, pencapaian pendapatan usaha periode Desember Tahun 2022 mencapai 110,22% dari RKAP, realisasi pencapaian portofolio bisnis MRO *Services* sebesar 130,72% dari RKAP dan realisasi laba bersih sampai dengan akhir tahun 2022 mencapai Rp156,4 miliar atau tercapai sebesar 95,24% dari RKAP Tahun 2022 dan 101,69% terhadap realisasi 2021. Realisasi pencapaian portofolio bisnis Sewa Genset sebesar 184,07% dari RKAP Tahun 2022, dikarenakan adanya kenaikan produksi PLTD Pringgabaya, Tambora dan Jeranjang dibanding rata-rata produksi bulanan.

Pencapaian *Key Performance Indicator* (KPI) Cogindo sampai dengan akhir tahun 2022 secara total sebesar 100,23 dengan rincian 16 Indikator tercapai, dan 3 indikator dibawah performa. KPI Perusahaan berada pada level "AAA" atau Sangat Sehat, melampaui target RKAP 2022. Adapun indikator KPI yang tidak tercapai yaitu :

1. Penambahan Bisnis Baru Di Luar Negeri belum mencapai target karena kalah tender pekerjaan di timor leste.
2. Laba bersih belum mencapai target karena terdapat beberapa *project market penetration* dengan margin proyek yang limit sebagai "*competitiveness effort*".
3. Pendapatan *Beyond kWh* belum mencapai target karena mengalami kekalahan beberapa tender di *Oil and Gas* harga penawaran CDB masih diatas penawar terendah.

Kendala-kendala yang dihadapi Perusahaan dan Inisiatif Strategis yang dijalankan

Capaian positif yang diperoleh Cogindo di tahun 2022 tidak lepas dari kemampuan Perusahaan dalam menghadapi kendala-kendala baik internal maupun eksternal. Beberapa kendala yang dihadapi antara lain:

Internal

- Struktur Organisasi (STO) yang baru, ada perubahan organisasi pada bulan Mei 2022 yang tentu saja memerlukan konsolidasi dan sosialisasi terhadap struktur yang baru beserta proses bisnisnya, sehingga diperlukan kerja paralel untuk mengesekusi semua program yang telah ditetapkan.

Comparison between Achieved Results and Company Targets

Overall, the achievement of operating income for the December 2022 period reached 110.22% of the RKAP, the realization of the achievement of the MRO Services business portfolio was 130.72% of the RKAP and the realization of net profit until the end of 2022 reached Rp156.4 billion or reached 95.24% of the 2022 RKAP and 101.69% of the 2021 realization. The realization of the Generator Rental business portfolio achievement was 184.07% of the 2022 RKAP, due to an increasing production of PLTD Pringgabaya, Tambora, and Jeranjang compared to the average monthly production.

The achievement of Cogindo's Key Performance Indicator (KPI) until the end of 2022 in total was 100.23 with details of 16 indicators achieved, and 3 indicators under performance. The Company's KPI is at the "AAA" or Very Healthy level, exceeding the 2022 RKAP target. The KPI indicators that have not been achieved are as follows:

1. *The addition of new overseas businesses has not achieved the target due to losing the job tender in Timor Leste.*
2. *Net profit has not achieved the target due to several market penetration projects with limited project margins which considered as a "competitiveness effort".*
3. *Beyond kWh revenue has not achieved the target due to the loss of several tenders in Oil and Gas due to CDB bid price is still above the lowest bidder.*

Obstacles Faced by the Company and the Implementation of Strategic Initiatives

Positive achievement obtained by Cogindo in 2022 cannot be separated from the Company's ability to face both internal and external constraints. Some of the obstacles are::

Internal

- *New Organizational Structure (STO), there was an organizational change in May 2022 which certainly requires consolidation and socialization of the new structure and its business processes, hence parallel work needed to execute all programs that have been set.*



- Adanya kebijakan *Cash Management* terkonsolidasi dari perusahaan induk sebagai pemegang saham, sehingga CDB harus lebih meningkatkan kinerja *Cash Flow* dengan gap toleransi yang sangat ketat.
- Adanya keterbatasan pendanaan internal, sehingga CDB memerlukan alternatif pendanaan untuk mengakselerasi bisnisnya.
- Keterbatasan lingkup bisnis dan wewenang anggaran dasar
- Masih diberlakukannya *freeze recruitment* pegawai PLN Group

External

- Situasi market belum sepenuhnya pulih dari efek pandemi
- Munculnya kompetitor-kompetitor baru di bidang MRO dan Jasa O&M
- Masih diberlakukannya *freeze recruitment* pegawai PLN Group
- Masih diperlukan peningkatan *awareness* pegawai terhadap K3LH

Sebagaimana Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP) 2021-2025 dengan tidak mengesampingkan misi perusahaan untuk menyediakan solusi energi yang terbaik, terkini dan terintegrasi bagi masyarakat, Perusahaan telah menyusun strategi dan langkah-langkah dalam mengatasi kendala yang diprediksi akan terjadi.

Langkah yang dilakukan dalam menghadapi tantangan-tantangan tersebut antara lain :

- Mengembangkan bisnis MRO *Marketplace* dan diversifikasi bisnis solusi energi
- Mengoptimalkan pengelolaan dan utilisasi *Mobile Workshop* serta *Tools* MRO
- Mengembangkan KSO *existing* dan *expertise* di bidang MRO dan O&M *services*
- Pengembangan R&D, *aggressive marketing* dan *Market Intelligence*
- Melakukan kajian dan usulan perubahan anggaran dasar terkait lingkup bisnis dan batas kewenangan
- Mencari alternatif pendanaan Investasi
- Meningkatkan *cost* efisiensi PLTD Tenau dan Nusa Penida

- *There was a consolidated Cash Management policy from the parent company as shareholder, so CDB must further improve Cash Flow performance with a very tight tolerance gap.*
- *There was limited internal funding, so CDB needs alternative funding to accelerate its business.*
- *Limited scope of business and authority of articles of association*
- *Recruitment freeze of PLN Group employees is still in effect*

External

- *Market situation has not fully recovered from the effects of the pandemic*
- *The emergence of new competitors in the field of MRO and O&M Services*
- *Recruitment freeze of PLN Group employees is still in effect*
- *There was still a need to increase employee awareness of K3LH*

As stated in the Company's Long Term Plan (RJPP) 2021-2025 without set aside the company's mission to provide the best, most up-to-date and integrated energy solutions for the community, the Company has developed strategies and steps to overcome the predicted problems.

Steps taken to address these challenges include:

- *Developing the MRO Marketplace business and diversifying the energy solutions business*
- *Optimizing the management and utilization of Mobile Workshop and MRO Tools*
- *Develop existing KSOs and expertise in MRO and O&M services*
- *Development of R&D, aggressive marketing and Market Intelligence*
- *Reviewing and proposing amendment to the articles of association related to the scope of business and limits of authority*
- *Looking for investment funding alternatives*
- *Increasing the cost efficiency of PLTD Tenau and Nusa Penida*

- Pengembangan skema bisnis MRO dan rantai pasok yang lebih efisien dan efektif
- Mempercepat penerbitan kontrak dan penyelesaian administrasi *project*
- Melaksanakan program eliminasi *near miss act* dan *near miss condition* melalui target *stop card* 1 buah /minggu/ orang di semua unit operasi
- Melaksanakan program *safety campaign* dan *awareness K3L*
- Mencapai Proper Biru PLTD Nusa Penida
- Mengembangkan sistem *Crowdsourcing* dan Ruang Diklat untuk mendukung bisnis dalam dan luar negeri berbasis *project* dengan skema yang lebih kompetitif
- Membangun program *expertise* MRO dan bisnis solusi energi
- Mengembangkan program *upgrading* kompetensi dari *Supporting service* menjadi *Full Performance based services*
- Membangun program alih kompetensi dalam mengantisipasi *Retirement* PLTU
- Restrukturisasi organisasi untuk mendukung program pengembangan bisnis perusahaan.
- *Development of more efficient and effective MRO and supply chain business schemes*
- *Speeding up contract issuance and project administration completion*
- *Implementing near miss act and near miss condition elimination programs through a target stop card of 1 piece/week/person in all operating units*
- *Implementing safety campaign and K3L awareness programs*
- *Achieved Proper Blue for PLTD Nusa Penida*
- *Developing a Crowdsourcing system and Training Room to support project-based domestic and foreign businesses with a more competitive scheme*
- *Building MRO expertise program and energy solutions business*
- *Developing competency upgrading programs from Supporting services to Full Performance based services*
- *Building a competency transfer program in anticipation of the Retirement PLTU*
- *Organizational restructuring to support the company's business development program.*

Peranan Direksi dalam Perumusan Strategi dan Langkah *Monitoring*

Secara umum, isu strategis dan kendala yang dihadapi menjadi salah satu acuan dalam perumusan strategi dan langkah yang akan diambil oleh Perusahaan. Direksi merumuskan strategi yang disusun bersama manajemen, dengan mempertimbangkan saran Dewan Komisaris, serta persetujuan Pemegang Saham. Direksi telah melakukan analisis lingkungan eksternal dan internal melalui metode Analisis SWOT untuk mengidentifikasi peluang, ancaman, kekuatan dan kelemahan Perusahaan, serta dengan mempertimbangkan arah usaha dan posisi induk usaha.

Direksi memastikan program kerja Perusahaan yang mendukung profit Perusahaan telah selaras dengan Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP) dan mengupayakan pencapaian target pada

Role of the Board of Directors in Strategy Formulation and Monitoring Steps

In general, strategic issues and constraints has become the references in formulating strategies and steps to be taken by the Company. The Board of Directors formulates strategy that was prepared together with management, considering advice of the Board of Commissioners, as well as approval of the Shareholders. The Board of Directors has conducted an analysis of the external and internal environment through the SWOT Analysis method to identify opportunities, threats, strengths and weaknesses of the Company, and taking into account business direction and position of the parent company.

The Board of Directors ensures that the Company's work programs that support the Company's profits are aligned with the Company's Long Term Plan (RJPP) and seek to achieve maximum target in

RKAP 2022 secara maksimal serta memastikan inisiatif strategis yang tertuang dalam RJPP tetap mengacu pada prinsip - prinsip *Good Corporate Governance* dan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan.

Direksi memberikan arahan-arahan strategis kepada BOD-1 dan organisasi terkait sehingga *content*, asumsi dan informasi-informasi lainnya dalam RJPP dan RKAP sejalan dengan tujuan perusahaan dalam perspektif pemegang saham dan *stakeholder* Perusahaan. Sehingga *output* yang dihasilkan dapat dieksekusi sesuai dengan *Corporate Strategic*, *Business Unit Strategic* serta *Functional Strategic*.

Analisis Tentang Prospek Usaha

Bank Indonesia memproyeksikan perekonomian ekonomi Indonesia tahun 2023 tumbuh kuat pada batas kisaran 4,5% hingga 5,3%, hal ini didorong oleh positifnya kinerja ekspor, peningkatan permintaan domestik, pemulihan sektor wisata, industri manufaktur yang mengalami penguatan karena didukung ekspektasi permintaan, meningkatnya mobilitas masyarakat dan tingginya konsumsi rumah tangga maupun investasi. Pemerintah optimis tren positif tersebut akan tetap terjaga dengan baik sehingga dapat memberikan kontribusi bagi momentum pemulihan serta menjaga pertumbuhan ekonomi Indonesia tetap tinggi.

Dari berbagai faktor tersebut dapat diperkirakan konsumsi listrik juga akan tumbuh positif dan stabil. Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral (ESDM) melalui Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan telah mencanangkan target-target pada sub sektor ketenagalistrikan untuk tahun 2023 dalam Siaran Pers Nomor: 048.Pers/04/SJI/2023 tanggal 1 Februari 2023. Sesuai dengan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN) 2020-2024 dan Renstra Kementerian ESDM Tahun 2020-2024 ditargetkan penambahan pembangkit listrik sebesar 5.511,69 MW, jaringan transmisi ditargetkan 3.519,5 kms, gardu induk targetnya 3.900 MVA, jaringan distribusi ditargetkan 43.065 Kms, gardu distribusi dengan target 3.206 MVA serta infrastruktur Stasiun Pengisian Kendaraan Listrik Umum (SPKLU) dengan target 1.030 unit.

Oleh karenanya Direksi memastikan prospek usaha Perusahaan di tahun mendatang akan sangat baik. Selain itu transformasi besar-besaran dalam tubuh PT PLN (Persero) juga sedang dilakukan oleh Kementerian BUMN dalam upaya mengoptimalkan pengelolaan usaha ketenagalistrikan dengan mengubah proses bisnis menjadi lebih lincah dan cepat serta memastikan elektrifikasi berjalan secara lancar dan menjadi pioner dalam energi listrik berwawasan lingkungan di masa depan.

the 2022 RKAP and ensure that strategic initiatives contained in the RJPP still refer to the principles of Good Corporate Governance and comply with statutory provisions.

The Board of Directors provides strategic directions to BOD-1 and related organizations so that the content, assumption, and other information in the RJPP and RKAP are in line with the company's goals from the Company's shareholders and stakeholders perspective. Hence, the resulting output can be executed in accordance with Corporate Strategic, Business Unit Strategic, and Functional Strategic.

Business Prospects Analysis

Bank Indonesia projects that Indonesian economy will grow strongly in 2023 in the range of 4.5% to 5.3%. This is driven by positive export performance, increased domestic demand, recovery in the tourism sector, the manufacturing industry which has strengthened due to demand expectation, increased community mobility and high household consumption and investment. The government is optimistic that this positive trend will be well maintained hence it can contribute to the momentum of recovery and to keep economic growth of Indonesia to remain high.

From these various factors, it can be predicted that electricity consumption will also grow positively and stably. The Ministry of Energy and Mineral Resources (ESDM) through the Directorate General of Electricity has announced targets in the electricity sub-sector for 2023 in Press Release Number: 048.Pers/04/SJI/2023 dated February 1, 2023. In accordance with the National Development Plan in Medium Term (RPJMN) 2020-2024 and Ministry of Energy and Mineral Resources Strategic Plan 2020-2024 targeted to add 5,511.69 MW power plants, targeted transmission network of 3,519.5 kms, targeted substations of 3,900 MVA, distribution network targeted 43,065 Kms, distribution substations targeted 3,206 MVA and Public Electric Vehicle Charging Station (SPKLU) infrastructure with a target of 1,030 units.

Therefore the Board of Directors ensures that the Company's business prospects in the coming year will be very good. In addition, a large-scale transformation within PT PLN (Persero) is also being carried out by the Ministry of SOEs in an effort to optimize the management of the electricity business by changing business processes to become more agile and fast and ensuring electrification runs smoothly and to become pioneer in environmentally sound electricity in the future.

Terdapat 4 (empat) *subholding* yang masing-masing akan tetap saling terkoneksi terutama dalam memaksimalkan rantai pasok bisnis PLN ke depan antara lain PLN Energi Primer Indonesia, PLN Nusantara Power (*Generation Company 1*), PLN Indonesia Power (*Generation Company 2*) dan PLN ICON Plus.

Cogindo sebagai anak usaha PT Indonesia Power menangkap hal ini sebagai peluang masa depan yang cerah. Fokus Perusahaan saat ini adalah melakukan inisiasi untuk energi baru dan terbarukan dimana pada saat yang bersamaan juga mendapatkan penugasan baru pada bidang Jasa O&M seiring dengan upaya optimalisasi fungsi PLN dengan pembentukan *Holding Subholding* tersebut. Dengan demikian, segmen bisnis Jasa O&M Cogindo masih akan terus meningkat sebagai salah satu penopang pendapatan terbesar di perusahaan.

Perusahaan juga sedang melakukan peningkatan pada bisnis *Beyond kWh* dari sektor non PLN sebagai bisnis turunan dari kompetensi inti induk perusahaan PT Indonesia Power antara lain *Operation & Maintenance Services (O&M)* dan *Maintenance, Repair & Overhaul Solutions (MRO)*. Cogindo juga bertekad untuk membangun kesuksesan jangka panjang dengan memperluas bisnis di pasar luar negeri, tidak hanya di negara-negara Asean tapi juga merambah negara Timur Tengah lainnya.

Penerapan Tata Kelola Perusahaan

Cogindo menjadikan praktik Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance-GCG*) sebagai prioritas dalam mewujudkan sistem pengelolaan yang mendukung terciptanya keberhasilan usaha dan akuntabilitas. Implementasi yang dilakukan dalam setiap kegiatan senantiasa ditingkatkan setiap tahunnya demi mencapai hasil yang optimal. Beberapa hal yang telah dilaksanakan dalam upaya tersebut antara lain:

1. Perusahaan telah menyampaikan surat Pernyataan Komitmen dan Daftar Khusus Dewan Komisaris dan Pakta Integritas Dewan Komisaris dan Direksi ditandatangani pada tanggal 28 Maret 2022.
2. Melakukan sosialisasi secara berkala kepada seluruh pegawai tanpa terkecuali terkait dokumen GCG yaitu Pedoman Perusahaan, Pedoman Perilaku Kode Etik, Pedoman Pengelolaan Pengaduan Pelanggaran serta Pedoman Pengendalian Gratifikasi. Sosialisasi juga dilakukan dengan membuat kuis untuk mengukur pemahaman pegawai terhadap GCG, Gratifikasi dan WBS.

There are 4 (four) subholdings, each of which will remain connected to each other, especially in maximizing PLN's business supply chain going forward, including PLN Energi Primer Indonesia, PLN Nusantara Power (Generation Company 1), PLN Indonesia Power (Generation Company 2) and PLN ICON Plus.

Cogindo as subsidiary of PT Indonesia Power perceives this as a bright future opportunity. The Company's current focus is on initiating new and renewable energy while at the same time getting a new assignment in the field of O&M Services in line with efforts to optimize PLN's function by establishing the Holding Subholding. Thus, Cogindo's O&M Services business segment will continue to increase as one of the largest revenue streamers in the company.

The Company is also making improvements to the Beyond kWh business from the non-PLN sector as derivative business from core competencies of the parent company PT Indonesia Power, including Operation & Maintenance Services (O&M) and Maintenance, Repair & Overhaul Solutions (MRO). Cogindo is also determined to build long-term success by expanding its business in foreign markets, not only in Asean countries but also in other Middle Eastern countries.

Implementation of Corporate Governance

Cogindo uphold the practice of Good Corporate Governance (GCG) as a priority in creating management system that supports business success and accountability. The implementation of each activity is continuously improved every year in order to achieve optimal results. Some of the things that have been implemented in this effort include:

1. *The Company has submitted a Statement of Commitment and Special List of the Board of Commissioners and the Integrity Pact for the Board of Commissioners and the Board of Directors signed on March 28, 2022.*
2. *Periodically conduct outreach to all employees without exception related to GCG documents, namely the Company Guidelines, Code of Conduct, Guidelines for Complaint Management of Violation and Guidelines for Gratification Control. Socialization is also carried out by making quizzes to measure employee understanding of GCG, Gratification, and WBS.*



3. Memberikan *training* dan pembelajaran kepada seluruh pegawai termasuk Dewan Komisaris dan Direksi tentang *Awareness ISO 37001-2016 (Sistem Manajemen Anti Penyuapan /SMAP), Manajemen Risiko SNI 31000 dan Risk Beyond 2022*
4. Perusahaan telah mengimplementasikan ISO 37001:2016 tentang Sistem Manajemen Anti Penyuapan yang tersertifikasi oleh dari *The British Standards Institution (BSI) Indonesia*.
5. Menindaklanjuti seluruh rekomendasi (*area of improvement*) Self Assessment GCG Tahun 2021.
6. Melakukan *review* dan pembaruan dokumen GCG yang disesuaikan dengan kondisi terkini dan regulasi yang berlaku.
7. Mewajibkan kepada pegawai yang menduduki jabatan struktural untuk melaporkan Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) kepada KPK, dan tingkat pencapaian laporan LHKPN kepada KPK adalah 100%.
8. Perusahaan telah melaksanakan *self assessment* GCG di tahun 2022 dengan hasil capaian skor adalah sebesar 91,71 dengan kualifikasi sangat baik. Pencapaian tersebut mengalami peningkatan signifikan dari tahun sebelumnya dimana Skor GCG Perusahaan di tahun 2021 adalah 91,07, mengalami kenaikan sebesar 0,64%.
9. Pelaksanaan *assessment* GCG dan penyampaian hasil penilaian tersebut melalui surat kepada Pemegang Saham, Sekretaris Perusahaan induk serta Dewan Komisaris. Selain penyampaian melalui surat, hasil *assessment* juga diberikan kepada para *manager* melalui aplikasi M-action.
10. Perusahaan mendapatkan beberapa penghargaan terkait tata kelola perusahaan antara lain:
 - *Top GRC Award 4 Stars*
 - *The Most Committed Leader 2022*
 - *The High Performing BOC on GRC 2022*
 - *Malcolm Balridge – Best In Class*
 - *Asian Power Award 2022 – Silver Award*
 - *Asri Rating– Rating B*
 - *Top Digital Implementation 2022 Stars 4*
 - *Top Leader on Digital Implementation 2022*
 - *Top Digital on B2B Marketplace 2022*

Penghargaan yang diterima merupakan wujud pencapaian penerapan praktik GCG dalam keefektifan kinerja Perusahaan secara keseluruhan.

3. *Provide training and learning to all employees including the Board of Commissioners and the Board of Directors regarding Awareness ISO 37001-2016 (Anti-Bribery Management System/SMAP), SNI 31000 Risk Management and Risk Beyond 2022*
4. *The Company has implemented ISO 37001:2016 regarding the Anti-Bribery Management System which is certified by The British Standards Institution (BSI) Indonesia.*
5. *Follow up on all recommendations (areas of improvement) for the 2021 GCG Self Assessment.*
6. *Reviewing and updating GCG documents in accordance with current conditions and applicable regulations.*
7. *Requiring employees who hold structural positions to report the State Official Wealth Report (LHKPN) to the KPK, and achievement level of the LHKPN report is 100%.*
8. *The Company has conducted GCG self-assessment in 2022 by achievement score result 91.71 with qualification very good. This achievement has increased significantly from the previous year where the Company's GCG Score in 2021 was 91.07, an increase of 0.64%.*
9. *Implementation of GCG assessment and delivery of assessment result by letter to Shareholders, Secretary of the Parent Company and the Board of Commissioners. In addition to letter, assessment result also given to managers through the M-action application.*
10. *The Company received several awards related to corporate governance, including:*
 - *Top GRC Award 4 Stars*
 - *The Most Committed Leader 2022*
 - *The High Performing BOC on GRC 2022*
 - *Malcolm Balridge – Best In Class*
 - *Asian Power Award 2022 – Silver Award*
 - *ASRI Rating– Rating B*
 - *Top Digital Implementation 2022 Stars 4*
 - *Top Leader on Digital Implementation 2022*
 - *Top Digital on B2B Marketplace 2022*

Such awards were manifestation of achievement in implementing GCG practices in the overall effectiveness of the Company's performance.

Pengelolaan Sumber Daya Manusia

Perusahaan menyadari pentingnya Sumber Daya Manusia (SDM) sebagai salah satu faktor untuk mendukung keberlanjutan perusahaan. Oleh karenanya Perusahaan sangat memperhatikan kemampuan dan kesiapan masing-masing pegawai untuk menjawab setiap tahapan perkembangan bisnis. Perusahaan memetakan kebutuhan terkait SDM sesuai dengan rencana bisnis yang tertera dalam Rencana Jangka Panjang Perusahaan. Diperlukan penyesuaian strategi pengelolaan SDM dengan stakeholder needs dan tantangan eksternal yang dihadapi Perusahaan ke depan untuk mendukung rencana kerja Perusahaan, baik jangka pendek maupun jangka panjang.

Di tengah berbagai pembatasan yang diberlakukan Pemerintah, Perusahaan Induk dan PLN Group, Cogindo dapat membukukan pertumbuhan kinerja keuangan dan operasional yang baik bahkan Produktivitas pegawai mengalami peningkatan menjadi Rp502 juta per pegawai dibandingkan dengan tahun sebelumnya.

Direksi Cogindo senantiasa mengedepankan pelaksanaan aspek kaidah kesehatan, keselamatan kerja dan lingkungan hidup (K3LH) di dalam setiap jenis kegiatan Perusahaan dan melakukan *monitoring* secara berkala atas pemenuhan regulasi K3LH sekaligus memastikan implementasinya sesuai dengan regulasi. Berbagai fasilitas dan sarana kesehatan tersedia di setiap unit kerja guna mendukung implementasi protokol Kesehatan, meskipun pandemi Covid-19 telah mereda. Pada tahun 2022, Perusahaan menerima penghargaan kecelakaan nihil untuk PLTMG Baubau, Provinsi Sulawesi Tenggara. Perusahaan juga telah memiliki sertifikat Sistem Manajemen K3 yang diberikan oleh Kementerian Ketenagakerjaan Republik Indonesia dan ISO 45001:2018 dari Bureau Veritas Certification.

Per 31 Desember 2022, jumlah tenaga kerja Perusahaan sebanyak 3.488 orang dengan persentase pegawai organik sebesar 80,48%. Cogindo juga secara berkesinambungan meningkatkan kompetensi dan keterampilan pegawai untuk meningkatkan prestasi dan produktivitas perusahaan secara keseluruhan antara lain dengan melaksanakan program pelatihan pengembangan kompetensi (diklat), pemenuhan berbagai sertifikasi kompetensi tenaga teknik ketenagalistrikan, dan program *leader* mengajar guna membentuk insan Cogindo yang berwawasan bisnis global. Perusahaan juga membangun program alih kompetensi dalam mengantisipasi *retirement* PLTU yang akan diberlakukan pada tahun 2035 mendatang.

Human Resources Management

The Company realizes the importance of Human Resources (HR) as one of the factors to support sustainability. Therefore, the Company pays great attention to the ability and readiness of each employee to answer every stage of business development. The Company maps HR-related needs in accordance with business plan stated in the Company's Long Term Plan. It is necessary to align the HR management strategy with stakeholder needs and external challenges faced by the Company going forward to support the Company's work plan, both short term and long term.

In the midst of various restrictions imposed by the Government, Parent Company and PLN Group, Cogindo was able to record good financial and operational performance growth and even employee productivity increased to Rp502million per employee compared to previous year.

Cogindo's Board of Directors always prioritizes the implementation of health, safety and environmental (K3LH) principles in every type of Company activity and regularly monitors compliance with K3LH regulations while ensuring their implementation complies with regulations. Various health facilities are available in each work unit to support the implementation of Health protocol, even though the Covid-19 pandemic has subsided. In 2022, the Company received zero accident award for PLTMG Baubau, Southeast Sulawesi Province. The Company also has a K3 Management System certificate given by the Ministry of Labor of Republic of Indonesia and ISO 45001:2018 from Bureau Veritas Certification.

As of December 31, 2022, the Company's total workforce was 3,488 people with an organic employee percentage of 80.48%. Cogindo also continuously improves employee competencies and skills to improve overall company performance and productivity, among others by implementing competency development training programs (diklat), fulfilling various competency certifications for electrical engineering personnel, and teaching leader programs to fill Cogindo people with global business perspective. The Company also building a competency transfer program in anticipation of the retirement PLTU which will take effect in 2035.



Realisasi Investasi yang dikeluarkan oleh Perusahaan dalam Pengembangan kompetensi Pegawai mencapai Rp34,23 miliar sampai dengan bulan Desember 2022 dengan jumlah pegawai yang tersertifikasi mandatory SKTTK sebanyak 2028 orang, K3 sebanyak 586 orang, sertifikasi profesi sebanyak 167 orang dan pegawai yang mendapatkan pendidikan dan pelatihan sebesar 829 orang.

Tanggung Jawab Sosial Perusahaan dan Pengelolaan Lingkungan

Cogindo sebagai perusahaan yang berorientasi pada keberlanjutan, memahami betapa pentingnya proses komunikasi yang dilakukan dengan para pemangku kepentingan terkait pelaksanaan tanggung jawab sosial perusahaan dan pengelolaan lingkungan. Hal ini penting untuk menunjang segala aktivitas operasional sehingga Perusahaan memastikan komunikasi yang terjadi berjalan dengan efektif melalui berbagai jenis kegiatan yang disesuaikan dengan Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (SDGs) di antaranya tujuan ke-1 Tanpa Kemiskinan; tujuan ke-2 Tanpa kelaparan; tujuan Ke-3 Kesehatan dan Kesejahteraan; tujuan ke-4 Pendidikan Bermutu dan tujuan ke-17 Kemitraan Untuk Mencapai Tujuan.

Seluruh kegiatan Pengembangan Masyarakat dan Program Pendanaan tersebut senantiasa dilakukan Cogindo secara berkesinambungan. Program-program ini difokuskan pada bidang pendidikan, penyaluran bantuan bencana alam, bantuan alat kesehatan, pembangunan sarana dan prasarana umum, sarana ibadah, dan bantuan untuk organisasi kemasyarakatan lainnya, yang dilaksanakan dengan mengedepankan penerapan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik sesuai dengan kaidah dan regulasi yang berlaku.

Hingga akhir tahun 2022, Perusahaan menyalurkan anggaran sebesar Rp1,25 miliar terkait dengan Program Tanggung Jawab Sosial Perusahaan (TJSL) untuk 70 jenis kegiatan, meningkat dari tahun sebelumnya yaitu Rp254,88 juta atau sebesar 389%. Peningkatan realisasi anggaran tersebut merupakan komitmen Perusahaan untuk memberikan kontribusi yang positif terhadap kesejahteraan dan kemandirian masyarakat serta pengelolaan lingkungan hidup yang baik dan berkesinambungan.

Investment realization issued by the Company in Employee competency development reached Rp34.23 billion as of December 2022 with a number of employees with mandatory SKTTK certification of 2028 people, K3 of 586 people, 167 professional certifications, and 829 employees who received education and training.

Corporate Social Responsibility and Environmental Management

Cogindo as sustainability-oriented company understand how important the communication process is with stakeholders regarding the implementation of corporate social responsibility and environmental management. This is important to support all operational activities so that the Company ensures that the communication that occurs runs effectively through various types of activities that are adjusted to the Sustainable Development Goals (SDGs), including the 1st goal of Zero Poverty; 2nd goal No Hunger; 3rd goal Health and Welfare; 4th goal Quality Education, and 17th goal of Partnership to Achieve Goals.

All of the Community Development activities and the Funding Program are always carried out by Cogindo on an ongoing basis. These programs are focused on education, distributing natural disaster relief, medical equipment assistance, construction of public facilities and infrastructure, religious facilities, and assistance to other social organizations, which are carried out by prioritizing the implementation of the principles of good corporate governance in accordance with principles and regulations in force.

Until the end of 2022, the Company has distributed a budget of Rp1.25 billion related to the Corporate Social Responsibility Program (TJSL) for 70 types of activities, an increase from the previous year which was Rp254.88 million or 389%. Increase in budget realization is the Company's commitment to make positive contribution to the welfare and independence of the community as well as good and sustainable environmental management.

Penilaian atas Kinerja Komite-Komite yang Berada di Bawah Direksi

Pada tahun 2022, Perusahaan tidak memiliki komite yang berada di bawah Direksi.

Performance Assessment of Committees Under the Board of Directors

In 2022, the Company did not have committee under the Board of Directors.

Perubahan Komposisi Anggota Direksi dan Alasan Perubahannya

Dalam Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Tahunan Perusahaan yang dilaksanakan pada tanggal 27 Juni 2022 telah disetujui perubahan Pengurus sebagaimana disarankan oleh Pemegang Saham. Pemegang Saham telah memberhentikan dengan hormat Sdr. Adi Rekno dari jabatan sebagai Direktur Operasi dan membebaskan segala tugas dan tanggung jawab beliau untuk kemudian RUPS mengangkat Sdr. Mulyadi Koto sebagai pengganti dalam jabatan Direktur Operasi periode jabatan 2022 – 2025.

Changes in the Composition of Members of the Board of Directors and Its Reasons

In the Company's Annual General Meeting of Shareholders (GMS) which was held on June 27, 2022, a change in Management was approved as suggested by the Shareholders. Shareholders have honorably dismissed Adi Rekno from his position as Director of Operations and acquitted all of his duties and responsibilities and then the GMS appointed Mulyadi Koto as a substitute in the position of Director of Operations for the 2022 – 2025 term of office.

Hingga per 31 Desember 2022, susunan keanggotaan Direksi adalah sebagai berikut:

As of December 31, 2022, the membership composition of the Board of Directors is as follows:

Direktur Utama <i>President Director</i>	:	Ade Hendratno
Direktur Sumber Daya Manusia <i>Director of Human Resources</i>	:	R. Triyono P
Direktur Bisnis <i>Director of Business</i>	:	Kukuh Pambudi
Direktur Keuangan <i>Director of Finance</i>	:	Hari Muhardani Nasution
Direktur Operasi <i>Director of Operations</i>	:	Mulyadi Koto



Ucapan Terima Kasih

Tahun 2022 merupakan periode pengembangan bisnis inti Perusahaan di mana dukungan dan kepercayaan Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan, menjadi kunci keberhasilan usaha dalam menghasilkan kinerja yang membanggakan.

Direksi menyampaikan rasa terima kasih dan penghargaan setinggi-tingginya kepada para insan Cogindo, atas usaha dan kerja keras yang tidak mengenal lelah sehingga Cogindo berhasil menghadapi setiap tantangan dan mengelola risiko menuju keberlanjutan bisnis. Apresiasi juga diberikan kepada mitra bisnis serta pelanggan atas kerjasama yang telah terbangun dan saling menguntungkan selama ini, semoga dapat terus terpelihara demi terwujudnya visi dan misi Perusahaan di masa mendatang.

Acknowledgments

The year 2022 was a period of developing the Company's core business where support and trust of Shareholders as well as Stakeholders is key to business success in producing outstanding performance.

The Board of Directors express our highest gratitude and appreciation to Cogindo people, for their tireless efforts and hard work so that Cogindo can successfully face every challenge and manage risks towards business sustainability. Appreciation is also given to business partners and customers for the cooperation that has been built and mutually beneficial so far, hopefully this can be maintained for the sake of realizing the Company's vision and mission in the future.

Jakarta, 27 Juni 2023/ June 27, 2023

ADE HENDRATNO

Direktur Utama | President Director



SURAT PERNYATAAN DEWAN KOMISARIS TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN 2022 PT COGINDO DAYABERSAMA

Statement of Members of Board of Commissioners on the Accountability for the 2022 Annual Report PT Cogindo Dayabersama

Kami yang bertandatangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Cogindo DayaBersama tahun 2022 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan Perusahaan ini.

We, the undersigned, testify that all information in the Annual Report of PT Cogindo DayaBersama for 2022 is presented in its entirety and we are fully responsible for the correctness of the contents in the Annual Report and Financial Report of the Company.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement is hereby made in all truthfulness.

Jakarta, 27 Juni 2023/June 27, 2023

Dewan Komisaris
Board of Commissioners

KHUSNUL MUBIEN
Komisaris Utama
President Commissioner

MUHAMMAD MURSID
Komisaris
Commissioner

MASYKURI ABDILLAH
Komisaris
Commissioner

SUNANDAR
Komisaris Independen
Independent Commissioner

SURAT PERNYATAAN DIREKSI TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN 2022 PT COGINDO DAYABERSAMA

*Statement of Members of Board of Directors on the Accountability for
the 2022 Annual Report PT Cogindo Dayabersama*

Kami yang bertandatangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Cogindo DayaBersama tahun 2022 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan Perusahaan ini.

We, the undersigned, testify that all information in the Annual Report of PT Cogindo DayaBersama for 2022 is presented in its entirety and we are fully responsible for the correctness of the contents in the Annual Report and Financial Report of the Company.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement is hereby made in all truthfulness.

Jakarta, 27 Juni 2023/June 27, 2023

Direksi
Board of Directors


ADE HENDRATNO
Direktur Utama
President Director


R. TRIYONO BUDI P
Direktur Sumber Daya Manusia
Director of Human Resources


KUKUH PAMBUDI
Direktur Bisnis
Director of Business


HARI MUHARDANI NASUTION
Direktur Keuangan
Director of Finance


MULYADI KOTO
Direktur Operasi
Director of Operations

Cogindo





**PROFIL
PERUSAHAAN**
Company Profile

IDENTITAS PERUSAHAAN

Corporate Identity

<p>Nama <i>Name</i></p> <p>PT Cogindo DayaBersama</p>	<p>Tanggal Pendirian <i>Date of Establishment</i></p> <p>15 April 1998 <i>April 15, 1998</i></p>
<p>Sektor Usaha <i>Business Sector</i></p> <p>Kelistrikan <i>Electricity</i></p>	<p>Bidang Usaha <i>Line of Business</i></p> <p>Pengelolaan pembangkit listrik serta jasa operasi dan pemeliharaan pembangkit listrik. <i>Power plant management as well as operation and maintenance services.</i></p>
<p>Kepemilikan <i>Share Ownership</i></p> <p>PT Indonesia Power (99,99%) Yayasan Pendidikan dan Kesejahteraan Pegawai PT Indonesia Power (0,01%)</p>	<p>Dasar Hukum Pendirian <i>Legal Basis of Establishment</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Akta Notaris Haryanto, S.H. No. 25 Tanggal 11 Agustus 2008 SK Menkumham nomor AHU-87862.AH.01.02.Tahun 2008 Akta Notaris Lenny Janis Ishak, S.H. No. 27 Tanggal 29 Januari 2014 SK AHU-12381.AH.01.02 Tanggal 27 Maret 2014 Akta Notaris Lenny Janis Ishak, S.H. No. 08 Tanggal 19 Oktober 2018 SK AHU-AH.01.03-0255203 Tanggal 22 Oktober 2018 Akta Notaris Lenny Janis Ishak, S.H. No. 26 Tanggal 22 Desember 2020 SK AHU-0085417.AH.01.02 Tanggal 22 Desember 2020 Akta Notaris Lenny Janis Ishak, S.H. No. 09 Tanggal 12 Juli 2022 SK AHU-AH.01.09-0032748 Tanggal 14 Juli 2022 <ul style="list-style-type: none"> <i>Notarial Deed of Haryanto, S.H. No. 25 Dated August 11, 2008 Decree of Minister of Law and Human Rights No. AHU-87862.AH.01.02.Tahun 2008</i> <i>Notarial Deed of Lenny Janis Ishak, S.H. No. 27 Dated January 29, 2014 SK AHU-12381.AH.01.02 Dated March 27 2014</i> <i>Notarial Deed of Lenny Janis Ishak, S.H. No. 08 Dated October 19, 2018 SK AHU-AH.01.03-0255203 Dated October 22, 2018</i> <i>Notarial Deed of Lenny Janis Ishak, S.H. No. 26 Dated December 22, 2020 SK AHU-0085417.AH.01.02 Dated December 22, 2020</i> <i>Notarial Deed of Lenny Janis Ishak, S.H. No. 09 Dated July 12, 2022 SK AHU-AH.01.09-0032748 Dated July 14, 2022</i>
<p>Modal Dasar <i>Authorized Capital</i></p> <p>Rp600.000.000.000 (Enam ratus miliar Rupiah) <i>(Six hundred billion Rupiah)</i> Sebanyak 600.000.000 Lembar saham <i>A total of 600,000,000 shares</i></p>	<p>Modal Ditempatkan <i>Issued Capital</i></p> <p>Rp514.867.770.000 (Lima ratus empat belas miliar delapan ratus enam puluh tujuh juta tujuh ratus tujuh puluh ribu Rupiah) <i>(Five hundred and fourteen billion eight hundred and sixty seven million seven hundred and seventy thousand Rupiah)</i> Sebanyak 514.867.770 Lembar saham <i>A total of 514,867,770 shares</i></p>
<p>Kantor Pusat <i>Head Office</i></p> <p>Jl Raya Pasar Minggu No. 190 Jakarta Selatan 12510 Telp : +62 21 2178 9990 Fax : +62 21 2178 9989</p>	<p>Email : cogindo@cogindo.co.id Situs Web Perusahaan : www.cogindo.co.id <i>Company Website</i> Email Informasi : info@cogindo.co.id <i>Information Email</i> Layanan Informasi : +62 21 2178 9990 (ext. 1202) <i>Information Service</i> Cogindo Information (CONI) : 0821 2584 0102 <i>Cogindo Information (CONI)</i> Sekretaris Perusahaan : Ulfa Milany <i>Corporate Secretary</i></p>
<p>Jumlah Pegawai <i>Number of Employees</i></p> <p>3.488 orang <i>employees</i></p>	<p>Media Sosial <i>Social Media</i></p> <p>Facebook : www.facebook.com/cogindo.pt Instagram : www.instagram.com/cogindodayabersama Fanpage : www.facebook.com/cogindofanpage LinkedIn : https://id.linkedin.com/company/pt-cogindo-dayabersama Youtube : https://www.youtube.com/@ptcogindodayabersama</p>

SEKILAS CDB *CDB at a Glance*



PT Cogindo DayaBersama atau disebut juga Cogindo, didirikan pada tanggal 15 April 1998 Akta no 52 dan Akta Perubahan Notaris Haryanto, S.H., No. 25 tanggal 11 Agustus 2008. PT Indonesia Power (99,9%) yang merupakan Anak Perusahaan PT PLN (Persero) merupakan Pemegang Saham Utama Cogindo sebesar 99,9% dan saham lainnya sebesar 0,01% dimiliki oleh Yayasan Pendidikan dan Kesejahteraan Pegawai (YPK) PT Indonesia Power. Pendirian awal Perusahaan dimaksudkan untuk menjadi pionir pengembangan bisnis *Cogeneration*, *Distributed Generation*, serta pengelolaan *Captive Power* yang optimal di wilayah Indonesia.

Operasional Perusahaan sendiri secara resmi dimulai pada tanggal 15 Agustus 1998 dan mulai mengembangkan bisnis awalnya dalam bidang Pembangkitan Tenaga Listrik. Perusahaan mulai melakukan pengembangan bisnis dengan kegiatan usaha penjualan tenaga listrik serta penyediaan jasa *Maintenance Repair Overhaul* (MRO). Pemeliharaan pembangkit listrik tidak hanya mengacu pada pemeliharaan aset dan peralatan, tetapi juga meliputi inspeksi rutin, pelaporan rutin oleh inspektur, integrasi dan tinjauan sistem, dan pemeliharaan periodik yang terjadwal untuk memastikan pembangkit listrik tetap aktif dan bekerja dengan baik.

Lebih dari (dua) dekade berkiprah dalam industri ketenagalistrikan, Cogindo semakin matang dan memantapkan diri sebagai Perusahaan *Energy Solution Provider* tepercaya dengan menawarkan Jasa Layanan *Integrated Energy Solutions* khususnya di Asia. Berbagai penghargaan dan sertifikasi telah dimiliki mendukung keberadaan Perusahaan setiap tahunnya. Hingga akhir tahun 2022, Perusahaan telah berkembang pesat dan menyebar hampir di wilayah kepulauan Indonesia, namun telah pengembangan bisnis telah merambah kancah internasional salah satunya adalah melakukan kerjasama dengan negara Kuwait pada April 2021. Pencapaian tersebut telah menjadikan Cogindo sebagai salah satu perusahaan mitra tepercaya dalam industri pembangkitan tenaga listrik dengan dukungan tenaga kerja yang terampil dan ahli dalam bidangnya.

PT Cogindo DayaBersama or also known as Cogindo, was established on April 15, 1998 Deed no 52 and Deed of Amendment to Notary Haryanto, S.H., No. 25 dated August 11, 2008. PT Indonesia Power (99.9%) which is a Subsidiary of PT PLN (Persero) is the Major Shareholder of Cogindo with 99.9% and other shares of 0.01% owned by Yayasan Pendidikan dan Kesejahteraan Pegawai (YPK) PT Indonesia Power. Initial establishment of the Company was intended to be a pioneer in developing the Cogeneration, Distributed Generation business, as well as optimal management of Captive Power in Indonesia.

The Company's operations officially started on August 15, 1998 which began to develop its initial business in the field of Power Generation. The Company started to develop its business by selling electricity and providing Maintenance Repair Overhaul (MRO) services. Power plant maintenance does not only refer to maintenance of assets and equipment, but also includes routine inspections, regular reporting by inspectors, system integration and review, as well as scheduled periodic maintenance to ensure power plant remains active and working properly.

More than (two) decades of working in the electricity industry, Cogindo has matured and established itself as a trusted Energy Solution Provider Company by offering Integrated Energy Solutions Services especially in Asia. Various awards and certifications have been received as an appreciation to the existence of the Company. Until the end of 2022, the Company has grown rapidly and spread to almost the Indonesian archipelago. However, business development has penetrated international arena, one of which is collaborating with the state of Kuwait in April 2021. This achievement has made Cogindo a trusted partner company in the industry power generation with the support of a skilled workforce and experts in their fields.

Sekilas CDB CDB at a Glance

Perusahaan mulai menyusun *roadmap* pengembangan bisnis *overseas*. Kerjasama dengan Kuwait telah menjadi jangkar Cogindo dalam pengembangan pasar di luar negeri khususnya negara-negara *Middle East*. Di Asean sendiri, Cogindo telah menandatangani perjanjian kesepakatan dengan negara Vietnam dan Malaysia untuk memperkuat kerjasama dalam bidang ketenagalistrikan.

Cogindo terus berupaya memberikan yang terbaik bagi masyarakat. Berbagai inovasi dan pengembangan teknologi terus dilakukan untuk dapat diterapkan dalam kegiatan operasional antara lain dalam bidang *marketing* dengan berbagai jenis media *digital marketing* seperti Instagram dan *e-commerce* menjadi andalan untuk melebarkan sayap dalam hal penjualan.

Dalam hal teknologi informasi, Cogindo telah bersinergi dengan perusahaan induk untuk memperkuat investasi infrastruktur IT berbasis industri 4.0. Berbagai aplikasi telah berhasil dikembangkan salah satunya aplikasi Monita, yaitu aplikasi *Poer Plant Monitoring & Reporting* untuk meningkatkan keandalan pembangkit PLTD Batakan dan Nusa Penida.

Perusahaan juga meningkatkan penerapan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan (*Good Corporate Governance/GCG*) dengan melakukan revisi pada struktur organisasi dan perangkat kebijakan menjadi lebih baik dan sesuai dengan tujuan untuk meningkatkan efisiensi operasional dan kinerja Perusahaan yang akan berefek pada meningkatnya pelayanan terhadap para pemangku kepentingan.

Cogindo senantiasa berkomitmen untuk mewujudkan visi dan misi menjadi perusahaan terpercaya dalam industri pembangkitan tenaga listrik yang mengacu ke masa depan, dan semakin kokoh mendukung bisnis Indonesia Power dan PLN Group untuk memajukan sektor ketenagalistrikan nasional serta siap mengambil peran di masa depan untuk menjadi Penyedia Solusi Energi Terpercaya di Asia.

Informasi Perubahan Nama Perusahaan

Sejak awal pendirian hingga 31 Desember 2022, PT Cogindo DayaBersama tidak pernah melakukan perubahan nama maupun badan hukum.

The Company began to develop overseas business development roadmap. Collaboration with Kuwait has become Cogindo's anchor in overseas market development, especially in Middle East countries. In Asean itself, Cogindo has signed agreements with Vietnam and Malaysia to strengthen cooperation in the electricity sector.

Cogindo continues to strive to provide the best for the community. Various innovations and technological developments continue to be carried out to be applied in operational activities, including in the field of marketing with various types of digital marketing media such as Instagram and e-commerce being the mainstay for sales expansion.

In terms of information technology, Cogindo has synergized with the parent company to strengthen IT infrastructure investment based on industry 4.0. Various applications have been successfully developed, one of which is the Monita application, the Poer Plant Monitoring & Reporting application to increase the reliability of Batakan and Nusa Penida PLTD generators.

The Company is also increasing the implementation of the principles of good corporate governance (GCG) by revising the organizational structure and policy tools to become better and in accordance with the objectives of increasing operational efficiency and corporate performance which will have an effect on improving services to stakeholders.

Cogindo is always committed to realize the vision and mission of becoming a trusted company in the power generation industry that looks to the future, as well as always increasingly support the business of Indonesia Power and the PLN Group to advance the national electricity sector and is ready to take on a role in the future to become a trusted Energy Solution Provider in Asia.

Information on Change of Name of the Company

Since its inception until December 31, 2022, PT Cogindo DayaBersama has never changed its name or legal entity.

BUDAYA PERUSAHAAN

Corporate Culture

Perusahaan telah melakukan penyesuaian terhadap implementasi tata nilai perusahaan dalam rangka mengoptimalkan sinergi organisasi PLN Group. Transformasi budaya Perusahaan dari SIAP AKSI menjadi AKHLAK yang disahkan dalam Surat Keputusan Bersama Dewan Komisaris dan Direksi Nomor: 027.K/CDB/V/2021 dan Nomor: 03.K/DEKOM-CDB/2021 tentang Pedoman Budaya Perusahaan sesuai Surat Edaran KBUMN No. SE-7/MBU/07/2020 tanggal 1 Juli 2020 tentang Nilai-Nilai Utama (Core Values) Sumber Daya Manusia Badan Usaha Milik Negara. AKHLAK merupakan akronim dari Amanah, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif dan Kolaboratif yang dijadikan sebagai identitas dan perekat budaya kerja yang mendukung peningkatan kinerja secara berkelanjutan di setiap BUMN.

Implementasi budaya Perusahaan Cogindo dilakukan melalui berbagai media baik *offline* maupun *online* secara rutin setiap bulan dengan tujuan agar insan Cogindo dapat cepat memahami nilai-nilai AKHLAK, meningkatkan motivasi dan kinerja pegawai serta memiliki perilaku yang dapat mendukung pencapaian visi misi Perusahaan dan mencerminkan identitas Perusahaan secara spesifik.

- Pedoman Budaya Perusahaan meliputi:
- Visi Perusahaan
- Misi Perusahaan
- Nilai-Nilai Utama Perusahaan
- Motto Perusahaan

The Company has aligned the implementation of corporate values in order to optimize the organizational synergy of the PLN Group. Transformation of corporate culture from SIAP AKSI to AKHLAK which was ratified in the Joint Decrees of the Board of Commissioners and Board of Directors Number: 027.K/CDB/V/2021 and Number: 03.K/DEKOM-CDB/2021 on the Guideline for Corporate Culture according to KBUMN Circular Letter No. SE-7/MBU/07/2020 dated July 1, 2020 on Core Values of Human Resources for State-Owned Enterprises. AKHLAK is an acronym for Amanah, Competent, Harmonious, Loyal, Adaptive and Collaborative which is used as an identity and work culture adhesive that supports continuous performance improvement in every SOEs.

Implementation of Cogindo's corporate culture is carried out through various media both offline and online regularly every month with the aim that Cogindo people can quickly understand AKHLAK values, increase employee motivation and performance and have behaviors that can support the achievement of the Company's vision and mission and reflect the specific identity of the Company.

- *Corporate Culture Guidelines include:*
- *Company Vision*
- *Company Mission*
- *Core Values of the Company*
- *Company Motto*

VISI DAN MISI COGINDO

Vision and Mission of Cogindo

Dewan Komisaris dan Direksi Cogindo telah melakukan tinjauan kembali akan visi dan misi Perusahaan yang disahkan dalam Rencana Jangka Panjang Perusahaan tahun 2021 -2025. Dewan Komisaris dan Direksi menganggap bahwa visi dan misi Perusahaan saat ini masih sesuai dengan kondisi dan perkembangan industri yang dihadapi.

The Board of Commissioners and Board of Directors of Cogindo have reviewed the vision and mission of the Company which was approved in the Company's Long Term Plan for 2021 -2025. The Board of Commissioners and Board of Directors consider that the Company's current vision and mission are still in accordance with the conditions and developments of the industry they are facing.

Visi Perusahaan

Vision of the Company

“Perusahaan Tepercaya dalam Penyediaan Solusi Bidang Energi di Kawasan Asia”

“A Trusted Company in Providing Energy Solutions in the Asia Region”

Kata Kunci Keywords	Penjelasan Description	Target Target
Perusahaan Tepercaya <i>Trusted Company</i>	<ul style="list-style-type: none"> Diakui sebagai perusahaan tepercaya meliputi: Perusahaan yang <i>profitable</i> dan memiliki <i>revenue</i> tinggi Mendapatkan kontrak lelang pekerjaan di level nasional dan regional <i>Being recognized as a trusted company which includes:</i> <i>Company that are profitable and have high revenue</i> <i>Obtain work tender contract at the national and regional levels.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> Termasuk 20 besar perusahaan dengan <i>revenue</i> tertinggi di Asia untuk perusahaan sejenis pada tahun 2025 Memiliki <i>market share</i> lebih dari 25% di kawasan regional Asia pada tahun 2025. <i>Included in the top 20 companies with the highest revenue in Asia for similar companies in 2025</i> <i>Have market share of more than 25% in the Asia region in 2025.</i>
Penyedia Solusi Bidang Energi <i>Energy Solution Provider</i>	<ul style="list-style-type: none"> Perusahaan yang memiliki solusi layanan dengan teknologi, kompetensi dan layanan yang menjadi solusi terintegrasi dan menjadikan proses lebih handal, efisien dan terkoneksi. Perusahaan yang memiliki pelanggan dari berbagai segmen pengguna dan penyedia energi seperti : <i>Oil & Gas, IPP, Mining, Industri Manufaktur, Kawasan Industri, dan sebagainya.</i> <i>Company that have service solutions with technology, competence and services that become integrated solutions and make processes more reliable, efficient and connected.</i> <i>Company that have customers from various segments of energy users and providers such as: Oil & Gas, IPP, Mining, Manufacturing Industry, Industrial Estate, and so on.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> Memiliki solusi layanan bidang energi yang lengkap dan terintegrasi Pertumbuhan pendapatan lebih dari 10% per tahun. <i>Have complete and integrated energy service solutions</i> <i>Revenue growth of more than 10% per year.</i>

Misi Perusahaan

Mission of the Company

"Menyediakan Solusi Energi yang Terbaik, Terkini dan Terintegrasi"

"Providing the Best, Latest and Integrated Energy Solutions"

Perusahaan berperan aktif di dalam menyediakan solusi energi baik regional, nasional maupun internasional, sesuai ruang lingkup bisnisnya dengan menyediakan solusi-solusi terbaik yang dibutuhkan oleh pelanggan maupun calon pelanggan, dengan memberikan layanan-layanan terintegrasi yang inovatif, kompetitif, adaptif, berkelanjutan, memperhatikan kelestarian lingkungan dalam setiap aktivitas bisnisnya, berorientasi pada kebutuhan dan memenuhi harapan pelanggan

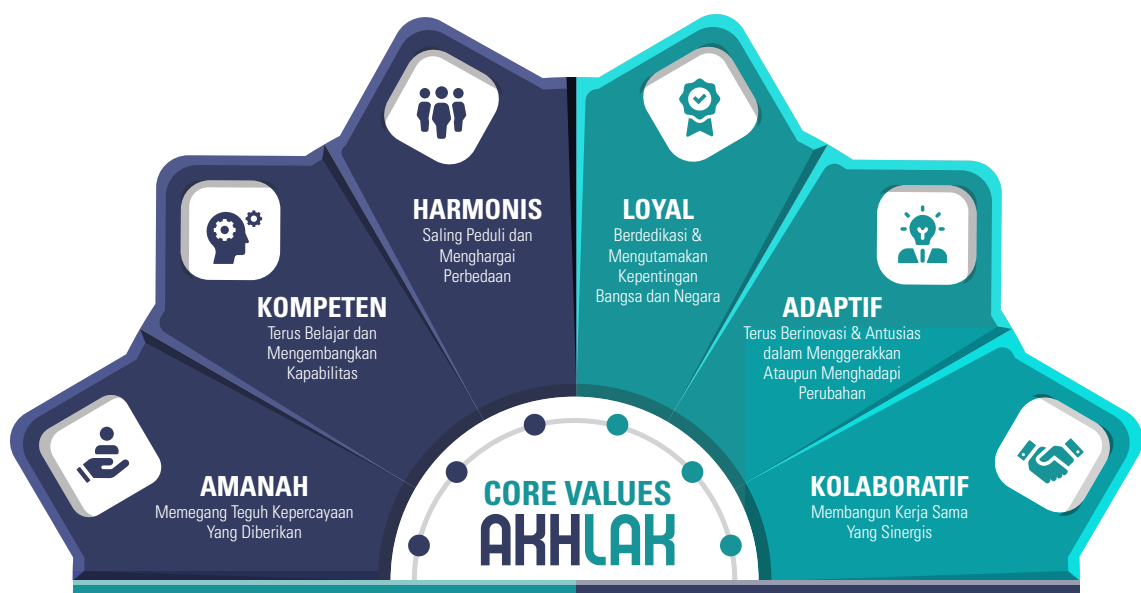
The Company plays an active role in providing regional, national and international energy solutions, according to its business scope by providing the best solutions by customers and prospective customers, by providing integrated services that are innovative, competitive, adaptive, sustainable, attentive to sustainability environment in every business activity, oriented to the needs and meet customer expectations.

Nilai-Nilai Utama Perusahaan

Core Values of the Company

Nilai-Nilai Utama Perusahaan adalah AKHLAK yang merupakan akronim dari 6 (Enam) Nilai Utama dan diturunkan ke dalam 18 (Delapan Belas) Panduan Perilaku sebagai berikut:

Core Values of the Company are AKHLAK which is an acronym for 6 (Six) Core Values and is translated into 18 (Eighteen) Codes of Conduct as follows:





No.	Nilai Utama (AKHLAK) Core Values (AKHLAK)	Definisi Definition	Panduan Guideline
1.	A – Amanah <i>Trust</i>	Memegang teguh kepercayaan yang diberikan. <i>Uphold to the trust given.</i>	Memenuhi janji dan komitmen <i>Fulfilling promises and commitments</i> Bertanggung jawab atas tugas, keputusan, dan tindakan yang dilakukan <i>Responsible for the tasks, decisions, and actions taken</i> Berepegang teguh kepada nilai moral dan etika <i>Adhering to moral and ethical values</i>
2.	K – Kompeten <i>Competent</i>	Terus belajar dan mengembangkan kapabilitas. <i>Continue to learn and develop capabilities.</i>	Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah <i>Improving self-competence to respond to ever-changing challenges</i> Membantu orang lain belajar <i>Helping others learn</i> Menyelesaikan tugas dengan kualitas terbaik <i>Completing tasks with the best quality</i>
3.	H – Harmonis <i>Harmonious</i>	Saling peduli dan menghargai perbedaan. <i>Care for each other and respect differences.</i>	Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya <i>Appreciate everyone regardless of background</i> Suka menolong orang lain <i>Likes to help others</i> Membangun lingkungan kerja yang kondusif <i>Build a conducive work environment</i>
4.	L – Loyal <i>Loyal</i>	Berdedikasi dan mengutamakan kepentingan Bangsa dan Negara. <i>Dedicate and prioritize the interests of the Nation and the State.</i>	Menjaga nama baik sesama pegawai, Pimpinan, BUMN, dan Negara <i>Maintain the good name of fellow employees, Leaders, SOEs, and the State</i> Rela berkorban untuk mencapai tujuan yang lebih besar <i>Willing to make sacrifices to achieve greater goal</i> Patuh kepada pimpinan sepanjang tidak bertentangan dengan hukum dan etika <i>Obey the leadership as long as it does not conflict with law and ethics</i>
5.	A – Adaptif <i>Adaptive</i>	Terus berinovasi dan antusias dalam menggerakkan ataupun menghadapi perubahan. <i>Continue to innovate and enthusiastic in driving or facing change.</i>	Cepat menyesuaikan diri untuk menjadi lebih baik <i>Quickly adjust to be better</i> Terus menerus melakukan perbaikan mengikuti perkembangan teknologi <i>Continuously make improvements and follow technological developments</i> Bertindak proaktif <i>Act proactively</i>
6.	K – Kolaboratif <i>Collaborative</i>	Membangun kerja sama yang sinergis. <i>Build a synergistic cooperation.</i>	<ul style="list-style-type: none"> Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi Providing opportunities for various parties to contribute Terbuka untuk bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah <i>Open to work together to generate added value</i> Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumber daya untuk tujuan bersama <i>Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumber daya untuk tujuan bersama</i> Mobilizing the use of various resources for common goals

Cogindo Way

Cogindo Way merupakan pola sikap dan perilaku insan Cogindo dalam membangun komunikasi intensif agar tercipta *team work* yang unggul dan memiliki pandangan yang lebih komprehensif lagi dalam menghadapi persaingan bisnis, khususnya di bidang Jasa O&M untuk mencapai tujuan Perusahaan. *Cogindo way* diwujudkan dalam bentuk skema sebagai berikut:

Cogindo Way

The Cogindo Way is a pattern of attitude and behavior of Cogindo people in building intensive communication so as to create superior team work and have more comprehensive view in dealing with business competition, especially in the field of O&M Services to achieve the Company's goals. The Cogindo way is realized in the form of a scheme as follows:



Deskripsi dan makna Profil "COGINDO WAY" adalah sebagai berikut:

The description and meaning of the "COGINDO WAY" profile are as follows:

Deskripsi dan makna Profil "COGINDO WAY" adalah sebagai berikut:

- Bentuk segitiga menghadap ke atas yang menunjukkan gerakan kegiatan usaha Perusahaan yang selalu fokus pada peningkatan kinerja secara terus menerus dalam rangka mencapai visi Perusahaan.
- Visi Perusahaan terletak di bagian atas gambar mengandung makna bahwa pencapaian visi Perusahaan adalah tujuan utama yang menjadi prioritas dalam menjalankan bisnis Perusahaan.
- Misi Perusahaan terletak di bagian bawah gambar, tegak lurus menghadap Visi Perusahaan. Hal ini menunjukkan bahwa Misi Perusahaan yang berfungsi sebagai pengantar dalam mewujudkan Visi Perusahaan, diterjemahkan ke dalam program-program strategis baik jangka pendek maupun jangka panjang.
- 2 (Dua) Etika Perusahaan berupa 2 tanda panah melingkar, menunjukkan siklus berkesinambungan antara 2 Etika

The description and meaning of the "COGINDO WAY" Profile are as follows:

- *Triangle shape facing upwards show movement of the Company's business activities which always focus on continuous performance improvement in order to achieve the Company's vision.*
- *The Company's vision is located at the top of the image, meaning that achieving the Company's vision is the main goal and priority in running the Company.*
- *The Company's Mission is located at the bottom of the image, perpendicular to the Vision. This shows that the Company's Mission, which serve as a carrier in realizing the Company's Vision, is translated into both short term and long term strategic programs.*
- *2 (Two) Corporate Ethics in the form of 2 circular arrows, indicating continuous cycle between 2 Corporate Ethics*

Motto Perusahaan
Motto of The Company

Perusahaan yang mencakup Etika Pegawai dan Etika Bisnis yang saling terkait dan menggerakkan proses pencapaian maturitas Perusahaan.

- Warna merah pada tanda panah Etika Pegawai melambangkan bahwa dalam berperilaku Insan Cogindo senantiasa bekerja dengan penuh energi, kekuatan, hasrat, dan keberanian.
- Warna hijau pada tanda panah Etika Bisnis bermakna bahwa di dalam menjalankan bisnis Insan Cogindo senantiasa memperhatikan lingkungan hidup sekitarnya.
- Lingkaran Nilai-Nilai Budaya Perusahaan yang meliputi Safety, Integritas, Profesional, Proaktif, dan Sinergi yang menggerakkan dan menjadi landasan Perilaku Pegawai dalam rangka mencapai Visi dan Misi Perusahaan.
- Dalam inti lingkaran terdapat Motto Perusahaan, yakni tulisan "Trusted Energy Solution Provide" yang melambangkan semangat Perusahaan untuk berperan sebagai mitra jasa pembangkitan yang menjadi andalan dalam mewujudkan harapan stakeholder terkait.
- Sinergi antara Motto, Nilai-Nilai Budaya, dan Pilar Perilaku dilambangkan dalam poros bergerak yang terus bergerak untuk mewujudkan Visi dan Misi Perusahaan.

which includes Employee Ethics and Business Ethics which are interrelated and drive the process of achieving Company maturity.

- Red color on the Employee Ethics arrow symbolizes that Cogindo People always behave and work with full energy, strength, passion and courage.
- Green color on the Business Ethics arrow means that in conducting business, Cogindo People always pay attention to the surrounding environment.
- Circle of Corporate Culture Values which includes Safety, Integrity, Professional, Proactive, and Synergy that drive and become the basis for Employee Behavior in order to achieve the Company's Vision and Mission.
- Within the core of the circle is the Company's Motto, "Trusted Energy Solution Provide" which symbolize the Company's spirit to play a role as a partner in power generation services that is a mainstay in realizing the expectations of all stakeholders.
- Synergy between Motto, Culture Values, and Behavior Pillars is symbolized in a jagged axis that continuously moves to realize the Company's Vision and Mission.

MOTTO PERUSAHAAN

Motto of The Company

Motto Perusahaan, berupa kalimat "**Trusted Energy Solution Provide**". yang memiliki arti sebagai berikut:

- **Arti ke dalam:**
Menginspirasi seluruh Insan Cogindo untuk berkomitmen memberikan yang terbaik sehingga mampu saling memberikan solusi, meningkatkan kecepatan proses, dan mewujudkan kinerja unggul.
- **Arti ke luar:**
Membangun kepercayaan Pelanggan dan Stakeholder lainnya agar tercipta loyalitas dan keterikatan kepada Perusahaan sehingga selalu menjadi mitra pilihan dalam solusi bisnis pembangkitan melalui penyediaan kualitas layanan terbaik, solusi bisnis terintegrasi dan komitmen untuk tumbuh bersama.

Motto of the Company, in the form of sentence "Trusted Energy Solution Provide" has the following meaning:

- **Internal meaning:**
To inspire all Cogindo People to commit to giving the best hence they are able to provide solutions to each other, increase process speed, and achieve superior performance.
- **External meaning:**
To build customer and other stakeholder trust in order to create loyalty and attachment to the Company hence it is always the partner of choice in generation business solutions through providing the best quality service, integrated business solutions and a commitment to grow together.

LOGO PERUSAHAAN

Logo of The Company

Logo Cogindo telah diatur didalam yang mengatur tentang identitas perusahaannya dalam Surat Keputusan Direksi NO.027.K/CDB/V/2021 perihal Pedoman Budaya Perusahaan, Identitas Perusahaan dan Internalisasi Budaya Perusahaan.

The Cogindo logo has been regulated in the regulation regarding corporate identity in the Decree of the Board of Directors NO.027.K/CDB/V/2021 on Guidelines for Corporate Culture, Corporate Identity and Internalization of Corporate Culture.



Makna Logo | Meaning of the Logo

Logo PT Cogindo DayaBersama dideskripsikan berupa tulisan "Cogindo" berwarna oranye dengan sebuah bentuk melambangkan titik berwarna merah di atas huruf "I" dengan arah tulisan miring ke kanan.

COGINDO merupakan singkatan dari CoGeneration Indonesia, yang melambangkan fokus bisnis perusahaan pada pembangkitan dan jasa pendukung pembangkitan lainnya yang berasal dari Indonesia.

Tulisan yang miring ke kanan menunjukkan sikap yang terus mengacu ke masa depan.



Huruf "G" merupakan simbol Perusahaan yang berarti GENERATION.

Warna Korporat | Corporate Colour

Warna Merah pada titik di atas huruf "I" melambangkan energi, kekuatan, hasrat dan keberanian. (#7442c)

Warna Orange pada tulisan COGINDO melambangkan kehangatan, antusiasme, harmonis yang bertumbuh terus menerus. (#ed752d)

PT Cogindo DayaBersama's logo is described in "Cogindo" writing in orange with a shape symbolize a red dot above the letter "I" with the lettering slanted to the right.

COGINDO stands for CoGeneration Indonesia, which symbolize the Company's business focus on generation and other generation support services from Indonesia.

Writing that is slanted to the right shows an attitude that continues to refer to the future.

The letter "G" is the symbol of the Company which means GENERATION.

Red color at the dot above the letter "I" represents energy, strength, passion and courage. (#7442c)

Orange color in COGINDO writing symbolize warmth, enthusiasm, harmony that grows continuously. (#ed752d)

BIDANG USAHA

Line of Business

Bidang Usaha Sesuai Dengan Anggaran Dasar Terakhir

Bidang usaha Perusahaan sebagaimana tercantum dalam Anggaran Dasar Perusahaan No. 8 tanggal 19 Oktober 2018, pasal 3 ayat 1 adalah untuk menjalankan usaha-usaha dalam bidang perindustrian dan perdagangan.

Kegiatan Usaha yang Dijalankan Pada Tahun Buku

Hingga 31 Desember 2022, Cogindo telah menjalankan seluruh usaha yang tercantum di dalam Anggaran Dasar. Setiap tahun PT Cogindo DayaBersama senantiasa berusaha meningkatkan kualitas pelayanan pada bidang usaha yang dimiliki demi kemajuan Perusahaan serta kepuasan pelanggan dan pemegang saham.

Kegiatan Usaha Berdasarkan Anggaran Dasar Terakhir

1. Maksud dan tujuan dibentuknya Perseroan adalah untuk menyelenggarakan usaha di bidang ketenagalistrikan, perindustrian, jasa dan perdagangan berdasarkan prinsip industri dan niaga yang sehat dengan menerapkan prinsip-prinsip Perseroan Terbatas serta melaksanakan penugasan dari Pemegang Saham Mayoritas dalam rangka mendukung kegiatan usaha Pemegang Saham dengan menerapkan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang baik dan kepatutan serta Etika Bisnis pada Perseroan Terbatas.
2. Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut di atas Perseroan dapat melaksanakan kegiatan usaha :
 - a. Industri Komponen dan Suku Cadang Mesin dan Turbin;
 - b. Reparasi Motor Listrik, Generator dan Transformator;
 - c. Transmisi Tenaga Listrik;
 - d. Distribusi Tenaga Listrik;
 - e. Pembangkit Tenaga Listrik;
 - f. Pengadaan Uap/Air Panas dan Udara Dingin;
 - g. Pengoperasian Instalasi Penyediaan Tenaga Listrik;
 - h. Pendidikan Teknik Swasta;
 - i. Aktivitas keinsinyuran dan Konsultasi Teknis YBDI;
 - j. Aktivitas Penyewaan dan Sewa Guna Usaha Tanpa Hak Opsi Mesin dan Peralatan Industri Kreatif Lainnya;
 - k. Angkutan Bermotor untuk Barang Khusus;
 - l. Konstruksi bangunan Sipil Elektrikal;

Line of Business in Accordance with the Latest Articles of Association

The Company's line of business as stated in the Company's Articles of Association No. 8 dated October 19, 2018, article 3 paragraph 1 is to run businesses in the industrial and trade sectors.

Business Activities Conducted in the Fiscal Year

As of December 31, 2022, Cogindo has carried out all the businesses listed in the Articles of Association. Every year PT Cogindo DayaBersama always strives to improve service quality in its line of business for the sake of progress of the Company as well as for the satisfaction of customer and shareholder.

Business Activities based on the Latest Articles of Association

1. *The purpose and objective of the Company is to conduct business in the fields of electricity, industry, services and trade based on the sound principles of industry and commerce by implementing the principles of Limited Liability Company as well as conducting assignments from the Majority Shareholders in order to support business activities of the Shareholders by applying the principles of good corporate governance as well as compliance and business ethics in Limited Liability Company.*
2. *To achieve the aims and objectives above, the Company may carry out business activities:*
 - a. *Machinery and Turbine Spare Parts and Components Industry;*
 - b. *Repair of Electric Motors, Generators and Transformers;*
 - c. *Electric Power Transmission;*
 - d. *Electric Power Distribution;*
 - e. *Power Plant;*
 - f. *Procurement of Steam/Hot Water and Cold Air;*
 - g. *Operation of Electricity Supply Installation;*
 - h. *Private Engineering Education;*
 - i. *YBDI Engineering and Technical Consultation Activities;*
 - j. *Leasing and Renting Activities without Machinery and Other Creative Industry Equipment Option Rights;*
 - k. *Motorized Transportation for Special Goods;*
 - l. *Construction of Electrical Civil buildings;*

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> m. Instalasi Listrik; n. Konstruksi Gedung Lainnya; o. Aktivitas Konsultasi Manajemen Lainnya; p. Perdagangan Besar Komputer dan Perlengkapan Komputer; q. Perdagangan Besar Mesin Kantor dan Industri Pengolahan, Suku Cadang dan Perlengkapannya; r. Perdagangan Besar Mesin, Peralatan dan Perlengkapan Lainnya; s. Selain kegiatan usaha sebagaimana dimaksud pada ayat 2, Perseroan dapat melakukan perdagangan dan/ atau kegiatan usaha pendukung dalam rangka optimalisasi pemanfaatan sumber daya yang dimiliki Perseroan. | <ul style="list-style-type: none"> m. <i>Electrical Installation;</i> n. <i>Other Building Construction;</i> o. <i>Other Management Consulting Activities;</i> p. <i>Wholesale of Computers and Computer Equipment;</i> q. <i>Wholesale of Office Machinery and Processing Industry, Spare Parts and Its Equipment;</i> r. <i>Wholesale of Machinery, Equipment and Other Supplies;</i> s. <i>In addition to the business activities referred to in paragraph 2, the Company may carry out trading and/ or supporting business activities in order to optimize the utilization of the Company's resources.</i> |
|--|---|

Produk Dan Layanan Yang Diberikan

Products and Services

Jenis Jasa Type of Services	Skema Jasa Scheme of Services
<p>Jasa Operasi dan Pemeliharaan (O&M) <i>Operation and Maintenance (O&M) Services</i></p> <p>Merupakan jasa yang ditawarkan Cogindo dalam penyediaan segala perlengkapan dan fasilitas secara cepat demi meningkatkan kualitas kerja berbagai pembangkit listrik, mulai dari diesel, turbin gas, turbin uap, siklus ganda, hingga tenaga air.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Perjanjian Jasa Support Operasi dan Pemeliharaan Jasa yang diberikan dengan asas penggantian biaya kegiatan operasi dan pemeliharaan yang meliputi masa mobilisasi sebelum COD sampai dengan FAC Pembangkit. 2. Perjanjian Jasa Operasi dan Pemeliharaan berbasis Kinerja Jasa dengan melakukan kesepakatan bersama antara <i>asset owner</i> dengan aset operator, dimana diterapkan <i>reward</i> dan <i>punishment</i> atas kinerja dan <i>asset operator</i> O&M bertanggung jawab terhadap kinerja Pembangkit.
<p><i>A service offered by Cogindo in providing all equipment and facilities quickly to improve the quality of work of various power plants, ranging from diesel, gas turbines, steam turbines, double cycles, to hydro power plants.</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. O&M Supporting Agreement <i>Services provided on the principle of reimbursement of operating and maintenance costs, which include the mobilization period before COD to the generator FAC.</i> 2. O&M Performance Base Agreement <i>Services provided by entering into a mutual agreement between the asset owner and the operator's assets, where rewards and punishments are applied for the performance and the O&M operator assets are responsible for the performance of the Power Plant.</i>

Bidang Usaha
Line of Business

Jenis Jasa Type of Services	Skema Jasa Scheme of Services
<p>Jasa Suplai Energi <i>Energy Supply</i></p> <p>Merupakan solusi cepat demi mengatasi kurangnya pasokan energi dalam jangka waktu pendek dan menengah melalui opsi penyewaan mesin pembangkit listrik yang ditawarkan oleh Cogindo.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Long Term Energy Supply Merupakan jasa penyediaan tenaga listrik, melalui pembangunan IPP (<i>Independent Power Producer</i>) jenis pembangkit mulai dari diesel, turbin gas, turbin uap, siklus ganda, hingga tenaga air ataupun pembangkit energi terbarukan dengan perjanjian jual beli listrik/ <i>Power Purchase Agreement (PPA)</i> jangka panjang selama 15 tahun. 2. Temporary Energy Supply (Rental Mobile Genset) Merupakan jasa penyediaan tenaga listrik, melalui penyewaan pembangkit/ <i>rental power</i> jenis pembangkit diesel ataupun pembangkit listrik tenaga mesin gas, dengan masa perjanjian pekerjaan jangka waktu pendek hingga menengah yaitu 1 tahun sampai dengan 5 tahun.
<p><i>A fast solution to overcome the lack of energy supply in short- and medium-terms through power plant rental offered by Cogindo.</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Long Term Energy Supply <i>Energy supply service with the construction of IPP (Independent Power Producer), type of power plant starting from diesel, gas turbine, combined cycle, to hydroelectric or renewable-energy power plant with a 15-year, long-term power purchase Agreement (PPA).</i> 2. Temporary Energy Supply (Rental Mobile Genset) <i>Energy supply service, through diesel or gas power plant rental, with short to medium-term agreement from 1 to 5 years.</i>



META-First

Merepresentasikan 4 Inisiatif pengembangan perusahaan di tahun 2022 yaitu:

M : MRO

Melakukan penguatan MRO melalui Reorganisasi, Penguatan *Tools, Mobile Workshop, Certified/expertise* dan *Crowdsourcing*.

E : Ecosystem

Membangun MRO Strategic Partnership konvensional dan berbasis aplikasi.

T : Technology

Penyiapan *Tools* pendukung MRO yang modern, *MROLines Marketplace* dan penyiapan *Digital Business Development*

A : Agility

Siap menghadapi perubahan dimasa depan dengan mengambil peran dalam EBT, Perijinan Usaha, Sertifikasi keahlian, *Expert System* dan *Cross competency CFPP to MRO*

Jenis Jasa Type of Services	Skema Jasa Scheme of Services
<p>Jasa Maintenance, Repair dan Overhaul (MRO) <i>Maintenance, Repair, and Overhaul (MRO) Services</i></p> <p>Merupakan jasa penunjang lain di bidang pembangkitan demi memberikan solusi terbaik bagi para pelanggan sekaligus meningkatkan bisnis utama perusahaan. Dalam melaksanakan Jasa MRO Cogindo berusaha untuk meningkatkan unsur Sumber Daya Manusia (SDM), alat, prosedur kerja, dan aplikasi teknologi. Hal ini ditujukan demi memaksimalkan kinerja unit pembangkit.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Periodic Maintenance Cogindo menyediakan jasa pemeliharaan periodik (rawat pulih/ inspeksi/ peremajaan) baik secara bertahap mau pun total dengan lingkup pekerjaan meliputi: elektrikal, mekanikal, dan kontrol instrumen untuk mendukung efektifitas kerja pembangkit. 2. Total Maintenance Contract Pelayanan pemeliharaan total dalam lingkup mekanikal, elektrikal dan kontrol/ instrumen unit pembangkit dalam satu paket selama jangka waktu yang ditentukan. Layanan ini meliputi penyediaan suku cadang OEM/Non OEM, bahan habis pakai, perangkat umum, pemeliharaan alat, pemeliharaan rutin, prediktif, serta preventif. 3. Breakdown/ Recovery/ Corrective Merupakan pelayanan langsung dengan melakukan inspeksi dan pemulihan pembangkit yang mengalami gangguan, termasuk program <i>zero-hour maintenance</i>. 4. Repair, Refurbish, Re-powering & Retrofit Layanan paket atau parsial berupa modernisasi, rekondisi, dan perbaikan pada beberapa bagian pembangkit. 5. Modification, Rehabilitation & Relocation Layanan pembongkaran, relokasi, perbaikan, pemasangan, modifikasi, dan pengujian <i>komisioning</i> yang dilindungi asuransi. 6. Engineering, Procurement & Construction Menyediakan jasa analisis teknik mesin pembangkit yang disesuaikan dengan kebutuhan serta biaya yang bersaing. Memiliki jaminan yang berkualitas, tim professional dari Cogindo juga mampu memberikan rekomendasi untuk meningkatkan kinerja pembangkit. 7. Troubleshooting Tim teknis Cogindo menganalisis sidik gangguan di berbagai bidang pembangkit. Dengan pengalaman luas yang dimiliki para tenaga ahli, kami siap memeriksa segala masalah individu mau pun keseluruhan dalam system kontrol, instrumentasi, analisa vibrasi, hingga pengimbangan situs. 8. Testing & Commissioning Menyediakan jasa pengujian, pemeriksaan tes individu atau keseluruhan sistem kerja serta pengujian <i>precommissioning</i> dan <i>commissioning</i>.
<p><i>Supporting services in electricity generation sector to provide the best solutions for the customers while ensuring the continuity of energy supply. In providing MRO Services, Cogindo strives to develop its human resources, equipment, work procedures, and technology applications. This aims at maximizing power plant unit performance.</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Periodic Maintenance <i>Cogindo provides periodic maintenance services (overhaul/inspection/refurbish) either partly or totally, with the electrical, mechanical, and power plant unit instrument/control scopes to support power plant work effectiveness at the same time in a certain period.</i> 2. Total Maintenance Contract <i>Total maintenance service in the mechanical, electrical, and power plant unit instrument/control scopes in one package throughout the specified period of time. This service includes the provision of OEM/Non-OEM parts, consumable materials, general equipment, equipment maintenance, and routine, predictive, and preventive maintenances.</i> 3. Breakdown/ Recovery/ Corrective <i>Direct service by performing inspection and repair of interrupted power plant, including zero-hour maintenance.</i> 4. Repair, Refurbish, Re-powering & Retrofit <i>A package or partial service of repair, refurbish, re-powering, and retrofit of partial parts of power plant.</i> 5. Modification, Rehabilitation & Relocation <i>The service for overhaul, relocation, repair, installation, modification, and the testing of insuranceprotected commissioning.</i> 6. Engineering, Procurement & Construction <i>The provision of technical analytical service for power plant machinery according to the needs with competitive price. With assured quality, Cogindo's professional team can also provide recommendation to improve power plant performance.</i> 7. Troubleshooting <i>Cogindo's technical team performs troubleshooting at various power plant sectors. With vast experience, our experts are ready to troubleshoot every individual and total issue in system control, instrumentation, vibration analysis, and site balancing.</i> 8. Testing & Commissioning <i>Providing testing service, individual test or overall working system checking, and pre-commissioning and commissioning testing.</i>

Bidang Usaha
Line of Business

Jenis Jasa Type of Services	Skema Jasa Scheme of Services
<p>Gas Diesel Engine Services</p> <p>Merupakan jasa trading dan stockiest bekerjasama dengan PT Wartsila Indonesia</p>	<p>Value Proposition yang ditawarkan:</p> <ol style="list-style-type: none"> Excellent Supply Chain Management <ul style="list-style-type: none"> <i>Inventory</i> <ul style="list-style-type: none"> Identifikasi <i>spare parts</i> berdasarkan tingkat kekritisan, tingkat ketersediaan maupun tingkat penggunaan Penentuan <i>re-order point</i> untuk jumlah persediaan minimum dan <i>safety stock</i> untuk <i>fast moving spare parts (safety parts)</i> maupun <i>slow moving spare parts (exchange parts)</i> <i>Warehousing</i> <ul style="list-style-type: none"> Penyiapan dan penentuan lokasi gudang yang strategis <i>Monitoring</i> dan penyimpanan <i>material spare part</i> Harga <i>spare parts</i> yang transparan <i>Lead times</i> yang lebih baik Cogindo berperan sebagai <i>centralized maintenance planner</i> untuk aset PLTD, tersedianya <i>record</i> terkait <i>historical services & equipment, roll in roll out part, updated running hour engine, dukungan service letter</i> Jaminan kualitas OEM <i>Spare Parts</i> Mendapat keunggulan prioritas produk jasa Wartsila Membangun kompetensi PLTD <i>Ketersediaan TA (Technival Advisor)</i> untuk <i>troubleshooting, improvement, technology update</i> Pengiriman barang tepat waktu. Jasa <i>After Sales</i> terhadap produk yang disuplai.
<p>Trading and stockist service in collaboration with PT Wartsila Indonesia.</p>	<p>Value Proposition offered:</p> <ol style="list-style-type: none"> Excellent Supply Chain Management <ul style="list-style-type: none"> <i>Inventory</i> <ul style="list-style-type: none"> <i>Spare parts are identified by critical, availability, and usage levels</i> <i>Determination of re-order points for minimum inventory quantities and safety stock for fast moving spare parts (safety parts) and slow-moving spare parts (exchange parts)</i> <i>Warehousing</i> <ul style="list-style-type: none"> <i>Preparation and determination of strategic warehouse locations</i> <i>Spare parts material monitoring and storage</i> <i>Transparent spare parts prices</i> <i>Better lead times</i> <i>Cogindo acts as a centralized maintenance planner for PLTD assets, availability of records related to historical services & equipment, roll in roll out parts, updated running hour engine, service letter support</i> <i>Quality assurance of OEM Spare Parts</i> <i>Get the priority of Wartsila service products</i> <i>Building PLTD competencies</i> <i>Availability of TA (Technical Advisor) for troubleshooting, improvement, technology update</i> <i>Delivery of goods on time.</i> <i>After Sales Services for products supplied</i>

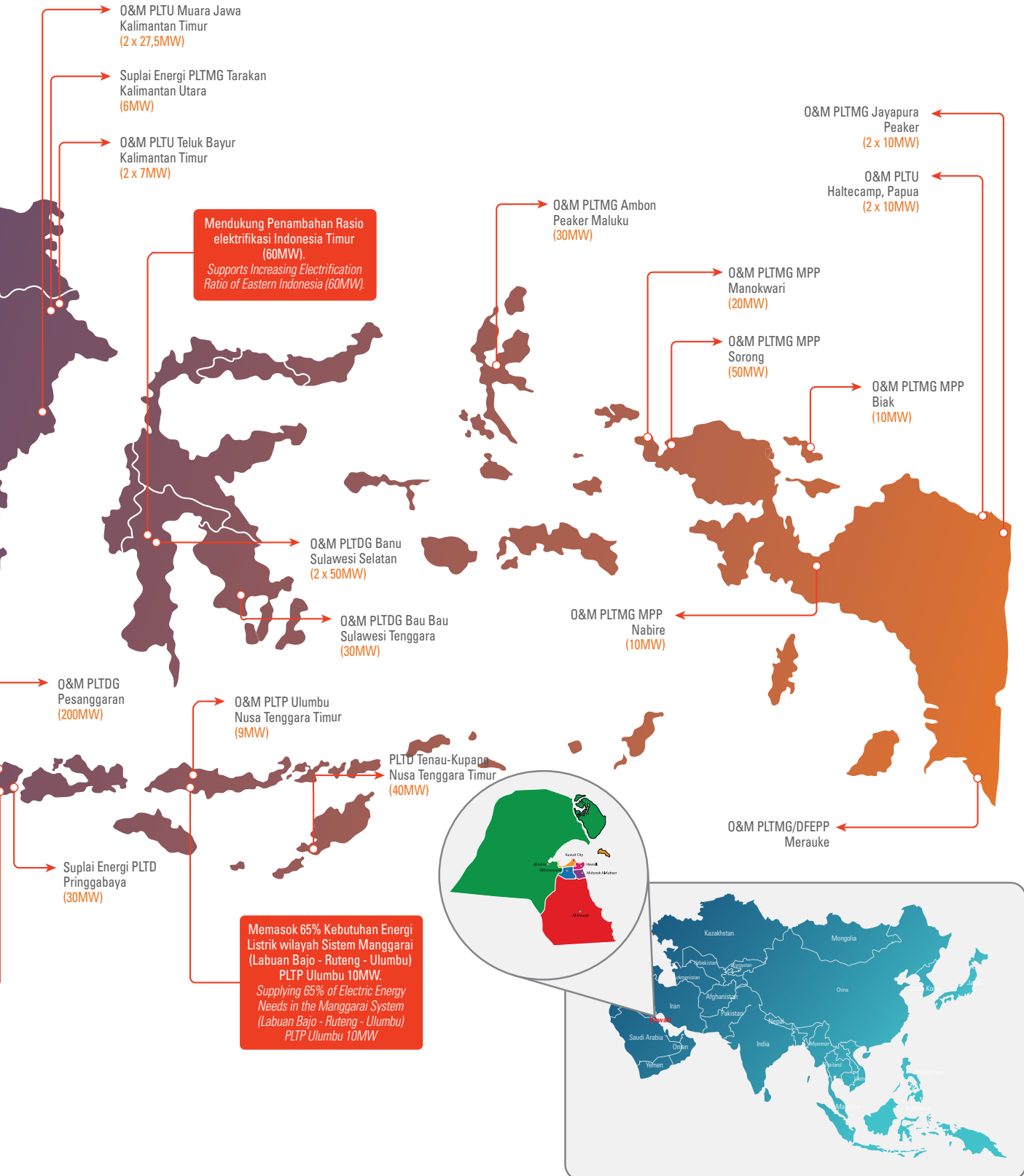


WILAYAH OPERASIONAL

Operational Area



Wilayah Operasional
Operational Area





Wilayah Operasional
Operational Area

No.	Unit Unit	Kapasitas Capacity	Pekerjaan Work	Alamat Address
1.	PLTD Tenau	40 MW	Suplai Energi Listrik <i>Electricity Supply</i>	Kupang Nusa Tenggara Timur
2.	PLTD MFO 10 MW NUSA PENIDA	10 MW	Suplai Energi Listrik <i>Electricity Supply</i>	Jl. Nusa Penida No. 53 Kutampi Kaler Kab. Klungkung - Pulau Nusa Penida - Bali 80771
3.	PLTD MFO 30 MW PRINGGABAYA (DIESEL POWER GENERATION RENTAL)	20 MW	Sewa Genset Generator <i>Set Rental</i>	Jl. Razak Monsa, Pringgabaya Utara, Lombok Timur - Nusa Tenggara Barat.
4.	PLTMG TARAKAN (DIESEL POWER GENERATION RENTAL)	6 MW	Sewa Genset Generator <i>Set Rental</i>	Pantai Amal.Tarakan Timur, Kota Tarakan, Kalimantan Timur
5.	PLTD SENAYAN	101 MW	Jasa O&M (Support) Alat Bantu <i>Auxiliary O&M Services (Support)</i>	Jl. Tentara Pelajaran, RT 7/RW. 7 Grogol Utara, Kec. Kebayoran Lama, Jakarta, Daerah Khusus Ibu Kota Jakarta 12210
6.	PLTU ADIPALA	660 MW	Jasa O&M (Support) <i>O&M Services (Support)</i>	Desa Bunton, Kec. Adipala, Kab. Cilacap Jawa Tengah 53271
7.	PLTU BARRU	2 x 50 MW	Jasa O&M (Support) <i>O&M Services (Support)</i>	Desa Bawasaloe, Kec. Balusu, Kab. Barru, Sulawesi Selatan
8.	PLTU TELU K BAYUR (BERAU)	2x7 MW	Jasa O&M (Support) <i>O&M Services (Support)</i>	Jl. Pulau Sambit, No. 764, RT 05, Kel.Tanjung Redeb, Kec.Tanjung Redeb, Kab Berau 77311
9.	PLTU HOLTEKAMP	2 x 10 MW	Jasa O&M (Support) <i>O&M Services (Support)</i>	Jl. Hanurata KM 9, Kampung Holtekamp Distrik MuaraTami, Jayapura
10.	PLTU JERANJANG	3 x 25 MW	Jasa O&M (Support) <i>O&M Services (Support)</i>	Jl. Raya PLTU Jeranjang, Desa Taman Ayu, Kec. Gerung, Lombok Barat, Mataram, Nusa Tenggara Barat
11.	PLTU LABUAN	2x300 MW	Jasa O&M (Support) <i>O&M Services (Support)</i>	Jl. Laba Terusan Panimbang, Desa Sukamaju Kec. Labuan, Pangdeglang, Banten 42264
12.	PLTU LONTAR	2x315 MW	Jasa O&M (Support) <i>O&M Services (Support)</i>	Jl. Ir Sutami, Desa Lontar, Kec. Kemiri Kab.Tangerang 43364
13.	PLTU PANGKALAN SUSU	2x200 MW	Jasa O&M (Support) <i>O&M Services (Support)</i>	Desa Tanjung Pasir, Kec. Pangkalan Susu Kab. Langkat, Sumatera Utara
14.	PLTU PELABUHAN RATU	3x350 MW	Jasa O&M (Support) <i>O&M Services (Support)</i>	Jl. Pelita Kampung Cipatuguran, Desa Jayanti Kec. Pelabuhan Ratu, Kab. Sukabumi - Jawa Barat
15.	PLTU SANGGAU	2x7 MW	Jasa O&M (Support) <i>O&M Services (Support)</i>	Jl. Sempiyang, RT. 012, RW. 003, Kec. Kapuas, Kab. Sanggau, Kalimantan Barat
16.	PLTU SINTANG	3x7 MW	Jasa O&M (Support) <i>O&M Services (Support)</i>	Desa Sungai Ringin, Kec. Sintang, Kab. Sintang, Kalimantan Barat
17.	PLTU SURALAYA	1 x 625 MW	Jasa O&M (Support) <i>O&M Services (Support)</i>	Jl. Yos Sudarso, Kelurahan Suralaya, Kecamatan Pulomerak, Cilegon, Banten 42439

Wilayah Operasional
Operational Area

No.	Unit Unit	Kapasitas Capacity	Pekerjaan Work	Alamat Address
18.	UP SURALAYA	3.400 MW	Jasa O&M (Support) Alat Bantu <i>Auxiliary O&M Services (Support)</i>	Jl. Yos Sudarso, Kelurahan Suralaya Kecamatan Pulomerak, Cilegon, Banten 42439
19.	PLTMG MPP MERAUKE	20 MW	Jasa O&M (Support) <i>O&M Services (Support)</i>	Jl, Noari (Komplek Pelabuhan Perikanan Nusantara (PPN) Merauke, Kelurahan Karang Indah, Kab, Merauke - Papua
20.	PLTMG MPP SORONG	5 x 10 MW	Jasa O&M (Support) <i>O&M Services (Support)</i>	Jl. Durian Dusun Anak, RT 04, RW. 01, Distrik Mayamuk, Papua Barat, Sorong 98418
21.	PLTMG BAU BAU	30 MW	Jasa O&M (Support) <i>O&M Services (Support)</i>	PLTMG Bau-bau, Desa Kolese, Kel. Kolese, Kec. Lealea, Kota Bau-bau, Sulawesi tenggara 93733
22.	PLTMG JAYAPURA PEAKER	40 MW	Jasa O&M (Support) <i>O&M Services (Support)</i>	Jl. Abepura2, Kelurahan Koya Barat, Distrik Muara Tami, Kota Jayapura, Papua Kode pos 99351
23.	PLTMG AMBON PEAKER MALUKU	30 MW	Jasa O&M (Support) <i>O&M Services (Support)</i>	Waa, Salahutu, Kabupaten MalukuTengah Prov. Maluku
24.	PLTMG MPP NABIRE	10 MW	Jasa O&M (Support) <i>O&M Services (Support)</i>	Jl. Christina MarthaTiahahu, Kel. Kalibobo Kab. Nabire, Provinsi Papua
25.	PLTMG/DEFPP BIAK	10 MW	Jasa O&M (Support) <i>O&M Services (Support)</i>	Jl. Raya Sorindo - Urfu. Yendidori, Kabupaten Biak Numfor, Papua 98155
26.	PLTMG MPP MANOKWARI	20 MW	Jasa O&M (Support) <i>O&M Services (Support)</i>	Jl.Trikora Arfai II KM 19, Kel. Anday, Distrik Manokwari Selatan, Provinsi Papua Barat 98315
27.	PLTMG NIAS	25 MW	Jasa O&M (Support) <i>O&M Services (Support)</i>	"Tripatra Site Office Project MPP Nias 25 MW project Jl.Turendra. Kecamatan Gunungsitoli Idanoi, Nias, Sumatera Utara"
28.	PLTP ULUMBU	2x2.5 MW & 2 x 3 MW	Jasa O&M (Support) <i>O&M Services (Support)</i>	DesaWewo, Kec. Satarmese, Kab Manggarai, Flores - NTT
29.	(PLTP) UP-KAMOJANG	375 MW	Jasa O&M (Support) Alat Bantu <i>Auxiliary O&M Services (Support)</i>	Komp. Indonesia Power, Jl. Raya Kamojang Desa Laksana, Kec. Ibum, Bandung
30.	PLTDG 200 MW PESANGGARAN	200 MW	Jasa O&M (Support) Alat Bantu <i>Apparatus O&M Services (Support)</i>	Jl. Brigjen I Gusti Ngurah Rai, No. 535 Pesanggaran, Denpasar-Bali
31.	PLTGU - CILEGON	2x200 MW	Jasa O&M (Support) Alat Bantu <i>Apparatus O&M Services (Support)</i>	Jl. Raya Bojonegara Salira, Desa Margasari Kecamatan Pulo Ampel, Kab Serang - Banten
32.	(PLTGU) UP-SEMARANG	1033.90 MW	Jasa O&M (Support) Alat Bantu <i>Apparatus O&M Services (Support)</i>	Komp, PelabuhanTanjung Mas, Jl. Ronggowarsito, Kota Semarang, Jawa Tengah 50174

Wilayah Operasional
Operational Area

No.	Unit Unit	Kapasitas Capacity	Pekerjaan Work	Alamat Address
33.	(PLTGU) UP-PERAK GRATI	765 MW	Jasa O&M (Support) Alat Bantu <i>Apparatus O&M Services (Support)</i>	Jl. Raya Surabaya-Probolinggo KM. 73 Desa Wates, Kec. Lekok, Grati, Kab. Pasuruan, Jawa Timur 67184
34.	(PLTGU) UP-TANJUNG PRIOK	1248 MW	Jasa O&M (Support) Alat Bantu <i>Auxiliary O&M Services (Support)</i>	Jl. Laksamana RE Martadinata, Ancol, Kel. Pademangan, Kec. Pademangan, Jakarta Utara 14310
35.	BOT BALI	50 MW	Jasa O&M (Support) Alat Bantu <i>Auxiliary O&M Services (Support)</i>	Jl. Brigjen I Gusti Ngurah Rai No. 535 Pesanggaran, Denpasar - Bali
36.	PLTMG MPP Timika	10MW	Jasa O&M (Support) <i>O&M Services (Support)</i>	Jl. Poros Desa Pomako, Kabupaten Mimika Papua 99910
37.	PLTU Labuhan Angin	2x115MW	Jasa O&M (Support) <i>O&M Services (Support)</i>	Desa Labuhan Angin, Sibolga, Tapanuli Tengah, Sumut
38.	Kuwait	-	Jasa O&M Jaringan Distribusi Ketenagalistrikan <i>Electricity Distribution Network O&M Services</i>	Al Bahar Tower, 2nd Floor Ahmad al Jaber Street, Sharq, Kuwait City, Kuwait
39.	PLTMG Baloi	30MW	Supply Energi <i>Supply Energi</i>	Jl. Jend. Sudirman, Komplek PLN Batam GI Sei Baloi, Sukajadi, Batam Kota.
40.	BMPP Nusantara	60 MW	Jasa O&M <i>O&M Services</i>	Desa Waai, Kecamatan Salahutu, Maluku Tengah
41.	Saguling	797 MW	Jasa O&M <i>O&M Services</i>	Komplek PLN Cioray Tromol Pos No. 7, Rajamandala Kab. Bandung 40554
42.	Kalbar 1	100 MW	Jasa O&M <i>O&M Services</i>	Karimunting, Sungai Raya Kepulauan, Kabupaten Bengkayang, Kalimantan Barat 79271
43.	Mrica	180 MW	Jasa O&M <i>O&M Services</i>	Jl. Raya Banyumas KM. 8. Kota. Banjarnegara, Jawa Tengah 53471.

Perusahaan telah melakukan pembaruan atas Struktur Organisasi Perusahaan dalam rangka penyelarasan proses bisnis guna menciptakan fleksibilitas dan meningkatkan kemampuan mewujudkan kinerja unggul. Perubahan telah disahkan dalam Keputusan Direksi Nomor: 020.K/CDB/IV/2022 Tentang Struktur Organisasi PT Cogindo DayaBersama tanggal 1 April 2022.

The Company has updated the Company's Organizational Structure in order to align business processes to create flexibility and increase the ability to achieve superior performance. The changes have been ratified in the Decree of the Board of Directors Number: 020.K/CDB/IV/2022 on the Organizational Structure of PT Cogindo DayaBersama dated April 1, 2022.

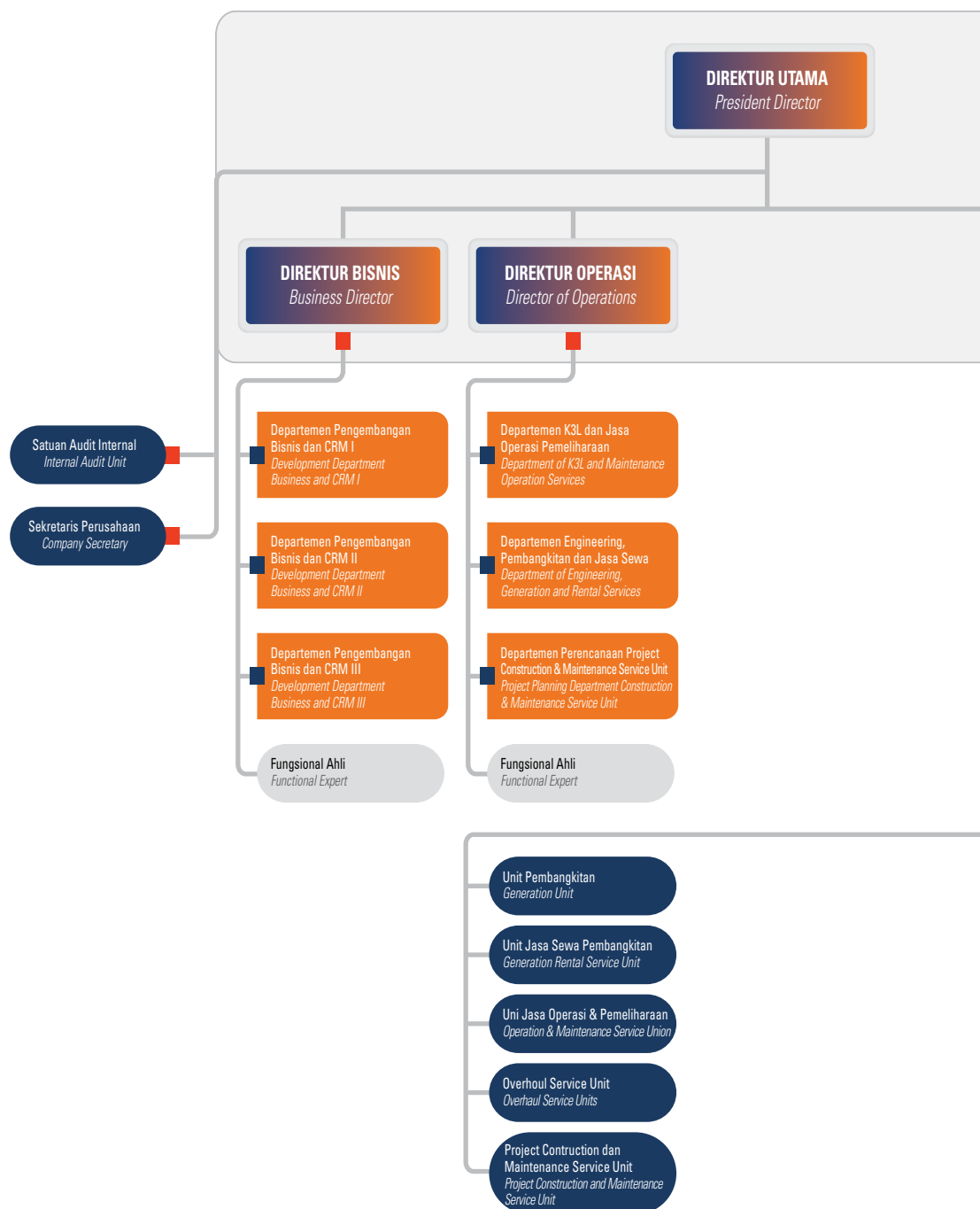


STRUKTUR ORGANISASI

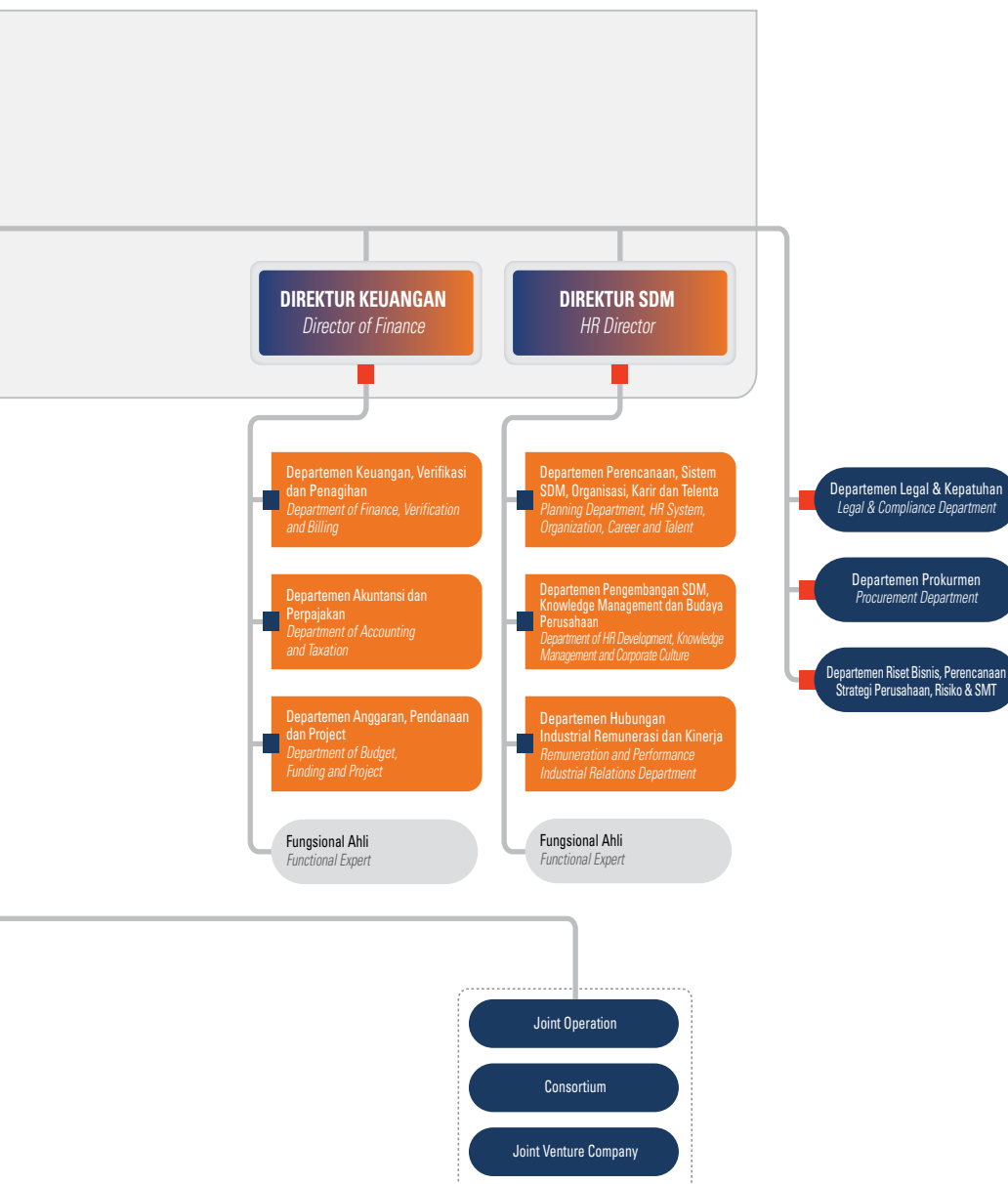
Organizational Structure

Perusahaan telah melakukan pembaruan atas Struktur Organisasi Perusahaan dalam rangka penyelarasan proses bisnis guna menciptakan fleksibilitas dan meningkatkan kemampuan mewujudkan kinerja unggul. Perubahan telah disahkan dalam Keputusan Direksi Nomor: 020.K/CDB/IV/2022 Tentang Struktur Organisasi PT Cogindo DayaBersama tanggal 1 April 2022.

The Company has updated the Company's Organizational Structure in order to align business processes to create flexibility and increase the ability to achieve superior performance. The changes have been ratified in the Decree of the Board of Directors Number: 020.K/CDB/IV/2022 on the Organizational Structure of PT Cogindo DayaBersama dated April 1, 2022.



Struktur Organisasi
Organizational Structure



KEANGGOTAAN ASOSIASI

Association Membership

Cogindo belum tergabung dalam asosiasi manapun, sehingga tidak terdapat informasi terkait keanggotaan asosiasi Perusahaan.

Cogindo has not joined any association, so there is no information regarding the Company's association membership.

PROFIL DEWAN KOMISARIS

Profile of the Board of Commissioners

Pada tahun 2022, susunan dan keanggotaan Dewan Komisaris mengalami perubahan sebagaimana dinyatakan dalam hasil Rapat Umum Pemegang Saham Secara Sirkuler No.008.K/010/RUPS-CDB/2022 tanggal 27 Juni 2022 dan memberhentikan dengan hormat Sdr. Herry Nugraha untuk kemudian mengangkat Sdri. Susiana Mutia sebagai Komisaris Utama dan Sdr. Masykuri Abdillah sebagai Komisaris.

In 2022, the composition and membership of the Board of Commissioners underwent changes as stated in the Circular General Meeting of Shareholders No.008.K/010/RUPS-CDB/2022 dated 27 June 2022 and honorably dismissed Herry Nugraha to then appoint Susiana Mutia as President Commissioner and Masykuri Abdillah as Commissioner.

Kemudian pada tahun 2023 kembali dilakukan perubahan sebagaimana keputusan Pemegang Saham dalam RUPS RKAP tanggal 20 Januari 2023, dan Perusahaan memberhentikan dengan hormat Sdri. Susiana Mutia dan Sdr. Zaenal Mustofa untuk kemudian mengangkat Sdr. Khusnul Mubien sebagai Komisaris Utama dan Sdr. Sunandar sebagai Komisaris Independen pada tanggal 1 Februari 2023.

Later in 2023 another change was made as per the Shareholders' decision at the RKAP GMS on January 20, 2023, and the Company honorably dismissed Susiana Mutia and Zaenal Mustofa to then appoint Khusnul Mubien as President Commissioner and Sunandar as Independent Commissioner on February 1, 2023.

Khusnul Mubien

Komisaris Utama | *President Commissioner*



Usia <i>Age</i>	54 tahun <i>years old</i>
Kewarganegaraan <i>Nationality</i>	Indonesia <i>Indonesian</i>
Domisili <i>Domicile</i>	Jakarta <i>Jakarta</i>
Dasar Hukum Pengangkatan <i>Legal Basis of Appointment</i>	Surat Keputusan RUPS 001.K/010/RUPS-CDB/2023 tgl 20 Januari 2023 <i>Decree of the GMS 001.K/010/RUPS-CDB/2023 dated January 20, 2023</i>
Periode <i>Period</i>	2023 s.d. 2026
Sertifikasi <i>Certification</i>	Sertifikasi Manajemen Risiko SNI 31000 pada November 2019 <i>SNI 31000 Risk Management Certification on November 2019</i>
Riwayat Pendidikan <i>Educational History</i>	<ul style="list-style-type: none"> • S1 Ekonomi Akuntansi Universitas Brawijaya dan S2 Manajemen UNKRIS (1992) • Bachelor of Accounting from University of Brawijaya and Master of Management from UNKRIS (1992)
Riwayat Pekerjaan <i>Professional Experience</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Direktur Keuangan PT PLN Indonesia Power, Kantor Pusat (2020) • Executive Vice President Anggaran pada Direktorat Keuangan PT PLN (Persero) Kantor Pusat (2018-2019) • Director of Finance of PT PLN Indonesia Power, Head Office (2020) • Executive Vice President of Budget at the Directorate of Finance of PT PLN (Persero) Head Office (2018-2019)
Rangkap Jabatan <i>Concurrent Position</i>	Executive Vice President Pengendalian Kinerja Korporat pada Divisi Pengendalian Kinerja Korporat Direktorat Perencanaan Korporat dan Pengembangan Bisnis PT PLN (Persero) Kantor Pusat <i>Executive Vice President of Corporate Performance Control at Corporate Performance Control Division of the Directorate of Corporate Planning and Business Development of PT PLN (Persero) Head Office</i>
Pelatihan pada tahun 2022 <i>Training in 2022</i>	Tidak Ada <i>None</i>
Hubungan Afiliasi <i>Affiliate Relationship</i>	Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris lainnya maupun dengan pemegang saham pengendali dan utama. <i>Has no affiliation with members of the Board of Directors, other members of the Board of Commissioners or with the controlling and major shareholders.</i>

Sunandar

Komisaris Independen | *Independent Commissioner*



Usia <i>Age</i>	52 tahun/ <i>years old</i>
Kewarganegaraan <i>Nationality</i>	Indonesia <i>Indonesian</i>
Domisili <i>Domicile</i>	Jakarta <i>Jakarta</i>
Dasar Hukum Pengangkatan <i>Legal Basis of Appointment</i>	Surat Keputusan RUPS 001.K/010/RUPS-CDB/2023 tgl 20 Januari 2023 <i>Decree of the GMS 001.K/010/RUPS-CDB/2023 dated January 20, 2023</i>
Periode <i>Period</i>	2023 s.d. 2026
Riwayat Pendidikan <i>Educational History</i>	S2 Magister Perencanaan dan Kebijakan Publik, Universitas Indonesia, 2003 <i>Master of Planning and Public Policy, University of Indonesia 2003</i>
Riwayat Pekerjaan <i>Professional Experience</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Plt. Asisten Deputi Niaga dan Transportasi, Deputi Bidang Koordinasi Pengembangan Usaha BUMN, Riset, dan Inovasi, Kementerian Koordinator Bidang Perekonomian (2021 – 2022) • Plt. Asisten Deputi Tata Kelola Kehutanan, Deputi Bidang Koordinasi Pengelolaan Energi, Sumber Daya Alam, dan Lingkungan Hidup, Kementerian Koordinator Bidang Perekonomian (2020) • <i>Acting Assistant Deputy for Commerce and Transportation, Deputy for SOEs Business Development Coordination, Research and Innovation, Coordinating Ministry for Economic Affairs (2021 – 2022)</i> • <i>Acting Assistant Deputy for Forestry Governance, Deputy for Coordination of Energy, Natural Resources and Environment Management, Coordinating Ministry for Economic Affairs (2020)</i>
Rangkap Jabatan <i>Concurrent Position</i>	Asisten Deputi Utilitas dan Industri Manufaktur, Deputi Bidang Koordinasi Pengembangan Usaha BUMN, Riset, dan Inovasi, Kementerian Koordinator Bidang Perekonomian. <i>Assistant Deputy for Utilities and Manufacturing Industry, Deputy for SOEs Business Development Coordination, Research and Innovation, Coordinating Ministry for Economic Affairs.</i>
Pelatihan pada tahun 2022 <i>Training in 2022</i>	Tidak Ada <i>None</i>
Hubungan Afiliasi <i>Affiliate Relationship</i>	Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris lainnya maupun dengan pemegang saham pengendali dan utama. <i>Has no affiliation with members of the Board of Directors, other members of the Board of Commissioners or with the controlling and major shareholders.</i>

Muhammad Mursid

Komisaris | *Commissioner*



Usia <i>Age</i>	56 tahun/ <i>years old</i>
Kewarganegaraan <i>Nationality</i>	Indonesia <i>Indonesian</i>
Domisili <i>Domicile</i>	Bogor <i>Bogor</i>
Dasar Hukum Pengangkatan <i>Legal Basis of Appointment</i>	Surat Keputusan RUPS Sirkuler No.008.K/010/RUPS-CDB/2022 Tanggal 27 Juni 2022 <i>Decree of Circular GMS No.008.K/010/RUPS-CDB/2022 Dated June 27, 2022</i>
Periode <i>Period</i>	2021 s.d. 2024
Sertifikasi <i>Certification</i>	Sertifikasi Manajemen Risiko SNI 31000 pada 18 Oktober 2022 <i>SNI 31000 Risk Management Certification on October 18, 2022</i>
Riwayat Pendidikan <i>Educational History</i>	S1 Teknik Mesin Universitas Diponegoro (1992) <i>Bachelor of Engineering from Diponegoro University (1992)</i>
Riwayat Pekerjaan <i>Professional Experience</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Kepala Divisi Energi Primer dan Settlement II (2018-2019) • <i>Vice President of Primary Energy and Settlement II (2019-2021)</i> • <i>Senior Analyst I of Power Generation II (2021)</i> • <i>Division Head of Primary Energy and Settlement II (2018-2019)</i> • <i>Vice President of Primary Energy and Settlement II (2019-2021)</i> • <i>Senior Analyst I of Power Generation II (2021)</i>
Rangkap Jabatan <i>Concurrent Position</i>	Anggota Komite Manajemen Risiko <i>Member of Risk Management Committee</i>
Pelatihan pada tahun 2022 <i>Training in 2022</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Awareness ISO 37001:2016 Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) pada 26 September 2022</i> • <i>Training Risk Beyond 2022 pada 8-9 Desember 2022</i> • <i>Awareness ISO 37001:2016 Anti-Bribery Management System (SMAP) on September 26, 2022</i> • <i>2022 Risk Beyond Training on December, 8-9 2022</i>
Hubungan Afiliasi <i>Affiliate Relationship</i>	Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris lainnya maupun dengan pemegang saham pengendali dan utama. <i>Has no affiliation with members of the Board of Directors, other members of the Board of Commissioners or with the controlling and major shareholders.</i>

Masykuri Abdillah

Komisaris | Commissioner



Usia <i>Age</i>	68 Tahun/ <i>years old</i>
Kewarganegaraan <i>Nationality</i>	Indonesia <i>Indonesian</i>
Domisili <i>Domicile</i>	Tangerang <i>Tangerang</i>
Dasar Hukum Pengangkatan <i>Legal Basis of Appointment</i>	Surat Keputusan RUPS Sirkuler No.008.K/010/RUPS-CDB/2022 Tanggal 27 Juni 2022 <i>Decree of Circular GMS No.008.K/010/RUPS-CDB/2022 Dated June 27, 2022</i>
Periode <i>Period</i>	2021 s.d. 2024
Sertifikasi <i>Certification</i>	Sertifikasi Manajemen Risiko SNI 31000 pada 16 Desember 2022 <i>SNI 31000 Risk Management Certification on December 16, 2022</i>
Riwayat Pendidikan <i>Educational History</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Sarjana muda Fakultas Syari'ah, Perguruan Tinggi Ilmu Al-Quran (PTIQ) Jakarta (1981) • Sarjana lengkap Fakultas Syari'ah, Jurusan Mu'amalat, pada IAIN Syarif Hidayatullah Jakarta (1985) • Doktor dalam bidang <i>Islamic studies</i> pada Universitas Hamburg, Jerman (1995) • <i>Post Doctoral</i> Program di Bonn University, Jerman (1998) • <i>Post Doctoral</i> Program di Boston University, Amerika Serikat (2002) <ul style="list-style-type: none"> • <i>Bachelor Degree from the Faculty of Syari'ah, College of Al-Quran Studies (PTIQ) Jakarta (1981)</i> • <i>Complete Bachelor's Degree in Syari'ah Faculty, Mu'amalat Department, at IAIN Syarif Hidayatullah Jakarta (1985)</i> • <i>Doctorate in Islamic studies from the University of Hamburg, Germany (1995)</i> • <i>Post Doctoral Program from Bonn University, Germany (1998)</i> • <i>Post Doctoral Program from Boston University, USA (2002)</i>
Riwayat Pekerjaan <i>Professional Experience</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Sekretaris Bidang Kehidupan Beragama/Hubungan Antar Agama, Dewan Pertimbangan Presiden (2008-2014) • Direktur Sekolah Pascasarjana (SPs) UIN Syarif Hidayatullah Jakarta (2015-2019) • Dosen/guru besar pada Fakultas Syari'ah dan Hukum dan Sekolah Pascasarjana UIN Jakarta (1996-sekarang) <ul style="list-style-type: none"> • <i>Secretary for Religious Life/Interfaith Relation, Presidential Advisory Council (2008-2014)</i> • <i>Director of Postgraduate School (SPs) UIN Syarif Hidayatullah Jakarta (2015-2019)</i> • <i>Lecturer/professor at the Faculty of Sharia and Law and Graduate School of UIN Jakarta (1996-present)</i>
Rangkap Jabatan <i>Concurrent Position</i>	Dosen/guru besar pada Fakultas Syari'ah dan Hukum dan Sekolah Pascasarjana UIN Jakarta (1996-sekarang) <i>Lecturer/professor at the Faculty of Sharia and Law and Postgraduate School of UIN Jakarta (1996-present)</i>
Pelatihan pada tahun 2022 <i>Training in 2022</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Awareness ISO 37001:2016 Sistem Manajemen Anti Penyuaapan (SMAP) pada 26 September 2022 • <i>Training Risk Beyond 2022</i> pada 8-9 Desember 2022 <ul style="list-style-type: none"> • <i>Awareness ISO 37001:2016 Anti-Bribery Management System (SMAP) on September 26, 2022</i> • <i>Risk Beyond 2022 Training on 8-9 December 2022</i>
Hubungan Afiliasi <i>Affiliate Relationship</i>	Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris lainnya maupun dengan pemegang saham pengendali dan utama. <i>Has no affiliation with members of the Board of Directors, other members of the Board of Commissioners or with the controlling and major shareholders.</i>

Susiana Mutia*)

Komisaris Utama | *President Commissioner*



Usia <i>Age</i>	54 tahun/ <i>years old</i>
Kewarganegaraan <i>Nationality</i>	Indonesia <i>Indonesia</i>
Domisili <i>Domicile</i>	Bandung <i>Bandung</i>
Dasar Hukum Pengangkatan <i>Legal Basis of Appointment</i>	Surat Keputusan RUPS Sirkuler No.008.K/010/RUPS-CDB/2022 Tanggal 27 Juni 2022 <i>Decree of Circular GMS No.008.K/010/RUPS-CDB/2022 Dated June 27, 2022</i>
Periode <i>Period</i>	2020 s.d. 2023
Sertifikasi <i>Certification</i>	Sertifikasi Manajemen Risiko SNI 31000 pada 18 Oktober 2022 <i>SNI 31000 Risk Management Certification on October 18, 2022</i>
Riwayat Pendidikan <i>Educational History</i>	<ul style="list-style-type: none"> • S1 Ekonomi Umum/Administrasi Negara Sekolah Tinggi (1991) • S1 Ekonomi Perusahaan Universitas Padjajaran (1992) • <i>Bachelor of General Economics/High School State Administration (1991)</i> • <i>Bachelor of Corporate Economics, University of Padjajaran (1992)</i>
Riwayat Pekerjaan <i>Professional Experience</i>	<ul style="list-style-type: none"> • General Manager PT PLN (Persero) Wilayah Bangka Belitung (2017-2018) • General Manager PT PLN (Persero) Wilayah Sumatera Barat (2018) • EVP Pengendalian Kinerja Korporat PT PLN (Persero) Kantor Pusat (2019-2021) • <i>General Manager of PT PLN (Persero) Bangka Belitung Region (2017-2018)</i> • <i>General Manager of PT PLN (Persero) West Sumatra Region (2018)</i> • <i>PT PLN (Persero) Head Office Corporate Performance Control EVP (2019-2021)</i>
Rangkap Jabatan <i>Concurrent Position</i>	EVP Pengendalian Kinerja Korporat PT PLN (Persero) Kantor Pusat <i>Corporate Performance Control EVP at PT PLN (Persero) Head Office</i>
Pelatihan pada tahun 2022 <i>Training in 2022</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Awareness ISO 37001:2016 Sistem Manajemen Anti Penyipuan (SMAP) pada 26 September 2022</i> • <i>Training Risk Beyond 2022 pada 8-9 Desember 2022</i> • <i>Awareness ISO 37001:2016 Anti-Bribery Management System (SMAP) on September 26, 2022</i> • <i>Risk Beyond 2022 Training on December 8-9, 2022</i>
Hubungan Afiliasi <i>Affiliate Relationship</i>	Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris lainnya maupun dengan pemegang saham pengendali dan utama. <i>Has no affiliation with members of the Board of Directors, other members of the Board of Commissioners or with the controlling and major shareholders.</i>
Keterangan *)	Tidak menjabat lagi sejak tanggal 1 Februari 2023 <i>No longer served since February 1, 2023</i>

Profil Dewan Komisaris
Profile of the Board of Commissioners

Zaenal Mustofa*

Komisaris Independen | *Independent Commissioner*



Usia <i>Age</i>	59 tahun/ <i>years old</i>
Kewarganegaraan <i>Nationality</i>	Indonesia <i>Indonesia</i>
Domisili <i>Domicile</i>	Jakarta <i>Jakarta</i>
Dasar Hukum Pengangkatan <i>Legal Basis of Appointment</i>	Surat Keputusan RUPS Sirkuler No.008.K/010/RUPS-CDB/2022 Tanggal 27 Juni 2022 <i>Decree of Circular GMS No.008.K/010/RUPS-CDB/2022 Dated June 27, 2022</i>
Periode <i>Period</i>	2021 s.d. 2024
Sertifikasi <i>Certification</i>	Sertifikasi Manajemen Risiko SNI 31000 pada 18 Oktober 2022 <i>SNI 31000 Risk Management Certification on October 18, 2022</i>
Riwayat Pendidikan <i>Educational History</i>	S1 Teknik Mesin Universitas Indonesia (1991) <i>Bachelor of Mechanical Engineering from University of Indonesia (1991)</i>
Riwayat Pekerjaan <i>Professional Experience</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>General Manager</i> Unit Jasa Pemeliharaan (2013-2018) • <i>Kepala Satuan Riset Inovasi dan Engineering</i> (2017-2018) • <i>General Manager</i> Unit Bisnis Pemeliharaan (2017-2018) • <i>General Manager of Maintenance Service Unit</i> (2013-2018) • <i>Head of Innovation and Engineering Research Unit</i> (2017-2018) • <i>General Manager of Maintenance Business Unit</i> (2017-2018)
Rangkap Jabatan <i>Concurrent Position</i>	Tidak Ada <i>None</i>
Pelatihan pada tahun 2022 <i>Training in 2022</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Awareness ISO 37001:2016 Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP)</i> pada 26 September 2022 • <i>Training Risk Beyond 2022</i> pada 8-9 Desember 2022 • <i>Awareness ISO 37001:2016 Anti-Bribery Management System (SMAP)</i> on September 26, 2022 • <i>2022 Risk Beyond Training</i> on December, 8-9 2022
Hubungan Afiliasi <i>Affiliate Relationship</i>	Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris lainnya maupun dengan pemegang saham pengendali dan utama. <i>Has no affiliation with members of the Board of Directors, other members of the Board of Commissioners or with the controlling and major shareholders.</i>
Keterangan *) <i>Information *)</i>	Tidak menjabat lagi sejak tanggal 1 Februari 2023 <i>No longer served since February 1, 2023</i>

PROFIL DIREKSI

Profile of The Board of Directors

Sebagaimana diputuskan oleh Pemegang Saham dalam RUPS tanggal 27 juni 2022, susunan keanggotaan Direksi mengalami perubahan dan telah memberhentikan dengan hormat Sdr. Adi rekno dari jabatan sebagai Direktur Operasi dan membebaskan segala tugas dan tanggung jawab beliau mengangkat Sdr. Mulyadi Koto sebagai pengganti untuk periode jabatan 2022 – 2025.

As per Shareholders' decision at the GMS held on June 27, 2022, the membership composition of the Board of Directors has changed as Adi Rekno has been honorably dismissed from his position as Director of Operations and has been relieved of all duties and responsibilities and the Company appointed Mulyadi Koto as his replacement for the term of office 2022 – 2025.

Ade Hendratno

Direktur Utama | *President Director*



Usia
Age 51 tahun/
years old

Kewarganegaraan
Nationality Indonesia

Domisili
Domicile Tangerang

Dasar Hukum Pengangkatan
Legal Basis of Appointment Surat Keputusan RUPS Sirkuler No. 011.K/010/RUPS-CDB/2021 tanggal 19 Agustus 2021
Decree of Circular GMS No. 011.K/010/RUPS-CDB/2021 dated August 19, 2021

Periode
Period

- Periode I (28 Desember 2018 s.d. 27 Desember 2021)
- Periode II (28 Desember 2021 s.d. 27 Desember 2024)
- *1st Period (December 28, 2018 to December 27, 2021)*
- *2nd Period II (December 28, 2021 to December 27, 2024)*

Sertifikasi
Certification Sertifikasi Manajemen Risiko SNI 31000 pada 18 Oktober 2022
SNI 31000 Risk Management Certification on October 18, 2022

Riwayat Pendidikan
Educational History Sarjana Mesin/Diploma Teknik Instrument Universitas Indonesia (1993)
Bachelor of Mechanical/Diploma in Instrument Engineering from University of Indonesia (1993)

Riwayat Pekerjaan
Professional Experience

- *Deputy General Manager* Bidang Teknik dan Umum UJH. PT Indonesia Power (2015-2017)
- *Kepala Divisi Sistem SDM dan Manajemen Perubahan* PT Indonesia Power (2017)
- *Kepala Divisi Talenta* PT Indonesia Power (2017-2018)
- *UJH Deputy General Manager for Engineering and General Affairs* at PT Indonesia Power (2015-2017)
- *Division Head of HR System and Change Management* at PT Indonesia Power (2017)
- *Head of Talent Division* at PT Indonesia Power (2017-2018)

Rangkap Jabatan
Concurrent Position Tidak Ada
None

Profil Direksi
Profile of The Board of Directors

Pelatihan pada tahun 2022
Training in 2022

- Pembelajaran Pra EE I/SSE I Batch 1 Tahun 2022 AP oleh PLN Pusdiklat UPDL Jakarta pada tanggal 01 s.d. 11 Maret 2022
- *Assesment EE I Batch IV* Tahun 2022 oleh PT PLN Unit Pelaksana Assesment Centre (UPAC) pada tanggal 17 s.d. 18 Mei 2022
- *Hybrid Learning Seminar IP Berintegritas* oleh Diklat PT Indonesia Power pada 14 Juni 2022
- Pembelajaran EE 1 *Batch* 1 Tahun 2022 oleh PT. PLN Pusdiklat – UPDL Jakarta tanggal 04 s.d. 15 Juli 2022
- FGD Pra Rakor PT IP SMT 2 Tahun 2022 oleh PT Indonesia Power tanggal 19 s.d. 21 Juli 2022
- *Training Winning Teams Culture IP Ligat Batch* oleh PT Indonesia Power pada tanggal 01 s.d. 04 Agustus 2022
- *Assessment Malcolm Baldrige 2022* oleh AMMPI pada tanggal 22 s.d. 26 Agustus 2022
- Seminar 1 Abad PLTA Plengan “*100 years NRE For Next Year -The Second Curve of Opportunity for the Growth and Suistanability*” oleh PT Indonesia Power pada tanggal 15 September 2022
- *Training Risk Beyond 2022* pada tanggal 8-9 Desember 2022
- Presentasi *Job Exposure EE I* oleh PT PLN Pusdiklat – UPDL Jakarta pada tanggal 13 Oktober 2022
- *Qualified Risk Governance Professional (QRGP) & Site Visit* Muara Tukad, Relokasi Grati & PLTS Hybrid oleh LSP MKS pada tanggal 18 s.d. 20 Oktober 2022
- FGD *Forum Bussiness Excellence “Beyond KWH Product” Pathway* APPA PLN IP oleh PLN Indonesia Power pada tanggal 17 s.d. 18 November 2022
- *AP Pre EE I/SSE I Learning Batch 1 Year 2022* by PLN Pusdiklat UPDL Jakarta on March 1 to 11, 2022
- *Assessment of EE I Batch IV 2022* by PT PLN Assessment Center Implementing Unit (UPAC) on May 17-18, 2022
- *Hybrid Learning IP Seminar with Integrity* by PT Indonesia Power Training Center on June 14, 2022
- *Learning of EE 1 Batch 1 Year 2022* by PT PLN Pusdiklat – UPDL Jakarta on July 4 to 15, 2022
- *PT IP SMT 2 Year 2022 Pre-Coordination FGD* by PT Indonesia Power on July 19 to 21, 2022
- *Winning Teams Culture IP Ligat Batch Training* by PT Indonesia Power on August 1-4, 2022
- *Assessment Malcolm Baldrige 2022* by AMMPI on August 22 to 26, 2022
- Seminar 1 Century PLTA Plengan “*100 years NRE For Next Year -The Second Curve of Opportunity for the Growth and Suistanability*” by PT Indonesia Power on September 15, 2022
- *2022 Risk Beyond Training* on December 8-9, 2022
- *Presentation of Job Exposure EE I* by PT PLN Pusdiklat – UPDL Jakarta on October 13, 2022
- *Qualified Risk Governance Professional (QRGP) & Muara Tukad Site Visit, Relocation of Grati & PLTS Hybrid* by LSP MKS on October 18 to 20, 2022
- *FGD Business Excellence Forum “Beyond KWH Product” APPA PLN IP Pathway* by PLN Indonesia Power on November 17-18, 2022

Hubungan Afiliasi
Affiliate Relationship

Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris lainnya maupun dengan pemegang saham pengendali dan utama.
Has no affiliation with members of the Board of Directors, other members of the Board of Commissioners or with the controlling and major shareholders.

R. Triyono Budi P

Direktur Sumber Daya Manusia |
Director of Human Resources



Usia <i>Age</i>	53 tahun/ <i>years old</i>
Kewarganegaraan <i>Nationality</i>	Indonesia
Domisili <i>Domicile</i>	Bogor
Dasar Hukum Pengangkatan <i>Legal Basis of Appointment</i>	Surat Keputusan RUPS Sirkuler No. 011.K/010/RUPS-CDB/2021 tanggal 19 Agustus 2021 <i>Decree of the Circular GMS No. 011.K/010/GMS-CDB/2021 dated August 19, 2021</i>
Periode <i>Period</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Periode I (28 Desember 2018 s.d. 27 Desember 2021) • Periode II (28 Desember 2021 s.d. 27 Desember 2024) • <i>1st Period (December 28, 2018 to December 27, 2021)</i> • <i>2nd Period II (December 28, 2021 to December 27, 2024)</i>
Sertifikasi <i>Certification</i>	Sertifikasi Manajemen Risiko SNI 31000 pada 18 Oktober 2022 <i>SNI 31000 Risk Management Certification on October 18, 2022</i>
Riwayat Pendidikan <i>Educational History</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Sarjana Mesin dari Universitas Sriwijaya (1992) • Magister Bidang Manajemen dari IPWI (1998) • Magister Bidang Mesin dari Universitas Indonesia (2004) • <i>Bachelor of Engineering from Sriwijaya University (1992)</i> • <i>Master of Management from IPWI (1998)</i> • <i>Master of Engineering from University of Indonesia (2004)</i>
Riwayat Pekerjaan <i>Professional Experience</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Ahli Kinerja Pembangkit PT Indonesia Power (2011-2013) • Ahli Senior Perencanaan dan Peningkatan Mutu dan Kinerja PT Indonesia Power (2013) • Direktur Operasi Pembangkit KP TK KE PT Indo Ridlatama Power (2013-2014) • <i>Generator Performance Expert at PT Indonesia Power (2011-2013)</i> • <i>Senior Planning and Quality Improvement and Performance Expert at PT Indonesia Power (2013)</i> • <i>Director of Generator Operations of KP TK KE at PT Indo Ridlatama Power (2013-2014)</i>
Rangkap Jabatan <i>Concurrent Position</i>	Tidak Ada <i>None</i>
Pelatihan pada tahun 2022 <i>Training in 2022</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Hybrid Learning Seminar IP Berintegritas oleh Diklat PT Indonesia Power pada 14 Juni 2022</i> • <i>Training Risk Beyond 2022 pada tanggal 8-9 Desember 2022</i> • <i>FGD Pra Rakor PT IP SMT 2 Tahun 2022 oleh PT Indonesia Power tanggal 19 s.d. 21 Juli 2022</i> • <i>Qualified Risk Governance Professional (QRGP) & Site Visit Muara Tukad, Relokasi Grati & PLTS Hybrid oleh LSP MKS pada tanggal 18 s.d. 22 Oktober 2022</i> • <i>Hybrid Learning IP Seminar with Integrity by PT Indonesia Power Training Center on June 14, 2022</i> • <i>2022 Risk Beyond Training on December 8-9, 2022</i> • <i>PT IP SMT 2 Year 2022 Pre-Coordination FGD by PT Indonesia Power on July 19-21, 2022</i> • <i>Qualified Risk Governance Professional (QRGP) & Muara Tukad Site Visit, Relocation of Grati & PLTS Hybrid by LSP MKS on October 18 to 22, 2022</i>
Hubungan Afiliasi <i>Affiliate Relationship</i>	Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris lainnya maupun dengan pemegang saham pengendali dan utama. <i>Has no affiliation with members of the Board of Directors, other members of the Board of Commissioners or with the controlling and major shareholders.</i>

Profil Direksi
Profile of The Board of Directors

Kukuh Pambudi

Direktur Bisnis | *Director of Business*



Usia <i>Age</i>	46 tahun/ <i>years old</i>
Kewarganegaraan <i>Nationality</i>	Indonesia
Domisili <i>Domicile</i>	Purwokerto
Dasar Hukum Pengangkatan <i>Legal Basis of Appointment</i>	Surat Keputusan RUPS Sirkuler No. 011.K/010/RUPS-CDB/2021 tanggal 19 Agustus 2021 <i>Decree of the Circular GMS No. 011.K/010/RUPS-CDB/2021 dated August 19, 2021</i>
Periode <i>Period</i>	Periode 1 (18 Agustus 2021 s.d 17 Agustus 2024) <i>1st Period (August 18, 2021 to August 17, 2024)</i>
Sertifikasi <i>Certification</i>	Sertifikasi Manajemen Risiko SNI 31000 pada 18 Oktober 2022 <i>SNI 31000 Risk Management Certification on October 18, 2022</i>
Riwayat Pendidikan <i>Educational History</i>	S1 Elektro/ Listrik Universitas Diponegoro (2001) <i>Bachelor of Electrical Engineering from Diponegoro University (2001)</i>
Riwayat Pekerjaan <i>Professional Experience</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>General Manager</i> PLTU Pangkalan Susu Operation dan Maintenance Services Unit (2019-2020) • <i>General Manager</i> of PLTU Jawa Tengah 2 Adipala Operation And Maintenance Services Unit (2020-2021) • <i>General Manager of Operation and Maintenance Services Unit</i> at PLTU Pangkalan Susu (2019-2020) • <i>General Manager of Adipala Operation And Maintenance Services Unit</i> at PLTU Jawa Tengah 2 (2020-2021)
Rangkap Jabatan <i>Concurrent Position</i>	Tidak Ada <i>None</i>
Pelatihan pada tahun 2022 <i>Training in 2022</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Hybrid Learning Seminar</i> IP Berintegritas oleh Diklat PT Indonesia Power pada 14 Juni 2022 • <i>Training Risk Beyond 2022</i> pada tanggal 8-9 Desember 2022 • <i>FGD Pra Rakor</i> PT IP SMT 2 Tahun 2022 oleh PT Indonesia Power tanggal 19 s.d. 21 Juli 2022 • <i>Assessment Malcolm Baldrige 2022</i> oleh AMMPI pada tanggal 22 s.d. 26 Agustus 2022 • <i>Qualified Risk Governance Professional (QRGP) & Site Visit</i> Muara Tukad, Relokasi Grati & PLTS Hybrid oleh LSP MKS pada tanggal 18 s.d. 20 Oktober 2022 • <i>FGD Forum Bussiness Excellence "Beyond KWH Product" Pathway</i> APPA PLN IP oleh PLN Indonesia Power pada tanggal 17 s.d. 18 November 2022 • <i>Directorship Development Program</i> IICD oleh IICD pada tanggal 17 s.d. 18 November 2022 • <i>Hybrid Learning IP Seminar with Integrity</i> by PT Indonesia Power Training Center on June 14, 2022 • <i>2022 Risk Beyond Training</i> on December 8-9, 2022 • <i>PT IP SMT 2 Year 2022 Pre-Coordination FGD</i> by PT Indonesia Power on July 19-21, 2022 • <i>Assessment of Malcolm Baldrige 2022</i> by AMMPI on August 22-26, 2022 • <i>Qualified Risk Governance Professional (QRGP) & Muara Tukad Site Visit, Relocation of Grati & PLTS Hybrid</i> by LSP MKS on October 18-20, 2022 • <i>FGD of Business Excellence Forum "Beyond KWH Product" APPA PLN IP Pathway</i> by PLN Indonesia Power on November 17-18, 2022 • <i>Directorship Development Program</i> IICD by IICD on November 17-18, 2022
Hubungan Afiliasi <i>Affiliate Relationship</i>	Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris lainnya maupun dengan pemegang saham pengendali dan utama. <i>Has no affiliation with members of the Board of Directors, other members of the Board of Commissioners or with the controlling and major shareholders.</i>

Hari Muhardani Nasution

Direktur Keuangan | *Director of Finance*



Usia
Age 46 tahun/
years old

Kewarganegaraan
Nationality Indonesia

Domisili
Domicile Tangerang

Dasar Hukum Pengangkatan
Legal Basis of Appointment Surat Keputusan RUPS Sirkuler No. 011.K/010/RUPS-CDB/2021 tanggal 19 Agustus 2021
Decree of Circular GMS No. 011.K/010/RUPS-CDB/2021 dated August 19, 2021

Periode
Period Periode 1 (18 Agustus 2021 s.d 17 Agustus 2024)
1st Period (August 18, 2021 to August 17, 2024)

Sertifikasi
Certification Sertifikasi Manajemen Risiko SNI 31000 pada 18 Oktober 2022
SNI 31000 Risk Management Certification on October 18, 2022

Riwayat Pendidikan
Educational History

- S1 Ekonomi Manajemen Universitas Gadjah Mada (2000)
- S2 Hukum Universitas Indonesia (2014)
- *Bachelor of Management from Gadjah Mada University (2000)*
- *Master of Law from University of Indonesia (2014)*

Riwayat Pekerjaan
Professional Experience

- Ahli Litigasi dan Advokasi (2015-2016)
- Direktur Keuangan PT GCLIT (2016-2021)
- *Litigation and Advocacy Expert (2015-2016)*
- *Finance Executive Assigned to PT GCLIT (2016-2021)*

Rangkap Jabatan
Concurrent Position Tidak Ada
None

Pelatihan pada tahun 2022
Training in 2022

- Pembelajaran EE II *Batch* 1 Tahun 2022 oleh PT PLN Pusdiklat - UPDL Jakarta pada tanggal 10 s.d. 19 Januari 2022
- *Training Risk Beyond 2022* pada tanggal 8-9 Desember 2022
- FGD Pra Rakor PT IP SMT 2 Tahun 2022 oleh PT Indonesia Power tanggal 19 s.d. 21 Juli 2022
- *Assessment Malcolm Baldrige 2022* oleh AMMPI pada tanggal 22 s.d. 26 Agustus 2022
- *Qualified Risk Governance Professional (QRGP) & Site Visit* Muara Tukad, Relokasi Grati & PLTS Hybrid oleh LSP MKS pada tanggal 18 s.d. 20 Oktober 2022
- *Workshop Implementasi dan Integrasi ERP – EBS* oleh PT Cogindo DayaBersama pada tanggal 22 November 2022
- *Learning of EE II Batch 1 Year 2022* by PT PLN Pusdiklat - Updl Jakarta on January 10 to 19, 2022
- *2022 Risk Beyond Training* on December 8-9, 2022
- *FGD of PRA Rakor of PT IP SMT 2 Year 2022* by PT Indonesia Power on July 19-21, 2022
- *Assessment Malcolm Baldrige 2022* by AMMPI on August 22-26, 2022
- *Qualified Risk Governance Professional (QRGP) & Site Visit* Muara Tukad, Relocation of Grati & PLTS Hybrid by LSP MKS on October 18-20, 2022
- *ERP - EBS implementation and integration workshop* by PT Cogindo DayaBersama on November 22, 2022

Hubungan Afiliasi
Affiliate Relationship Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris lainnya maupun dengan pemegang saham pengendali dan utama.
Has no affiliation with members of the Board of Directors, other members of the Board of Commissioners or with the controlling and major shareholders.

Mulyadi Koto

Direktur Operasi | *Director of Operations*



<p>Usia <i>Age</i></p>	<p>48 tahun/ years old</p>
<p>Kewarganegaraan <i>Nationality</i></p>	<p>Indonesia</p>
<p>Domisili <i>Domicile</i></p>	<p>Bogor</p>
<p>Dasar Hukum Pengangkatan <i>Legal Basis of Appointment</i></p>	<p>Surat Keputusan RUPS Sirkuler No. 008.K/010/RUPS-CDB/2022 <i>Decree of Circular GMS No. 008.K/010/RUPS-CDB/2022</i></p>
<p>Periode <i>Period</i></p>	<p>Period I (1 Juli 2022 s.d. 30 Juni 2025) <i>1st Period I (July 1, 2022 to June 30, 2025)</i></p>
<p>Sertifikasi <i>Certification</i></p>	<p>Sertifikasi Manajemen Risiko SNI 31000 pada 18 Oktober 2022 <i>SNI 31000 Risk Management Certification on October 18, 2022</i></p>
<p>Riwayat Pendidikan <i>Educational History</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • S1 Elektro/Listrik, Universitas Indonesia (1999) • S2 Manajemen Institut Pertanian Bogor (2017) • <i>Bachelor of Electrical Engineering from University of Indonesia (1999)</i> • <i>Master of Management from Bogor Agricultural University (2017)</i>
<p>Riwayat Pekerjaan <i>Professional Experience</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>General Manager of Grati Power Generation and O&M Services Unit (2019-2020)</i> • <i>General Manager of Semarang Power Generation Unit PT Indonesia Power (2020-2022)</i> • <i>Senior Analyst of Power Generation PT Indonesia Power (2022)</i> • <i>General Manager of Grati Power Generation and O&M Services Unit (2019-2020)</i> • <i>General Manager of Semarang Power Generation Unit at PT Indonesia Power (2020-2022)</i> • <i>Senior Analyst of Power Generation at PT Indonesia Power (2022)</i>
<p>Rangkap Jabatan <i>Concurrent Position</i></p>	<p>Tidak Ada <i>None</i></p>
<p>Pelatihan pada tahun 2022 <i>Training in 2022</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Seminar 1 Abad PLTA Plengan “100 years NRE For Next Year -The Second Curve of Opportunity for the Growth and Suistanability” oleh PT Indonesia Power pada tanggal 15 September 2022 • Awareness ISO 37001:2016 Sistem Manajemen Anti Penyuaapan (SMAP) oleh Sentral Sistem Consulting pada tanggal 26 September 2022 • Training Risk Beyond 2022 pada tanggal 8-9 Desember 2022 • FGD Pra Rakor PT IP SMT 2 Tahun 2022 oleh PT Indonesia Power tanggal 19 s.d. 21 Juli 2022 • Assessment Malcolm Baldrige 2022 oleh AMMPI pada tanggal 22 s.d. 26 Agustus 2022 • Qualified Risk Governance Professional (QRGP) & Site Visit Muara Tukad, Relokasi Grati & PLTS Hybrid oleh LSP MKS pada tanggal 18 s.d. 22 Oktober 2022 • Seminar of 1 Century Plengan Hydroelectric Power Plant “100 Years NRE for Next Year -The Second Curve of Opportunity for the Growth and Sustainability” by PT Indonesia Power on September 15, 2022 • Awareness ISO 37001: 2016 Anti -bribery management system (SMAP) by the Central Consulting System on September 26, 2022 • 2022 Risk Beyond Training on December 8-9, 2022 • FGD of Pra Rakor of PT IP SMT 2 Year 2022 by PT Indonesia Power on July 19-21, 2022 • Assessment Malcolm Baldrige 2022 by AMMPI on August 22-26, 2022 • Qualified Risk Governance Professional (QRGP) & Site Visit Muara Tukad, Relocation of Grati & PLTS Hybrid by LSP MKS on October 18-22, 2022
<p>Hubungan Afiliasi <i>Affiliate Relationship</i></p>	<p>Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris lainnya maupun dengan pemegang saham pengendali dan utama. <i>Has no affiliation with members of the Board of Directors, other members of the Board of Commissioners or with the controlling and major shareholders.</i></p>

Adi Rekno*)

Direktur Operasi | *Director of Operations*



Usia <i>Age</i>	59 tahun/ <i>years old</i>
Kewarganegaraan <i>Nationality</i>	Indonesia
Domisili <i>Domicile</i>	Cilegon
Dasar Hukum Pengangkatan <i>Legal Basis of Appointment</i>	Surat Keputusan RUPS Sirkuler No. 011.K/010/RUPS-CDB/2021 tanggal 19 Agustus 2021 <i>Decree of Circular GMS No. 011.K/010/RUPS-CDB/2021 dated August 19, 2021</i>
Riwayat Pendidikan <i>Educational History</i>	Sekolah Menengah Atas dari STM Brawijaya (1983) <i>Secondary Technical School of Brawijaya (1983)</i>
Riwayat Pekerjaan <i>Professional Experience</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Manajer Pemeliharaan Unit 5 -7 UBP Suralaya PT Indonesia Power (2010) • Manajer Pemeliharaan Unit 5 -7 UP SLA PT Indonesia Power (2015) • <i>General Manager</i> UP MRICA PT Indonesia Power (2016) • <i>General Manager</i> Unit Pembangkitan MRICA PT Indonesia Power (2018) • <i>Maintenance Manager</i> Unit 5 -7 UBP Suralaya PT Indonesia Power (2010) • <i>Maintenance Manager</i> Unit 5 -7 UP SLA PT Indonesia Power (2015) • <i>General Manager</i> of UP MRICA PT Indonesia Power (2016) • <i>General Manager</i> of PT Indonesia Power's MRICA Generation Unit (2018)
Rangkap Jabatan <i>Concurrent Position</i>	Tidak Ada <i>None</i>
Hubungan Afiliasi <i>Affiliate Relationship</i>	Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris lainnya maupun dengan pemegang saham pengendali dan utama. <i>Has no affiliation with members of the Board of Directors, other members of the Board of Commissioners or with the controlling and major shareholders.</i>
Keterangan *) <i>Description*)</i>	Dibebastugaskan sebagaimana keputusan Pemegang Saham dalam RUPS tanggal 27 Juni 2022 <i>Honorably dismissed according to the decision of the Shareholders at the GMS held on June 27, 2022</i>

PEJABAT EKSEKUTIF

Executive Officers

Nama Name	Jabatan Position
Ulfa Milany	Sekretaris Perusahaan <i>Corporate Secretary</i>
Mardiana Budiarti	Lead Analyst Tata Kelola dan Informasi Korporat <i>Lead Analyst of Corporate Governance and Information</i>
Yakobus Krisnu Brayanto	Kepala Satuan Audit Internal <i>Head of Internal Audit Unit</i>
Chandra Budiman	Lead Auditor Corporate I
Muhamad Akib Mapahir	Lead Auditor Corporate II
Iswandi Lodde	Lead Auditor Konsultasi <i>Lead Auditor of Consulting</i>
Haris Kartiwa	Lead Analyst Operasi <i>Lead Analyst of Operations</i>
Lucky Andriani	Lead Analyst Optimasi Keuangan <i>Financial Optimization Lead Analyst</i>
Rika Maleni	Manajer Departemen Legal dan Kepatuhan <i>Manager of Legal and Compliance Department</i>
Dani Rukminto	Manajer Departemen Pengembangan Bisnis dan Customer Relation Management I <i>Manager of Business Development and Customer Relations Management Department I</i>
Hardito Dani Kurniawan	Manajer Departemen Pengembangan Bisnis dan Customer Relation Management II <i>Manager of Business Development and Customer Relations Management Department II</i>
Awan Yudi Herlambang	Manajer Departemen Pengembangan Bisnis dan Customer Relation Management III <i>Manager of Business Development and Customer Relations Management Department III</i>
Rosihan Anwar	Manajer Departemen Enjiniring Pembangkitan dan Jasa Sewa <i>Manager of Generation Engineering and Rental Services Department</i>
Sholihah Fahtunisa	Manajer Departemen K3I dan Jasa Operasi dan Pemeliharaan <i>Manager of K3I and Operation and Maintenance Services Department</i>
Kreshna Bayu Adjie	Manajer Departemen Prokurmen <i>Manager of Procurement Department</i>
Riyadi	Manajer Departemen Keuangan, Verifikasi dan Penagihan <i>Manager of Finance, Verification and Billing Department</i>
Arief Chandra Putra Buana	Manajer Departemen Anggaran, Pendanaan dan Project <i>Manager of Budget, Funding and Project Department</i>
Aries Aryanto	Manajer Departemen Akuntansi dan Perpajakan <i>Manager of Accounting and Taxation Department</i>
Agus Supriyono	Manajer Departemen Riset Bisnis, Perencanaan Strategi Perusahaan, Risiko dan SMT <i>Manager of Business Research, Corporate Strategic Planning, Risk and SMT Department</i>
Santi Dian Lestari	Manajer Departemen Perencanaan, Sistem SDM, Organisasi, Karir dan Talenta <i>Manager of Planning, HR System, Organization, Career and Talent Department</i>
Thesa Kapiyana	Manajer Departemen Hubungan Industrial, Remunerasi dan Kinerja <i>Manager of Industrial Relations, Remuneration and Performance Department</i>

Pejabat Eksekutif
Executive Officers

Nama Name	Jabatan Position
Gugun Gumilang	Manajer Departemen Pengembangan SDM, Knowledge Management dan Budaya Perusahaan <i>Manager of HR Development, Knowledge Management and Corporate Culture Department</i>
Bayu Prastiady	Manajer Departemen Sistem Informasi <i>Manager of Information System Department</i>
Eri Sukoco	Manajer Departemen Perencanaan Overhaul Service Unit <i>Manager of Overhaul Service Unit Planning Department</i>
Panca Satri Hudiono	Manajer Departemen Perencanaan Project Construction dan Maintenance Service Unit <i>Manager of Construction Project Planning and Maintenance Service Unit Department</i>
Elida Chairunnisa	Project Director KSO I <i>Project Director of JO I</i>
Hermansyah Bin A. Manaf	Project Director KSO II <i>Project Director of JO II</i>
Inanda Ervita	Lead Analyst Account Executive
Agung Sutomo	Lead Analyst Optimasi Sumber Daya Manusia <i>Lead Analyst of Human Resources Optimization</i>

STATISTIK SUMBER DAYA MANUSIA

Human Resources Statistics

Perusahaan berupaya untuk menciptakan organisasi yang efektif dan efisien dan mampu menjawab setiap tantangan di dunia bisnis. Namun, sejalan dengan pertumbuhan usaha, penambahan jumlah pegawai merupakan hal yang tidak dapat terelakkan.

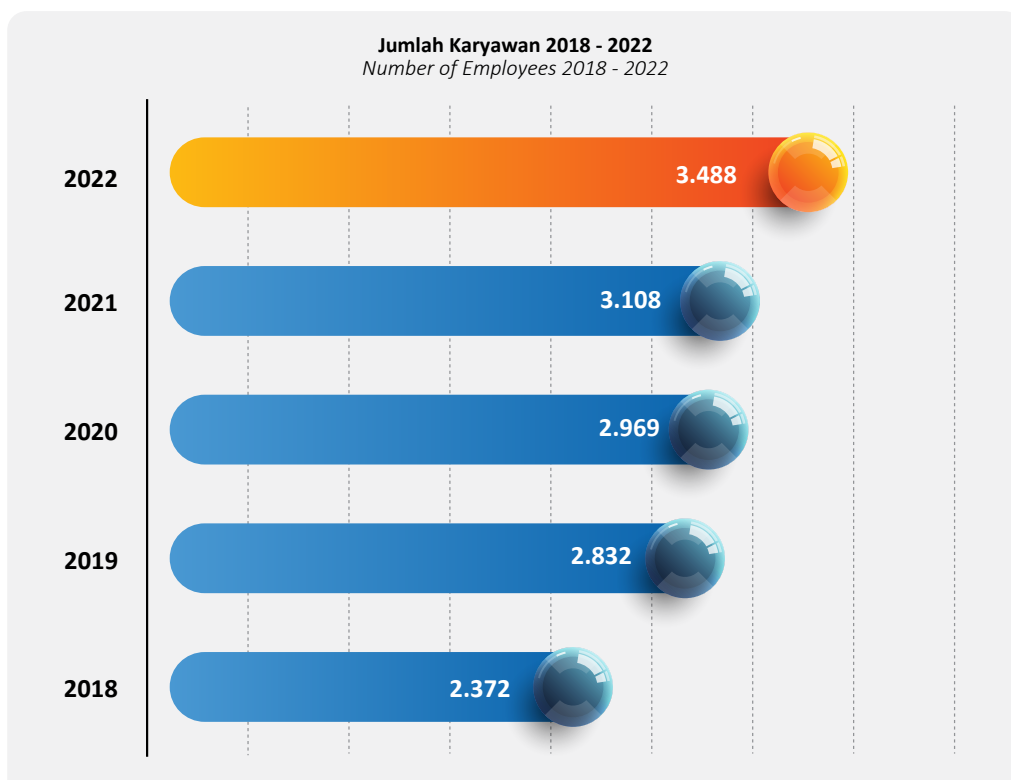
The Company strives to create an effective and efficient organization capable of responding to every challenge in the business world. However, in line with business growth, an increase in the number of employees is inevitable.

Per 31 Desember 2022, Perusahaan memiliki 3.488 orang pegawai yang menunjukkan adanya peningkatan sebesar 10,89% bila dibandingkan dengan jumlah karyawan tahun 2021 yaitu 3.108 orang. Peningkatan jumlah karyawan Cogindo pada tahun 2022 lebih dikarenakan oleh penambahan pegawai tugas karya dari perusahaan induk.

As of December 31, 2022, the Company had 3,488 employees which showed an increase of 10.89% when compared to the number of employees in 2021 that were 3,108 people. The increase in the number of Cogindo employees in 2022 was due to the addition of work assignments from the parent company.

Pertumbuhan jumlah pegawai Cogindo dalam kurun waktu 5 (lima) tahun terakhir dapat dilihat pada grafik berikut ini:

The growth in the number of Cogindo employees in the last 5 (five) years can be seen in the following graph:



Komposisi Karyawan Berdasarkan Jenis kelamin
Composition of Employees Based on Gender

Jenis Kelamin <i>Gender</i>	Tahun <i>Year</i>		Pertumbuhan (Penurunan) <i>Increase (Decrease)</i>	
	2022	2021	Jumlah <i>Number</i>	Persentase <i>Percentage</i>
Laki-laki <i>Male</i>	3.270	2.925	345	11,79%
Perempuan <i>Female</i>	218	183	35	19,13%
Jumlah <i>Total</i>	3.488	3.108	380	12,23%

Komposisi Karyawan Berdasarkan Satus Kepegawaian
Composition of Employees Based on Employment Status

Status Kepegawaian <i>Employment Status</i>	Tahun <i>Year</i>		Pertumbuhan (Penurunan) <i>Increase (Decrease)</i>	
	2022	2021	Jumlah <i>Number</i>	Persentase <i>Percentage</i>
Tugas Karya <i>Work Assignment</i>	64	64	0	0,00%
Organik <i>Organic</i>	2.807	2.635	172	6,53%
Tenaga Kerja Waktu Tertentu (TKWT) <i>Specific Time Employee (TKWT)</i>	617	409	208	50,86%
Jumlah <i>Total</i>	3.488	3.108	380	12,23%

Komposisi Karyawan Berdasarkan Satus Kepegawaian
Composition of Employees Based on Employment Status

Tingkat Pendidikan <i>Educational Level</i>	Tahun <i>Year</i>		Pertumbuhan (Penurunan) <i>Increase (Decrease)</i>	
	2022	2021	Jumlah <i>Number</i>	Persentase <i>Percentage</i>
Strata 2 - Strata 3 <i>Master – Doctorate</i>	14	8	6	75,00%
Diploma 3 - Strata 1 <i>Diploma 3 – Bachelor</i>	993	732	261	35,66%
SMP- SLTA – Diploma <i>Junior High – High School - Diploma</i>	2.481	2.368	113	4,77%
Jumlah <i>Total</i>	3.488	3.108	380	12,23%

Komposisi Karyawan Berdasarkan Rentang Usia
Composition of Employees Based on Age Range

Rentang Usia (Tahun) Age Range (Year)	Tahun Year		Pertumbuhan (Penurunan) Increase (Decrease)	
	2022	2021	Jumlah Number	Persentase Percentage
18-30	2.169	2.145	24	1,12%
31-40	1.155	848	307	36,20%
41-50	128	93	35	37,63%
>50	36	22	14	63,64%
Jumlah Total	3.488	3.108	380	12,23%

Komposisi Karyawan Berdasarkan Level Organisasi
Composition of Employees Based on Organizational Level

Level Organisasi Organizational Level	Tahun Year		Pertumbuhan (Penurunan) Increase (Decrease)	
	2022	2021	Jumlah Number	Persentase Percentage
Eksekutif Executive	60	50	10	20,00%
Supervisor Atas Top Supervisor	63	33	30	90,91%
Supervisor Dasar Bottom Supervisor	212	196	16	8,16%
Staff Senior Senior Staff	806	726	80	11,02%
Staf Staff	2.344	2.100	244	11,62%
Non Staf Non Staff	3	3	0	0,00%
Jumlah Total	3.488	3.108	380	12,23%

Struktur dan Komposisi Pemegang Saham
Shareholders Structure and Composition

Komposisi Karyawan Berdasarkan Penempatan Kerja
Composition of Employees based on Work Placement

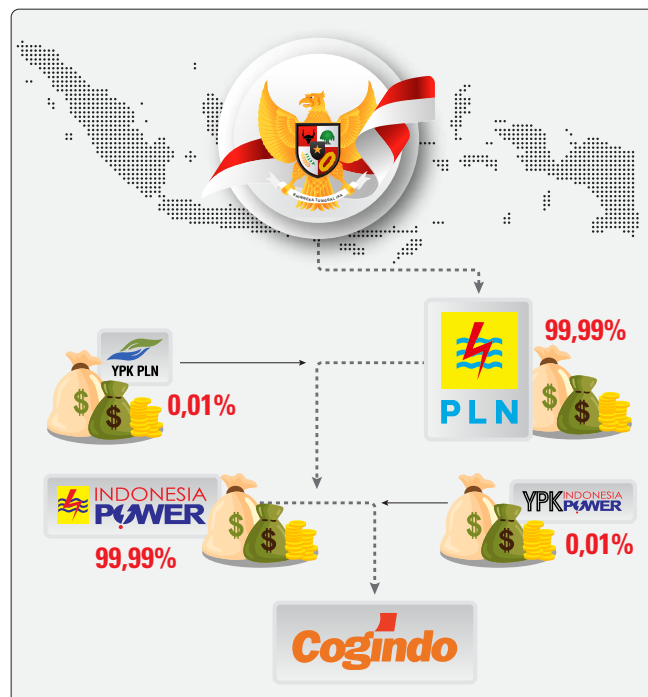
Level Organisasi Organizational Level	Tahun Year		Pertumbuhan (Penurunan) Increase (Decrease)	
	2022	2021	Jumlah Number	Persentase Percentage
Kantor Pusat Head Office	188	152	36	23,68%
Jasa O&M O&M Services	3.176	2.863	313	10,93%
Jasa Repair & Pemeliharaan (MRO) Repair & Maintenance (MRO) Services	67	60	7	11,67%
Suplai Energi Energy Supply	57	27	30	111,11%
Jumlah <i>Total</i>	3.488	3.108	380	12,23%

STRUKTUR DAN KOMPOSISI PEMEGANG SAHAM

Shareholders Structure and Composition

Struktur Pemegang Saham

Shareholders Structure



Komposisi Pemegang Saham Shareholders Composition

Pemegang Saham Shareholders	1 Januari 2022 January 1, 2022		31 Desember 2022 December 31, 2022	
	Jumlah Saham Number of Shares	Persentase Kepemilikan Saham Share Ownership Percentage	Jumlah Saham Number of Shares	Persentase Kepemilikan Saham Share Ownership Percentage
PT Indonesia Power	514.866.770	99,99%	514.866.770	99,99%
Yayasan Pendidikan dan Kesejahteraan Pegawai PT Indonesia Power	1.000	0,01%	1.000	0,01%
Jumlah Total	514.867.770	100,00%	514.867.770	100,00%

Dalam kurun waktu 3 (tiga) tahun terakhir, Cogindo tidak mengalami perubahan atas saham yang ditempatkan.

In the last 3 (three) years, there were no changes on the shares placed by Cogindo.

Kepemilikan Saham oleh Dewan Komisaris dan Direksi

Share Ownership by the Board of Commissioners and the Board of Directors

Seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi PT Cogindo DayaBersama tidak ada yang memiliki saham Perusahaan baik secara langsung maupun tidak langsung.

None of the members of the Board of Commissioners and Board of Directors of PT Cogindo DayaBersama owns shares of the Company either directly or indirectly.

Profil Pemegang Saham Pengendali

Profile of Controlling Shareholders

PT Indonesia Power merupakan salah satu anak Perusahaan PT PLN (Persero) yang didirikan pada tanggal 3 Oktober 1995 dengan nama PT PLN Pembangkitan Jawa Bali I (PT PJB I). Pada tanggal 8 Oktober 2000, PT PJB I berganti nama menjadi Indonesia Power sebagai penegasan atas tujuan Perusahaan untuk menjadi Perusahaan pembangkit tenaga listrik independen yang berorientasi bisnis murni.

PT Indonesia Power is a subsidiary of PT PLN (Persero) which was established on October 3, 1995 under the name PT PLN Pembangkitan Jawa Bali I (PT PJB I). On October 8, 2000, PT PJB I changed its name to Indonesia Power as an affirmation of the Company's objective to become a pure business-oriented independent power company.

Kegiatan utama bisnis Perusahaan saat ini yakni fokus sebagai penyedia tenaga listrik melalui pembangkitan tenaga listrik dan sebagai penyedia jasa operasi dan pemeliharaan pembangkit listrik yang mengoperasikan pembangkit yang tersebar di Indonesia. Selain mengelola Unit Pembangkit, Indonesia Power memiliki 5 Anak Perusahaan, 2 Perusahaan Patungan (Joint Venture Company), 1 Perusahaan Asosiasi, 3 Cucu Perusahaan (Afiliasi dari Anak Perusahaan) untuk mendukung strategi dan proses Bisnis Perusahaan.

The main business activity of the Company at this time is to focus as a provider of electric power through power generation and as a provider of operation and maintenance services for power plants that operate power plants spread across Indonesia. In addition to managing Generating Units, Indonesia Power has 5 Subsidiaries, 2 Joint Venture Companies, 1 Associated Company, and 3 Affiliates of Subsidiaries to support the Company's business strategy and processes.



PT Indonesia Power
Jl. Jend. Gatot Subroto Kav. 18
Jakarta Selatan, Indonesia
Telp (+62-21) 5267666
Fax (+62-21) 5252623

Dewan Komisaris | *The Board of Commissioner*

Komisaris Utama | *President Commissioner*

Komisaris | *Commissioner*

Komisaris | *Commissioner*

Komisaris | *Commissioner*

Komisaris | *Commissioner*

Komisaris | *Commissioner*

Komisaris Independen | *Independent Commissioner*

: Wiluyo Kusdwiarto

: Iskandar Simorangkir

: Haryanto WS

: Muhammad Priharto Dwinugroho

: Arief Budiman

: Djoko Siswanto

: Lukmanul Hakim

Direksi | *The Board of Directors*

Direktur Utama | *President Director*

Direktur Operasi Pembangkit Batubara | *Director of Coal Plant Operations*

Direktur Operasi Pembangkit Gas | *Director of Gas Plant Operations*

Direktur Keuangan | *Director of Finance*

Direktur Pengembangan dan Niaga | *Director of Development and Commerce*

Direktur Manajemen *Human Capital & Administrasi* |

Director of Human Capital Management & Administration

: Edwin Nugraha Putra

: Rachmad Handoko

: Djoko Mulyono

: Endang Ashtaranti

: Bernadus Sudarmamnta

: Wisnoe Satrijono

% Kepemilikan	PT PLN : 99,99%
	YPK PLN : 0.01%
Total Aset 2022	Rp197.191.394.496.720

ENTITAS ANAK DAN ASOSIASI

Subsidiaries and Associated Entity

Hingga 31 Desember 2022, Perusahaan tidak memiliki entitas anak maupun entitas asosiasi.

As of December 31, 2022, the Company did not have subsidiaries or associated entities.



Nama Entitas <i>Entity Name</i>	PT Energi Prima Nusantara
Alamat <i>Address</i>	Jl. Minangkabau Raya No. 28 B. Kel. Pasar Manggis Kec. Setiabudi Jakarta Selatan 12970
% Kepemilikan <i>Ownership %</i>	YPK IP 99% PT Cogindo DayaBersama 0,01%
Bidang Usaha <i>Business Fields</i>	Pertambangan Energi, Jasa, Angkutan dan Perdagangan Umum <i>Energy Mining, Services, Transportation and General Trading</i>
Total Aset 2022 <i>Total Assets in 2022</i>	Rp109.709.280.433
Status Operasi <i>Operational Status</i>	Beroperasi sejak tahun 2001 <i>Operating since 2001</i>

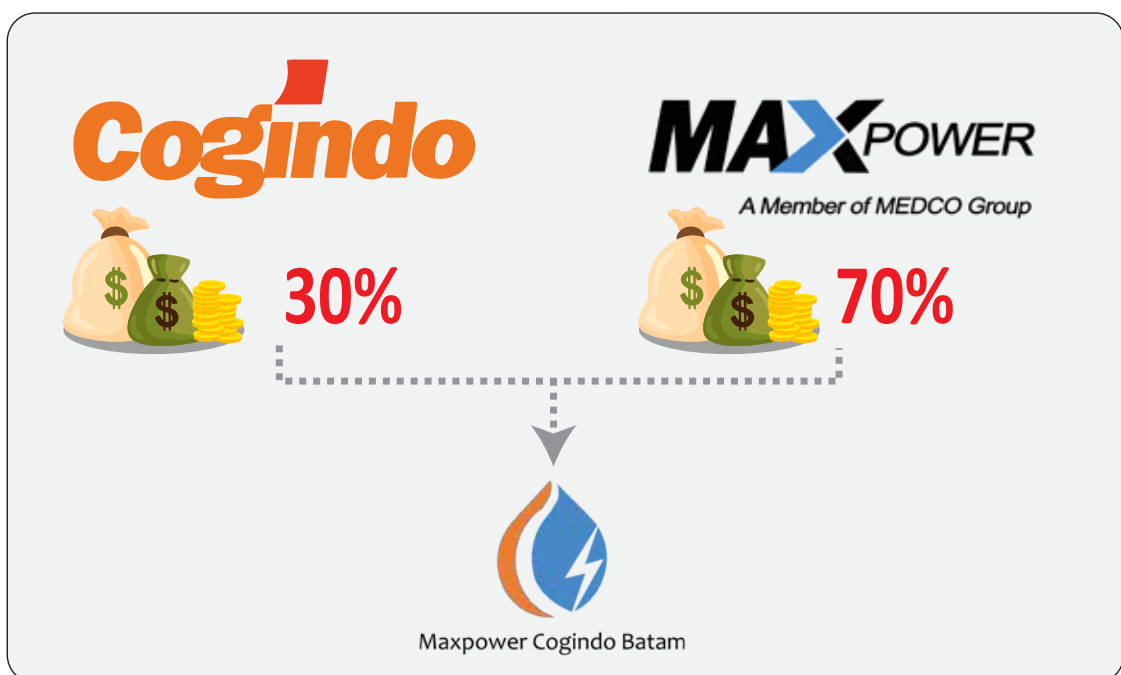
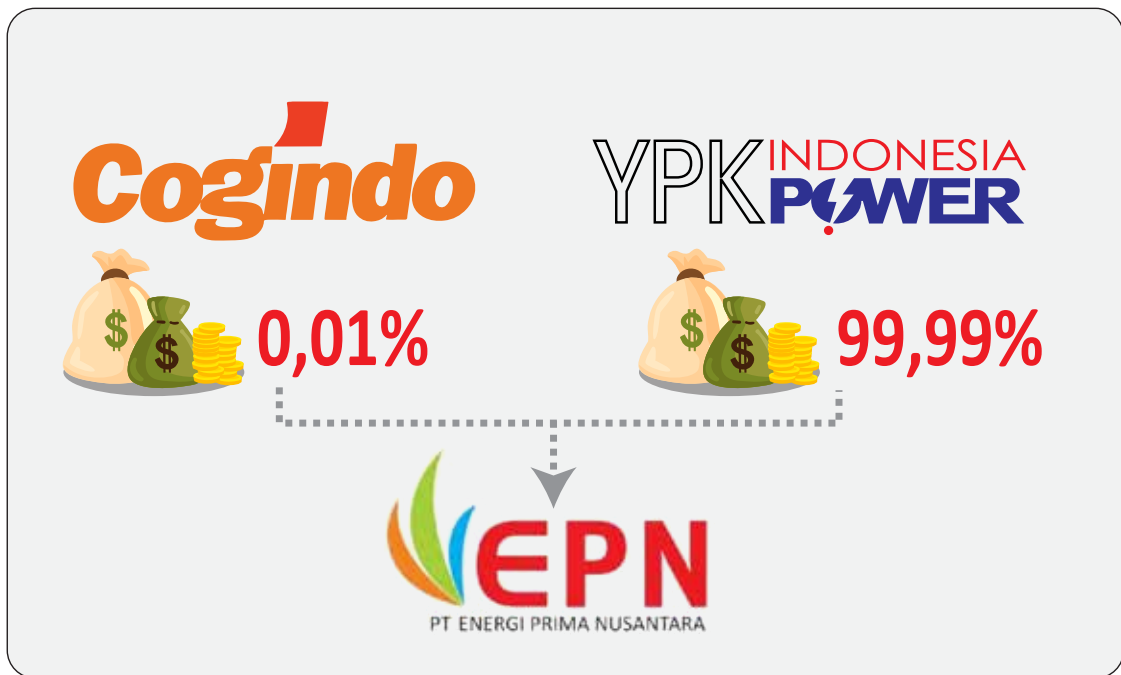


Maxpower Cogindo Batam

Nama Entitas <i>Entity Name</i>	PT MAXPOWER COGINDO BATAM
Alamat <i>Address</i>	Jl Jend. Sudirman, Komplek PLN Batam GI Sei Baloi, Sukajadi, Batam Kota.
% Kepemilikan <i>Ownership %</i>	PT Maxpower Indonesia 70% PT Cogindo DayaBersama 30%
Bidang Usaha <i>Business Fields</i>	Ketenagalistrikan <i>Electric Power</i>
Total Aset 2022 <i>Total Assets in 2022</i>	USD 29.971.270,17
Status Operasi <i>Operational Status</i>	Beroperasi Sejak tahun 2021 <i>Operating since 2021</i>

STRUKTUR GRUP PERUSAHAAN

Corporate Group Structure



KRONOLOGIS PENCATATAN SAHAM

Chronology of Share Listing

Hingga akhir tahun 2022, Cogindo belum pernah mencatatkan saham di bursa saham, sehingga tidak ada informasi terkait kronologis pencatatan saham, jenis tindakan korporasi (*corporate action*), perubahan jumlah saham, maupun nama bursa saham.

Until the end of 2022, Cogindo has never listed its shares on the stock exchange, so there is no information regarding the chronology of share listing, types of corporate action, changes in the number of shares, or the name of stock exchange.

KRONOLOGIS PENCATATAN EFEK LAINNYA

Chronology of Other Securities Listing

Hingga akhir tahun 2022, Cogindo belum pernah mencatatkan efek lainnya di Bursa Efek, sehingga tidak ada informasi terkait kronologis pencatatan, jenis tindakan korporasi, perubahan jumlah efek, nama bursa maupun peringkat efek.

Until the end of 2022, Cogindo has never listed other securities on the Stock Exchange, so there is no information related to the chronology of listing, types of corporate action, changes in the number of securities, exchange name or securities rating.

KANTOR AKUNTAN PUBLIK

Public Accounting Firm

Sebagai salah satu implementasi prinsip GCG adalah transparansi, maka Perusahaan menyediakan informasi keuangan yang berkualitas melalui jasa Kantor Akuntan Publik dan Akuntan Publik dalam kegiatan Jasa Keuangan yang diatur dalam Peraturan Menteri BUMN Per-01/MBU/2011 Pasal 31 tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik (*Good Corporate Governance*) Pada Badan Usaha Milik Negara. Fungsi pengawasan independen terhadap aspek keuangan Perseroan dilakukan dengan melaksanakan pemeriksaan Audit Eksternal yang dilakukan oleh Kantor Akuntan Publik (KAP).

For transparency as one principle of the GCG implementation, the Company provides quality financial information through the services of Public Accounting Firm and Public Accountant in Financial Services activities as stipulated in the Regulation of Minister of SOEs Per-01/MBU/2011 Article 31 on the Implementation of Good Corporate Governance in State Owned Enterprises. The function of independent supervision of the Company's financial aspects is carried out by External Audit examination conducted by a Public Accounting Firm (KAP).

KAP sebagai organ eksternal berhak memberikan opini terkait kesesuaian penyajian laporan keuangan Perusahaan terhadap Standar Akuntansi Keuangan (SAK) yang berlaku di Indonesia. Keberadaan akuntan publik juga diatur di dalam Peraturan Pemerintah No. 20 Tahun 2015 tentang Praktik Akuntan Publik dan Peraturan Menteri Keuangan Nomor: 17/PMK.01/2008 tentang Jasa Akuntan Publik sebagai lembaga profesional yang mendukung Pemerintah mewujudkan perekonomian yang sehat dan efisien.

KAP as an external organ has the right to provide opinions regarding the suitability of the presentation of the Company's financial statements against the Financial Accounting Standards (SAK) that apply in Indonesia. The existence of public accountant is also regulated in Government Regulation no. 20 of 2015 on the Practice of Public Accountant and Regulation of Minister of Finance Number: 17/PMK.01/2008 on Public Accountant Services as professional institution that supports the Government in realizing a sound and efficient economy.

Proses Penunjukan Akuntan Publik

Penunjukan KAP bagi Cogindo dilakukan oleh Pemegang Saham Utama yaitu PT Indonesia Power. Untuk menjamin independensi dan kualitas hasil pemeriksaan, Auditor Eksternal yang ditunjuk tidak boleh memiliki benturan kepentingan dengan Perusahaan dan terbebas dari pengaruh Dewan Komisaris/Dewan Pengawas, maupun Direksi atau pihak yang berkepentingan lainnya.

Appointment Process of Public Accountant

KAP appointment for Cogindo is carried out by the Major Shareholder, PT Indonesia Power. To guarantee the independence and quality of audit results, the appointed External Auditor may not have conflict of interest with the Company and is free from the influence of the Board of Commissioners/Supervisory Board, or the Board of Directors or other interested parties.

Akuntan Publik Tahun 2018-2022

Sebagaimana tercantum dalam Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 20 Tahun 2015 tanggal 3 April 2015 tentang Praktik Akuntan Publik Pasal 11 yang menyebutkan bahwa pemberi jasa audit umum atas Laporan Keuangan dari suatu entitas dilakukan oleh KAP paling lama untuk 5 (Lima) tahun buku berturut-turut dan oleh seorang Akuntan Publik.

Adapun Kantor Akuntan Publik, Nama Akuntan Publik, alamat, biaya dan jenis jasa, tahun penugasan dan Izin KAP yang mengaudit Laporan Keuangan selama 5 tahun terakhir dapat dilihat melalui tabel di bawah ini:

Periode Penugasan	Nama dan Alamat KAP	Nama Akuntan	Jenis jasa yang Diberikan	Opini Audit	Biaya*) (Rp miliar Billion)
2022	Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (PwC Indonesia) Gedung WTC 3 Jl. Jend. Sudirman Kav. 29-31 Jakarta, Indonesia, 12920	Daniel Kohar	Audit umum atas Laporan Keuangan Tahunan	Wajar dalam semua hal yang material	37,46
2021	Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (PwC Indonesia) Gedung WTC 3 Jl. Jend. Sudirman Kav. 29-31 Jakarta, Indonesia, 12920	Daniel Kohar	Audit umum atas Laporan Keuangan Tahunan	Wajar dalam semua hal yang material	35,05
2020	Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (PwC Indonesia) Gedung WTC 3 Jl. Jend. Sudirman Kav. 29-31 Jakarta, Indonesia, 12920	Yanto	Audit umum atas Laporan Keuangan Tahunan	Wajar Tanpa Pengecualian	27,50

**)Angka yang tertera merupakan total keseluruhan biaya yang dikeluarkan oleh PT PLN (Persero) sebagai Holding, untuk penugasan jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik PT PLN serta seluruh perusahaan yang tergabung dalam PLN Group.*

**)The figures shown are the total costs incurred by PT PLN (Persero) as Holding, for the assignment of a Public Accountant and the Public Accounting Firm of PT PLN and all companies that are members of the PLN Group.*

Jasa Lain dan Biaya

KAP Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (PwC Indonesia) tidak memberikan jasa non audit.

Pada periode tahun 2022 selain jasa audit Laporan Keuangan Tahunan sebagaimana dijelaskan diatas, KAP juga memberikan jasa audit lain yaitu audit evaluasi kinerja dan audit kepatuhan dengan biaya sebesar Rp286.380.000.

Public Accountant in 2018-2022

As stated in the Government Regulation of the Republic of Indonesia No. 20 of 2015 April 3, 2015 on the Practice of Public Accountant Article 11 which states that the general audit service provider of the Financial Statements of an entity is conducted by a KAP for maximum of 5 (five) consecutive financial years and by a Public Accountant.

As for the Public Accounting Firm, Name of the Public Accountant, address, fee and type of service, year of assignment and KAP Permit to audit the Financial Statements for the last 5 years can be seen in the table below:

Other Services and Fees

KAP Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (PwC Indonesia) does not provide non-audit services.

In 2022, apart from auditing the Annual Financial Statements as described above, KAP also provides other audit services, namely performance evaluation audit and compliance audit with a fee of Rp286,380,000.

Koordinasi Auditor Eksternal dan Komite Audit

Komunikasi dan koordinasi yang dilakukan antara Kantor Akuntan Publik, Komite Audit dan Manajemen untuk dapat meminimalisir kendala-kendala yang terjadi selama proses audit berlangsung. Agar proses audit sesuai dengan Standar Profesional Akuntan serta perjanjian kerja dan ruang lingkup audit yang telah ditetapkan dan selesai sesuai dengan target waktu yang telah ditetapkan, secara rutin dilakukan pertemuan-pertemuan yang membahas beberapa permasalahan penting yang signifikan.

Kantor Akuntan Publik akan meminta saran/masukan dari Komite Audit atas area yang mendapat perhatian khusus dari Komite Audit. Pada saat melakukan Audit, Komite Audit dan Kantor Akuntan Publik melakukan diskusi terkait temuan-temuan yang diperoleh KAP. Komite Audit selalu mengevaluasi pelaksanaan audit umum sesuai dengan standar audit yang berlaku.

Coordination of External Auditor and Audit Committee

Communication and coordination is carried out between Public Accounting Firm, Audit Committee and Management in order to minimize the constraints that occur during the audit process. In order for audit process to comply with the Professional Standard for Accountant as well as work agreements and scope of the audit that has been determined and completed according to a predetermined time target, meetings are regularly held to discuss several important significant issues.

The Public Accounting Firm will seek advice/input from Audit Committee on areas that receive special attention from them. During Audit, Audit Committee and Public Accounting Firm held discussions regarding the findings obtained by KAP. Audit Committee always evaluates the implementation of general audits in accordance with the applicable auditing standards.

LEMBAGA/PROFESI PENUNJANG Supporting Institutions/Professions

AKUNTAN PUBLIK | PUBLIC ACCOUNTANT

Nama Name	KAP Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan
Alamat Address	WTC 3 Jl. Jend. Sudirman Kav. 29-31 Jakarta, Indonesia, 12920 Telp : (021) 5099 2901 Email : alfadi.marlay@pwc.co.id
Jasa yang diberikan Services provided	Jasa General Audit, Audit Evaluasi Kinerja, Audit Kepatuhan
Biaya Fee	Rp37,46 miliar billion
Periode Penugasan Assignment Period	2022

LEMBAGA SERTIFIKASI | CERTIFICATION AGENCY

Nama Name	Bureau Veritas Certification
Alamat Address	A-Point Bina Sentra Jl. Gatot Subroto No.8, RT.8/RW.8, Menteng Dalam, Tebet, Jakarta Selatan 12870 Telp : (021) 29069411 Email : yenny.agustiyani@bureauveritas.com

LEMBAGA SERTIFIKASI | CERTIFICATION AGENCY

Nama Name	British Standard Institutions
Alamat Address	Talavera Office Suite 20th Floor, Suite #01-06 Jl. TB Simatupang Kav. 22-26 Cilandak, Jakarta Selatan, DKI Jakarta 12430 Telp : (021) 80649600 Email : Noza.Suharmaini@bsigroup.com

LEMBAGA SERTIFIKASI KETENAGALISTRIKAN | ELECTRICITY CERTIFICATION AGENCY

Nama Name	PT Teknik Energi Utama
Alamat Address	Jl. Duren Tiga Selatan, RT.14/RW.2 Duren Tiga, Kec. Pancoran, Kota Jakarta Selatan Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12760 Telp : (021) 27533094 Email : sekretariat@teu.co.id

NOTARIS | NOTARY

Nama Name	Lenny Janis Ishak
Alamat Address	Jl. Hang Lekir 9 No.1, RT.5/RW.6 Gunung, Kec. Kebayoran Baru, Kota Jakarta Selatan Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12120 Telp : (021) 7221077 Email : lennyjanisishak@yahoo.com

ASOSIASI | ASSOCIATION

Nama Name	HAKIT (Himpunan Ahli Pembangkit Tenaga Listrik Indonesia) LPL - HAKIT
Alamat Address	Graha Induk KUD Lantai Dasar Jln. Warung Buncit Raya No. 18-20. Jakarta Selatan 12510 Telp : (021)27531389 Email : faratika.nuraini@hakit.org

SITUS WEB PERUSAHAAN

Company Website

Teknologi Informasi saat ini berperan sangat penting dalam penyebaran informasi secara cepat dan luas. Website/ Situs web merupakan salah satu media komunikasi yang efektif antara Perusahaan dengan pemegang saham serta pemangku kepentingan. Situs web dapat membantu pemasaran produk dan layanan Perusahaan.

Melalui situs web resmi Perusahaan yang beralamat di <http://www.cogindo.co.id>. Cogindo berkomitmen untuk memberikan informasi mengenai kinerja terkini secara tepat dan akurat.

Information Technology currently plays a very important role in disseminating information quickly and widely. Website is one of the effective communication media between the Company and its shareholders and stakeholders. The website can help in marketing the Company's products and services.

Through the Company's official website which is located at <http://www.cogindo.co.id>. Cogindo is committed to providing timely and accurate information regarding the latest performance.

Situs web Perusahaan
Company Website

Sebagai bagian dari keterbukaan informasi, Perusahaan senantiasa memperbarui situs web secara berkala, agar seluruh pemangku kepentingan dapat memperoleh berbagai informasi terkini tentang Perusahaan dan produk-produknya. Pada tahun 2022, tampilan situs web Perusahaan mengalami perubahan dengan tampilan yang lebih informatif. Penyajian dalam dua bahasa yaitu bahasa Indonesia dan bahasa Inggris akan memudahkan Perusahaan berkiprah secara internasional.

As part of information disclosure, the Company regularly updates its website, hence all stakeholders can obtain latest information about the Company and its products. In 2022, the appearance of the Company's website has changed with more informative appearance. Presentation in two languages, Indonesian and English, will make it easier for the Company to take part internationally.

Situs web juga dikelola dengan tujuan yang jelas dan menyajikan informasi tentang Perusahaan antara lain:

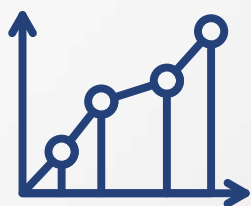
Website is also managed with clear objectives and provides information about the Company, including:

No	Cakupan Informasi Scope of Information	Ketersediaan di Situs Web Cogindo Availability on Cogindo Website	Keterangan Description
1	Sejarah Perusahaan Company History	√	https://www.cogindo.co.id/who-we-are
2	Profil Dewan Komisaris dan Direksi Profiles of the Board of Commissioners and Board of Directors	√	https://www.cogindo.co.id/our-leader
3	Struktur Organisasi Organizational Structure	√	https://www.cogindo.co.id/our-leader
4	Informasi Produk dan Jasa Layanan Information on Products and Services	√	https://www.cogindo.co.id/#product-services
5	Penghargaan dan Sertifikasi Awards and Certifications	√	https://www.cogindo.co.id/awards-and-certification
6	Tata Kelola Perusahaan Corporate Governance	√	https://www.cogindo.co.id/good-corporate-governance https://www.cogindo.co.id/document/corporate-reports https://www.cogindo.co.id/risk-management-governance https://www.cogindo.co.id/anti-bribery-system https://www.cogindo.co.id/whistle-blowing-system
7	Informasi Kegiatan Sosial Kemasyarakatan Information on Social Activities	√	https://www.cogindo.co.id/news-and-event
8	Artikel Berita, Dokumentasi Video, Foto Dan Keterangan Pers News Articles, Video Documentation, Photos and Press Releases	√	https://www.cogindo.co.id/gallery/photo https://www.cogindo.co.id/gallery/feeds https://www.cogindo.co.id/news-and-event
9	Peluang Karier Career Opportunities	√	https://www.cogindo.co.id/recruitment
10	Kontak Contact	√	https://www.cogindo.co.id/contact-us



Cogindo





ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN

Management Discussion and Analysis

ANALISA EKONOMI GLOBAL

Global Economic Analysis

Dalam beberapa tahun terakhir, pandemi *Corona Virus Disease 2019* (Covid-19) menjadi tantangan utama yang berdampak signifikan bagi dunia. Pergerakan masyarakat membuat virus Covid-19 menyebar dengan sangat cepat sehingga kebijakan restriksi mobilitas diterapkan di berbagai negara dan langsung berdampak negatif bagi perekonomian. Pertumbuhan ekonomi dunia berada dalam tren melambat untuk kemudian kembali meningkat tahun 2022 dan banyak negara yang sudah mempersiapkan atau bahkan memulai transisi hidup bersama Covid-19 (*living with endemic*).

Perekonomian global kembali menghadapi tantangan yang berat di tahun 2022 dengan adanya konflik geopolitik yang terjadi di beberapa kawasan telah membuat perekonomian global yang sebelumnya telah tumbuh positif setelah dihantam pandemi Covid-19 kembali harus mengalami perlambatan.

Berdasarkan laporan *World Economic Outlook* yang dirilis oleh International Monetary Fund (IMF) Januari 2023, proyeksi pertumbuhan global tahun 2022 adalah sebesar 3,4% (yoy) lebih rendah dari capaian tahun 2021 yaitu sebesar 6,1%.

Ketegangan geopolitik yang berkepanjangan terutama sejak terjadinya perang di Ukraina serta pengenaan sanksi terhadap Rusia menjadi faktor yang sangat berpengaruh terhadap perekonomian global di tahun 2022. Tekanan tensi geopolitik ini telah menimbulkan disrupsi berganda pada aktivitas ekonomi dunia secara keseluruhan. Pasokan gas dan minyak bumi di pasar dunia mengalami penurunan sehingga harga komoditas energi tersebut mengalami lonjakan yang cukup tinggi. Disayangkan hal ini terjadi disaat sebagian besar negara di dunia tengah gencar meningkatkan produksi setelah sebelumnya terhambat oleh pandemi Covid-19. Oleh karenanya banyak negara memilih untuk membatasi ekspor agar dapat memenuhi kebutuhan domestiknya. Disrupsi rantai pasok global ini menggerakkan kenaikan harga komoditas, sehingga menyebabkan inflasi yang tinggi di banyak negara.

Bank sentral di berbagai negara mengambil kebijakan untuk menaikkan tingkat suku bunga acuan dalam upaya merespon lonjakan inflasi. Hingga November 2022, *The Federal Reserve System* (The Fed) telah menerapkan kebijakan moneter untuk menjaga stabilitas ekonomi dengan menaikkan tingkat suku bunga sebanyak 7 (tujuh) kali berturut-turut menjadi 4,50%. Hal ini berpengaruh signifikan terhadap perekonomian dunia khususnya pada negara-negara miskin dan negara berkembang, karena menguatnya nilai tukar Dolar AS terhadap mata uang negara lainnya.

In recent years, the Corona Virus Disease 2019 (Covid-19) pandemic has become major challenge that has had significant impact on the world. Movement of people caused the Covid-19 virus to spread very quickly, hence mobility restriction policy was implemented in various countries and immediately had negative impact on the economy. World economic growth was in a slowing trend to then increase again in 2022 and many countries were already prepared or even started the transition to live with Covid-19 (living with endemic).

The global economy will again face tough challenges in 2022 with geopolitical conflicts occurring in several regions which have caused the global economy, which had previously grown positively after being hit by the Covid-19 pandemic, to experience a slowdown again.

Based on the World Economic Outlook report released by the International Monetary Fund (IMF) in January 2023, the projected global growth in 2022 is 3.4% (yoy), lower than the 2021 achievement of 6.1%.

Prolonged geopolitical tension, especially since the war in Ukraine and the imposition of sanctions on Russia, have become a very influential factor on the global economy in 2022. This geopolitical tension has caused multiple disruptions to world economic activity as a whole. The supply of gas and oil on the world market has decreased, causing the price of these energy commodities to experience a sharp increase. It is regrettable that this is happening at a time when most countries in the world are intensively increasing production after previously being hampered by the Covid-19 pandemic. Therefore many countries choose to limit exports in order to meet their domestic needs. This global supply chain disruption has driven up commodity prices, causing high inflation in many countries.

Central banks in various countries adopted policies to raise their benchmark interest rates in an effort to respond to rising inflation. Until November 2022, The Federal Reserve System (The Fed) has implemented monetary policy to maintain economic stability by raising interest rates 7 (seven) times in a row to 4.50%. This has significant effect on the world economy, especially in poor countries and developing countries, due to the strengthening of the US Dollar exchange rate against other countries' currencies.

ANALISA EKONOMI NASIONAL

National Economic Analysis

Dengan melandainya gelombang Covid-19, terjaganya fasilitas kesehatan, dan akselerasi vaksinasi, Pemerintah mulai mempersiapkan transisi menuju endemi. Beberapa langkah pelonggaran restriksi sudah mulai ditempuh seperti menghapuskan kewajiban tes antigen dan *Polymerase Chain Reaction* (PCR) untuk pelaku perjalanan domestik yang telah mendapatkan vaksinasi lengkap. Selain itu, Pemerintah juga menghapus kebijakan karantina bagi pelaku perjalanan luar negeri (PPLN) bagi yang telah mendapatkan vaksinasi dosis lengkap dan memiliki tes PCR negatif.

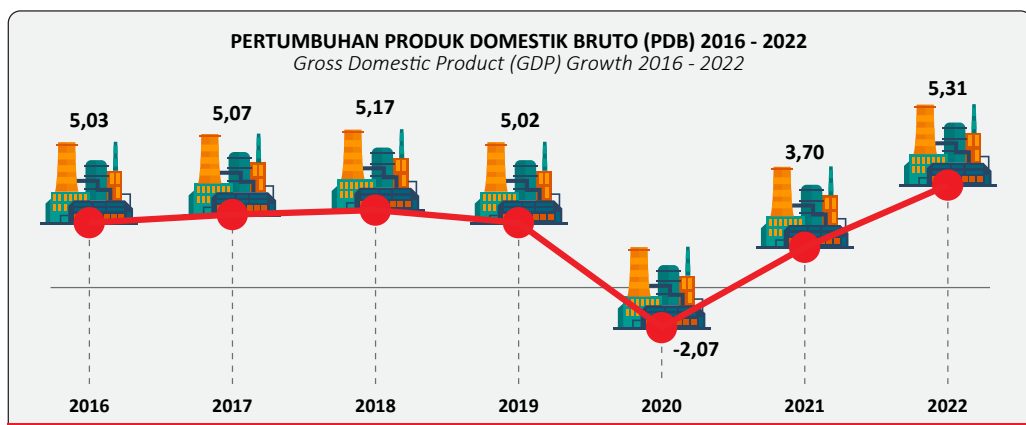
With the sloping of the Covid-19 wave, maintaining health facilities, as well as accelerating vaccination, the Government was starting to prepare the transition towards endemic. Several steps have been taken to ease restrictions, such as eliminating the obligation to test for antigen and polymerase chain reaction (PCR) for domestic travelers who have received complete vaccination. In addition, the Government also abolished the quarantine policy for foreign travelers (PPLN) for those who have received complete dose of vaccination and have negative PCR test.

Beberapa kebijakan relaksasi yang juga telah diterapkan antara lain melonggarkan batas maksimum penumpang di berbagai moda transportasi publik, mengizinkan kehadiran fisik penonton pertandingan olahraga, serta menurunkan kembali level PPKM pada beberapa daerah termasuk Jakarta-Bogor-DepokTangerang-Bekasi (Jabodetabek), serta memperbolehkan mudik tanpa syarat bagi pemudik yang telah menerima vaksinasi booster.

Several relaxation policies that have also been implemented include relaxing the maximum passenger limit on various modes of public transportation, allowing physical presence of spectators at sports matches, and lowering PPKM levels in several areas including Jakarta-Bogor-DepokTangerang-Bekasi (Jabodetabek), and allowing homecoming without requirements for travelers who have received booster vaccination.

Seiring kondisi tersebut, ekonomi Indonesia tumbuh dengan cukup baik. Fundamental ekonomi yang cukup kuat dan didukung pasar yang besar serta kekayaan alam yang melimpah, ekonomi Indonesia masih dapat tumbuh dengan cukup baik di tahun 2022.

Along with these conditions, the Indonesian economy grew quite well. Economic fundamentals were quite strong and supported by a large market and abundant natural wealth, the Indonesian economy can still grow quite well in 2022.



(Sumber: Berita Resmi Statistik No.15/02/Th.XXVI | Source: Official Statistics No.15/02/Th.XXVI)

Badan Pusat Statistik (BPS) mencatat perekonomian Indonesia pada tahun 2022 berhasil tumbuh 5,31% dibanding tahun sebelumnya yaitu 3,70%, menunjukkan pertumbuhan yang kuat di tengah perlambatan ekonomi global. Tumbuhnya perekonomian domestik tidak lepas dari kondisi fundamental ekonomi domestik yang relatif kuat dan bauran kebijakan yang akomodatif salah

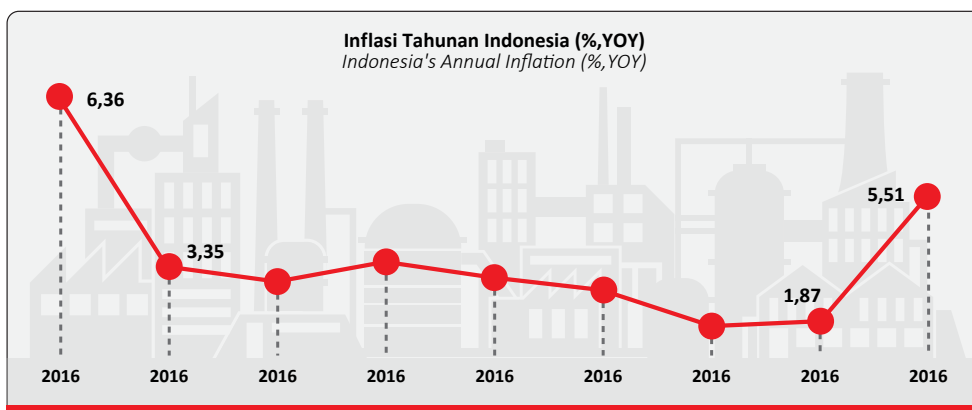
Central Statistics Agency (BPS) noted that the Indonesian economy in 2022 managed to grow 5.31% compared to the previous year's 3.70%, showing strong growth amidst a global economic slowdown. The growth of domestic economy cannot be separated from the condition of domestic economic fundamentals which relatively strong and accommodative policy

satu kontributornya adalah peningkatan konsumsi rumah tangga yang sebelumnya tertahan selama Covid-19 sejalan dengan naiknya mobilitas masyarakat pasca penghapusan kebijakan Pemberlakuan Pembatasan Kegiatan Masyarakat (PPKM), membaiknya prospek bisnis, meningkatnya aliran masuk Penanaman Modal Asing (PMA), serta berlanjutnya penyelesaian Proyek Strategis Nasional (PSN).

mix, one of the contributors is the increase in household consumption which was previously restrained during Covid-19 in line with the increase in people's mobility after the abolition of the Enforcement of Restrictions on Community Activities (PPKM) policy, the improvement business prospects, increased foreign investment (PMA) inflows, and continued completion of the National Strategic Project (PSN).

Walaupun membukukan pertumbuhan ekonomi yang cukup bagus, tingkat inflasi Indonesia tahun 2022 meningkat cukup signifikan menjadi 5,51% dari tahun sebelumnya sebesar 1,87% dan lebih tinggi dari sasaran 3,0+1%. Penyebab utamanya dipengaruhi oleh dampak penyesuaian harga bahan bakar minyak (BBM) bersubsidi yang dilakukan Pemerintah pada September 2022 akibat melonjaknya harga minyak mentah dunia sebagai dampak dari perang Rusia dan Ukraina. Untuk mengendalikan laju inflasi, Bank Indonesia (BI) mengambil kebijakan untuk menaikkan tingkat suku bunga acuan atau BI 7-Day Reverse Repo Rate (BI7DRR) dengan cukup agresif dari 3,50% di akhir tahun 2021 menjadi 5,50% di akhir tahun 2022.

Despite recording quite good economic growth, Indonesia's inflation rate in 2022 increased quite significantly to 5.51% from the previous year's 1.87% and was higher than the target of 3.0 + 1%. The main cause was influenced by the impact of subsidized fuel oil (BBM) price adjustments by the Government in September 2022 due to soaring world crude oil prices as a result of the war between Russia and Ukraine. To control the inflation rate, Bank Indonesia (BI) took a policy to raise the benchmark interest rate or BI 7-Day Reverse Repo Rate (BI7DRR) quite aggressively from 3.50% at the end of 2021 to 5.50% at the end of 2022 .



(Sumber: Bank Indonesia) | (Source: Bank Indonesia)

Nilai tukar Rupiah di akhir tahun 2022 sebesar Rp15.568/US\$, terdepresiasi 8,45% dibandingkan dengan level akhir tahun 2021 yaitu sebesar Rp14.269/US\$. Bank Indonesia terus memperkuat koordinasi dengan Pemerintah dan otoritas terkait serta mengoptimalkan strategi bauran kebijakan untuk menjaga stabilitas makroekonomi dan sistem keuangan guna mendukung pemulihan ekonomi lebih lanjut.

The Rupiah exchange rate at the end of 2022 was Rp15,568/US\$, depreciating 8.45% compared to the end of 2021, which was Rp14,269/US\$. Bank Indonesia continues to strengthen coordination with the Government and relevant authorities and optimize the policy mix strategy to maintain macroeconomic and financial system stability to support further economic recovery.

Industri kelistrikan nasional 2022

Kembali pulihnya ekonomi nasional mengakibatkan konsumsi listrik nasional mengalami pertumbuhan. Berdasarkan laporan Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral (ESDM), pertumbuhan listrik pada tahun 2022 sebesar 6,15% dengan realisasi konsumsi listrik per kapita sebesar 1.173 kWh/kapita dengan meningkat 50kWh/kapita dari 2021.

Pemerintah terus mendorong peningkatan kapasitas pembangkit untuk mendukung pertumbuhan ekonomi nasional pasca pandemi melalui keandalan pasokan listrik bagi industri, bisnis, UMKM hingga seluruh lapisan masyarakat.

Penyediaan tenaga listrik di Indonesia didasari pada prinsip 5 K, yaitu Kecukupan, Keandalan, Keberlanjutan, Keterjangkauan, dan Keadilan, yang dapat dilihat pada gambar di bawah ini:

2022 National Electricity Industry

The recovery of the national economy has resulted in national electricity consumption growing. Based on report from the Ministry of Energy and Mineral Resources (ESDM), electricity growth in 2022 was 6.15% with the realization of per capita electricity consumption of 1,173 kWh/capita, an increase of 50kWh/capita from 2021.

The government continues to push for an increase in generating capacity to support post-pandemic national economic growth through reliable electricity supply for industry, business, MSMEs to all levels of society.

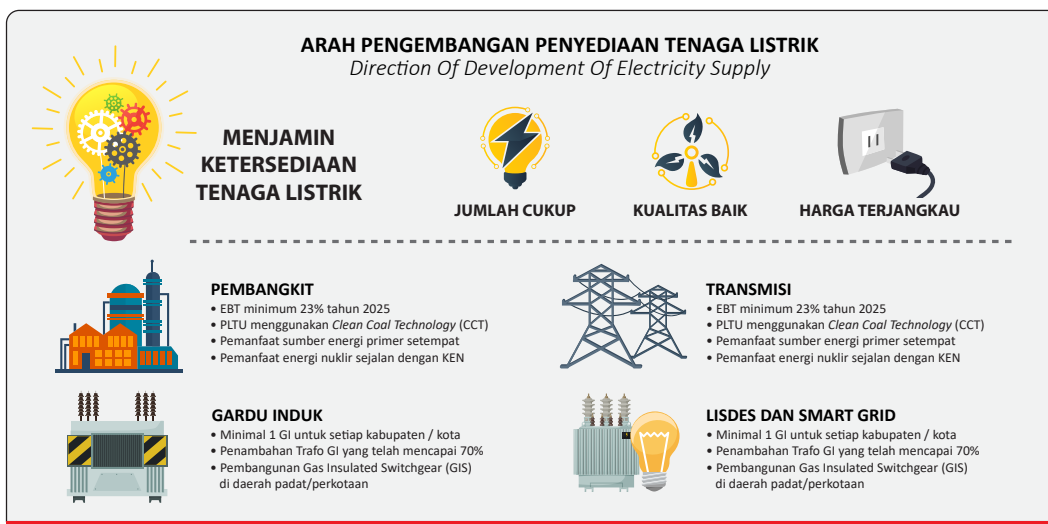
The supply of electric power in Indonesia is based on the 5K principles, namely Adequacy, Reliability, Sustainability, Affordability, and Fairness, which can be seen in the image below:



Sumber: Laporan Kinerja Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan Tahun 2022 | Source: Directorate General of Electricity 2022 Performance Report

Tujuan pembangunan ketenagalistrikan adalah menjamin ketersediaan tenaga listrik dalam jumlah yang cukup, kualitas yang baik, dan harga yang wajar dalam rangka meningkatkan kesejahteraan dan kemakmuran rakyat secara adil dan merata serta mewujudkan pembangunan yang berkelanjutan. Rencana Umum Ketenagalistrikan (RUKN) Tahun 2019-2038 yang masih berlaku sampai dengan saat ini mengatur arah pengembangan penyediaan tenaga listrik nasional yang secara umum dapat dilihat pada gambar di bawah ini:

The objective of electricity development is to guarantee the availability of electricity in sufficient quantities, of good quality, and at reasonable prices in the context of increasing the welfare and prosperity of the people in a fair and equitable manner and realizing sustainable development. The General Electricity Plan (RUKN) for 2019-2038 which is still valid today regulates the development direction for the supply of national electricity, which in general can be seen in the figure below:



Sumber: Laporan Kinerja Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan Tahun 2022 | Source: Directorate General of Electricity Performance Report 2022

Hingga akhir tahun, kapasitas terpasang pembangkit listrik sebesar 81,2 Gigawatt (GW), di mana 12,5 GW di antaranya berasal dari pembangkit Energi Baru dan Terbarukan (EBT). Rasio elektrifikasi Indonesia telah mencapai 99,63%. Pemerintah masih perlu meningkatkan program elektrifikasi agar seluruh wilayah Indonesia bisa mendapatkan akses listrik dimana rasio desa berlistrik telah mencapai 99,76%. Ditargetkan di tahun 2023, seluruh rumah tangga di wilayah Indonesia mendapatkan akses listrik hingga masyarakat di wilayah timur sebagai fokus utama.

Until the end of the year, the installed capacity of power plant was 81.2 Gigawatts (GW), of which 12.5 GW came from New and Renewable Energy (EBT) plants. Indonesia's electrification ratio has reached 99.63%. The government still needs to improve the electrification program, hence all regions of Indonesia can get access to electricity where the ratio of electrified villages has reached 99.76%. It is targeted that in 2023, all households in Indonesia will have access to electricity, hence communities in the eastern region will be the main focus.

Penjualan listrik selama tahun 2022 pada seluruh wilayah mengalami peningkatan. Wilayah Sulawesi, Maluku, Papua dan Nusa Tenggara (Sulmapana) menjadi paling pesat pertumbuhannya, dengan 9,34 persen atau 20,34 TWh menjadi sinyal pertumbuhan industri di wilayah timur Indonesia mulai bergeliat.

Sales of electricity during 2022 in all regions have increased. The regions of Sulawesi, Maluku, Papua and Nusa Tenggara (Sulmapana) have experienced the most rapid growth, with 9.34 percent or 20.34 TWh indicating that industrial growth in eastern Indonesia is starting to move.

Posisi Cogindo Dalam Industri Kelistrikan Nasional

Cogindo's Position in the National Electricity Industry

Cogindo memiliki peranan penting dalam upaya memperkuat infrastruktur kelistrikan Indonesia dengan melakukan pengembangan pembangkit listrik yang dapat menyokong pertumbuhan perekonomian negara. Hingga akhir tahun 2022, Perusahaan masih mendapatkan kepercayaan dari Perusahaan induk PT Indonesia Power maupun PT PLN (Persero) untuk mendukung pelaksanaan bisnisnya dan berperan aktif dalam semua *strategic mission* "SOLID" PLN Group dan mendapat peran SOLID dalam Indonesia Power (IP) group sebagai misi dan produk utama Korporat. Strategi Cogindo masih berfokus pada Pengembangan jasa O&M, Manufaktur dan Retail, EPC dan *Energy Services*, serta meningkatkan peran dalam Pengembangan bisnis MRO.

Cogindo has an important role in efforts to strengthen Indonesia's electricity infrastructure by developing power plants that can support the country's economic growth. Until the end of 2022, the Company still has the trust of the holding company PT Indonesia Power and PT PLN (Persero) to support the implementation of its business and play an active role in all PLN Group "SOLID" strategic missions and has a SOLID role in the Indonesia Power (IP) group as a mission and corporate main products. Cogindo's strategy is still focused on developing O&M, Manufacturing and Retail, EPC and Energy Services services, as well as increasing its role in developing the MRO business.

Didalam peta bisnis solusi energi IP group, Cogindo masih memegang peran besar sebagaimana tergambar dalam bagan berikut:

In the IP group's energy solutions business map, Cogindo still plays a big role as illustrated in the following chart:



Sasaran dan Kebijakan Strategis Perusahaan

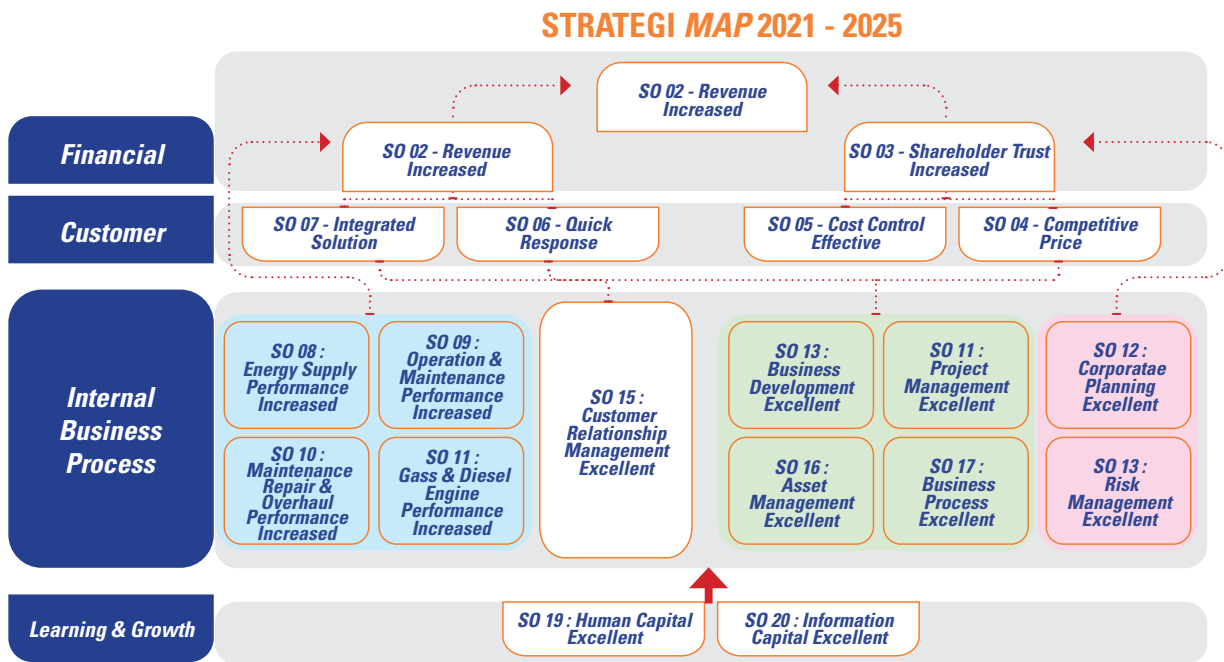
Sebagai salah satu perusahaan ketenagalistrikan di Indonesia, Cogindo terus meningkatkan eksistensi dan strategi bisnisnya untuk senantiasa memberikan nilai tambah bagi para pemangku kepentingan. Selain itu juga, Perusahaan turut mendukung pencapaian tujuan Pembangunan Berkelanjutan dengan melakukan optimalisasi atas teknologi secara tepat guna, efektif dan ramah lingkungan yang dapat meminimalisir dampak yang mungkin ditimbulkan atas kegiatan operasional yang dijalankan.

Corporate Strategic Goals and Policies

As one of the electricity companies in Indonesia, Cogindo continues to improve its existence and business strategy to always provide added value to stakeholders. In addition, the Company also supports the achievement of Sustainable Development goals by optimizing appropriate, effective and environmentally friendly technology that can minimize the impact that may arise on the operational activities it carries out.

**Peta Strategi Rencana Jangka Panjang Perusahaan PT. Cogindo
DayaBersama Tahun 2021 - 2025:**

**Company Long Term Plan Strategy Map PT. Cogindo DayaBersama
Year 2021 - 2025:**



Strategi Pemasaran

Perusahaan memiliki beberapa isu strategis yang dikembangkan menjadi sasaran utama dan inisiatif strategis untuk peningkatan laba bersih dan produktivitas Perusahaan menuju pertumbuhan bisnis yang berkelanjutan Perusahaan pada tahun 2022 sebagai berikut:

- EFISIENSI BPP - HPP
- PERTUMBUHAN PENDAPATAN & MARKET SHARE JASA O&M DAN MRO
- PROGRAM CAPACITY DAN CAPABILITY BUILDING O&M DAN MRO SERVICES

1. Program *cost efficiency* dan *effectiveness* agar BPP dan HPP MRO Services menjadi lebih kompetitif
2. Pengembangan *mobile workshop*, bisnis MRO, *Marketplace* dan diversifikasi bisnis solusi energi
3. Pengembangan *digital marketing*
4. Pengembangan *Crowdsourcing* dan sistem Ruang Diklat untuk mendukung bisnis dalam dan luar negeri berbasis *project* dengan skema yang lebih kompetitif
5. *Zero accident & Environmental pollution*

Marketing Strategy

The Company has several strategic issues which have been developed into main targets and strategic initiatives to increase the Company's net profit and productivity towards the Company's sustainable business growth in 2022 as follows:

- BPP EFFICIENCY - COGS
- REVENUE GROWTH & MARKET SHARE O&M AND MRO SERVICES
- CAPACITY PROGRAM AND CAPABILITY BUILDING O&M AND MRO SERVICES

1. Program *cost efficiency* and *effectiveness* so that BPP and HPP MRO Services become more competitive
2. Development of *mobile workshop*, MRO business, *Marketplace* and energy solution business diversification
3. Development of *digital marketing*
4. Development of *Crowdsourcing* and Education and Training Room system to support project-based domestic and foreign business with more competitive scheme
5. *Zero accident & environmental pollution*

Kemudian dari 5 Sasaran ini diturunkan menjadi inisiatif strategi yang dieksekusi sebagai berikut :

A. PERFORMANCE

- a. *Securing Business Sustainability*
 - *Energy Supply & Rental Engine :*
 - Meningkatkan keandalan PLTD 40 MW Tenau setelah relokasi dari Batakan
 - Melakukan *market development* Jasa O&M di IPP & *Oil & Gas company*
 - Melakukan *Market penetration* MRO dan Jasa O&M di GCC-Timur Tengah (Saudi Arabia – UEA)
 - Mendapatkan project layanan listrik premium DRUPS di Pertamina group dan Industri
 - Pengembangan bisnis *Energy Supply*, EPC dan EBT
 - Mencari *alternative* pendanaan untuk portofolio baru
 - Mengajukan perubahan Anggaran Dasar Perusahaan
 - Meningkatkan *digital marketing* untuk *brand awareness*
 - Mengikuti tender di IPP, *Oil and Gas* dan *Mining industry* untuk mendapatkan kontrak baru
- b. *Optimizing Cost Efficiency*
 - Minimalisasi potensi denda
 - Mengimplementasikan *project* yang berbasis *cost effective*
 - Mengoptimalkan biaya pengadaan melalui aplikasi MROLine
 - *Increasing Profit Contribution*
 - Melakukan kerjasama dengan rantai pasok strategis untuk mendapatkan *special price* (e.g : LTSA MAN, *Lube Oil*, etc)
 - Membuat skema bisnis yang lebih kompetitif untuk *market* non PLN Group agar dapat memenangkan tender
 - Meningkatkan utilisasi *mobile workshop* dan *Tools* MRO
 - Monetisasi aplikasi MROLine

B. PROCESS

- a. *Securing Business Sustainability*
 - Mempertahankan sertifikasi ISO 9001, 14001, 45001, SMK3 dan 37001
 - Mendapatkan Proper biru PLTD Nusa Penida
 - Penambahan ruang lingkup Jasa O&M dan MRO untuk ISO 9001

Then from these 5 Goals it is revealed to be strategic initiatives that are executed as follows:

A. PERFORMANCE

- a. *Securing Business Sustainability*
 - *Energy Supply & Engine Rental :*
 - *Increasing the reliability of Tenau's 40 MW PLTD after relocation from Batakan*
 - *Conducting market development of O&M services at IPP & Oil & Gas company*
 - *Performing MRO Market Penetration and O&M Services in GCC-Middle East (Saudi Arabia – UAE)*
 - *Obtained a DRUPS premium electricity service project at the Pertamina group and industry*
 - *Energy Supply, EPC and EBT business development*
 - *Looking for alternative funding for new portfolios*
 - *Submitting changes to the Company's Articles of Association*
 - *Improving digital marketing for brand awareness*
 - *Participating in tenders in the IPP, Oil and Gas and Mining industry to obtain new contracts*
- b. *Optimizing Cost Efficiency*
 - *Minimizing potential fines*
 - *Implementing projects based on cost effectiveness*
 - *Optimizing procurement costs through the MROLine application*
 - *Increase Profit Contribution*
 - *Collaborating with strategic supply chains to obtain special prices (e.g: LTSA MAN, Lube Oil, etc)*
 - *Creating a more competitive business scheme for non-PLN Group markets in order to win tenders*
 - *Increase the utilization of mobile workshops and MRO Tools*
 - *Monetization of the MROLine application*

B. PROCESS

- a. *Securing Business Sustainability*
 - *Maintain ISO 9001, 14001, 45001, SMK3 and 37001 certification*
 - *Get Proper Blue PLTD Nusa Penida*
 - *Addition of the scope of O&M and MRO services for ISO 9001*



- Pemenuhan ijin perusahaan dan persyaratan untuk keperluan tender proyek EBT
- Implementasi CSMS dan program *Stop Card 1P1W* (mandatory 1 person/week)
- *Optimizing Cost Efficiency*
- *Cost efficiency* di PLTD Tenau 40 MW, PLTD Nusa Penida 10 MW dan PLTU Kalbar-1 2 x 100 MW
- Melakukan *Set Up Enterprise Architecture* untuk proses bisnis agar lebih cepat dan efisien

b. *Increasing Profit Contribution*

- Pengembangan skema bisnis solusi energi yang terintegrasi dan berbasis *Customer On Demand*
- Pengembangan *strategic sourcing* berbasis *effective & efficient supply chain*

C. PEOPLE

a. *Leading Industry Capabilities*

- Meningkatkan kemampuan pengelolaan MRO dan *mobile workshop*
- Melakukan Kolaborasi tenaga ahli (*Expert*) dengan Asosiasi Institusi, *OEM company* dan mitra strategis.
- Penambahan personel bersertifikasi internasional untuk Pengembangan MRO *Services*

b. *Developing New Edge*

- Pengembangan MROline untuk mendukung *revenue* baru
- Melakukan program alih kompetensi personel untuk bisnis MRO dan EBT dalam mengantisipasi retirement PLTU
- Mengimplementasikan aplikasi RUDI (Ruang Diklat) dan *Crowdsourcing* untuk solusi penyediaan tenaga kerja berbasis *project*

- *Fulfillment of company permits and requirements for tenders for EBT projects*
- *Implementation of CSMS and 1P1W Stop Card program (mandatory 1 person/week)*
- *Optimizing Cost Efficiency*
- *Cost efficiency at PLTD Tenau 40 MW, PLTD Nusa Penida 10 MW and PLTU Kalbar-1 2 x 100 MW*
- *Set Up Enterprise Architecture for business processes to make them faster and more efficient*

b. *Increasing Profit Contribution*

- *Development of an integrated energy solution business scheme based on Customer On Demand*
- *Development of strategic sourcing based on effective & efficient supply chain*

C. PEOPLE

a. *Leading Industry Capabilities*

- *Improve the ability to manage MRO and mobile workshop*
- *Collaborating with experts with institutional associations, OEM companies and strategic partners.*
- *Addition of internationally certified personnel for MRO Services Development*

b. *Developing New Edge*

- *Development of MROline to support new revenue*
- *Conducting a personnel competency transfer program for MRO and EBT businesses in anticipation of PLTU retirement*
- *Implementing the RUDI application (Training Room) and Crowdsourcing for project-based manpower supply solutions.*

Pengembangan Usaha

Kegiatan pengembangan usaha yang dilakukan oleh Perusahaan pada tahun 2022 adalah sesuai dengan arahan RUPS RKAP Cogindo, antara lain berusaha mendapatkan kontrak lebih banyak lagi dengan perusahaan swasta maupun BUMN dalam dan luar negeri seperti PT Geo Dipa Energy, PT Star Energy, PT Pertamina EP Cepu, PT Pertamina Kilang International RU KASIM, PT ANTAM dan perusahaan di bidang *oil & gas* dan *mining* lainnya.

Business Development

The business development activities of the Company in 2022 in accordance with the directions of the Cogindo RKAP GMS, including trying to get more contracts with private companies as well as domestic and foreign SOEs such as PT Geo Dipa Energy, PT Star Energy, PT Pertamina EP Cepu, PT Pertamina Kilang International RU KASIM, PT ANTAM and other oil & gas and mining companies. Overseas development conducted by

Pengembangan diluar negeri dilakukan dengan menambah kontrak kerjasama bersama beberapa negara seperti Kuwait, Vietnam, Arab Saudi, Brunei Darussalam dan GE Hydro. Selain penambahan kontrak kerja Perusahaan juga melakukan pengembangan bisnis Energi Baru Terbarukan (EBT) sebagaimana pemerintah mencanangkan untuk mulai mencari alternatif bahan bakar dan sumber energi baru.

Hingga akhir tahun 2022, jumlah pelanggan Perusahaan telah mencapai lebih dari 10 perusahaan dan akan mengalami peningkatan pada awal tahun 2023.

Pangsa Pasar

Untuk periode 2020-2024 kebijakan sektor ESDM difokuskan pada pembangunan energi yang berkelanjutan dan berkeadilan untuk mendukung pertumbuhan ekonomi serta mendorong pengembangan industri. Adapun arah kebijakan diprioritaskan pada ketersediaan energi dengan memaksimalkan pemanfaatan EBT, keadilan sosial di bidang energi yang menekankan kepada ketersediaan energi terbarukan dengan harga terjangkau dan kegiatan ekstraktif yang ramah lingkungan.

Pemerintah menargetkan pada tahun 2023 kapasitas terpasang pembangkit listrik adalah sebesar 85,1 GW dan seluruh rumah tangga di wilayah Indonesia mendapatkan akses listrik hingga masyarakat di wilayah timur sebagai fokus utama.

Pembangunan infrastruktur ketenagalistrikan merupakan salah satu *Major Project* 2020-2024 yang ditargetkan melalui penambahan pembangkit listrik sebesar 27 GW, transmisi sepanjang 19.069 kms dan gardu induk sebesar 38.607 MVA. Proyek infrastruktur ketenagalistrikan (PIK) dilaksanakan berdasarkan Rencana Usaha Penyediaan Tenaga Listrik (RUPTL) PT PLN (Persero).

Selain itu posisi demografi di Indonesia untuk mendukung pengembangan pasar di luar negeri membantu membuka peluang pasar *overseas* sekaligus peluang di luar PLN Group.

TINJAUAN OPERASI

Operational Review

Kinerja Operasional Cogindo pada tahun 2022 mencapai 100,23% atau berada pada level "AAA" atau Sangat Sehat, melampaui target RKAP 2022. Secara *overall* dari tahun 2015 sampai dengan 2022 kinerja Cogindo dalam tren meningkat sesuai dengan grafik di bawah ini.

adding cooperation contracts with several countries such as Kuwait, Vietnam, Saudi Arabia, Brunei Darussalam and GE Hydro. In addition to adding work contracts, the Company is also developing the New Renewable Energy (EBT) business as the government has planned to start looking for alternative fuels and new energy sources.

Until the end of 2022, the number of the Company's customers has reached more than 10 companies and will experience an increase in early 2023.

Market Share

For the 2020-2024 period, EMR sector policies are focused on sustainable and equitable energy development to support economic growth and encourage industrial development. The policy direction is prioritized on energy availability by maximizing the utilization of EBT, social justice in the energy sector which emphasizes the availability of renewable energy at affordable prices and environmentally friendly extractive activities.

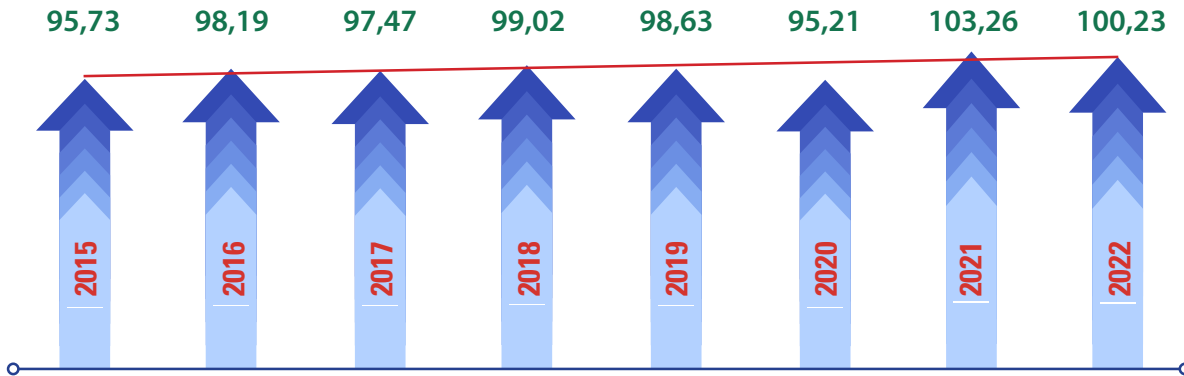
The government is targeting that in 2023 the installed capacity of power plants is 85.1 GW and all households in the Indonesian region will have access to electricity, thus communities in the eastern region are the main focus.

Electricity infrastructure development is one of the 2020-2024 Major Projects which is targeted by adding 27 GW of power plants, 19,069 kms of transmission and 38,607 MVA of substations. The electricity infrastructure project (PIK) is implemented based on the PT PLN (Persero) Electricity Supply Business Plan (RUPTL).

In addition, the demographic position in Indonesia to support overseas market development helps open opportunities for overseas markets as well as opportunities outside the PLN Group.

Cogindo's operational performance in 2022 reached 100.23% or was at the "AAA" or Very Healthy level, exceeding the 2022 RKAP target. Overall from 2015 to 2022 Cogindo's performance is on an increasing trend according to the graph below.

TREND KINERJA KPI 2015-2022



Terdapat penurunan yang disebabkan karena kurangnya pendapatan *beyond* KWh proses tender yang masih berlangsung dan penagihan utang yang belum terkonversi menjadi pendapatan antara lain *project* Kuwait dengan MEW dan *project* PLTMG Nias dengan PT Tripatra. Sehingga sampai akhir tahun 2022 belum dapat tertagih yang berpengaruh pada penilaian terhadap kinerja Pendapatan *Beyond* KWh.

There was a decrease due to lack of revenue beyond KWh, the tender process was still ongoing and debt collection had not been converted into income, including the Kuwait project with MEW and the Nias PLTMG project with PT Tripatra. Hence, until the end of 2022 it cannot be collected which will affect the assessment of the performance of Beyond KWh Revenue.

Perusahaan beroperasi pada pengelolaan jasa penyediaan energi yang terbagi dalam beberapa segmen usaha antara lain; jasa suplai energi, Jasa *Operation and Maintenance* (O&M), Jasa *Maintenance, Repair & Overhaul* (MRO) serta *Gas Diesel Engine* (GDES). Sepanjang tahun 2022, Sebagian besar pendapatan usaha diperoleh dari portofolio MRO Services sebesar 48,68% kemudian portofolio Jasa O&M yang berkontribusi sebesar 41,37% dari total pendapatan usaha, Penjualan Tenaga Listrik berkontribusi sebesar 4,08% dari total pendapatan usaha. Sewa Genset berkontribusi sebesar 5,87% dari total pendapatan usaha.

The Company operates in the management of energy supply services which divided into several business segments, including; energy supply services, Operation and Maintenance (O&M) Services, Maintenance, Repair & Overhaul (MRO) Services and Gas Diesel Engine (GDES). Throughout 2022, most of the operating revenues were obtained from the MRO Services portfolio of 48.68% then the O&M Services portfolio which contributed 41.37% of the total operating revenues, Electricity Sales contributed 4.08% of the total operating revenues. Generator rental contributed 5.87% of total operating revenues.

Equivalent Availability Factor (EAF)

Realisasi kinerja *Equivalent Availability Factor* (EAF) Korporat yang terdiri dari Unit PLTD Nusa Penida dan PLTD Tenau periode Januari s/d Desember 2022 adalah 98,27% dengan pencapaian sebesar 111,49% dari target sebesar 88,14%.

Equivalent Availability Factor (EAF)

Realization of the performance of the Corporate Equivalent Availability Factor (EAF), which consists of the PLTD Nusa Penida Unit and PLTD Tenau from January to December 2022, was 98.27% with an achievement of 111.49% of the target of 88.14%.

INDIKATOR INDICATOR	2022		
	REALISASI (%) REALIZATION (%)	RENCANA (%) PLAN (%)	PENCAPAIAN (%) ACHIEVEMENT (%)
EAF KORPORAT (↑)	98,27	88,14	111,49
EAF TENAU (↑)	96,06	88,25	108,85
EAF NUSA PENIDA (↑)	99,75	88,05	113,29

Equivalent Forced Outage Rate (EFOR)

Realisasi pencapaian *Equivalent Forced Outage Rate (EFOR)* Korporat yang terdiri dari Unit PLTD Nusa Penida dan PLTD Tenau Desember dan Periode Januari s/d Desember 2022 adalah 0,32% dengan pencapaian sebesar 181,48% dari target sebesar 1,72%.

Equivalent Forced Outage Rate (EFOR)

Realization of the achievement of the Corporate Equivalent Forced Outage Rate (EFOR), consisting of the PLTD Nusa Penida Unit and PLTD Tenau December and January to December 2022 period was 0.32% with an achievement of 181.48% of the target of 1.72%.

Produksi

Production

Penjualan Tenaga Listrik

Sales of Electric Power

Realisasi pencapaian Penjualan Energi Listrik (GWh) yang terdiri dari Unit PLTD Nusa Penida dan PLTD Tenau Desember dan periode Januari s/d Desember 2022 berdasarkan Kontrak TOP (CF 55,68% dan Daya Mampu 52,50 MW) tercapai yaitu sebesar 190,58 GWh, dari target sebesar 186,22GWh dengan pencapaian sebesar 102,34%.

Realization of the achievement of Electrical Energy Sales (GWh) consisting of the PLTD Nusa Penida Unit and the PLTD Tenau December and January to December 2022 period based on TOP Contract (55.68% CF and 52.50 MW Capable Power) was achieved, amounting to 190.58 GWh, from the target of 186.22GWh with an achievement of 102.34%.

INDIKATOR INDICATOR	Januari - Desember 2022 January - December 2022		
	REALISASI (%) REALIZATION (%)	RENCANA (%) PLAN (%)	PENCAPAIAN (%) ACHIEVEMENT (%)
PRODUKSI KORPORAT (TOP CF 55,68%) (↑)	190,25	185,89	102,35
PRODUKSI TENAU (TOP CF 54%) (↑)	140,34	140,34	100,00
PRODUKSI NUSA PENIDA (TOP CF 65%) (↑)	49,91	45,55	109,57
PRODUKSI KORPORAT (Aktual) (↑)	135,73	185,89	73,02
PRODUKSI TENAU (Aktual) (↑)	88,46	140,34	63,03
PRODUKSI NUSA PENIDA (Aktual) (↑)	47,27	45,55	103,78

Jasa Operation & Maintenance

Pada Tahun 2022 Produksi Jasa O&M tidak termasuk dalam KPI Korporat, terdiri dari PLTU Sanggau, PLTP Ulumbu, PLTU Sintang dan PLTU Houltekamp.

Operation & Maintenance Services

In 2022 O&M Service Production is not included in the Corporate KPI, consisting of PLTU Sanggau, PLTP Ulumbu, PLTU Sintang and PLTU Houltekamp.

INDIKATOR INDICATOR	2022		
	REALISASI (GWh) REALIZATION (GWh)	RENCANA (GWh) PLAN (GWh)	PENCAPAIAN (%) ACHIEVEMENT (%)
PRODUKSI SINTANG (↑) SINTANG PRODUCTION	136,89	139,14	98,38
PRODUKSI SANGGAU (↑) SANGGAU PRODUCTION	75,73	78,81	96,10
PRODUKSI HOULTEKAMP (↑) HOULTEKAMP PRODUCTION	68,50	55,97	122,39
PRODUKSI ULUMBU (↑) ULUMBU PRODUCTION	55,29	47,39	116,69

Realisasi kinerja PLTU Houltekamp dan PLTP Ulumbu mampu melewati target dengan hasil produksi masing-masing sebesar 68,50 GWh dan 55,29 GWh dengan pencapaian 122,39% serta 116,69% dari yang targetkan pada tahun 2022.

In 2022 O&M Service Production is not included in the Corporate KPI, consisting of PLTU Sanggau, PLTP Ulumbu, PLTU Sintang and PLTU Houltekamp.

Gas Diesel Engine Services

Pada bidang usaha *Gas Diesel Engine Services*, pekerjaan penyediaan sparepart dan jasa yang sudah terkontrak sampai dengan akhir tahun 2022 dapat terlihat pada tabel berikut:

Gas Diesel Engine Services

In the *Gas Diesel Engine Services* business sector, the work to provide spare parts and services that have been contracted until the end of 2022 can be seen in the following table:

No.	Pelanggan Customer	Unit Unit	Jangka Waktu Pekerjaan Term of Work
1	PT Indonesia Power	<ul style="list-style-type: none"> – PLTD Pesanggrahan – PLTD Legon Bajak – PLTMG MPP Sorong – PLTMG Biak – PLTMG Merauke – PLTMG Timika – PLTMG Manokwari 	<ul style="list-style-type: none"> – Januari 2022 s.d September 2023 – Januari 2022 s.d Januari 2023 – Januari 2022 s.d September 2022 – Januari 2022 s.d Februari 2023 – Januari 2022 s.d Februari 2022 – Januari 2022 s.d Desember 2022 – Januari 2022 s.d Agustus 2022
2	PT Pembangkit Jawa Bali (PJB)	PLTMG Arun	Januari 2022 s.d Maret 2022
3	PT PLN Sektor Pekanbaru	<ul style="list-style-type: none"> – PLTMG Balai Pungut Duri – PLTG Belawan 	<ul style="list-style-type: none"> – Januari 2022 s.d Januari 2022 – September 2022 s.d Januari 2023
4	MPP Papua Bali	MPP Papua	Januari 2022 s.d Agustus 2022
5	IP Priok	PLTD Senayan	Januari 2022 s.d November 2022
6	IP Kantor Pusat	PLTS Terapung	Januari 2022 s.d November 2022
7	Indo Tenaga Hijau	Indo Tenaga Hijau	Januari 2022 s.d November 2022

Maintenance Repair Overhaul (MRO)

Pada bidang usaha *Maintenance Repair – Overhaul*, pekerjaan yang sudah terkontrak sampai dengan akhir tahun 2022 dapat terlihat pada tabel berikut:

MRO-Repair

No	Mitra Partner
1	PT. ANDALAN FLUID SISTEM
	Sub total
2	PT. VARLEY INDONESIA
	Sub total

Maintenance Repair Overhaul (MRO)

In the Maintenance Repair - Overhaul business area, work that has been contracted until the end of 2022 can be seen in the following table:

MRO-Repair

Pelanggan Customer
IP SURALAYA 1-7
IP SEMARANG
PRATU
MSU LABUAN
IP LONTAR
COB Sanggau
Adipala
JRP MSU
IP Barru
PNS MSU
Jeranjang
Surabaya OMU
PRO POMU
PLTU Berau
14
IP CILEGON
PLTGU SEMARANG
IP PLTU SURALAYA OMU
IP PLTU BARRU OMU
CDB-PLTU SINTANG
CDB-PLTU SANGGAU
IP LABUAN
BLB MSU
JRP MSU
PRO POMU
IP LONTAR
IP LABUHAN ANGIN
PLTU Adipala
PLTG 04 Pesangaran
14



No	Mitra Partner	Pelanggan Customer
3	PT. TAKA TURBOMACHINERY INDONESIA	IP Lontar OMU IP UJP Pangkalan Susu IP Kamojang POMU IP Mrica PGU IP Labuan OMU IP Barru OMU IP Pel. Ratu OMU IP Sanggau OMU IP MSU IP Cilegon OMU PT. CDB IP Adipala OMU IP Suralaya OMU/BSR
	Sub total	14
4	PT. SINAR SAKTI MATRA NUSANTARA	IP Grati OMU IP Kamojang POMU IP Suralaya OMU/BSR IP Lontar OMU IP Barru OMU IP Priok PGU IP Semarang PGU IP Suralaya PGU/SLA IP MSU IP Pang. Susu PT. CDB IP Jeranjang OMU IP Barru OMU IP Ridiatama
	Sub total	144

MRO - Overhaul

Realisasi pekerjaan yang sudah terkontrak sebanyak 18 kontrak dengan unit kerja sebagai berikut:

- IP CILEGON
- IP LABUAN
- IP LONTAR
- IP PELABUHAN RATU
- IP ULUMBU
- PLN LABUHAN ANGIN
- IP SANGGAU
- PLTU KALBAR
- IP JERANJANG
- IP BALI
- IP SINTANG

MRO - Overhaul

Realization of work that has been contracted as many as 18 contracts with work units as follows:

- IP CILEGON
- IP LABUAN
- IP LONTAR
- IP PELABUHAN RATU
- IP ULUMBU
- PLN LABUHAN ANGIN
- IP SANGGAU
- PLTU KALBAR
- IP JERANJANG
- IP BALI
- IP SINTANG

- PLTA KOTO PANJANG
- PLTP PATUHA
- PT CEMINDO GEMILANG
- IP GRATI
- PLTA MRICA
- IP ADIPALA
- PLTA CILAKI

MRO-VO

Realisasi pekerjaan MRO-VO yang sudah terkontrak sebanyak 20 kontrak dengan unit kerja sebagai berikut:

- ADIPALA
- IP BANTEN 1 SURALAYA
- IP JERANJANG
- IP LABUAN
- IP LONTAR
- IP PANGKALAN SUSU
- IP SEMARANG
- IP ULUMBU
- IP BALI
- IP HOLTEKAMP
- IP PELABUHAN RATU
- IP BARRU
- IP SINTANG
- PT TRANS TEKNIK GLOBAL
- IP SANGGAU
- IP PUSAT/PLN SUMBANGSEL
- PLTA SANGGULING
- PLTU LABUHAN ANGIN
- PT PLN NTT
- IP BERAU

Varian Order Jasa O&M

Total target Pendapatan Varian Order Jasa O&M tahun 2022 adalah sebesar Rp121 miliar dan Pekerjaan OH sebesar Rp97 miliar, sedangkan target dan realisasi per *project* yang terkontrak sampai dengan akhir tahun 2022 adalah sebagai berikut:

- PLTA KOTO PANJANG
- PLTP PATUHA
- PT CEMINDO GEMILANG
- IP GRATI
- PLTA MRICA
- IP ADIPALA
- PLTA CILAKI

MRO-VO

Realization of MRO-VO work that has been contracted is 20 contracts with work units as follows:

- ADIPALA
- IP BANTEN 1 SURALAYA
- IP JERANJANG
- IP LABUAN
- IP LONTAR
- IP PANGKALAN SUSU
- IP SEMARANG
- IP ULUMBU
- IP BALI
- IP HOLTEKAMP
- IP PELABUHAN RATU
- IP BARRU
- IP SINTANG
- PT TRANS TEKNIK GLOBAL
- IP SANGGAU
- IP PUSAT/PLN SUMBANGSEL
- PLTA SANGGULING
- PLTU LABUHAN ANGIN
- PT PLN NTT
- IP BERAU

O&M Service Order Variant

The total revenue target for O&M Service Order Variant in 2022 was Rp121 billion and OH Works was Rp97 billion, while the target and realization per contracted project until the end of 2022 were as follows:



Kontrak Varian Order (VO)

Variant Order (VO) Contract

NO	PELANGGAN CUSTOMER	UNIT
PELANGGAN PT INDONESIA POWER <i>PT INDONESIA POWER CUSTOMER</i>		
1	IP Group	Kontrak Service CEMS
2		Kantor Pusat IP
3		MPP Papua - Timika
4		MPP Papua - Manokwari
5		MPP Papua - Biak 10 MW
6		MPP Papua - Nabire 10 MW
7		MPP Papua - Sorong 50 MW
8		MPP Papua - Merauke 20 MW
9		PLTU Kalbar - 1
10		Muara Jawa
11		PLTA Mrica
12		Saguling PGU
13		Cilegon OMU
14		Bai PGU & BOT
15		Grati Blok 1-3 POMU
16		Semarang PGU
17		Priok Blok 1-4 POMU
18		Kamojang POMU
19		Suralaya PGU
20		Ulumbu
21		Barru OMU
22		Pangkalan Susu OMU
23		PLTU Labuhan Angin
24		Berau OMU
25		Holtkamp POMU

NO	PELANGGAN CUSTOMER	UNIT
PELANGGAN PT INDONESIA POWER <i>PT INDONESIA POWER CUSTOMER</i>		
26	IP Group	Sintang OMU
27		Sanggau OMU
28		Jeranjang OMU
29		Adipala OMU
30		Pelabuhan Ratu OMU
31		Lontar OMU #4
32		Lontar OMU
33		Suralaya OMU
34		Labuan OMU
35		Cileunca
PELANGGAN EKSTERNAL <i>External Customer</i>		
1	Non PLN Group	PT Antam Tbk
2		PT Geo Dipa Energi
3		PT Cemindo Gemilang Tbk
4		PT Trans Teknik Global
5		PT GCL
1	PLN Group	PLN UPK Flores
2		PLN PLTMG Bontang
3		PLN UPHK Palembang
4		PLN Jeranjang
5		PLTU Labuhan Angin
6		PLN UIK Sumbangsel
7		PLN UPDK Pekanbaru

Kontrak OH

OH Contract

NO	PELANGGAN CUSTOMER
1	IP Adipala OMU
2	IP Labuan OMU
3	IP Lontar OMU



NO	PELANGGAN CUSTOMER
4	IP Banten 1 Suralaya OMU
5	SLA PGU
6	Jabar 2 Pelabuhan Ratu OMU
7	IRP Muara Jawa
8	IP Jeranjang OMU
9	IP Kamojang POMU
10	PLN Asam-Asam
11	IP Labuhan Angin
12	IP Pangkalan Susu OMU
13	IP Priok PGU
14	IP Sanggau OMU
15	PLTU Mrica
16	Sintang OMU
17	Barro OMU
18	Holtekamp OMU
19	UPJP Ulumbu
20	UJP Berau
21	Suralaya PGU
22	Semarang PGU
23	Perak Grati POMU-Blok 1,2,3
24	Cilegon OMU
25	Saguling PGU
26	PLTU Kalbar-1
27	Head Office PT Indonesia Power
28	Pekerjaan PLN Group: UPHK Medan, PLN UPK Labuhan Angin, PLN Tanjung Balai Karimun, UPK Flores, PLTA RajaMandala, UPDK Kepri, PLTMH Cilaki
29	Pekerjaan Non PLN Group: PT Cemindo Gemilang Tbk, Indorama Petrochemical

Pendapatan dan Profitabilitas

Cogindo mencatat pendapatan usaha yang dihasilkan dari 4 bidang usaha yaitu:

- Pendapatan dari penjualan material dan suku cadang
- Pendapatan jasa operasi dan pemeliharaan
- Pendapatan sewa genset
- Penjualan tenaga listrik

Pada tahun 2022, kontribusi terbesar pendapatan Perusahaan adalah dari bidang usaha penjualan material dan suku cadang sebesar 53,80%. Jasa operasi dan pemeliharaan menyumbang 37,26% sedangkan pendapatan dari sewa genset dan tenaga listrik masing-masing berkontribusi sebesar 5,27% dan 3,66%.

Revenue and Profitability

Cogindo recorded operating income generated from 4 business fields, namely:

- Revenue from sales of materials and spare parts
- Revenue from operations and maintenance services
- Generator rental income
- Sales of electricity

In 2022, the largest contribution to the Company's revenue was from the sales of materials and spare parts business, amounting to 53.80%. Operations and maintenance services accounted for 37.26% while revenue from generator rental and electricity contributed 5.27% and 3.66% respectively.

Dalam Juta Rupiah
In Million Rupiah

Uraian Description	2022		2021		Pertumbuhan/ Penurunan Increase/ Decrease	
	Rp	%	Rp	%	Rp	%
Pendapatan dari penjualan material dan suku cadang <i>Revenue from sales of materials and spare parts</i>	942.906	53,80%	518.942	41,58%	423.964	81,70%
Pendapatan jasa operasi dan pemeliharaan <i>Operation and maintenance services revenue</i>	652.933	37,26%	663.796	53,18%	(10.863)	-1,64%
Pendapatan sewa genset <i>Generator rental income</i>	92.413	5,27%	65.368	5,24%	27.045	41,37%
Penjualan tenaga listrik <i>Electricity sales</i>	64.214	3,66%	0	0,00%	64.214	100,00%
Jumlah Pendapatan Usaha <i>Total Revenue</i>	1.752.466		1.248.106		504.360	40,41%
Beban Pokok Pendapatan <i>Cost of Revenue</i>	1.438.402		967.683		470.719	48,64%
Laba Bruto <i>Gross Profit</i>	314.064		280.423		33.641	12,00%

TINJAUAN KEUANGAN

Financial Review

Tinjauan keuangan yang diuraikan berikut mengacu kepada Laporan Keuangan untuk tahun yang berakhir tanggal 31 Desember 2022 yang disajikan dalam Laporan Tahunan ini. Laporan Keuangan telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan dan mendapat opini menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan PT Cogindo DayaBersama tanggal 31 Desember 2022 untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

The financial review described below refers to the Financial Statements for the year ending December 31, 2022 presented in this Annual Report. The Financial Statements have been audited by the Public Accounting Firm Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan and received an opinion of present fairly, in all material respects, the financial positions of PT Cogindo DayaBersama as of December 31, 2022 for the year ended on that date, in accordance with Financial Accounting Standards in Indonesia.

Posisi Keuangan

Financial Positions

Dalam Juta Rupiah
In Million Rupiah

Uraian Description	2022		2021		Pertumbuhan/ Penurunan Increase/ Decrease	
	Rp	%	Rp	%	Rp	%
Jumlah Aset Total Assets	1.199.643	100,00%	1.196.806	100,00%	2.837	0,24%
Jumlah Liabilitas Total Liabilities	312.752	26,07%	323.998	27,07%	(11.246)	-3,47%
Jumlah Ekuitas Total Equity	886.891	73,93%	872.808	72,93%	14.083	1,61%

Realisasi aset Perusahaan terhadap RKAP pada 31 Desember 2022 adalah sebesar 91,16%. Pencapaian ekuitas dan liabilitas masing-masing sebesar 94,54% dan 82,76% atas RKAP dan belum melewati target, hal ini disebabkan salah satunya oleh dampak perhitungan Imbalan kerja pegawai dimana sesuai dengan Press Release DSAK IAI pada April 2022 Perusahaan mengalami koreksi liabilitas imbalan kerja dengan nilai signifikan.

Realization of the Company's assets in the RKAP on December 31, 2022 amounted to 91.16%. Achievement of equity and liabilities of 94.54% and 82.76% respectively on the RKAP and has not exceeded the target. This is due in part to the impact of calculating employee benefits which is in accordance with the DSAK IAI Press Release in April 2022. The Company experienced a correction of the compensation liability significant value work.

Aset

Aset perusahaan dibedakan ke dalam aset lancar dan aset tidak lancar. Aset lancar terdiri dari kas dan setara kas, piutang usaha, piutang lain-lain, persediaan, pajak dibayar dimuka, uang muka, dan biaya dibayar dimuka. Sedangkan aset tidak lancar terdiri dari aset tetap, investasi dalam kerjasama konsorsium, aset pajak tangguhan, pajak dibayar dimuka, dan aset lancar lain-lain. Total aset perusahaan pada akhir tahun 2022 sebesar Rp1.199,64 miliar, lebih tinggi 0,24% dibandingkan dengan tahun sebelumnya. Penyebab dari hal tersebut adalah dikarenakan peningkatan piutang usaha sebesar 23,5% sejalan dengan peningkatan pendapatan usaha dari Tahun 2021.

Assets

Company assets are divided into current assets and non-current assets. Current assets consist of cash and cash equivalents, trade receivables, other receivables, inventories, prepaid taxes, advances and prepaid expenses. Meanwhile, non-current assets consist of fixed assets, investments in consortium partnership, deferred tax assets, prepaid taxes, and other current assets. The Company's total assets at the end of 2022 amounted to Rp1,199.64 billion, 0.24% higher than the previous year. The reason for this was due to an increase in trade receivables by 23.5% in line with the increase in operating revenues from 2021.

Aset Lancar

Pada tahun 2022, aset lancar naik 9,96% dari Rp725,12 miliar di tahun 2021 menjadi Rp797,31 miliar. Hal ini sejalan dengan peningkatan piutang usaha sebesar 23,5% sejalan dengan peningkatan pendapatan usaha dari Tahun 2021.

Current Assets

In 2022, current assets increased by 9.96% from Rp725.12 billion in 2021 to Rp797.31 billion. This is in line with the increase in trade receivables by 23.5%, in line with the increase in operating revenues from 2021.

Dalam Juta Rupiah
In Million Rupiah

Uraian Description	2022	2021	Pertumbuhan/ Penurunan Increase/ Decrease	
			Rp	%
Kas dan Setara Kas Cash and Cash Equivalents	259.449	261.332	(1.883)	-0,72%
Piutang Usaha Trade Receivables	464.762	376.376	88.386	23,48%
Piutang Lain-lain Other Receivables	7.606	15.384	(7.778)	-50,56%
Piutang dari Ventura bersama - bagian lancar Receivables From Joint Venture – current part	0	9.225	(9.225)	100,00%
Persediaan Inventories	9.348	8.507	841	9,89%
Pajak dibayar dimuka - bagian lancar Prepaid Taxes – current part	39.034	44.809	(5.775)	-12,89%
Biaya dibayar dimuka dan uang muka - bagian lancar Prepaid Fees and Advances – current part	14.525	3.034	11.491	378,74%
Aset Lancar Lainnya Other Current Assets	2.551	6.449	(3.898)	-60,44%
Jumlah Aset Lancar Total Current Assets	797.305	725.116	72.189	9,96%

Aset Tidak Lancar

Aset Tidak Lancar Cogindo pada akhir tahun 2022 tercatat sebesar Rp402,34 miliar, turun 14,70% dibandingkan dengan tahun 2021 yang tercatat sebesar Rp471,69 miliar. Hal ini terutama disebabkan oleh akumulasi depresiasi Aset Tetap di tahun 2022.

Non-Current Assets

Cogindo's Non-Current Assets at the end of 2022 was recorded at Rp402.34 billion, a decrease of 14.70% compared to 2021 which was recorded at Rp471.69 billion. This is mainly due to the accumulated depreciation of Fixed Assets in 2022.

Dalam Juta Rupiah
In Million Rupiah

Uraian Description	2022	2021	Pertumbuhan/ Penurunan Increase/ Decrease	
			Rp	%
Aset Tetap Fixed Assets	254.767	283.919	(29.152)	-10,27%
Aset Hak Guna Right of Use Assets	12.679	17.465	(4.786)	-27,40%
Piutang dari ventura bersama - bagian tidak lancar Receivables from joint venture – non current part	17.559	0	17.559	100,00%

Dalam Juta Rupiah
In Million Rupiah

Uraian Description	2022	2021	Pertumbuhan/ Penurunan Increase/ Decrease	
			Rp	%
Invesasi pada ventura bersama <i>Investment in joint venture</i>	9.521	8.234	1.287	15,63%
Pajak dibayar dimuka - bagian tidak lancar <i>Prepaid Taxes – non current part</i>	86.445	46.978	39.467	84,01%
Biaya dibayar dimuka dan uang muka - bagian tidak lancar <i>Prepaid Fees and Advances</i>	3.244	25.203	(21.959)	100,00%
Aset Pajak Tangguhan <i>Deferred Tax Assets</i>	8.662	9.778	(1.116)	-11,41%
Aset tidak lancar lainnya <i>Other Non-Current Assets</i>	9.461	80.113	(70.652)	-88,19%
Jumlah Aset Tidak Lancar <i>Total Non-Current Assets</i>	402.338	471.690	(69.352)	-14,70%

Liabilitas

Total Liabilitas pada akhir tahun 2022 mencapai Rp312,75 miliar, turun 3,47% dibandingkan dengan Total Liabilitas pada tahun sebelumnya sebesar Rp324,00 miliar. Penurunan tersebut didorong oleh adanya pemenuhan liabilitas jangka pendek ditahun 2022.

Liabilitas Jangka Pendek

Pada akhir tahun 2022, Liabilitas Jangka Pendek Perusahaan tercatat menurun 5,71% dari Rp293,91 miliar di tahun 2021 menjadi Rp277,14 miliar. Faktor utama yang mendorong penurunan tersebut adalah penurunan liabilitas imbalan kerja jangka pendek.

Liabilities

Total Liabilities at the end of 2022 reached Rp312.75 billion, a decrease of 3.47% compared to Total Liabilities in the previous year of Rp324.00 billion. This decrease was driven by the fulfillment of short-term liabilities in 2022.

Current Liabilities

At the end of 2022, the Company's Current Liabilities decreased by 5.71% from Rp293.91 billion in 2021 to Rp277.14 billion. The main factor driving the decline was the decrease in current employee benefit liabilities.

Dalam Juta Rupiah
In Million Rupiah

Uraian Description	2022	2021	Pertumbuhan/ Penurunan Increase/ Decrease	
			Rp	%
LIABILITAS JANGKA PENDEK <i>CURRENT LIABILITIES</i>				
Utang usaha <i>Accounts Payable</i>	82.180	39.705	42.475	106,98%
Utang lain-lain <i>Other Payables</i>	2.539	2.826	(287)	-10,16%

Dalam Juta Rupiah
In Million Rupiah

Uraian Description	2022	2021	Pertumbuhan/ Penurunan Increase/ Decrease	
			Rp	%
Utang pajak: <i>Taxes Payable</i>				
Pajak Penghasilan Badan <i>Corporate Tax Income</i>	0	2.338	(2.338)	-100,00%
Pajak lain-lain <i>Other Taxes</i>	31.219	17.301	13.918	80,45%
Liabilitas sewa - jangka pendek <i>Lease Liability - current</i>	7.664	11.881	(4.217)	-35,49%
Biaya masih harus dibayar <i>Accrual Payable</i>	134.680	162.285	(27.605)	-17,01%
Liabilitas imbalan kerja jangka pendek <i>Current Employee Benefit Liabilities</i>	18.857	57.575	(38.718)	-67,25%
Jumlah liabilitas jangka pendek <i>Total Current Liabilities</i>	277.139	293.911	(16.772)	-5,71%

Liabilitas Jangka Panjang

Cogindo mencatatkan peningkatan Liabilitas Jangka Panjang sebesar 18,37% pada akhir tahun 2022 dari Rp30,09 miliar di tahun 2021 menjadi Rp35,61 miliar. Peningkatan ini karena diutamakan adanya penambahan pencadangan liabilitas imbalan kerja jangka panjang tahun 2022.

Non-Current Liabilities

Cogindo recorded an increase in Non-Current Liabilities of 18.37% at the end of 2022 from Rp30.09 billion in 2021 to Rp35.61 billion. This increase was due to the additional provision for non-current employee benefit liabilities in 2022.

Dalam Juta Rupiah
In Million Rupiah

Uraian Description	2022	2021	Pertumbuhan/ Penurunan Increase/ Decrease	
			Rp	%
Liabilitas Sewa Jangka Panjang <i>Non-Current Lease Liability</i>	5.566	6.416	(850)	-13,25%
Liabilitas Imbalan Kerja Jangka Panjang <i>Non-Current Employee Benefit Liability</i>	30.047	23.671	6.376	26,94%
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang <i>Total Non-Current Liabilities</i>	35.613	30.087	5.526	18,37%

EKUITAS

Total Ekuitas tercatat naik 1,61% pada akhir tahun 2022 dari Rp872,81 miliar di tahun 2021 menjadi Rp886,89 miliar. peningkatan tersebut terutama dikarenakan oleh kenaikan laba bersih tahun 2022.

EQUITY

Total Equity was recorded to have increased by 1.61% at the end of 2022 from Rp872.81 billion in 2021 to Rp886.89 billion. The increase was mainly due to the increase in net profit in 2022.



Tinjauan Keuangan
Financial Review

Dalam Juta Rupiah
In Million Rupiah

Uraian Description	2022	2021	Pertumbuhan/ Penurunan Increase/ Decrease	
			Rp	%
Ekuitas <i>Equity</i>				
Modal Saham - Nilai Nominal <i>Share Capital – Nominal Value</i>	514.868	514.868	0	0,00%
Modal Disetor Lainnya <i>Other Paid-in Capital</i>	23.719	23.719	0	0,00%
Saldo Laba <i>Retained Earning</i>				
Ditetapkan Penggunaannya <i>Appropriated</i>	159.332	159.332	0	0,00%
Belum ditentukan penggunaannya <i>Non-Appropriated</i>	190.973	179.827	11.146	6,20%
Penghasilan Komprehensif Lain <i>Other Comprehensive Income</i>	(2.001)	(4.938)	2.937	-59,48%
Total Ekuitas <i>Total Equity</i>	886.891	872.808	14.083	1,61%

Laporan Laba (Rugi)

Profit (Loss) Statement

Dalam Juta Rupiah
In Million Rupiah

Uraian Description	2022	2021	Pertumbuhan/ Penurunan Increase/ Decrease	
			Rp	%
PENDAPATAN USAHA <i>OPERATING REVENUES</i>	1.752.466	1.248.106	504.360	40,41%
Beban Pokok pendapatan <i>Cost of Revenues</i>	(1.438.402)	(967.683)		
Laba Bruto <i>Gross Profit</i>	314.064	280.423	33.641	12,00%
Beban Umum dan Administrasi <i>General and Administrative Expenses</i>	(85.464)	(65.394)	(20.070)	30,69%
Penghasilan Keuangan <i>Financial Income</i>	4.868	5.050	(182)	-3,60%
Beban Keuangan <i>Financial Expenses</i>	(1.143)	(1.853)	710	-38,32%
Keuntungan selisih kurs - bersih <i>Profit from foreign exchange – net</i>	2.493	305	2.188	717,38%
Lain-lain - bersih <i>Others – Net</i>	(15.662)	(4.890)	(10.772)	220,29%

Dalam Juta Rupiah
In Million Rupiah

Uraian Description	2022	2021	Pertumbuhan/ Penurunan Increase/ Decrease	
			Rp	%
Bagian laba bersih pada ventura bersama <i>Share of net income in joint ventures</i>	121	0	121	100,00%
LABA SEBELUM PAJAK <i>PROFIT BEFORE TAX</i>	219.277	213.641	5.636	2,64%
Beban pajak penghasilan <i>Income Tax Expense</i>	(62.822)	(59.021)	(3.801)	6,44%
LABA TAHUN BERJALAN <i>CURRENT YEAR PROFIT</i>	156.455	154.620	1.835	1,19%
Penghasilan/(kerugian) komprehensif lain <i>Other Comprehensive Income/ (loss)</i>				
Pos yang akan direklasifikasi ke laba rugi <i>Items that will be reclassified to profit or loss:</i>				
Selisih kurs karena penjabaran laporan keuangan <i>Differences in exchange rates due to the translation of financial statements</i>	1.166	0	1.166	100,00%
Pos-pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi <i>Items that will not be reclassified to profit or loss:</i>				
Pengukuran kembali atas kewajiban manfaat karyawan <i>Remeasurement of employee benefit obligations</i>	2.270	(420)	2.690	-640,48%
Pajak penghasilan terkait <i>Related tax benefits</i>	(499)	92	(591)	-642,39%
	2.937	(328)		
JUMLAH PENGHASILAN KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN <i>TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR</i>	159.392	154.292	5.100	3,31%

Pendapatan Usaha

Perusahaan mencatatkan jumlah pendapatan usaha sebesar 1.752,47 miliar pada akhir tahun 2022, tumbuh cukup baik sebesar 40,41% dibandingkan dengan tahun sebelumnya sebesar Rp1.248,11 miliar. Peningkatan tersebut didorong oleh penambahan pendapatan segmen MRO services khususnya proyek EPC Relokasi Pembangkit PLTD dan PLTG.

Operating Revenues

The Company recorded total operating revenues of Rp1,752.47 billion at the end of 2022, grew quite well by 40.41% compared to the previous year of Rp1,248.11 billion. This increase was driven by additional revenue from the MRO services segment, especially the PLTD and PLTG Generator Relocation EPC projects.

Dalam Juta Rupiah
In Million Rupiah

Uraian Description	2022	2021	Pertumbuhan/ Penurunan Increase/ Decrease	
			Rp	%
Pendapatan dari penjualan material dan suku cadang <i>Revenue from Sales of Materials and Spare Parts</i>	942.906	518.942	423.964	81,70%
Pendapatan jasa operasi dan pemeliharaan <i>Operating and Maintenance Service Income</i>	652.933	663.796	(10.863)	-1,64%
Pendapatan sewa genset <i>Generator Rental Income</i>	92.413	65.368	27.045	41,37%
Penjualan tenaga listrik <i>Electric Power Sales</i>	64.214	0	64.214	100,00%
Jumlah Pendapatan Usaha <i>Total Operating Revenues</i>	1.752.466	1.248.106	504.360	40,41%

Beban Pokok Pendapatan

Beban usaha Perusahaan di akhir tahun 2022 tercatat sebesar Rp1.438,40 miliar, mengalami peningkatan jika dibandingkan dengan beban usaha pada tahun 2021 yaitu sebesar Rp967,68 miliar dan telah mencapai 99,24% dari target RKAP 2022.

Cost of Revenues

The Company's operating expenses at the end of 2022 was recorded at Rp1,438.40 billion, increased compared to operating expenses in 2021 which amounted to Rp967.68 billion and has reached 99.24% of the 2022 RKAP target.

Dalam Juta Rupiah
In Million Rupiah

Uraian Description	2022	2021	Pertumbuhan/ Penurunan Increase/ Decrease	
			Rp	%
Perbaikan dan pemeliharaan <i>Repair and Maintenance</i>	982.847	517.271	465.576	90,01%
Gaji dan tunjangan <i>Salaries and Allowances</i>	355.991	381.616	(25.625)	-6,71%
Penyusutan (Catatan 10 dan 11) <i>Depreciation (Notes 9 and 10)</i>	78.323	60.978	17.345	28,44%
Bahan bakar dan minyak pelumas <i>Fuel and Lubricant</i>	12.221	2.488	9.733	391,20%
Sewa peralatan <i>Equipment Rental</i>	9.020	5.330	3.690	69,23%
Jumlah Beban Pokok Pendapatan <i>Total Cost of Revenue</i>	1.438.402	967.683	470.719	48,64%

Laba Tahun Berjalan

Laba tahun berjalan yang didapat oleh Perusahaan adalah sebesar Rp156,46 miliar, meningkat 20,80% atau sebesar Rp1,84 miliar dibandingkan tahun sebelumnya yaitu Rp154,62 miliar

Current Year Profit

Current year profit earned by the Company amounted to Rp156.46 billion, an increase of 20.80% or Rp1.84 billion compared to the previous year, which was Rp154.62 billion.

LAPORAN ARUS KAS

Statement of Cash Flows

Arus Kas Perusahaan antara lain terdiri dari kas bersih yang diperoleh dari aktivitas operasi, kas bersih yang digunakan untuk aktivitas investasi dan kas bersih yang digunakan untuk aktivitas pendanaan. Berikut adalah penjelasan kinerja Arus Kas Perusahaan.

The Company's cash flows consist of net cash obtained from operating activities, net cash used for investing activities and net cash used for financing activities. The following is an explanation of the Company's Cash Flow performance.

Arus Kas Bersih Diperoleh Dari Aktivitas Operasi

Pada tahun 2022, Arus Kas Bersih yang diperoleh dari Aktivitas Operasi tercatat naik 32,98% dari Rp152.300 juta di tahun 2021 menjadi Rp202.523 juta sejalan dengan peningkatan pendapatan dari 2021 dan penagihan proyek EPC relokasi PLTD Tenau baru dilakukan di 2022 sedangkan pengeluaran biaya sebagian besar di 2021.

Net Cash Flows From Operating Activities

In 2022, Net Cash Flow obtained from Operating Activities recorded an increase of 32.98% from Rp152,300 million in 2021 to Rp202,523 million in line with an increase in revenue from 2021 and billing for the EPC project for the relocation of the PLTD Tenau was only carried out in 2022 while expenditures cost most in 2021.

Dalam Juta Rupiah
In Million Rupiah

Uraian Description	2022	2021	Pertumbuhan/ Penurunan Increase/ Decrease	
			Rp	%
Penerimaan dari pelanggan Receipt from customers	1.666.822	1.368.299	298.523	21,82%
Pembayaran kepada pemasok dan karyawan Payments to suppliers and employees	(1.401.624)	(1.131.973)	(269.651)	23,82%
Penerimaan penghasilan keuangan Receipt of financial income	3.525	5.050	(1.525)	-30,20%
Pembayaran pajak penghasilan Income tax payment	(65.057)	(87.223)	22.166	-25,41%
Pembayaran beban keuangan Payment of financial expenses	(1.143)	(1.853)	710	-38,32%
Kas Bersih Digunakan untuk Aktivitas Operasi Net Cash Used for Operating Activities	202.523	152.300	50.223	32,98%

RASIO KEUANGAN UTAMA
Key Financial Ratio

Arus Kas Bersih Digunakan Untuk Aktivitas Investasi

Arus Kas Bersih yang digunakan untuk Aktivitas Investasi tercatat naik 387,72%, dari -Rp9.395 juta di tahun 2021 menjadi -Rp45.821 juta. Hal ini terutama didorong oleh penyerapan anggaran investasi di tahun 2022.

Net Cash Flow Used For Investing Activities

Net Cash Flow used for Investing Activities was increased by 387.72%, from -Rp9,395 million in 2021 to -Rp45,821 million. This is mainly driven by absorption of the investment budget in 2022.

Dalam Juta Rupiah
In Million Rupiah

Uraian Description	2022	2021	Pertumbuhan/ Penurunan Growth/ Decrease	
			Rp	%
Perolehan aset tetap Acquisition of fixed assets	(45.821)	(9.395)	(36.426)	387,72%
Kas Bersih Digunakan untuk Aktivitas Investasi Net Cash Used for Investing Activities	(45.821)	(9.395)	(36.426)	387,72%

Arus Kas Bersih Digunakan Untuk Aktivitas Pendanaan

Arus Kas Bersih yang diperoleh dari Aktivitas Investasi tercatat naik 6,10% dari -149.468 juta di tahun 2021 menjadi -Rp158.585 juta. Hal ini utamanya disebabkan oleh pembayaran dividen kepada pemegang saham.

Net Cash Flow Used For Financing Activities

Net Cash Flow from Investing Activities was increased by 6.10% from -Rp149,468 million in 2021 to -Rp 158,585 million. This mainly due to dividend payment to shareholders.

Dalam Juta Rupiah
In Million Rupiah

Uraian Description	2022	2021	Pertumbuhan/ Penurunan Growth/ Decrease	
			Rp	%
Pembayaran dividen Dividend payment	(145.323)	(139.270)	(6.053)	4,35%
Pembayaran liabilitas sewa Payment of lease liabilities	(13.262)	(10.198)	(3.064)	30,05%
Kas Bersih Digunakan untuk Aktivitas Pendanaan Net Cash Used for Financing Activities	(158.585)	(149.468)	(9.117)	6,10%

RASIO KEUANGAN UTAMA

Key Financial Ratio

Uraian Description	2022	2021
Rasio Likuiditas (%) Liquidity Ratio (%)		
Rasio Kas Cash Ratio	93,62	88,91

Uraian Description	2022	2021
Rasio Cepat Quick Ratio	284,32	242,62
Rasio Lancar Current Ratio	287,69	258,35
Rasio Solvabilitas (%) Solvency Ratio		
Rasio Utang terhadap Aset (DAR) Debt to Assets Ratio	26,07	29,47
Rasio Utang terhadap Ekuitas (DER) Debt to Equity Ratio	35,26	41,79
Rasio Profitabilitas (%) Profitability Ratio		
Tingkat Pengembalian Aset (ROA) Return on Assets	13,04	12,92
Tingkat Pengembalian Ekuitas (ROE) Return on Equity	17,64	17,12
Profit Margin Rasio Profit Margin Ratio	8,93	11,64
Kolektibilitas Piutang Accounts Receivable		
Receivables Turnover (kali) Receivables Turnover (times)	4,06	2,76
Collection Period (hari) Collection Period (days)	90	132

KEMAMPUAN MEMBAYAR UTANG

Solvability

Kemampuan Perusahaan dalam memenuhi seluruh kewajiban, baik kewajiban jangka panjang maupun jangka pendek, dicerminkan oleh perhitungan rasio Solvabilitas dan Kolektibilitas, yang terdiri dari Rasio Lancar, Rasio utang terhadap aset dan Rasio utang terhadap ekuitas.

The Company's ability to fulfill all obligations, both current and non-current liabilities, is reflected by the calculation of the Solvency and Collectibility ratios, which consist of Current Ratio, Debt to Assets Ratio as well as Debt to Equity Ratio.

Kemampuan Membayar Hutang Jangka Pendek

Untuk mengetahui kemampuan Perusahaan dalam membayar utang jangka pendek, Perusahaan menggunakan rasio likuiditas yang terdiri dari rasio lancar dan rasio kas.

Ability to Pay Short-Term Debt

To determine the Company's ability to pay short-term debt, the Company use a liquidity ratio consisting of a current ratio and a cash ratio.

Berdasarkan rasio likuiditas Perseroan pada tahun 2022, kemampuan membayar utang relatif stabil dibandingkan dengan

Based on the Company's liquidity ratio in 2022, the ability to pay debts is relatively stable compared to the previous year. The

Kolektibilitas Piutang Receivables Collectibility

tahun sebelumnya. Rasio lancar Perseroan membaik dari 258,35% pada tahun 2021 menjadi 287,69% pada tahun 2022. Rasio kas tercatat naik dari 88,91% pada tahun 2021 menjadi 93,62% pada tahun 2022.

Kemampuan Membayar Hutang Jangka Panjang

Kemampuan Perusahaan untuk membayar utang jangka panjang dan jangka pendek tercermin dari rasio solvabilitas yakni Rasio Utang terhadap Ekuitas (DER) dan Rasio Utang terhadap Aset (DAR). Pada tahun 2022, DER Perseroan adalah sebesar 35,26% sementara DAR tercatat 26,07%.

Berdasarkan hasil tersebut, Perusahaan memiliki likuiditas yang tinggi serta dapat dipastikan adanya modal yang sehat serta kemampuan pelunasan utang dengan rasio solvabilitas yang meningkat. Hingga akhir tahun 2022, Perseroan telah melunasi seluruh kewajibannya yang jatuh tempo dan tidak terdapat riwayat kegagalan atas pembayaran kewajiban.

KOLEKTIBILITAS PIUTANG

Receivables Collectibility

Perusahaan menggunakan Periode Penagihan Rata-rata dan Rasio Perputaran Piutang untuk mengetahui kemampuan Perusahaan dalam menagih piutang. Nilai Periode Penagihan yang kecil mencerminkan semakin cepat Perusahaan dapat menagih piutang dan tingkat Perputaran Piutang mencerminkan tingkat efisiensi modal Perusahaan.

Pada tahun 2022, Perusahaan mencatatkan Periode Penagihan sebanyak 75 hari, lebih cepat dibandingkan dengan tahun 2021 yang tercatat 132 hari sedangkan Rasio Perputaran Piutang sebesar 0,80 kali pada tahun 2022, lebih kecil dibandingkan dengan Rasio Perputaran Piutang pada tahun 2021 sebesar 2,76.

Company's current ratio improved from 258.35% in 2021 to 287.69% in 2022. The recorded cash ratio increased from 88.91% in 2021 to 93.62% in 2022.

Ability to Pay Long-Term Debt

The Company's ability to pay long-term and short-term debt is reflected in its solvency ratios, namely the Debt to Equity Ratio (DER) and Debt to Assets Ratio (DAR). In 2022, the Company's DER is 35.26% while DAR is recorded at 26.07%.

Based on these results, the Company has high liquidity and it is certain that there is a healthy capital and debt repayment ability with an increased solvency ratio. Until the end of 2022, the Company has paid all of its maturing obligations and there is no history of failure to pay obligations.

The Company use the Average Collection Period and Receivable Turnover Ratio to determine the Company's ability to collect receivables. The smaller the Billing Period value reflects the faster the Company able to collect receivables and the Receivables Turnover rate reflects the efficiency level of the Company's capital.

In 2022, the Company recorded a Billing Period of 75 days, faster than in 2021 which recorded 132 days while the Receivables Turnover Ratio was 0.80 times in 2022, lower than the Receivables Turnover Ratio in 2021 of 2.76.

STRUKTUR MODAL DAN KEBIJAKAN STRUKTUR MODAL

Capital Structure

Kebijakan Manajemen Atas Struktur Permodalan

Kebijakan Perusahaan adalah untuk mempertahankan struktur permodalan yang sehat untuk mengamankan akses terhadap pendanaan pada biaya yang wajar. Hingga akhir tahun 2022, tidak terdapat perubahan pada struktur modal Perseroan.

Dasar Pemilihan Kebijakan Manajemen Atas Struktur Modal

Pengelolaan modal Perusahaan untuk memastikan terpeliharanya rasio modal yang sehat untuk mendukung usaha dan memaksimalkan imbalan bagi pemegang saham. Perseroan mengelola struktur permodalan dan melakukan penyesuaian, berdasarkan perubahan kondisi ekonomi, namun Perseroan tetap menjaga keseimbangan antara ekuitas dan utang secara berkala dan memastikan bahwa seluruh rasio keuangan sudah sesuai.

Rincian Struktur Modal

Struktur modal Perusahaan per 31 Desember 2022 dapat dijelaskan dalam tabel berikut:

Uraian Description	2022		2021		Pertumbuhan/ Penurunan Growth/ Decrease	
	Rp	%	Rp	%	Rp	%
Liabilitas Jangka Pendek Current Liabilities	277.139	88,61%	293.911	90,71%	(16.772)	-5,71%
Liabilitas Jangka Panjang Non-Current Liabilities	35.613	11,39%	30.087	9,29%	5.526	18,37%
Jumlah Liabilitas Total Liabilities	312.752	26,07%	323.998	27,07%	(11.246)	-3,47%
Ekuitas Equity	886.891	73,93%	872.808	72,93%	14.083	1,61%
Total Liabilitas dan Ekuitas Total Liabilities and Equity	1.119.643	100,00%	1.196.806	100,00%	2.837	0,24%

Dalam Juta Rupiah
In Million Rupiah

Management Policy on Capital Structure

The Company's policy is to maintain a sound capital structure to secure access to funding at a reasonable cost. Until the end of 2022, there have been no changes to the Company's capital structure.

Basis for Selection of Management Policy on Capital Structure

Management of the Company's capital to ensure the maintenance of sound capital ratio to support the business and maximize returns for shareholders. The Company manages the capital structure and makes adjustment, based on changes in economic condition, but the Company still maintains a balance between equity and debt on a regular basis and ensures that all financial ratios are appropriate.

Details on Capital Structure

The Company's capital structure as of December 31, 2022 can be explained in the following table:

IKATAN MATERIAL UNTUK INVESTASI BARANG MODAL

Material Commitments for Capital Goods Investment

PT Cogindo DayaBersama tidak memiliki ikatan yang material untuk investasi barang modal pada tahun 2022 sehingga tidak dapat menyajikan informasi tentang jenis, nilai, tujuan, sumber dana, denominasi, maupun rencana atas investasi barang modal.

PT Cogindo DayaBersama has no material commitments for capital goods investment in 2022, so it cannot provide information about the type, value, purpose, source of funds, denomination, or plans for capital goods investment.

INVESTASI BARANG MODAL YANG DIREALISASIKAN PADA TAHUN BUKU

Capital Goods Investment Realized in the Fiscal Year

Dalam upaya untuk mengembangkan kegiatan usaha, investasi merupakan salah satu hal yang penting untuk dilakukan. Cogindo menerapkan kecermatan dan kehati-hatian dalam melakukan investasi, hal ini seiring dengan pengembangan Perusahaan menuju perusahaan energi kelas dunia. Investasi difokuskan pada investasi pengembangan dalam rangka mendukung proyek-proyek strategis yang dimiliki oleh Perusahaan.

In an effort to develop business activities, investment is one of the important things to do. Cogindo applies precision and prudence in making investments, in line with the Company's development towards a world-class energy company. Investment is focused on development investment in order to support strategic projects owned by the Company.

Jenis Barang Modal Type of Capital Goods	2022 (Rp juta) (Rp million)	2021 (Rp juta) (Rp million)
Tanah Land	0	364
Bangunan Umum dan Prasarana Public Buildings and Infrastructure	0	1.196
Perlengkapan pengolahan data dan telekomunikasi Data processing and telecommunications equipment	0	-
Perlengkapan umum General equipment	2.344	2.818
Instalasi dan Mesin Pembangkit Generator Installation and Machinery	43.477	2.007
Jumlah Total	45.821	6.387

PERLINDUNGAN RISIKO TERHADAP MATA UANG ASING

Risk Protection Against Foreign Currency

Risiko nilai tukar mata uang asing timbul dari aset dan liabilitas moneter yang didenominasikan dalam mata uang yang berbeda dengan mata uang fungsional entitas. Eksposur ini dikelola sebagian dengan menggunakan lindung nilai alami (*natural hedging*) yang muncul dari aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing yang sama. Manajemen juga mengelola risiko nilai tukar mata uang asing melalui pemantauan fluktuasi mata uang asing secara berkelanjutan dan menjaga kecukupan kas dalam mata uang asing untuk menutupi kewajiban yang jatuh tempo dalam mata uang asing.

Foreign exchange rate risk arises from monetary assets and liabilities that are denominated in a currency that is different from the entity's functional currency. This exposure is managed in part by using natural hedging that arises from monetary assets and liabilities denominated in the same foreign currency. Management also manages foreign currency exchange rate risk by monitoring foreign currency fluctuations on an ongoing basis and maintaining sufficient cash in foreign currency to cover liabilities that are due in foreign currency.

Pada tanggal 31 Desember 2022, jika Rupiah melemah/menguat sebesar 5% terhadap US Dolar dengan semua variabel lainnya konstan, laba setelah pajak untuk tahun berjalan itu akan menjadi lebih tinggi atau lebih rendah sebesar Rp5.348.

As of December 31, 2022, if the Rupiah had weakened/strengthened by 5% against the US Dollar with all other variables held constant, profit after tax for the year would have been Rp5,348 higher or lower.

Perbandingan Target Dan Realisasi, Serta Proyeksi Satu Tahun Ke Depan
Comparison of Targets and Realizations, and Projections for the Next Year

Mata Uang Asing Foreign currency	Kurs Rupiah Rupiah Exchange Rate	
	2022 (Rp penuh) (Rp full)	2021 (Rp penuh) (Rp full)
Dolar Amerika (US\$)	15.592	14.269
Euro (EUR)	16.713	16.127
Dinar Kuwait (KWD)	51.350	47.146

PERBANDINGAN TARGET DAN REALISASI, SERTA PROYEKSI SATU TAHUN KE DEPAN

Comparison of Targets and Realizations, and Projections for the Next Year

Perbandingan Target dan Realisasi

Comparison of Target and Realization

Dalam Juta Rupiah
In Million Rupiah

Uraian Description	Target RKAP 2022 2022 RKAP Target	Realisasi 2022 2022 Realization	Realisasi 2021 2021 Realization	Pencapaian RKAP RKAP Achievement	Pertumbuhan (Penurunan) Growth (Decrease)
	a	b	c	b/a	(b-c)/c
Pendapatan Usaha Operating Revenues	1,590,022	1,752,466	1,248,106	110,22%	40,41%
Beban Usaha Operating Expenses	1,346,313	1,523,866	1,034,065	113,19%	47,37%
Laba Usaha Operating Profit	243,709	228,600	214,040	93,90%	6,80%
Laba Tahun Berjalan Profit for the Year	164,277	156,455	153,850	95,24%	3,12%
Aset Assets	1,315,985	1,199,642	1,196,806	91,16%	0,24%
Liabilitas Liabilities	377,917	312,751	323,998	82,76%	-3,47%
Ekuitas Equity	938,067	886,891	872,808	94,54%	3,98%

Pencapaian pendapatan usaha tahun 2022 adalah 99,01% dari RKAP atau sebesar Rp1.752,47 miliar, mengalami peningkatan dari tahun sebelumnya yang sebesar Rp1.248,11 miliar. Hal ini antara lain disebabkan oleh realisasi pencapaian peningkatan portofolio bisnis MRO Services dengan didapatkannya proyek EPC relokasi PLTG Grati ke Pesanggaran Bali dan juga relokasi PLTD Batakan ke Tenau, Nusa Tenggara Barat, tahun 2022 kontribusi pendapatan segmen MRO services melebihi Jasa O&M yang selama ini merupakan Core Business Perusahaan.

The achievement of operating revenues in 2022 was 99.01% of the RKAP or Rp1,752.47 billion, an increase from the previous year which amounted to Rp1,248.11 billion. This was partly due to the realization of an increase in the MRO Services business portfolio with the acquisition of the EPC project for the relocation of PLTG Grati to Pesanggaran Bali and also the relocation of PLTD Batakan to Tenau, West Nusa Tenggara. In 2022 the revenue contribution of the MRO services segment exceeds O&M Services, which has been the Company Business.

Proyeksi Satu Tahun ke Depan

Projection for the Next Year

Dalam Juta Rupiah
In Million Rupiah

Uraian Description	Target RKAP 2023 2023 RKAP Target
Pendapatan Usaha Operating Revenues	2.216.465
Beban Usaha Operating Expenses	1.855.805
Laba Usaha Operating Profit	360.660
Laba Tahun Berjalan Current Year Profit	249.961
Aset Assets	1.242.333
Liabilitas Liabilities	288.844
Ekuitas Equity	953.489

KEBIJAKAN DAN PEMBAGIAN DIVIDEN

Dividend Policy and Distribution

Kebijakan Dividen

Kebijakan Dividen perusahaan telah mempertimbangkan peraturan yang berlaku sesuai dengan Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, Perusahaan wajib menyisihkan jumlah tertentu dari laba bersih setiap tahun buku untuk cadangan apabila saldo laba positif sampai cadangan tersebut mencapai paling sedikit 20% dari jumlah modal yang ditempatkan dan disetor. Pembagian dividen dilaksanakan sesuai dengan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS).

Berdasarkan Surat Pemegang Saham No. 2320/000/IP/2022-R pada tanggal 5 Agustus 2022, pemegang saham telah menyetujui pembagian dividen atas laba bersih tahun 2021 sebesar Rp145.309 dan seluruhnya sudah dibayarkan di bulan Agustus 2022.

Dividend Policy

The Company's Dividend Policy has considered the applicable regulations in accordance with Law no. 40 of 2007 on Limited Liability Companies. The Company is required to set aside a certain amount of net profit each book year for reserves if the profit balance is positive until the reserve reaches at least 20% of the total issued and paid-up capital. Dividend distribution is carried out in accordance with the resolution of the General Meeting of Shareholders (GMS).

Based on Letter of Shareholders No. 2320/000/IP/2022-R on August 5, 2022, the shareholders have approved the distribution of dividends on net income for 2021 of Rp145,309 and all of them have been paid in August 2022.

Kronologis Pembagian Dividen

Chronology of Dividend Distribution

Uraian Description	Tahun Buku 2021 2021 Fiscal Year	Tahun Buku 2020 2020 Fiscal Year
Laba Bersih Tahun Sebelumnya (Rp Juta) Previous Year's Net Profit (Rp Million)	139.284	107.105
Jumlah Dividen (Rp Juta) Total Dividend (Rp Million)	145.309	139.284
Dividen per Saham (Rp) Dividend per Share (Rp)	282,22	270,50
Payout Ratio (%) Payout Ratio (%)	100%	100%
Tanggal Pengumuman Announcement Date	5 Agustus 2022 August 5, 2022	23 Desember 2021 December 23, 2021
Tanggal Pembayaran Payment Date	22 Agustus 2022 August 22, 2022	28 Desember 2021 December 28, 2021

KONTRIBUSI KEPADA NEGARA

Contribution to the State

Perusahaan telah melakukan kewajiban dalam pembayaran pajak kepada negara, baik PPh Karyawan, PPh Badan, PPN Masa dan PBB. Selain itu juga tidak terdapat keterlambatan penyampaian dokumen kewajiban perpajakan Surat Pemberitahuan (SPT) tahunan dan bulanan, serta tidak terdapat keterlambatan penyampaian dokumen kewajiban pada lembaga regulator.

The Company has conducted obligations in paying taxes to the state, namely Employee Income Tax, Corporate Income Tax, Mass VAT and PBB. In addition, there were also no delays in submitting annual and monthly tax return obligations, and there were no delays in submitting liability documents to regulatory agencies.

Setoran pajak pada tahun 2022 sejumlah Rp31.219 juta dengan rincian adalah sebagai berikut:

Tax payments in 2022 amount to Rp31,219 million with details as follows:

Jenis Pajak Type of Taxes	2022	2021
PPh Pasal 21 Income Tax Article 21	2.654	2.338
Pajak Lainnya: Other Taxes		
PPN	18.697	-
Pasal 4 (2) Article 4 (2)	85	154
Pasal 21 Article 21	9.161	16.307
Pasal 23 Article 23	621	817
Pasal 26 Article 26	1	23
Jumlah Total	31.219	19.639

Dalam Juta Rupiah
In Million Rupiah

REALISASI PENGGUNAAN DANA HASIL PENAWARAN UMUM

Realization of the Use of Public Offering Proceeds

Hingga 31 Desember 2021, PT Cogindo DayaBersama tidak melakukan aktivitas penggunaan dana hasil penawaran umum. Dengan demikian tidak terdapat informasi mengenai total perolehan dana, rencana dan rincian penggunaan dana.

As of December 31, 2021, PT Cogindo DayaBersama did not carry out activities using the proceeds from the public offering. Thus there is no information regarding the total acquisition of funds, plans and details of the use of funds.

INFORMASI DAN FAKTA MATERIAL YANG TERJADI SETELAH TANGGAL LAPORAN AKUNTAN

Material Information and Facts that Happened after the Date of the Accountant's Report

Beberapa peristiwa yang terjadi setelah periode pelaporan antara lain adalah:

- Pada bulan Januari 2023, Perusahaan menerima pengembalian PPN untuk masa pajak Juli 2021 sebesar Rp15.240. juta
- Berdasarkan Akta Notaris No. 2 tanggal 8 Februari 2023 yang dibuat dihadapan Devi Yunanda, S.H. Mkn., notaris di Jakarta, pemegang saham menyetujui perubahan susunan Dewan Komisaris menjadi sebagai berikut:
 - Komisaris Utama : Khusnul Mubien
 - Komisaris : Masyukri Abdillah
 - Komisaris : Muhammad Mursid
 - Komisaris Independen : Sunandar

Some of the events that occurred after the reporting period include:

- *In January 2023, the Company received a VAT refund for the July 2021 tax period of Rp15,240 million*
- *Based on Notarial Deed No. 2 dated February 8, 2023 made before Devi Yunanda, S.H. Mkn., notary in Jakarta, shareholders approved the change in the composition of the Board of Commissioners to be as follows:*
 - *President Commissioner : Khusnul Mubien*
 - *Commissioner : Masyukri Abdillah*
 - *Commissioner : Muhammad Mursid*
 - *Independent Commissioner : Sunandar*

INFORMASI MATERIAL MENGENAI INVESTASI, EKSPANSI, DIVESTASI, PENGGABUNGAN/PELEBURAN USAHA, AKUISISI, RESTRUKTURISASI UTANG/MODAL

Material Information Regarding Investment, Expansion, Divestment, Merger/Consolidation, Acquisition, Debt/Capital Restructuring

Sepanjang tahun 2022, Perusahaan tidak melakukan kegiatan aksi korporasi terkait Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/ Peleburan Usaha, Akuisisi, Restrukturisasi Utang/Modal sehingga tidak terdapat informasi mengenai hal tersebut.

Throughout 2022, the Company did not conduct corporate action activities related to Investment, Expansion, Divestment, Business Merger/Consolidation, Acquisition, Debt/Capital Restructuring so there is no information regarding this matter.

INFORMASI KEUANGAN YANG MENGANDUNG KEJADIAN YANG BERSIFAT LUAR BIASA DAN JARANG TERJADI

Financial Information Containing Extraordinary Events

Sepanjang tahun 2022, tidak terdapat informasi keuangan yang mengandung kejadian bersifat luar biasa dan jarang terjadi. Sehingga tidak terdapat analisis lebih lanjut terkait dampak terhadap perusahaan.

Throughout 2022, there was no financial information containing extraordinary and rare events. So there is no further analysis regarding the impact on the company.

PROGRAM KEPEMILIKAN SAHAM OLEH KARYAWAN DAN/ATAU MANAJEMEN (ESOP/MSOP)

Employee and/or Management Share Ownership Program (ESOP/MSOP)

PT Cogindo DayaBersama dimiliki oleh PT Indonesia Power dan Yayasan Pendidikan dan Kesejahteraan PT Indonesia Power, dan belum pernah melakukan *Go-Public* atau penjualan saham kepada masyarakat; oleh karena itu, tidak ada kepemilikan saham oleh karyawan atau *Employee Stock Option Program* (ESOP) dan tidak ada kepemilikan saham oleh manajemen atau *Management Stock Option Program* (MSOP). Sehingga tidak ada informasi terkait jumlah saham ESOP/MSOP dan realisasinya, jangka waktu, persyaratan karyawan dan/atau manajemen yang berhak serta harga *exercise*.

PT Cogindo DayaBersama is owned by PT Indonesia Power and the Education and Welfare Foundation of PT Indonesia Power, and has never gone public or sold shares to the public; therefore, there is no share ownership by employees or the Employee Stock Option Program (ESOP) and no share ownership by management or the Management Stock Option Program (MSOP). Therefore, there is no information related to the number of ESOP/MSOP shares and their realization, time period, requirements for eligible employees and/or management and exercise prices.

INFORMASI TRANSAKSI MATERIAL YANG MENGANDUNG BENTURAN KEPENTINGAN DAN/ATAU TRANSAKSI DENGAN PIHAK AFILIASI/BERELASI

Material Transaction Information Containing Conflict of Interest and/or Transactions with Affiliated Parties

Perusahaan melakukan transaksi dengan pihak-pihak berelasi sesuai yang didefinisikan oleh PSAK No. 7, Pengungkapan pihak-pihak berelasi.

The Company conducting transactions with related parties as defined by PSAK No. 7, Disclosure of related parties.

Transaksi yang Mengandung Benturan Kepentingan

Transactions Containing Conflict of Interest

Pada tahun 2022 tidak terdapat transaksi yang mengandung benturan kepentingan dimana benturan kepentingan merupakan perbedaan antara kepentingan ekonomis perusahaan dengan kepentingan ekonomis pribadi anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, atau pemegang saham utama yang dapat merugikan Perusahaan. PT Indonesia Power dan Yayasan Pendidikan dan Kesejahteraan PT Indonesia Power, memiliki sifat hubungan relasi sebagai pemegang saham Perusahaan.

In 2022 there were no transactions that contain conflict of interest where conflict of interest are the difference between economic interests of the company and the personal economic interests of members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners or major shareholders which can harm the Company. PT Indonesia Power and the Education and Welfare Foundation of PT Indonesia Power, have the nature of relationship as a shareholder of the Company.

Transaksi dengan Pihak Berelasi

Transactions with Affiliated/Related Parties

Pihak-pihak berelasi adalah orang atau entitas yang terkait dengan Perusahaan dan entitas anak (entitas pelapor):

Related parties are person or entity related to the Company and its subsidiaries (reporting entities):

1. Orang atau anggota keluarga dekatnya mempunyai relasi dengan entitas pelapor jika orang tersebut:
 - Memiliki pengendalian atau pengendalian bersama atas entitas pelapor;
 - Memiliki pengaruh signifikan atas pelapor atau entitas pelapor; atau
 - Merupakan personil manajemen kunci entitas pelapor atau entitas induk dari entitas pelapor.
2. Suatu entitas berelasi dengan entitas pelapor jika memenuhi salah satu hal berikut:

1. A person or close family member has relationship with the reporting entity if the person:
 - has control or joint control over the reporting entity;
 - has significant influence over the reporter or reporting entity; or
 - are key management personnel of the reporting entity or parent entity of the reporting entity.
2. An entity is related to the reporting entity if it fulfills one of the following:



Informasi Transaksi Material Yang Mengandung Benturan Kepentingan Dan/Atau Transaksi Dengan Pihak Afiliasi/Berelasi
Material Transaction Information Containing Conflict of Interest and/or Transactions with Affiliated Parties

- Entitas dan entitas pelapor adalah anggota dari kelompok usaha yang sama (artinya entitas induk, entitas anak, dan entitas anak berikutnya saling berelasi dengan entitas lain);
 - Satu entitas adalah entitas asosiasi atau ventura bersama dari entitas lain (atau entitas asosiasi atau ventura bersama yang merupakan anggota suatu kelompok usaha, yang mana entitas lain tersebut adalah anggotanya);
 - Kedua entitas tersebut adalah ventura bersama dari pihak ketiga yang sama;
 - Satu entitas adalah ventura bersama dari entitas ketiga dan entitas yang lain adalah entitas asosiasi dari entitas ketiga;
 - Entitas tersebut adalah suatu program imbalan pascakerja untuk imbalan kerja dari salah satu entitas pelapor atau entitas yang terkait dengan entitas pelapor. Jika entitas pelapor adalah entitas yang menyelenggarakan program tersebut, maka entitas sponsor juga berelasi dengan entitas pelapor;
 - Entitas yang dikendalikan atau dikendalikan bersama oleh orang yang diidentifikasi dalam poin 1; atau
 - Orang yang diidentifikasi dalam poin 1 :
 - memiliki pengaruh signifikan atas entitas atau personil manajemen kunci entitas (atau entitas induk dari entitas),
 - Entitas, atau anggota dari kelompok yang mana entitas merupakan bagian dari kelompok tersebut, menyediakan jasa personil manajemen kunci kepada entitas pelapor atau kepada entitas induk dari entitas pelapor.
3. Entitas yang berelasi dengan pemerintah adalah entitas yang dikendalikan, dikendalikan bersama, atau dipengaruhi oleh pemerintah. Pemerintah mengacu kepada pemerintah, instansi pemerintah dan badan yang serupa baik lokal, nasional maupun internasional.
- *The entity and the reporting entity are members of the same business group (meaning that each parent, subsidiary and subsequent subsidiary are related to each other);*
 - *One entity is an associate or joint venture of the other entity (or an associate or joint venture of a member of a business group, of which the other entity is a member);*
 - *The two entities are joint ventures of the same third party;*
 - *One entity is a joint venture of the third entity and the other entity is an associate of the third entity;*
 - *The entity is a post-employment benefit plan for employee benefits from a reporting entity or an entity related to the reporting entity. If the reporting entity is the entity administering the program, then the sponsoring entity is also related to the reporting entity;*
 - *Entity that is controlled or jointly controlled by the person identified in point 1; or*
 - *Person identified in point 1 :*
 - *has significant influence over the entity or key management personnel of the entity (or a parent of the entity),*
 - *The entity, or any member of a group of which it is a part, provides key management personnel services to the reporting entity or to the parent of the reporting entity.*
3. *Government-related entities are entities that are controlled, jointly controlled, or influenced by the government. Government refers to government, government agencies and similar bodies whether local, national or international.*

Seluruh transaksi yang dilakukan dengan pihak-pihak berelasi, baik yang dilakukan dengan atau tidak dengan persyaratan dan kondisi yang sama sebagaimana dilakukan dengan pihak ketiga, diungkapkan dalam laporan keuangan Perusahaan.

Kewajaran dan Alasan Dilakukannya Transaksi

Cogindo melakukan transaksi dengan pihak yang berelasi secara wajar, sesuai dengan kebijakan dan syarat yang telah disepakati oleh kedua belah pihak, sehingga PT Cogindo DayaBersama menganggap bahwa semua transaksi masih dalam batas wajar sesuai dengan PSAK Nomor 7 (Revisi 2010) tentang Pengungkapan Pihak-pihak Berelasi.

All transactions conducted with related parties, whether or not carried out with the same terms and conditions as those carried out with third parties, are disclosed in the Company's financial statements.

Fairness and Reasons for the Transaction

Cogindo conducts transactions with related parties fairly, in accordance with the policies and terms agreed by both parties, hence PT Cogindo DayaBersama considers that all transactions are still within reasonable limits in accordance with PSAK Number 7 (Revised 2010) regarding Related Party Disclosures.

Informasi Transaksi Material Yang Mengandung Benturan Kepentingan Dan/Atau Transaksi Dengan Pihak Afiliasi/Berelasi
Material Transaction Information Containing Conflict of Interest and/or Transactions with Affiliated Parties

Nama dan Sifat Hubungan Berelasi

Name and Nature of Relationship

Nama Pihak Berelasi Name of Related Parties	Sifat Hubungan Nature of Relationship	Sifat Transaksi Nature of Transaction
Bank Mandiri	Pengendalian melalui Pemerintah Republik Indonesia <i>Control through the Government of the Republic of Indonesia</i>	Penempatan kas di bank dan deposito berjangka <i>Placement of cash in banks and time deposits</i>
Bank Negara Indonesia (BNI)	Pengendalian melalui Pemerintah Republik Indonesia <i>Control through the Government of the Republic of Indonesia</i>	Penempatan kas di bank dan deposito berjangka <i>Placement of cash in banks and time deposits</i>
PT PLN (Persero)	Pemegang Saham Utama <i>Major Shareholder</i>	Transaksi pendapatan jasa operasi dan pemeliharaan, penjualan material dan suku cadang, penjualan tenaga listrik dan pendapatan sewa genset. <i>Transactions of operations and maintenance services revenue, sales of materials and spare parts, sales of electricity and generator rental income</i>
PT Indonesia Power	Pemegang Saham Perusahaan <i>Company's Shareholder</i>	Transaksi pendapatan jasa operasi dan pemeliharaan, penjualan material dan suku cadang, penjualan tenaga listrik dan pendapatan sewa genset. <i>Transactions of operations and maintenance services revenue, sales of materials and spare parts, sales of electricity and generator rental income</i>
Yayasan Pendidikan dan Kesejahteraan PT Indonesia Power	Pemegang Saham Perusahaan <i>Company's Shareholder</i>	Penyertaan modal <i>Equity capital</i>
PT Pembangkitan Jawa-Bali	Entitas anak dari PT PLN (Persero) <i>Subsidiary of PT PLN (Persero)</i>	Transaksi pendapatan dari penjualan material dan suku cadang <i>Revenue transactions from the sale of materials and spare parts</i>
PT Indonesia Comnets Plus (ICP)	Entitas anak dari PT PLN (Persero) <i>Subsidiary of PT PLN (Persero)</i>	Utang usaha <i>Accounts payable</i>
PT Indo Ridlatama Power (IRP)	Di bawah entitas sepengendali <i>Under common control</i>	Transaksi pendapatan jasa operasi dan pemeliharaan dan penjualan material dan suku cadang <i>Operations and maintenance services revenue transactions and sales of materials and spare parts</i>
PT Ardha Daya Coalindo (ADC)	Di bawah entitas sepengendali <i>Under common control</i>	Piutang usaha <i>Accounts receivable</i>
PT GCL Indotenaga (GCL)	Di bawah entitas sepengendali <i>Under common control</i>	Transaksi pendapatan dari penjualan material dan suku cadang <i>Revenue transactions from the sale of materials and spare parts</i>
Maxpower Cogindo Batam (MCB)	Ventura bersama <i>Joint venture</i>	Piutang lain-lain dan piutang dari ventura bersama <i>Other receivables and receivables from joint venture</i>

Informasi Transaksi Material Yang Mengandung Benturan Kepentingan Dan/Atau Transaksi Dengan Pihak Afiliasi/Berelasi
Material Transaction Information Containing Conflict of Interest and/or Transactions with Affiliated Parties

Realisasi Transaksi Pihak Berelasi

Seluruh transaksi dan saldo yang signifikan dengan pihak berelasi diungkapkan dalam Catatan yang relevan sebagai berikut:

Realization of Related Party Transactions

All significant transactions and balances with related parties are disclosed in the relevant notes as follows:

Uraian <i>Description</i>	2022		2021	
	Rp (juta) <i>Rp (million)</i>	%*	Rp (juta) <i>Rp (million)</i>	%*
Kas di Bank dan Deposito berjangka <i>Cash in Banks and Time Deposits</i>				
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk		118.798	9,90%	104.209
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk		87.834	7,32%	157.115
Sub Jumlah <i>Sub Total</i>		206.632	17,22%	261.324
Piutang usaha <i>Accounts receivable</i>				
PT Indonesia Power		357.578	29,81%	268.300
PT PLN (Persero)		20.173	1,68%	12.958
PT GCL Indotenaga (GCL)		256	0,02%	2.692
PT Pembangkitan Jawa Bali		0	0,00%	1.298
PT Indo Ridlatama Power		0	0,00%	582
PT Artha Daya Coalindo		773	0,06%	243
Sub Jumlah <i>Sub Total</i>		378.780	31,57%	286.073
Piutang lain-lain <i>Other receivables</i>				
Maxpower Cogindo Batam (MCB)		0	0,00%	6.991
PT Indonesia Power		33	0,00%	461
Jumlah		33	0,00%	7.452
Piutang dari ventura bersama				
MCB		17.559	1,46%	9.225
Jumlah <i>Total</i>		603.004	50,26%	564.074
Utang usaha <i>Accounts payable</i>				
PT Indonesia Power		0	0,00%	245
PT Indonesia Comnet Plus		0	0,00%	60
Jumlah <i>Total</i>		0	0,00%	305

Perubahan Peraturan Perundang-Undangan Yang Berdampak Terhadap Perusahaan
Changes to Regulations that Impact on the Company

Uraian Description	2022		2021	
	Rp (juta) Rp (million)	%*	Rp (juta) Rp (million)	%*
Pendapatan jasa operasi dan pemeliharaan <i>Operations and maintenance services revenue</i>				
PT Indonesia Power	565.314	32,23%	600.870	
PT Indo Ridlatama Power	0	0,00%	6.352	
Pendapatan dari penjualan material dan suku cadang <i>Revenue from sales of materials and spare parts</i>				
PT Indonesia Power	642.971	36,69%	313.517	
PT PLN (Persero)	180.611	10,31%	100.784	
PT Pembangkitan Jawa Bali	7.377	0,42%	12.493	
PT GCL Indotenaga (GCL)	3.223	0,18%	2.234	
PT Artha Daya Coalindo	2.916	0,17%	-	
PT Indo Ridlatama Power	0	0,00%	607	
Penjualan tenaga listrik <i>Sales of electricity</i>				
PT PLN (Persero)	64.214	3,66%	-	
Pendapatan sewa genset <i>Generator rental income</i>				
PT PLN (Persero)	18.594	1,06%	48.089	
PT Indonesia Power	73.492	4,19%	16.937	
Jumlah <i>Total</i>	1.558.712	88,94%	1.101.883	

Pemenuhan Peraturan dan Ketentuan Terkait

Mekanisme *review* atas transaksi dengan pihak berelasi telah melalui proses audit baik yang dilakukan oleh auditor internal maupun auditor eksternal. Hal ini adalah sebagai upaya untuk memastikan tingkat kewajaran transaksi dan kesesuaian dengan standar akuntansi yang berlaku umum di Indonesia.

Fulfillment of Relevant Rules and Conditions

The review mechanism for transactions with related parties has gone through an audit process both by internal auditors and external auditor. This is an effort to ensure the level of fairness of transactions and compliance with generally accepted accounting standards in Indonesia.

PERUBAHAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN YANG BERDAMPAK TERHADAP PERUSAHAAN

Changes to Regulations that Impact on the Company

Sepanjang tahun 2022 tidak terdapat perubahan peraturan perundang-undangan yang memiliki dampak terhadap Perusahaan.

Throughout 2022 there were no changes to laws and regulations that had an impact on the Company.

PERUBAHAN KEBIJAKAN AKUNTANSI

Changes in Accounting Policy

Pada tanggal 4 April 2022, Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia (DSAK-IAI) menerbitkan siaran pers PSAK No. 24 “Imbalan Kerja” tentang Pengatribusian Imbalan pada periode jasa. Perusahaan telah mengkaji dampak dari Siaran Pers tersebut terhadap saldo liabilitas imbalan kerja Perusahaan untuk tahun-tahun yang berakhir 31 Desember 2022 dan 2021 dan saldo awal periode komparatif 1 Januari 2021. Berdasarkan kalkulasi yang dilakukan oleh Aktuaris independen, dampak dari kajian tersebut menurunkan liabilitas imbalan kerja perusahaan sebesar Rp30.732 dan Rp18.855 pada 31 Desember 2021 dan 1 Januari 2021, sehingga dilakukan restatement atas Laporan Keuangan yang berakhir pada 31 Desember 2021 dan 1 Januari 2021.

Penerapan dari standar baru, interpretasi, amandemen dan penyesuaian tahunan terhadap standar akuntansi, yang berlaku efektif sejak tanggal 1 Januari 2022 namun tidak menyebabkan perubahan signifikan atas kebijakan akuntansi Perusahaan dan tidak memberikan dampak yang material terhadap jumlah yang dilaporkan di laporan keuangan pada tahun berjalan:

- Amandemen PSAK No. 22 Kombinasi Bisnis – “Definisi Bisnis”
- Amandemen PSAK No. 57 Provisi, Liabilitas Kontinjensi, dan Aset Kontinjensi -Kontrak Memberatkan - Biaya Memenuhi “kontrak”
- Penyesuaian tahunan PSAK No. 69 “Agrikultur”
- Penyesuaian tahunan PSAK No. 71 “Instrumen Keuangan”
- Penyesuaian tahunan PSAK No. 73 “Sewa”

On April 4, 2022, the Financial Accounting Standards Board of the Institute of Indonesia Chartered Accountants (DSAK-IAI) issued a press release on PSAK No. 24 “Employee Benefits” regarding the Distribution of Benefits in the service period. The Company has reviewed the impact of the Press Release on the balance of the Company’s employee benefit liabilities for the year ended on December 31, 2022 and 2021 and the balance for the comparative period beginning January 1, 2021. Based on calculation performed by independent actuary, the impact of this review lowers the benefits obligation company work of Rp30,732 and Rp18,855 on December 31, 2021 and January 1, 2021, hence a restatement was carried out on the Financial Statements that ended on December 31, 2021 and January 1, 2021.

Implementation of new standards, interpretations, amendments and annual adjustments to accounting standards, which became effective on January 1, 2022 but did not cause significant changes to the Company’s accounting policies and did not have material impact on the amount reported in the current year’s financial statements:

- *Amendment to PSAK No. 22 Business Combination – “Business Definition”*
- *Amendment to PSAK No. 57 Provision, Contingent Liabilities, and Contingent Assets -Onerous Contracts - The Cost of Fulfilling a “contract”*
- *Annual adjustment to PSAK No. 69 “Agriculture”*
- *Annual adjustment to PSAK No. 71 “Financial Instruments”*
- *Annual adjustment to PSAK No. 73 “Rent”*

PROSPEK DAN KELANGSUNGAN USAHA

Business Prospect and Sustainability

Transformasi besar-besaran dalam tubuh PT PLN (Persero) sedang dilakukan oleh Kementerian BUMN dalam upaya mengoptimalkan pengelolaan usaha ketenagalistrikan dengan mengubah proses bisnis menjadi lebih lincah dan cepat serta memastikan elektrifikasi berjalan secara lancar dan menjadi pioner dalam energi listrik berwawasan lingkungan di masa depan.

Usaha yang dilakukan adalah dengan membentuk *Subholding* dimana PLN sebagai *Holding* transmisi dan pemasaran listrik. Hal utama yang dilakukan adalah dengan mengkonsolidasi aset-aset PLN yang tersebar, penyederhanaan proses bisnis pengelolaan pembangkitan serta mengoptimalkan utilitas aset.

Massive transformation within PT PLN (Persero) conducted by the Ministry of SOEs in an effort to optimize the management of the electricity business by changing business processes to become more agile and fast and ensure that electrification runs seamlessly and become a pioneer in environmentally sound electricity in the future.

The effort being made is to form a Subholding where PLN is holding the transmission and marketing of electricity. The main thing to do is to consolidate PLN’s scattered assets, simplify generation management business processes and optimize asset utilization.

Terdapat 4 (empat) *subholding* yang masing-masing akan memiliki peran strategis dalam pengelolaan aset negara yang selama ini menjadi lini depan operasional PLN dalam melistriki nusantara. Keempat *subholding* ini akan tetap saling terkoneksi terutama dalam memaksimalkan rantai pasok bisnis PLN ke depan antara lain PLN Energi Primer Indonesia, PLN Nusantara Power (*Generation Company 1*), PLN Indonesia Power (*Generation Company 2*) dan PLN ICON Plus. Transisi pembentukan *Holding* dan *Subholding* dimulai pada tahun 2023 dan diharapkan selesai dalam satu atau dua tahun mendatang.

Cogindo sebagai anak usaha PT Indonesia Power menangkap hal ini sebagai peluang masa depan yang cerah. Fokus Perusahaan saat ini adalah melakukan inisiasi untuk energi baru dan terbarukan dimana pada saat yang bersamaan juga mendapatkan penugasan baru pada bidang Jasa O&M seiring dengan upaya optimalisasi fungsi PLN dengan pembentukan *Holding Subholding* tersebut. Dengan demikian, segmen bisnis Jasa O&M Cogindo masih akan terus meningkat sebagai salah satu penopang pendapatan terbesar di perusahaan.

Perusahaan juga sedang melakukan peningkatan pada bisnis *Beyond kWh* dari sektor non-PLN sebagai bisnis turunan dari kompetensi inti induk perusahaan PT Indonesia Power antara lain *Operation & Maintenance Services* (O&M) dan *Maintenance, Repair & Overhaul Solutions* (MRO). Cogindo juga bertekad untuk membangun kesuksesan jangka panjang dengan memperluas bisnis di pasar luar negeri, tidak hanya di negara-negara Asean tapi juga merambah negara Timur Tengah lainnya.

There are 4 (four) subholdings, each of which will have a strategic role in managing state assets which have been the front line of PLN's operations in providing electricity to the archipelago. These four Subholdings will remain connected to each other, especially in maximizing PLN's business supply chain going forward, including PLN Energi Primer Indonesia, PLN Nusantara Power (Generation Company 1), PLN Indonesia Power (Generation Company 2) and PLN ICON Plus. Transition to the establishment of Holding and Subholding begins in 2023 and is expected to be completed within the next one or two years.

Cogindo as a subsidiary of PT Indonesia Power perceives this as a bright future opportunity. The Company's current focus is on initiating new and renewable energy while at the same time getting a new assignment in the field of O&M Services in line with efforts to optimize PLN's function by establishing the Holding Subholding. Thus, Cogindo's O&M Services business segment will continue to increase as one of the largest revenue streamers in the company.

The Company is also making improvements to the Beyond kWh business from the non-PLN sector as a derivative business from the core competencies of the parent company PT Indonesia Power, including Operation & Maintenance Services (O&M) and Maintenance, Repair & Overhaul Solutions (MRO). Cogindo is also determined to build long-term success by expanding its business in foreign markets, not only in Asean countries but also in other Middle Eastern countries.

Cogindo





TINJAUAN PENDUKUNG BISNIS

Business Support Function

SUMBER DAYA MANUSIA

Human Resources



“ Sumber daya manusia yang dimiliki Cogindo adalah merupakan ujung tombak Perusahaan. Sebagian besar adalah anak-anak muda yang tergolong *Gen-Y* atau biasa kita sebut *Generasi Millennial*. Merekalah generasi masa depan untuk kemajuan Perusahaan. ”

“Cogindo's human resources are the spearhead of the Company. Most of them are young people who belong to Gen-Y or what we usually call the Millennial Generation. They are the future generation for the progress of the Company.”

Di tengah dinamika ekonomi yang diwarnai ketidakpastian, Cogindo harus selalu berada dalam posisi siap untuk menghadapi berbagai perubahan dimana keberadaan sumber daya manusia (SDM) yang andal merupakan sebuah keharusan. Cogindo menyadari bahwa SDM merupakan aset utama Perusahaan, oleh karenanya Cogindo berupaya memberikan *treatment* yang terbaik bagi para karyawan. Keberhasilan dalam pencapaian kinerja Perseroan selama tahun 2022 juga merupakan hasil kerja keras dan komitmen bersama dari seluruh karyawan.

In the midst of economic dynamics with uncertainty, Cogindo shall always be in a position to be ready to face various changes where the presence of reliable human resources (HR) is fundamental. Cogindo realize that HR is the main asset of the Company, therefore Cogindo strives to provide the best treatment for employees. Success in achieving the Company's performance in 2022 is also the result of hard work and joint commitment of all employees.

Cogindo memastikan seluruh karyawan memiliki keunggulan dan keahlian dengan melatih dan mengembangkan SDM sejalan dengan kebutuhan dan pembenahan sistem manajemen human capital untuk menunjang terciptanya iklim kerja yang kondusif bagi peningkatan produktivitas.

Cogindo ensures that all employees have excellence and expertise by training and developing human resources in line with the needs and improving the human capital management system to support the creation of a work climate that is conducive to increased productivity.

Kebijakan Pengelolaan SDM

HR Management Policy

Pengelolaan sumber daya manusia Perusahaan didasarkan kepada penetapan kebijakan sistem pengelolaan sumber daya manusia. Pada awal tahun 2022 telah dilakukan identifikasi kebijakan-kebijakan sistem SDM yang kemudian disimpulkan bahwa daftar sistem SDM yang perlu menjadi prioritas penyusunan ketetapan.

The management of the Company's human resources is based on the establishment of a human resources management system policy. At the beginning of 2022, HR system policies had been identified. It was then concluded that the list of HR systems that needed to be prioritized for making decisions.

Pada tahun 2022, jumlah karyawan Cogindo adalah 3.488 orang, mengalami peningkatan sebesar 12,23% atau sebanyak 380 karyawan dari tahun sebelumnya yaitu 3.108 orang. Hal ini disebabkan adanya pemenuhan formasi di unit Holtekamp, Biak, Labuan, Pelabuhan Ratu, Adipala, Sorong dan Bali.

In 2022, the number of Cogindo employees was 3,488 people, an increase of 12.23% or as many as 380 employees from the previous year of 3,108 people. This was due to the fulfillment of formations in the unit of Holtekamp, Biak, Labuan, Pelabuhan Ratu, Adipala, Sorong and Bali.

Berdasarkan kelompok tenaga kerja, sejumlah 62,18% merupakan karyawan yang berada dalam rentang usia 18-30 tahun. Dominasi ini menunjukkan bahwa Cogindo diisi oleh para millennial dengan semangat yang tinggi. Perusahaan menyadari bahwa mereka merupakan potensi bagi masa depan Cogindo yang lebih baik lagi. Oleh karenanya Perusahaan merasa perlu melakukan penyesuaian kebijakan – kebijakan antara Perusahaan Induk dengan CDB yang menyangkut permasalahan kepegawaian antara lain *man power planning*, pembinaan kompetensi, dan karir pegawai.

Based on labor group, 62.18% are employees within the age range of 18-30 years. This dominance shows that Cogindo is filled with millennials with high enthusiasm. The Company realizes that they are a potential for a better future for Cogindo. Therefore, the Company feels the need to make adjustments to the policies between the Parent Company and the CDB regarding staffing issues, including manpower planning, competency development, and employee careers.

Coffee Morning

Coffee Morning

Perusahaan mulai memberikan ruang dan kesempatan kepada para karyawan khususnya millennial, agar mereka memiliki kemampuan unggul saat menduduki posisi yang lebih tinggi di divisinya masing-masing. Tidak hanya itu, Perusahaan juga memberikan dorongan dan semangat agar para pegawai memiliki keberanian mengambil peluang, menyampaikan kritik, saran bahkan usulan yang berkaitan dengan inovasi penting bagi kemajuan Perusahaan.

The Company has begun to provide space and opportunities for employees, especially millennials, hence they have excellence abilities when occupying higher positions in their respective divisions. In addition, the Company also provides encouragement and enthusiasm so that employees have the courage to take opportunities, submit criticisms, suggestions and even ideas related to important innovations for the progress of the Company.

Kedekatan antar karyawan dibangun melalui agenda rutin *morning coffee* dimana para karyawan dari seluruh level organisasi melakukan sarapan dan "ngopi" bersama sambil bertukar pikiran, berdiskusi mengenai persoalan dalam pekerjaan atau hanya sekedar menyapa satu sama lain. Dalam *moment morning coffee*

Closeness between employees is built through a routine morning coffee agenda where employees from all levels of the organization have breakfast and "coffee" together while exchanging ideas, discussing issues at work or just greeting one another. During the morning coffee moment, employees can directly ask the

Sumber Daya Manusia Human Resources

juga para karyawan dapat langsung bertanya kepada Direksi, baik secara langsung maupun anonim. Hal ini merupakan salah satu cara untuk membudayakan kultur keterbukaan dan berani berkomunikasi. Setelah *morning coffee* biasanya dilakukan survei mengenai hal-hal yang harus dilakukan untuk kemajuan Perusahaan.

Weekly Important Goals (WIG)

WIG merupakan implementasi turunan dari *Key Performance Indicator (KPI)* manajer. Dilaksanakan secara rutin setiap minggu dimana para karyawan mendapatkan arahan untuk menentukan target yang hendak dicapai. Karyawan juga dapat menyampaikan kendala dan keluhan teknis kepada atasannya, untuk kemudian diberikan saran dan solusi pemecahan. Semua hal ini dilakukan demi menciptakan kontrol sekaligus komitmen dalam diri karyawan untuk terus ber-progress sehingga perkembangan Perusahaan dapat terukur secara detail.

Board of Directors, either directly or anonymously. This is one way to cultivate a culture of transparency and the courage to communicate. After morning coffee, a survey is usually conducted regarding the things that must be done for the progress of the Company.

Weekly Important Goals (WIG)

WIG is a derivative implementation of the manager's Key Performance Indicator (KPI). It is carried out routinely every week where employees get directions to determine the targets to be achieved. Employees can also convey technical problems and complaints to their superiors, to then be given suggestions and solutions to solve them. All of these things are done in order to create control as well as commitment in employees to continue to progress hence the development of the Company can be measured in detail.



DIREKTORAT SUMBER DAYA MANUSIA

Human Resources Directorate

SDM Perusahaan dikelola oleh Direktorat Sumber Daya Manusia yang berada dibawah pengawasan Direktur Sumber Daya Manusia sebagaimana tercantum didalam Struktur organisasi yang ditetapkan pada Surat Keputusan Direksi Nomor 020.K/CDB/IV/2022 tanggal 01 April 2022 tentang Struktur Organisasi PT Cogindo DayaBersama.

Terdapat 3 (tiga) departemen dan 1 fungsional ahli didalam susunan struktur organisasi Direktorat Sumber Daya Manusia yaitu:

- Departemen Perencanaan Sistem SDM, Organisasi, Karir dan Talenta
- Departemen Pengembangan SDM, Knowledge Management dan Budaya Perusahaan
- Departemen Hubungan Industrial, Remunerasi dan Kinerja
- Fungsional Ahli

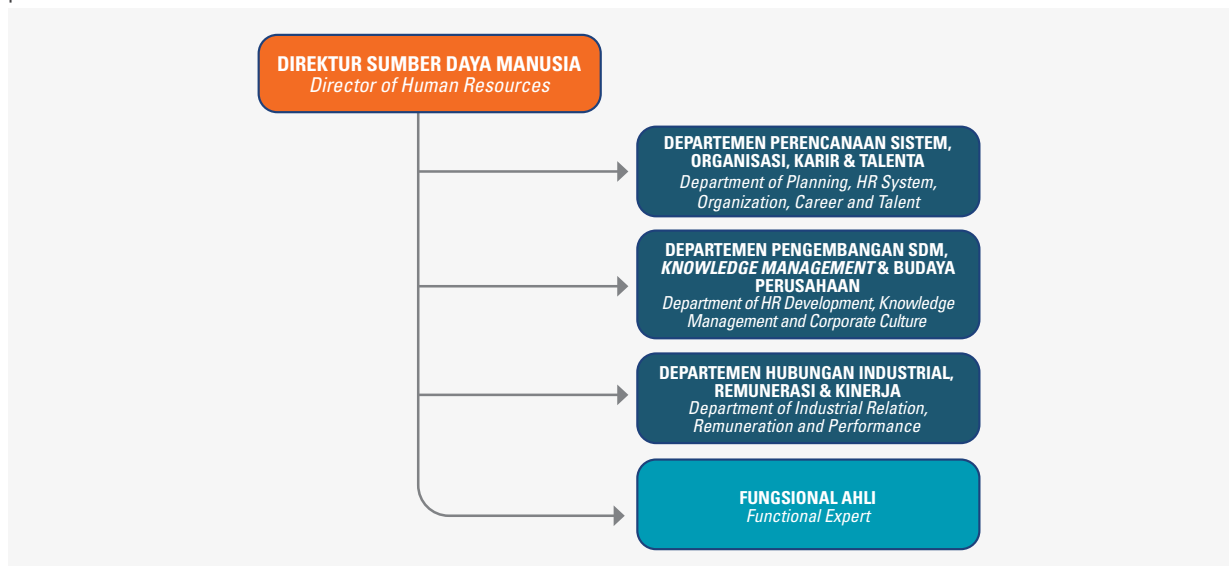
Fungsi utama Direktorat Sumber Daya Manusia adalah menterjemahkan kebijakan dan strategi Perusahaan di bidang SDM dan sistem informasi ke dalam proses bisnis, prosedur dan aturan, melaksanakan pembinaan dan pengawasan kegiatan perencanaan SDM, pengembangan organisasi, pengelolaan dan pengembangan sumber daya manusia, pengelolaan hubungan industrial, pengelolaan budaya perusahaan, manajemen perubahan, manajemen pengetahuan, mengelola kegiatan dan mengkoordinasikan penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan standar kompetensi Perusahaan, pengelolaan sistem informasi perusahaan serta melakukan koordinasi sesuai fungsi utama dengan pihak internal dan eksternal dalam pengelolaan kegiatan perusahaan.

The Company's HR is managed by Human Resources Directorate which is under the supervision of the Director of Human Resources as stated in the organizational structure stipulated in the Decree of the Board of Directors Number 020.K/CDB/IV/2022 dated April 1, 2022 on the Organizational Structure of PT Cogindo DayaBersama.

There are 3 (three) departments and 1 functional expert in the organizational structure of the Human Resources Directorate, namely:

- *HR System Planning, Organization, Career and Talent Department*
- *Department of HR Development, Knowledge Management and Corporate Culture*
- *Department of Industrial Relations, Remuneration and Performance*
- *Functional Expert*

The main function of the Human Resources Directorate is translating Company policies and strategies in the field of HR and information system into business processes, procedures and rules, carrying out guidance and supervision of HR planning activities, organizational development, management and development of human resources, management of industrial relations, management corporate culture, change management, knowledge management, managing activities and coordinating the implementation of Company competency standard education and training, managing company information system and coordinating in accordance to the main function with internal and external parties in managing company activities.



Departemen Perencanaan, Sistem SDM, Organisasi, Karir & Talenta

Departemen Perencanaan, Sistem SDM, Organisasi dan Talenta bertugas untuk merumuskan dan melaksanakan kebijakan dan standarisasi teknis, menyusun dan melaksanakan rencana dan program kerja strategis, mengelola sumber daya dan kompetensi, menerapkan GCG dan *cost effectiveness*, mengelola K3 dan risiko, melakukan inovasi dan perbaikan berkesinambungan serta melakukan koordinasi dengan pemangku kepentingan di bidang kerja perencanaan, sistem SDM, organisasi dan budaya perusahaan.

Fungsi dari Departemen antara lain melakukan :

1. Penyusunan struktur organisasi yang sesuai dengan strategi perusahaan;
2. Penyusunan dan penyesuaian kebijakan, strategi dan sistem manajemen SDM (perencanaan, rekrutmen, diklat, penilaian kinerja, remunerasi, pengembangan karir dan hubungan industrial) baik terhadap berbagai regulasi ketenagakerjaan, maupun terhadap perkembangan bisnis Perusahaan;
3. Penyusunan dan pembinaan matriks kompetensi, training path, career path dan kelompok keahlian;
4. Penyusunan dan penyesuaian master plan perencanaan SDM jangka panjang, jangka menengah, dan jangka pendek dengan kebutuhan bisnis, sebagai rujukan induk bagi kesinambungan pengelolaan SDM Perusahaan;
5. Penyusunan strategi pemenuhan tenaga kerja agar selaras dengan tuntutan dan dinamika bisnis Perusahaan;
6. Pemetaan, pengembangan dan perencanaan suksesi *high flyer talent*;
7. Pengelolaan pengangkatan pegawai, penempatan dan pengembangan karir;
8. Pembinaan peningkatan *maturitas human capital readiness* (HCR) dan *maturitas organizational capital readiness* (OCR) terkait.

Departemen Pengembangan SDM, Knowledge Management dan Budaya Perusahaan

Departemen Pengembangan SDM, knowledge management dan budaya perusahaan memiliki tugas pokok dalam merumuskan dan melaksanakan kebijakan dan standarisasi teknis, menyusun dan melaksanakan rencana dan program kerja strategis, mengelola sumber daya dan kompetensi, menerapkan GCG dan *cost effectiveness*, mengelola K3 dan melakukan inovasi dan perbaikan berkesinambungan serta melakukan koordinasi dengan pemangku

Department of Planning, HR System, Organization, Career and Talent

Department of Planning, HR System, Organization and Talent is tasked with formulating and implementing policies and technical standardization, compiling and implementing strategic work plans and programs, managing resources and competencies, implementing GCG and cost effectiveness, managing OHS and risk, carrying out innovation and continuous improvement as well as coordinating with stakeholders in the field of work planning, HR system, organization and corporate culture.

The functions of the Department include:

1. *Preparation of an organizational structure in accordance with the company's strategy;*
2. *Formulation and alignment of HR policies, strategies and management system (planning, recruitment, training, performance assessment, remuneration, career development and industrial relations) both with various labor regulations, as well as with the development of the Company's business;*
3. *Compilation and development of competency matrix, training path, career path and skill group;*
4. *Compilation and alignment of long-term, medium-term and short-term HR planning master plan with business needs, as a main reference for the continuity of the Company's HR management;*
5. *Formulation of labor fulfillment strategy to be in line with the demand and dynamic of the Company's business;*
6. *Mapping, developing and planning the succession of high flyer talent;*
7. *Management of employee appointment, placement and career development;*
8. *Fostering human capital readiness (HCR) maturity and related organizational capital readiness (OCR) maturity.*

Department of HR Development, Knowledge Management and Corporate Culture

Department of HR Development, knowledge management and corporate culture has primary duties of formulating and implementing policies and technical standardization, preparing and implementing strategic work plan and program, managing resources and competencies, implementing GCG and cost effectiveness, managing K3 and carrying out continuous innovation, also improvement as well as coordinating with

kepentingan pada bidang kerja pengembangan SDM, *knowledge management*, karir dan talenta.

Fungsi dari Departemen Pengembangan SDM, *Knowledge Management* dan budaya perusahaan :

1. Perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi program pengembangan kompetensi serta sertifikasi;
2. Penyelenggaraan, Pengembangan kompetensi melalui *learning center* dan *simulator*;
3. Pengukuran dan pembinaan *working climate* yang kondusif guna efektivitas penyelenggaraan operasi bisnis perusahaan;
4. *Change management* perusahaan termasuk pengelolaan budaya perusahaan;
5. Pengukuran dan pembinaan keselarasan antara tingkat kepuasan dan *engagement* pegawai dengan tingkat produktivitas dan pertumbuhan bisnis perusahaan;
6. Pengelolaan dan pembinaan *knowledge management*;
7. Perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi program kegiatan sosialisasi dan internalisasi budaya perusahaan;
8. Pengembangan *roadmap* budaya perusahaan, inisiatif program tahunan dan evaluasinya serta kegiatan pengukuran dan pembinaan *working climate*;
9. Pembinaan peningkatan *maturitas human capital readiness* (HCR) dan *maturitas organizational capital readiness* (OCR)

Departemen Hubungan Industrial, Remunerasi dan Kinerja

Departemen Hubungan Industrial, Remunerasi dan Kinerja memiliki tugas pokok dalam merumuskan dan melaksanakan kebijakan dan standarisasi teknis, menyusun dan melaksanakan rencana dan program kerja strategis, mengelola sumber daya dan kompetensi, menerapkan GCG dan *cost effectiveness*, mengelola K3 dan risiko, melakukan inovasi dan perbaikan berkesinambungan serta melakukan koordinasi dengan pemangku kepentingan pada bidang kerja Hubungan Industrial, Remunerasi dan Kinerja.

Fungsi dari Departemen Hubungan Industrial, Remunerasi dan Kinerja antara lain,

1. Pengukuran dan pembinaan kinerja SDM perusahaan;
2. Identifikasi kebutuhan dan pengelolaan sistem informasi serta database SDM;
3. Pengelolaan seleksi, rekrutmen dan pemberhentian pegawai;

stakeholders in the areas of human resources development, knowledge management, career and talent.

Functions of the Department of HR Development, Knowledge Management and corporate culture:

1. *Planning, implementing and evaluating competency development and certification programs;*
2. *Organizing, developing competencies through learning center and simulator;*
3. *Measuring and fostering a conducive working climate for the effectiveness of the company's business operations;*
4. *Change management of the company including management of corporate culture;*
5. *Measuring and fostering alignment between levels of employee satisfaction and engagement with productivity levels and the company's business growth;*
6. *Management and development of knowledge management;*
7. *Planning, implementing, and evaluating program activities for socialization and internalization of corporate culture;*
8. *Development of corporate culture roadmap, annual program initiative and their evaluation as well as activities for measuring and fostering working climate;*
9. *Fostering human capital readiness (HCR) maturity and organizational capital readiness (OCR) maturity.*

Department of Industrial Relation, Remuneration and Performance

Department of Industrial Relation, Remuneration and Performance has primary duties of formulating and implementing policies and technical standardization, preparing and implementing strategic work plan and program, managing resources and competencies, implementing GCG and cost effectiveness, managing OHS and risks, carrying out innovation and continuous improvement as well as coordinating with stakeholders in the field of Industrial Relation, Remuneration and Performance.

The functions of Department of Industrial Relation, Remuneration and Performance include,

1. *Measurement and development of the company's HR performance;*
2. *Identification of needs and management of information system and HR database;*
3. *Management of selection, recruitment and dismissal of employees;*

Direktorat Sumber Daya Manusia
Human Resources Directorate

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> 4. Pengelolaan perjanjian kerja, peraturan perusahaan disiplin pegawai dan hubungan industrial; 5. Pengelolaan kompensasi, benefit dan <i>intangibile reward</i> lainnya; 6. Mengelola administrasi kepegawaian antara lain kehadiran, cuti, ijin dan pensiun Pegawai; 7. Mengelola dan mengendalikan data dan informasi tenaga kerja Perusahaan (pegawai, TKWT dan <i>outsourcing</i>). 8. Pembinaan peningkatan maturitas <i>human capital readiness</i> (HCR) dan <i>maturitas organizational capital readiness</i> (OCR) terkait. | <ul style="list-style-type: none"> 4. <i>Management of work agreement, company regulations, employee discipline and industrial relation;</i> 5. <i>Management of compensation, benefit and other intangible rewards;</i> 6. <i>Manage personnel administration including attendance, leave, permit, and employee retirement;</i> 7. <i>Manage and control data and information on the Company's workforce (employees, TKWT and outsourcing).</i> 8. <i>Fostering human capital readiness (HCR) maturity and related organizational capital readiness (OCR) maturity.</i> |
|---|---|

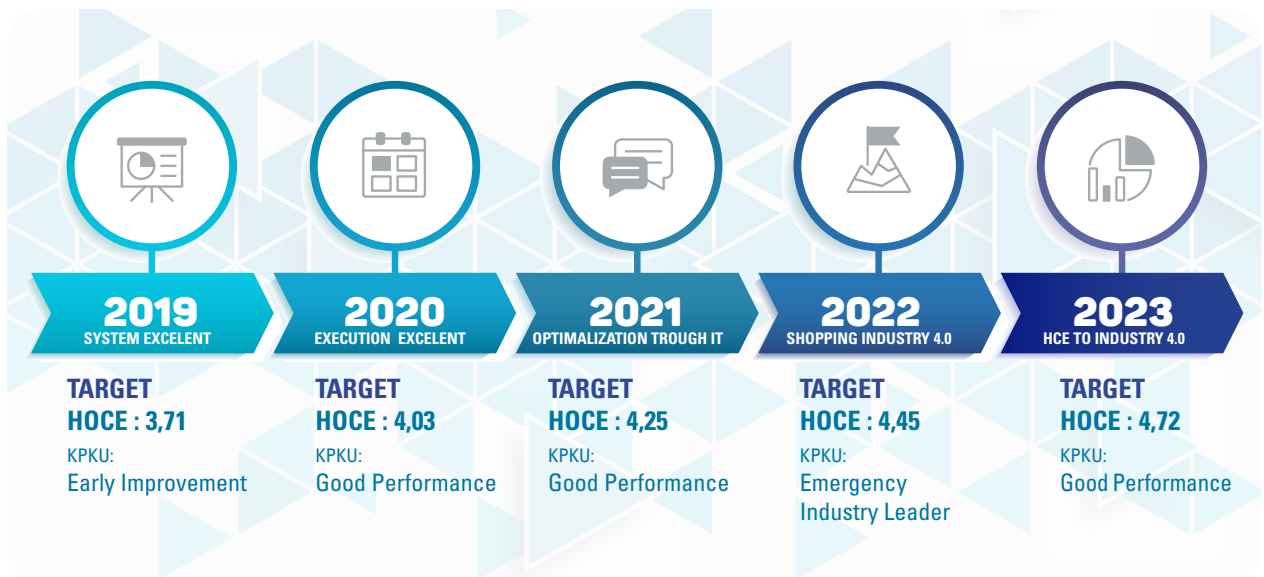


ROADMAP HUMAN CAPITAL

Roadmap Human Capital

Roadmap SDM telah disusun oleh Perusahaan berdasarkan Rencana Jangka Panjang yang ditinjau secara berkala. Berikut ini dijelaskan visi serta target pengembangan SDM perusahaan yang roadmap bidang SDM sampai dengan tahun 2023.

HR Roadmap has been prepared by the Company based on Long Term Plan which is reviewed periodically. The following describe the vision and target for development of the Company's HR, which are the HR roadmap for up to 2023.



MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA

Human Resources Management

Manajemen SDM berperan untuk memastikan kesiapan, kesediaan dan kemampuan organisasi untuk mengakomodasi perubahan yang dibutuhkan dan mengantisipasi kesiapan internal dalam menghadapi dinamika bisnis dalam memberikan layanan kualitas terbaik yang dikelola dengan Profesional. Kompetensi SDM adalah kunci yang akan mengantar Perusahaan untuk menang dalam era persaingan yang semakin kompetitif.

HR Management plays a role in ensuring the readiness, willingness and ability of the organization to accommodate needed changes and anticipate internal readiness in dealing with business dynamics in providing the best quality services managed by professionals. HR competence is the key that will lead the Company to win in an increasingly competitive era.

Perusahaan mempunyai komitmen yang tinggi terhadap program-program pengembangan kompetensi SDM, baik kompetensi teknis, manajerial maupun perilaku di setiap jenjang dan tiap jabatan atau pekerjaan. Oleh karenanya Cogindo melakukan pengelolaan SDM secara komprehensif, mulai dari perencanaan kebutuhan karyawan hingga pelaksanaan program pensiun, dengan berbasis pada strategi dan rencana bisnis yang terintegrasi dengan visi dan misi Perusahaan.

The Company has high commitment to HR competency development program, both technical, managerial and behavioral competencies at every level and every position or job. Therefore Cogindo conducts HR management in a comprehensive manner, starting from planning, employee needs to implementing a retirement program, based on strategy and business plan that is integrated with the Company's vision and mission.

TATA KELOLA SUMBER DAYA MANUSIA

Human Resources Governance

Implementasi pengelolaan SDM yang berkelanjutan tersebut diberlakukan sesuai kebijakan Perusahaan nomor CDB.STP.TLN.001 tentang Pedoman Sistem Sumber Daya Manusia yang disahkan oleh pada tanggal 3 Mei 2018.

Cogindo memulai serangkaian kegiatan dalam pembuatan perencanaan SDM dimulai dari melakukan identifikasi, pelatihan, pengembangan kompetensi, evaluasi, hingga membuat perencanaan pemenuhan kebutuhan SDM sesuai dengan perkembangan bisnis Perusahaan dan kebutuhan Organisasi yang berlaku di Perusahaan.

Untuk menghasilkan SDM yang andal, dibutuhkan proses yang sangat panjang dan saling terintegrasi satu dengan lainnya. Perusahaan mengelola Sumber Daya Manusia nya dengan menyelenggarakan berbagai program yang dapat memotivasi setiap pegawainya untuk terus bekerja lebih baik dengan strategi pengembangan SDM saat ini adalah pengembangan SDM yang berbasis kompetensi, yang utamanya meliputi: organisasi & sistem ke-SDM-an, rekrutmen yang berbasis kompetensi, kaderisasi & pengembangan SDM secara berkelanjutan untuk meningkatkan kompetensi, peningkatan produktivitas melalui sistem remunerasi berbasis kompetensi, penerapan *reward & punishment* serta pengendalian biaya SDM dan Budaya perusahaan terus ditanamkan melalui serangkaian program internalisasi Visi, Misi dan Nilai-nilai perusahaan Cogindo.

The implementation of sustainable HR management is enforced in accordance with Company policy number CDB.STP.TLN.001 on the Guidelines for Human Resources System which was ratified by May 3, 2018.

Cogindo started series of activities in making HR planning starting from identifying, training, competency development, evaluation, to making plans to meet HR needs in accordance with the Company's business development and organizational needs that apply in the Company.

Lengthy and integrated process needed to produce reliable human resources. The Company manages its Human Resources by organizing various programs that can motivate each of its employees to continue to work better. The current HR development strategy is competency-based HR development, which mainly includes: HR organization & system, competency-based recruitment, HR regeneration & development in sustainable manner to increase competency, increase productivity through a competency-based remuneration system, apply reward & punishment and control HR costs and the Company's culture continues to be instilled through series of internalization programs of Cogindo's Vision, Mission and Corporate Values

REKRUTMEN SUMBER DAYA MANUSIA

Human Resources Recruitment

Selaras dengan rencana dan strategi Perusahaan, SDM membuat perencanaan dan pengembangan organisasi. Salah satu bagian dari perencanaan tersebut adalah analisa untuk memenuhi kebutuhan organisasi dan kebutuhan bisnis Perusahaan baik dalam waktu jangka panjang, menengah maupun pendek atau yang disebut dengan *Manpower Planning*.

Proses Manpower Planning tersebut ditindak lanjuti dengan menjalankan proses rekrutmen pegawai yang dilakukan melalui jalur internal yaitu dengan melakukan pengisian jabatan bagi pegawai internal Perusahaan dan juga melalui jalur eksternal dengan merekrut tenaga fresh graduate maupun pro-hire perekrutan khusus pada level ahli (*expert*) untuk memenuhi kebutuhan proyek tertentu atau bekerjasama dengan PLN Grup untuk pemenuhan kebutuhan SDM suatu proyek.

Aligned with the Company's plans and strategies, HR plans and develops the organization. One part of the plan is an analysis to meet the organizational needs and business needs of the Company both in the long, medium, and short term in the form of Manpower Planning.

The Manpower Planning process is followed up by carrying out the employee recruitment process which is carried out internally, namely by filling positions for internal employees of the Company and also carried out externally by recruiting fresh graduates and pro-hire special recruitment at the expert level to meet the needs of certain projects or in cooperation with the PLN Group to meet the manpower needs of a project.

Rekrutmen merupakan usaha untuk meningkatkan kuantitas pegawai yang memenuhi persyaratan kompetensi yang dibutuhkan Perusahaan untuk mengisi formasi jabatan dan formasi tenaga kerja yang dibutuhkan dalam rangka mendukung operasional, peningkatan kinerja, dan pencapaian visi Perusahaan.

Recruitment is carried out to increase the quantity of employees who meet the competency requirements needed by the Company to fill the position and workforce required in order to support operations, improve performance, and achieve the Company's vision.

Di lingkungan Perusahaan terdapat status karyawan yang berasal dari Perusahaan induk PT Indonesia Power yang berstatus Tugas Karya, Organik (karyawan yang merupakan rekrutmen murni dari Perusahaan) dan juga TWKT atau Tenaga Kerja Waktu Tertentu. Lebih dari 80% karyawan Perusahaan merupakan pegawai organik yang menduduki berbagai level jabatan mulai dari staf hingga level manajer sedangkan level Direksi merupakan SDM dari Perusahaan induk.

In the Company, the employee status consists of employee from the parent company, namely PT Indonesia Power, with the status of Work Assignment, organic employees (employees who are recruited by the Company) and also TWKT or Certain Time Workforce. More than 80% of the Company's employees are organic employees who occupy various levels of positions ranging from staff to manager level while at the Board of Directors level are assigned from the parent company.

Hingga akhir tahun 2022, Perusahaan telah merekrut 318 orang pegawai dengan rincian penempatan sebagai berikut:

Until the end of 2022, the Company has recruited 318 employees with details of placement as follows:

No	Unit Kerja Working Unit	Rencana Plan	Realisasi Realization
1	Kantor Pusat Head Office	5	1
2	BMPP Nusantara	12	12
3	Suralaya 8	14	14
4	Labuan	10	10
5	Lontar	12	12
6	Pelabuhan Ratu	17	12
7	Adipala	12	12
8	Barru	27	27
9	Jayapura	2	2
10	UP Grati	1	1
11	Baubau	3	3
12	Bali PGU	7	7
13	Timika	4	4
14	UP Priok	43	43
15	PLTGU Cilegon Cilegon Power Plant	4	4
16	Sintang	5	5
17	Kamojang	2	2
18	Semarang	6	6



Tata Kelola Sumber Daya Manusia
Human Resources Governance

No	Unit Kerja Working Unit	Rencana Plan	Realisasi Realization
19	Pangkalan Susu	3	3
20	Labuhan Angin	84	84
21	Sanggau	10	10
22	Ulumbu	4	4
23	Holtekamp	10	9
24	Nias	3	3
25	Berau	7	7
26	Sorong	3	3
27	Nabire	3	3
28	PLTD Tenau	4	2
29	Jasa Pemeliharaan Maintenance Services	2	2
30	Nusa Penida	4	4
31	PLTDG Bali	2	2
32	Biak	2	2
33	Ambon	3	3
	Jumlah Total	330	318

PENINGKATAN KUALITAS SUMBER DAYA MANUSIA

Improving the Quality of Human Resources

Cogindo merupakan perusahaan yang memberikan layanan dalam bidang pembangkitan tenaga listrik sehingga membutuhkan kompetensi keahlian dari para karyawan. Perusahaan terus berupaya memberikan motivasi kepada karyawan untuk meningkatkan wawasan dan keterampilan seluruh karyawan baik dalam rangka mendukung peningkatan kualitas kerja maupun untuk pengembangan potensi dan karir dari masing-masing karyawan. Perusahaan juga mendorong karyawan untuk berpikir terbuka dan positif serta membekali mereka dengan pemahaman tugas untuk mendukung kinerja Perusahaan secara berkelanjutan.

Beberapa kebijakan telah dikeluarkan untuk mendukung program pengembangan karir dan kompetensi pegawai sebagai bentuk komitmen akan keberlanjutan usaha, antara lain:

- Kebijakan tentang Pedoman Pendidikan dan Pelatihan berdasarkan Keputusan Direksi No. 29.K/CDB/IX/2016
- Kebijakan tentang Keahlian Kunci dan Sertifikasi Profesi berdasarkan Keputusan Direksi No. 31.K/CDB/IX/2016
- Kebijakan tentang struktur profesi di lingkungan PT Cogindo DayaBersama berdasarkan Keputusan Direksi No.073.K/CDB/IX/2019
- Perubahan Direktori Kompetensi pegawai PT Cogindo DayaBersama No. 076.K/CDB/IX/2020 tentang Direktori Kompetensi PT Cogindo DayaBersama.

Peningkatan kualitas SDM Cogindo dilakukan dengan beberapa cara yaitu:

- Pendidikan dan Pelatihan Informal (Diklat)
- Sertifikasi
- Pemanfaatan Cogindo *Learning Center*
- Pendidikan Formal

Pendidikan dan Pelatihan Informal (Diklat)

Pengembangan SDM Cogindo dengan memberikan pendidikan dan pelatihan sesuai dengan kompetensi yang berdasarkan analisa kebutuhan, hasil penilaian kinerja, assessment atau pengembangan karir. Perusahaan menggolongkan Diklat ke dalam 3 kategori program Diklat yaitu Diklat Induction, Diklat Keahlian dan Diklat Pengembangan.

1. Diklat *Induction*;

Pelatihan pengadaaan (*Induction Training*) ditujukan bagi pegawai yang baru menduduki jabatannya. Program Diklat Induction terdiri dari Pembinaan Sikap Mental, Pengenalan Perusahaan dan Pembidangan (OJT selama 6 bulan) diberikan kepada seluruh pegawai baru yang bertujuan untuk mendapatkan pengenalan tentang Unit Pembangkit dan sebagai pembekalan untuk Uji Sertifikasi Kompetensi O&M.

Cogindo is a company that provides services in the field of electricity generation hence it requires competency expertise from its employees. The Company continues to provide motivation to employees to increase insights and skills of all employees both in order to support the improvement of work quality and to develop the potential and career of each employee. The Company also encourages employees to think openly and positively and equips them with an understanding of their duties to support the company's performance in a sustainable manner.

Several policies have been issued to support career development programs and employee competencies as a form of commitment to business continuity, including:

- *Policy regarding Education and Training Guidelines based on Decree of the Board of Directors No. 29.K/CDB/IX/2016*
- *Policy on Key Expertise and Professional Certification based on Decree of the Board of Directors No. 31.K/CDB/IX/2016*
- *Policy regarding professional structure within PT Cogindo DayaBersama based on Decree of the Board of Directors No.073.K/CDB/IX/2019*
- *Changes to the Employee Competency Directory of PT Cogindo DayaBersama No. 076.K/CDB/IX/2020 on the Competency Directory of PT Cogindo DayaBersama.*

Improving the quality of Cogindo's human resources is carried out in several ways:

- *Informal Education and Training*
- *Certification*
- *Utilization of Cogindo Learning Center*
- *Formal Education*

Informal Training and Education

Development of Cogindo's human resources by providing education and training in accordance with competencies based on needs analysis, performance assessment result, assessment or career development. The Company classify training into 3 categories of education and training programs, namely induction training, expertise training and development training.

1. *Induction Training*;

Procurement training (Induction Training) is intended for employees who have just occupied their positions. The Induction Training Program consists of Development of Mental Attitudes, Company Introduction and Explanation (OJT for 6 months) given to all new employees with the aim of getting an introduction to the Generating Unit and as a provision for the O&M Competency Certification Test.

Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia
Improving the Quality of Human Resources

2. Diklat Keahlian;
Pegawai eksisting diberikan pelatihan keahlian untuk meningkatkan keterampilan (skill) pegawai guna mendukung kinerja di bidang tugasnya, ditujukan kepada Pegawai Staf sampai dengan Manajemen Atas. Pelatihan ini mengembangkan kompetensi dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab sesuai jabatan guna mencapai kinerja perusahaan dan menjembatani pemahaman akan standar industri yang terus berkembang, antara lain: sertifikasi, seminar, *training*, *workshop*, dan lainnya.
3. Diklat Pengembangan;
Pelatihan Pengembangan yang lebih berfokus pada persiapan kompetensi untuk tugas, tanggung jawab dan kewenangan yang lebih tinggi. Pelatihan pengembangan ini termasuk: Pelatihan kepemimpinan, Penugasan untuk berbagai proyek, dsb.
4. Pelatihan pelepasan merupakan diklat yang diselenggarakan untuk memberikan bekal kepada Pegawai di dalam menjalani masa pensiunnya.

Sebagaimana tahun sebelumnya, kegiatan perencanaan diklat keahlian dan pengembangan diawali dengan proses identifikasi *gap competencies* yang akan dijadikan dasar dalam menyusun program pengembangan kompetensi. Kegiatan *training* dan sertifikasi masih dilaksanakan secara *online training* dan *In House Training* (IHT) via *online* dengan protokol kesehatan pada unit kerja setempat.

Realisasi pelaksanaan diklat Cogindo pada tahun 2022 adalah sebagai berikut:

2. *Skills Training*;
Existing employees are given skills training to improve employee skills to support performance in their field of duty, aimed at Staff Employees up to Upper Management. This training develops competencies in carrying out duties and responsibilities according to position in order to achieve company performance and bridge an understanding of industry standards that continue to develop, including: certification, seminars, training, workshops, and others.
3. *Development Training*;
Development Training that focuses more on competency preparation for higher duties, responsibilities and authorities. This development training includes: Leadership training, Assignment for various projects, etc.
4. *Discharge training is training held to provide employees with provisions for retirement.*

As in the previous year, planning for training and development skills begins with the process of identifying gap competencies which will be used as the basis for compiling a competency development program. Training and certification activities are still implemented online and online In House Training (IHT) with health protocols in local work units.

The realization of Cogindo training in 2022 as follows:

No.	Judul Pelatihan Training Title	Jumlah Total
<i>Induction</i>		
1	Pengenalan Pembangkit <i>Generator Introduction</i>	316
Sub total 1		316
<i>Operation Maintenance and MRO</i>		
1	Alignment dan Balancing <i>Alignment and Balancing</i>	3
2	Analisis Kualitas Batu Bara <i>Coal Quality Analysis</i>	16
3	<i>Boiler Technology For Indonesia Low Rank Coal</i>	3
4	<i>Cable Fault Locator</i>	9
5	<i>Coal & Ash Handling System & Troubleshooting</i>	10

Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia
Improving the Quality of Human Resources

No.	Judul Pelatihan Training Title	Jumlah Total
6	DC Power	12
7	Digitalisasi Laporan Shift Niaga Dan Operasi Report Digitization of Trading and Operations Shift	2
8	DKIKP	20
9	Electrical Power System Analysis Etap	2
10	Field Instrument	2
11	Industrial Cleaning	114
12	Instrumentasi, Kontrol & Otomasi Instrumentation, Control and Automation	2
13	Laser Shaft Alignment	3
14	Low Rank Coal	19
15	Manajemen Operasi Pembangkit Generator Operation Management	8
16	Pelatihan Basic Thermography Training Level-II Basic Thermography Training Level-II	3
17	Pelatihan Drone Drone Training	3
18	Pelatihan Operator Unit Pltp Pltp Unit Operator Training	20
19	Pemeliharaan & Pengoperasian Turbin & Generator Turbine & Generator Maintenance and Operation	20
20	Pemeliharaan Mesin Diesel Diesel Engine Maintenance	3
21	Pemeliharaan Motor 2 & 3 Phase Motor Maintenance 2 & 3 Phase	3
22	Pemeliharaan Motor Listrik Pembangkit Generator Electric Motor Maintenance	12
23	Pemeliharaan Transformator & Troubleshooting Transformer & Troubleshooting Maintenance	6
24	Pemodelan dan Simulasi Gate Cycle Gate Cycle Modeling and Simulation	5
25	Penanganan dan Pencegahan Self Combustion Batu Bara Handling and Prevention of Coal Self Combustion	16
26	Pengoperasian & Pemeliharaan Alat Berat Heavy Equipment Operation & Maintenance	16
27	Pengujian dan Kalibrasi Proteksi Peralatan Elektrikal Pembangkit Testing and Calibration of Power Plant Electrical Equipment Protection	13
28	PLC dan DLS PLC and DLS	13
29	Reliability Centered Maintenance (RCM Program: Principle And Implementation)	1
30	Reverse Osmosis	11
31	Sistem Kompresor Compressor System	18
32	Supply Chain Management	5



Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia
Improving the Quality of Human Resources

No.	Judul Pelatihan Training Title	Jumlah Total
33	<i>Training Advanced Vibration Analysis</i>	1
34	<i>Training Analisis Vibrasi Level I</i>	6
35	<i>Training Analisis Vibrasi Level II</i>	3
36	<i>Training dan Sertifikasi Ahli Muda K3 Konstruksi Training and Certification of Construction K3 Young Expert</i>	4
37	<i>Training Low Rank Coal</i>	8
38	<i>Training Online Manajemen Bahan Kimia Berbahaya Hazardous Chemicals Management Online Training</i>	2
39	<i>Vibrasi Dan Thermography Vibration And Thermography</i>	3
40	<i>Water Treatment Plant</i>	28
41	<i>Work Planing Control</i>	18
	Sub total 2	466
	Simulator	
1	<i>Simulator CCR PLTMG</i>	48
2	<i>Simulator CCR PLTU</i>	4
	Sub total 3	52
	Supporting	
1	<i>Analisis Laporan Keuangan "Concept, Strategy, and Implementation" Analysis of Financial Statements "Concept, Strategy, and Implementation"</i>	5
2	<i>Analytical Thinking</i>	20
3	<i>Asosiasi Auditor Internal Association of Internal Auditor</i>	1
4	<i>Aspek Perpajakan PSAK 71, PSAK 72, PSAK 73 Aspect of Taxation PSAK 71, PSAK 72, PSAK 73</i>	4
5	<i>Awareness ISO 37001: 2016</i>	25
6	<i>Best Praticce Accounting Control</i>	1
7	<i>Cisco Certified Network Associate (CCNA) Fast Track</i>	1
8	<i>ISO 26000</i>	7
9	<i>ISO 26000: CSR</i>	3
10	<i>IT Management Essentials</i>	1
11	<i>IT Service Management</i>	1
12	<i>Kalimantan Power</i>	1
13	<i>Manajemen Arsip dan Perkantoran Archive and Office Management</i>	4
14	<i>Manajemen Keuangan Financial Management</i>	7
15	<i>Manajemen Project Project Management</i>	3
16	<i>Manajemen SDM HR Management</i>	10

No.	Judul Pelatihan Training Title	Jumlah Total
17	Microsoft Office	4
18	Office Management	1
19	Pelatihan Digital Marketing & Smart Funneling Training of Digital Marketing & Smart Funneling	47
20	Pengadaan Barang dan Jasa Procurement of Goods and Services	13
21	Pengelolaan Pergudangan Warehousing Management	7
22	Pengelolaan Sarana dan Fasilitas Facilities and Facility Management	17
23	Perhitungan TKDN TKDN Calculation	19
24	Tata Kelola Gudang Warehouse Governance	9
25	Team Building	60
26	Training Awareness Sistem Manajemen Lingkungan (ISO 14001) Training of Environmental Management System Awareness (ISO 14001)	2
27	Training Effective Business Communication	34
28	Training Manajemen Keuangan Financial Management Training	4
	Sub total 4	311
	Grand Total	1145

Sertifikasi

Terdapat 2 (dua) jenis sertifikasi profesi yang diberikan oleh Perusahaan yaitu Sertifikasi profesi O&M serta sertifikasi penunjang K3/SIO. Sertifikasi merupakan salah satu upaya Cogindo untuk meningkatkan kualitas dan keahlian karyawan.

Sertifikasi Profesi O&M (Pemenuhan Kebutuhan Unit Kerja)

Pemenuhan Sertifikasi Kompetensi Tenaga Teknik Ketenagalistrikan (SKTTK) atau O&M tahun 2022 mencapai 97,26% dan telah mendapat izin dari Dirjen Ketenagalistrikan (DJK) dengan rekapitulasi sebagai berikut:

Certification

There are 2 (two) types of professional certification provided by the Company, namely O&M professional certification and K3/SIO supporting certification. Certification is one of Cogindo's efforts to improve employee quality and expertise.

O&M Professional Certification (Fulfillment of Work Unit Needs)

Fulfillment of Electricity Engineering Competency Certification (SKTTK) or O&M in 2022 reached 97.26% and has received permission from the Director General of Electricity (DJK) with the following recapitulation:



Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia
Improving the Quality of Human Resources

No	Unit	Jumlah Pegawai Total Number of Total Employees	Jumlah Pegawai dgn kriteria jabatan Wajib Sertifikasi Number of Employees with the Position Criteria of Compulsory Certification	Jumlah Pegawai dgn kriteria jabatan Wajib Sertifikasi & masa kerja pada jabatan > 6 Bulan Number of Employees with Mandatory Certification Position Criteria & Working Period in Positions > 6 Months	Sertifikasi Sesuai Jabatan Certification According to Position							Persentase Pegawai Tersertifikasi Aktif dan Sesuai Jabatan Percentage of Employees Certified Active and According to Position	Selisih (target sertifikasi) Difference (certification target)
					Lvl. 1	Lvl. 2	Lvl. 3	Lvl. 4	Lvl. 5	Lvl. 6	Total		
I	Jasa O&M Supporting PT IP Service of Supporting O&M of PT IP												
I.I	Adipala	152	93	93	0	75	17	0	0	1	93	100%	0
I.II	Barru	183	142	119	0	80	36	0	0	0	116	97%	3
I.III	Jeranjang	178	139	139	0	101	18	19	0	0	138	99%	1
I.IV	Labuan	185	110	110	0	82	26	0	0	0	108	98%	2
I.V	Lontar	306	214	214	0	156	58	0	0	0	214	100%	0
I.VI	Pangkalan Susu	163	114	114	0	78	36	0	0	0	114	100%	0
I.VII	Pelabuhan Ratu	236	137	134	0	104	33	0	0	0	134	100%	0
I.VIII	Suralaya	164	92	92	0	57	28	0	0	0	85	92%	7
I.IX	Sanggau	104	89	89	0	43	20	20	6	0	89	100%	0
I.X	Sintang	120	88	88	0	23	34	23	6	1	87	99%	1
I.XI	Holtekamp	119	80	80	0	55	4	16	2	0	77	96%	3
I.XII	Berau	106	67	67	0	31	17	11	3	2	64	96%	3
	Sub Total I	2016	1365	1339	0	885	327	89	17	4	1319	99%	20
II	Jasa O&M UP & UPJP PT IP Service of O&M of UP & UPJP PT IP												
II.I	Kamojang	37	20	20	0	20	0	0	0	0	20	100%	0
II.II	Grati	80	56	56	0	40	16	0	0	0	56	100%	0
II.III	Tanjung Priok												
II.III.I	Tanjung Priok	66	23	23	0	23	0	0	0	0	23	100%	0
II.III.II	Senayan	20	18	19	0	10	0	8	0	0	18	-	1
II.IV	UP Suralaya	128	95	95	0	96	0	0	0	0	96	101%	-1
II.V	Cilegon	48	18	18	0	17	0	0	0	0	17	94%	1
II.VI	Semarang	50	21	21	0	14	7	0	0	0	21	100%	0
II.VII	UP Bali	49	38	38	0	38	0	0	0	0	38	100%	0
II.VIII	PLTA SAGULING	26	6	6	0	6	0	0	0	0	6		0
II.VIII	PLTA MRICA	37	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0
	Sub Total II	541	295	296	0	264	23	8	0	0	295	100%	1

Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia
Improving the Quality of Human Resources

No	Unit	Jumlah Pegawai Total Number of Total Employees	Jumlah Pegawai dgn kriteria jabatan Wajib Sertifikasi Number of Employees with the Position Criteria of Compulsory Certification	Jumlah Pegawai dgn kriteria jabatan Wajib Sertifikasi & masa kerja pada jabatan > 6 Bulan Number of Employees with Mandatory Certification Position Criteria & Working Period in Positions > 6 Months	Sertifikasi Sesuai Jabatan Certification According to Position							Persentase Pegawai Tersertifikasi Aktif dan Sesuai Jabatan Percentage of Employees Certified Active and According to Position	Selisih (target sertifikasi) Difference (certification target)
					Lvl. 1	Lvl. 2	Lvl. 3	Lvl. 4	Lvl. 5	Lvl. 6	Total		
III	Jasa O&M Full PT IP Service of Full O&M of PT IP												
III.IX	Ulumbu	67	51	51	0	28	13	7	2	1	51	100%	0
III.II	SBS	1	0	0	0	0	0	0	0	0	-	0%	0
III.III	Merauke	15	11	11	0	7	2	1	1	0	11	-	0
III.IV	Sorong	31	23	23	0	5	9	7	2	0	23	100%	0
III.V	Nabire	14	11	11	0	1	4	5	1	0	11	100%	0
III.VI	Manokwari	15	10	10	0	0	3	5	1	1	10	100%	0
III.VII	Biak	15	12	12	0	0	5	6	1	0	12	100%	0
III.VIII	Timika	13	12	12	0	7	1	3	0	1	12	100%	0
III.IX	Labuhan Angin	103	13	13	0	7	4	1	0	0	0	0%	0
III.X	Kalbar 1	188	124	124	0	72	16	20	11	3	122	98%	2
III.XI	BMPP Nusantara 1	16	14	14	0	10	1	2	1	0	14	100%	0
III.XII	MPP PAPUA	6	5	1	0	0	0	0	0	1	1	100%	0
	Sub Total III	484	286	282	0	137	58	57	20	7	267	95%	15
IV	Jasa O&M IPP Service of O&M of IPP												
IV.I	BauBau	24	17	17	0	7	6	2	1	1	17	100%	0
IV.II	Ambon	23	18	18	0	8	6	2	1	1	18	100%	0
IV.III	Jayapura	21	18	18	0	11	4	1	1	1	18	100%	0
IV.IV	Nias	30	23	23	0	5	8	9	1	0	23	100%	0
IV.V	Baloi	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0%	1
IV.VI	Kuwait	273	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Sub Total IV	372	76	77	0	31	24	14	4	3	76	99%	1
V	Energy Supply												
VI	PLTD Tenau	30	13	13	0	2	5	4	1	1	13	100%	0
VII	Nusa Penida	28	22	21	0	15	0	4	1	1	21	100%	0

Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia
Improving the Quality of Human Resources

No	Unit	Jumlah Pegawai Total Number of Total Employees	Jumlah Pegawai dgn kriteria jabatan Wajib Sertifikasi Number of Employees with the Position Criteria of Compulsory Certification	Jumlah Pegawai dgn kriteria jabatan Wajib Sertifikasi & masa kerja pada jabatan > 6 Bulan Number of Employees with Mandatory Certification Position Criteria & Working Period in Positions > 6 Months	Sertifikasi Sesuai Jabatan Certification According to Position							Persentase Pegawai Tersertifikasi Aktif dan Sesuai Jabatan Percentage of Employees Certified Active and According to Position	Selisih (target sertifikasi) Difference (certification target)
					Lvl. 1	Lvl. 2	Lvl. 3	Lvl. 4	Lvl. 5	Lvl. 6	Total		
	Sub Total V	58	35	34	0	17	5	8	2	2	34	100%	0
VI	Jasa Repair dan Pemeliharaan Repair and Maintenance Service												
VI.I	Overhaul Service	48	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VI.II	Project Construction & Maintenance Service	21	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VI.III	KSO	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Sub Total VI	79	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VII	Supporting												
VII.I	Kantor Pusat Head Office	176	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Sub Total VII	176	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Jumlah Total	3726	2057	2028	0	1334	437	176	43	16	1991	98,18%	37

Sertifikasi Penunjang K3

Proses pelaksanaan sertifikasi penunjang K3 mengalami perubahan secara sistem dimana proses pelaksanaannya sebagian ada yang dapat dilakukan secara online, dan sebagian lagi masih dengan sistem blended learning (saat uji diwajibkan praktek). Proses pelaksanaan sertifikasi pada tahun 2022 diprioritaskan tetap dilakukan secara online kemudian jika tidak dimungkinkan maka akan dilakukan secara IHT pada unit kerjanya.

Berikut adalah rekapitulasi pelaksanaan pemenuhan sertifikasi penunjang K3 pada tahun 2022:

K3 Supporting Certification

The process of implementing K3 supporting certification has undergone a systemic change where some of the implementation process can be done online, and some are still using a blended learning system (practice is required during the test). The process of implementing certification in 2022 was prioritized online, then if it was not possible, it will be carried out by IHT in the work unit.

The following is a recapitulation of the implementation of the fulfillment of K3 support certification in 2022:

Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia
Improving the Quality of Human Resources

No.	Unit	Sertifikasi Certification	Terlaksana Implemented
1	Adipala	Damkar D <i>D Firefighters</i>	2
		Operator Boiler <i>Boiler Operator</i>	2
		Operator Crane <i>Crane Operator</i>	2
		Operator Dumptruck <i>Dumptruck Operator</i>	3
		Operator Excavator <i>Excavator Operator</i>	1
		Operator Forklift <i>Forklift Operator</i>	5
		Operator K3 Conveyor <i>K3 Conveyor Operator</i>	1
		Operator Ship Unloader <i>Ship Unloader Operator</i>	6
		Operator Turbin Uap <i>Steam Turbine Operator</i>	4
		Petugas K3 Kimia <i>K3 Chemical Officer</i>	5
		Petugas K3 P3K <i>K3 P3K Operator</i>	2
2	Barru	Ahli K3 Umum <i>General K3 Expert</i>	1
		K3 Operator Alat Berat <i>K3 Heavy Equipment Operator</i>	12
		K3 Operator Belt Conveyor <i>K3 Conveyor Belt Operator</i>	20
		K3 Operator Boiler Kelas I/II <i>K3 Class I/II Boiler Operator</i>	8
		K3 Operator Forklift Kelas I/II <i>K3 Class I/II Forklift Operator</i>	2
		K3 Operator Overhead Crane Kelas 1 <i>K3 Class 1 Overhead Crane Operator</i>	1
		K3 Operator Overhead Crane Kelas 2 <i>K3 Class 2 Overhead Crane Operator</i>	1
		K3 Operator Overhead Crane Kelas 3 <i>K3 Class 3 Overhead Crane Operator</i>	1
		K3 Operator Overhead Crane Kelas 4 <i>K3 Class 4 Overhead Crane Operator</i>	1
		K3 Operator Overhead Crane Kelas 5 <i>K3 Class 5 Overhead Crane Operator</i>	1
		K3 Operator Overhead Crane Kelas 6 <i>K3 Class 6 Overhead Crane Operator</i>	1
		K3 Operator Overhead Crane Kelas 7 <i>K3 Class 7 Overhead Crane Operator</i>	1
		K3 Operator Overhead Crane Kelas 8 <i>K3 Class 8 Overhead Crane Operator</i>	1
		K3 Operator Overhead Crane Kelas 9 <i>K3 Class 9 Overhead Crane Operator</i>	1
		Penanggulangan Kebakaran Paket C <i>Package C Fire Fighting</i>	1
		Penanggulangan Kebakaran Paket D <i>Package D Fire Fighting</i>	3
		Petugas K3 Bidang Kimia <i>K3 Officer for Chemistry</i>	1



Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia
Improving the Quality of Human Resources

No.	Unit	Sertifikasi Certification	Terlaksana Implemented		
3	Berau	Ahli K3 Umum <i>General K3 Expert</i>	4		
		Bekerja Di Ketinggian <i>Working at Altitude</i>	24		
		Bekerja Di Ruang Terbatas <i>Working In Confined Space</i>	25		
		<i>Emergency Response Plan</i>	26		
		K3 Operator Crane <i>K3 Crane Operator</i>	7		
		K3 Operator Dumptruck <i>K3 Dumptruck Operator</i>	16		
		K3 Operator Excavator <i>K3 Excavator Operator</i>	2		
4	Holtekamp	K3 Operator Forklift Kelas 1 <i>K3 Class 1 Forklift Operator</i>	4		
		K3 Operator Forklift Kelas I <i>K3 Class 1 Forklift Operator</i>	20		
5	Jeranjang	K3 Operator Loader <i>K3 Loader Operator</i>	8		
		K3 Operator Turbin Uap Kelas I <i>K3 Class 1 Steam Turbine Operator</i>	6		
		Operator K3 Belt Conveyor <i>K3 Belt Conveyor Operator</i>	7		
		Operator K3 Boiler Kelas 1 <i>K3 Class 1 Boiler Operator</i>	9		
		Operator K3 Bulldozer <i>K3 Bulldozer Operator</i>	4		
		Operator K3 Overhead Crane <i>K3 Overhead Crane Operator</i>	4		
		Petugas K3 Kimia <i>K3 Chemistry Officer</i>	2		
		Teknisi K3 Listrik <i>K3 Electrical Technician</i>	4		
		6	Kalbar 1	Ahli K3 Umum <i>General K3 Expert</i>	1
				Operator K3 Pengoperasian Stacer Reclaimer <i>K3 Operation of Stacer Reclaimer Operator</i>	3
Operator K3 Boiler <i>K3 Boiler Operator</i>	4				
Operator K3 Conveyor <i>K3 Conveyor Operator</i>	18				
Operator K3 Loader <i>K3 Loader Operator</i>	1				
Operator K3 Over Head Crane Kelas 2 <i>K3 Over Head Crane Operator Class 2</i>	1				
Operator K3 Pesawat Uap Kelas 1 <i>K3 Operator of Class 1 Steam Aircraft</i>	6				
Operator K3 Pesawat Uap Kelas 2 <i>K3 Operator of Class 2 Steam Aircraft</i>	2				
Operator K3 Turbin Uap Kelas 1 <i>K3 Operator of Class 1 Steam Turbine</i>	5				
Pemadam Kebakaran Level D <i>Level D Firefighter</i>	3				
Petugas K3 Kimia <i>K3 Chemistry Officer</i>	6				
Teknisi K3 Listrik <i>K3 Electrical Technician</i>	1				
Teknisi K3 PTP / Petugas Pemeriksaan Penguji Pesawat Tenaga Produksi <i>PTP K3 Technician / Production Power Aircraft Test Inspection Officer</i>	5				
Teknisi K3 Timbun <i>K3 Stockpile Technician</i>	2				

Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia
Improving the Quality of Human Resources

No.	Unit	Sertifikasi Certification	Terlaksana Implemented
7	Labuan	Ahli K3 Muda <i>General K3 Expert</i>	1
		Operator K3 Boiler Pesawat Uap Kls 1 <i>K3 Class 1 Steam Boiler Operator</i>	3
		Operator K3 Conveyor <i>K3 Conveyor Operator</i>	1
		Operator K3 Excavator <i>K3 Excavator Operator</i>	1
		Operator K3 Ship Unloader <i>K3 Ship Unloader Operator</i>	4
		Operator K3 Stacker Reclaimer <i>K3 Stacker Reclaimer Operator</i>	2
		Operator K3 Turbin Pesawat Uap Kls 1 <i>K3 Class 1 Steam Turbine Operator</i>	4
		Petugas K3 Kimia <i>K3 Chemistry Operator</i>	5
		Petugas K3 P3K <i>K3 P3K Operator</i>	4
		Teknisi K3 Listrik <i>K3 Electrical Technician</i>	1
		Teknisi K3 Mekanik Over Head Crane Kls II <i>K3 Class II Over Head Crane Mechanic Technician</i>	17
8	Pangkalan Susu	Ahli K3 Umum <i>General K3 Expert</i>	1
		K3 Operator Boiler Kelas 1 <i>K3 Class 1 Boiler Operator</i>	9
		K3 Operator Loader <i>K3 Loader Operator</i>	2
		K3 Operator Overhead Travelling Crane <i>K3 Overhead Traveling Crane Operator</i>	1
		K3 Operator Shifunloader <i>K3 Shifunloader Operator</i>	2
		K3 Operator Stacer Reclaimer <i>Stacer Reclaimer Operator</i>	8
		Penanggulangan Kebakaran Paket D <i>Package D Fire Fighting</i>	4
9	Pelabuhan Ratu	Ahli K3 Umum <i>General K3 Expert</i>	5
		Operator K3 Conveyor <i>K3 Conveyor Operator</i>	16
		Petugas K3 Kimia <i>K3 Chemistry Officer</i>	4
		<i>Sio Dump Truck</i>	4
		<i>Sio Forklift</i>	21
		<i>Sio K3 Loader</i>	3
		<i>Sio K3 Pesawat Uap Kelas II K3 Class II Steam Aircraft Sio</i>	8
		<i>Sio K3 Shipunloader</i>	6
<i>Sio K3 Stacer Reclaimer</i>	4		



Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia
Improving the Quality of Human Resources

No.	Unit	Sertifikasi Certification	Terlaksana Implemented
10	Sanggau	Operator Bulldozer <i>Bulldozer Operator</i>	3
		Operator Dump Truck <i>Dump Truck Operator</i>	3
		Operator Excavator <i>Excavator Operator</i>	1
		Operator Forklift <i>Forklift Operator</i>	2
		Operator Overhead Crane <i>Overhead Crane Operator</i>	2
		Operator Ship Unloader <i>Ship Unloader Operator</i>	4
		Operator Wheel Loader <i>Wheel Loader Operator</i>	4
11	Sintang	Ahli K3 Umum <i>General K3 Expert</i>	2
		K3 Operator Buldozer <i>K3 Bulldozer Operator</i>	3
		K3 Operator Crane <i>K3 Crane Operator</i>	4
		K3 Operator Dump Truck <i>K3 Dump Truck Operator</i>	4
		K3 Operator Excavator <i>K3 Excavator Operator</i>	3
		K3 Operator Forklift <i>K3 Forklift Operator</i>	5
		K3 Operator Loader <i>K3 Loader Operator</i>	3
12	Suralaya	K3 Pelayan Juru Las / Welder <i>K3 Welder / Welder Servant</i>	2
		Operator K3 Alat Berat <i>K3 Heavy Equipment Operator</i>	6
		Operator K3 Boiler <i>K3 Boiler Operator</i>	4
		Operator K3 Conveyor <i>K3 Conveyor Operator</i>	15
		Operator K3 Forklift <i>K3 Forklift Operator</i>	5
		Operator K3 Turbin <i>K3 Turbine Operator</i>	4
		Operator Ship Unloader <i>Ship Unloader Operator</i>	4
13	Suralaya PGU	Petugas K3 Kimia <i>K3 Chemistry Officer</i>	1
		Teknisi K3 Listrik <i>K3 Electrical Technician</i>	2
		Petugas K3 P3K <i>K3 P3K Officer</i>	6
14	Kamojang	Sertifikasi Welder / Teknisi Pengelasan <i>Welder Certification / Welding Technician</i>	11
		Teknisi Sertifikasi K3 Listrik <i>K3 Electrical Certification Technician</i>	10
15	Biak	Petugas K3 P3K <i>K3 P3K Officer</i>	6
16	Manokwari	Ahli K3 Umum <i>General K3 Expert</i>	1
17	Merauke	Ahli K3 Umum <i>General K3 Expert</i>	1
18	Timika	Ahli K3 Umum <i>General K3 Expert</i>	2
19	Nabire	Ahli K3 Umum <i>General K3 Expert</i>	1

Sertifikasi Personil Penunjang Pengembangan Usaha (IUJPTL)

Pada tahun 2022 pelaksanaan uji sertifikasi kompetensi untuk pemenuhan ijin usaha pembangunan dan pemasangan unit Pembangkit (EPC) dan terlaksana sesuai dengan requirement persyaratan pembuatan Sertifikat Ijin Usaha.

Sertifikasi Profesi Keahlian

Selain sertifikasi O&M dan K3, CDB telah memiliki beberapa Pegawai tersertifikasi profesi keahlian baik Nasional atau Internasional.

Berikut adalah daftar kepemilikan sertifikasi profesi keahlian pegawai Cogindo baik yang telah tersertifikasi profesi keahlian tingkat Nasional maupun Internasional pada tahun 2022:

Business Development Support Personnel Certification (IUJPTL)

In 2022, the competency certification test was conducted to fulfill business license for the construction and installation of generating units (EPC) and implemented in accordance with the requirement for making Business License Certificate.

Expertise Professional Certification

In addition to O&M and K3 certification, CDB already has several employees with professional expertise certificate, both nationally and internationally.

The following is a list of Cogindo employee professional certification certificates, both national and international, in 2022:

No.	Judul Sertifikasi Certification Title	Skala Scale	Jumlah Number
MRO and O&M			
1	International Welding Engineer (IWE)	Internasional International	1
2	Welding Inspector	Nasional National	4
3	NDT Level 1 UT MT PT	Nasional National	1
4	Basic Offshore Safety Induction an Emergency Training (BOSIET)	Nasional National	5
5	Pemantauan dan Analisis Pengelolaan Limbah B3 (PLB3) Monitoring and Analysis of Hazardous Waste Management (PLB3)	Nasional National	1
6	Contractor Safety Management System	Nasional National	35
7	Manajer Energi Energy Manager	Nasional National	1
8	Penanggung Jawab Operasional Pengelolaan Air Limbah (POPAL) Responsible Party for Operational Wastewater Management (POPAL)	Nasional National	14
9	Pengawas Instrumentasi Instrumentation Supervisor	Nasional National	1
10	Teknisi Instrumentasi Tingkat 1 Instrumentation Technician Level 1	Nasional National	7
11	Ahli K3 Muda Konstruksi K3 Young Construction Expert	Nasional National	4
12	Teknisi Listrik Migas Oil and Gas Electrical Technician	Nasional National	1
13	Remote Pilot Drone	Nasional National	3
14	Infrared Thermography Level II	Internasional International	2



Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia
Improving the Quality of Human Resources

No.	Judul Sertifikasi Certification Title	Skala Scale	Jumlah Number
15	<i>Life Cycle Assessment</i>	Nasional <i>National</i>	6
16	<i>Vibration Analysis Category II</i>	Internasional <i>International</i>	1
17	Pengawas Operasional Pertama <i>First Operational Supervisor</i>	Nasional <i>National</i>	3
18	Pengawas Operasional Madya <i>Middle Operational Supervisor</i>	Nasional <i>National</i>	2
19	Pemantauan dan Analisis Pengelolaan Limbah B3 (PLB3) <i>Monitoring and Analysis of Hazardous Waste Management (PLB3)</i>	Nasional <i>National</i>	12
20	Penanggung Jawab Operasional Instalasi Pengendalian Pencemaran Udara (POIPPU) <i>Responsible Party for Air Pollution Control Installation Operations (POIPPU)</i>	Nasional <i>National</i>	7
21	Penanggung Jawab Pengendalian Pencemaran Air (PPPA) <i>Responsible Party for Water Pollution Control (PPPA)</i>	Nasional <i>National</i>	7
22	Penanggung Jawab Pengendalian Pencemaran Udara (PPPU) <i>Responsible Party for Air Pollution Control (PPPU)</i>	Nasional <i>National</i>	11
23	Penanggung Jawab Operasional Pengelolaan Air Limbah (POPAL) <i>Responsible Party for Operational Wastewater Management (POPAL)</i>	Nasional <i>National</i>	14
Supporting			
1	Audit Internal 2 Akuntansi dan Keuangan (Auditor Madya) <i>Internal Audit 2 Accounting and Finance (Middle Auditor)</i>	Nasional <i>National</i>	1
2	<i>Certified International Professional Negotiator</i>	Internasional <i>International</i>	2
3	<i>Certified International Project Manager (CIPM)</i>	Internasional <i>International</i>	2
4	<i>Certified Risk Management Officer (CRMO)</i>	Internasional <i>International</i>	3
5	Audit Operasional & Asesmen <i>Operational Audit and Assessment</i>	Nasional <i>National</i>	2
6	<i>GRI Standard Certification</i>	Internasional <i>International</i>	1
7	Supervisor Sumber Daya Manusia <i>Human Resources Supervisor</i>	Nasional <i>National</i>	12
8	Dasar-Dasar Audit <i>Basic Audit</i>	Nasional <i>National</i>	1

Pemanfaatan Cogindo Learning Center

Cogindo Learning Center merupakan fasilitas tempat *training/* pelatihan yang dimiliki oleh Perusahaan dan terletak di Kantor pusat PT Cogindo DayaBersama. Sebagian besar pelaksanaan pendidikan dan pelatihan dilangsungkan di Ruang Sinergi dan Ruang Simulator Gedung Pusat Pengembangan Jasa O&M.

Cogindo berupaya meningkatkan teknologi yang menunjang kompetensi bagi para karyawannya yang berguna untuk menciptakan efisiensi dalam proses pelatihan dengan menyediakan Cogindo *Simulator Room*. Simulator yang dimiliki oleh Perusahaan sangat menunjang berbagai kebutuhan pelatihan terkait pembangkitan secara lebih akurat dan efisien. Proses pembelajaran seakan nyata sehingga kemampuan untuk mengatasi masalah dapat teruji dengan lebih baik, berbagai kendala yang biasa dihadapi di lapangan dapat dipelajari dan diantisipasi.

Utilization of Cogindo Learning Center

Cogindo Learning Center is training facility owned by the Company and is located at the head office of PT Cogindo DayaBersama. Most of education and training takes place in the Synergy Room and Simulator Room of the O&M Service Development Center Building.

Cogindo seeks to improve technology that supports competence for its employees which is useful for creating efficiency in the training process by providing the Cogindo Simulator Room. The simulator owned by the Company greatly supports various training needs related to generation in a more accurate and efficient manner. The learning process seems real hence the ability to solve problems can be tested better, various obstacles commonly encountered in the field can be studied and anticipated.



PROGRAM BUDAYA PERUSAHAAN

Corporate Culture Program

Cogindo telah mengatur Internalisasi Nilai-nilai Budaya Perusahaan di dalam Berita Acara dan Surat Keputusan Direksi No.014.K/CDB/III/2019 Perihal Pedoman Budaya Perusahaan, untuk memastikan Cogindo Way terinternalisasi di dalam diri Insan Cogindo sesuai dengan perannya. Program internalisasi nilai-nilai budaya perusahaan mengacu pada perusahaan induk. Sejalan dengan perkembangan bisnis, Cogindo melakukan *review* dan transformasi nilai-nilai budaya yang mengedepankan strategi terutama pada sumber daya manusia dengan harapan lebih mudah dipahami, dimengerti dan diimplementasikan oleh seluruh karyawan pada setiap level. Pengimplementasian nilai-nilai budaya Perusahaan dilakukan melalui beberapa media sosial korporat antara lain: *Email Korporat, Facebook, Instagram, dan Whatsapp Group Pegawai.*

Implementasi internalisasi nilai-nilai Budaya Perusahaan lain yang dilakukan pada tahun 2022 antara lain:

Leader Mengajar

Kegiatan Leader mengajar dilakukan secara langsung oleh para leader yang menjabat di posisi struktural (Direksi, Manager dan Supervisor) kepada para staf dibawahnya. Hal ini menjadi sebuah media komunikasi dalam menciptakan interaksi dan komunikasi yang baik antara atasan dan bawahan. Pelaksanaan kegiatan Leader Mengajar merupakan salah satu indikator pemenuhan *Maturitas Organizational Capital Readiness (OCR)* Perusahaan, sehingga dilakukan *monitoring* dan *reminding* terhadap setiap unit kerja.

Pelaksanaan Program *Leader Mengajar* pada tahun 2022 sebagai berikut:

Cogindo has regulated the Internalization of Corporate Cultural Values in the Minutes and Decree of the Board of Directors No.014.K/CDB/III/2019 Regarding Corporate Culture Guidelines, to ensure the Cogindo Way is internalized within Cogindo People according to their role. The program for internalizing corporate cultural values refers to the parent company. In line with business development, Cogindo conducts review and transformation of cultural values that put forward strategies especially in human resources with the hope that it will be easier to understand and implement by all employees at every level. The implementation of the Company's cultural values is carried out through several corporate social media, including: Corporate Email, Facebook, Instagram, and Employee Group Whatsapp.

Implementation of other Corporate Culture values internalization in 2022 includes:

Leader Mengajar

Leader teaching activity conducted directly by leaders who hold structural positions (Directors, Managers and Supervisors) to the staff under them. This becomes a medium of communication in creating good interaction and communication between superiors and subordinates. The implementation of Leader Mengajar is one of the indicators to fulfill the Company's Organizational Capital Readiness (OCR) Maturity, so monitoring and reminding is carried out for each work unit.

Implementation of the Leader Mengajar Program in 2022 as follows:

No	Bulan Month	Tema Budaya Culture Theme	Materi Topic	Keterangan Note
1	Januari 2022 January 2022	Harmonis Harmonious	CSR : Harmonis CSR: Harmonious	Terlaksana Implemented
2	Februari 2022 February 2022	Loyal	Panduan Perilaku Loyal Loyalty Code of Conduct	Terlaksana Implemented
3	Maret 2022 March 2022	Adaptif Adaptive	Panduan Perilaku Adaptif & GRC Culture Adaptive Behavior Guide & GRC Culture	Terlaksana Implemented
4	April 2022	Kolaboratif Collaborative	Perilaku Simbolik Leader Leader Symbolic Behavior	Terlaksana Implemented
5	Mei 2022 May 2022	Amanah Trust	Amanah Kunci Sukses Perusahaan Trust, the Key to Company Success	Terlaksana Implemented
6	Juni 2022 June 2022	Adaptif Adaptive	Bertransformasi Untuk Menjawab Tantangan Bisnis Transforming To Answer Business Challenges	Terlaksana Implemented

No	Bulan Month	Tema Budaya Culture Theme	Materi Topic	Keterangan Note
7	Juli 2022 July 2022	Adaptif Adaptive	Membangun <i>Customer Experience</i> Build <i>Customer Experience</i>	Terlaksana Implemented
8	Agustus 2022 August 2022	Loyal	Memupuk Loyalitas Pegawai Cultivating <i>Employee Loyalty</i>	Terlaksana Implemented
9	September 2022	Adaptif Adaptive	<i>Competitive Advantage</i> : Adaptif <i>Competitive Advantage: Adaptive</i>	Terlaksana Implemented
10	Oktober 2022 October 2022	Kolaboratif Collaborative	<i>Performance Culture</i> : Kolaboratif <i>Performance Culture: Collaborative</i>	Terlaksana Implemented
11	November 2022	Akhlik Morals	Contoh Perilaku Para Ahli (<i>Expert</i>) <i>Examples of Expert Behavior</i>	Terlaksana Implemented
12	Desember 2022 December 2022	Akhlik Morals	Asimilasi dan Komunikasi Organisasi <i>Assimilation and Organizational Communication</i>	Terlaksana Implemented

Leadership Quality Feedback (LIQUID)

Implementasi budaya Perusahaan lain yang diinisiasi oleh Departemen HCM adalah *Program Leadership Quality Feedback (LIQUID)* yaitu sarana yang digunakan oleh pegawai untuk memberikan feedback berupa masukan/saran konstruktif bagi para atasan berkaitan dengan pekerjaan dan interaksi sehari-hari di tempat kerja. Pihak yang menerima *feedback* adalah Pegawai jenjang Manajer, Supervisor Senior, dan Supervisor Dasar pada posisi jabatan struktural.

Program LIQUID yang telah dilaksanakan pada tahun 2022 adalah sebagai berikut:

Leadership Quality Feedback (LIQUID)

Another implementation of corporate culture initiated by the HCM Department is the Leadership Quality Feedback Program (LIQUID), which is a tool used by employees to provide feedback in the form of constructive input/suggestion for superiors related to work and daily interactions at work. Parties receiving feedback are Manager level employees, Senior Supervisors, and Basic Supervisors in structural positions.

LIQUID programs that have been implemented in 2022 were:

No	Periode Period	Aktivitas Activity
1	1 s.d 31 Januari 2022 January 1 to 31, 2022	<i>Monitoring TL AFI LIQUID Leader 2021</i> <i>Monitoring of TL AFI LIQUID Leader 2021</i>
2	1 s.d 28 Februari 2022 February 1 to 28, 2022	<i>Monitoring Leader yang Telah melaksanakan AFI LIQUID baru mencapai 60%</i> <i>Monitoring of Leader who have implemented AFI LIQUID that only reached 60%</i>
3	1 s.d 31 Maret 2022 March 1 to 31, 2022	<i>Monitoring Leader yang Telah melaksanakan AFI LIQUID baru mencapai 66%</i> <i>Monitoring of Leader who have implemented AFI LIQUID that only reached 66%</i>
4	1 s.d 30 April 2022 April 1 to 30, 2022	<i>Monitoring Leader yang Telah melaksanakan AFI LIQUID baru mencapai 72%</i> <i>Monitoring of Leader who have implemented AFI LIQUID that only reached 72%</i>
5	1 s.d 31 Mei 2022 May 1 to 31, 2022	<i>Monitoring Leader yang Telah melaksanakan AFI LIQUID mencapai 100%</i> <i>Monitoring of Leader who have implemented AFI LIQUID that reached 100%</i>
6	1 s.d 30 Juni 2022 June 1 to 30, 2022	<i>Perisapan Aplikasi i-Morning untuk penyebaran survei LIQUID tahun 2022</i> <i>Preparation of the i-Morning Application for LIQUID survey distribution in 2022</i>

No	Periode Period	Aktivitas Activity
7	1 s.d 31 Juli 2022 July 1 to 31, 2022	Masih terdapat beberapa perbaikan / <i>update</i> pada menu Pengisian Survei AFI LIQUID oleh Developer <i>There are still a number of improvements/updates to the AFI LIQUID Survey Filling menu by the Developer</i>
8	1 s.d 31 Agustus 2022 August 1 to 31, 2022	Pembuatan video tutorial pengisian AFI LIQUID dan Pembuatan Memo Instruksi Pembuatan AFI LIQUID <i>Making a tutorial video for filling AFI LIQUID and making an Instruction Memo for Making AFI LIQUID</i>
9	1 s.d 30 September 2022 September 1 to 30, 2022	<i>Monitoring</i> Pelaksanaan AFI LIQUID oleh <i>Leader</i> Cogindo sudah mencapai 90% <i>Monitoring of the Implementation of AFI LIQUID by Cogindo Leader has reached 90%</i>
10	1 s.d 31 Oktober 2022 October 1 to 31, 2022	Pengisian AFI LIQUID oleh <i>Leader</i> Cogindo sudah mencapai 100% <i>The filling of AFI LIQUID by Cogindo Leader has reached 100%</i>
11	1 s.d 30 November 2022 November 1 to 30, 2022	Pembuatan Laporan Proses Tindakanjut AFI untuk <i>Evidence OCR Culture</i> <i>Preparation of AFI Action Process Report for Evidence OCR Culture</i>
12	1 s.d. 31 Desember 2022 December 1 to 31, 2022	Laporan Proses Tindaklajut AFI LIQUID udah terpenuhi sesuai target KPI <i>OCR Culture</i> <i>The AFI LIQUID Follow-up Process Report has been fulfilled according to the OCR Culture KPI targets</i>

Agen Perubahan

Agen perubahan merupakan upaya Perusahaan untuk mendukung pencapaian target dan pengelolaan manajemen. Perusahaan telah membentuk Agen Perubahan (*Agents of Change*) berdasarkan SK No.020.1.K/CDB/IV/2019 yang ditugaskan untuk menjadi *role model* dan membantu menggerakkan perubahan di lingkungan Perusahaan.

Program *action plan* tim Agen perubahan tahun 2022 adalah sebagai berikut:

Agent of Change

Agent of Change is the Company's effort to support target achievement and management. The Company has formed Agent of Change based on SK No.020.1.K/CDB/IV/2019 who are assigned to be role models and help drive change in the Company's environment.

The 2022 Agent of Change team action plan programs were:

No	Periode Period	Program Action Plan Agen Perubahan Agent of Change Action Plan Program	Keterangan Noted
1	Januari January	<i>Culture Session #1 dan Evaluasi Program AP tahun 2021</i> <i>Culture Session #1 and 2021 AP Program Evaluation</i>	Terlaksana <i>Implemented</i>
2	Februari February	<i>Pelaksanaan Culture Session dan Sosialisasi PLN Aspiration</i> <i>Implementation of Culture Session and Socialization of PLN Aspiration</i>	Terlaksana <i>Implemented</i>
3	Maret March	<i>Penyusunan Action Plan sesuai tema Milestone-2 PLN (Drive Sinergy & Perform Operational Excellence)</i> <i>Preparation of an Action Plan according to the PLN Milestone-2 theme (Drive Sinergy & Perform Operational Excellence)</i>	Terlaksana <i>Implemented</i>

No	Periode Period	Program Action Plan Agen Perubahan Agent of Change Action Plan Program	Keterangan Noted
4	April	Pembuatan Artefak, Poster, Flyer AKHLAK <i>Making AKHLAK Artifact, Poster, Flyer</i>	Terlaksana <i>Implemented</i>
5	Mei May	Pembuatan Memo dan RAB pembuatan Artefak Budaya ke Keuangan <i>Making Memo and RAB for making Cultural Artifacts to Finance</i>	Terlaksana <i>Implemented</i>
6	Juni June	Pencetakan dan Pemasangan Artefak Budaya di seluruh Unit <i>Printing and Display of Cultural Artifacts throughout the Unit</i>	Terlaksana <i>Implemented</i>
7	Juli July	<i>Culture Session 2</i>	Terlaksana <i>Implemented</i>
8	Agustus August	Kolaborasi Tim <i>Change Agent</i> dalam program sosialisasi Awareness SMK3 dengan tim K3J <i>Agent of Change Team Collaboration in the SMK3 Awareness socialization program with K3J team</i>	Terlaksana <i>Implemented</i>
9	September	Sosialisasi Lanjut OFI hasil Survei CHI 2021 melalui Flyer <i>Continued socialization of OFI 2021 CHI Survey results through the Flyer</i>	Terlaksana <i>Implemented</i>
10	Oktober October	<i>Culture Session 3</i>	Terlaksana <i>Implemented</i>
11	November	Pelaksanaan Forum <i>Change Agent</i> <i>Implementation of the Change Agent Forum</i>	Terlaksana <i>Implemented</i>
12	Desember December	Pengumpulan evidence pelaksanaan Forum <i>Change Agent</i> <i>Evidence collection on the implementation of Change Agent Forum</i>	Terlaksana <i>Implemented</i>

Seleksi Pegawai Teladan

Dalam rangka mendorong upaya peningkatan kualitas pegawai serta membangkitkan motivasi peningkatan prestasi kerja di lingkungan Perusahaan, perlu dilakukan penghargaan bagi pegawai yang memiliki kinerja dan prestasi terbaik serta mampu melaksanakan Nilai-Nilai Budaya Perusahaan yaitu AKHLAK (Amanah, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, dan Kolaboratif).

Pegawai yang dapat menunjukkan kinerja terbaik dan mampu melaksanakan Nilai-Nilai Budaya Perusahaan tersebut dipilih melalui mekanisme atau kegiatan Seleksi Pegawai Teladan Cogindo. Dari hasil seleksi Pegawai Teladan tingkat Unit, terdapat 180 Orang Pegawai yang memenuhi kriteria menjadi kandidat Pegawai Teladan Tingkat Korporat Tahun 2022 dengan detail jumlah sebagaimana berikut:

Selection of Model Employees

In order to encourage efforts to improve the quality of employees and generate motivation to increase work performance within the Company, it is necessary to reward employees who have the best performance and achievement and are able to implement the Corporate Cultural Values, namely AKHLAK (Trustworthy, Competent, Harmonious, Loyal, Adaptive, and Collaborative).

Employees who can show the best performance and are able to implement the Corporate Cultural Values are selected through the Cogindo Selection of Model Employees mechanism or activity. From the selection results for Unit-level Model Employees, there are 180 Employees who meet the criteria to become candidates for Corporate Level Model Employees in 2022 with details of the following numbers:

Program Budaya Perusahaan
Corporate Culture Program

Value	Kandidat Candidate
Adaptif <i>Adaptive</i>	30
Amanah <i>Trustworthy</i>	32
Harmonis <i>Harmonious</i>	27
Kolaboratif <i>Collaborative</i>	30
Kompeten <i>Competent</i>	32
Loyal	29
Total	180

Dari 180 Kandidat tersebut kemudian diseleksi kembali berdasarkan data Penilaian Kinerja, Absensi, Prestasi, dan implementasi perilaku AKHLAK maka terpilih 18 (delapan belas) Kandidat Pegawai Teladan yang akan mengikuti Seleksi Tingkat Korporat pada tanggal 7 – 8 April 2022. Pengumuman pemenang Pegawai Teladan tingkat Korporat di sampaikan pada saat momen Perayaan HUT Perusahaan ke 24 pada tanggal 19 Mei 2022.

Of the 180 Candidates who were then re-selected based on data on Performance Assessment, Absence, Achievement, and the implementation of AKHLAK behavior, 18 (eighteen) Candidates for Model Employees were selected to take part in Corporate Level Selection on April 7-8, 2022. Announcement of winners for Model Employees at the Corporate level conveyed at the moment of the Company's 24th Anniversary Celebration on May 19, 2022.

HUMAN RESOURCES SATISFACTION & ENGAGEMENT / HRSE

Human Resources Satisfaction & Engagement / HRSE

HRSE merupakan Program budaya yang diatur oleh SK No. 039.K/CDB/XII/2015 tentang Survei Kepuasan dan Keterikatan Pegawai. Program survey Human Resources Satisfaction and Engagement (HRSE) dilakukan secara berkala setiap tahunnya untuk mengukur tingkat kepuasan dan keterikatan pegawai terhadap Perusahaan sekaligus mengidentifikasi aspek-aspek yang mempengaruhi kepuasan dan keterikatan Pegawai. Hasil dari survei kepuasan dan keterikatan pegawai bermanfaat untuk mengukur dan memetakan aspek-aspek yang perlu ditingkatkan di periode selanjutnya.

Aspek-aspek penilaian dalam survey HRSE adalah sebagai berikut:

1. Strategi dan Misi
2. Budaya Perusahaan
3. Enabling Infrastructure
4. Kerjasama
5. Rekognisi
6. Iklim Perusahaan
7. Penilaian Kinerja
8. Leadership
9. Komunikasi
10. Pelatihan dan Pengembangan
11. Pengembangan Karir
12. Sistem Penggajian

Pelaksanaan Survey tahun 2022

Pelaksanaan survey tahun 2022 merupakan survey kepuasan pada tahun sebelumnya. Survey dilakukan pihak internal Perusahaan menggunakan metode survei yang itemnya disusun oleh Internal dan sudah di uji secara statistik tingkat validitas dan reliabilitasnya serta korelasi. Survey diikuti oleh seluruh pegawai Perusahaan dengan kriteria masa kerja minimal 3 bulan. Total pegawai yang menjadi partisipan Survey HRSE adalah sebanyak 2.912 dari 2.707 orang dan tingkat partisipasi mencapai 93%.

Hasil Survey

Indeks Kepuasan Pegawai

Indeks kepuasan pegawai tahun 2022 naik 0,13 poin bila dibandingkan dengan tahun sebelumnya. Hal ini didukung oleh meningkatnya tingkat kepuasan pegawai terhadap 12 aspek kepuasan yang diukur.

HRSE is a cultural program regulated by Decree No. 039.K/CDB/XII/2015 on Survey for Employee Satisfaction and Attachment. The Human Resources Satisfaction and Engagement (HRSE) survey is conducted periodically every year to measure the level of employee satisfaction and engagement with the Company as well as identify aspects that affect employee satisfaction and engagement. Results of employee satisfaction and engagement survey are useful for measuring and mapping aspects that need to be improved in the next period.

Assessment aspects in the HRSE survey are as follows:

1. Strategy and Mission
2. Corporate Culture
3. Enabling Infrastructure
4. Cooperation
5. Recognition
6. Company Climate
7. Performance Assessment
8. Leadership
9. Communication
10. Training and Development
11. Career Development
12. Payroll System

Survey Implementation in 2022

2022 survey was a satisfaction survey for the previous year. The survey was conducted internally by the Company using method in which the items were compiled by Internal Affairs and had been statistically tested for the level of validity and reliability as well as the correlation. The survey was attended by all employees of the Company with a minimum working period of 3 months. Total number of employees participated in HRSE Survey was 2,912 out of 2,707 people with participation rate reached 93%.

Survey Result

Employee Satisfaction Index

The employee satisfaction index in 2022 increased by 0.13 points when compared to the previous year. This is supported by the increasing level of employee satisfaction with the 12 aspects of satisfaction measured.

No.	Aspek-aspek Kepuasan Satisfaction Aspects	Indeks Kepuasan 2021 2021 Satisfaction Index	Indeks Kepuasan 2022 2022 Satisfaction Index	Trend
1	Strategi dan Misi <i>Strategy and Mission</i>	86%	85%	↓
2	Budaya Perusahaan <i>Corporate Culture</i>	85%	86%	↑
3	<i>Enabling Infrastructure</i>	84%	84%	=
4	Iklim Perusahaan <i>Company Climate</i>	84%	83%	↓
5	Kerjasama <i>Cooperation</i>	84%	83%	↓
6	Rekognisi <i>Recognition</i>	84%	83%	↓
7	Penilaian Kinerja <i>Performance Assessment</i>	82%	82%	=
8	<i>Leadership</i>	82%	83%	↑
9	Pelatihan & Pengembangan <i>Training & Development</i>	82%	82%	=
10	Komunikasi <i>Communication</i>	81%	81%	=
11	Pengembangan Karir <i>Career Development</i>	79%	80%	↑
12	Sistem Penggajian <i>Payroll System</i>	77%	78%	↑
13	Indeks Kepuasan Pegawai <i>Employee Satisfaction Index</i>	82%	82%	=

Indeks Keterikatan Pegawai

Indeks keterikatan pegawai tahun 2022 masih tetap pada nilai yang sama dengan sebelumnya, dengan adanya dinamika perubahan pada aspek sebagaimana berikut:

Employee Engagement Index

Employee engagement index in 2022 was remained the same for value as the previous year, with dynamics of changes in the following aspects:

Aspek-aspek Kepuasan Satisfaction Aspects	Indeks Kepuasan 2021 2021 Satisfaction Index	Indeks Kepuasan 2022 2022 Satisfaction Index	Trend
<i>Say</i>	85%	85%	=
<i>Stay</i>	85%	84%	↓
<i>Strive</i>	84%	85%	↑
Indeks Keterikatan Pegawai <i>Employee Engagement Index</i>	85%	85%	=

INVESTASI PENGEMBANGAN SDM

HR Development Investment



Perusahaan berkomitmen untuk mengembangkan SDM secara berkesinambungan dengan aktif menyelenggarakan berbagai program pelatihan dan pengembangan kompetensi bagi para karyawan. Melalui program pendidikan dan pengembangan kompetensi memungkinkan Perusahaan untuk tetap mengikuti perkembangan bisnis yang cukup dinamis.

Program pelatihan dilaksanakan sesuai dengan rencana pelatihan tahunan yang disusun berdasarkan *Training Need Analysis* Pegawai PT Cogindo DayaBersama Tahun 2022. Cogindo memandang pengembangan kompetensi SDM sebagai investasi jangka panjang yang memberikan dampak nyata bagi peningkatan kinerja Perusahaan di masa mendatang.

Perusahaan memberi kesempatan yang setara pada setiap karyawan untuk mengikuti program pelatihan dan pengembangan SDM, tanpa memperhatikan gender, ras dan agama. Namun demikian, pelaksanaan program pendidikan dan pengembangan kompetensi pegawai juga disesuaikan dengan kebutuhan Perusahaan.

Sepanjang tahun 2022, Perusahaan memberikan pelatihan kepada karyawan sebanyak 781 kali dan diikuti oleh 3.610 peserta.

The Company is committed to developing human resources on an ongoing basis by actively organizing various training programs and competency development for employees. Through education and competency development programs, it allows the Company to keep abreast of dynamic business development.

Training program is carried out in accordance with the annual training plan prepared based on Training Need Analysis of PT Cogindo DayaBersama Employees in 2022. Cogindo views HR competency development as long-term investment that will have a real impact on the improvement of the Company's performance in the future.

The Company provides equal opportunities for all employees to take part in HR training and development programs, regardless of gender, race and religion. However, the implementation of employee competency education and development programs is also adjusted to the needs of the Company.

Throughout 2022, the Company provided training to employees of 781 times and followed by 3.610 participants. Investment made

Investasi Pengembangan SDM HR Development Investment

Investasi yang dilakukan Cogindo dalam program pengembangan kompetensi karyawan adalah sebesar Rp34,23 miliar, dengan jumlah pegawai yang tersertifikasi mandatory SKTTK sebanyak 2.028 orang, K3 sebanyak 586 orang, sertifikasi profesi sebanyak 167 orang dan pegawai yang mendapatkan pendidikan dan pelatihan sebesar 829 orang.

Angka tersebut mengalami peningkatan bila dibandingkan dengan tahun sebelumnya yaitu sebesar Rp22,79 miliar. Kenaikan biaya pengembangan kompetensi dikarenakan peningkatan jumlah peserta dan biaya program pengembangan SDM baik skala nasional dan internasional.

Berikut data biaya pengembangan kompetensi Cogindo tahun 2020-2022:

by Cogindo in the employee competency development program amounted to Rp34.23 billion, with total employees with mandatory SKTTK certification of 2.028 people, K3 of 586 people, professional certification of 167 people and employees who received education and training of 829 people.

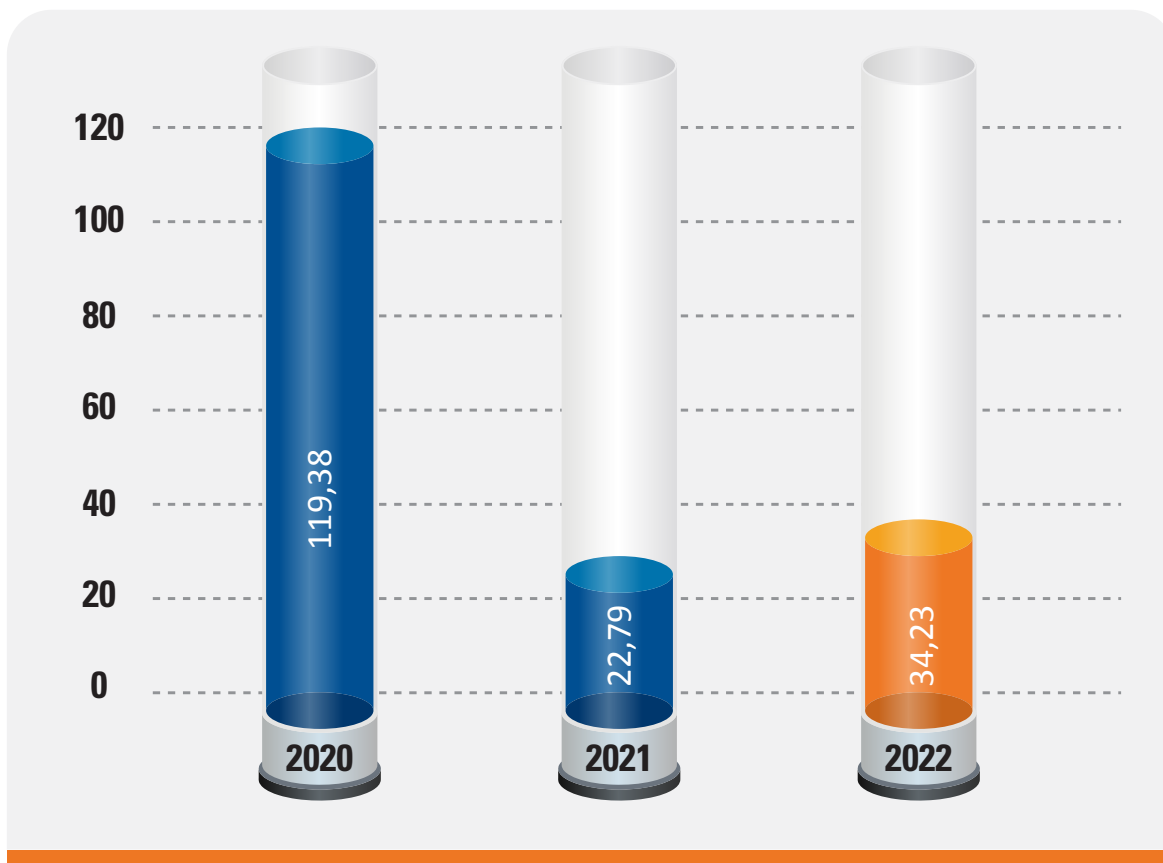
This figure has increased compared to the previous year, which amounted to Rp22.79 billion. The increase in competency development costs is due to increase in the number of participants and the cost of human resources development programs both on national and international scale.

The following is Cogindo's competency development cost data for 2020-2022:

Biaya Pengembangan Kompetensi 2020-2022

Competency Development Cost 2020-2022

(dalam miliar rupiah | in billion rupiah)



PRODUKTIVITAS SDM

HR Productivity

Produktivitas kinerja pegawai Cogindo merupakan salah satu tolok ukur atas keberhasilan perusahaan dalam menjalankan usaha. Pada tahun 2022, total pendapatan Perusahaan adalah sebesar Rp1.574.236.403.131 dengan total jumlah pegawai per 31 Desember 2022 adalah sebanyak 3.488 pegawai, maka pendapatan yang dihasilkan per pegawai pada tahun 2022 adalah sebesar Rp451.329.244. Angka tersebut mengalami peningkatan sebesar 5,30% atau sebesar Rp22.721.513 bila dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang sebesar Rp428.607.731.

The performance productivity of Cogindo employees is one of the benchmarks for the success indicator in running a business. In 2022, the Company's total revenue was Rp1,574,236,403,131 with total number of employees as of December 31, 2022 of 3,488 employees. So, the revenue generated per employee in 2022 was Rp451,329,244. This figure experienced an increase of 5.30% or Rp22,721,513 when compared to the previous year which amounted to Rp428,607,731.

HUBUNGAN INDUSTRIAL

Industrial Relations

Perusahaan berupaya untuk membangun hubungan industrial yang harmonis dengan pegawai yaitu dengan cara saling menghormati dan mentaati hak dan kewajiban masing-masing pihak. Sebagai bagian dari komitmen Perusahaan dalam membina hubungan kerja yang bermartabat dengan seluruh jajaran karyawan, Perusahaan telah mengeluarkan Pedoman Disiplin Pegawai dalam bentuk Surat Keputusan yang sudah disahkan oleh Kementerian Tenaga kerja dan akan disosialisasikan dalam bentuk poster. Hingga akhir tahun 2022 Peraturan Perusahaan terkait hubungan industrial masih dalam proses pengesahan oleh KEMENAKER RI.

The Company strives to build harmonious industrial relations with employees by respecting each other and complying with the rights and obligations of each party. As part of the Company's commitment to fostering dignified working relationships with all levels of employees, the Company has issued Guidelines for Employee Discipline in the form of a Decree which has been ratified by the Ministry of Labor and will be socialized in the form of posters. Until the end of 2022 Company Regulations related to industrial relations still in the process of being ratified by the Ministry of Labor of RI.

PENILAIAN KINERJA

Performance Assessment

Penilaian kinerja karyawan dilakukan 2 (dua) kali per tahun. Periode pertama dimulai dari bulan Januari hingga Juni dan periode berikutnya pada bulan Juli hingga Desember. Hasil evaluasi program penilaian kinerja karyawan Cogindo digunakan sebagai data pendukung pembinaan karir, pengembangan kompetensi, serta pemberian Tunjangan Prestasi Kerja (TPK) Pegawai.

Employee performance assessment is conducted 2 (two) times a year. The first period start from January to June and the next period from July to December. Results of the Cogindo employee performance assessment program are used as supporting data for career development, competency development, and the provision of Employee Performance Allowances (TPK).

Pengelola Penilaian Kinerja menerapkan kebijakan penilaian kinerja sebagai berikut:

Performance Assessment Manager applies the following policies:

- Verifikasi pemenuhan bukti pendukung (*evidence*) oleh Unit Kerja
- Verifikasi kalibrasi pada distribusi hasil nilai kinerja oleh Pengelola Penilaian Kinerja Kantor Pusat
- *Verification of compliance with supporting evidence by the Work Unit*
- *Calibration verification on the distribution of performance scores by the Head Office Performance Assessment Manager*

- Kalibrasi hasil penilaian kinerja untuk mencegah terjadinya kelebihan penilaian.
- Calibration of performance assessment results to prevent overvaluation from occurring.

Berikut merupakan data hasil penilaian kinerja pegawai Cogindo untuk periode 2 tahun 2021 dan periode 1 tahun 2022:

The following is the results of the performance assessment of Cogindo employees for 2nd period of 2021 and 1st period of 2022:

No	Nilai Value	Presentase Percentage	Jumlah Pegawai Semester 2 (2021) Number of Employees in Semester 2 (2021)	Jumlah Pegawai Semester 1 (2022) Number of Employees in Semester 1 (2022)
1	5	Maksimal 5% Maximum 5%	17	15
2	4	Maksimal 40% Maximum 40%	949	1.080
3	1 s/d 3	Minimal 60% Minimum 60%	1.420	1.660
TOTAL		100%	2.386	2.755

PENCAPAIAN PROGRAM KERJA TAHUN 2022

Achievement of Work Program in 2022

Berbagai pelatihan dan pendidikan yang dilakukan oleh Cogindo bagi para karyawannya mampu meningkatkan kemampuan masing-masing karyawan untuk mencapai hasil kerja yang diharapkan berdasarkan potensi sumber daya yang ada. Efektivitas dan efisiensi kerja semakin meningkat berbanding lurus dengan kualitas dan kuantitas yang dihasilkan. Pada tahun 2022 pendapatan yang dihasilkan per pegawai tercatat sebesar Rp451.329.244 meningkat 12,59% dari tahun sebelumnya yaitu Rp400.859.769.

Various training and education programs conducted by Cogindo for its employees are able to increase the ability of each employee to achieve the expected work results based on the potential of existing resources. The effectiveness and efficiency of work is increasing in direct proportion to the quality and quantity produced. In 2022 the income generated per employee was recorded at Rp451,329,244, an increase of 12.59% from the previous year, which was Rp400,859,769.

RENCANA PENGEMBANGAN SDM KE DEPAN

HR Development Plan In The Future

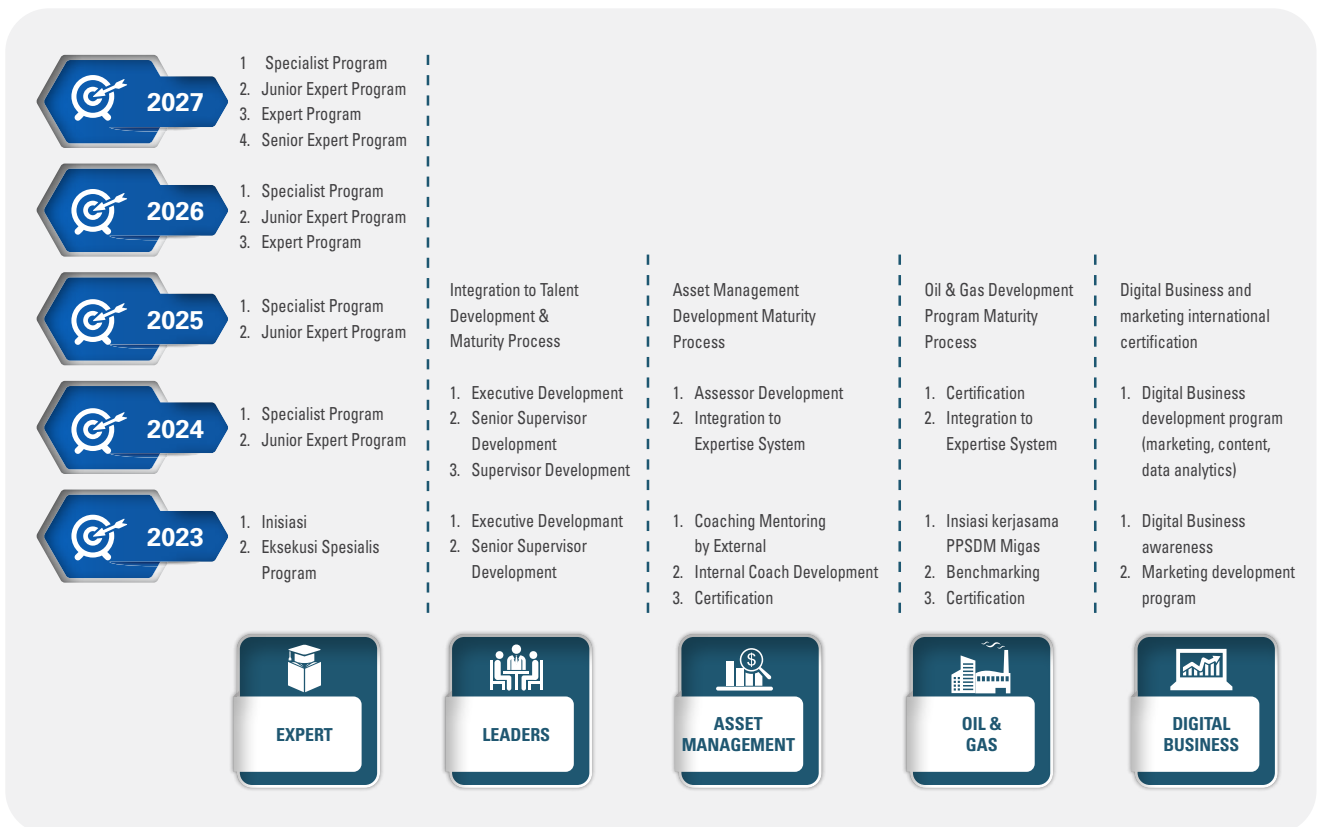
Dalam mendukung visi misi untuk menjadi Perusahaan yang terpercaya dalam penyediaan solusi bidang energi di kawasan Asia, dan mampu menyediakan solusi energi yang terbaik, terkini dan terintegrasi, Cogindo melakukan perencanaan khusus atas sumber daya manusia yang dimiliki. Serangkaian kegiatan direncanakan sebagai upaya mengantisipasi fluktuasi permintaan bisnis dengan memperhatikan lingkungan di masa mendatang untuk memenuhi kebutuhan tenaga kerja.

In supporting the vision and mission to become a trusted company in providing energy solutions in the Asian region, and to be able to provide the best, most up-to-date and integrated energy solutions, Cogindo has made special plans for its human resources. A series of activities are planned as an effort to anticipate fluctuations in business demand by taking into account the environment in the future to meet workforce needs.

Pencapaian Program Kerja Tahun 2022
Achievement of Work Program in 2022

Cogindo membuat perencanaan yang senantiasa ditinjau setiap tahunnya untuk memenuhi kesesuaian dengan kondisi industri ketenagalistrikan untuk 5 (lima) tahun mendatang sebagaimana dijabarkan dalam tabel berikut:

Cogindo makes a plan that is constantly reviewed annually to comply with the conditions of the electricity industry for the next 5 (five) years as described in the following table:



TEKNOLOGI INFORMASI

Information Technology

Cogindo sangat menyadari, teknologi informasi merupakan faktor utama yang menunjang jalannya usaha Perseroan. Karena itu, Cogindo harus memastikan bahwa Perseroan memiliki tim yang terbaik dan kuat untuk menyokong pertumbuhan bisnis dan senantiasa berinovasi terhadap teknologi informasi sesuai dengan kebutuhan bisnis Perusahaan dan berkomitmen untuk terus meningkatkan peran teknologi informasi dalam setiap operasional Perusahaan.

Departemen Sistem Informasi

Tugas Pokok:

Merumuskan dan melaksanakan kebijakan dan standarisasi teknis, menyusun dan melaksanakan rencana dan program kerja strategis, mengelola sumber daya dan kompetensi, menerapkan GCG dan *cost effectiveness*, mengelola K3 dan risiko, melakukan inovasi dan perbaikan berkesinambungan serta melakukan koordinasi dengan pemangku kepentingan di bidang kerja Sistem Informasi.

Fungsi:

- Perencanaan dan pengembangan strategi sistem dan teknologi informasi sesuai kebutuhan perusahaan;
- Penetapan peran information teknologi Perusahaan (kebijakan, fungsi, *value*);
- Penyediaan master plan IT sebagai guideline dalam pendayagunaan sistem informasi dan pengembangannya;
- Perencanaan kebutuhan sumber daya teknologi informasi (SDM, *software*, *data*, *hardware*);
- Pengembangan teknologi informasi (data sistem informasi, aplikasi, infrastruktur dan sistem keamanan);
- Perancangan implementasi serta pemeliharaan sistem informasi perusahaan yang terintegrasi yang mampu mendukung upaya perusahaan dalam rangka meningkatkan kinerja;
- Pengelolaan *database system* perusahaan berbasis teknologi informasi di dalamnya adalah infrastruktur *knowledge center* Perusahaan;
- Pengelolaan kegiatan identifikasi dan analisis risiko teknologi informasi;
- Pengelolaan *Data Center* dan *Disaster Recovery Center*.

Cogindo is well aware that information technology is the main factor that supports the Company's business operations. Therefore, Cogindo must ensure that the Company has the best and strongest team to support business growth and constantly innovate information technology according to the Company's business needs and is committed to continuously increasing the role of information technology in each of the Company's operations.

Information System Department

Main Task:

Formulate and implement policies and technical standardization, develop and implement strategic work plans and programs, manage resources and competencies, implement GCG and cost effectiveness, manage OSH and risk, implement continuous innovation and improvement as well as coordinate with stakeholders in the field of Information System.

Function:

- *Planning and development of information technology and system strategies according to corporate needs;*
- *Determination of the role of the Company's information technology (policies, functions, values);*
- *Provision of an IT master plan as a guideline in the utilization of information system and its development;*
- *Planning for information technology resources requirements (HR, software, data, hardware);*
- *Development of information technology (information system data, application, infrastructure and security system);*
- *Designing the implementation and maintenance of an integrated company information system capable of supporting the company's efforts to improve performance;*
- *Information technology-based corporate database system management which includes the Company's knowledge center infrastructure;*
- *Management of information technology risk identification and analysis activities;*
- *Management of Data Center and Disaster Recovery Center.*

Fungsional Ahli

Tugas Pokok:

Melakukan kajian atas kinerja Direktorat dan merekomendasikan program-program perbaikannya.

Fungsi:

- *Monitoring* dan evaluasi secara komprehensif atas efektifitas organisasi, sistem manajemen, proses bisnis, risiko dan program mitigasi serta pencapaian target kinerja Direktorat;
- Pemanfaatan ilmu pengetahuan, teknologi dan aplikasi untuk menghasilkan langkah-langkah pengembangan strategis Direktorat;
- Pemecahan permasalahan pada bidang fungsi Direktorat melalui pendekatan akademis;
- Pendokumentasian konten *knowledge management* pada bidang fungsi Direktorat berupa aspek teknis operasional, aspek pendukung operasional seperti *organization motivation, organization environment, organization capacity*, aspek teknis produksi, proses internal bisnis dll dalam rangka peningkatan kinerja Perusahaan;
- Pelaksanaan tugas-tugas tertentu sesuai keahlian dan fungsi Direktorat terkait.
- Pelaksanaan tugas keanggotaan dalam tim.

Functional Experts

Main Task:

Reviewing the performance of the Directorate and recommending improvement programs.

Function:

- *Comprehensive monitoring and evaluation of organizational effectiveness, management system, business process, risk and mitigation program and achievement of Directorate performance target;*
- *Utilization of science, technology and applications to produce strategic development steps for the Directorate;*
- *Solving problems in the functional areas of the Directorate through an academic approach;*
- *Documentation of knowledge management content in the Directorate's functional areas in the form of operational technical aspects, operational supporting aspects such as organization motivation, organization environment, organization capacity, production technical aspects, internal business process etc. in order to improve the Company's performance;*
- *Implementation of certain tasks in accordance with the expertise and functions of the relevant Directorate.*
- *Implementation of membership duties in the team.*

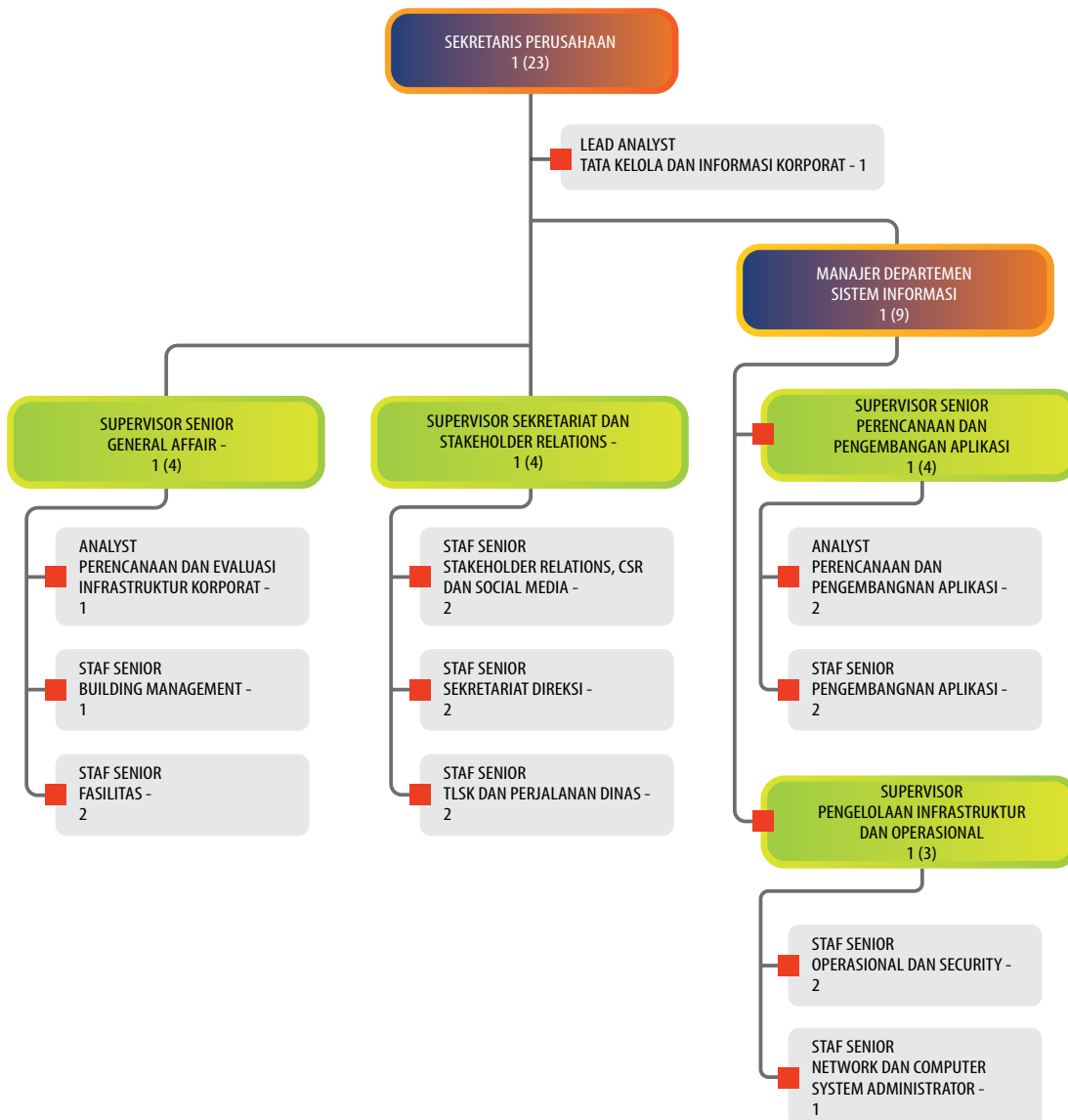


STRUKTUR ORGANISASI DEPARTEMEN SISTEM INFORMASI

Organizational Structure of Information System Department

Berdasarkan Keputusan Direksi No.021.K/CDB/IV/2022 tanggal 01 April 2022 berikut merupakan Struktur Organisasi Departemen Sistem Informasi pada tahun 2022.

Based on the Decree of the Board of Directors No.021.K/CDB/IV/2022 dated April 1, 2022, the following is the Organizational Structure of the Information System Department in 2022.



ROADMAP INFRASTRUKTUR TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI

Infrastructure Roadmap of Information Technology and Communication

Advancement of infrastructure & Organization of IT	Enhancement of Core System and Descriptive Analytic Enablement	Enhancement and Ingration of Surrounding System	Big Data Readiness	Big Data implementation
2022	2023	2024	2025	2026
<p>Key Initiatives</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Peningkatan Tata Kelola TI 2. Pengembangan MROLine 3. Pengembangan Knowledge Database 4. Pengembangan Modul Crowd Sourcing dan Modul Ruang Diklat 5. Peningkatan Infrastruktur 	<p>Key Initiatives</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Enhancement aplikasi pendukung core business 2. Pengembangan DataWarehouse & Business Intelligence (BI) 3. Pengembangan i-Procurement 	<p>Key Initiatives</p> <p>Pengembangan aplikasi pendukung supporting business beserta integrasinya</p>	<p>Key Initiatives</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Implementasi Data Governance 2. Pengembangan aplikasi pendukung supporting business beserta integrasinya 3. Kajian / easibility implementasi Big Data 	<p>Key Initiatives</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Implementasi Big Data 2. Integrasi aplikasi secara menyeluruh

STRUKTUR TATA KELOLA DAN MANAJEMEN TI COGINDO

IT Governance and Management Structure of Cogindo

Sebagai organ pendukung bisnis Perusahaan, TI memerlukan pengelolaan dengan perencanaan yang terstruktur. Untuk menjamin terlaksananya tata kelola TI secara baik, lengkap dan matang, maka Departemen Sistem Informasi harus mempunyai aktivitas yang mencakup seluruh proses TI.

Masterplan TI

Sebagai bentuk komitmen terhadap pengembangan TI, Perusahaan telah menyusun *MasterPlan* Teknologi Informasi sebagai pedoman dalam menjalankan program Teknologi Informasi. *MasterPlan* disusun agar pelaksanaan kegiatan pengelolaan TI Perusahaan lebih terstruktur, tepercaya, aman dan akurat.

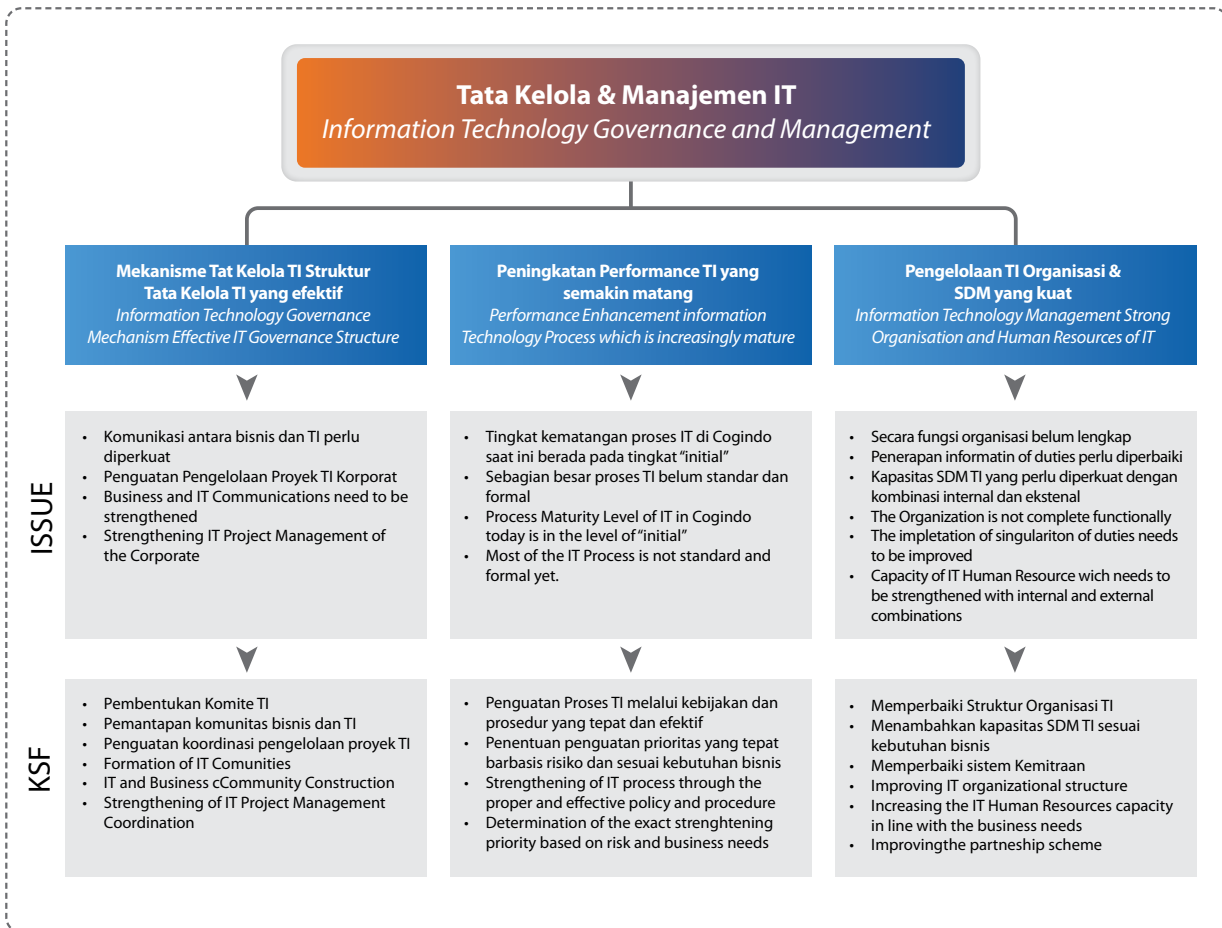
Kebijakan mengenai *MasterPlan* TI ini ditetapkan dalam Surat Keputusan Direksi Nomor 029.K/CDB/XII/2017. Penyusunan *MasterPlan* TI merupakan penggambaran rencana jangka panjang akan kondisi tata kelola dan manajemen ICT Cogindo sejak tahun 2018 hingga tahun 2022 untuk mencapai keselarasan pelaksanaan sistem teknologi informasi dalam mendukung visi dan misi Perusahaan.

As supporting organ of the Company's business, IT requires management with a structured plan. To ensure the implementation of good, complete and mature IT governance, the Information System Department must have activities that cover all IT processes.

IT Masterplan

As a form of commitment to IT development, the Company has prepared an Information Technology Master Plan as a guideline for implementing the Information Technology program. Master plan is prepared hence the implementation of the Company's IT management activities is more structured, reliable, safe and accurate.

The policy regarding the IT master plan is stipulated in the Decree of the Board of Directors Number 029.K/CDB/XII/2017. The IT master plan is a description of long-term plan for the condition of Cogindo ICT governance and management from 2018 to 2022 to achieve harmony in the implementation of information technology system in supporting the vision and mission of the Company.

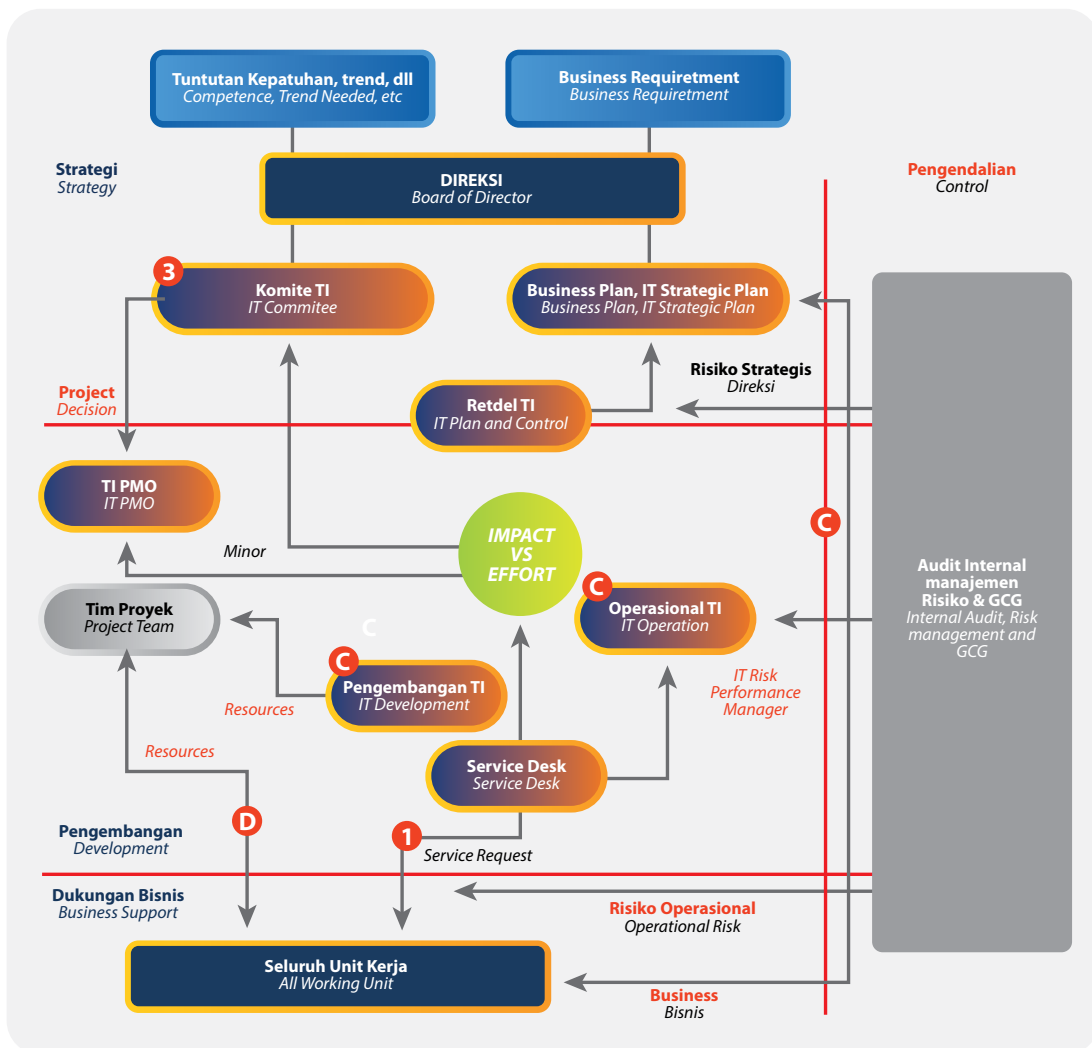


Tata Kelola TI

IT Governance

Secara garis besar pelaksanaan tata kelola TI Cogindo tergambar pada:

In general, the implementation of Cogindo's IT governance is illustrated in:



Tata kelola dan manajemen TI Perusahaan sebagaimana dijelaskan dalam bagan Master Plan mencakup 3 inisiatif yaitu:

- Mekanisme dan struktur tata kelola TI yang efektif
Memastikan pengelolaan TI yang sejalan dengan kepentingan utama dalam organisasi
- Peningkatan performa proses TI yang semakin matang

Corporate IT governance and management as described in the Master Plan chart includes 3 initiatives:

- Effective IT governance mechanism and structure
Ensuring IT management is in line with the main interests of the organization
- Improving the performance of increasingly mature IT processes

Program Kinerja TI Tahun 2022
IT Performance Program In 2022

Monitoring penilaian ICR (*Information Capital Readiness*) dengan menggunakan *framework* COBIT 4 berdasarkan kontrak management PT Cogindo DayaBersama dengan induk perusahaan tahun 2022

- Organisasi dan SDM TI yang kuat
Pemenuhan SDM sesuai dengan STO dan Pelatihan SDM TI dalam memenuhi gap kompetensi pada jabatan.

Monitoring the ICR (*Information Capital Readiness*) assessment using the COBIT 4 framework based on the management contract of PT Cogindo DayaBersama with the parent company in 2022

- Strong IT organization and human resources
Fulfillment of HR in accordance with STO and IT HR Training in fulfilling competency gap in corporate positions.

PROGRAM KINERJA TI TAHUN 2022

IT Performance Program In 2022

Pencapaian kinerja Divisi Teknologi Informasi pada tahun 2022 adalah sebagai berikut:

Information Technology Division performance achievements in 2022 were:

NO	PROGRAM	URAIAN DESCRIPTION	TARGET	REALISASI REALIZATION
I	Program Kerja Non – Rutin <i>Non-Routine Work Program</i>			
I.1.	Investasi Penguatan Infrastruktur IT Pendukung Bisnis Perusahaan Berbasis Industri 4.0 <i>Investment to Strengthen IT Infrastructure to Support Industry-Based Company Business 4.0</i>			
I.1.1	Tidak ada Investasi pada Tahun 2022 <i>No Investment in 2022</i>			
I.1.	Non Investasi <i>Non Investment</i>			
I.2.1	Persiapan ISO 27001 Cogindo DayaBersama di Kantor Pusat <i>Cogindo DayaBersama ISO 27001 preparation at Head Office</i>	Melakukan persiapan dokumen keamanan informasi melalui pendekatan ISO 27001:2015 <i>Prepare information security documents through the ISO 27001:2015 approach</i>	TW II 2022 <i>2nd Quarter of 2022</i>	Belum dijalankan, dialihkan ke Dept RSR proker tahun 2023 <i>Not yet implemented, transferred to Dept. RSR, 2023 work program</i>
I.2.3	Pengadaan Penetration Testing <i>Procurement of Penetration Testing</i>	Melakukan Penetration Testing Infrastruktur Security Cogindo <i>Conducting Cogindo Security Infrastructure Penetration Testing</i>	November 2022	Sudah dijalankan (pentest attacking) <i>Been executed (pentest attacking)</i>
I.2.	Pengembangan Aplikasi Bisnis Cogindo <i>Cogindo Business Application Development</i>			
I.2.1	Pengembangan Aplikasi Project Financing <i>Project Financing Application Development</i>	<i>Project Financing</i>	TW II 2022 <i>2nd Quarter of 2022</i>	1.RPB (Done) 2.Pengadaan (Done) 3.Development (Done) 4.Go Live (Done) 5.Sudah Terlaksana (Done) <i>1.RPB (Done) 2. Procurement (Done) 3.Development (Done) 4. Go Live (Done) 5. Done</i>

NO	PROGRAM	URAIAN DESCRIPTION	TARGET	REALISASI REALIZATION
I.2.2	Pengembangan Aplikasi mroline <i>mroline Application Development</i>	Pembuatan aplikasi mromarketplace sesuai dengan <i>blueprint</i> <i>Making the mromarketplace application according to the blueprint</i>	TW II 2022 <i>2nd Quarter of 2022</i>	1.RPB (<i>done</i>) 2.Pengadaan (<i>done</i>) 3.Development (<i>done</i>) 4. Go Live (<i>done</i>) 5.Sudah Terlaksana (<i>done</i>) 1.RPB (<i>done</i>) 2. Procurement (<i>done</i>) 3.Development(<i>done</i>) 4. Go Live (<i>Done</i>) 5. Done
I.2.3	Implementasi Aplikasi Penilaian Kinerja Pegawai (KPI Online) <i>Implementation of Employee Performance Assessment Application (Online KPI)</i>	Melakukan cascading KPI dan penilaian kinerja pegawai secara <i>online</i> <i>Conducting cascading KPIs and evaluating employee performance online</i>	TW II 2022 <i>2nd Quarter of 2022</i>	1.RPB (<i>done</i>) 2.Pengadaan (<i>done</i>) 3.Development (<i>done</i>) 4. Go Live (<i>done</i>) 5.Sudah Terlaksana (<i>done</i>) 1.RPB (<i>done</i>) 2. Procurement (<i>done</i>) 3. Development (<i>done</i>) 4. Go Live(<i>done</i>) 5. Done
I.2.4	CR Aplikasi Cogindo Integrated System <i>Application CR of Cogindo Integrated System</i>	CR Admin pkm	TW I 2022 <i>1st Quarter of 2022</i>	1.RPB (<i>done</i>) 2.Pengadaan (<i>done</i>) 3.Development (<i>done</i>) 4. Go Live (<i>done</i>) 5.Sudah Terlaksana (<i>done</i>) 1.RPB (<i>done</i>) 2. Procurement (<i>done</i>) 3. Development (<i>done</i>) 4. Go Live(<i>done</i>) 5. Done
I.2.5	Implementasi Modul <i>Planning and Career Simulation</i> pada aplikasi i-morning <i>Implementation of the Planning and Career Simulation Module in the i-morning application</i>	Memberikan simulasi terhadap pegawai berdasarkan kompetensi terhadap jenjang karir yang akan dicapai dan dapat memberikan saran terhadap perkembangan karir pegawai <i>Providing simulation to employees based on competency on the career path to be achieved and can provide advice on employee career development.</i>	TW IV 2022	1.Pelatihan (<i>done</i>) 2.Sosialisasi dialihkan ke Dept TLN proker tahun 2023 1. Training (<i>done</i>) 2. Socialization is transferred to the TLN Dept, 2023 work program



Program Kinerja TI Tahun 2022
IT Performance Program In 2022

NO	PROGRAM	URAIAN DESCRIPTION	TARGET	REALISASI REALIZATION
I.2.6	Pengembangan Aplikasi college (Phase 1) College Application Development (Phase 1)	Learning Sistem Expertise	TW II 2022 2 nd Quarter of 2022	1.RPB (done) 2.Pengadaan (done) 3.Development (done) 4. Go Live(done) 5.Sudah Terlaksana (done) 1.RPB (done) 2. Procurement (done) 3. Development (done) 4. Go Live(done) 5. Done
I.2.7	Redesign website Perusahaan Company's website redesign		TW III 2022 3 rd Quarter of 2022	1.RPB (done) 2.Pengadaan (done) 3.Development (done) 4. Go Live done) 5.Sudah Terlaksana (done) 1.RPB (done) 2. Procurement (done) 3. Development (done) 4. Go Live(done) 5. Done
I.2.8	Implementasi ERP modul (FA,AP,AR,GL) Implementation of ERP modules (FA, AP, AR, GL)		TW II 2022 2 nd Quarter of 2022	1.RPB (done) 2.Pengadaan (done) 3.Development (done) 4. Go Live (done) 5.Sudah Terlaksana (done) 1.RPB (done) 2. Procurement (done) 3. Development (done) 4. Go Live(done) 5. Done
I.2.9	Implementasi ERP modul (procurement) Implementation of ERP module (procurement)		TW IV 2022 4 th Quarter of 2022	1.RPB (done) 2.Pengadaan (done) 3.Development (done) 4. Go Live (done) 5.Sudah Terlaksana (done) 1.RPB (done) 2. Procurement (done) 3. Development (done) 4. Go Live(done) 5. Done

Program Kinerja TI Tahun 2022
IT Performance Program In 2022

NO	PROGRAM	URAIAN DESCRIPTION	TARGET	REALISASI REALIZATION
I.3.0	<i>Cogindo Link Expert (Phase 1)</i>	Pembuatan Aplikasi Penyedia SDM Expertise <i>Development of Expertise Application on HR Provider</i>	TW II 2022 <i>2nd Quarter of 2022</i>	1.RPB (done) 2.Pengadaan (done) 3.Development (done) 1.RPB (done) 2. Procurement (done) 3. Development (done)
I.3.0	Pengembangan Aplikasi College Phase 2 (Tahap 2) <i>College Application Development Phase 2</i>	Pembuatan fitur External aplikasi College <i>Making external features of College application</i>	TW IV 2022 <i>4th Quarter of 2022</i>	1.RPB (done) 2.Pengadaan (done) 3.Development (done) 4. Go Live (done) 5.Sudah Terlaksana (done) 1.RPB (done) 2. Procurement (done) 3. Development (done) 4. Go Live(done) 5. Done
Program Kerja Rutin <i>Routine Work Program</i>				
II.1	Infrastruktur <i>Infrastructure</i>			
II.1.1	Pengadaan Renewal Jasa Layanan Internet dan IPVPN Kantor Pusat <i>Procurement of Internet Service Renewal and Head Office IPVPN</i>	<i>Renewal Jasa Layanan Internet dan IPVPN Kantor Pusat</i> <i>Head Office Internet and IPVPN Service Renewal</i>	Maret 2022 <i>March 2022</i>	Sudah Terlaksana 100% <i>100% Completed</i>
II.1.2	Pengadaan Renewal IP Public dan ASN Cogindo <i>Procurement of Renewal IP Public and ASN Cogindo</i>	<i>Renewal IP Public & ASN Cogindo</i>	TW III 2022 <i>3rd Quarter of 2022</i>	Sudah Terlaksana 100% <i>100% Completed</i>
II.1.3	Pengadaan Renewal Lisensi Email Security/ Mail Gateway <i>Procurement of Email Security/Mail Gateway License Renewal</i>	<i>Renewal lisensi email security</i> <i>Renewal the email security license</i>	November 2022	Sudah Terlaksana 100% <i>100% Completed</i>
II.1.4	Pengadaan Renewal Firewall & Bandwidth Management <i>Procurement of Renewal Firewall & Bandwidth Management</i>	<i>Renewal ATS Firewall & Bandwidth Management</i> <i>Renewal of ATS Firewall & Bandwidth Management</i>	November 2022	Belum dijalankan, perubahan anggaran <i>Not yet implemented, budget changes</i>
II.1.5	Pengadaan Renewal WAN Optimizer <i>Procurement of Renewal WAN Optimizer</i>	<i>Renewal ATS WAN Optimizer KP dan Batakan</i> <i>Renewal ATS WAN Optimizer KP and Batakan</i>	November 2022	Belum dijalankan, perubahan anggaran <i>Not yet implemented, budget changes</i>



Program Kinerja TI Tahun 2022
IT Performance Program In 2022

NO	PROGRAM	URAIAN DESCRIPTION	TARGET	REALISASI REALIZATION
II.1.6	Pengadaan <i>Renewal Nimble Storage</i> <i>Nimble Storage Renewal Procurement</i>	<i>Renewal ATS Nimble Storage</i>	Juli 2022 <i>July 2022</i>	Pembuatan Dokumen TOR (dialihkan ke proker 2023) <i>Making TOR Documents (transferred to 2023 work program)</i>
II.1.7	Pengadaan <i>Renewal RMA Network & Server</i> <i>RMA Network & Server Renewal Procurement</i>	<i>Renewal SmartNet dan RMA Network & Server Perangkat Kantor Pusat</i> <i>SmartNet Renewal and RMA Network & Central Office Equipment Server</i>	TWII 2022 <i>2nd Quarter of 2022</i>	Sudah Terlaksana 100% <i>100% Completed</i>
II.2	<i>Software</i>			
II.2.1	<i>Renewal Antivirus Korporat</i> <i>Corporate Antivirus Renewal</i>	<i>Renewal Lisensi Antivirus Korporat (End Point)</i> <i>Corporate Antivirus License Renewal (End Point)</i>	Juni 2022 <i>June 2022</i>	Sudah Terlaksana 100% <i>100% Completed</i>
II.2.2	<i>Renewal Backup Server Software</i> <i>Renewal Backup Server Software</i>	<i>Renewal Lisensi Backup Server Software</i> <i>Backup Server Software License Renewal</i>	Juli 2022 <i>July 2022</i>	Pembuatan Dokumen TOR <i>Making TOR Documents</i>
II.2.3	<i>Renewal Lisensi BPM Online</i> <i>BPM Online License Renewal</i>	<i>Renewal ATS Lisensi Aplikasi e-Bisnis Cogindo (BPM Online)</i> <i>Renewal ATS Cogindo e-Business Application License (BPM Online)</i>	Agustus 2022 <i>August 2022</i>	Sudah Terlaksana 100% <i>100% Completed</i>
II.2.4	<i>Penambahan & Renewal Lisensi Software Korporat</i> <i>Addition & Renewal of Corporate Software License</i>	<i>Penambahan lisensi Windows, Ms Office, Ms Visio dan Ms. Project dan Renewal Adobe Acrobat DC</i> <i>Addition of Windows, Ms Office, Ms Visio and Ms. Project and Renewal Adobe Acrobat DC</i>	Juni 2022 <i>June 2022</i>	Sudah Terlaksana 100% <i>100% Completed</i>
II.2.5	<i>Renewal lisensi Virtualisasi Software</i> <i>Software Virtualization license renewal</i>	<i>Renewal ATS Software Virtualisasi (VMware)</i> <i>Renewal ATS Software Virtualization (VMware)</i>	Oktober 2022 <i>October 2022</i>	Belum dijalankan, perubahan anggaran <i>Not yet implemented, budget changes</i>
II.2.6	<i>Pembelian license Office 365</i> <i>Purchase of Office 365 license</i>	<i>Pembelian license Office 365 (100 User)</i> <i>Purchase of Office 365 license (100 Users)</i>	April 2022	Sudah Terlaksana 100% <i>100% Completed</i>
II.2.7	<i>Pengadaan Renewal Lisensi SSL Certificate</i> <i>Procurement of SSL Certificate License Renewal</i>	<i>Renewal SSL Certificate PT Cogindo DayaBersama</i> <i>Renewal SSL Certificate of PT Cogindo DayaBersama</i>	Agustus 2022 <i>August 2022</i>	Sudah Terlaksana 100% <i>100% Completed</i>

NO	PROGRAM	URAIAN DESCRIPTION	TARGET	REALISASI REALIZATION
II.3	<i>Maintenance</i>			
II.3.1	Pengadaan Jasa Maintenance Services Infrastruktur Server Pendukung Layanan IT Kantor Pusat PT Cogindo DayaBersama Tahun 2021 <i>Procurement of Maintenance Service Infrastructure Server Support IT Services of PT Cogindo DayaBersama's Head Office in 2021</i>	Maintenance Support untuk Hypervisor dan Produk Microsoft (AD, DNS, DFS, Exchange, Printer Server) <i>Maintenance Support for Hypervisor and Microsoft Products (AD, DNS, DFS, Exchange, Printer Server)</i>	Maret 2022 <i>March 2022</i>	Sudah Terlaksana 100% <i>100% Completed</i>
II.3.2	Pengadaan Jasa Maintenance Services Infrastruktur Network Pendukung Layanan IT Kantor Pusat PT Cogindo DayaBersama Tahun 2021 <i>Procurement of Maintenance Service Network Infrastructure Support Service of PT Cogindo DayaBersama's Head Office IT Service in 2021</i>	Maintenance Support untuk Network Kantor Pusat <i>Maintenance Support for Head Office Network</i>	Maret 2022 <i>March 2022</i>	Sudah Terlaksana 100% <i>100% Completed</i>
II.3.3	Pengadaan Maintenance Services Aplikasi Man Power Planning <i>Procurement of Maintenance Service for the Man Power Planning Application</i>	Maintenance Local Support Untuk Aplikasi Man Power Planning <i>Maintenance Local Support for the Man Power Planning Application</i>	Juli 2022 <i>July 2022</i>	Sudah Terlaksana 100% <i>100% Completed</i>
II.3.4	Pengadaan Maintenance Services Aplikasi Maximo <i>Procurement of Maximo Application Maintenance Service</i>	Maintenance Local Support Untuk Aplikasi Maximo <i>Maintenance Local Support for the Maximo Application</i>	April 2022	Sudah Terlaksana 100% <i>100% Completed</i>
II.3.5	Pengadaan Maintenance Services Aplikasi Creatio <i>Procurement of Creatio Application Maintenance Service</i>	Maintenance Local Support Untuk Aplikasi EBS Korporat <i>Maintenance Local Support for Corporate EBS Application</i>	Agustus 2022 <i>August 2022</i>	Sudah Terlaksana 100% <i>100% Completed</i>

PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN

Research and Development

Cogindo memiliki Program Kompetisi Karya Inovasi yang merupakan perlombaan/kompetisi antar pegawai dalam membuat *tools*/peralatan, mekanisme, prosedur, atau sistem baru yang merupakan perbaikan dari suatu proses kerja sebelumnya sehingga proses kerja tersebut menjadi lebih efektif, efisien, dan *profitable*.

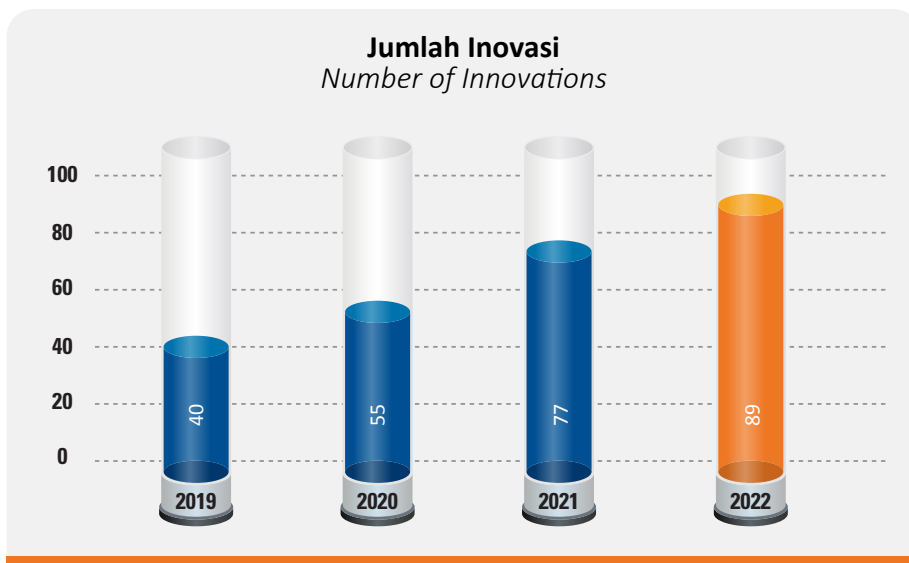
Program ini bertujuan untuk memfasilitasi implementasi ide perbaikan atau improvement proses kerja pegawai PT Cogindo dan PT Cogindo DayaBersama juga memberikan *reward* bagi pegawai yang berprestasi melalui Program Seleksi Pegawai Teladan.

Keikutsertaan pegawai dalam kompetisi karya Inovasi setiap tahun cenderung meningkat setiap tahunnya mengalami peningkatan 22%. Trending Jumlah Inovasi Perusahaan dari tahun 2019 sampai dengan 2022 dapat dilihat pada grafik berikut:

Cogindo has an Innovation Work Competition Program which is a competition between employees in making new tools/equipment, mechanism, procedure or system which is an improvement from previous work process hence it becomes more effective, efficient and profitable.

This program aims to facilitate the implementation of ideas for improving the work process of PT Cogindo and PT Cogindo DayaBersama employees as well as providing rewards for employees who excel through the Exemplary Employee Selection Program.

Employees participation in the Innovation work competition tends to increase every year with an increase of 22%. Trending Number of Company Innovations from 2019 to 2022 can be seen in the following graph:



Inovasi yang di ikutkan terdiri dari beberapa kategori sebagai berikut:

- Non Technical Supporting Aplikasi
- Non Technical Supporting Manajemen
- Pembangkit
- Technical Supporting

Innovations included consist of the following categories:

- Non Technical Supporting Application
- Non Technical Supporting Management
- Generator
- Technical Support

PENGEMBANGAN KOMPETENSI

Competency Development

Cogindo memberikan program peningkatan kompetensi bagi karyawan untuk meningkatkan keahlian dan kualitas kinerja karyawan dengan pelatihan/pendidikan/seminar, agar memiliki keahlian untuk bersaing dalam industri ketenagalistrikan.

Cogindo provides competency improvement program for employees to improve their skills and quality of performance through training/education/seminars, hence they have the skills to compete in the electricity industry.

Berikut program peningkatan kompetensi dan sertifikasi yang dilaksanakan Departemen Sistem Informasi sepanjang tahun 2022:

Following are the competency and certification improvement programs implemented by the Information System Department throughout 2022:

No.	Nama Name	Materi Pendidikan/Pelatihan/ Seminar Education/Training/Seminar Materials	Penyelenggara Organizer	Waktu dan tempat Time and place
1	Muhammad Fikri Adli	Digital Marketing Fundamentals	IIDE (Indian Institute Digital Education)	Jakarta, 6 Juli 2022 Jakarta, July 6, 2022
2	Myrul Dwi Prasetyo	PI System Basics offered	PI System Learning	Jakarta, 14 November 2022 Jakarta, November 14, 2022
3	Izzudin Abdul Hasib	PI System Basics offered	PI System Learning	Jakarta, 14 November 2022 Jakarta, November 14, 2022
4	Vidya Dharma	PI System Basics offered	PI System Learning	Jakarta, 14 November 2022 Jakarta, November 14, 2022
5	Bayu Prastiady	PI System Basics offered	PI System Learning	Jakarta, 14 November 2022 Jakarta, November 14, 2022
6	Muhammad Fikri Adli	Agile Scrum Foundation	Simple learn	Jakarta, 21 Februari 2022 Jakarta, February 21, 2022
7	Muhammad Fikri Adli	How to Calculate Employee Salary Through Advanced System".	Data On	Jakarta, 9 Maret 2022 Jakarta, March 9, 2022
8	Muhammad Fikri Adli	Tableau training	Simple learn	Jakarta, 25 Juli 2022 Jakarta, July 25, 2022
9	Muhammad Fikri Adli	Six Sigma	Simple learn	Jakarta, 23 Desember 2022 Jakarta, December 23, 2022
10	Muhammad Rafly Al Farizi	AWS X Dicoding LIVE-Networking and Security di AWS	DICODING	Jakarta, 24 Februari 2022 Jakarta, February 24, 2022
11	Muhammad Rafly Al Farizi	IT Management Essentials	Inixindo	Jakarta, 23 Juni 2022 Jakarta, June 23, 2022
12	Muhammad Rafly Al Farizi	PI System Basics offered	PI System Learning	Jakarta, 14 November 2022 Jakarta, November 14, 2022

RENCANA PENGEMBANGAN TI 2022

IT Development Plan In 2022

Sebagai salah satu langkah dalam mendukung Misi perusahaan yaitu “Menyediakan Solusi Energi Yang Terbaik, Terkini, & Terintegrasi” departemen STI akan melakukan *roll over IT Master Plan 2018 – 2021* agar tetap sesuai dengan kebutuhan perusahaan. Selain itu departemen STI dalam meningkatkan kualitas layanan memiliki tag line “*Make IT Simple*” yang terbagi dalam:

Operasional IT

Supporting

Memberikan pelayanan dalam permasalahan awal yang dihadapi pegawai terkait perangkat kerja IT ataupun aplikasi IT. Penggunaan aplikasi dalam pelaporan pengaduan yang tercentralisasi “*Service Desk*” menjadi salah satu *tools* yang memberikan kemudahan terhadap pegawai dalam melakukan pengaduan layanan.

Infrastruktur

Teknologi *Hyper Converged Infrastruktur (HCI)* dalam memvirtualisasi semua elemen sistem *hardware* konvensional. Manfaat yang didapatkan dari penggunaan teknologi ini diantaranya adalah :

- *Lower Cost*
- *Flexibility and Scale*
- *Work load consolidation*
- *Data Protection*
- *Automated Infrastructure*

IT Governance

Dalam melakukan monitoring tatakelola IT yang sesuai dengan Visi dan Misi perusahaan Dept IT menggunakan ICR turunan dari Induk perusahaan, dan menggunakan pendekatan 2P (*Process dan People*) dalam penerapannya.

Proses

Proses tata kelola IT yang berdasarkan kepada ICR turunan dari induk perusahaan adalah sebagai berikut:

As one of the steps in supporting the company's Mission, namely "Providing the Best, Latest, & Integrated Energy Solutions", the STI department will roll over the 2018-2021 IT Master Plan to keep it in line with company needs. In addition, the STI department has a tag line "Make IT Simple" in improving service quality which is divided into:

IT Operations

Supporting

Providing service for initial problems faced by employees related to IT work tools or IT applications. Application usage in reporting complaints that are centralized "Service Desk" is one of the tools that makes it easy for employees to make service complaints.

Infrastructure

Hyper Converged Infrastructure (HCI) technology in virtualizing all elements of conventional hardware system. The benefits of using this technology include:

- *Lower Cost*
- *Flexibility and Scale*
- *Workload consolidation*
- *Data Protection*
- *Automated Infrastructure*

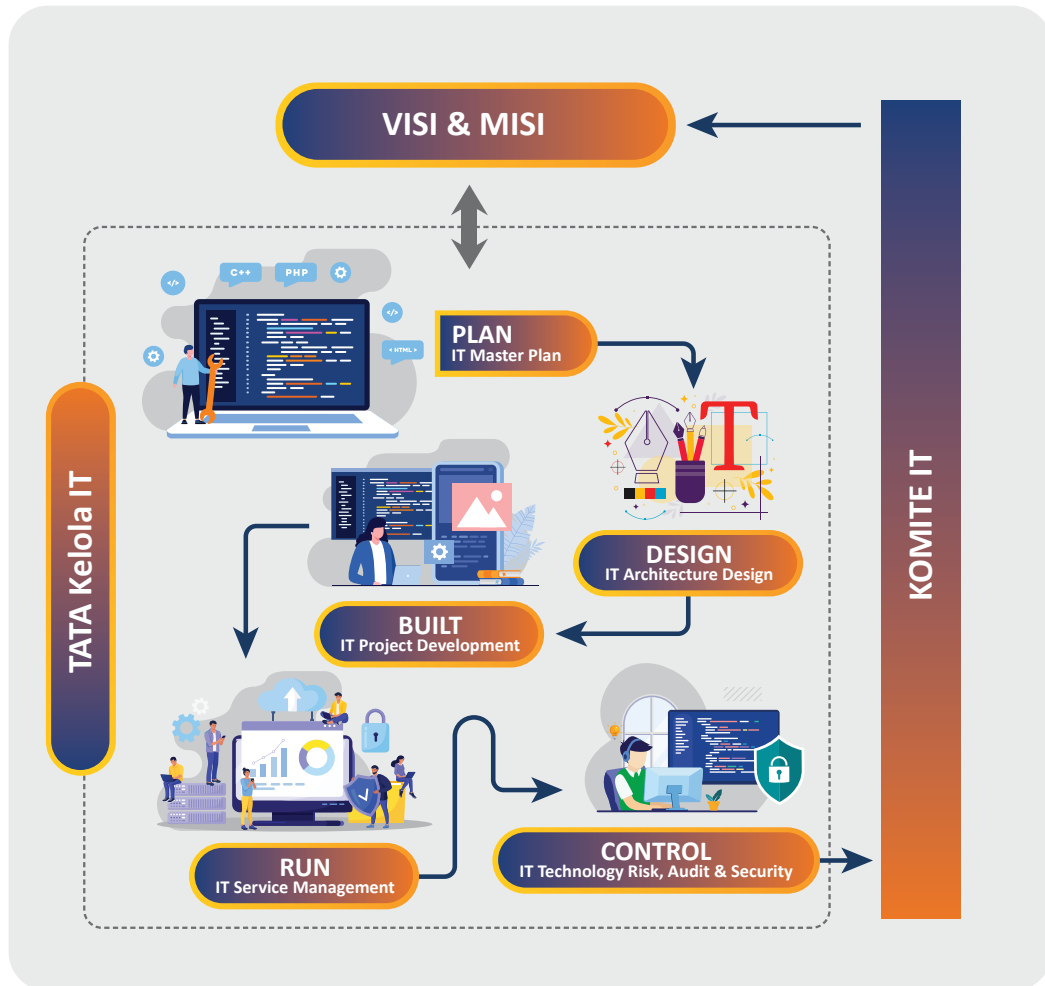
IT Governance

In monitoring IT governance in accordance with the company's Vision and Mission, the IT Dept. uses ICR derived from the parent company, and uses the 2P (Process and People) approach in its implementation.

Process

Process of IT governance based on ICR derivatives from the parent company are as follows:

Proses Tata Kelola
Governance Process



People

Dalam penerapan proses tata kelola IT *people* yang terlibat berdasarkan dengan struktur Organisasi pada departemen IT dan di bagi berdasarkan masing-masing *jobdesk* yang dimiliki.

People

In implementing the IT governance process the people involved are based on the Organizational structure of the IT department and are divided based on each jobdesk they have.

IT Digital Transformation

Digital Transformation dalam mendukung IT 4.0 pada Perusahaan dengan penerapan penggunaan aplikasi untuk membantu proses kerja yang terbagi dalam:

IT Digital Transformation

Digital Transformation in support of IT 4.0 in the Company with the implementation of application usage to assist work process which divided into:

Aplikasi perusahaan Company applications



Untuk mendukung percepatan dalam peningkatan kualitas pelayanan IT, Perusahaan melakukan berbagai langkah, di antaranya:

1. Mencapai *target index* penilaian 3.44 pada ICR (*Information Capital Readiness*) pada tahun 2022
2. Perencanaan implementasi DRC (*Disaster Recovery Center*) dan DRP (*Disaster Recovery Plan*) pada data center Perusahaan
3. Penambahan Peran *Digital Transformation* pada Departemen IT
4. Implementasi ISO 27001 terkait *Information Security Management*

Selain meningkatkan standar pelayanan departemen IT turut berkontribusi dalam pencarian pendapatan bagi Perusahaan salah satunya dengan menjadi Implementor infrastruktur maupun aplikasi terhadap *customer*. Beberapa *project* yang sudah dilakukan diantaranya adalah:

Implementasi REOC di luar PLN Group

Dalam tahun 2022 departemen IT berhasil menjadi implementor REOC Non PLN Group. Hal ini tentu menjadi salah satu pencapaian bagi departemen IT dalam pengembangan bisnis yang terkait dengan teknologi, sehingga akan tercipta peluang untuk melakukan pelebaran dari departemen IT yang saat ini fokus terhadap melakukan pelayanan terhadap pegawai menjadi bisnis IT solutions.

To support the acceleration in improving the quality of IT services, the Company has taken various steps, including:

1. *Reached the target rating index of 3.44 on ICR (Information Capital Readiness) in 2022*
2. *Planning for the implementation of the DRC (Disaster Recovery Center) and DRP (Disaster Recovery Plan) in the Company's data center*
3. *Adding the Role of Digital Transformation in the IT Department*
4. *Implementation of ISO 27001 related to Information Security Management.*

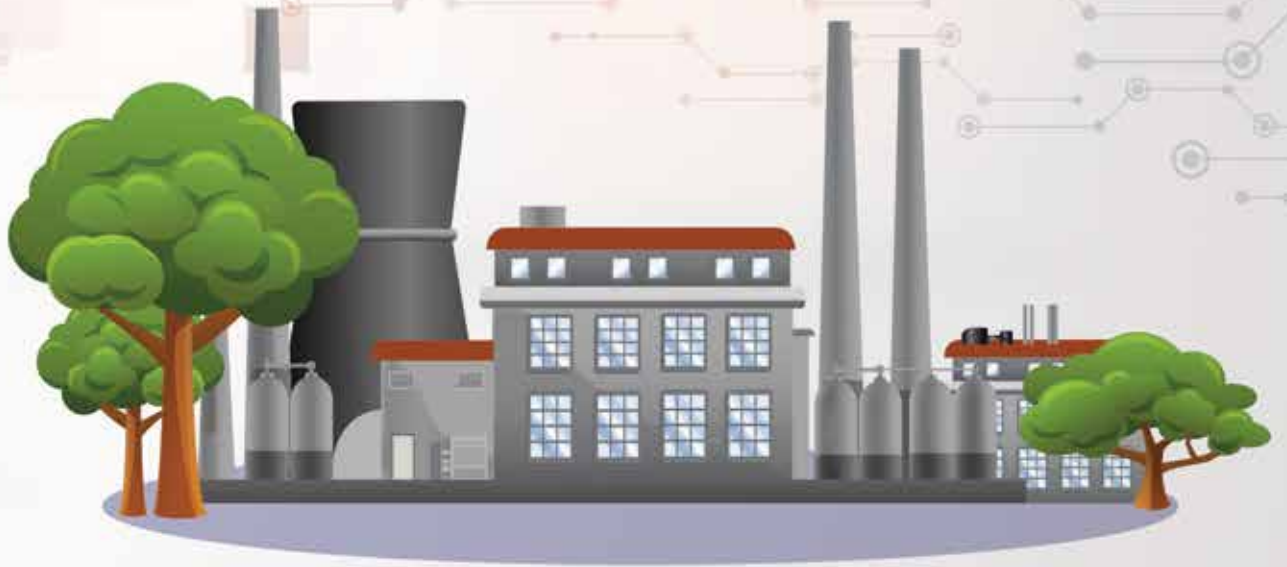
In addition to improving service standards, the IT department also contributes to revenue generation for the Company, one of which is by becoming an implementer of infrastructure and application for customers. Some of the projects that have been carried out include:

Implementation of REOC outside the PLN Group

In 2022 the IT department succeeds in becoming the implementer of the Non PLN Group REOC. This is certainly one of the achievements for the IT department in business development related to technology, hence opportunities will be created to widen the IT department which is currently focused on providing services to employees to become an IT business solutions.

Cogindo





**TATA KELOLA
PERUSAHAAN**
Corporate Governance

KOMITMEN DAN DASAR PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

Commitment and Basis of Good Corporate Governance Implementation



Sebagai Perusahaan yang telah berkembang pesat dan menyebar hampir di seluruh wilayah kepulauan Indonesia, Cogindo meyakini penerapan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik (*Good Corporate Governance/GCG*) merupakan salah satu Indikator penting bagi Pemegang Saham untuk dapat menilai kinerja Perusahaan dan meyakini bahwa Perusahaan telah dikelola dengan baik dan tepat serta diyakini mampu untuk melindungi kepentingan para Pemegang Saham.

Penerapan ini sangat penting dalam menghadapi persaingan usaha serta iklim bisnis yang semakin kompetitif, guna meningkatkan kepercayaan para *stakeholders* sesuai dengan visi dan misi Perusahaan.

Cogindo berkomitmen secara penuh untuk menjalankan dan mengimplementasikan prinsip-prinsip GCG sebagai landasan dalam menciptakan nilai tambah yang berkelanjutan bagi kepentingan para pemegang saham, masyarakat secara luas, dan berbagai pemangku kepentingan lainnya (pegawai, konsumen, regulator, mitra kerja, dan lain-lain) baik dalam jangka pendek maupun jangka panjang.

As a Company that has grown rapidly and spread across almost all parts of Indonesian archipelago, Cogindo believes that the implementation of Good Corporate Governance (GCG) is important indicator for Shareholders to be able to assess the Company's performance and to be convinced that the Company has been managed properly, good, and appropriate as well as believed to be able to protect the interests of Shareholders.

This implementation is very important in facing business competition and an increasingly competitive business climate, in order to increase stakeholders' trust in accordance with the Company's vision and mission.

Cogindo is fully committed to conducting and implementing GCG principles as a basis for creating sustainable added value for the benefit of shareholders, society in general, and various other stakeholders (employees, consumers, regulators, business partners, etc.) both in the short and long term.

Komitmen dan dasar penerapan tata kelola perusahaan
Commitment and Basis of Good Corporate Governance Implementation

Beberapa bentuk komitmen Perusahaan atas penerapan GCG di Perusahaan antara lain:

- Menyusun Pedoman Tata Kelola Perusahaan yang Baik di Lingkungan PT Cogindo DayaBersama melalui Keputusan Direksi Nomor: 082.2.K/CDB/XI/2020.
- Senantiasa mematuhi peraturan dan perundang-undangan yang berlaku .
- Memiliki rumusan visi dan misi yang senantiasa disesuaikan dengan kondisi ekonomi, politik dan sosial.
- Memiliki pedoman kode etik dan mematuhi budaya Akhlak BUMN.
- Menerapkan pedoman/*board manual*/ tata laksana kerja bagi Dewan Komisaris dan Direksi.
- Secara berkala menilai penerapan GCG yang telah dilakukan setiap tahunnya dan melakukan peninjauan ulang untuk melakukan peningkatan ditahun berikutnya.
- Pengesahan Rencana Kerja Implementasi *Good Corporate Governance* (GCG) Tahun 2021 oleh Pembina GCG.
- Melaksanakan *surveillance* ISO 37001:2016.
- Menerbitkan SK Direksi No. 028.1.1.K/CDB/VI/2021 tanggal 14 Juni 2021 tentang Tata Kelola Anti Penyuapan.
- Penandatanganan Pakta Integritas dan Komitmen COC seluruh Pegawai CDB.
- Menerbitkan SK Direksi No 047.1.K/CDB/VII/2022 tentang Pedoman Laporan LHKPN di Lingkungan PT Cogindo Daya Bersama.

Several forms of the Company's commitment to the implementation of GCG in the Company include:

- *Preparation for Guidelines of Good Corporate Governance within PT Cogindo DayaBersama through the Decree of the Board of Directors Number: 082.2.K/CDB/XI/2020.*
- *Always comply with applicable laws and regulations.*
- *Formulate vision and mission that is adaptable to economic, political and social conditions.*
- *Code of ethics guidelines and SOEs morals culture.*
- *Guidelines/board manuals/work procedures for the Board of Commissioners and the Board of Directors.*
- *Periodically assess the implementation of GCG that has been carried out every year and conduct a review to make improvements in the following year.*
- *Ratification of the 2021 Good Corporate Governance (GCG) Implementation Work Plan by GCG Board.*
- *Obtained ISO 37001:2016 certification.*
- *Issuance of Decree of the Board of Directors No. 028.1.1.K/CDB/VI/2021 dated June 14, 2021 on Anti-Bribery Governance.*
- *Signing of COC Integrity Pact and Commitment of all CDB Employees.*
- *Decree of the Board of Directors No 047.1.K/CDB/VII/2022 on Guidelines for LHKPN Report within PT Cogindo Daya Bersama.*

DASAR PENERAPAN GCG

Basis of Implementation of GCG

Dalam menerapkan praktik GCG, Perusahaan mengacu pada beberapa peraturan perundang-undangan, dengan uraian sebagai berikut:

- Undang-Undang Republik Indonesia No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas (PT);
- Undang-Undang Republik Indonesia No. 19 Tahun 2003 tentang Badan Usaha Milik Negara (BUMN);
- Peraturan Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara Nomor PER-09/MBU/2012 tanggal 6 Juli 2012 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara Nomor PER-01/MBU/2011 tanggal 1 Agustus 2011 Tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*) pada Badan Usaha Milik Negara (BUMN);
- Peraturan Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara Nomor PER-02/MBU/02/2015 Tanggal 17 Februari 2015 tentang Persyaratan dan Tata Cara Pengangkatan dan Pemberhentian Anggota Dewan Komisaris dan Dewan Pengawas Badan Usaha Milik Negara sebagaimana yang telah diubah dengan Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor PER 10/ MBU/2020 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor PER 02/MBU/02/2015 tentang Persyaratan dan Tata Cara Pengangkatan dan Pemberhentian Anggota Dewan Komisaris dan Dewan Pengawas Badan Usaha Milik Negara;
- Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor PER-04/ MBU/06/2020 Tanggal 26 Juni 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara Nomor PER-03/ MBU/2012 Tentang Pedoman Pengangkatan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris Anak Perusahaan Badan Usaha Milik Negara;
- Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor PER-06/ MBU/04/2021 Tanggal 13 April 2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor PER-12/ MBU/2012 Tentang Organ Pendukung Dewan Komisaris/ Dewan Pengawas Badan Usaha Milik Negara;
- Peraturan Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara Nomor PER-11/MBU/07/2021 Tanggal 30 Juli 2021 tentang Persyaratan dan Tata Cara Pengangkatan dan Pemberhentian Anggota Direksi Badan Usaha Milik Negara;
- Anggaran Dasar Perusahaan.

In implementing GCG practices, the Company refers to several laws and regulations, with the following descriptions:

- *Law of Republic of Indonesia No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies;*
- *Law of the Republic of Indonesia No. 19 Year 2003 on State-Owned Enterprises (SOEs)*
- *Regulation of Minister of State for State-Owned Enterprises Per-09/MBU/2012 on the Amendment to Regulation of Minister of State-Owned Enterprises Per-01/MBU/2011 on the Implementation of Good Corporate Governance in State-Owned Enterprises;*
- *Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises Number PER-02/MBU/02/2015 Dated February 17, 2015 concerning Requirements and Procedures for the Appointment and Dismissal of Members of the Board of Commissioners and Supervisory Board of State-Owned Enterprises as amended by Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises Number PER 10/ MBU/2020 concerning Amendments to Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises Number PER 02/MBU/02/2015. regarding Requirements and Procedures for Appointment and Dismissal of Members of the Board of Commissioners and Supervisory Board of State-Owned Enterprises;*
- *Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises Number PER-04/ MBU/06/2020 Dated June 26, 2020 concerning Amendments to the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises Number PER-03/MBU/2012 concerning Guidelines for the Appointment of Members of the Board of Directors and Members of the Board of Commissioners of Subsidiaries of State-Owned Enterprises;*
- *Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises Number PER-06/MBU/04/2021 Dated April 13, 2021 concerning Amendments to the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises Number PER-12/MBU/2012 concerning Supporting Organs of the Board of Commissioners/Supervisory Board of State-Owned Enterprises.*
- *Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises Number PER-11/MBU/07/2021 Dated July 30, 2021 concerning Requirements Requirements and Procedures for Appointment and Dismissal of Members of the Directors of State-Owned Enterprises;*
- *Company's Articles of Association*

PRINSIP GCG

GCG Principles

Prinsip Tata Kelola yang diterapkan oleh Cogindo mengacu kepada Peraturan Menteri Negara BUMN No.PER-01/MBU/2011 tanggal 1 Agustus 2011 juncto No.PER-09/MBU/2012 tanggal 6 Juli 2012 tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik pada BUMN.

Kelima prinsip dasar yang dijabarkan berikut, diharapkan agar dapat dipahami dan dilaksanakan oleh seluruh jajaran organisasi mulai dari Dewan Komisaris, Direksi, serta seluruh Cogindoers secara konsisten.

Prinsip-prinsip GCG yang dimaksud dalam Peraturan ini, meliputi:

- **Transparansi (*transparency*)**, yaitu keterbukaan dalam melaksanakan proses pengambilan keputusan dan keterbukaan dalam mengungkapkan informasi material dan relevan mengenai perusahaan;
- **Akuntabilitas (*accountability*)**, yaitu kejelasan fungsi, pelaksanaan dan pertanggungjawaban Organ sehingga pengelolaan perusahaan terlaksana secara efektif;
- **Pertanggungjawaban (*responsibility*)**, yaitu kesesuaian di dalam pengelolaan perusahaan terhadap peraturan perundang-undangan dan prinsip-prinsip korporasi yang sehat;
- **Kemandirian (*independency*)**, yaitu keadaan di mana perusahaan dikelola secara profesional tanpa benturan kepentingan dan pengaruh/tekanan dari pihak manapun yang tidak sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan prinsip-prinsip korporasi yang sehat;
- **Kewajaran (*fairness*)**, yaitu keadilan dan kesetaraan di dalam memenuhi hak-hak Pemangku Kepentingan (*stakeholders*) yang timbul berdasarkan perjanjian dan peraturan perundang-undangan.

Governance Principles implemented by Cogindo refers to the Regulation of the Minister of SOEs No.PER-01/MBU/2011 dated August 1, 2011 in conjunction with No.PER-09/MBU/2012 dated July 6, 2012 on the Implementation of Good Corporate Governance in SOEs.

Five basic principles described below are expected to be consistently understood and implemented by all levels of the organization starting from the Board of Commissioners, the Board of Directors, and all Cogindoers.

GCG principles referred to in this Regulation include:

- *Transparency, namely the openness in carrying out the decision-making process and openness in disclosing material and relevant information about the company;*
- *Accountability, namely the clarity of functions, implementation and accountability of the Organs, hence the management of the company is fulfilled effectively;*
- *Responsibility, namely compliance in the management of the company with laws and regulations and sound corporate principles;*
- *Independence, namely a condition in which the company is managed professionally without conflict of interest and influence/pressure from any party that is not in accordance with laws and regulations and sound corporate principles;*
- *Fairness, namely fairness and equality in fulfilling the rights of stakeholders that arise based on agreements and laws and regulations.*



TUJUAN PENERAPAN GCG

Objectives of GCG Implementation

Cogindo berkomitmen menerapkan prinsip-prinsip GCG secara konsisten dan berkelanjutan sebagaimana diatur dalam Peraturan Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara Per-01/MBU/2011 tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*) pada Badan Usaha Milik Negara. Tujuan dari penerapan dan pengembangan GCG berdasarkan peraturan tersebut antara lain:

- Mengoptimalkan nilai BUMN agar perusahaan memiliki daya saing yang kuat, baik secara nasional maupun internasional, sehingga mampu mempertahankan keberadaannya dan hidup berkelanjutan untuk mencapai maksud dan tujuan BUMN.
- Mendorong pengelolaan BUMN secara profesional, efisien, dan efektif, serta memberdayakan fungsi dan meningkatkan kemandirian Organ Persero/Organ Perum.
- Mendorong agar Organ Persero/Organ Perum dalam membuat keputusan dan menjalankan tindakan dilandasi nilai moral yang tinggi dan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan, serta kesadaran akan adanya tanggung jawab sosial BUMN terhadap Pemangku Kepentingan maupun kelestarian lingkungan di sekitar BUMN
- Meningkatkan kontribusi BUMN dalam perekonomian nasional
- Meningkatkan iklim yang kondusif bagi perkembangan investasi nasional.

Cogindo is committed to implementing GCG principles consistently and continuously as stipulated in the Regulation of the State Minister for State-Owned Enterprises Per-01/MBU/2011 on the Implementation of Good Corporate Governance in State-Owned Enterprises. The objectives of implementing and developing GCG based on these regulations include:

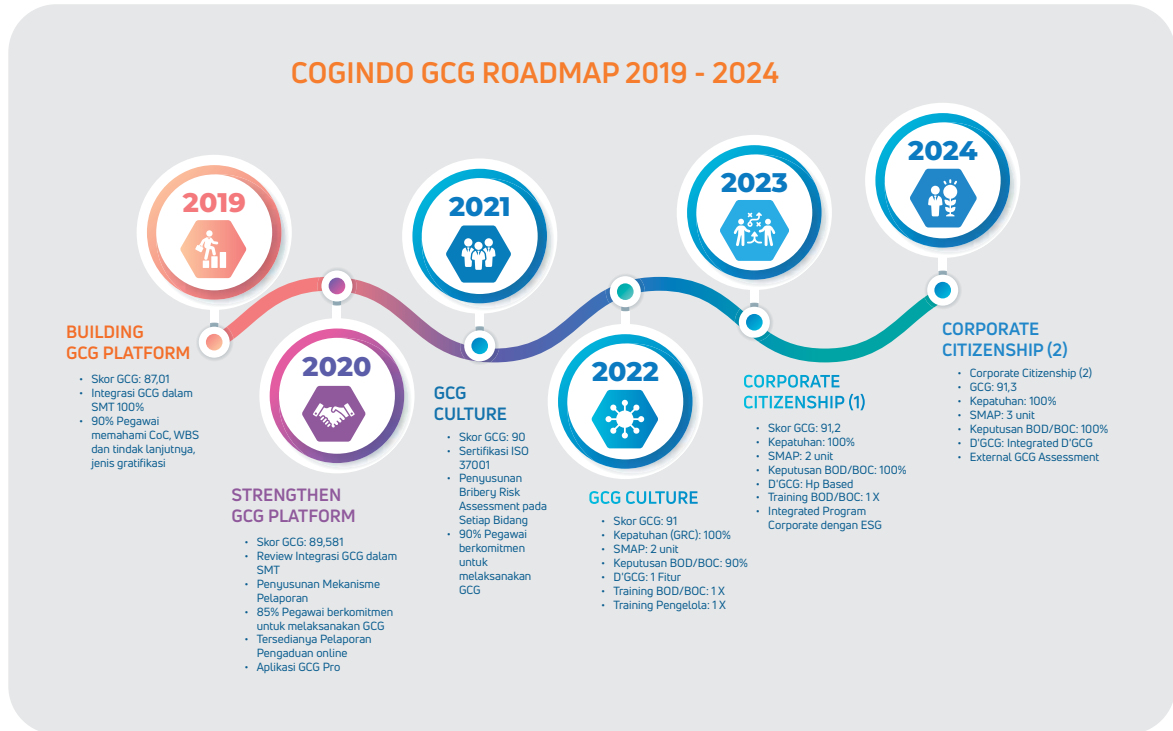
- *To optimize SOEs value, hence the Company have strong competitiveness, both nationally and internationally, and be able to maintain existence and sustainability to achieve the aims and objectives of SOEs.*
- *To encourage the management of SOEs in professional, efficient, and effective manner, as well as functions empowerment and increasing the independence of Persero Organs/Perum Organs.*
- *To encourage Persero Organs/Perum Organs in making decisions and carrying out actions based on high moral values and compliance with laws and regulations, as well as awareness of SOEs' social responsibility towards Stakeholders and environmental sustainability around SOEs.*
- *To increase the contribution of SOEs in national economy*
- *To improve conducive climate for the development of national investment.*

ROADMAP GCG

GCG Roadmap

Roadmap GCG 2019-2024

GCG Roadmap for 2019-2024



Pada tahun 2022 Perusahaan menindaklanjuti *roadmap* tahun sebelumnya yaitu mengimplementasikan tata kelola perusahaan yang baik menjadi budaya dengan beberapa target yaitu :

1. Hasil *Assessment GCG Score* pada angka 91
2. Kepatuhan melalui budaya GRC dalam setiap bidang terlaksana 100%
3. Keputusan BOC dan BOD terlaksana dan ditindaklanjuti dengan target terlaksana 90%
4. Terimplementasinya aplikasi D'GCG (Pro – GCG) sebanyak 1 fitur
5. Terlaksananya Training BOD dan BOC sebanyak 1 kali.
6. Terlaksananya Training Pengelola sebanyak 1 kali.

In 2022 the Company was followed up the previous year's roadmap, namely implementing good corporate governance into a culture with several targets, namely:

1. *Result of the GCG Score Assessment at 91*
2. *Compliance through GRC culture in every field was implemented 100%*
3. *BOD and BOC decisions were implemented and followed up with a target of 90% implementation*
4. *Implementation of D'GCG (Pro - GCG) application with 1 feature*
5. *Implementation of BOD and BOC Training 1 time.*
6. *Implementation of Management Training 1 time.*

KERANGKA TATA KELOLA

Governance Framework

Kerangka penerapan tata kelola di Cogindo secara umum terbagi menjadi 3 (tiga) bagian, yaitu : *Governance Structure, Governance Process dan Governance Outcome* dimana ketiga hal tersebut mampu menjamin efektivitas dalam penerapan GCG Perusahaan.

Governance structure terdiri dari organ dan infrastruktur tata kelola Perusahaan. Organ tersebut meliputi Dewan Komisaris, Direksi, Komite-komite, unit dan satuan kerja Perusahaan. Adapun infrastruktur tata kelola terdiri dari kebijakan dan prosedur, tugas dan fungsi masing-masing organ, dan evaluasi tata kelola.

Governance process bersinggungan dengan proses implementasi Tata Kelola yang Baik demi menghasilkan *governance outcome* yang diinginkan.

Governance outcome merupakan gambaran hasil pelaksanaan *governance process* yang dijalankan oleh *governance structure*. *Governance outcome* ditunjukkan melalui berbagai pencapaian Perusahaan atas kinerja perusahaan secara keseluruhan, baik kinerja keuangan, operasional, maupun penghargaan yang diraih.

The framework for implementing governance at Cogindo is generally divided into 3 (three) parts: Governance Structure, Governance Process and Governance Outcome where these three things are able to guarantee effectiveness in implementing the Company's GCG.

Governance structure consists of the Company's governance organs and infrastructure. These organs include the Board of Commissioners, Board of Directors, Committees, units and work units of the Company. The governance infrastructure consists of policies and procedures, duties and functions of each organ, as well as evaluation of governance.

Governance process intersects with the process of Good Governance implementation in order to produce the desired governance outcome.

Governance outcome is an overview of the result of the implementation of governance process by the governance structure. Governance outcome is shown through the Company's various achievements on overall company performance, both financial, operational and award-winning performance.



<p>GOVERNANCE STRUCTURE yaitu struktur tata kelola yang terdiri dari organ utama dan organ pendukung.</p> <p><i>Governance Structure namely the governance structure that consists of main organs and supporting organs.</i></p>	<p>GOVERNANCE PROCESS yaitu proses dan mekanisme kerja dari organ tata kelola.</p> <p><i>Governance Process namely the process and working mechanism of governance organ.</i></p>	<p>GOVERNANCE OUTCOME yaitu hasil dari penerapan tata kelola.</p> <p><i>Governance Outcome namely the result of governance implementation.</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Organ Utama • Organ Pendukung • Infrastruktur <ul style="list-style-type: none"> • <i>Main Organs</i> • <i>Supporting Organs</i> • <i>Infrastructure</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Pemenuhan hak Pemegang Saham • Pemenuhan hak Pemangku Kepentingan • Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab • Transparansi kondisi keuangan dan non keuangan Perusahaan <ul style="list-style-type: none"> • <i>Fulfillment of Shareholders' rights</i> • <i>Fulfillment of Stakeholders' rights</i> • <i>Implementation of duties and responsibilities</i> • <i>Transparency of the Company's financial and non-financial conditions</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Memaksimalkan nilai Perusahaan. • Meningkatkan daya saing Perusahaan. • Mendorong pengelolaan Perusahaan secara transparan dan efisien. • Mendorong organ Perusahaan agar menjalankan bisnis dengan dilandasi nilai moral yang tinggi dan kepatuhan terhadap perundang-undangan. • Mengendalikan dan mengarahkan hubungan antar organ Perusahaan. • Mendorong kesadaran akan tanggung jawab sosial perusahaan terhadap Pemangku Kepentingan. • Meningkatkan kepercayaan pasar untuk mendorong pertumbuhan ekonomi nasional. <ul style="list-style-type: none"> • <i>Maximizing the value of the Company.</i> • <i>Increasing the competitiveness of the Company.</i> • <i>Encouraging transparent and efficient management of the Company.</i> • <i>Encouraging the Company's organs to carry out business based on high moral values and compliance with laws and regulations.</i> • <i>Controlling and directing the relationship between the Company's organs.</i> • <i>Encouraging awareness of corporate social responsibility towards Stakeholders.</i> • <i>Increasing market confidence to encourage national economic growth.</i>

Sebagai landasan dari penerapan tata kelola perusahaan di Cogindo adalah visi, misi dan nilai budaya perusahaan, kode etik dan rencana kerja Perusahaan (Rencana Kerja Anggaran Perusahaan dan Rencana Jangka Panjang Perusahaan), sedangkan sebagai pondasi adalah prinsip GCG yang terdiri dari Transparansi, Akuntabilitas, Pertanggungjawaban, Independensi dan Keadilan/Kesetaraan.

Struktur Tata Kelola Perusahaan

Cogindo merupakan perusahaan yang dibentuk berdasarkan Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas (UU PT) dan memiliki struktur tata kelola sebagai organ perusahaan yang terdiri atas Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris, dan Direksi. Sesuai dengan Anggaran Dasar Perusahaan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku, setiap organ memiliki peran penting dalam penerapan GCG serta melaksanakan fungsi, tugas, dan tanggung jawab masing-masing demi kepentingan Perusahaan.

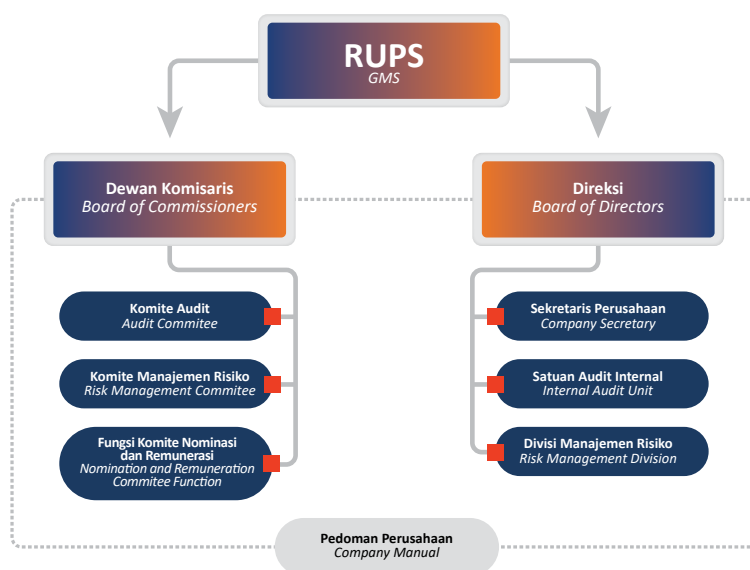
RUPS merupakan forum pengambilan keputusan tertinggi bagi Pemegang Saham. Dewan Komisaris melakukan fungsi pengawasan atas jalannya Perseroan dengan dibantu komite-komite yang dibentuk, dan Direksi melakukan fungsi pengurusan Perseroan dengan didukung fungsi-fungsi dalam manajemen.

Cornerstone of corporate governance implementation in Cogindo are vision, mission and corporate cultural value, code of ethics and the Company's work plan (Company Budget Work Plan and Company Long Term Plan), while the foundation is GCG principles consisting of Transparency, Accountability, Responsibility, Independence and Justice/Equality.

Corporate Governance Structure

Cogindo is a company formed under the Law of Republic of Indonesia Number 40 of 2007 on Limited Liability Companies (UU PT) and has a governance structure as corporate organ consisting of General Meeting of Shareholders (GMS), the Board of Commissioners and the Board of Directors. In accordance with the Company's Articles of Association and applicable laws and regulations, each organ has an important role in implementing GCG and carrying out their respective functions, duties and responsibilities for the benefit of the Company.

The GMS is the highest decision-making forum for Shareholders. The Board of Commissioners perform supervisory function of the Company with the assistance of established committees, and the Board of Directors perform the management function of the Company supported by management functions.



Proses Tata Kelola

Agar organ tata kelola dapat berjalan dengan baik dan mencapai tujuan sebagai mana yang diharapkan, Cogindo menjamin tersedianya struktur dan infrastruktur tata kelola yang memadai, memaksimalkan efektivitas proses pelaksanaan tata kelola, dan mendorong terciptanya hasil tata kelola yang berkualitas untuk memenuhi harapan pemegang saham maupun segenap pemangku kepentingan.

Governance Process

In order for governance organs to function properly and achieve the goals as expected, Cogindo guarantees the availability of adequate governance structure and infrastructure, maximize the effectiveness of the governance implementation process, and encourage the creation of quality governance results to meet the expectations of shareholders and all other stakeholders.



SOFT STRUCTURE GCG

Soft Structure of GCG

Dalam rangka mendukung implementasi struktur, dan mekanisme (proses) tata kelola perusahaan, Cogindo telah memiliki *soft structure* berupa berbagai kebijakan, pedoman atau prosedur pelaksanaan kegiatan operasional yang disusun sejalan dengan visi, misi, dan nilai-nilai Perusahaan dan secara berkala meninjau kembali perangkat pendukung yang telah ada untuk disesuaikan dengan perkembangan usaha dan *best practices* GCG yang berlaku.

In order to support the implementation of structure and mechanism (process) of corporate governance, Cogindo has soft structure in the form of various policies, guidelines or procedures for operational activities implementation that are prepared in line with vision, mission, and values of the Company and periodically review the existing of supporting tools to be adapted to business developments and applicable GCG best practices.

Soft structure GCG yang dimiliki antara lain:

Soft structure of GCG include:

Jenis Pedoman Type of Guidelines	Keterangan Description
Anggaran Dasar <i>Articles of Association</i>	<ol style="list-style-type: none"> Akta pendirian No. 25 th 2008 Akta pendirian No. 9 th 2022 Akta perubahan wewenang direksi No. 8 th 2018 Akta penambahan bidang usaha No. 26 th 2020 Akta penambahan saham IP ke CDB No. 27 th. 2014 Akta Perubahan Direksi CDB terupdate No. 9 th 2022 <ol style="list-style-type: none"> <i>Deed of establishment No. 25, 2008</i> <i>Establishment Deed No. 9, 2022</i> <i>Deed of change of authority of the board of directors No. 8, 2018</i> <i>Deed of addition of business fields No. 26, 2020</i> <i>Deed of addition of IP shares to CDB No. 27, 2014</i> <i>Deed of Amendment of the Board of Directors of CDB updated No. 9 of 2022</i>
Pedoman Penerapan GCG <i>Guidelines of GCG Implementation</i>	Surat Keputusan Direksi Nomor: 082.2.K/CDB/XI/2020 tanggal 25 November 2020 <i>Decree of the Board of Directors Number: 082.2.K/CDB/XI/2020 dated November 25, 2020</i>
<i>Board Manual/</i> Pedoman dan Tata Tertib Dewan Komisaris <i>Board Manual/Guidelines and Rules of the Board of Commissioners</i>	Surat Keputusan Bersama No. 053.K/CDB/X/2021 dan 004.K/DEKOM-CDB/2021 tanggal 22 Oktober 2021 <i>Joint Decree No. 053.K/CDB/X/2021 and 004.K/DEKOM-CDB/2021 dated October 22, 2021</i>
<i>Board Manual/</i> Pedoman dan Tata Tertib Direksi <i>Board Manual/Guidelines and Rules of the Board of Directors</i>	Surat Keputusan Bersama No. 053.K/CDB/X/2021 tanggal 22 Oktober 2021 <i>Joint Decree No. 053.K/CDB/X/2021 dated October 22, 2021</i>
Pedoman Komite Audit <i>Guidelines of Audit Committee</i>	Surat Keputusan Bersama Dewan Komisaris dan Direksi No.328.K/CDB/XII/2014 tanggal 15 Desember 2014 <i>Joint Decree of the Board of Commissioners and Board of Directors No.328.K/CDB/XII/2014 dated December 15, 2014</i>
Pedoman Komite Manajemen Risiko <i>Guidelines of Risk Management Committee</i>	Surat Keputusan Bersama Dewan Komisaris dan Direksi No.328.K/CDB/XII/2014 tanggal 15 Desember 2014 <i>Joint Decree of the Board of Commissioners and Board of Directors No.328.K/CDB/XII/2014 dated December 15, 2014</i>
Piagam Audit Internal <i>Internal Audit Charter</i>	Surat Keputusan Bersama Dewan Komisaris dan Direksi No.016.K/CDB/III/2022 dan No. 001.K/DEKOM-CDB/2022 tanggal 14 Maret 2022 <i>Joint Decree of the Board of Commissioners and Board of Directors No.016.K/CDB/III/2022 and No. 001.K/DEKOM-CDB/2022 dated March 14, 2022</i>

Jenis Pedoman Type of Guidelines	Keterangan Description
Kebijakan Manajemen Risiko <i>Guidelines of Risk Management</i>	Surat Keputusan Direksi Nomor: 029.A.K/CDB/VIII/2016 tanggal 19 Agustus 2016, tentang Lingkup Penerapan Manajemen Risiko Korporat (<i>Enterprise Risk Management</i>) <i>Decree of the Board of Directors Number: 029.A.K/CDB/VIII/2016 dated August 19, 2016, regarding the Scope of Implementation of Corporate Risk Management (Enterprise Risk Management)</i>
Pedoman Kode Etik/ Budaya Perusahaan <i>Guidelines of Code of Ethics/ Corporate Culture</i>	Surat Keputusan Bersama Dewan Komisaris dan Direksi Nomor: 151.K/010/IP/2012 tanggal 5 Desember 2012 yang telah disahkan berdasarkan Surat Keputusan Bersama Dewan Komisaris dan Direksi Nomor: 151.K/010/IP/2012 tanggal 5 Desember 2012 <i>Joint Decree of the Board of Commissioners and Board of Directors Number: 151.K/010/IP/2012 dated December 5, 2012 which was ratified based on Joint Decree of the Board of Commissioners and Board of Directors Number: 151.K/010/IP/2012 dated December 5, 2012</i>
Pedoman Sistem Pelaporan Pelanggaran (WBS) <i>Violation Reporting System Guidelines (WBS)</i>	Surat Keputusan Bersama Direksi dan Dewan Komisaris dengan Nomor 079.K/CDB/XII/2019 dan Nomor 004.K/DEKOM-CDB/2019 tentang Pedoman Pengelolaan Pengaduan Pelanggaran PT Cogindo DayaBersama pada tanggal 9 Desember 2019 yang telah diperbarui dalam Surat Edaran Direksi No. 021/ED/CDB/XI/2021 tanggal 18 November 2021 tentang Tata Cara Penanganan Pelaporan Pengaduan Pelanggaran <i>Joint Decree of the Board of Directors and Board of Commissioners with Number 079.K/CDB/XII/2019 and Number 004.K/DEKOM-CDB/2019 on Guidelines for Managing PT Cogindo DayaBersama Violation Complaints on December 9, 2019 which has been updated in Circular of the Board of Directors No. . 021/ED/CDB/XI/2021 dated November 18, 2021 on Procedures for Handling Reporting of Violation Complaints</i>
Pedoman Penerimaan, Pemberian Hadiah/ Cenderamata & Hiburan (Entertainment) <i>Guidelines for Accepting, Giving Gifts/ Souvenirs & Entertainment</i>	Surat Keputusan Direksi Nomor:059.K/CDB/IX/2019 tanggal 2 Oktober 2019. <i>Decree of the Board of Directors Number:059.K/CDB/IX/2019 dated October 2, 2019.</i>
Pedoman Sistem Manajemen Anti Penyuapan <i>Guidelines for Anti-Bribery Management System</i>	SK Direksi No. 028.1.1.K/CDB/VI/2021 tanggal 14 Juni 2021 tentang Tata Kelola Anti Penyuapan <i>Decree of the Board of Directors No. 028.1.1.K/CDB/VI/2021 dated June 14, 2021 on Anti-Bribery Governance</i>
Pedoman LHKPN <i>LHKPN Guidelines</i>	No 047.1.K/CDB/VII/2022 tentang Pedoman Laporan LHKPN di Lingkungan PT Cogindo DayaBersama <i>No 047.1.K/CDB/VII/2022 on Guidelines for LHKPN Report within PT Cogindo DayaBersama</i>
Pedoman Budaya Perusahaan <i>Corporate Culture Guidelines</i>	Surat Keputusan Bersama Dewan Komisaris dan Direksi Nomor: 027.K/CDB/V/2021 dan Nomor: 03.K/DEKOM-CDB/2021 tentang Pedoman Budaya Perusahaan <i>Joint Decrees of the Board of Commissioners and Board of Directors Number: 027.K/CDB/V/2021 and Number: 03.K/DEKOM-CDB/2021 on Guidelines for Corporate Culture</i>

IMPLEMENTASI GCG COGINDO

GCG Implementation of Cogindo

Penerapan GCG Perusahaan dimulai dengan kesadaran (*awareness*) bahwa praktik GCG sangat penting diterapkan guna mengoptimalkan nilai Perusahaan dan meningkatkan kepercayaan *Stakeholders* dan *Shareholders* serta mewujudkan bisnis yang berkelanjutan di masa mendatang. GCG merupakan proses yang berkesinambungan dan berkelanjutan, karena itu dibutuhkan komitmen yang penuh dalam penerapannya. Upaya peningkatan penerapan Tata Kelola Perusahaan terus dikembangkan dengan didukung oleh struktur tata kelola perusahaan yang baik dari segi Organ Perusahaan maupun kebijakan yang sejalan dengan nilai-nilai Perusahaan dengan memperhatikan peran dan tanggung jawab Dewan Komisaris, Direksi, maupun karyawan guna terciptanya Tata Kelola Perusahaan yang berkelanjutan.

Implementasi GCG secara umum diformulasikan dalam bentuk revitalisasi proses bisnis, serta kegiatan lain yang diwujudkan dalam beberapa aktivitas, antara lain:

1. Menata ulang struktur organisasi Perusahaan agar sesuai dengan *best practices* GCG untuk meningkatkan kinerja Perusahaan
2. Menyusun pedoman dan kebijakan baru
3. Menyempurnakan pedoman dan berbagai kebijakan yang telah ada secara berkala
4. Melakukan *self assessment* dan menindaklanjuti hasil evaluasi maupun rekomendasi yang diberikan
5. Membangun iklim budaya kerja yang etis dan bertanggung jawab seperti menyusun kebijakan gratifikasi dan anti korupsi
6. Melakukan sosialisasi penerapan GCG setiap bulannya.

Penetapan Standar Kualitas GCG

Kualitas GCG Perusahaan senantiasa terus dilakukan dengan menyempurnakan struktur, proses dan mekanisme tata kelola yang berlaku di Perusahaan. Berbagai proses mulai dari rekrutmen, sistem pengendalian internal, pengelolaan risiko, evaluasi kinerja, pengambilan keputusan sampai dengan sistem *reward* dan *punishment* telah disesuaikan dengan prinsip-prinsip GCG.

Assessment juga dilaksanakan secara berkala untuk semakin meningkatkan kualitas pelaksanaan GCG. Cogindo juga senantiasa melakukan perbaikan dan berusaha untuk menindaklanjuti rekomendasi hasil dari *self assessment* yang dilakukan secara independen.

GCG implementation of the Company's begins with the awareness that GCG practices are very important to conduct in order to optimize the value of the Company and increase the trust of Stakeholders and Shareholders as well as create a sustainable business in the future. GCG is continuous and sustainable process, therefore full commitment is required in its implementation. Efforts to improve the implementation of Corporate Governance continue to be developed supported by a good corporate governance structure in terms of Company Organs and policies that are in line with the Company's values by taking into account the roles and responsibilities of the Board of Commissioners, Board of Directors and employees in order to create sustainable Corporate Governance .

GCG implementation is generally formulated in the form of business process revitalization, as well as other activities that are manifested in several activities, including:

1. *Rearranging the Company's organizational structure to comply with GCG best practices to improve the Company's performance*
2. *Developing new guidelines and policies*
3. *Improving existing guidelines and policies on a regular basis*
4. *Conducting self-assessment and follow up on evaluation results and recommendations provided*
5. *Building an ethical and responsible work culture climate such as compiling gratuity and anti-corruption policies*
6. *Conducting socialization of GCG implementation every month.*

Determination of GCG Quality Standards

The quality of the Company's GCG is continuously carried out by improving the structures, processes and governance mechanism that apply in the Company. Various processes ranging from recruitment, internal control system, risk management, performance evaluation, decision making to the reward and punishment system have been adapted to GCG principles.

Assessment also carried out periodically to further improve the quality of GCG implementation. Cogindo also always makes improvement and to follow up on recommendations from the results of self-assessment that carried out independently.

Sosialisasi GCG

Cogindo senantiasa berkomitmen untuk meningkatkan nilai perusahaan, kinerja keuangan dan kepercayaan publik serta para pemangku kepentingan. Kegiatan sosialisasi GCG merupakan salah satu dari upaya tersebut untuk memberikan pemahaman kepada karyawan tentang penerapan tata kelola Perusahaan yang baik serta sejauh mana implementasi GCG di Cogindo telah dilaksanakan. Berbagai informasi dan kebijakan terkait GCG yang dimiliki oleh Perusahaan antara lain; Pedoman GCG, *Board Manual*, *Code of Conduct*, Pedoman Pengelolaan Pengaduan Pelanggaran (*Whistleblowing System - WBS*) dan Pedoman Penerimaan, Pemberian Hadiah/Cinderamata & Hiburan (Entertainment), seluruhnya diinformasikan melalui *website*, email korporat, media sosial dan *whatsapp group*. Bahkan Perusahaan juga membuat *standing banner* yang dapat ditemui di beberapa tempat di dalam kantor dan tempat kerja.

Cogindo secara khusus memberikan quiz GCG yang dilakukan berkala setiap bulannya sebagai salah satu bentuk internalisasi GCG kepada Pegawai Perusahaan. Hal ini bertujuan agar seluruh karyawan memahami dan menerapkan lima prinsip GCG dalam kegiatan sehari-hari, terlebih dalam pengambilan keputusan harus didasarkan pada nilai moral yang tinggi dan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Bentuk sosialisasi lainnya yang dilakukan oleh Perusahaan adalah melakukan survey baik kepada karyawan maupun mitra bisnis antara lain:

1. Survey Pemahaman GCG kepada seluruh Pegawai
2. Survey Persepsi Dewan Komisaris dan Direksi
3. Survey Perilaku Etis Pelanggan
4. Survey Perilaku Etis Vendor

Sepanjang tahun 2022, Cogindo telah melakukan sosialisasi GCG melalui :

1. Quiz GCG sebanyak 12 (dua belas) kali, pelaksanaan dilaksanakan setiap bulan
2. Sosialisasi dalam grup *Whatsapp Group*, *instagram* dan email korporat sebanyak 29 kali.
3. Sosialisasi dalam *Leader Mengajar* 1 kali setahun.

GCG Socialization

Cogindo is always committed to increasing corporate value, financial performance and trust of public and stakeholders. GCG socialization activity is one of efforts to provide employees with an understanding of the implementation of good corporate governance and the extent to which GCG implementation has been carried out at Cogindo. Various information and policies related to GCG owned by the Company, among others; GCG Guidelines, Board Manual, Code of Conduct, Guidelines for Complaint Management of Violation (Whistleblowing System - WBS) and Guidelines for Acceptance, Giving Gift/Souvenir & Entertainment, all of which informed through website, corporate email, social media and WhatsApp group. The Company even made standing banners that can be found in several places in office and workplace.

Cogindo specifically provides GCG quiz which conducted periodically every month as a form of GCG internalization for employees. It is intended that all employees understand and apply the five principles of GCG in their daily activities, especially when making decisions based on high moral values and compliance with applicable laws and regulations.

Other form of socialization is conducting survey for both employees and business partners, including:

1. *GCG Understanding Survey for all employees*
2. *Perception Survey of the Board of Commissioners and Board of Directors*
3. *Customer Ethical Behavior Survey*
4. *Vendor Ethical Behavior Survey*

Throughout 2022, Cogindo has conducted GCG socialization through:

1. *GCG Quiz 12 (twelve) times, held every month*
2. *Socialization in Whatsapp Group, Instagram and corporate email group 29 times.*
3. *Socialization in Teaching Leader annually.*

PENCAPAIAN PENERAPAN GCG 2022

Achievement of GCG Implementation in 2022

Penerapan GCG di lingkungan Cogindo mengalami perkembangan yang sangat berarti setiap tahunnya. Struktur, organ dan mekanisme tata kelola yang diterapkan Perusahaan telah sesuai dengan berbagai standar dan best practices penerapan tata kelola baik yang berlaku di Indonesia maupun di dunia internasional.

Di tahun 2022, Cogindo juga masih terus berupaya untuk menyempurnakan penerapan tata kelola dan melakukan penilaian terhadap penerapan GCG secara berkala. Langkah ini dilakukan agar Perusahaan dapat memperoleh gambaran yang lebih jelas terkait kelebihan dan kekurangan dalam penerapan GCG di lingkungan Perusahaan.

Pelaksanaan Penilaian GCG

Sebagai tindak lanjut dari awareness dan untuk mengukur kualitas penerapan Good Corporate Governance, maka Cogindo melaksanakan asesmen setiap tahun baik yang dilakukan oleh Asesor Independen maupun secara *self-assessment*. Pada akhir tahun 2022, Perusahaan melakukan *self assessment* GCG yang dilakukan oleh Tim *Self Assessment* Internal yang telah ditunjuk oleh Perusahaan berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 005.1.K/CDB/I/2023 tanggal 02 Januari 2023 untuk periode penilaian dari 1 Januari – 31 Desember 2022.

Proses asesmen tersebut mengacu pada parameter-parameter yang diatur dalam Surat Keputusan Sekretaris Menteri BUMN Nomor 16/S.MBU/2012 tentang Indikator/Parameter Penilaian dan Evaluasi atas Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*).

Parameter tersebut mencakup 6 (enam) aspek *governance* yaitu:

- Komitmen Terhadap Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik Secara Berkelanjutan
- Pemegang Saham dan RUPS
- Dewan Komisaris
- Direksi
- Pengungkapan Informasi dan Transparansi
- Aspek Lainnya.

Hasil Penilaian Penerapan GCG

Perusahaan melakukan penilaian terhadap penerapan tata kelola untuk mengetahui kualitas dan kesesuaiannya. Penilaian proses tata kelola bertujuan untuk menilai efektivitas proses pelaksanaan tata kelola yang baik dan didukung oleh kecukupan

GCG implementation within Cogindo has experienced significant development every year. The structure, organs and governance mechanism implemented by the Company comply with various standards and best practices for good governance implementation in Indonesia and abroad.

In 2022, Cogindo was also continued to strive to improve its governance implementation and conducted regular GCG assessment. This step was taken so that the Company can obtain clearer picture regarding the advantages and disadvantages of GCG implementation within the Company.

Implementation of GCG Assessment

As a follow-up to awareness and to measure the quality of Good Corporate Governance implementation, Cogindo conduct assessment every year, both by Independent Assessor and by self-assessment. At the end of 2022, the Company conducted a GCG self-assessment by the Internal Self Assessment Team which had been appointed by the Company based on the Decree of the Board of Directors No. 005.1.K/CDB/I/2023 dated January 2, 2023 for the assessment period from January 1 –December 31, 2022.

The assessment process refers to the parameters stipulated in the Decree of the Secretary to the Minister of SOEs Number 16/S.MBU/2012 on Indicator/Parameter for Assessment and Evaluation of the Implementation of Good Corporate Governance.

These parameters include 6 (six) governance aspects, namely:

- *Commitment to the Implementation of Sustainable Good Corporate Governance*
- *Shareholders and GMS*
- *Board of Commissioners*
- *Board of Directors*
- *Information Disclosure and Transparency*
- *Other Aspects.*

Assessment Result of GCG Implementation

The Company evaluates the implementation of corporate governance to determine its quality and suitability. Appraisal of governance process aims to assess the effectiveness of good corporate governance process and is supported by adequacy

struktur dan infrastruktur yang dimiliki sehingga menghasilkan hasil (*outcome*) yang sesuai dengan harapan Pemangku Kepentingan.

of structure and infrastructure so as to produce result (outcome) that in accordance with expectations of Stakeholders.

Hasil penilaian nantinya akan menjadi bahan refleksi untuk melakukan perbaikan praktik GCG di masa mendatang. Perbaikan ini dapat dilakukan dalam Perusahaan dan pemutakhiran struktural maupun kebijakan yang diharapkan dapat memberikan dampak positif bagi kinerja operasional maupun keuangan yang sejalan dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku, etika bisnis, dan praktik bisnis terbaik.

Assessment result will later become material for reflection to improve GCG practices in the future. These improvements can be made within the Company and structural as well as policy updates expected to have positive impact on operational and financial performance in line with applicable laws and regulations, business ethics and best business practices.

Asesmen yang dilakukan pada tahun 2022 menghasilkan saran dan rekomendasi yang dipenuhi dalam upaya melakukan evaluasi dan memaksimalkan praktik terbaik GCG di Cogindo. Hasil implementasi GCG Cogindo secara keseluruhan akan dipublikasikan melalui *website* Perusahaan, Laporan Tahunan serta rilis media yang dapat diakses oleh seluruh *Stakeholders*. (mohon konfirmasi)

Assessment in 2022 resulted in suggestions and recommendations that were fulfilled in an effort to evaluate and maximize GCG best practices at Cogindo. Results of Cogindo's GCG implementation as a whole will be published on the Company's website, Annual Report and media release that can be accessed by all Stakeholders.

Proses penilaian penerapan GCG mencakup evaluasi atas pengembangan penerapan GCG yang telah dilakukan selama 2022 dengan melihat *Area of Improvement (Aoi)* atas hasil *self-assessment* GCG di tahun sebelumnya.

The GCG assessment process includes an evaluation of development of GCG implementation that has been carried out in 2022 by looking at the Area of Improvement (Aoi) on the results of GCG self-assessment in previous year.

Pelaksanaan *self-assessment* GCG Tahun 2022 telah diverifikasi dengan perolehan nilai sebesar 91,71. dari total nilai maksimal yaitu sebesar 100,00 yang setara dengan 91,71%. Nilai yang diperoleh menunjukkan adanya peningkatan sebesar 0,64 poin bila dibandingkan dengan nilai tahun sebelumnya yaitu 91,07.

The implementation of the 2022 GCG self-assessment has been verified with a score of 91.71. of the total maximum score of 100.00 which is equivalent to 91.71%. The value obtained shows an increase of 0.64 points when compared to the previous year of 91.07.

Secara keseluruhan hasil *self-assessment* implementasi GCG PT Cogindo DayaBersama periode Tahun 2022 mendapatkan predikat "Sangat Baik", dengan rincian sebagai berikut:

Overall, the result of PT Cogindo DayaBersama's self-assessment of GCG for the 2022 period received "Very Good" rating, with following details:

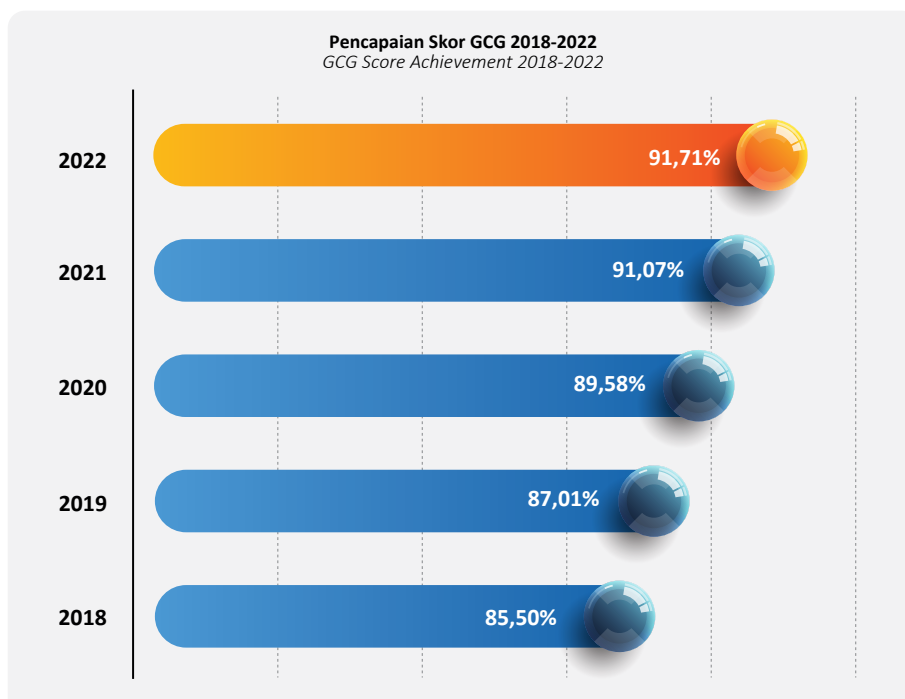
No.	Kriteria Criteria	Bobot Weight	Skor 2022 2022 Score	Capaian Achievement (%)	Penjelasan Description
1.	Komitmen Terhadap Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik Secara Berkelanjutan <i>Commitment to the Implementation of Sustainable Good Corporate Governance</i>	7,00	6,89	98,37	Sangat Baik <i>Very Good</i>
2.	Pemegang Saham dan RUPS/Pemilik Modal <i>Shareholders and GMS/Capital Owners</i>	9,00	8,73	97,00	Sangat Baik <i>Very Good</i>
3.	Dewan Komisaris <i>Board of Commissioners</i>	35,00	33,25	95,00	Sangat Baik <i>Very Good</i>
4.	Direksi <i>Board of Directors</i>	35,00	33,77	96,48	Sangat Baik <i>Very Good</i>

Pencapaian Penerapan GCG 2022
Achievement of GCG Implementation in 2022

No.	Kriteria Criteria	Bobot Weight	Skor 2022 2022 Score	Capaian Achievement (%)	Penjelasan Description
5.	Pengungkapan Informasi dan Transparansi <i>Information Disclosure and Transparency</i>	9,00	5,95	66,16	Cukup Baik <i>Very Good</i>
6	Aspek Lainnya <i>Other Aspects</i>	5,00	3,13	62,50	Cukup Baik <i>Very Good</i>
Skor Keseluruhan <i>Overall Score</i>		100,00	91,71	91,71	Sangat Baik <i>Very Good</i>
Kualitas Penerapan GCG <i>Quality of GCG Implementation</i>		Sangat Baik <i>Very Good</i>			

Perbandingan hasil penilaian penerapan GCG dalam lima tahun terakhir sebagai bentuk aktualisasi Cogindo dalam menerapkan GCG yang berkesinambungan dapat dilihat dalam grafik berikut ini:

Comparison of results of GCG implementation assessment in the last five years as a form of actualization of Cogindo in implementing sustainable GCG can be seen in the following chart:



Rekomendasi Hasil Penilaian

Penilaian penerapan GCG tahun 2022 menghasilkan beberapa rekomendasi sebagai *Area of Improvement (AoI)* yang perlu ditindaklanjuti sebagai upaya peningkatan kualitas penerapan GCG di tahun selanjutnya. Rekomendasi penilaian penerapan GCG tahun 2022 adalah sebagai berikut:

Recommendation for Assessment Result

The 2022 GCG implementation assessment resulted in several recommendations as Areas of Improvement (AoI) which needed to be followed up as an effort to improve the quality of GCG implementation in the following year. Recommendations for assessing the implementation of GCG in 2022 are as follows:

No.	Kriteria Criteria	Rekomendasi Tahun 2022 Recommendations in 2022
1.	<p>Komitmen Terhadap Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik Secara Berkelanjutan <i>Commitment to the Implementation of Sustainable Good Corporate Governance</i></p>	<p>Perusahaan memiliki Pedoman Perilaku yang dimutakhirkan di tahun 2021 dan merupakan turunan AKHLAK yang kurang sesuai dengan Pemenuhan parameter <i>Assesment</i> GCG. Perusahaan perlu untuk memisahkan antara nilai – nilai perusahaan AKHLAK dengan Pedoman Perilaku sesuai dengan Pedoman <i>Assesment</i> GCG. <i>The Company has a Code of Conduct which was updated in 2021 and is derivative of AKHLAK which is not in line with Fulfillment of GCG Assessment parameters. The Company needs to separate AKHLAK's corporate values from the Code of Conduct in accordance with the GCG Assessment Guidelines.</i></p>
2.	<p>Pemegang Saham dan RUPS/Pemilik Modal <i>Shareholders and GMS/Capital Owners</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengatur dan menetapkan jumlah maksimum jabatan Dewan Komisaris yang boleh di pegang oleh seorang Dewan Komisaris. 2. Perusahaan menyiapkan pedoman penyusunan RJPP yang disahkan Pemilik/RUPS/Pemilik Modal <i>1. Regulate and determine the maximum number of positions for the Board of Commissioners that may be held by a Commissioner.</i> 2. The Company prepares guidelines for RJPP which are approved by the Owner/GMS/Capital Owner
3.	<p>Dewan Komisaris <i>Board of Commissioners</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dewan Komisaris/Dewan Pengawas melaksanakan pengawasan dan pemberian nasihat terhadap kebijakan dan pelaksanaan sistem teknologi informasi. 2. Ada laporan pengangkatan Ketua maupun anggota Komite kepada RUPS/Pemilik, ditemukan pada <i>assessment</i> 2022 pengangkatan ketua komite risiko belum dilaporkan kepada RUPS/Pemilik. 3. Menyampaikan hasil penilaian kinerja Direksi secara kolegal dan individu kepada RUPS/Pemilik Modal dalam laporan tugas pengawasan Dewan Komisaris/Dewan Pengawas secara semesteran dan tahunan 4. Mengirimkan surat dan memonitoring penyampaian KPI Dewan Komisaris terhadap pemegang saham. 5. Ketua Komite Pengawas adalah bagian dari Dewan Komite 6. Piagam Manajemen Risiko perlu untuk dilakukan peninjauan dan dimutakhirkan secara berkala. <i>1. The Board of Commissioners/Supervisory Board supervise and providing advice on policies and implementation of information technology system.</i> 2. There is a report on the appointment of the Chairman and members of the Committee to the GMS/Owner. It was found in the 2022 assessment that the appointment of the chairman of the risk committee had not been reported to the GMS/Owner. 3. Delivering results of performance assessment of the Board of Directors collegially and individually to the GMS/Capital Owners in the semiannual and annual report on the supervisory duties of the Board of Commissioners/Supervisory Board 4. Send letters and monitoring the delivery of the Board of Commissioners' KPIs to shareholders. 5. Chairman of the Supervisory Committee is part of the Committee Board 6. The Risk Management Charter needs to be reviewed and updated periodically.



No.	Kriteria Criteria	Rekomendasi Tahun 2022 Recommendations in 2022
4.	Direksi Board of Directors	<ol style="list-style-type: none"> 1. SOP proses bisnis inti belum sepenuhnya dilaksanakan secara konsisten dan masih terdapat penyimpangan sebagaimana dimuat dalam Laporan Hasil Audit. 2. Melakukan pemenuhan jabatan yang kosong pada setiap level jabatan dalam organisasi perusahaan. 3. Perusahaan menerapkan TI sesuai dengan kebutuhan perusahaan. 4. Pengadaan menggunakan E-Proc (Aplikasi pengadaan). 5. Menerbitkan Internal Control Report mencakup: <ol style="list-style-type: none"> a. Suatu pernyataan bahwa manajemen bertanggung jawab untuk menetapkan dan memelihara suatu struktur pengendalian intern dan prosedur pelaporan keuangan yang memadai. b. Suatu penilaian atas efektivitas struktur pengendalian intern dan prosedur pelaporan keuangan pada akhir tahun buku perusahaan. 6. Melengkapi kebijakan CSR tentang pembinaan usaha kecil menjadi aspek yang disinergikan dengan PT Indonesia Power. 7. Melaksanakan program kemitraan dengan usaha kecil. 8. Memiliki ukuran-ukuran atau indikator kinerja kunci yang berkaitan dengan CSR. 9. Menetapkan indikator keberhasilan pelaksanaan tanggung jawab sosial perusahaan. 10. Staf Auditor Internal memiliki pengetahuan dan keahlian yang diperlukan dengan mendapatkan sertifikasi profesi yang tepat dengan jenjang jabatan dalam Fungsi Auditor Internal 11. Kepala SPI/Fungsi Audit Internal melaksanakan program jaminan kualitas dan peningkatan Fungsi Audit Internal, yang mencakup seluruh aspek dari aktivitas fungsi pengawasan intern. 12. SPI/Fungsi Audit Internal dianjurkan untuk melakukan penilaian atas program jaminan kualitas dan peningkatan Fungsi Audit Internal secara keseluruhan. <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>SOP for core business processes has not been fully implemented consistently and there are still deviations as contained in the Audit Report.</i> 2. <i>Fulfilling vacant positions at each position level within the company organization.</i> 3. <i>The Company implements IT according to the company's needs.</i> 4. <i>Procurement using E-Proc (procurement application).</i> 5. <i>Publish Internal Control Report including:</i> <ol style="list-style-type: none"> a. <i>Statement that management is responsible for establishing and maintaining an adequate internal control structure and financial reporting procedure.</i> b. <i>An assessment of the effectiveness of the internal control structure and financial reporting procedures at the end of the company's financial year.</i> 6. <i>Complementing the CSR policy regarding small business development is an aspect that is synergized with PT Indonesia Power.</i> 7. <i>Implement partnership programs with small businesses.</i> 8. <i>Have key performance measures or indicators related to CSR.</i> 9. <i>Establish indicators of successful implementation of corporate social responsibility.</i> 10. <i>Internal Auditor staff have the necessary knowledge and expertise to obtain the appropriate professional certification with a position level in the Internal Auditor Function</i> 11. <i>The Head of SPI/Internal Audit Function implements a quality assurance program and internal audit function improvement, which covers all aspects of the internal control function activities.</i> 12. <i>It is recommended that SPI/Internal Audit Function evaluate the quality assurance program and improve the Internal Audit Function as a whole</i>

No.	Kriteria Criteria	Rekomendasi Tahun 2022 Recommendations in 2022
5.	Pengungkapan Informasi dan Transparansi <i>Information Disclosure and Transparency</i>	<ol style="list-style-type: none"> Perusahaan menang dalam Annual Report Award (ARA). Perusahaan berpartisipasi dalam CSR Award dan berupaya mendapatkan penghargaan dalam ajang tersebut. <p>1. <i>The Company won the Annual Report Award (ARA).</i> 2. <i>The Company participate in the CSR Award and strives to get an award in the event.</i></p>
6	Aspek Lainnya <i>Other Aspects</i>	<p>Pengurus Perusahaan menjadi pembicara di acara – acara seminar atau workshop yang mengatasnamakan perusahaan. <i>The Company's Management become speaker at seminars or workshops on behalf of the company.</i></p>

Tindak Lanjut Rekomendasi Tahun Sebelumnya *Follow-up on Previous Year's Recommendation*

Perusahaan juga telah melakukan *monitoring* atas tindak lanjut rekomendasi hasil penilaian penerapan GCG tahun sebelumnya sebagai berikut:

The company has also monitored the follow-up on recommendations from previous year's GCG assessment results as follows:

No.	Kriteria Criteria	Rekomendasi Tahun 2021 Recommendations in 2021	Tindak Lanjut Follow Up
1.	Komitmen Terhadap Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik Secara Berkelanjutan <i>Commitment to the Implementation of Sustainable Good Corporate Governance</i>	Tidak Ada <i>None</i>	Tidak Ada <i>None</i>
2.	Pemegang Saham dan RUPS/ Pemilik Modal <i>Shareholders and GMS/ Capital Owners</i>	<ul style="list-style-type: none"> Mengatur dan menetapkan jumlah maksimum jabatan Dewan Komisaris yang boleh di pegang oleh seorang Dewan Komisaris. Membuat dan mengesahkan sistem/pedoman penilaian kinerja Dewan Komisaris (majelis) yang memuat indikator kinerja utama dan kriteria keberhasilan Memberikan penilaian terhadap kinerja Dewan Komisaris/Dewan Pengawas. Pemegang Saham/RUPS/Pemilik Modal menetapkan pedoman tantiem/insentif kinerja Direksi dan Dewan Komisaris/Dewan Pengawas. <i>To regulate and determine maximum number of positions for the Board of Commissioners that may be held by a Board of Commissioners.</i> <i>To create and ratify a system/guideline for assessing the performance of the Board of Commissioners (assembly) which contains key performance indicators and success criteria</i> <i>To provide an assessment of the performance of the Board of Commissioners/Supervisory Board.</i> <i>Shareholders/GMS/Capital Owners to establish guidelines for bonus/performance incentive for the Board of Directors as well as the Board of Commissioners/Supervisory Board.</i> 	<p>Dalam proses tindak lanjut</p> <p>Sudah ditindaklanjuti</p> <p>Sudah ditindaklanjuti</p> <p>Sudah ditindaklanjuti</p> <p>On the process of follow up</p> <p>Has been followed up</p> <p>Has been followed up</p> <p>Has been followed up</p>



No.	Kriteria Criteria	Rekomendasi Tahun 2021 Recommendations in 2021	Tindak Lanjut Follow Up
3.	Dewan Komisaris <i>Board of Commissioners</i>	<ul style="list-style-type: none"> Menyampaikan hasil penilaian kinerja Direksi secara kolegal dan individu kepada RUPS/ Pemilik Modal dalam laporan tugas pengawasan Dewan Komisaris/Dewan Pengawas secara semesteran dan tahunan. Memiliki/menetapkan indikator pencapaian kinerja beserta target-targetnya, dan disetujui oleh Pemegang Saham setiap tahun berdasarkan usulan dari Dewan Komisaris yang bersangkutan. Mengevaluasi pencapaian kinerja masing-masing Anggota Dewan Komisaris dan dituangkan dalam risalah Rapat Dewan Komisaris. Penilaian kinerja Dewan Komisaris dilaporkan dalam Laporan Pelaksanaan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris. Ketua Komite Dewan Komisaris/Dewan Pengawas merupakan anggota Dewan Komisaris/Dewan Pengawas. Piagam Komite Audit dan Piagam Manajemen Risiko dilakukan peninjauan dan dimutakhirkan secara berkala. Komite Dewan Komisaris/Dewan Pengawas melaksanakan pertemuan rutin sesuai dengan program kerja tahunan serta melakukan kegiatan lain yang ditugaskan Dewan Komisaris/ Dewan Pengawas. <i>To deliver results of performance assessment of the Board of Directors collegially and individually to the GMS/Capital Owners in semi-annual and annual report on supervisory duties of the Board of Commissioners/Supervisory Board.</i> <i>To have/stipulate performance indicators and their targets, and be approved by Shareholders every year based on proposal from the Board of Commissioners concerned.</i> <i>To evaluate performance achievements of each Member of the Board of Commissioners and set it in the minutes of Meeting of the Board of Commissioners.</i> <i>Performance assessment of the Board of Commissioners is reported in Implementation Report of Supervisory Duties of the Board of Commissioners.</i> <i>Chairman of the Committee of the Board of Commissioners/Supervisory Board is a member of the Board of Commissioners/Supervisory Board.</i> <i>The Audit Committee Charter and Risk Management Charter are reviewed and updated periodically.</i> <i>Committees of the Board of Commissioners/ Supervisory Board hold regular meetings in accordance with the annual work program and conduct other activities assigned by the Board of Commissioners/Supervisory Board.</i> 	<p>Dalam proses tindak lanjut</p> <p>Sudah ditindaklanjuti</p> <p>Sudah ditindaklanjuti</p> <p>Sudah ditindaklanjuti</p> <p>Dalam proses tindak lanjut</p> <p>Dalam proses tindak lanjut</p> <p>Sudah ditindaklanjuti</p> <p><i>On the process of follow up</i></p> <p><i>Has been followed up</i></p> <p><i>Has been followed up</i></p> <p><i>Has been followed up</i></p> <p><i>On the process of follow up</i></p> <p><i>On the process of follow up</i></p> <p><i>Has been followed up</i></p>

No.	Kriteria Criteria	Rekomendasi Tahun 2021 Recommendations in 2021	Tindak Lanjut Follow Up
		<ul style="list-style-type: none"> To publish Internal Control Report including: <ul style="list-style-type: none"> a Statement that management is responsible for establishing and maintaining an adequate internal control structure and financial reporting procedures. b Assessment of the effectiveness of the internal control structure and financial reporting procedures at the end of the company's financial year. To make policy regarding small business mentoring. To implement partnership programs with small businesses. To have performance indicators to measure the success of PKBL or CSR or TJSJL management. The Company has key performance measures or indicators related to CSR. Internal Auditor staff have necessary knowledge and expertise to obtain the appropriate professional certification with a position level in the Internal Auditor Function. Head of SPI/Internal Audit Function implement a quality assurance program and internal audit function improvement, which covers all aspects of the internal control function activities. It is recommended that SPI/Internal Audit Function evaluate the quality assurance program and improve the Internal Audit Function as a whole. 	<p>On the process of follow up</p> <p>On the process of follow up</p> <p>On the process of follow up</p> <p>On the process of follow up</p> <p>On the process of follow up</p> <p>On the process of follow up</p> <p>On the process of follow up</p> <p>On the process of follow up</p>
5.	Pengungkapan Informasi dan Transparansi Information Disclosure and Transparency	<ul style="list-style-type: none"> Perusahaan menang dalam <i>Annual Report Award (ARA)</i> Perusahaan berpartisipasi dalam <i>CSR Award</i> dan berupaya mendapatkan penghargaan dalam ajang tersebut. The Company to win the <i>Annual Report Award (ARA)</i> The Company to participate in <i>CSR Award</i> and strives to get an award in the event. 	<ul style="list-style-type: none"> Belum ada ARA di tahun 2021 dan CDB ikut dalam AR Rating (Asri) di tahun 2022 Perusahaan belum mengikuti CSR Award There was no ARA in 2021 and CDB will participate in the AR Rating (Asri) in 2022 The Company has not participated in the CSR Award
6	Aspek Lainnya Other Aspects	Tidak Ada None	Tidak Ada None

Highlight Aktivitas GCG Tahun 2022

Aktivitas-aktivitas CDB dalam menerapkan prinsip GCG 2022 tercermin dari aksi korporat yang dilaksanakan di antaranya :

- Pada tahun 2022 untuk memastikan agar penerapan GCG dapat meningkatkan efektivitas, efisiensi, pertumbuhan dan keberlanjutan perusahaan maka dibentuk tim *Governance, Risk and Compliance* berdasarkan SK No. 011.K/CDB/III/2022 tentang kebijakan umum penerapan Tata Kelola, Manajemen

Highlights of GCG Activities in 2022

CDB's activities in implementing the 2022 GCG principles are reflected in the corporate actions carried out including:

- In 2022 to ensure that the implementation of GCG can increase the effectiveness, efficiency, growth and sustainability of the company, a *Governance, Risk and Compliance* team was formed based on Decree No. 011.K/CDB/III/2022 on general policies for the implementation of *Governance, Risk*

- Risiko dan Kepatuhan/*Governance, Risk and Compliance* (GRC).
2. Tindaklanjut dari penerapan GRC tersebut yaitu keikutsertaan perusahaan dalam *Top GRC Award* dan mendapatkan 4 Star dari 5 Star yang diterbitkan oleh Top Business Indonesia, dan mendapatkan penghargaan lainnya :
 - a. *Top GRC Award 4 Star*
 - b. *The Most Committed Leader 2022*
 - c. *The High Performing BOC on GRC 2022*
 3. Aktivitas korporasi lainnya yang dilaksanakan perusahaan yaitu mengikuti Malcolm Balridge IPEA adalah ajang penghargaan yang diselenggarakan oleh Asosiasi Manajemen Mutu & Produktivitas Indonesia (AMMPI)/ *Indonesia Quality & Productivity Management Association* (IQPMA) yang berkerjasama dengan PT Wahana Kendali Mutu (WKM) untuk mendorong perusahaan Indonesia menjadi yang diunggulkan dan bisa menjadi roadmap menuju kelas dunia. Penghargaan IPEA merupakan pengakuan nasional dalam pencapaian keunggulan kinerja yang diperoleh oleh suatu perusahaan atau organisasi berdasarkan diagnosis kematangan proses dan hasil secara menyeluruh berdasarkan penilaian Malcolm Baldrige Criteria, perusahaan mendapatkan Score 676,50 (*Best in Class*).
 4. Aktivitas korporasi lainnya yang diikutkan adalah *Top Digital Award* adalah penghargaan/award tingkat nasional yang diberikan kepada CDB sebagai salah satu perusahaan yang dinilai terbaik dalam menerapkan dan memanfaatkan TI/ Solusi Digital untuk meningkatkan kinerja, daya saing, dan layanannya. Penggunaan *award* ini meningkatkan kepercayaan *stakeholder* bahwa CDB melakukan inovasi, kreativitas dan terobosan digital serta mengetahui posisi CDB dibandingkan dengan pesaing terutama dalam hal implementasi digital.
 5. Keikutsertaan dalam *award* lainnya yaitu *Annual Report Rating with grading B* yang diterbitkan oleh ASRI (*Annual and Sustainability Report Rating of Indonesia*), DnB Rating yang diterbitkan oleh Dun&Bradstreet Worldwide Network dengan nilai 5A2, dan Peringkat Perusahaan yang diterbitkan oleh PT Pemeringkat Efek Indonesia (PEFINDO) dengan nilai *idAA/Stable (Double A; Stable Outlook)*.
- Management and Compliance (GRC).*
2. *Follow-up of the implementation of the GRC is the company's participation in the Top GRC Award and getting 4 Stars out of 5 Stars issued by Top Business Indonesia, and getting other awards:*
 - a. *Top GRC Award 4 Stars*
 - b. *The Most Committed Leader 2022*
 - c. *The High Performing BOC on GRC 2022*
 3. *Other corporate activities carried out by the company, namely participating in the Malcolm Balridge IPEA is an award event organized by the Indonesian Quality & Productivity Management Association (AMMPI)/Indonesia Quality & Productivity Management Association (IQPMA) in collaboration with PT Wahana Kendali Mutu (WKM) to encourage Indonesian companies to be superior and can become a roadmap to be world class. The IPEA award is a national recognition in the achievement of performance excellence obtained by a company or organization based on a diagnosis of process maturity and overall results based on the Malcolm Baldrige Criteria assessment, the company gets a Score of 676.50 (Best In Class).*
 4. *Other corporate activities that are included are the Top Digital Award, which is a national level award given to CDB as one of the companies that is considered the best in implementing and utilizing IT/Digital Solution to improve performance, competitiveness, and services. The use of this award increases stakeholder confidence that CDB conducts innovation, creativity and digital breakthrough and to know CDB's position compared to competitors, especially in terms of digital implementation.*
 5. *Participation in other awards, namely the Annual Report Rating with grading B issued by ASRI (Annual and Sustainability Report Rating of Indonesia), the DnB Rating issued by Dun&Bradstreet Worldwide Network with a value of 5A2, and the Company Rating issued by PT Pemeringkat Efek Indonesia (PEFINDO) with a value of idAA/Stable (Double A; Stable Outlook).*

TINGKAT KESEHATAN PERUSAHAAN

Soundness Level of The Company

Mengacu Keputusan RUPS Pengesahan RKAP 2017 tanggal 23 Januari 2019, bahwa RUPS menyetujui dan mengesahkan *Key Performance Indicator* (KPI) PT Cogindo DayaBersama Tahun 2019, mencakup 5 perspektif KPI berbasis *Balanced score card* sesuai Kontrak Manajemen yang meliputi:

1. Fokus Pelanggan;
2. Efektifitas Produk dan Proses;
3. Fokus tenaga kerja, Keuangan dan Pasar dan Kepemimpinan;
4. Tata kelola, dan
5. Tanggung jawab kemasyarakatan.

dengan penggolongan berdasarkan nilai KPI Perusahaan mengacu pada Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara Republik Indonesia No. KEP-100/MBU/2002 tanggal 04 Juni 2002 tentang Penilaian Tingkat Kesehatan BUMN.

Nilai KPI Perusahaan pada Tahun 2022 mencapai 100,23 dan tingkat kesehatan Perusahaan masuk dalam klasifikasi SEHAT dengan nilai AAA.

Referring to the GMS Decision of 2017 RKAP Approval dated January 23, 2019, the GMS approved and ratified PT Cogindo DayaBersama's Key Performance Indicator (KPI) for 2019, including 5 KPI perspectives based on the Balanced score card according to the Management Contract which includes:

1. *Focus on Customer;*
2. *Effectiveness of Product and Process;*
3. *Focus on workforce, Finance and Market as well as Leadership;*
4. *Governance, and*
5. *Community responsibility.*

with classification based on the Company's KPI value referring to the Decree of the Minister of State-Owned Enterprises of the Republic of Indonesia No. KEP-100/MBU/2002 dated June 4, 2002 on the Assessment of the Soundness Level of SOEs.

The Company's KPI value in 2022 reached 100.23 and the Company's soundness level was included in the HEALTHY classification with an AAA value.

NO	Indikator Kinerja <i>Performance Indicator</i>	Nilai % <i>Value %</i>
		2022
1.	Kepuasan Pelanggan <i>Customer Satisfaction</i>	12,62
2.	Efektifitas Produk dan Proses <i>Effectiveness of Product and Process</i>	26,00
3.	Fokus Tenaga Kerja <i>Focus on Workforce</i>	15,52
4.	Keuangan dan Pasar <i>Finance and Market</i>	32,95
5.	Kepemimpinan, Tata Kelola dan Tanggung Jawab Kemasyarakatan <i>Leadership, Governance and Community Responsibility</i>	13,14
TOTAL		100,23

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM/RUPS

General Meeting of Shareholders/GMS

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) merupakan forum pengambil keputusan bagi pemegang saham, yang dalam struktur GCG mempunyai wewenang yang tidak diberikan kepada Direksi atau Dewan Komisaris sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan dan Anggaran Dasar. RUPS merupakan wadah bagi para Pemegang Saham untuk dapat menggunakan haknya dalam mengemukakan pendapat dan memperoleh informasi yang berkaitan dengan Perusahaan sepanjang berhubungan dengan mata acara rapat dan tidak bertentangan dengan kepentingan Perusahaan serta memperhatikan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan.

Tata cara dan prosedur pelaksanaan RUPS yang diselenggarakan mengacu pada:

1. Anggaran Dasar Perusahaan.
2. Undang-Undang No. 40 tahun 2007 Tentang Perseroan Terbatas.
3. Undang Undang No. 19 tahun 2003 tentang Badan Usaha Milik Negara.
4. Peraturan Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara Nomor: PER-01/MBU/2011 tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik (*Good Corporate Governance*) Pada Badan Usaha Milik Negara.

Jenis RUPS

Di dalam Anggaran Dasar telah dijelaskan adanya 2 (dua) jenis RUPS Perusahaan yaitu:

RUPS Tahunan

RUPS ini dilaksanakan paling lambat 6 (enam) bulan setelah berakhirnya tahun buku. Agenda utama RUPS Tahunan terdiri dari pengajuan Laporan Keuangan dan Laporan Tahunan dari Direksi untuk disahkan dan disetujui oleh Pemegang Saham, melakukan penunjukan Kantor Akuntan Publik untuk tahun depan, memutuskan penggunaan laba, mengangkat atau memberhentikan anggota Direksi atau anggota Dewan Komisaris dan memutuskan hal-hal lain yang diperlukan.

RUPS Luar Biasa

Pelaksanaan RUPS Luar biasa dapat diselenggarakan kapan saja sesuai keperluan Perusahaan oleh Direksi ataupun Dewan Komisaris, atas permintaan dari Pemegang Saham.

The General Meeting of Shareholders (GMS) is a decision-making forum for shareholders, which in GCG structure have authority that is not given to the Board of Directors or the Board of Commissioners in accordance with statutory provisions and the Articles of Association. The GMS is a forum for Shareholders to be able to exercise their rights in expressing opinions and obtaining information relating to the Company as long as relates to meeting agenda and does not conflict with the interests of the Company and takes into account the provisions of the Company's Articles of Association and laws and regulations.

Procedures for GMS implementation refers to:

1. *Articles of Association of the Company.*
2. *Law no. 40 of 2007 on Limited Liability Companies.*
3. *Law no. 19 of 2003 on State Owned Enterprises.*
4. *Regulation of the State Minister for State-Owned Enterprises Number: PER-01/MBU/2011 on the Implementation of Good Corporate Governance in State-Owned Enterprises.*

GMS Type

The Articles of Association have explained that there are 2 (two) types of GMS in the Company, namely:

Annual GMS

The GMS is held no later than 6 (six) months after the end of the financial year. The main agenda of the Annual GMS consists of submitting Financial Statements and Annual Report from the Board of Directors to be ratified and approved by the Shareholders, appointing Public Accounting Firm for next year, deciding on the use of profit, appointing or dismissing members of the Board of Directors or members of the Board of Commissioners and deciding on other required matters.

Extraordinary GMS

The implementation of an Extraordinary GMS can be held at any time according to the needs of the Company by the Board of Directors or the Board of Commissioners, at the request of Shareholders.

Wewenang RUPS

RUPS mempunyai wewenang yang tidak diberikan kepada Direksi atau Dewan Komisaris, dalam batas yang ditentukan dalam Undang-Undang UU 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas dan/atau anggaran dasar Perusahaan.

Wewenang RUPS antara lain adalah :

1. Mengevaluasi kinerja Dewan Komisaris dan Direksi
2. Mengesahkan perubahan Anggaran Dasar
3. Memberikan persetujuan atas Laporan Direksi, Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris serta Laporan Keuangan Perusahaan,
4. Menetapkan alokasi penggunaan laba,
5. Menunjuk dan menetapkan biaya jasa akuntan publik,
6. Menetapkan jumlah dan jenis kompensasi serta fasilitas pengurus
7. Menyetujui Laporan Tahunan termasuk Laporan Keuangan Perusahaan dan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perusahaan serta memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab (*acquitt et decharge*) kepada anggota Direksi dan Dewan Komisaris atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dilakukannya masing-masing.
8. Memberi kuasa dan wewenang kepada Direksi untuk menentukan dan membayar dividen final.
9. Mengambil keputusan-keputusan menyangkut struktur organisasi misalnya perubahan Anggaran Dasar, penggabungan, peleburan, pemisahan, pembubaran dan likuidasi Perusahaan. Mengangkat dan/atau mengubah susunan anggota Direksi dan Dewan Komisaris.
10. Memutuskan remunerasi yakni: penetapan gaji, tunjangan lain serta honorarium Direksi dan Dewan Komisaris Perusahaan.
11. Memberi persetujuan terhadap transaksi yang mengandung benturan kepentingan.
12. Memberikan kuasa dan kewenangan kepada Dewan Komisaris untuk menunjuk Kantor Akuntan Publik (KAP) dengan memperhatikan rekomendasi dari Komite Audit.

Tata Cara Penyelenggaraan RUPS

1. Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (selanjutnya disebut "Rapat") akan diselenggarakan dalam Bahasa Indonesia.

GMS Authority

The GMS has authorities that are not granted to the Board of Directors or the Board of Commissioners, within boundaries specified in Law 40 of 2007 on Limited Liability Companies and/ or the Company's articles of association.

Authorities of the GMS include:

1. *Evaluating the performance of the Board of Commissioners and Board of Directors*
2. *Approve changes to the Articles of Association*
3. *Give approval to the Report of the Board of Directors, Supervisory Report of the Board of Commissioners and Financial Statements of the Company,*
4. *Determine allocation of the use of profits,*
5. *Appoint and determine fees for public accountant services,*
6. *Determine the amount and type of compensation and management facilities*
7. *Approve the Annual Report including Financial Statements of the Company and Supervisory Report of the Company's Board of Commissioners and granted release and discharge (acquitt et decharge) to members of the Board of Directors and Board of Commissioners for their respective management and supervisory action.*
8. *Authorize the Board of Directors to determine and pay the final dividend.*
9. *Make decisions regarding organizational structure, for example changes to the Articles of Association, merger, consolidation, separation, dissolution and liquidation of the Company. Appoint and/or change the composition of members of the Board of Directors and Board of Commissioners.*
10. *Decide on remuneration, namely: determination of salary, other allowances and honorarium for the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company.*
11. *Approve transaction that contain conflict of interest.*
12. *Authorize the Board of Commissioners to appoint a Public Accounting Firm (KAP) by taking into account recommendations of the Audit Committee.*

Procedures for Organizing GMS

1. *The Extraordinary General Meeting of Shareholders (hereinafter referred as "Meeting") will be held in Indonesian.*

- | | |
|--|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 2. Rapat akan dipimpin oleh seorang Anggota Dewan Komisaris yang ditunjuk oleh Dewan Komisaris Perusahaan. 3. Ketentuan mengenai Korum Rapat diatur pada Anggaran Dasar 4. Semua acara Rapat dibahas dan dibicarakan secara berkesinambungan. 5. Setelah selesai membicarakan setiap acara Rapat, Pemimpin Rapat akan memberikan kesempatan kepada para pemegang saham atau kuasanya untuk mengajukan pertanyaan, pendapat, usul atau saran sebelum diadakan pemungutan suara mengenai hal yang berhubungan dengan acara Rapat yang dibicarakan; 6. Yang berhak mengajukan pertanyaan dan/atau pendapat dalam Rapat hanyalah para pemegang saham Perusahaan atau kuasanya yang sah yang namanya tercatat dalam Daftar Pemegang Saham Perusahaan sehari sebelum tanggal Pemanggilan RUPS. 7. Pertanyaan <ul style="list-style-type: none"> ● Para pemegang saham yang ingin mengajukan pertanyaan, dipersilahkan untuk mengangkat tangan dan mengisi formulir pertanyaan yang telah dibagikan. Petugas akan mengumpulkan formulir yang sudah diisi oleh penanya, yang mencantumkan nama, jumlah saham yang dimiliki atau diwakili dan pertanyaan yang diajukan ● Setelah penanya mengajukan pertanyaan melalui formulir, Pemimpin Rapat akan menjawab atau menanggapi. ● Pertanyaan yang akan dijawab adalah pertanyaan yang berkaitan langsung dengan acara Rapat. 8. Hak Suara <ul style="list-style-type: none"> ● Hanya para pemegang saham Perusahaan yang namanya tercatat dalam Daftar Pemegang Saham Perusahaan satu hari sebelum tanggal Panggilan atau kuasanya yang berhak untuk mengeluarkan suara. ● Tiap-tiap saham memberikan hak kepada pemegangnya untuk mengeluarkan 1 (satu) suara. 9. Keputusan Rapat dilakukan dengan cara musyawarah untuk mufakat, apabila musyawarah untuk mufakat tidak tercapai, maka dilakukan pemungutan suara. | <ol style="list-style-type: none"> 2. <i>The meeting will be chaired by a member of the Board of Commissioners appointed by the Company's Board of Commissioners.</i> 3. <i>Provisions regarding the meeting quorum are regulated in the Articles of Association</i> 4. <i>All Meeting agendas are discussed on an ongoing basis.</i> 5. <i>After discussing each meeting agenda, the Chair of the Meeting will provide an opportunity for shareholders or their proxies to ask questions, opinions, proposals or suggestions before voting on matters related to the discussed of Meeting agenda;</i> 6. <i>Those entitled to ask questions and/or opinions at the Meeting are only the Company's shareholders or their legal proxies whose names are recorded in the Company's Shareholders Register the day before the date of the GMS Invitation.</i> 7. <i>Questions</i> <ul style="list-style-type: none"> ● <i>Shareholders who wish to ask questions are welcome to raise their hands and fill out question form that have been distributed. Officers will collect the form that has been filled out by questioner, which includes name, number of shares owned or represented and questions asked</i> ● <i>After the questioner submits question via the form, the Chair of the Meeting will answer or respond to it.</i> ● <i>Questions to be answered are questions directly related to the Meeting agenda.</i> 8. <i>Voting Rights</i> <ul style="list-style-type: none"> ● <i>Only the shareholders of the Company whose names are recorded in the Register of Shareholders of the Company one day before the date of the Summons or their proxies are entitled to cast vote.</i> ● <i>Each share entitles its holder to cast 1 (one) vote.</i> 9. <i>Meeting decisions are made by way of deliberation to reach consensus, if deliberation for consensus is not reached, then the GMS will hold a vote.</i> |
|--|--|

Informasi Mengenai Pemegang Saham Utama Dan Pengendali

Pemegang Saham utama dan pengendali Cogindo adalah PT Indonesia Power, dengan kepemilikan saham sebesar 99,99 % dari total saham Perusahaan. Informasi lebih detail terkait kepemilikan saham dapat dilihat pada bagian Profil Perusahaan terkait struktur dan komposisi pemegang saham.

Pemegang Saham tidak mencampuri kegiatan operasional Perusahaan yang menjadi tanggung jawab Direksi sesuai ketentuan Anggaran Dasar Perusahaan dan peraturan perundangan yang berlaku.

Pemegang Saham sebagai pemilik modal, memiliki hak dan tanggung jawab atas Perusahaan sesuai dengan Anggaran Dasar Perusahaan dan peraturan perundang-undangan. Pemegang Saham sebagai pemilik Perusahaan memiliki kepentingan terhadap peningkatan keuntungan Perusahaan, peningkatan nilai Perusahaan dan bagaimana Perusahaan dikelola.

Hak Pemegang Saham dalam RUPS

Dalam bab III PERMEN BUMN Nomor: PER-01/MBU/2011, dijelaskan hak-hak dari pemegang saham/pemilik modal sebagai berikut:

1. Hak pemegang saham/pemilik modal yang harus dilindungi, antara lain adalah:
 - b. menghadiri dan memberikan suara dalam suatu RUPS, khusus bagi pemegang saham Persero, dengan ketentuan satu saham memberi hak kepada pemegangnya untuk mengeluarkan satu suara;
 - c. mengambil keputusan tertinggi pada Perum, khusus bagi pemilik modal Perum;
 - d. memperoleh informasi material mengenai BUMN, secara tepat waktu, terukur, dan teratur;
 - e. menerima pembagian dari keuntungan BUMN yang diperuntukkan bagi pemegang saham/pemilik modal dalam bentuk dividen, dan sisa kekayaan hasil likuidasi, sebanding dengan jumlah saham/modal yang dimilikinya;
 - f. hak lainnya berdasarkan anggaran dasar dan peraturan perundang-undangan.
2. Pemegang Saham yang namanya tercatat dalam Daftar Pemegang Saham, adalah pemegang saham yang memiliki hak-hak sebagaimana dimaksud pada ayat (1).

Information Regarding Major and Controlling Shareholder

The main and controlling shareholder of Cogindo is PT Indonesia Power, with share ownership of 99.99% of total shares of the Company. More detailed information regarding share ownership can be seen in the Company Profile section regarding structure and composition of shareholders.

Shareholders do not interfere with the Company's operational activities which the responsibility of the Board of Directors in accordance with provisions of the Company's Articles of Association and applicable laws and regulations.

Shareholders as owners of capital, have rights and responsibilities for the Company in accordance with the Company's Articles of Association and laws and regulations. Shareholders as owners of the Company have interest in increasing the Company's profit, increasing the value of the Company and how the Company is managed.

Rights of Shareholders in GMS

In chapter III PERMEN BUMN Number: PER-01/MBU/2011, the rights of shareholders/capital owners are explained as follows:

1. *The rights of shareholders/capital owners that shall be protected include:*
 - b. attend and vote in GMS, specifically for Persero shareholders, provided that one share entitles the holder to cast one vote;*
 - c. make the highest decision on Perum, specifically for owners of Perum capital;*
 - d. obtain material information regarding SOEs, in a timely, measurable and regular manner;*
 - e. receive a share of SOEs profits allocated to shareholders/capital owners in the form of dividend, and the remaining assets resulting from liquidation, in proportion to the number of shares/capital owned;*
 - f. other rights based on articles of association as well as laws and regulations.*
2. *Shareholders whose names are recorded in the Register of Shareholders are shareholders who have the rights referred to in paragraph (1).*

3. Hak Pemegang Saham sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a dan huruf d, berlaku sepanjang tidak diatur lain dalam undang-undang yang mengatur perseroan terbatas.

3. *The rights of Shareholders as referred to in paragraph (1) letter a and d, apply as long as they are not regulated otherwise in the laws governing limited liability companies.*

Tanggung Jawab Pemegang Saham dalam RUPS

Pemegang Saham melalui RUPS memiliki tanggung jawab untuk:

1. Memberikan persetujuan dan mengesahkan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP).
2. Memberikan persetujuan atas Laporan Tahunan dan mengesahkan Laporan Keuangan, Laporan Kinerja dan Laporan Pengawasan Dewan Komisaris.

Responsibilities of Shareholders in GMS

Shareholders through the GMS have responsibility to:

1. *Give approval and ratify the Company's Work Plan and Budget (RKAP).*
2. *Approve the Annual Report and ratified the Financial Statements, Performance Report and Supervisory Report of the Board of Commissioners.*



PENYELENGGARAAN RUPS TAHUN 2022

Implementation of The 2022 GMS

Pada tahun 2022 Perusahaan menyelenggarakan RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa/ Sirkuler. RUPS Tahunan tahun 2022 diselenggarakan pada tanggal 12 Juli 2022 dipimpin oleh

In 2022 the Company was held an Annual GMS and an Extraordinary/ Circular GMS. The 2022 Annual GMS was held on July 12, 2022 chaired by

Pelaksanaan RUPS Tahunan 2022

RUPS RKAP

Pada tanggal 29 Januari 2022, Perusahaan melangsungkan RUPS RKAP melalui *video conference/zoom meeting*. RUPS dibuka oleh Komisaris Utama CDB dan menyerahkan Pimpinan Rapat kepada Pemegang Saham Mayoritas yang dikuasakan kepada Direktur Keuangan Ibu Endang Astharanti dan dihadiri oleh Kuasa Pemegang Saham 1 PT Indonesia Power, Pemegang Saham 2 yaitu YPK (Yayasan Pendidikan dan Kesejahteraan) PT Indonesia Power, Dewan Komisaris, Direksi, Sekretaris Dekom, Komite Audit dan Komite Risiko PT Cogindo DayaBersama.

Implementation of the 2022 Annual GMS

RUPS RKAP

On January 29, 2022, the Company held a RKAP GMS via video conference/zoom meeting. The GMS was opened by the President Commissioner of CDB and handed over the Chairman of the Meeting to the Majority Shareholders who were authorized by the Director of Finance Mrs. Endang Astharanti and attended by the Attorney for Shareholder 1 PT Indonesia Power, Shareholder 2 namely YPK (Education and Welfare Foundation) PT Indonesia Power, Board of Commissioners, Board of Directors, Secretary of the Board of Commissioners, Audit Committee and Risk Committee of PT Cogindo DayaBersama.

RUPS membahas 2 (dua) agenda dan menghasilkan 2 keputusan sebagai berikut :

1. RUPS menyetujui dan mengesahkan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan Tahun Buku 2022.
2. RUPS menyetujui dan menetapkan Kontrak Manajemen Tahun 2022 antara Direksi, Dekom dengan Pemegang Saham Perusahaan.

The GMS discussed 2 (two) agendas and produced 2 decisions as follows:

1. *The GMS approved and ratified the Company's Work Plan and Budget for the 2022 Fiscal Year.*
2. *The GMS approved and determined the 2022 Management Contract between the Board of Directors, Board of Commissioners and the Company's Shareholders.*

RUPS TAHUNAN

Selain itu, Perusahaan melangsungkan RUPS Persetujuan Laporan tahunan dan Pengesahan Laporan Keuangan Tahun Buku 2022 di Jakarta pada tanggal 30 Juni 2022 RUPS dipimpin oleh Tuan Bagus Setiawan. Rapat dilangsungkan melalui media *Video Conference Zoom Meeting* dengan dihadiri oleh Kuasa Pemegang Saham, Dewan Komisaris, Direksi dan organ pendukung Dewan Komisaris serta Direksi.

ANNUAL GMS

In addition, the Company held GMS for Annual Report Approval and Ratification of the 2022 Financial Statements in Jakarta on June 30, 2022 The GMS was chaired by Mr. Bagus Setiawan. The meeting was held through Video Conference Zoom Meeting media and was attended by the Proxy of Shareholders, the Board of Commissioners, the Board of Directors and the supporting organs of the Board of Commissioners and the Board of Directors.

Seluruh hasil keputusan yang diambil telah disahkan dalam Akta Notaris No. 01 tanggal 12 Juli 2022, Notaris Devi Yunanda, S.H., M.Kn. Keputusan RUPS Tahunan 2022 adalah sebagai berikut:

All resolutions taken have been ratified in Notarial Deed No. 01 dated July 12, 2022, Notary Devi Yunanda, S.H., M.Kn. The 2022 Annual GMS resolutions are as follows:

No.	Keputusan Resolution
1.	Menyetujui, menerima dan mengesahkan Laporan Tahunan mengenai keadaan dan jalannya Perseroan selama tahun buku 2021 yang terdiri dari Laporan Keuangan, Laporan Evaluasi Kinerja dan Laporan Kepatuhan. <i>Approved, accepted and ratified the Annual Report regarding the condition and operations of the Company during the 2021 financial year which consists of Financial Statements, Performance Evaluation Report and Compliance Report.</i>

No.	Keputusan Resolution
2.	Menyetujui dan menerima Laporan Pelaksanaan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris selama tahun 2021 <i>Approved and accepted Implementation Report of Supervisory Duty of the Board of Commissioners for 2021</i>
3.	Memberikan pembebasan sepenuhnya kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas pengurusan dan pengawasan sesuai dengan tanggung jawab dan tindakan dalam bidang masing-masing yang telah dijalankan selama Tahun Buku 2021. <i>Granted full release to the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company for management and supervision in accordance with responsibilities and actions in their respective fields that have been carried out during the 2021 Financial Year.</i>
4.	Memberi kuasa sepenuhnya kepada Pemegang Saham Mayoritas untuk menetapkan Penggunaan Laba Bersih Tahun Buku 2021. <i>Authorized the Majority Shareholder to determine the Use of Net Profit for the 2021 Financial Year.</i>
5.	Memberi Kuasa kepada Pemegang Saham mayoritas untuk menetapkan Tantiem Tahun Buku 2021 dan Remunerasi Tahun Buku 2022 bagi Direksi dan Dewan Komisaris serta Bonus bagi Karyawan untuk Tahun Buku 2021 <i>Authorized the majority Shareholder to determine Tantiem for the 2021 Financial Year and Remuneration for the 2022 Financial Year for the Board of Directors and the Board of Commissioners as well as Bonus for Employees for the 2021 Financial Year</i>
6.	Memberi Kuasa kepada Pemegang Saham mayoritas untuk menetapkan Penunjukan Kantor Akuntan Publik sebagai auditor yang akan mengaudit Laporan Keuangan Perseroan, Laporan Evaluasi Kinerja dan Laporan Kepatuhan untuk Tahun Buku 2022 <i>Authorized the majority Shareholder to determine the Appointment of Public Accounting Firm as an auditor to audit the Company's Financial Statements, Performance Evaluation Report and Compliance Report for the 2022 Financial Year</i>

RUPS SIRKULER

RUPS yang berikutnya merupakan RUPS yang diselenggarakan secara Sirkuler disahkan Notaris Siti Pertiwi Henny Singgih., S.H dalam Surat Keputusan Pemegang Saham No. 008.K/010/RUPS-CDB/2022 tanggal 27 Juni 2022 dengan keputusan sebagai berikut:

1. Memberhentikan dengan segala hormat Sdr. Herry Nugraha dari jabatan Komisaris Utama Perseroan sejak tanggal 26 Desember 2021 dari segala tugas dan tanggung jawabnya disertai dengan ucapan terima kasih atas segala sumbangan tenaga dan pikirannya selama memegang jabatan tersebut oleh karenanya Pemegang Saham juga memberikan pelunasan dan pembebasan (*acquit et decharge*) kepada yang bersangkutan sejauh tindakan yang bersangkutan tercermin/ternyata dalam Laporan Tahunan/Perhitungan Tahunan Perseroan yang disetujui/disahkan oleh Rapat Umum Pemegang Saham Perseroan.
2. Memberhentikan dengan segala hormat Sdri. Susiana Mutia dari jabatan Komisaris Perseroan dari segala tugas dan tanggung jawabnya disertai dengan ucapan terima kasih atas segala sumbangan tenaga dan pikirannya selama memegang jabatan tersebut dan oleh karenanya Pemegang Saham juga memberikan pelunasan dan pembebasan (*acquit et decharge*) kepada yang bersangkutan sejauh tindakan yang bersangkutan tercermin/ternyata dalam Laporan Tahunan/Perhitungan Tahunan Perseroan yang disetujui/disahkan oleh Rapat Umum Pemegang Saham Perseroan.

CIRCULAR GMS

The next GMS is a GMS which is held circularly, approved by Notary Siti Pertiwi Henny Singgih., S.H in the Decree of Shareholders No. 008.K/010/RUPS-CDB/2022 dated June 27, 2022 with the following decision:

1. Honorably dismissed Mr. Herry Nugraha from the position of President Commissioner of the Company since December 26, 2021 from all his duties and responsibilities with appreciation for all contributions of energy and thoughts while holding this position, therefore the Shareholders also provide repayment and release (*acquit et decharge*) to the one concerned as far as actions concerned reflected/apparent to be in the Company's Annual Report/Annual Calculation which approved/ratified by the General Meeting of Shareholders of the Company.
2. Honorably dismissed Ms. Susiana Mutia from the position of Commissioner of the Company from all her duties and responsibilities with appreciation for all contributions of energy and thoughts while holding the position and therefore the Shareholders also provide repayment and release (*acquit et decharge*) to the one concerned as far as actions concerned are reflected/apparent to be in the Company's Annual Report/Annual Calculation which approved/ratified by the Company's General Meeting of Shareholders.



3. Mengangkat dan menetapkan;
 - Sdri. Susiana Mutia sebagai Komisaris Utama
 - Sdr. Masykuri Abdillah sebagai Komisaris

dengan tugas, kewenangan dan hak serta tanggungjawab yang melekat pada jabatan tersebut sesuai ketentuan dalam Anggaran Dasar Perseroan dan Perubahannya, dengan masa jabatan 1 (satu) periode jabatan sebagaimana dimaksud dalam Anggaran Dasar Perseroan dengan tidak mengurangi hak Rapat Umum Pemegang Saham untuk memberhentikan sewaktu waktu sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan
 4. Memberhentikan dengan segala hormat Sdr. Adi Rekno dari jabatan Direktur Operasi Perseroan dari segala tugas dan tanggung jawabnya disertai dengan ucapan terima kasih atas segala sumbangan tenaga dan pikirannya selama memangku jabatan tersebut dan oleh karenanya Pemegang Saham juga memberikan pelunasan dan pembebasan (*acquit et decharge*) kepada yang bersangkutan sejauh tindakan yang bersangkutan tercermin/ternyata dalam Laporan Tahunan/Perhitungan Tahunan Perseroan yang disetujui/disahkan oleh Rapat Umum Pemegang Saham Perseroan.
 5. Mengangkat dan menetapkan Sdr. Mulyadi sebagai Direktur Operasi Perseroan dengan tugas, kewenangan dan hak serta tanggungjawab yang melekat pada jabatan tersebut sesuai ketentuan dalam Anggaran Dasar Perseroan dan Perubahannya, dengan masa jabatan 1 (satu) periode jabatan sebagaimana dimaksud dalam Anggaran Dasar Perseroan dengan tidak mengurangi hak Rapat Umum Pemegang Saham untuk memberhentikan sewaktu waktu sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan.
 6. Untuk menghindari keragu-raguan, Pemegang Saham dengan ini menegaskan kembali susunan anggota Dewan Komisaris Perseroan menjadi sebagai berikut:
 - Sdri. Susiana Mutia sebagai Komisaris Utama
 - Sdr. Masykuri Abdillah sebagai Komisaris
 - Sdr. M. Mursid sebagai Komisaris
 - Sdr. Zaenal Mustofa sebagai Komisaris Independen
 7. Untuk menghindari keragu-raguan, Pemegang Saham dengan ini menegaskan kembali susunan anggota Dewan Direksi Perseroan menjadi sebagai berikut:
 - Sdr. Ade Hendratno sebagai Direktur Utama
 - Sdr. R. Triyono Budi P sebagai Direktur Sumber Daya Manusia
 - Sdr. Kukuh Pambudi sebagai Direktur Bisnis
 - Sdr. Mulyadi sebagai Direktur Operasi
 - Sdr. Hari Muhandani Nasution sebagai Direktur Keuangan
3. *Appointed and assigned;*
 - *Ms. Susiana Mutia as President Commissioner*
 - *Mr. Masykuri Abdillah as Commissioner*

with duties, authorities and rights and responsibilities attached to the position in accordance with the provisions in the Company's Articles of Association and its Amendment, with a term of office of 1 (one) term of office as referred to in the Company's Articles of Association without prejudice to the rights of the General Meeting of Shareholders to dismiss it at any time according to with the provisions of the Company's Articles of Association
 4. *Honorably dismissed Mr. Adi Rekno from the position of Director of Operations of the Company from all his duties and responsibilities with appreciation for all contributions of energy and thoughts while holding the position and therefore the Shareholders also provide repayment and discharge (acquit et decharge) to the one concerned as far as actions concerned reflected/apparent in the Company's Annual Report/Annual Calculation which approved/ratified by the Company's General Meeting of Shareholders.*
 5. *Appointed and assigned Mr. Mulyadi as Director of Operations of the Company with duties, authorities and rights and responsibilities attached to the position in accordance with the provisions in the Company's Articles of Association and Amendments, with a tenure of 1 (one) term of office as referred in the Company's Articles of Association without prejudice to the rights of the General Meeting of Shareholders to terminate at any time in accordance with the provisions of the Company's Articles of Association.*
 6. *To avoid doubts, Shareholders hereby reaffirm the composition of members of the Company's Board of Commissioners as follows:*
 - *Ms. Susiana Mutia as President Commissioner*
 - *Mr. Masykuri Abdillah as Commissioner*
 - *Mr. M. Mursid as Commissioner*
 - *Mr. Zaenal Mustofa as Independent Commissioner*
 7. *To avoid doubts, Shareholders hereby reaffirm the composition of members of the Company's Board of Directors as follows:*
 - *Mr. Ade Hendratno as President Director*
 - *Mr. R. Triyono Budi P as Director of Human Resources*
 - *Mr. Kukuh Pambudi as Director of Business*
 - *Mr. Mulyadi as Director of Operations*
 - *Mr. Hari Muhandani Nasution as Director of Finance*

Informasi Mengenai Keputusan RUPS Tahun Sebelumnya yang Direalisasikan pada Tahun Buku atau Belum Direalisasikan

Pada tahun 2021, Cogindo melangsungkan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) sebanyak 3 (tiga) kali dimana seluruh keputusan yang diambil telah direalisasikan pada tahun tersebut.

RUPS GMS	Tanggal Pelaksanaan Implementation Date	Jumlah Keputusan yang diambil Number of Resolutions taken	Jumlah Keputusan yang terealisasi Number of Resolutions realized	Persentase Progres Progress percentage
RUPS RKAP RKAP GMS	4 Februari 2021 February 4, 2021	2	2	100%
RUPS Tahunan Annual GMS	30 Juni 2021 June 30, 2021	7	7	100%
RUPS Sirkuler 1 Circular GMS 1	19 Agustus 2021 August 19, 2021	8	8	100%

Information Regarding GMS Resolution from Previous Year Realized in the Financial Year or Not Yet Realized

In 2021, Cogindo held 3 (three) General Meetings of Shareholders (GMS) where all resolutions taken were realized that year.

Seluruh Keputusan RUPS tahun 2021 telah direalisasikan pada tahun 2021. Tidak ada Keputusan RUPS tahun 2021 yang direalisasikan pada tahun buku 2022 atau belum direalisasikan.

All 2021 GMS Resolution have been realized in 2021. No 2021 GMS Resolution have been realized in the 2022 financial year or have not been realized.

Keputusan tersebut adalah:

- RUPS RKAP tanggal 4 Februari 2021 menghasilkan 2 (dua) keputusan sebagai berikut:
 1. RUPS mengesahkan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan Tahun Buku 2021
 2. RUPS menyetujui dan menetapkan *Key Performance Indicators* (KPI) 2020 yang tertuang dalam Kontrak Manajemen Tahun 2021 antara Direksi dan Dewan Komisaris PT Cogindo DayaBersama dengan Pemegang Saham PT Cogindo DayaBersama
- RUPS Tahunan tanggal 30 Juni 2021 menghasilkan 7 (tujuh) keputusan sebagai berikut:

Agenda Pertama:

 1. RUPS menyetujui dan menerima Laporan Tahunan mengenai keadaan dan jalannya Perseroan selama Tahun Buku 2020 yang terdiri atas: Laporan Keuangan, Laporan Evaluasi Kinerja dan Laporan Kepatuhan terhadap Peraturan Perundang-Undangan dan Pengendalian Internal.
 2. RUPS menyetujui dan menerima Laporan Pelaksanaan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris selama Tahun Buku 2020.
 3. RUPS mengesahkan Laporan Keuangan Perseroan Tahun

The Resolution are:

- The RKAP GMS on February 4, 2021 produced 2 (two) resolutions as follows:
 1. The GMS approves the Company's Work Plan and Budget for the 2021 Financial Year
 2. The GMS approved and determined the 2020 Key Performance Indicator (KPI) contained in the 2021 Management Contract between the Board of Directors and the Board of Commissioners of PT Cogindo DayaBersama and the Shareholders of PT Cogindo DayaBersama
- The Annual GMS on June 30, 2021 produced 7 (seven) resolutions as follows:

First Agenda:

 1. The GMS approved and accepted the Annual Report regarding the conditions and operations of the Company during the 2020 Financial Year consisting of: Financial Statements, Performance Evaluation Report and Compliance Report with Laws and Regulations and Internal Control.
 2. The GMS approved and accepted the Implementation Report of Supervisory Duties of the Board of Commissioners for the 2020 Financial Year.
 3. The GMS ratified the Company's Financial Statements

Buku 2020 yang memuat Laporan Posisi Keuangan, Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain, Laporan Arus Kas dan Laporan Perubahan Ekuitas beserta penjelasannya yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan dengan pendapat "Wajar, dalam semua hal yang material" sebagaimana dimaksud dalam laporannya No. 01169/2.1025/AU. 1/02/0241-1/1 A/I/2021 tanggal 25 Juni 2021.

4. RUPS memberikan pembebasan sepenuhnya (*Volledig Acquit Et De Charge*) kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas pengurusan dan pengawasan sesuai dengan tanggung jawab dan tindakan dalam bidang masing-masing yang telah dijalankan selama Tahun Buku 2020, sepanjang tindakan-tindakan tersebut tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku serta termuat dalam Laporan Keuangan yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan.
5. Pengesahan dan pembebasan tanggung jawab tersebut tidak melepaskan tanggung jawab hukum terhadap Direksi dan/atau Dewan Komisaris apabila Laporan yang diungkapkan tersebut terbukti melanggar ketentuan dan prosedur hukum yang berlaku dan/atau ternyata dikemudian hari terbukti adanya tindakan yang menyimpang dan/atau merugikan Perseroan.

Agenda Kedua :

RUPS memberi kuasa kepada Pemegang Saham mayoritas untuk menetapkan Penggunaan Laba Bersih Perseroan Tahun Buku 2020 dalam bentuk Dividen, Cadangan dan Laba Ditahan.

Agenda Ketiga :

RUPS memberi kuasa kepada Pemegang Saham mayoritas untuk menetapkan Tantiem Tahun Buku 2020 dan Remunerasi Tahun Buku 2021 bagi Direksi dan Dewan Komisaris serta Bonus bagi karyawan untuk Tahun Buku 2020.

Agenda Keempat :

RUPS memberi kuasa kepada Pemegang Saham mayoritas untuk menetapkan penunjukkan Kantor Akuntan Publik sebagai auditor yang akan mengaudit Laporan Keuangan Perseroan, Laporan Evaluasi Kinerja dan Laporan Kepatuhan terhadap Peraturan Perundang-undangan dan Pengendalian Internal untuk Tahun Buku 2021.

- RUPS Sirkuler tanggal 19 Agustus 2021 menghasilkan 8 (delapan) keputusan sebagai berikut:
 1. Memberhentikan dengan segala hormat Sdr. Riyanto I.

for 2020 Financial Year which contained Statements of Financial Position, Statements of Profit and Loss and Other Comprehensive Income, Statements of Cash Flow and Report of Changes in Equity along with their explanations which had been audited by the Public Accounting Firm Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan with opinion "Fairly, in all material respects" as referred to report No. 01169/2.1025/AU. 1/02/0241-1/1 A/I/2021 dated June 25, 2021.

4. The GMS granted full discharge (*Volledig Acquit Et De Charge*) to the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company for management and supervision in accordance with responsibilities and actions in their respective fields that have been carried out during the 2020 Financial Year, as long as these actions do not conflict with applicable laws and regulations and contained in the Financial Statements that have been audited by Public Accounting Firm Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan.
5. Ratification and discharge of responsibility does not release legal responsibility for the Board of Directors and/or the Board of Commissioners if the disclosed Report is proven to have violated the applicable legal provisions and procedures and/or it turns out that in the future there has been evidence of deviating actions and/or harming the Company.

Second Agenda:

The GMS authorized the majority Shareholder to determine the Use of the Company's Net Profit for the 2020 Financial Year in the form of Dividend, Reserve and Retained Earnings.

Third Agenda:

The GMS authorized the majority Shareholder to determine Tantiem for the 2020 Financial Year and Remuneration for the 2021 Financial Year for the Board of Directors and the Board of Commissioners as well as Bonus for employees for the 2020 Financial Year.

Fourth Agenda:

The GMS authorized the majority Shareholder to determine the appointment of Public Accounting Firm as auditor who will audit the Company's Financial Statements, Performance Evaluation Report and Compliance Report with Laws and Regulations as well as Internal Control for the 2021 Financial Year.

- The Circular GMS on August 19, 2021 produced 8 (eight) resolutions as follows:
 1. Honorably dismissed Mr. Riyanto I. U. Siregar from the

U. Siregar dari jabatan Direktur Keuangan Perseroan sejak tanggal 06 Maret 2021 dari segala tugas dan tanggung jawabnya disertai dengan ucapan terima kasih atas segala sumbangan tenaga dan pikirannya selama memangku jabatan tersebut oieh karenanya Pemegang Saham juga memberikan pelunasan dan pembebasan (*acquit et decharge*) kepada yang bersangkutan sejauh tindakan yang bersangkutan tercermin/ternyata dalam Laporan Tahunan/Perhitungan Tahunan Perseroan yang disetujui/disahkan oleh Rapat Umum Pemegang Saham Perseroan.

2. Memberhentikan dengan segala hormat Sdr Ade Hendratno sebagai Direktur Sumber Daya Manusia (Merangkap) dan Sdr. R. Triyono Budi P dari jabatan Direktur Bisnis dan Pejabat Peiaksana Tugas Direktur Keuangan Perseroan dari segala tugas dan tanggung jawabnya disertai dengan ucapan terima kasih atas segala sumbangan tenaga dan pikirannya seiamamemangku jabatan tersebut dan oleh karenanya Pemegang Saham juga memberikan pelunasan dan pembebasan (*acquit et decharge*) kepada yang bersangkutan sejauh tindakan yang bersangkutan tercermin/ternyata dalam Laporan Tahunan/Perhitungan Tahunan Perseroan yang disetujui/disahkan oleh Rapat Umum Pemegang Saham Perseroan.
3. Mengangkat dan menetapkan:
 - Sdr. R. Triyono Budi P sebagai Direktur Sumber Daya Manusia
 - Sdr. Kukuh Pambudi sebagai Direktur Bisnis
 - Sdr. Hari Muhardani Nasution sebagai Direktur Keuangan

dengan tugas, kewenangan dan hak serta tanggungjawab yang melekat pada jabatan tersebut sesuai ketentuan dalam Anggaran Dasar Perseroan dan Perubahannya, dengan masa jabatan 1 (satu) periode jabatan sebagaimana dimaksud dalam Anggaran Dasar Perseroan dengan tidak mengurangi hak Rapat Umum Pemegang Saham untuk memberhentikan sewaktu waktu sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan.

4. Memberhentikan dengan segala hormat Sdr Komang Parmita dari jabatan Komisaris Utama sejak tanggal 06 Juni 2021 dari segala tugas dan tanggung jawabnya disertai dengan ucapan terima kasih atas segala sumbangan tenaga dan pikirannya selama memangku jabatan tersebut dan oleh karenanya Pemegang Saham juga memberikan pelunasan dan pembebasan (*acquit et decharge*) kepada yang bersangkutan sejauh tindakan

position of Director of Finance of the Company since March 6, 2021 from all his duties and responsibilities with appreciation for all contributions of energy and thoughts while holding this position, therefore the Shareholders also provide repayment and release (acquit et decharge) to the one concerned as far as the actions concerned are reflected/apparent in the Company's Annual Report/Annual Calculation which approved/ratified by the General Meeting of Shareholders of the Company.

2. *Honorably dismissed Mr. Ade Hendratno as Director of Human Resources (Concurrently) and Mr. R. Triyono Budi P from the position of Director of Business and Acting Officer of the Company's Director of Finance from all duties and responsibilities with appreciation for all contributions of energy and thoughts while holding the position and therefore the Shareholders also provide repayment and release (acquit et decharge) to those concerned as far as the action concerned is reflected/apparent in the Company's Annual Report/Annual Calculation approved/validated by the General Meeting of Shareholders of the Company.*
3. *Appointed and assigned:*
 - *Mr. R. Triyono Budi P as Director of Human Resources*
 - *Mr. Kukuh Pambudi as Director of Business*
 - *Mr. Hari Muhardani Nasution as Director of Finance*

with duties, authorities and rights and responsibilities attached to the position in accordance with the provisions in the Company's Articles of Association and its Amendments, with a tenure of 1 (one) term of office as referred to in the Company's Articles of Association without prejudice to the right of the General Meeting of Shareholders to dismiss it at any time according to the provisions of the Company's Articles of Association.

4. *Honorably dismissed Mr. Komang Parmita from the position of President Commissioner since June 6, 2021 from all his duties and responsibilities with appreciation for all contributions of energy and thoughts while holding the position and therefore the Shareholders also provide repayment and release (acquit et decharge) to the one concerned as far as the actions concerned are reflected/apparent in the Company's Annual Report/Annual*



- yang bersangkutan tercermin/ternyata dalam Laporan Tahunan/Perhitungan Tahunan Perseroan yang disetujui/disahkan oleh Rapat Umum Pemegang Saham Perseroan.
5. Memberhentikan dengan segala hormat Sdr Herry Nugraha dari jabatan Komisaris dan Sdr Zaenal Mustofa dari jabatan Komisaris dari segala tugas dan tanggung jawabnya disertai dengan ucapan terima kasih atas segala sumbangan tenaga dan pikirannya selama memangku jabatan tersebut dan oleh karenanya Pemegang Saham juga memberikan pelunasan dan pembebasan (*acquit et decharge*) kepada yang bersangkutan sejauh tindakan yang bersangkutan tercermin/ternyata dalam Laporan Tahunan/Perhitungan Tahunan Perseroan yang disetujui/disahkan oleh Rapat Umum Pemegang Saham Perseroan.
 6. Mengangkat dan menetapkan
 - Sdr. Herry Nugraha sebagai Komisaris Utama
 - Sdr. M. Mursid sebagai Komisaris
 - Sdr. Zaenal Mustofa sebagai Komisaris Independen dengan tugas, kewenangan dan hak serta tanggung jawab yang melekat pada jabatan tersebut sesuai ketentuan dalam Anggaran Dasar Perseroan dan Perubahannya, dengan masa jabatan 1 (satu) periode jabatan sebagaimana dimaksud dalam Anggaran Dasar Perseroan dengan tidak mengurangi hak Rapat Umum Pemegang Saham untuk memberhentikan sewaktu waktu sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan.
 7. Untuk menghindari keragu-raguan, Pemegang Saham dengan ini menegaskan kembali susunan anggota Dewan Komisaris Perseroan menjadi sebagai berikut:
 - Sdr. Herry Nugraha sebagai Komisaris Utama
 - Sdri. Susiana Mutia sebagai Komisaris
 - Sdr. M Mursid sebagai Komisaris
 - Sdr. Zaenal Mustofa sebagai Komisaris Independen
 8. Untuk menghindari keragu-raguan, Pemegang Saham dengan ini menegaskan kembali susunan anggota Dewan Direksi Perseroan menjadi sebagai berikut:
 - Sdr. Ade Hendratno sebagai Direktur Utama
 - Sdr. R. Triyono Budi P sebagai Direktur Sumber Daya Manusia
 - Sdr. Kukuh Pambudi sebagai Direktur Bisnis
 - Sdr. Adi Rekno sebagai Direktur Operasi
 - Sdr. Hari Muhardani Nasution sebagai Direktur Keuangan
- Calculations which are approved/legalized by the General Meeting of Shareholders of the Company.*
5. *Honorably dismissed Mr. Herry Nugraha from the position of Commissioner and Mr. Zaenal Mustofa from the position of Commissioner from all of their duties and responsibilities with appreciation for all contributions of energy and thoughts while holding the position and therefore the Shareholders also provide repayment and release (*acquit et decharge*) to those concerned as far as the actions concerned are reflected/apparent in the Company's Annual Report/Annual Calculation which approved/ratified by the General Meeting of Shareholders of the Company.*
 6. *Appointed and assigned*
 - *Mr. Herry Nugraha as President Commissioner*
 - *Mr. M. Mursid as Commissioner*
 - *Mr. Zaenal Mustofa as Independent Commissioner with duties, authorities and rights and responsibilities attached to the position in accordance with the provisions in the Company's Articles of Association and its Amendments, with a tenure of 1 (one) term of office as referred to in the Company's Articles of Association without prejudice to the right of the General Meeting of Shareholders to terminate at any time in accordance with the provisions of the Company's Articles of Association.*
 7. *To avoid doubts, Shareholders hereby reaffirm the composition of members of the Company's Board of Commissioners as follows:*
 - *Mr. Herry Nugraha as President Commissioner*
 - *Ms. Susiana Mutia as Commissioner*
 - *Mr. M Mursid as Commissioner*
 - *Mr. Zaenal Mustofa as Independent Commissioner*
 8. *To avoid doubts, Shareholders hereby reaffirm the composition of members of the Company's Board of Directors as follows:*
 - *Mr. Ade Hendratno as President Director*
 - *Mr. R. Triyono Budi P as Director of Human Resources*
 - *Mr. Kukuh Pambudi as Director of Business*
 - *Mr. Adi Rekno as Director of Operations*
 - *Mr. Hari Muhardani Nasution as Director of Finance*

DEWAN KOMISARIS

Board of Commissioners

Dewan Komisaris merupakan organ perusahaan yang memiliki tugas dan tanggung jawab untuk melakukan pengawasan secara umum dan/atau khusus sesuai dengan Anggaran Dasar, memberi nasihat kepada Direksi, serta memastikan pelaksanaan prinsip-prinsip tata kelola terselenggara dalam setiap kegiatan usaha di seluruh tingkatan atau jenjang organisasi.

Dasar Hukum

1. Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas.
2. Peraturan Menteri BUMN PER-12/MBU/2012 tanggal 24 Agustus 2012 tentang Organ Pendukung Dewan Komisaris/ Dewan Pengawas BUMN.
3. Anggaran Dasar Perusahaan.

Pedoman Kerja Dewan Komisaris

Pedoman kerja merupakan acuan tata tertib dan tata laksana Dewan Komisaris dalam melakukan tugas, wewenang, tanggung jawab dan kewajibannya menjalankan Perusahaan. Cogindo telah memiliki Pedoman Kerja Dewan Komisaris Perusahaan dalam Surat Keputusan Bersama No. 053.K/CDB/X/2021 dan 004.K/DEKOM-CDB/2021 tanggal 22 Oktober 2021.

Pedoman berisikan tentang :

1. Persyaratan anggota Dewan Komisaris
2. Komposisi dan masa jabatan
3. Program pengenalan dan pembelajaran Dewan Komisaris
4. Penyusunan rencana kerja
5. Penyusunan KPI/ pencapaian kinerja
6. Tanggung jawab
7. Tugas dan Kewajiban Dewan Komisaris
8. Wewenang, Etika dan Hak Dewan Komisaris
9. Rapat
10. Komite-komite di bawah Dewan Komisaris
11. Pelaporan
12. Sekretaris Dewan Komisaris

The Board of Commissioners is a company organ that has duties and responsibilities of carrying out general and/or specific supervision in accordance with the Articles of Association, providing advice to the Board of Directors, and ensuring that the implementation of the governance principles is implemented in every business activity at all levels of the organization.

Legal Basis

1. Law no. 40 of 2007 on Limited Liability Companies.
2. Regulation of the Minister of SOEs PER-12/MBU/2012 dated August 24, 2012 on Supporting Organs of the Board of Commissioners/Supervisory Board of SOEs.
3. Articles of Association of the Company.

Work Guidelines for the Board of Commissioners

Work guidelines is a reference for the rules and procedures of the Board of Commissioners in conducting their duties, authorities, responsibilities and obligations to run the Company. Cogindo already has Work Guidelines for the Company's Board of Commissioners in the Joint Decree No. 053.K/CDB/X/2021 and 004.K/DEKOM-CDB/2021 dated October 22, 2021.

The guidelines contains:

1. Requirements for members of the Board of Commissioners
2. Composition and term of office
3. Board of Commissioners introduction and learning program
4. Preparation of work plans
5. Preparation of KPI/performance achievement
6. Responsibility
7. Duties and Obligations of the Board of Commissioners
8. Authorities, Ethics and Rights of the Board of Commissioners
9. Meeting
10. Committees under the Board of Commissioners
11. Reporting
12. Secretary to the Board of Commissioners

Kriteria dan Proses Pengangkatan Dewan Komisaris

Anggota Dewan Komisaris Cogindo adalah orang perseorangan yang memenuhi persyaratan sebagaimana tercantum dalam Keputusan Direksi Nomor: 082.2.K/CDB/XI/2020 tanggal 25 November 2020 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Yang Baik (*Good Corporate Governance*) di Lingkungan PT Cogindo DayaBersama, sebagai berikut:

1. Yang dapat diangkat menjadi Anggota Dewan Komisaris adalah orang perseorangan yang cakap melakukan perbuatan hukum
2. Memiliki kemampuan untuk mempertimbangkan suatu masalah secara memadai;
3. Memiliki kemampuan untuk membahas permasalahan tanpa campur tangan manajemen.
4. Mampu bekerja sama sebagai Anggota Dewan Komisaris.
5. Pengangkatan Anggota Dewan Komisaris dilakukan dengan mempertimbangkan integritas, dedikasi, memahami masalah-masalah manajemen Perseroan yang berkaitan dengan salah satu fungsi manajemen, memiliki pengetahuan yang memadai dibidang usaha Perseroan, dan dapat menyediakan waktu yang cukup untuk melaksanakan tugasnya serta persyaratan lain berdasarkan peraturan perundang-undangan.
6. Anggota Dewan Komisaris harus profesional, yaitu berintegritas dan memiliki kemampuan sehingga dapat menjalankan fungsinya dengan baik termasuk memastikan bahwa Direksi telah memperhatikan kepentingan semua pemangku kepentingan
7. Dewan Komisaris memenuhi persyaratan khusus yaitu kompetensi dan hal-hal lain yang dipersyaratkan bagi Anggota Dewan Komisaris sesuai kompleksitas Perseroan dengan tetap memperhatikan efektivitas dalam pengambilan keputusan.
8. Mempunyai latar belakang dan/atau pengetahuan sekurang-kurangnya di bidang akuntan dan keuangan

Susunan dan Komposisi Dewan Komisaris

Di dalam Board Manual dinyatakan bahwa anggota Dewan Komisaris diangkat dan diberhentikan oleh RUPS melalui prosedur pencalonan, seleksi serta pengangkatan tersendiri yang ditetapkan oleh RUPS. Komposisi Dewan Komisaris harus memungkinkan pengambilan keputusan secara efektif, tepat dan cepat, serta dapat bertindak independen.

Criteria and Process for the Appointment of the Board of Commissioners

Members of the Board of Commissioners of Cogindo are individuals who meet the requirements as stated in the Decree of the Board of Directors Number: 082.2.K/CDB/XI/2020 dated November 25, 2020 on the Guidelines for Good Corporate Governance within PT Cogindo DayaBersama, as follows:

1. Those who can be appointed as Member of the Board of Commissioners are individuals who are capable of carrying out legal actions
2. Have the ability to consider a problem adequately;
3. Have the ability to discuss issues without management intervention.
4. Able to work together as a Member of the Board of Commissioners.
5. The appointment of members of the Board of Commissioners is implemented by considering integrity, dedication, understanding of the Company's management issues related to one of management functions, having adequate knowledge in the field of the Company's business, and being able to provide sufficient time to do their duties as well as other requirements based on laws and regulations.
6. Members of the Board of Commissioners shall be professional, namely with integrity and have the ability so that they can carry out their functions properly, including ensuring that the Board of Directors has paid attention to the interests of all stakeholders
7. The Board of Commissioners fulfill special requirements, namely competence and other matters required for Members of the Board of Commissioners according to the complexity of the Company while still paying attention to effectiveness in decision making.
8. Have background and/or knowledge of at least accounting and finance

Structure and Composition of the Board of Commissioners

The Board Manual states that members of the Board of Commissioners are appointed and dismissed by the GMS through separate nomination, selection and appointment procedures determined by the GMS. The composition of the Board of Commissioners shall enable effective, precise and fast decision-making, and be able to act independently.

Pada RUPS tanggal 27 Juni 2022, Perusahaan melakukan perubahan susunan Dewan Komisaris dengan berhentinya Sdr. Herry Nugraha dikarenakan mendapat penugasan dari PT PLN (Persero) di luar Perseroan dan telah mengajukan pengunduran diri per tanggal 26 November 2021.

At the GMS on June 27, 2022, the Company made changes to the composition of the Board of Commissioners with the dismissal of Mr. Herry Nugraha due to assignment from PT PLN (Persero) outside the Company and has submitted his resignation as of November 26, 2021.

Per 31 Desember 2022, susunan dan komposisi Dewan Komisaris Perusahaan adalah sebagai berikut:

As of December 31, 2022, the composition of the Company's Board of Commissioners is as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Periode Masa Jabatan Term of Office
Susiana Mutia	Komisaris Utama <i>President Commissioner</i>	Surat Keputusan RUPS Sirkuler No.008.K/010/RUPS-CDB/2022 Tanggal 27 Juni 2022 <i>Decree of Circular GMS No.008.K/010/RUPS-CDB/2022 Dated June 27, 2022</i>	2022-2025
Muhammad Mursid	Komisaris <i>Commissioner</i>	Surat Keputusan RUPS Sirkuler No.011.K/010/RUPS-CDB/2021 Tanggal 19 Agustus 2021 <i>Decree of Circular GMS No.011.K/010/RUPS-CDB/2021 Dated August 19, 2021</i>	2021-2024
Zaenal Mustofa	Komisaris Independen <i>Independent Commissioner</i>	Surat Keputusan RUPS Sirkuler No.013.K/010/RUPS-CDB/2020 Tanggal 30 November 2020 <i>Decree of Circular GMS No.013.K/010/RUPS-CDB/2020 Dated November 30, 2020</i>	2020-2023
Masykuri Abdillah	Komisaris <i>Commissioner</i>	Surat Keputusan RUPS Sirkuler No.008.K/010/RUPS-CDB/2022 Tanggal 27 Juni 2022 <i>Decree of Circular GMS No.008.K/010/RUPS-CDB/2022 Dated June 27, 2022</i>	2022-2025

Perubahan susunan Dewan Komisaris kembali dilakukan pada RUPS RKAP tanggal 20 Januari 2023 yang memberhentikan dengan hormat Sdri. Susiana Mutia dan Sdr. Zaenal Mustofa dari jabatannya masing-masing sebagai Komisaris Utama dan Komisaris Independen.

Changes to the composition of the Board of Commissioners were again happened at the RKAP GMS on January 20, 2023 which honorably dismissed Mrs. Susiana Mutia and Mr. Zaenal Mustofa from their respective positions as President Commissioner and Independent Commissioner.

Pada saat laporan ini ditandatangani, susunan Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

At the time this report was signed, the composition of the Board of Commissioners as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Periode Masa Jabatan Term of Office
Khusnul Mubien	Komisaris Utama President Commissioner	Surat Keputusan RUPS RKAP No. 001.K/010/RUPS-CDB/2023 Tanggal 20 Januari 2023 Decree of RKAP GMS No. 001.K/010/RUPS-CDB/2023 Dated January 20, 2023	2023-2026
Muhammad Mursid	Komisaris Commissioner	Surat Keputusan RUPS Sirkuler No.011.K/010/RUPS-CDB/2021 Tanggal 19 Agustus 2021 Decree of Circular GMS No.011.K/010/RUPS-CDB/2021 Dated August 19, 2021	2021-2024
Sunandar	Komisaris Independen Independent Commissioner	Surat Keputusan RUPS RKAP No. 001.K/010/RUPS-CDB/2023 Tanggal 20 Januari 2023 Decree of RKAP GMS No. 001.K/010/RUPS-CDB/2023 Dated January 20, 2023	2023-2026
Masykuri Abdillah	Komisaris Commissioner	Surat Keputusan RUPS Sirkuler No.008.K/010/RUPS-CDB/2022 Tanggal 27 Juni 2022 Decree of Circular GMS No.008.K/010/RUPS-CDB/2022 Dated June 27, 2022	2022-2025

Komisaris Independen

Peraturan Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara Nomor: PER-01/MBU/2011 Tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik (*Good Corporate Governance*) Pada Badan Usaha Milik Negara, menyebutkan bahwa setiap perusahaan harus memiliki Komisaris Independen sekurang-kurangnya 30% dari jumlah seluruh anggota Dewan Komisaris.

Komisaris Independen adalah anggota Dewan Komisaris yang tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham dan/atau hubungan keluarga dengan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris lain dan/atau pemegang saham pengendali, atau hubungan dengan Perusahaan yang dapat mempengaruhi kemampuan yang bersangkutan untuk bertindak independen.

Hingga akhir tahun 2022, Komisaris Independen Cogindo masih dijabat oleh Zaenal Mustofa, berdasarkan Surat Keputusan RUPS Sirkuler No.008.K/010/RUPS-CDB/2022 Tanggal 27 Juni 2022 dan pada saat laporan ini ditandatangani, Komisaris Independen dijabat oleh Sunandar sebagaimana Surat Keputusan RUPS RKAP No. 001.K/010/RUPS-CDB/2023 tanggal 20 Januari 2023.

Kriteria Penentuan Komisaris Independen

Komisaris Independen harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:

1. Tidak bekerja rangkap sebagai Direktur di perusahaan lainnya yang terafiliasi dengan perusahaan yang bersangkutan

Independent Commissioner

Regulation of the State Minister for State-Owned Enterprises Number: PER-01/MBU/2011 on the Implementation of Good Corporate Governance in State-Owned Enterprises, states that each company shall have an Independent Commissioner of at least 30% of total members of the Board of Commissioners.

Independent Commissioner is a member of the Board of Commissioners who do not have financial, management, share ownership and/or kinship with member of the Board of Directors, other member of the Board of Commissioners and/or controlling shareholder, or relationship with the Company that may affect the person's ability to act independently.

Until the end of 2022, the Independent Commissioner of Cogindo is still held by Zaenal Mustofa, based on Decree of Circular GMS No.008.K/010/RUPS-CDB/2022 dated June 27, 2022 and at the time this report was signed, the Independent Commissioner was held by Sunandar as stated in the Decision Letter of RKAP GMS No. 001.K/010/RUPS-CDB/2023 dated January 20, 2023.

Criteria for Determining Independent Commissioner

Independent Commissioner shall meet the following requirements:

1. *Not working concurrently as a Director in another company affiliated with the company concerned*

2. Tidak mempunyai saham baik langsung maupun tidak langsung pada Perusahaan;
3. Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Perusahaan, anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi atau pemegang saham utama Perusahaan;
4. Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perusahaan.

2. *Does not have shares either directly or indirectly in the Company;*
3. *Has no affiliation with the Company, member of the Board of Commissioners, member of the Board of Directors or major shareholder of the Company;*
4. *Has no direct or indirect business relationship with the Company's business activities.*

Pernyataan Tentang Independensi Komisaris Independen

Sunandar sebagai Komisaris Independen telah menandatangani Pakta Integritas pada tanggal 2 Februari 2023 untuk kemudian dikirimkan kepada Pemegang Saham.

Statement of Independence of Independent Commissioner

Sunandar as an Independent Commissioner has signed the Integrity Pact on February 2, 2023 to be sent to the Shareholders.

Masa Jabatan

Masa jabatan seorang anggota Dewan Komisaris terhitung sejak ditutupnya atau tanggal yang ditetapkan oleh RUPS yang mengangkatnya dan berakhir pada penutupan RUPS Tahunan yang ke-3 (ketiga) setelah tanggal pengangkatannya, namun tidak mengurangi hak Rapat Umum Pemegang Saham untuk memberhentikan para Anggota Dewan Komisaris sewaktu-waktu.

Term of Office

The term of office of member of the Board of Commissioners starts from the closing or the date determined by the GMS that appointed him/her and ends at the closing of the 3rd (third) Annual GMS after the date of his/her appointment, but does not reduce the right of the General Meeting of Shareholders to dismiss Members of the Board of Commissioners at any time.

Setelah masa jabatannya berakhir, Anggota Dewan Komisaris dapat diangkat kembali oleh RUPS untuk 1 (satu) kali masa jabatan. Ketentuan ini juga berlaku untuk Komisaris Independen yang diangkat sesuai keputusan RUPS.

After their term of office ends, Members of the Board of Commissioners may be reappointed by the GMS for 1 (one) term of office. This provision also applies to Independent Commissioner who appointed pursuant to a GMS resolution.

Pemberhentian Anggota Dewan Komisaris diatur sesuai Anggaran Dasar Perseroan dan masa jabatan anggota Dewan Komisaris berakhir apabila:

Dismissal of members of the Board of Commissioners is regulated in accordance with the Company's Articles of Association and the term of office of members of the Board of Commissioners ends when:

1. Masa jabatan berakhir
2. Mengundurkan diri
3. Tidak lagi memenuhi persyaratan sebagai Dewan Komisaris berdasarkan Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan lainnya
4. Meninggal dunia
5. Diberhentikan berdasarkan RUPS
6. Anggota Dewan Komisaris dapat diberhentikan oleh RUPS berdasarkan alasan lainnya yang dinilai tepat oleh RUPS demi kepentingan dan tujuan Perusahaan.

1. *The term of office ends*
2. *Resigned*
3. *No longer fulfills the requirements as a member of the Board of Commissioners based on the Articles of Association and other laws and regulations*
4. *Passed away*
5. *Dismissed based on the GMS*
6. *Members of the Board of Commissioners may be dismissed by the GMS based on other reasons deemed appropriate by the GMS for the interest and objective of the Company.*

Pada akhir masa jabatannya Dewan Komisaris harus membuat laporan yang disebut Memori Akhir Jabatan yang merupakan

At the end of their term of office, the Board of Commissioners shall make a report called Memorandum of Term of Service

dokumen penting dalam Program Pengenalan Dewan Komisaris.

which is an important document in the Board of Commissioners Introduction Program.

Rangkap Jabatan Dewan Komisaris

Anggota Dewan Komisaris dilarang memangku jabatan rangkap sebagai:

1. Anggota Direksi pada Badan Usaha Milik Daerah dan Badan Usaha Milik Swasta;
2. Jabatan lainnya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, pengurus partai politik dan/atau calon/anggota legislatif dan/atau calon kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah; dan/atau
3. Jabatan lain yang dapat menimbulkan benturan kepentingan.

Per 31 Desember 2022, seluruh anggota Dewan Komisaris tidak ada yang memiliki jabatan rangkap pada perusahaan lain.

Concurrent Position of the Board of Commissioners

Member of the Board of Commissioners is prohibited from holding multiple positions as:

1. *Member of the Board of Directors at Regional Owned Enterprise and Private Owned Enterprise;*
2. *Other positions in accordance with the provisions of laws and regulations, administrator of political party and/or candidate/member of the legislature and/or candidate for Regional Head/Deputy Regional Head; and/or*
3. *Other positions that may cause a conflict of interest.*

As of December 31, 2022, none of the members of the Board of Commissioners held concurrent positions at other companies.

Nama Name	Jabatan Position	Jabatan Pada Perusahaan/Instansi Lain Position in Other Company/Institution	Nama Perusahaan/Instansi Lain Name of Other Company/ Institution
Susiana Mutia	Komisaris Utama President Commissioner	Tidak Ada None	Tidak Ada None
Muhammad Mursid	Komisaris Commissioner	Tidak Ada None	Tidak Ada None
Zaenal Mustofa	Komisaris Independen Independent Commissioner	Tidak Ada None	Tidak Ada None
Masykuri Abdillah	Komisaris Commissioner	Tidak Ada None	Tidak Ada None

Mekanisme Pengunduran Diri dan Pemberhentian Dewan Komisaris

Seorang anggota Dewan Komisaris berhak mengundurkan diri sebelum masa jabatannya berakhir dengan memberitahukan secara tertulis mengenai maksudnya tersebut kepada Perusahaan dengan tembusan kepada Pemegang Saham, Direksi dan anggota Dewan Komisaris lainnya sekurang-kurangnya 30 (tiga puluh hari) sebelum tanggal pengunduran dirinya dan Perusahaan wajib menyelenggarakan RUPS dalam jangka waktu yang sama setelah diterimanya Surat Pengunduran Diri, untuk menindaklanjuti masalah tersebut atau bila tidak, pengunduran diri akan dianggap sah tanpa memerlukan persetujuan RUPS.

Sebelum pengunduran diri berlaku efektif, Dewan Komisaris yang bersangkutan tetap berkewajiban untuk menyelesaikan tugas dan tanggung jawabnya sesuai dengan Anggaran Dasar.

Mechanism of Resignation and Dismissal of the Board of Commissioners

A member of the Board of Commissioners has right to resign before his/her term of office ends by notifying in writing regarding his/her intention to the Company with copies to Shareholders, Board of Directors and other members of the Board of Commissioners at least 30 (thirty days) prior to the date of his/her resignation and the Company is required to hold a GMS within the same period after receipt of resignation letter, to follow up on the matter or otherwise, the resignation will be considered valid without requiring the approval of the GMS.

Before the resignation becomes effective, the relevant Board of Commissioners is still obliged to complete its duties and responsibilities in accordance with the Articles of Association.

Penilaian Kelayakan Dan Kepatutan Dewan Komisaris

Sebelum diangkat dan ditetapkan sebagai anggota Dewan Komisaris, setiap calon anggota Dewan Komisaris harus lulus dalam uji kelayakan dan kepatutan dan mendapatkan persetujuan dari PT Indonesia Power. Pada tahun 2022, seluruh anggota Dewan Komisaris telah mendapat persetujuan dari PT Indonesia Power.

Fit and Proper Assessment of the Board of Commissioners

Prior to being appointed and assigned as a member of the Board of Commissioners, each candidate for the Board of Commissioners must pass the fit and proper test and obtain approval from PT Indonesia Power. In 2022, all members of the Board of Commissioners have received approval from PT Indonesia Power.

Pakta Integritas Dewan Komisaris

Untuk menjamin independensi Dewan Komisaris dalam pelaksanaan tugasnya, seluruh anggota Dewan Komisaris Cogindo telah menandatangani pakta integritas yang selanjutnya dikirimkan kepada Pemegang Saham.

Integrity Pact of the Board of Commissioners

To guarantee the independence of the Board of Commissioners in carrying out their duties, all members of the Board of Commissioners of Cogindo have signed an integrity pact which is then sent to the Shareholders.

Nama Name	Jabatan Position	Tanggal Date
Susiana Mutia	Komisaris Utama President Commissioner	21 Juli 2022 July 21, 2022
Muhammad Mursid	Komisaris Commissioner	21 Juli 2022 July 21, 2022
Zaenal Mustofa	Komisaris Independen Independent Commissioner	21 Juli 2022 July 21, 2022
Masykuri Abdillah	Komisaris Commissioner	21 Juli 2022 July 21, 2022

Kepemilikan Saham Dewan Komisaris

Perusahaan mewajibkan seluruh anggota Dewan Komisaris untuk melaporkan kepemilikan saham dan kepemilikan saham keluarganya baik di dalam Perusahaan maupun Perusahaan lainnya. Seluruh Dewan Komisaris yang menjabat pada tahun 2022 menyatakan tidak memiliki saham di Perusahaan lain.

Share Ownership of the Board of Commissioners

The Company requires all members of the Board of Commissioners to report their share ownership and family share ownership both in the Company and other companies. The entire Board of Commissioners who took office in 2022 stated that they did not own shares in other companies.

Kepemilikan saham para anggota Dewan Komisaris beserta keluarga dijelaskan pada tabel berikut ini:

Share ownership of members of the Board of Commissioners and their families is described in the following table:

Dewan Komisaris
Board of Commissioners

Nama Name	Jabatan Position	Kepemilikan Saham Pribadi/Keluarga Private/Family Share Ownership	
		Cogindo	Perusahaan lain Other Companies
Susiana Mutia	Komisaris Utama <i>President Commissioner</i>	Tidak Ada <i>None</i>	Tidak Ada <i>None</i>
Muhammad Mursid	Komisaris <i>Commissioner</i>	Tidak Ada <i>None</i>	Tidak Ada <i>None</i>
Zaenal Mustofa	Komisaris Independen <i>Independent Commissioner</i>	Tidak Ada <i>None</i>	Tidak Ada <i>None</i>
Masykuri Abdillah	Komisaris <i>Commissioner</i>	Tidak Ada <i>None</i>	Tidak Ada <i>None</i>

Tugas, Kewajiban dan Tanggung Jawab

Dewan Komisaris adalah Organ Perusahaan yang bertanggung jawab melakukan tugas pengawasan secara umum dan atau khusus serta memberikan nasihat kepada Direksi dalam menjalankan Perusahaan.

Board Manual menyebutkan bahwa tugas dan kewajiban Dewan Komisaris dalam menjalankan fungsi pengawasan dan penasihat, yaitu:

Tugas

1. Meneliti dan menelaah serta menandatangani dalam rangka memberikan persetujuan atau pengesahan atas rencana jangka panjang Perseroan dan rencana kerja dan anggaran Perseroan yang disiapkan Direksi, sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar.
2. Menyetujui kebijakan anti penyuapan bersama dengan Direksi
3. Memantau dan memastikan strategi dan kebijakan anti penyuapan organisasi sejalan dengan *Good Corporate Governance* dan telah diterapkan secara efektif dan berkelanjutan.
4. Memastikan kebutuhan sumber daya yang cukup dan tepat yang diperlukan untuk penerapan sistem manajemen anti penyuapan.
5. Melakukan peninjauan informasi dari penerapan sistem manajemen anti penyuapan dan GCG pada saat Tinjauan Dewan Komisaris Bersama dengan Direksi dan tim FKAP.
6. Meneliti dan menelaah laporan berkala dan laporan tahunan yang disiapkan Direksi serta menandatangani laporan tahunan.

Duties, Obligations and Responsibilities

The Board of Commissioners is Company Organ that responsible for carrying out supervisory duties in general and/or specifically as well as providing advice to the Board of Directors in running the Company.

The Board Manual states that the duties and responsibilities of the Board of Commissioners in implementing the supervisory and advisory functions are:

Duties

1. Examining and reviewing as well as signing in order to give approval or ratification of the Company's long-term plans and work plans and the Company's budget prepared by the Board of Directors, in accordance with the provisions of the Articles of Association.
2. Approve the anti-bribery policy together with the Board of Directors
3. Monitor and ensures that the organization's anti-bribery strategy and policies are in line with *Good Corporate Governance* and have been implemented effectively and sustainably.
4. Ensures the need for sufficient and appropriate resources required for the implementation of the anti-bribery management system.
5. Reviewing information on the implementation of the anti-bribery management system and GCG during the Review by the Board of Commissioners with the Board of Directors and the FKAP team.
6. Research and review the periodic reports and annual report prepared by the Board of Directors and sign the annual report.

- | | |
|--|---|
| <p>7. Memastikan bahwa dalam laporan tahunan Perseroan telah memuat informasi mengenai identitas, pekerjaan-pekerjaan utamanya, jabatan Dewan Komisaris di perusahaan lain, termasuk rapat-rapat yang dilakukan dalam satu tahun buku (rapat Internal maupun rapat gabungan dengan Direksi), serta honorarium, fasilitas, dan/atau tunjangan lain yang diterima dari Perseroan.</p> <p>8. Memberikan keputusan atas usulan Direksi yang berdasarkan ketentuan Anggaran Dasar memerlukan persetujuan Dewan Komisaris, dalam jangka waktu 14 (empat belas) hari kerja sejak diterimanya usulan atau penjelasan dan dokumen secara lengkap dari Direksi.</p> <p>9. Memberikan tanggapan tertulis atas perbuatan Direksi yang berdasarkan ketentuan Anggaran Dasar memerlukan tanggapan tertulis Dewan Komisaris, dalam jangka waktu 14 (empat belas) hari kerja sejak diterimanya permohonan atau penjelasan dan dokumen secara lengkap dari Direksi.</p> <p>10. Memberikan pengawasan dan arahan terhadap Direksi atas implementasi rencana dan kebijakan Perseroan terkait:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Hal-hal penting mengenai perubahan lingkungan bisnis; ● Pengadaan Barang dan Jasa serta pelaksanaannya; ● Kebijakan Mutu dan pelayanan; ● Pengelolaan Anak Perusahaan; ● Teknologi Informasi; ● Sumber Daya Manusia (SDM); ● Akuntansi dan penyusunan Laporan Keuangan sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku umum di Indonesia (SAK); ● Pelaksanaan perjanjian dengan pihak ketiga; ● Kebijakan dan pelaksanaan <i>Health, Safety, Security, Environment</i> (HSSE) and <i>Anti Bribery</i>. | <p>7. <i>Ensure that the Company's annual report contains information regarding identity, main jobs, positions of the Board of Commissioners in other companies, including meetings held in one financial year (internal meetings and joint meetings with the Board of Directors), as well as honorarium, facilities, and/or other benefits received from the Company.</i></p> <p>8. <i>Make decision on the proposal of the Board of Directors which based on the provisions of the Articles of Association requires the approval of the Board of Commissioners, within 14 (fourteen) working days after receiving the proposal or explanation and complete documents from the Board of Directors.</i></p> <p>9. <i>Provide written response to the actions of the Board of Directors which, based on the provisions of the Articles of Association, require a written response from the Board of Commissioners, within 14 (fourteen) working days from receipt of the request or explanation and complete documents from the Board of Directors.</i></p> <p>10. <i>Provide oversight and direction to the Board of Directors on the implementation of the Company's plans and policies regarding:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ● <i>Important matters regarding changes in the business environment;</i> ● <i>Procurement of goods and services and their implementation;</i> ● <i>Quality and service policy;</i> ● <i>Subsidiary Management;</i> ● <i>Information Technology;</i> ● <i>Human Resources (HR);</i> ● <i>Accounting and preparation of Financial Statements in accordance with generally accepted accounting standards in Indonesia (SAK);</i> ● <i>Implementation of agreement with third parties;</i> ● <i>Health, Safety, Security, Environment (HSSE) and Anti Bribery policies and implementation.</i> |
|--|---|

Selain tugas-tugas tersebut diatas, Dewan Komisaris juga memiliki tugas antara lain:

1. Pelaksanaan Tugas berkaitan dengan Rapat Umum Pemegang Saham.
2. Pemberian persetujuan/tanggapan/pendapat Dewan Komisaris terhadap rancangan RJPP.
3. Pemberian persetujuan/tanggapan/pendapat Dewan Komisaris terhadap rancangan RKAP.
4. Tugas Pengawasan Terkait Kepatuhan Direksi Sesuai RKAP dan/atau RJPP.

In addition to the duties mentioned above, the Board of Commissioners also has the following duties:

1. *Implementation of Duties related to the General Meeting of Shareholders.*
2. *Giving approval/response/opinion of the Board of Commissioners for the RJPP draft.*
3. *Giving approval/response/opinion of the Board of Commissioners for the RKAP draft.*
4. *Supervisory Duties Related to the Compliance of the Board of Directors According to RKAP and/or RJPP.*



- | | |
|---|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 5. Pengawasan terhadap Pengelolaan Manajemen Risiko. 6. Pengawasan terhadap Pengadaan barang dan jasa. 7. Memberikan arahan Kebijakan Mutu dan Pelayanan. 8. Mengawasi dan memantau Kepatuhan Perusahaan terhadap perjanjian dengan Pihak Ke-3. 9. Pengawasan Terkait Gejala Menurunnya Kinerja Perusahaan. | <ol style="list-style-type: none"> 5. <i>Supervision of Risk Management Management.</i> 6. <i>Supervision of the procurement of goods and services.</i> 7. <i>Provide direction on Quality and Service Policy.</i> 8. <i>Supervise and monitor the Company's compliance with agreement with 3rd parties.</i> 9. <i>Supervision Regarding Symptom of Declining Company Performance.</i> |
| <ol style="list-style-type: none"> 10. Mengawasi dan memberikan nasehat kepada Direksi atas Sistem Pengendalian Internal 11. Pengawasan Terkait Kebijakan Pengelolaan Anak Perusahaan/ Perusahaan Patungan. 12. Memantau efektivitas pelaksanaan <i>Good Corporate Governance</i>. | <ol style="list-style-type: none"> 10. <i>Supervise and provide advice to the Board of Directors on the Internal Control System.</i> 11. <i>Supervision Related to Subsidiary/Joint Company Management Policy.</i> 12. <i>Monitoring the effectiveness of the implementation of Good Corporate Governance.</i> |

Kewajiban

1. Mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan, Anggaran Dasar dan keputusan RUPS serta bertindak profesional.
2. Melakukan tugas pengawasan terhadap kebijakan Direksi dalam melaksanakan pengurusan.
3. Perseroan termasuk pelaksanaan rencana jangka panjang Perseroan, rencana kerja dan anggaran Perseroan serta ketentuan-ketentuan Anggaran Dasar dan keputusan RUPS dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
4. Memberikan nasihat kepada Direksi dalam melaksanakan kepengurusan Perseroan dan tidak dimaksudkan untuk kepentingan pihak/golongan tertentu.
5. Menyusun pembagian tugas antar anggota Dewan Komisaris.
6. Meneliti dan menelaah serta menandatangani rencana jangka panjang Perseroan dan rencana kerja dan anggaran Perseroan yang disiapkan Direksi sesuai ketentuan Anggaran Dasar Perseroan.
7. Menyusun program kerja tahunan Dewan Komisaris dan dimasukkan dalam rencana kerja dan anggaran Perseroan.
8. Meneliti dan menelaah laporan berkala dan laporan tahunan yang disiapkan Direksi serta menandatangani laporan tahunan.
9. Melaporkan kepada Perseroan mengenai kepemilikan sahamnya dan/atau keluarganya pada Perseroan yang bersangkutan dan Perseroan lain, termasuk setiap perubahannya.
10. Mengusulkan kepada Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) penunjukan Auditor Eksternal yang akan melakukan pemeriksaan atas buku-buku Perseroan.

Obligation

1. *Comply with the provisions of the laws and regulations, the Articles of Association and resolutions of the GMS and act professionally.*
2. *Carry out supervisory duties on the policies of the Board of Directors in carrying out management.*
3. *The Company includes the implementation of the Company's long-term plan, the Company's work plan and budget as well as the provisions of the Articles of Association and the resolutions of the GMS and the applicable laws and regulations.*
4. *Provide advice to the Board of Directors in carrying out the management of the Company and not intended for the benefit of certain parties/groups.*
5. *Arrange division of duties between members of the Board of Commissioners.*
6. *Research and review and sign off on the Company's long-term plan and the Company's work plan and budget prepared by the Board of Directors in accordance with the provisions of the Company's Articles of Association.*
7. *Prepare the annual work program of the Board of Commissioners and include it in the Company's work plan and budget.*
8. *Research and review the periodic reports and annual reports prepared by the Board of Directors and sign the annual report.*
9. *Report to the Company regarding their and/or family's share ownership in the Company concerned and other Companies, including any changes.*
10. *Propose to the General Meeting of Shareholders (GMS) the appointment of an External Auditor who will conduct an examination of the Company's books.*

11. Memantau efektivitas praktek *Good Corporate Governance* antara lain dengan mengadakan pertemuan berkala antara Dewan Komisaris dengan Direksi untuk membahas implementasi *Good Corporate Governance*.
12. Melaksanakan kewajiban lainnya dalam rangka tugas pengawasan dan pemberian nasihat, sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan, Anggaran Dasar dan/atau keputusan RUPS.

Tanggung Jawab

Setiap Anggota Dewan Komisaris ikut bertanggung jawab secara pribadi atas kerugian Perusahaan apabila yang bersangkutan bersalah atau lalai dalam menjalankan tugasnya. Dalam hal Dewan Komisaris terdiri atas 2 (dua) Anggota Dewan Komisaris atau lebih, maka tanggung jawab tersebut berlaku secara tanggung renteng bagi setiap Anggota Dewan Komisaris.

Termasuk dalam perbuatan bersalah atau lalai antara lain:

1. Tidak melakukan pengawasan terhadap pengelolaan Perseroan dengan itikad baik;
2. Tidak melakukan pengawasan terhadap pengelolaan Perseroan berdasarkan prinsip kehati-hatian;
3. Mempunyai kepentingan pribadi baik langsung maupun tidak langsung atas tindakan Direksi yang menyebabkan terjadinya kerugian;
4. Tidak memberikan nasehat kepada Direksi untuk mencegah timbul atau berlanjutnya kerugian tersebut.

Hak dan Wewenang Dewan Komisaris

Hak Dewan Komisaris

Hak Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

1. Memperoleh akses atas informasi Perseroan secara tepat waktu dan lengkap
2. Meminta penjelasan tentang segala hal yang ditanyakan kepada Direksi mengenai segala persoalan yang menyangkut pengelolaan Perseroan.
3. Meminta bantuan tenaga ahli dalam melaksanakan tugasnya untuk jangka waktu terbatas atas beban Perseroan, atau membentuk Komite Audit sesuai kebutuhan.
4. Untuk membantu pelaksanaan tugasnya, Dewan Komisaris dapat mengangkat Sekretaris atas beban Perseroan.
5. Anggota Dewan diberikan honorarium dan tunjangan / fasilitas santunan purna jabatan yang jenis dan jumlahnya ditetapkan oleh RUPS dengan memperhatikan ketentuan yang berlaku.
6. Mendapatkan fasilitas Perseroan sesuai dengan hasil penetapan RUPS

11. *Monitoring the effectiveness of Good Corporate Governance practices, among others by holding regular meetings between the Board of Commissioners and the Board of Directors to discuss the implementation of Good Corporate Governance.*
12. *Carry out other obligations in the context of supervisory and advisory duties, as long as they do not conflict with laws and regulations, the Articles of Association and/or GMS decisions.*

Responsibilities

Each Member of the Board of Commissioners is personally responsible for the Company's losses if the person concerned is guilty or negligent in carrying out his/her duties. In the event that the Board of Commissioners consists of 2 (two) Members of the Board of Commissioners or more, then the responsibility applies jointly for each Member of the Board of Commissioners.

Acts of guilt or negligence include:

1. *Does not supervise the management of the Company in good faith;*
2. *Does not supervise the management of the Company based on the principle of prudence;*
3. *Having direct or indirect personal interest in the actions of the Board of Directors which caused losses;*
4. *Not giving advice to the Board of Directors to prevent the loss from arising or continuing.*

Rights and Authorities of the Board of Commissioners

Rights of the Board of Commissioners

The rights of the Board of Commissioners are as follows:

1. *Obtain access to Company information in a timely and complete manner*
2. *Asking for explanation of all matters that are asked of the Board of Directors regarding all issues related to the management of the Company.*
3. *Request the help of experts in carrying out their duties for a limited period of time at the expense of the Company, or form the Audit Committee as needed.*
4. *To assist in fulfilling their duties, the Board of Commissioners may appoint a Secretary at the expense of the Company.*
5. *Members of the Board are given honorarium and post-service compensation benefits/facilities, the type and amount of which is determined by the GMS by taking into account the applicable provisions.*
6. *Obtain the Company's facilities in accordance with the resolutions of the GMS*



7. Menerima tantiem pada saat Perseroan menunjukkan peningkatan kinerja yang ditunjukkan dengan pelampauan target yang harus dicapai meskipun belum mempunyai saldo laba yang positif, maka Perseroan dapat memberikan tantiem untuk anggota Direksi dan Dewan Komisaris serta bonus untuk karyawan sepanjang telah dianggarkan dan diperhitungkan sebagai biaya.

Wewenang Dewan Komisaris

Dewan Komisaris berwenang untuk menyetujui atau menolak secara tertulis dalam hal:

1. Melihat buku-buku, surat-surat, serta dokumen-dokumen lainnya, memeriksa kas untuk keperluan verifikasi dan lain-lain surat berharga dan memeriksa kekayaan Perseroan.
2. Memasuki pekarangan, gedung, dan kantor yang dipergunakan oleh Perseroan.
3. Meminta penjelasan dari Direksi dan/atau pejabat lainnya mengenai segala persoalan yang menyangkut pengelolaan Perseroan.
4. Mengetahui segala kebijakan dan tindakan yang telah dan akan dijalankan oleh Direksi.
5. Meminta Direksi dan/atau pejabat lainnya di bawah Direksi dengan sepengetahuan Direksi untuk menghadiri rapat Dewan Komisaris.
6. Mengangkat Sekretaris Dewan Komisaris, jika dianggap perlu.
7. Memberhentikan sementara Anggota Direksi sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar.
8. Membentuk Komite-komite lain selain Komite Audit, jika dianggap perlu dengan memperhatikan kemampuan Perseroan.
9. Menggunakan tenaga ahli untuk hal tertentu dan dalam jangka waktu tertentu atas beban Perseroan, jika dianggap perlu.
10. Melakukan tindakan pengurusan Perseroan dalam keadaan tertentu untuk jangka waktu tertentu sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar ini.
11. Menghadiri rapat Direksi dan memberikan pandangan-pandangan terhadap hal-hal yang dibicarakan.
12. Melaksanakan kewenangan pengawasan lainnya sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan, anggaran dasar, dan/atau keputusan RUPS.

7. Receive tantiem when the Company shows an increase in performance as indicated by exceeding the targets that must be achieved even though it does not yet have a positive profit balance, the Company can provide tantiem for members of the Board of Directors and Board of Commissioners as well as bonus for employees as long as they have been budgeted and calculated as expenses.

Authorities of the Board of Commissioners

The Board of Commissioners has the authority to approve or reject in writing in matters as follows:

1. To looking at books, letters and other documents, examining cash for verification purpose as well as other securities and check the assets of the Company.
2. Entering the grounds, buildings and offices used by the Company.
3. Request an explanation from the Board of Directors and/or other officials regarding all issues related to the management of the Company.
4. Know all policies and actions that have been and will be carried out by the Board of Directors.
5. Requesting the Board of Directors and/or other officials under the Board of Directors with the knowledge of the Board of Directors to attend the meetings of the Board of Commissioners.
6. Appoint the Secretary to the Board of Commissioners, if deemed necessary.
7. Temporarily dismiss Member of the Board of Directors in accordance with the provisions of the Articles of Association.
8. Establish committees other than the Audit Committee, if deemed necessary by taking into account the Company's capabilities.
9. Use experts for certain matters and within a certain period of time at the expense of the Company, if deemed necessary.
10. Carry out management actions of the Company under certain conditions for a certain period of time in accordance with the provisions of this Articles of Association.
11. Attending Board of Directors meetings and provide views on matters discussed.
12. Carry out other supervisory authorities as long as they do not conflict with laws and regulations, the articles of association, and/or GMS resolutions.

Pembagian Tugas Dewan Komisaris

Pembagian tugas di antara anggota Dewan Komisaris dilakukan melalui:

1. Ketentuan yang mengatur tentang kewajiban Dewan Komisaris untuk melakukan pembagian tugas diantara anggota Dewan Komisaris;
2. Penetapan Dewan Komisaris tentang pembagian tugas diantara anggota Dewan Komisaris;
3. Pembagian tugas mencakup seluruh bidang tugas Direksi;
4. Penugasan anggota Dewan Komisaris sebagai ketua/wakil/anggota Komite Dewan Komisaris/Dewan Pengawas.

Dewan Komisaris Cogindo melakukan kesepakatan untuk membagi tugas sebagaimana tertuang dalam Berita Acara Kesepakatan Pembagian tugas Dewan Komisaris yang ditandatangani pada tanggal 15 Desember 2022.

Division of Duties of the Board of Commissioners

The division of duties among members of the Board of Commissioners is carried out through:

1. Provision governing the obligations of the Board of Commissioners to conduct the division of duties among members of the Board of Commissioners;
2. Determination of the Board of Commissioners regarding the division of duties among members of the Board of Commissioners;
3. Division of duties covers all areas of the duties of the Board of Directors;
4. Assignment of members of the Board of Commissioners as chairman/deputy/member of the Committee of the Board of Commissioners/Supervisory Board.

The Board of Commissioners of Cogindo made an agreement to divide the duties as stated in the Minutes of Agreement for the Division of Duties for the Board of Commissioners which was signed on December 15, 2022.

Nama Name	Jabatan Position	Fokus Pengawasan Monitoring Focus	Pembagian Pengawasan Per Direktorat Division of Supervision Per Directorate
Susiana Mutia	Komisaris Utama President Commissioner	Keseluruhan Bidang Entire Field	Seluruh Direktorat All Directorates
Muhammad Mursid	Komisaris Commissioner	Manajemen Risiko Nominasi & Remunerasi Risk Management Nomination & Remuneration	Direktorat Niaga Directorate of Commerce
Zaenal Mustofa	Komisaris Independen Independent Commissioner	Audit GCG Audit GCG	Direktorat Operasi Directorate of Operations
Masykuri Abdillah	Komisaris Commissioner	SDM & Organisasi HR & Organization	Direktorat SDM & Keuangan Directorate of Human Resources & Finance

Rapat Dewan Komisaris

Dewan Komisaris menyelenggarakan rapat sekurang-kurangnya sekali tiap-tiap bulanyang terdiri dari Rapat Internal Dewan Komisaris yang hanya dihadiri oleh Anggota Dewan Komisaris dan Rapat Dewan Komisaris dengan mengundang Direksi dengan dipimpin oleh Komisaris Utama. Seluruh keputusan Rapat Dewan Komisaris ditetapkan dengan musyawarah untuk mufakat, apabila tidak tercapai kesepakatan maka keputusan ditetapkan dengan suara terbanyak.

Meeting of the Board of Commissioners

The Board of Commissioners holds meeting at least once every month which consists of an Internal Meeting of the Board of Commissioners attended only by Members of the Board of Commissioners and Meeting of the Board of Commissioners with the Board of Directors led by President Commissioner. All decisions of the Meeting of the Board of Commissioners determined by deliberation to reach a consensus, if no agreement



Dewan Komisaris
Board of Commissioners

Sekretaris Dewan Komisaris bertanggung jawab untuk menyusun dan mendistribusikan agenda serta membantu mengatur dan mempersiapkan rapat, menyiapkan dan membagikan agenda rapat dan materi diskusi.

is reached then the decision is determined by a majority vote. Secretary to the Board of Commissioners is responsible for preparing and distributing agendas as well as helping organize and prepare meetings, preparing as well as distributing meeting agendas and discussion materials.

Sepanjang tahun 2022, Dewan Komisaris melangsungkan 2 (dua) kali rapat antar anggota Dewan Komisaris.

Throughout 2022, the Board of Commissioners held 2 (two) meetings between members of the Board of Commissioners.

Berikut rincian frekuensi kehadiran dan agenda rapat Dewan Komisaris:

The following details the frequency of attendance and meeting agenda of the Board of Commissioners:

Frekuensi Kehadiran
Attendance Frequency

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meetings	Kehadiran Attendance	Persentase Percentage
Susiana Mutia	Komisaris Utama President Commissioner	2	2	100%
Muhammad Mursid	Komisaris Commissioner	2	2	100%
Zaenal Mustofa	Komisaris Independen Independent Commissioner	2	2	100%
Masykuri Abdillah	Komisaris Commissioner	2	-	0%

Agenda Rapat
Meeting Agenda

No.	Tanggal Date	Agenda Agenda
1.	24 Januari 2022 January 24, 2022	Pembahasan Tanggapan Dekom pada RUPS RKAP CDB Tahun 2022 <i>Discussion of the Board of Commissioners' Responses to the 2022 CDB RKAP GMS</i>
2.	29 November 2022 November 29, 2022	<ol style="list-style-type: none"> OFI Assesment GCG Tahun 2020 pada Aspek Dekom Penunjukan Ketua dan Anggota Komite Manajemen Risiko Dekom Pembagian Area Kerja Dewan Komisaris <ol style="list-style-type: none"> <i>2020 GCG Assessment of OFI on the Board of Commissioners Aspects</i> <i>Appointment of the Chairman and Members of the Risk Management Committee of the Board of Commissioners</i> <i>Distribution of Work Areas for the Board of Commissioners</i>

Rapat Gabungan

Rapat Dewan Komisaris dengan dihadiri Direksi diselenggarakan sesuai dengan kebutuhan dan berlangsung secara intensif dan transparan alam rangka membahas laporan-laporan berkala dari Direksi dan/atau untuk membahas suatu permasalahan, memberikan tanggapan, catatan dan nasehat.

Joint Meeting

Meetings of the Board of Commissioners attended by the Board of Directors are held as needed and take place in an intensive and transparent manner in order to discuss periodic reports from the Board of Directors and/or to discuss an issue, providing feedback, notes and advice.

Sepanjang tahun 2022, Dewan Komisaris menyelenggarakan rapat konsultatif bersama Direksi sebanyak 13 (tiga belas) kali. Pelaksanaan rapat dihadiri oleh Dewan Komisaris sekaligus Direksi dan Sekretaris Dewan Komisaris yang bertugas untuk membuat/mempersiapkan dokumen risalah rapat dan disimpan sebagai arsip.

Throughout 2022, the Board of Commissioners held 13 (thirteen) consultative meetings with the Board of Directors. The meetings was attended by the Board of Commissioners as well as the Board of Directors and Secretary to the Board of Commissioners whose job is to prepare the minutes of meetings and keep them as archives.

Berikut rincian frekuensi kehadiran dan agenda rapat Dewan Komisaris:

The following details the frequency of attendance and meeting agenda of the Board of Commissioners:

Frekuensi Kehadiran
Attendance Frequency

Nama <i>Name</i>	Jabatan <i>Position</i>	Jumlah Rapat <i>Number of Meetings</i>	Kehadiran <i>Attendance</i>	Persentase <i>Percentage</i>
Susiana Mutia	Komisaris Utama <i>President Commissioner</i>	13	12	92,30%
Muhammad Mursid	Komisaris <i>Commissioner</i>	13	13	100%
Zaenal Mustofa	Komisaris Independen <i>Independent Commissioner</i>	13	13	100%
Masykuri Abdillah	Komisaris <i>Commissioner</i>	6	5	83,33%
Ade Hendratno	Direktur Utama <i>President Director</i>	13	13	100%
R Triyono Budi P	Direktur Sumber Daya Manusia <i>Director of Human Resources</i>	13	13	100%
Kukuh Pambudi	Direktur Bisnis <i>Director of Business</i>	13	11	84,61%
Mulyadi Koto	Direktur Operasi <i>Director of Operations</i>	6	6	100%
Hari Muhardani Nasution	Direktur Keuangan <i>Director of Finance</i>	13	13	100%

Agenda Rapat
Meeting Agenda

No.	Tanggal <i>Date</i>	Agenda
1.	24 Januari 2022 <i>January 24, 2022</i>	<ol style="list-style-type: none"> Laporan kinerja CDB s.d. Desember 2021 Persiapan RUPS RKAP Tahun 2020 Relokasi Grati ke Bali <ol style="list-style-type: none"> <i>CDB performance report up to December 2021</i> <i>Preparation for the 2020 RKAP GMS</i> <i>Relocation of Grati to Bali</i>



Agenda Rapat
Meeting Agenda

No.	Tanggal Date	Agenda
2.	25 Februari 2022 <i>February 25, 2022</i>	<ol style="list-style-type: none"> Laporan Kinerja CDB s.d Januari 2021 Usulan Perubahan Struktur Organisasi Perusahaan CDB <ol style="list-style-type: none"> <i>CDB Performance Report until January 2021</i> <i>Proposed Changes to the Organizational Structure of CDB</i>
3.	15 Maret 2022 <i>March 15, 2022</i>	Pembahasan Lanjutan Usulan Persetujuan Perubahan STO CDB <i>Continuation of Discussion of Proposed Approval of Changes to the CDB STO</i>
4.	30 Maret 2022 <i>March 30, 2022</i>	<ol style="list-style-type: none"> Laporan Kinerja s.d Februari 2022 Usulan Perubahan Struktur Organisasi Perusahaan CDB <ol style="list-style-type: none"> <i>Performance Report until February 2022</i> <i>Proposed Changes to the Organizational Structure of CDB</i>
5.	20 Mei 2022 <i>May 20, 2022</i>	<ol style="list-style-type: none"> Laporan Kinerja CDB s.d April 2022 Penyediaan Fuel Gas Compressor (FGC) untuk mendukung Relokasi PLTG Grati ke Pesanggaran Bali <ol style="list-style-type: none"> <i>CDB Performance Report until April 2022</i> <i>Provision of Fuel Gas Compressor (FGC) to support the Relocation of PLTG Grati to Pesanggaran Bali</i>
6.	14 Juni 2022 <i>June 14, 2022</i>	Pembahasan Materi RUPS LPT 2021 <i>Discussion of Materials for the 2021 LPT GMS</i>
7.	24 Juni 2022 <i>June 24, 2022</i>	Usulan Honorarium BOD & BOC Tahun 2022 <i>Proposed the 2022 BOD & BOC Honorarium</i>
8.	21 Juli 2022 <i>July 21, 2022</i>	Laporan Manajemen Triwulan II Tahun 2022 <i>Quarterly Management Report II 2022</i>
9.	30 Agustus 2022 <i>August 30, 2022</i>	Laporan Kinerja s.d Juli 2022 <i>Performance Report until July 2022</i>
10.	28 September 2022 <i>September 28, 2022</i>	Laporan Kinerja s.d Agustus 2022 <i>Performance Report until August 2022</i>
11.	19 Oktober 2022 <i>October 19, 2022</i>	Laporan Kinerja s.d September 2022 <i>Performance Report until September 2022</i>
12.	29 November 2022 <i>November 29, 2022</i>	Laporan Kinerja s.d Oktober 2022 <i>Performance Report until October 2022</i>

Agenda Rapat
Meeting Agenda

No.	Tanggal Date	Agenda
13.	23 Desember 2022 December 23, 2022	<ol style="list-style-type: none"> Laporan Kinerja s.d November 2022 Laporan <i>Fuel Gas Compressor Project</i> Relokasi Grati Laporan <i>Project</i> Baloi <ol style="list-style-type: none"> <i>Performance Report</i> until November 2022 <i>Report on the Fuel Gas Compressor Project</i> for Grati Relocation <i>Baloi Project Report</i>

Keputusan Yang Perlu Mendapat Persetujuan Dewan Komisaris

Dewan Komisaris memiliki kebijakan terkait pelaksanaan pemberian persetujuan atas Rancangan RJPP dan Rancangan RKAP yang disampaikan oleh Direksi setelah melakukan telaahan yang dilakukan sesuai dengan rencana kerja yang ditetapkan, baik melalui proses pembahasan internal Komite Dewan Komisaris maupun rapat gabungan Dewan Komisaris dan Direksi.

Decisions Requiring Board of Commissioners Approval

The Board of Commissioners has a policy regarding the implementation of approval of the RJPP Draft and the RKAP Draft submitted by the Board of Directors after conducting review which is carried out in accordance with the established work plan, either through internal discussion process of the Committees of the Board of Commissioners or joint meetings of the Board of Commissioners and the Board of Directors.

Keputusan, Rekomendasi dan Pelaksanaan Tugas Dewan Komisaris

Kunjungan lapangan dilaksanakan sebanyak 2 (dua) kali yaitu :

- Pada tanggal 20 Oktober 2022 bertempat di Bali. Adapun agenda pada bulan Oktober tersebut yaitu *Site Visit* Relokasi PLTG Grati ke Pesanggaran, *Site Visit* PLTS Muara Tukad dan *Site Visit* PLTD Nusa Penida yang diikuti oleh Dewan Komisaris, Komite dan Direksi perusahaan.

Decisions, Recommendations and Implementation of Duties of the Board of Commissioners

Field visit was fulfilled 2 (two) times:

- On October 20, 2022 in Bali. Agenda for October was the Relocation Site Visit of PLTG Grati to Pesanggaran, the PLTS Muara Tukad Site Visit and the PLTD Nusa Penida Site Visit which were attended by the Company's Board of Commissioners, Committees and Board of Directors.*



- Pada tanggal 8 Desember 2022 bertempat di Bali adapun agenda adalah *site visit* Relokasi, PLTS Muara Tukad yang diikuti oleh Dewan Komisaris, Komite dan Direksi Perusahaan.

- On December 8 2022 in Bali, the agenda is Relocation site visit, PLTS Muara Tukad which is attended by the Board of Commissioners, Committees and Board of Directors of the Company.*

Dewan Komisaris Board of Commissioners



Selain itu Dewan Komisaris menerbitkan Surat Keputusan, persetujuan, tanggapan Dewan Komisaris dan pelaksanaan tugas Dewan Komisaris sebanyak 10 buah.

In addition, the Board of Commissioners issued 10 Decrees, approvals, responses from the Board of Commissioners and implementation of duties of the Board of Commissioners.

Daftar Surat Keputusan, persetujuan, Tanggapan Dewan Komisaris dan pelaksanaan tugas Dewan Komisaris sebagaimana berikut:

List of Decision Letters, approvals, Responses of the Board of Commissioners and implementation of duties of the Board of Commissioners as follows:

No	Tanggal Date	Perihal Events
1.	20 Januari 2022 January 20, 2022	Persetujuan Proses Pengadaan Relokasi PLTG Ex-Grati ke Pesanggaran , Bali <i>Approval of the PLTG Ex-Grati Relocation Procurement Process to Pesanggaran, Bali</i>
2.	25 Januari 2022 January 25, 2022	Persetujuan Pekerjaan Relokasi PLTG Grati ke Bali Paket 1 <i>Approval for PLTG Grati Relocation Work to Bali Package 1</i>
3.	25 Januari 2022 January 25, 2022	Persetujuan Pekerjaan Relokasi PLTG Grati ke Bali Paket 2 <i>Approval for PLTG Grati Relocation Work to Bali Package 2</i>
4.	31 Maret 2022 March 31, 2022	Persetujuan Usulan Perubahan Struktur Organisasi CDB <i>Approval of Proposed Changes to the Organizational Structure of the CDB</i>
5.	11 April 2022 April 11, 2022	Persetujuan DEKOM untuk Proses Pengadaan Tahap 1 Fuel Gas Compressor PLTG Relokasi Ex-Grati Ke Pesanggaran Bali <i>DEKOM Approval for Stage 1 Procurement Process of Fuel Gas Compressor PLTG Ex-Grati Relocation to Pesanggaran Bali</i>
6.	25 Mei 2022 May 25, 2022	Tanggapan Tertulis Persetujuan DEKOM atas Pekerjaan Penyediaan Tahap 1 Fuel Gas Compressor PLTG Relokasi Ex-Grati Ke Pesanggaran Bali <i>Written Response to DEKOM's approval of Phase 1 Provision of Fuel Gas Compressor PLTG Relocation of Ex-Grati to Pesanggaran Bali</i>
7.	14 Juni 2022 June 14, 2022	Tanggapan DEKOM Penunjukan KAP <i>DEKOM's response Appointment of KAP</i>
8.	14 Juni 2022 June 14, 2022	Tanggapan tertulis Rekomendasi DEKOM atas Usulan Penetapan Tantiem Tahun Buku 2021 dan Bonus Karyawan Tahun Buku 2021 <i>DEKOM's written response to the Proposed Determination of Bonus for the 2021 Fiscal Year and Employee Bonus for the 2021 Fiscal Year</i>
9.	14 Juni 2022 June 14, 2022	Tanggapan Tertulis DEKOM atas Usulan Pembagian Laba Bersih Tahun 2021 <i>DEKOM's Written Response to the 2021 Net Profit Sharing Proposal</i>
10.	23 November 2022 November 23, 2022	Tanggapan Tertulis untuk Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar CDB Pasal 3 dan Pasal 11 ayat 8, 9 dan 12 <i>Written Response to Approval of Amendment to the Articles of Association of CDB Article 3 and Article 11 paragraphs 8, 9 and 12</i>

Program Pengenalan Dewan Komisaris

Program Pengenalan kepada Dewan Komisaris yang baru diangkat bertujuan untuk memberikan pengetahuan mengenai Perusahaan, agar dapat memahami tugas dan tanggung jawab sebagai Dewan Komisaris dan proses bisnis Perusahaan yang dilaksanakan oleh Direksi, sehingga dapat bekerja selaras dengan Organ Perusahaan lainnya. Kebijakan program ini tercantum dalam Pedoman Kerja Dewan Komisaris No. 004.K/DEKOM-CDB/2021. Komisaris Utama bertanggung jawab atas pelaksanaan program pengenalan bagi Anggota Dewan Komisaris yang baru diangkat, dengan pemberian materi program pengenalan antara lain:

1. Pelaksanaan *Good Corporate Governance* oleh Perusahaan (termasuk penerapan Sistem Manajemen Anti Penyuapan ISO 37001:2016 di Perseroan).
2. Gambaran mengenai Perusahaan berkaitan dengan tujuan, sifat, lingkup kegiatan, kinerja keuangan dan operasi, strategi, rencana usaha jangka pendek dan jangka panjang, posisi kompetitif, resiko dan berbagai masalah strategis lainnya
3. Keterangan berkaitan dengan kewenangan yang didelegasikan, audit internal dan eksternal, sistem dan kebijakan pengendalian internal, termasuk Komite Audit
4. Keterangan mengenai tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris dan Direksi serta Anggaran Dasar.

Pada tahun 2022, Perusahaan melaksanakan program pengenalan Perusahaan untuk anggota Dewan Komisaris yang baru diangkat yaitu Masykuri Abdillah yang dilangsungkan pada tanggal 21 Juli 2022.

Program Pembelajaran Berkelanjutan Dewan Komisaris

Perusahaan memfasilitasi program peningkatan kapabilitas bagi Anggota Dewan Komisaris, agar dapat memperbaharui informasi tentang perkembangan terkini dari aktivitas bisnis Perseroan, dan pengetahuan-pengetahuan lain yang terkait dengan pelaksanaan tugas Dewan Komisaris. Hal tersebut telah diatur dalam Pedoman Kerja Dewan Komisaris Nomor: 004.K/DEKOM-CDB/2021. Setiap anggota Dewan Komisaris berhak menentukan program pelatihan untuk kemudian mempresentasikan materi pelatihan yang telah didapat kepada anggota Dewan Komisaris lainnya.

Induction Program for the Board of Commissioners

The Induction Program for the newly appointed Board of Commissioners aims to provide knowledge about the Company, in order to understand the duties and responsibilities of the Board of Commissioners and the Company's business processes carried out by the Board of Directors and to be able to work in harmony with other Company Organs. This program policy is listed in the Board of Commissioners Work Guidelines No. 004.K/DEKOM-CDB/2021. The President Commissioner is responsible for implementing the induction program for newly appointed members of the Board of Commissioners, by providing induction program materials including as follows:

1. *Implementation of Good Corporate Governance by the Company (including the implementation of the ISO 37001:2016 Anti-Bribery Management System in the Company).*
2. *An overview of the Company in terms of objective, nature, scope of activities, financial and operational performance, strategy, short and long term business plans, competitive position, risk and various other strategic issues*
3. *Information relating to delegated authority, internal and external audit, internal control system and policies, including the Audit Committee*
4. *Information regarding the duties and responsibilities of the Board of Commissioners and the Board of Directors as well as the Articles of Association.*

In 2022, the Company implemented a Company Induction program for newly appointed members of the Board of Commissioners, Masykuri Abdillah, which was held on July 21, 2022.

Continuing Learning Program for the Board of Commissioners

The company facilitates a capability building program for members of the Board of Commissioners, hence they are able to update information on latest developments in the Company's business activities, and other knowledge related to the implementation of the duties of the Board of Commissioners. This has been regulated in the Work Guidelines for the Board of Commissioners Number: 004.K/DEKOM-CDB/2021. Each member of the Board of Commissioners has the right to determine the training program to then present the training material that has been obtained to other members of the Board of Commissioners.

Dewan Komisaris
Board of Commissioners

Sepanjang tahun 2022, Dewan Komisaris telah mengikuti program pelatihan sebagai berikut:

Throughout 2022, the Board of Commissioners has attended the following training programs:

Nama Name	Jenis Pelatihan Training Type	Penyelenggara Organizer	Waktu Time	Tempat Venue
Susiana Mutia	<i>International Conference "Risk Beyond"</i>	CRMS	8 s.d. 9 Desember 2022 <i>December 8-9, 2022</i>	Anvaya Resort Bali
Muhammad Mursid	<i>International Conference "Risk Beyond"</i>	CRMS	8 s.d. 9 Desember 2022 <i>December 8-9, 2022</i>	Anvaya Resort Bali
	<i>Qualified Risk Governance Professional (QRGP) & Site Visit Muara Tukad, Relokasi Grati & PLTS Hybrid</i>	Lembaga Sertifikasi Profesi Mitra Kalyana Sejahtera (LSP MKS)	18 s.d. 21 Oktober 2022 <i>October 18-21, 2022</i>	Pullman Legian Bali
Zaenal Mustofa	<i>Qualified Risk Governance Professional (QRGP) & Site Visit Muara Tukad, Relokasi Grati & PLTS Hybrid</i>	Lembaga Sertifikasi Profesi Mitra Kalyana Sejahtera (LSP MKS)	18 s.d. 21 Oktober 2022 <i>October 18-21, 2022</i>	Pullman Legian Bali
	<i>International Conference "Risk Beyond"</i>	CRMS	8 s.d. 9 Desember 2022 <i>December 8-9, 2022</i>	Anvaya Resort Bali
Masykuri Abdillah	<i>Qualified Risk Governance Professional (QRGP) & Site Visit Muara Tukad, Relokasi Grati & PLTS Hybrid</i>	Lembaga Sertifikasi Profesi Mitra Kalyana Sejahtera (LSP MKS)	18 s.d. 21 Oktober 2022 <i>October 18-21, 2022</i>	Pullman Legian Bali
	<i>International Conference "Risk Beyond"</i>	CRMS	08 s.d. 09 Desember 2022 <i>December 8-9, 2022</i>	Anvaya Resort Bali
	<i>Training Awareness ISO 37001:2016 SMAP</i>	Sentral Sistem Consulting	26 September 2022 <i>September 26, 2022</i>	Zoom Meeting

Penilaian Kinerja Komite-komite yang Berada di Bawah Dewan Komisaris

Dalam rangka meningkatkan peran Dewan Komisaris dalam menjalankan fungsi pengawasan, Dewan Komisaris telah membentuk 2 (dua) komite yaitu:

1. Komite Audit
2. Komite Manajemen Risiko

Penilaian kinerja atas kedua komite tersebut dilakukan oleh Dewan Komisaris berdasarkan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab, pada setiap 1 (satu) tahun dan akhir masa jabatan. Hal

Performance Assessment of Committees under the Board of Commissioners

In order to enhance the role of the Board of Commissioners in carrying out the supervisory function, the Board of Commissioners has formed 2 (two) committees, namely:

1. *Audit Committee*
2. *Risk Management Committee*

Performance assessment of the two committees is carried out by the Board of Commissioners based on the implementation of duties and responsibilities, every 1 (one) year and at the end of

ini dilakukan sebagai dasar pemberhentian atau pengangkatan kembali untuk masa jabatan berikutnya. Pada tahun 2022, capaian Kinerja Komite Audit sebesar 100 % dan Komite Manajemen Risiko sebesar 100%. Penghitungan capaian KPI masing-masing Komite Penunjang Dewan Komisaris tercantum dalam Laporan Tahunan ini pada bagian Komite Penunjang Dewan Komisaris. Dewan Komisaris menilai bahwa kinerja Komite Audit dan Komite Manajemen Risiko sangat baik dan menganggap saran dan rekomendasi yang diberikan telah sesuai dengan ruang lingkup tugas dan tanggung jawabnya dan telah melaksanakan rapat masing-masing sebanyak 12 kali.

the term of office. This is done as a basis for dismissal or reappointment for the next term of office. In 2022, performance achievements of the Audit Committee was 100% and the Risk Management Committee was 100%. The calculation of KPI achievements for each of the Board of Commissioners' Supporting Committees is listed in this Annual Report in the Board of Commissioners' Supporting Committees section. The Board of Commissioners considers that the performance of the Audit Committee and the Risk Management Committee is very good and considers advice and recommendations provided to be in accordance with the scope of duties and responsibilities and has held 12 meetings for each.



DIREKSI

The Board of Directors

Direksi merupakan pelaksana dan penanggung jawab atas pengurusan kepentingan Perusahaan sesuai dengan tujuan yang ditetapkan serta mewakili perusahaan baik di dalam maupun di luar pengadilan sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar.

Masing-masing anggota Direksi dapat melaksanakan tugas pengambilan keputusan sesuai dengan pembagian tugas dan wewenangnya, namun pelaksanaan tugas oleh masing-masing anggota Direksi tetap merupakan tanggung jawab bersama untuk menciptakan pengelolaan yang efektif dan mencapai hasil yang optimal.

Dasar Hukum

1. Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas.
2. Peraturan Menteri BUMN PER-12/MBU/2012 tanggal 24 Agustus 2012 tentang Organ Pendukung Dewan Komisaris/ Dewan Pengawas BUMN.
3. Anggaran Dasar Perusahaan.

Pedoman Kerja Direksi

Pedoman Kerja Direksi (*Board Manual*) merupakan acuan tata laksana atas tugas dan tanggung jawab Direksi. Pedoman kerja Direksi diperbarui pada tanggal 22 Oktober 2021 dalam Surat Keputusan Bersama Dewan Komisaris dan Direksi No. 053.K/CDB/X/2021.

Pedoman Kerja Direksi mengatur tata tertib dalam pelaksanaan tugasnya antara lain:

1. Persyaratan, Komposisi dan Masa Jabatan Direksi
2. Pemberhentian dan Hak Pembelaan Diri Anggota Direksi
3. Program Pengenalan dan Pembelajaran bagi Direksi
4. Tugas, Tanggung Jawab, Wewenang, Hak dan Kewajiban
5. Etika Jabatan
6. Etika Berusaha dan Anti Korupsi
7. Hubungan dengan *Stakeholder* dan pihak eksternal
8. Penetapan Kebijakan
9. Pembagian Tugas Direksi
10. Rapat Direksi
11. Pelaporan dan Pertanggungjawaban Direksi
12. Sekretaris Perseroan

The Board of Directors is the executor and person in charge in managing the interests of the Company in accordance with the stated objectives and represent the company both inside and outside the court in accordance with the provisions of the Articles of Association.

Each member of the Board of Directors can conduct decision-making duty in accordance with the division of duties and authorities, but the implementation of duties by each member of the Board of Directors remains a shared responsibility to create effective management and achieve optimal result.

Legal Basis

1. Law no. 40 of 2007 on Limited Liability Companies.
2. Regulation of the Minister of SOEs PER-12/MBU/2012 dated August 24, 2012 on the Supporting Organs of the Board of Commissioners/Supervisory Board of SOEs.
3. Articles of Association of the Company.

Work Guidelines of the Board of Directors

Work Guidelines (Board Manual) of the Board of Directors is a reference for the management of duties and responsibilities of the Board of Directors. Work guidelines of the Board of Directors updated on October 22, 2021 in the Joint Decree of the Board of Commissioners and Board of Directors No. 053.K/CDB/X/2021.

Work Guidelines of the Board of Directors regulate the rules of conduct in the fulfillment of their duties, including:

1. Requirements, Composition and Term of Office of the Board of Directors
2. Dismissal and Right to Self-Defense of Members of the Board of Directors
3. Introduction and Learning Program for the Board of Directors
4. Duties, Responsibilities, Authorities, Rights and Obligations
5. Position Ethics
6. Business Ethics and Anti-Corruption
7. Relationship with Stakeholders and external parties
8. Determination of Policy
9. Division of Duties of the Board of Directors
10. Meeting of the Board of Directors
11. Reporting and Accountability of the Board of Directors
12. Corporate Secretary

Kriteria dan Persyaratan Keanggotaan Direksi

Di dalam Pedoman telah disebutkan bahwa persyaratan yang harus dipenuhi oleh seorang calon Anggota Direksi ditetapkan di dalam Anggaran Dasar Perseroan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan disesuaikan dengan kebutuhan dan sifat bisnis Perusahaan.

Yang dapat diangkat menjadi Anggota Direksi adalah orang perseorangan yang cakap melakukan perbuatan hukum, kecuali dalam waktu 5 (lima) tahun sebelum pengangkatannya pernah:

1. Dinyatakan pailit;
2. Menjadi Anggota Direksi atau Anggota Direksi yang dinyatakan bersalah menyebabkan suatu Perseroan dinyatakan pailit; atau
3. Dihukum karena melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan negara dan/atau yang berkaitan dengan sektor keuangan.

Persyaratan lain sebagai anggota Direksi adalah:

1. Memiliki keahlian, pengalaman serta persyaratan lain berdasarkan peraturan perundangan;
2. Anggota Direksi dilarang memangku jabatan rangkap sebagaimana tersebut dibawah ini, yaitu:
 - Anggota Direksi pada Badan Usaha Milik Negara, Badan Usaha Milik Daerah, Badan Usaha Milik Swasta;
 - Anggota Dewan Komisaris/Dewan Pengawas pada Badan Usaha Milik Negara;
 - Jabatan struktural dan fungsional lainnya pada instansi/ lembaga pemerintah pusat dan/atau daerah;
 - Jabatan lainnya sesuai dengan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan, pengurus dan/atau calon/anggota legislative; dan atau
 - Jabatan lain yang dapat menimbulkan benturan kepentingan.

Susunan dan Komposisi Direksi

Anggota Direksi diangkat dan diberhentikan oleh Rapat Umum Pemegang Saham dan dipimpin oleh Direktur Utama. Dalam Keputusan RUPS Sirkuler No. 008.K/010/RUPS-CDB/2022 tanggal 27 Juni 2022, Pemegang Saham memberhentikan Adi Rekno dari jabatan Direktur Operasi dikarenakan memasuki masa pemsian. Berikut susunan keanggotaan Direksi pada tahun 2022 adalah sebagai berikut:

Criteria and Requirements for Membership of the Board of Directors

In the Guidelines it has been stated that the requirements that shall be met by a candidate for Member of the Board of Directors are stipulated in the Company's Articles of Association in accordance with applicable laws and regulations and adapted to the needs and nature of the Company's business.

Those who can be appointed as Members of the Board of Directors are individuals who are capable of fulfilling legal actions, unless within 5 (five) years prior to their appointment:

1. *Declared bankrupt;*
2. *Being a member of the Board of Directors or a member of the Board of Directors who is found guilty of causing a company to be declared bankrupt; or*
3. *Convicted of committing a crime that is detrimental to state finance and/or related to financial sector.*

Other requirements as members of the Board of Directors are:

1. *Have expertise, experience and other requirements based on laws and regulations;*
2. *Member of the Board of Directors are prohibited from holding multiple positions as mentioned below, namely:*
 - *Member of the Board of Directors in State Owned Enterprise, Regional Owned Enterprise, Private Owned Enterprise;*
 - *Member of the Board of Commissioners/Supervisory Board in a State-Owned Enterprise;*
 - *Other structural and functional position in central and/or regional government agency/institution;*
 - *Other positions in accordance with the provisions of laws and regulations, administrator and/or candidate/member of the legislature; and or*
 - *Other positions that may cause a conflict of interest.*

Structure and Composition of the Board of Directors

Members of the Board of Directors are appointed and dismissed by General Meeting of Shareholders and led by the President Director. In the Decree of Circular GMS No. 008.K/010/RUPS-CDB/2022 dated June 27, 2022, Shareholders dismissed Adi Rekno from the position of Director of Operations due to entering retirement period. Composition of membership of the Board of Directors in 2022 is as follows:



Direksi
The Board of Directors

Periode 1 Januari – 27 Juni 2022

Period of January 1 – June 27, 2022

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Masa Jabatan Term of Office
Ade Hendratno	Direktur Utama <i>President Director</i>	Surat Keputusan RUPS Sirkuler No. 011.K/010/RUPS-CDB/2021 tanggal 19 Agustus 2021 <i>Decree of Circular GMS No. 011.K/010/RUPS-CDB/2021 dated August 19, 2021</i>	2021-2024
R Triyono Budi P	Direktur Sumber Daya Manusia <i>Director of Human Resources</i>	Surat Keputusan RUPS Sirkuler No. 011.K/010/RUPS-CDB/2021 tanggal 19 Agustus 2021 <i>Decree of Circular GMS No. 011.K/010/RUPS-CDB/2021 dated August 19, 2021</i>	2021-2024
Kukuh Pambudi	Direktur Bisnis <i>Director of Business</i>	Surat Keputusan RUPS Sirkuler No. 011.K/010/RUPS-CDB/2021 tanggal 19 Agustus 2021 <i>Decree of Circular GMS No. 011.K/010/RUPS-CDB/2021 dated August 19, 2021</i>	2021-2024
Adi Rekno	Direktur Operasi <i>Director of Operations</i>	Surat Keputusan RUPS Sirkuler No. 011.K/010/RUPS-CDB/2021 tanggal 19 Agustus 2021 <i>Decree of Circular GMS No. 011.K/010/RUPS-CDB/2021 dated August 19, 2021</i>	2021-2024
Hari Muhardani Nasution	Direktur Keuangan <i>Director of Finance</i>	Surat Keputusan RUPS Sirkuler No. 011.K/010/RUPS-CDB/2021 tanggal 19 Agustus 2021 <i>Decree of Circular GMS No. 011.K/010/RUPS-CDB/2021 dated August 19, 2021</i>	2021-2024

Periode 27 Juni – 31 Desember 2022

Period of June 27 – December 31, 2022

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Masa Jabatan Term of Office
Ade Hendratno	Direktur Utama <i>President Director</i>	Surat Keputusan RUPS Sirkuler No. 011.K/010/RUPS-CDB/2021 tanggal 19 Agustus 2021 <i>Decree of the Circular GMS No. 011.K/010/RUPS-CDB/2021 dated August 19, 2021</i>	2021-2024
R Triyono Budi P	Direktur Sumber Daya Manusia <i>Director of Human Resources</i>	Surat Keputusan RUPS Sirkuler No. 011.K/010/RUPS-CDB/2021 tanggal 19 Agustus 2021 <i>Decree of the Circular GMS No. 011.K/010/RUPS-CDB/2021 dated August 19, 2021</i>	2021-2024
Kukuh Pambudi	Direktur Bisnis <i>Director of Business</i>	Surat Keputusan RUPS Sirkuler No. 011.K/010/RUPS-CDB/2021 tanggal 19 Agustus 2021 <i>Decree of the Circular GMS No. 011.K/010/RUPS-CDB/2021 dated August 19, 2021</i>	2021-2024
Mulyadi Koto	Direktur Operasi <i>Director of Operations</i>	Surat Keputusan RUPS Sirkuler No. 008.K/010/RUPS-CDB/2022 tanggal 27 Juni 2022 <i>Decree of the Circular GMS No. 008.K/010/GMS-CDB/2022 dated June 27, 2022</i>	2022-2025
Hari Muhardani Nasution	Direktur Keuangan <i>Director of Finance</i>	Surat Keputusan RUPS Sirkuler No. 011.K/010/RUPS-CDB/2021 tanggal 19 Agustus 2021 <i>Decree of the Circular GMS No. 011.K/010/RUPS-CDB/2021 dated August 19, 2021</i>	2021-2024

Masa Jabatan

Masa jabatan Direksi ditentukan oleh Pemegang Saham dalam RUPS yaitu selama 3 tahun dengan tidak mengurangi hak Rapat Umum Pemegang Saham untuk memberhentikan sewaktu-waktu sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perusahaan.

Jabatan Anggota Direksi akan berakhir jika:

1. Meninggal Dunia
2. Masa jabatan berakhir
3. Diberhentikan berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham
4. Tidak lagi memenuhi persyaratan sebagai anggota Direksi berdasarkan ketentuan Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan

Apabila seorang Anggota Direksi berhenti atau diberhentikan sebelum masa jabatannya berakhir, maka masa jabatan penggantinya adalah sisa masa jabatan Anggota Direksi yang digantikannya demikian juga halnya bila terdapat penambahan Anggota Direksi, maka masa jabatan Anggota Direksi tersebut akan berakhir bersamaan dengan berakhirnya masa jabatan Anggota Direksi lainnya yang telah ada.

Pada akhir masa jabatannya Direksi harus membuat laporan yang disebut Memori Akhir Jabatan yang memuat secara lengkap informasi mengenai masalah penting yang dihadapi dan keputusan yang diambil, langkah-langkah yang telah diambil serta proyeksi kondisi Perusahaan di masa yang akan datang. Memori Akhir Jabatan dibuat oleh masing-masing Anggota Direksi sesuai dengan lingkup bidang yang menjadi tanggungjawabnya sedangkan Memori Akhir Jabatan Direktur Utama mencakup seluruh bidang secara terintegrasi.

Memori Akhir Jabatan disampaikan oleh Direksi yang telah selesai masa jabatannya kepada Direksi yang baru pada saat serah terima jabatan sebagai dokumen penting dalam Program Pengenalan Direksi.

Rangkap Jabatan Direksi

1. Anggota Direksi Perseroan dilarang memangku jabatan rangkap sebagai:
 - Anggota Direksi pada Perseroan, Badan Usaha Milik Daerah, Badan Usaha Milik Swasta;

Term of Office

The term of office of the Board of Directors is determined by the Shareholders at the GMS, namely for 3 years without prejudice to the right of the General Meeting of Shareholders to dismiss them at any time in accordance with the provisions of the Company's Articles of Association.

The position of a Member of the Board of Directors will end if:

1. *Passed away*
2. *The term of office ends*
3. *Dismissed based on the resolution of the General Meeting of Shareholders*
4. *No longer fulfills the requirements as a member of the Board of Directors based on the provisions of the Articles of Association and laws and regulations*

If a member of the Board of Directors resign or dismissed before his/her term of office ends, the term of office of the replacement is the remaining term of office of the member of the Board of Directors he/she replaced. Likewise, if there is an additional member of the Board of Directors, then the term of office of the member of the Board of Directors will end simultaneously with the end of the term of office of the other member of the Board of Directors who has existed.

At the end of their term of office, the Board of Directors shall make a report called End of Service Memorandum which contains complete information regarding important issues faced and resolutions taken, steps taken and projections of the Company's condition in the future. End of Service Memorandum of Position is made by each Member of the Board of Directors in accordance with the scope of the field that is their responsibility, while the Final Memory of President Director's Position covers all fields in an integrated manner.

End of Service Memorandum is conveyed by the Board of Directors who have finished their term of office to the new Board of Directors at the time of handover as an important document in the Board of Directors Induction Program.

Concurrent Position of the Board of Directors

1. *Member of the Board of Directors of the Company are prohibited from holding multiple positions as:*
 - *Member of the Board of Directors of the Company, Regional Owned Enterprise, Private Owned Enterprise;*



Direksi
The Board of Directors

- Anggota Dewan Komisaris/Dewan Pengawas pada Perseroan;
 - Jabatan struktural dan fungsional lainnya pada instansi/ lembaga pemerintah pusat dan/atau daerah;
 - Jabatan lainnya sesuai dengan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan, pengurus partai politik dan/atau calon/anggota legislatif dan/atau calon kepala daerah/wakil kepala daerah dan/atau kepala daerah/wakil kepala daerah; dan/atau Jabatan lain yang dapat menimbulkan benturan kepentingan.
2. Selain jabatan rangkap sebagaimana dimasuk pada poin 1, anggota Direksi dilarang memangku jabatan rangkap sebagai anggota Dewan Komisaris pada perusahaan lain, kecuali:
- Anggota Dewan Komisaris pada anak perusahaan / perusahaan patungan BUMN yang bersangkutan, dengan ketentuan hanya berhak atas akumulasi penghasilan sebagai anggota Dewan Komisaris pada satu atau lebih anak perusahaan/perusahaan patungan maksimal sebesar 30 % (tiga puluh persen) dari gaji Anggota Direksi yang bersangkutan di BUMN, sedangkan penghasilan lain/selebihnya diserahkan menjadi penghasilan BUMN yang bersangkutan.
 - Anggota Dewan Komisaris pada perusahaan lain untuk mewakili/memperjuangkan kepentingan BUMN sepanjang memperoleh ijin dari Menteri.
3. Direksi yang memangku jabatan rangkap sebagaimana dimaksud pada angka 1, masa jabatannya sebagai Direksi berakhir terhitung sejak terjadinya perangkapan jabatan tersebut.

Per 31 Desember 2022, seluruh anggota Direksi Perusahaan tidak ada yang memiliki jabatan rangkap di Perusahaan lainnya.

As of December 31, 2022, none of the members of the Company's Board of Directors held concurrent positions in other companies.

Nama Name	Jabatan Position	Jabatan Pada Perusahaan/Instansi Lain Position in Other Company/Institution	Nama Perusahaan/Instansi Lain Name of Other Company/Institution
Ade Hendratno	Direktur Utama President Director	Tidak Ada None	Tidak Ada None
R Triyono Budi P	Direktur Sumber Daya Manusia Director of Human Resources	Tidak Ada None	Tidak Ada None
Kukuh Pambudi	Direktur Bisnis Director of Business	Tidak Ada None	Tidak Ada None
Mulyadi Koto	Direktur Operasi Director of Operations	Tidak Ada None	Tidak Ada None
Hari Muhardani Nasution	Direktur Keuangan Director of Finance	Tidak Ada None	Tidak Ada None

Mekanisme Pengunduran Diri dan Pemberhentian Direksi

Seorang Anggota Direksi berhak mengundurkan diri dari jabatannya dengan memberitahukan secara tertulis mengenai maksudnya tersebut kepada Perseroan dengan tembusan kepada Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan anggota Direksi Perseroan lainnya paling lambat 30 (tiga puluh) hari sebelum tanggal pengunduran dirinya dan berkewajiban untuk menyampaikan pertanggungjawaban atas tindakan-tindakannya yang belum diterima pertanggungjawabannya oleh RUPS.

Penilaian Kelayakan Dan Keputusan Direksi

Sebelum diangkat dan ditetapkan sebagai anggota Direksi, setiap calon anggota Direksi harus lulus dalam uji kelayakan dan kepatutan dan mendapatkan persetujuan dari PT Indonesia Power. Per 31 Desember 2022, seluruh anggota Direksi telah mendapat persetujuan dari PT Indonesia Power.

Mechanism of Resignation and Dismissal of the Board of Directors

Member of the Board of Directors has right to resign from his/her position by notifying in writing regarding his/her intention to the Company with copies to the Shareholders, the Board of Commissioners and other members of the Board of Directors of the Company no later than 30 (thirty) days before the date of his/her resignation and is obliged to convey accountability for his/her actions that have not yet been accepted by the GMS.

Fit and Proper Test of the Board of Directors

Prior to being appointed as a member of the Board of Directors, each prospective member of the Board of Directors shall pass the fit and proper test and obtain approval from PT Indonesia Power. As of December 31, 2022, all members of the Board of Directors have received approval from PT Indonesia Power.

Nama Name	Jabatan Position	Tanggal Date
Ade Hendratno	Direktur Utama President Director	28 Maret 2022 March 28, 2022
R Triyono Budi P	Direktur Sumber Daya Manusia Director of Human Resources	28 Maret 2022 March 28, 2022
Kukuh Pambudi	Direktur Bisnis Director of Business	28 Maret 2022 March 28, 2022
Mulyadi Koto	Direktur Operasi Director of Operations	21 Juli 2022 July 21, 2022
Hari Muhardani Nasution	Direktur Keuangan Director of Finance	28 Maret 2022 March 28, 2022

Kepemilikan Saham Direksi

Perusahaan mewajibkan seluruh anggota Direksi untuk melaporkan kepemilikan saham dan kepemilikan saham keluarganya baik di dalam Perusahaan maupun Perusahaan lainnya. Seluruh anggota Direksi yang menjabat pada tahun 2022 menyatakan tidak memiliki saham di Perusahaan lain.

Kepemilikan saham para anggota Direksi beserta keluarga dijelaskan pada tabel berikut ini:

Share Ownership of the Board of Directors

The Company requires all members of the Board of Directors to report their share ownership and family share ownership both in the Company and other companies. All members of the Board of Directors who served in 2022 state that they do not own shares in other companies.

Share ownership of members of the Board of Directors and their families is described in the following table:

Direksi
The Board of Directors

Nama Name	Jabatan Position	Kepemilikan Saham Pribadi/Keluarga Private/Family Share Ownership	
		Cogindo	Perusahaan Lain Other Companies
Ade Hendratno	Direktur Utama President Director	Tidak Ada None	Tidak Ada None
R Triyono Budi P	Direktur Sumber Daya Manusia Director of Human Resources	Tidak Ada None	Tidak Ada None
Kukuh Pambudi	Direktur Bisnis Director of Business	Tidak Ada None	Tidak Ada None
Mulyadi Koto	Direktur Operasi Director of Operations	Tidak Ada None	Tidak Ada None
Hari Muhardani Nasution	Direktur Keuangan Director of Finance	Tidak Ada None	Tidak Ada None

Tugas, Kewajiban dan Tanggung Jawab Direksi

Tugas

Direksi sebagai organ perusahaan bertugas dan bertanggungjawab secara kolegal dalam mengelola perusahaan dan bertugas menjalankan segala tindakan yang berkaitan dengan pengurusan Perseroan untuk kepentingan Perseroan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan serta mewakili Perseroan baik di dalam maupun di luar Pengadilan tentang segala hal dan segala kejadian dengan pembatasan-pembatasan sebagaimana diatur dalam perundang-undangan, Anggaran Dasar dan/atau Keputusan RUPS.

Tugas terkait Rapat Umum Pemegang Saham

Dalam hubungannya dengan Pemegang Saham, Direksi memiliki tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Wajib menyelenggarakan dan menyimpan Daftar Pemegang Saham, Daftar Khusus, Risalah RUPS serta dokumen-dokumen terkait dengan RUPS sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
2. Memberikan pertanggungjawaban dan segala keterangan tentang keadaan dan jalannya Perseroan berupa laporan kegiatan Perseroan termasuk laporan keuangan baik dalam bentuk Laporan Tahunan maupun dalam bentuk laporan berkala, serta dokumen keuangan Perseroan sebagaimana dimaksud dalam Undang-Undang tentang dokumen Perusahaan;
3. Menandatangani Laporan Tahunan, dalam hal Anggota Direksi tidak menandatangani Laporan Tahunan, maka harus disebutkan alasannya.
4. Memanggil dan menyelenggarakan RUPS Tahunan sesuai

Duties, Obligations and Responsibilities of the Board of Directors

Duties

The Board of Directors as an organ of the company has collegial duties and responsibilities in managing the company and is tasked with carrying out all actions related to the management of the Company for the benefit of the Company and in accordance with the aims and objectives of the Company and representing the Company both inside and outside the Court on all matters and all events with boundaries as stipulated in laws and regulations, Articles of Association and/or GMS Resolutions.

Duties related to the General Meeting of Shareholders

In relation to Shareholders, the Board of Directors has the following duties and responsibilities:

1. Obligated to organize and keep the Register of Shareholders, Special List, Minutes of the GMS and documents related to the GMS in accordance with the provisions of laws and regulations;
2. Provide accountability and all information regarding the condition and operation of the Company in the form of reports on the Company's activities including financial statements both in the form of Annual Report and in the form of periodic reports, as well as the Company's financial documents as referred to in the Law on Company document;
3. Sign the Annual Report, in the event that a Member of the Board of Directors does not sign the Annual Report, the reason shall be stated.
4. Summon and convene the Annual GMS in accordance with

dengan prosedur yang ditetapkan dalam Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan.

5. Mengumumkan dalam 2 (dua) surat kabar harian berbahasa Indonesia yang terbit dan beredar luas/nasional di wilayah Republik Indonesia mengenai perbuatan hukum untuk mengalihkan atau menjadikan sebagai jaminan utang atau melepaskan hak atas harta kekayaan Perseroan paling lambat 30 (tiga puluh) hari terhitung sejak dilakukan perbuatan hukum tersebut.
6. Mengumumkan dalam 2 (dua) surat kabar harian berbahasa Indonesia yang terbit dan beredar luas/nasional di wilayah Republik Indonesia mengenai rencana penggabungan, peleburan, pengambilalihan, pemisahan dan perubahan badan hukum Perseroan paling lambat 14 (empat belas) hari sebelum pemanggilan RUPS.
7. Menyediakan bahan RUPS kepada Pemegang Saham secara cuma-cuma.
8. Menyediakan akses serta penjelasan lengkap dan informasi akurat berkenaan dengan penyelenggaraan RUPS agar dapat melaksanakan berdasarkan Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan.
9. Memberikan Risalah RUPS jika diminta oleh Pemegang Saham.
10. Meminta persetujuan RUPS jika akan dilakukan perubahan Anggaran Dasar.
11. Memastikan pelaksanaan keputusan yang dibuat dalam RUPS.

Tugas terkait dengan Dewan Komisaris

Dalam hubungan dengan Dewan Komisaris, tugas dan kewajiban Direksi adalah:

1. Melaporkan pelaksanaan rencana jangka panjang dan rencana tahunan Perseroan serta hambatan-hambatan yang ditemui dalam pelaksanaannya
2. Memastikan bahwa Dewan Komisaris memperoleh informasi yang akurat dan cukup yang memungkinkan Dewan Komisaris melakukan tugasnya mengawasi kinerja Perseroan, termasuk informasi mengenai rekomendasi dari Auditor Internal. Mekanisme penyampaian informasi kepada Dewan Komisaris dilakukan melalui media antara lain;
 - Rapat Konsultatif Dewan Komisaris – Direksi, Laporan secara berkala maupun Surat dari Direksi.
 - Untuk penyampaian informasi yang bersifat segera dapat disampaikan melalui komunikasi langsung (tatap muka dan melalui telepon) maupun melalui media

the procedures stipulated in the Articles of Association and laws and regulations.

5. *Announce in 2 (two) daily newspapers in the Indonesian language which are published and circulated widely/nationally in the territory of the Republic of Indonesia regarding legal action to transfer or make as collateral for debt or release rights over the Company's assets no later than 30 (thirty) days from the date of since the legal act was carried out.*
6. *Announce in 2 (two) daily newspapers in the Indonesian language which are published and circulated widely/nationally in the territory of the Republic of Indonesia regarding the planned merger, consolidation, acquisition, separation and change of legal entity of the Company no later than 14 (fourteen) days prior to the call for the GMS.*
7. *Provide GMS materials to Shareholders free of charge.*
8. *Provide access as well as complete explanation and accurate information regarding the implementation of the GMS so that it can be implemented based on the Articles of Association and laws and regulations.*
9. *Provide Minutes of GMS if requested by Shareholders.*
10. *Request approval from the GMS if amendment to the Articles of Association is to be made.*
11. *Ensuring the implementation of resolutions made at the GMS.*

Duties related to the Board of Commissioners

In relation to the Board of Commissioners, the duties and responsibilities of the Board of Directors are:

1. *Reporting on the implementation of the Company's long-term plan and annual plan and the obstacles encountered in its implementation*
2. *Ensuring that the Board of Commissioners obtains accurate and sufficient information to enable the Board of Commissioners to fulfill its duties of supervising the Company's performance, including information regarding recommendations from the Internal Auditor. The mechanism for conveying information to the Board of Commissioners is implemented via media, including;*
 - *Board of Commissioners – Board of Directors Consultative Meeting, Periodic Report and Letter from the Board of Directors.*
 - *Immediate delivery of information can be delivered through direct communication (face to face and by telephone) or through electronic media, including; e-mail,*

Direksi
The Board of Directors

elektronik antara lain; email, pesan singkat dan media lainnya.

- Penggunaan media komunikasi sebagaimana dimaksud pada no. 2 dan 3 disesuaikan dengan tingkat kerahasiaan informasi yang akan disampaikan.
- Menghadiri rapat Dewan Komisaris jika diminta dan memberikan informasi sebagaimana dibutuhkan mengenai kondisi aktual Perseroan.

Tugas terkait dengan Manajemen Risiko

1. Menyusun kebijakan manajemen risiko yang memuat: kerangka, tahapan pelaksanaan manajemen risiko, pelaporan risiko dan penanganannya. Kebijakan Manajemen Risiko disosialisasikan kepada seluruh karyawan Perseroan;
2. Memiliki fungsi yang bertugas melaksanakan program manajemen risiko Terdapat rencana kerja Perseroan untuk menerapkan kebijakan Manajemen Risiko;
3. Melakukan sosialisasi Kebijakan manajemen risiko kepada seluruh karyawan Perusahaan;
4. Menyusun rencana kerja Perusahaan untuk menerapkan kebijakan manajemen risiko;
5. Melaksanakan program manajemen risiko (program manajemen risiko antara lain mencakup identifikasi dan penanganan risiko pada proses bisnis, proyek maupun usulan tindakan Perusahaan yang harus mendapatkan persetujuan Dewan Komisaris dan/atau RUPS);
6. Melaksanakan pemantauan terhadap program manajemen risiko;
7. Melaporkan pelaksanaan manajemen risiko kepada Dewan Komisaris.

Tugas terkait dengan Perencanaan Strategis dan Evaluasi Kinerja Perusahaan

1. Menetapkan visi, misi dan nilai-nilai Perseroan.
2. Mengusahakan dan menjamin terlaksananya usaha dan kegiatan Perseroan sesuai dengan maksud dan tujuan serta kegiatan usahanya.
3. Menyiapkan rencana pengembangan Perseroan, Rencana Kerja dan Anggaran Perseroan termasuk rencana-rencana lain yang berhubungan dengan pelaksanaan usaha dan kegiatan Perseroan untuk disampaikan kepada Dewan Komisaris dan Pemegang Saham guna mendapatkan pengesahan RUPS.
4. Menyiapkan Rencana Jangka Panjang Perseroan (RJPP).
5. Menyiapkan Rencana Kerja dan Anggaran Perseroan (RKAP) sebagai penjabaran rencana tahunan dari RJPP.

short messages and other media.

- The use of communication media as referred to in no. 2 and 3 adjusted to the level of confidentiality of the information to be conveyed.
- Attending meeting of the Board of Commissioners when requested and provide information as needed regarding actual condition of the Company.

Duties related to Risk Management

1. Develop a risk management policy that includes: framework, stages of risk management implementation, risk reporting and handling. The Risk Management Policy is socialized to all employees of the Company;
2. Has a function in charge of implementing a risk management program. There is a Company work plan to implement Risk Management policy;
3. Socialization of risk management policy to all employees of the Company;
4. Prepare the Company's work plan to implement risk management policy;
5. Conducting risk management program (including identifying and managing risks in business processes, projects and proposed actions of the Company which shall obtain approval from the Board of Commissioners and/or GMS);
6. Implement monitoring of the risk management program;
7. Reporting the implementation of risk management to the Board of Commissioners.

Duties related to Strategic Planning and Corporate Performance Evaluation

1. Define the vision, mission and values of the Company.
2. Seeking and guarantee the implementation of the Company's business and activities in accordance with the aims and objectives and business activities.
3. Prepare the Company's development plan, Work Plan and Company Budget including other plans related to the implementation of the Company's business and activities to be submitted to the Board of Commissioners and Shareholders in order to obtain approval from the GMS.
4. Prepare the Company's Long Term Plan (RJPP).
5. Prepare the Company's Work Plan and Budget (RKAP) as an elaboration of the annual plan from the RJPP.

- | | |
|---|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 6. Mengembangkan manajemen produksi yang berorientasi kepada pasar dengan tetap melaksanakan kewajiban Perseroan 7. Mengembangkan manajemen niaga dan pengembangan usaha yang ditujukan pada peningkatan aset Perseroan. 8. Mengembangkan sistem manajemen berdasarkan kinerja (<i>Performance Management</i>). 9. Menyiapkan susunan organisasi Perseroan lengkap dengan perincian tugasnya. 10. Mengembangkan manajemen sumberdaya manusia berbasis kompetensi. 11. Menetapkan remunerasi bagi pegawai untuk memastikan kondisi kesejahteraan yang baik sesuai dengan kemampuan Perseroan. 12. Mengupayakan tercapainya target-target jangka pendek yang tercantum dalam RKAP. 13. Menindaklanjuti hasil pemeriksaan audit Internal dan audit eksternal (KAP). | <ol style="list-style-type: none"> 6. <i>Developing market-oriented production management while continuing to carry out the Company's obligations.</i> 7. <i>Developing trade management and business development aimed at increasing the Company's assets.</i> 8. <i>Developing management system based on performance (Performance Management).</i> 9. <i>Prepare the organizational structure of the Company complete with details of its duties.</i> 10. <i>Prepare competency-based human resources management.</i> 11. <i>Determine remuneration for employees to ensure good welfare conditions in accordance with the Company's capabilities.</i> 12. <i>Strive to achieve short-term targets listed in the RKAP.</i> 13. <i>Follow up the results of internal audit and external audit (KAP).</i> |
|---|--|

Selain itu, Direksi juga memiliki tugas lain terkait dengan Anak Perusahaan (*Subsidiary Governance*) dan/atau Perusahaan Patungan serta menjalankan tugas dan kewajiban lainnya sesuai dengan ketentuan-ketentuan yang diatur dalam Anggaran Dasar dan yang ditetapkan oleh Rapat Umum Pemegang Saham berdasarkan peraturan perundang-undangan.

In addition, the Board of Directors also has other duties related to Subsidiary Governance and/or Joint Venture Companies and conduct other duties and obligations in accordance with the provisions stipulated in the Articles of Association and determined by the General Meeting of Shareholders based on laws and regulations.

Kewajiban

Anggota Direksi wajib mencurahkan tenaga, pikiran dan perhatian secara penuh pada tugas, kewajiban, dan pencapaian tujuan Perseroan dan menyiapkan rancangan Rencana Jangka Panjang (RJP) bersama dengan Dewan Komisaris untuk mendapatkan pengesahan RUPS. Selain RJP, Direksi juga berkewajiban menyiapkan rancangan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP).

Obligation

Members of the Board of Directors shall devote their full energy, thought and attention to the duties, obligations and achievement of the Company's goals and prepare a draft Long Term Plan (RJP) together with the Board of Commissioners to obtain approval from the GMS. In addition to the RJP, the Board of Directors is also obliged to prepare a draft Company Work Plan and Budget (RKAP).

Tanggung Jawab

Direksi bertanggung jawab penuh atas pengurusan Perusahaan untuk kepentingan dan tujuan Perusahaan serta mewakili Perusahaan baik di dalam maupun di luar pengadilan sesuai ketentuan Anggaran Dasar. Setiap Anggota Direksi bertanggungjawab penuh secara pribadi atas kerugian Perusahaan apabila yang bersangkutan bersalah atau lalai menjalankan tugasnya untuk kepentingan dan usaha Perusahaan. Dalam hal Direksi terdiri dari 2 (dua) Anggota Direksi atau lebih, maka tanggung jawab tersebut berlaku secara tanggung renteng bagi setiap Anggota Direksi.

Responsibility

The Board of Directors is fully responsible for managing the Company for the interests and objectives of the Company and for representing the Company both inside and outside the court in accordance with the provisions of the Articles of Association. Each member of the Board of Directors is personally fully responsible for the Company's losses if the person concerned is guilty or negligent in carrying out his duties for the interests and business of the Company. In the event that the Board of Directors consists of 2 (two) or more members of the Board of Directors, then this responsibility applies jointly and severally to each member of the Board of Directors.

Hak dan Wewenang

Hak-hak Direksi

1. Mewakili Perseroan di dalam dan di luar pengadilan, termasuk memberikan informasi kepada publik.
2. Melakukan segala tindakan dan perbuatan baik mengenai pengurusan maupun mengenai pemilikan serta mengikat Perseroan dengan pihak lain dan atau pihak lain dengan Perseroan dengan pembatasan-pembatasan tertentu yang telah ditetapkan.
3. Menetapkan kebijakan dalam memimpin dan mengurus Perseroan.
4. Mengatur ketentuan-ketentuan tentang kepegawaian Perseroan termasuk penetapan gaji, pensiun atau jaminan hari tua dan penghasilan lain bagi para pegawai Perseroan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan keputusan RUPS.
5. Mengangkat dan memberhentikan pegawai Perseroan berdasarkan peraturan kepegawaian Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
6. Mengatur penyerahan kekuasaan Direksi untuk mewakili Perseroan di dalam dan di luar pengadilan kepada seseorang atau beberapa orang Anggota Direksi yang khusus ditunjuk untuk itu atau kepada seorang atau beberapa orang pegawai Perseroan baik sendiri maupun bersama-sama atau kepada orang atau badan lain.
7. Menjalankan tindakan-tindakan lain, baik mengenai pengurusan maupun pemilikan, sesuai dengan ketentuan-ketentuan yang diatur dalam Anggaran Dasar dan ketetapan RUPS sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
8. Menghapuskan Aset Perseroan yang tidak produktif sampai dengan nilai tertentu yang ditetapkan oleh RUPS yang selanjutnya dilaporkan dan dipertanggungjawabkan dalam RUPS.
9. Menerima gaji berikut fasilitas dan/atau tunjangan lainnya, termasuk santunan purna jabatan yang jumlahnya ditetapkan oleh RUPS.
10. Menerima tantiem apabila Perseroan menunjukkan peningkatan kinerja yang ditunjukkan dengan pelampauan target yang harus dicapai meskipun belum mempunyai saldo laba yang positif.
11. Dalam menjalankan tugasnya, Direksi berhak memperoleh perlindungan hukum yang menjadi biaya Perseroan.

Rights and Authorities

Rights of the Board of Directors

1. Represent the Company inside and outside of the court, including providing information to the public.
2. Conducting all actions and deeds both regarding management as well as regarding ownership and binding the Company with other parties and or other parties with the Company with certain predetermined boundaries.
3. Establish policies in leading and managing the Company.
4. Regulate the provisions regarding the Company's employment including determination of salary, pension or old age benefits as well as other income for the Company's employees based on the applicable laws and regulations and resolutions of the GMS.
5. Appoint and dismiss the Company's employees based on the Company's employment regulation and applicable laws and regulations.
6. Regulate the transfer of authorities of the Board of Directors to represent the Company inside and outside the court to a person or several members of the Board of Directors specifically appointed for that purpose or to one or several employees of the Company either individually or jointly or to other persons or entities.
7. Carry out other actions, both regarding management and ownership, in accordance with the provisions stipulated in the Articles of Association and stipulation of the GMS in accordance with the applicable laws and regulations.
8. Eliminate unproductive Company Assets up to a certain value determined by the GMS which is then reported and accounted for in the GMS.
9. Receive salary and other facilities and/or benefits, including post-employment benefits, the amount of which is determined by the GMS.
10. Receive bonus if the Company shows an increase in performance as indicated by exceeding targets that shall be achieved even though it does not yet have a positive profit balance.
11. In conducting their duties, the Board of Directors has the right to obtain legal protection at the expense of the Company.

Wewenang

Secara umum, Direksi memiliki wewenang kolektif yang dapat dilimpahkan kepada masing-masing Anggota Direksi untuk hal-hal khusus. Namun demikian, pelimpahan wewenang hanya dapat dilakukan terhadap hal-hal yang bersifat operasional. Adapun untuk hal-hal yang bersifat strategis, kewenangan sepenuhnya tetap berada pada Direksi dan tidak dapat dilimpahkan sebagaimana diatur di dalam Anggaran Dasar Perseroan.

1. Memutuskan kegiatan-kegiatan dengan nilai per transaksi sebesar maksimal 5% (lima persen) dari ekuitas Perusahaan didasarkan pada tahun buku terakhir yang telah diaudit, termasuk kegiatan sebagai berikut:
 - Mengadakan transaksi, kontrak, perjanjian, kesepakatan dan/atau kerjasama dengan pihak lain;
 - Menerbitkan *Standby Letter of Credit* (SBLC) dan *Letter of Credit* (LC) yang timbul karena transaksi bisnis;
 - Menerima atau memberikan pinjaman yang tidak bersifat operasional;
 - Menerima pinjaman jangka pendek dari bank atau lembaga keuangan lain.
2. Menetapkan dan menyesuaikan struktur organisasi 1 (satu) tingkat di bawah Direksi setelah mendapatkan persetujuan Dewan Komisaris;

Pembagian Tugas dan Tanggung Jawab Direksi

Pembagian tugas Direksi ditetapkan oleh RUPS, namun wewenang tersebut dapat dilimpahkan oleh RUPS kepada Dewan Komisaris. Uraian tugas dan tanggung jawab masing-masing Direksi diatur dalam Surat Keputusan Direksi No. SK No.020.K/CDB/IV/2022 tanggal 01 April 2022 tentang Struktur Organisasi PT Cogindo DayaBersama dimana ruang lingkup tugas dan tanggung jawab masing-masing Direksi yaitu sebagai berikut:

Authorities

In general, the Board of Directors has collective authority which can be delegated to each member of the Board of Directors for special matters. However, the delegation of authority can only be carried out on operational matters. As for strategic matters, full authority remains with the Board of Directors and cannot be delegated as stipulated in the Company's Articles of Association.

1. *Decide on activities with a maximum per transaction value of 5% (five percent) of the Company's equity based on the last audited financial year, including the following activities:*
 - *Enter into transactions, contracts, agreements, and/or collaborations with other parties;*
 - *Issuing Standby Letter of Credit (SBLC) and Letter of Credit (LC) arising from business transactions;*
 - *Receive or provide non-operational loans;*
 - *Receive short-term loans from banks or other financial institutions.*
2. *Establish and adjust the organizational structure 1 (one) level below the Board of Directors after obtaining approval from the Board of Commissioners;*

Division of Duties and Responsibilities of the Board of Directors

The division of duties for the Board of Directors is determined by the GMS, but this authority can be delegated by the GMS to the Board of Commissioners. The description of the duties and responsibilities of each Board of Directors is regulated in the Decree of the Board of Directors No. SK No.020.K/CDB/IV/2022 dated April 1, 2022 on the Organizational Structure of PT Cogindo DayaBersama where the scope of duties and responsibilities of each Board of Directors is as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Bidang Tugas Field of Duties
Ade Hendratno	Direktur Utama President Director	Menetapkan arah, kebijakan dan strategi perusahaan jangka panjang dan jangka pendek serta menjaga agar pengelolaan Perusahaan berjalan sesuai dengan arah, kebijakan dan strategi yang telah ditetapkan. <i>Establish long-term and short-term direction, policies and strategies of the company and ensure that the management of the Company goes according to the directions, policies and strategies that have been set.</i>



Direksi
The Board of Directors

Nama Name	Jabatan Position	Bidang Tugas Field of Duties
R Triyono Budi P	Direktur Sumber Daya Manusia <i>Director of Human Resources</i>	<p>Menerjemahkan kebijakan dan strategi Perusahaan di bidang SDM dan sistem informasi ke dalam proses bisnis, prosedur dan aturan, melaksanakan pembinaan dan pengawasan kegiatan perencanaan SDM, pengembangan organisasi, pengelolaan dan pengembangan sumber daya manusia, pengelolaan hubungan industrial, pengelolaan budaya perusahaan, manajemen perubahan, manajemen pengetahuan, mengelola kegiatan dan mengkoordinasikan penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan standar kompetensi Perusahaan, serta melakukan koordinasi sesuai fungsi utama dengan pihak internal dan eksternal dalam pengelolaan kegiatan perusahaan.</p> <p><i>Translate Company policies and strategies in the field of HR and information system into business processes, procedures and rules, carry out guidance and supervision of HR planning activities, organizational development, management and development of human resources, management of industrial relation, management of corporate culture, change management, management knowledge, managing activities and coordinating the implementation of education and training on the Company's competency standards, as well as coordinate according to the main function with internal and external parties in managing company activities.</i></p>
Kukuh Pambudi	Direktur Bisnis <i>Director of Business</i>	<p>Menetapkan kebijakan dan strategi Perusahaan ke dalam proses bisnis, prosedur dan aturan pada fungsi pengembangan produk dan layanan baru, perluasan pasar produk dan layanan eksisting, peningkatan lingkup dan maturitas bisnis pada produk dan layanan eksisting, pengelolaan portofolio bisnis perusahaan, pengelolaan hubungan dan kepuasan pelanggan, melaksanakan pembinaan dan pengawasan atas pelaksanaan kegiatan pengembangan bisnis dan <i>Customer Relationship Management</i>, perencanaan proyek bisnis perusahaan, gas dan <i>diesel engine services</i> termasuk rencana investasi Perusahaan dan jenis produk Perusahaan serta melakukan koordinasi sesuai dengan fungsi utama dengan pihak internal dan eksternal dalam pengelolaan kegiatan perusahaan.</p> <p><i>Establish Company policies and strategies into business processes, procedures and rules for the function of developing new products and services, expanding the market for existing products and services, increasing the scope and maturity of business on existing products and services, managing the company's business portfolio, managing customer relationship and satisfaction, carry out guidance and supervision of the implementation of business development activities and Customer Relationship Management, planning company business projects, gas and diesel engine services including the Company's investment plans and types of Company products and coordinate according to the main function with internal and external parties in managing company activities.</i></p>

Nama Name	Jabatan Position	Bidang Tugas Field of Duties
Mulyadi Koto	Direktur Operasi <i>Director of Operations</i>	<p>Menerjemahkan kebijakan dan strategi Perusahaan ke dalam proses bisnis, prosedur dan aturan pada fungsi <i>asset management</i>, penyediaan jasa operasi dan pemeliharaan, pelayanan <i>engineering</i> dan inovasi, jasa <i>repair</i> dan pemeliharaan, melaksanakan pembinaan kepatuhan K3 dan Lingkungan, melaksanakan pembinaan dan pengawasan atas pelaksanaan <i>asset management</i>, jasa operasi pemeliharaan, kegiatan layanan <i>engineering</i>, perencanaan energi, manajemen energi, <i>settlement</i>, transaksi energi, serta hubungan pelanggan serta melakukan koordinasi sesuai dengan fungsi utama dengan pihak internal dan eksternal.</p> <p><i>Translate the Company policies and strategies into business processes, procedures and rules on the asset management function, providing operations and maintenance services, engineering and innovation services, repair and maintenance services, carrying out OSH and Environmental compliance coaching, carrying out coaching and supervision of the implementation of asset management, maintenance operation services, engineering service activities, energy planning, energy management, settlement, energy transactions, and customer relations as well as coordinate according to the main function with internal and external parties.</i></p>
Hari Muhardani Nasution	Direktur Keuangan <i>Director of Finance</i>	<p>Menerjemahkan kebijakan dan strategi Perusahaan di bidang keuangan, risiko dan kinerja korporat ke dalam proses bisnis, prosedur dan aturan; melaksanakan pembinaan dan pengawasan kegiatan anggaran, <i>treasury</i>, perpajakan, akuntansi, asuransi, pengembangan strategi perusahaan (RJPP), pengelolaan risiko, kinerja perusahaan, penyusunan proses bisnis, pengembangan sistem manajemen korporasi dan sistem manajemen terpadu serta melakukan koordinasi sesuai fungsi utama dengan pihak internal dan eksternal dalam pengelolaan kegiatan perusahaan.</p> <p><i>Translate Company policies and strategies in the areas of finance, risk and corporate performance into business processes, procedures and rules; carry out guidance and supervision of budget, treasury, taxation, accounting, insurance, corporate strategy development (RJPP), risk management, company performance, preparation of business processes, development of corporate management system and integrated management system as well as coordinate according to the main function with internal and external parties in the management of company activities.</i></p>

Rapat Direksi

Rapat Direksi adalah rapat yang diselenggarakan oleh Direksi. Keputusan-keputusan yang mengikat dapat diambil diluar Rapat Direksi, sepanjang keputusan itu disetujui secara tertulis dan ditandatangani oleh seluruh Anggota Direksi.

Direksi memiliki kewajiban untuk menyelenggarakan rapat minimal sebulan sekali dan risalah rapat akan dibuat oleh Sekretaris Perusahaan ditandatangani oleh seluruh anggota Direksi untuk kemudian diarsipkan.

Panggilan Rapat Direksi dilakukan secara tertulis atau juga dapat dilakukan melalui media elektronik seperti sms, email dan telepon namun tidak menggugurkan ketentuan untuk melakukan panggilan rapat secara tertulis, oleh anggota Direksi yang berhak mewakili Perseroan dan disampaikan dalam jangka waktu

Meeting of the Board of Directors

Meeting of the Board of Directors is a meeting held by the Board of Directors. Binding decisions can be taken outside the meeting of the Board of Directors, as long as the decision is approved in writing and signed by all members of the Board of Directors.

The Board of Directors has an obligation to hold a meeting at least once a month and the minutes of the meeting will be prepared by the Corporate Secretary and signed by all members of the Board of Directors to be archived.

Summoning for Board of Directors meetings are made in writing or can also be made through electronic media such as sms, email and telephone but do not cancel the provisions for making written meeting calls, by members of the Board of Directors who are entitled to represent the Company and submitted within

Direksi
The Board of Directors

sekurang-kurangnya 3 (tiga) hari sebelum rapat diadakan atau dalam waktu yang lebih singkat jika dalam keadaan mendesak, dengan tidak memperhitungkan tanggal panggilan dan tanggal rapat.

a period of at least 3 (three) days before the meeting is held or in a shorter time if it is urgent, excluding the date of the summons and the date of the meeting.

Sepanjang tahun 2022, Direksi melaksanakan rapat Direksi sebanyak 40 (empat puluh) kali dengan agenda dan frekuensi kehadiran sebagai berikut:

Throughout 2022, the Board of Directors held 40 (forty) Board of Directors meetings with the following agenda and frequency of Decision:

Frekuensi Kehadiran Attendance Frequency

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meetings	Kehadiran Attendance	Persentase Percentage
Ade Hendratno	Direktur Utama President Director	40	39	97,5%
R Triyono Budi P	Direktur Sumber Daya Manusia Director of Human Resources	40	37	92,5%
Kukuh Pambudi	Direktur Bisnis Director of Business	40	40	100%
Mulyadi Koto	Direktur Operasi Director of Operations	11	10	90,9%
Hari Muhardani Nasution	Direktur Keuangan Director of Finance	40	34	85%

Agenda Rapat Meeting Agenda

No.	Tanggal Date	Agenda Agenda
1.	15 Januari 2022 January 15, 2022	Rapat Awal Tahun Start of Year Meeting
2.	17 Januari 2022 January 17, 2022	Laporan Kinerja Perusahaan s.d Desember 2021 Company Performance Report until December 2021
3.	18 Januari 2022 January 18, 2022	1. Laporan Kinerja Keuangan s.d. Des 2021
4.	20 Januari 2022 January 20, 2022	2. Pembahasan Materi RUPS RKAP CDB Tahun 2022
5.	27 Januari 2022 January 27, 2022	3. Pembahasan Perubahan Struktur Organisasi
6.	4 Februari 2022 February 4, 2022	1. Financial Performance Report until December 2021
		2. Discussion of Materials for the 2022 CDB RKAP GMS
		3. Discussion of Changes in Organizational Structure
		Laporan Kinerja Keuangan dan KPI Januari 2022 January 2022 Financial Performance Report and KPI

Agenda Rapat
Meeting Agenda

No.	Tanggal Date	Agenda Agenda
7.	14 Februari 2022 February 14, 2022	<ol style="list-style-type: none"> Skenario Planning Bisnis Kuwait Usulan keikutsertaan CDB dalam tender di <i>electricite</i> di Timor Leste Usulan draft RUPS MCB <ol style="list-style-type: none"> <i>Kuwait Business Planning Scenario</i> <i>Proposed CDB participation in the tender for electricite in Timor Leste</i> <i>Proposed of the MCB GMS draft</i>
8.	15 Februari 2022 February 15, 2022	Pembahasan Lanjutan Tender O&M of ECTL 150Kv <i>Transmission Network and Nine (9) 150kV/.20kV Substation</i>
9.	19 Februari 2022 February 19, 2022	<i>Further Discussion on Tender O&M of ECTL 150Kv Transmission Network and Nine (9) 150kV/.20kV Substation</i>
10.	28 Februari 2022 February 28, 2022	Laporan TL Keikutsertaan Tender O&M PLTMG di Timor Leste <i>TL Report on the Participation of O&M PLTMG Tender in Timor Leste</i>
11.	1 Maret 2022 March 1, 2022	Pembahasan lanjutan Keikutsertaan Tender O&M PLTD Hera dan Betano di Timor Leste <i>Follow-up discussion on O&M PLTD Hera and Betano Tender Participation in Timor Leste</i>
12.	17 Maret 2022 March 17, 2022	Tindak Lanjut Jasa O&M Nias <i>Nias O&M Service Follow Up</i>
13.	29 Maret 2022 March 29, 2022	<ol style="list-style-type: none"> Laporan Kinerja Korporat (KPI) & Kinerja Keuangan s.d Februari 2022 Usulan Reorganisasi Laporan Hasil <i>Assessment</i> GCG Tahun 2021 <ol style="list-style-type: none"> <i>Corporate Performance Report (KPI) and Financial Performance until February 2022</i> <i>Proposed Reorganization</i> <i>Report on the results of the 2021 GCG Assessment</i>
14.	2 April 2022 April 2, 2022	BPMM Nusantara 1 Ambon (Pembahasan Strategi Pengisian SDM BMPP Ambon) <i>BPMM Nusantara 1 Ambon (Discussion of HR Filling Strategy for BMPP Ambon)</i>
15.	4 April 2022 April 4, 2022	Pembahasan STO & Pengisian Jabatan <i>Discussion of STO & Position Filling</i>
16.	8 April 2022 April 8, 2022	Pembahasan Pemenuhan Level Eksekutif <i>Discussion on Executive Level Fulfillment</i>
17.	10 Apr 2022 April 10, 2022	Persiapan COD dan <i>Cleaning Industrial Services</i> di BMPP Nusantara 1 Ambon <i>Preparation of COD and Cleaning Industrial Services at BMPP Nusantara 1 Ambon</i>
18.	13 April 2022 April 13, 2022	Pembahasan Remunerasi Pegawai <i>Discussion on Employee Remuneration</i>
19.	21 April 2022 April 21, 2022	<ol style="list-style-type: none"> Tindak Lanjut Penyelesaian Tagihan Piutang CDB di <i>Project</i> Kuwait PV <i>Rooftop</i> di PLN Batam Mcdermott (Konsorsium dengan ITH) <i>Project</i> PLTS Apung Muara Tukad <ol style="list-style-type: none"> <i>Follow-up on Completion of CDB Accounts Receivable at the Kuwait Project</i> <i>PV Rooftop at PLN Batam Mcdermott (Consortium with ITH)</i> <i>The Muara Tukad Floating PLTS Project</i>
20.	25 April 2022 April 25, 2022	Laporan Remunerasi Pegawai <i>Employee Remuneration Report</i>
21.	17 Mei 2022 May 17, 2022	Materi Pra RUPS LPT Tahun Buku 2021 PT CDB <i>LPT Pre-GMS Material for 2021 Fiscal Year of PT CDB</i>



Direksi
The Board of Directors

Agenda Rapat
Meeting Agenda

No.	Tanggal Date	Agenda Agenda
22.	19 Mei 2022 May 19, 2022	<ol style="list-style-type: none"> Pembahasan Lanjutan Materi Pra RUPS LPT Tahun Buku 2021 PT CDB Lain-lain (Agenda lain-lain) <ol style="list-style-type: none"> <i>Continuation of the Pre-GMS Material for the 2021 PT CDB LPT Annual General Meeting of Shareholders</i> <i>Others (Other agenda)</i>
23.	31 Mei 2022 May 31, 2022	Pembahasan Pengelolaan O&M PLTMG Nias 25 MW <i>Discussion on the Management of O&M PLTMG Nias 25 MW</i>
24.	6 Juni 2022 June 6, 2022	<ol style="list-style-type: none"> Usulan ke Dekom untuk Bonus Karyawan dan Tantiem Tahun 2021 Usulan Penggunaan Laba Bersih Tahun 2021 Usulan Penunjukan KAP Tahun 2021 <ol style="list-style-type: none"> <i>Proposed to the Board of Commissioners for Employee Bonus and Tantiem for 2021</i> <i>Proposed Use of 2021 Net Profit</i> <i>Proposed Appointment of KAP in 2021</i>
25.	7 Juni 2022 June 7, 2022	Skenario Bisnis Kuwait <i>Kuwait Business Scenario</i>
26.	14 Juni 2022 June 14, 2022	<ol style="list-style-type: none"> Pembahasan Remunerasi Laporan Rencana Kunjungan MEW <ol style="list-style-type: none"> <i>Remuneration Discussion</i> <i>MEW Visit Plan Report</i>
27.	29 Juni 2022 June 29, 2022	Pembahasan Bahan Materi RUPS & RKAP 2022 PLTMG Balo <i>Discussion of Materials for the 2022 GMS & RKAP material for PLTMG Balo</i>
28.	19 Juli 2022 July 19, 2022	Laporan Kinerja s.d Juni 2022 <i>Performance Report until June 2022</i>
29.	1 Agustus 2022 August 1, 2022	Laporan Hasil Verifikasi Whistle Blowing System (WBS) <i>Whistle Blowing System (WBS) Verification Report</i>
30.	16 Agustus 2022 August 16, 2022	<ol style="list-style-type: none"> Laporan Kinerja s.d Juli 2022 Benchmark DEKOM & DIREKSI Usulan Perubahan Skema Kerja Pegawai dimasa Covid 19 <ol style="list-style-type: none"> <i>Performance Report until July 2022</i> <i>Benchmark of DEKOM and BOARD OF DIRECTORS</i> <i>Proposed changes to the Employee Work Scheme during the Covid 19 period</i>
31.	12 September 2022 September 12, 2022	Pembahasan Materi Performance Business Review (PBR) CDB <i>Discussion of CDB Performance Business Review (PBR) Material</i>
32.	23 September 2022 September 23, 2022	<ol style="list-style-type: none"> Evaluasi Perpanjangan KSO Taka Matra Gangguan Engine 3 Nias <ol style="list-style-type: none"> <i>Evaluation of the Extension of KSO Taka Matra</i> <i>Nias 3 Engine Trouble</i>

Agenda Rapat
Meeting Agenda

No.	Tanggal Date	Agenda Agenda
33.	26 September 2022 <i>September 26, 2022</i>	Usulan Perpanjangan KSO TAKA – Matra <i>Proposed Extension of KSO TAKA – Matra</i>
34.	27 September 2022 <i>September 27, 2022</i>	Evaluasi pembelian Turbocharge Untuk Gangguan Engine 3 Nias <i>Evaluation of Turbocharge purchase for Engine 3 Nias Disturbance</i>
35.	11 Oktober 2022 <i>October 11, 2022</i>	Evaluasi Kontrak Perpanjangan KSO TAKA & MATRA <i>KSO TAKA & MATRA Contract Evaluation</i>
36.	27 Oktober 2022 <i>October 27, 2022</i>	Pencapaian Kinerja Pegawai Eksekutif <i>Performance Achievement of Executives Employee</i>
37.	31 Oktober 2022 <i>October 31, 2022</i>	<ol style="list-style-type: none"> Komersialisasi Aplikasi College Laporan Hasil Audit PT Sucofindo terkait PLTMG Baloi <ol style="list-style-type: none"> <i>Commercialization of College Application</i> <i>PT Sucofindo's audit report regarding the PLTMG Baloi</i>
38.	15 November 2022 <i>November 15, 2022</i>	<ol style="list-style-type: none"> Overseas Benchmark Laporan Progress Employee Gathering KP <ol style="list-style-type: none"> <i>Overseas Benchmark</i> <i>KP Employee Gathering Progress Report</i>
39.	13 Desember 2022 <i>December 13, 2022</i>	<ol style="list-style-type: none"> Tindak Lanjut PLTMG Baloi (Usulan Pemberian SHL Ke-2) Lain-lain <ol style="list-style-type: none"> <i>Follow-up of PLTMG Baloi (Proposal for Granting 2nd SHL)</i> <i>Others</i>
40.	31 Desember 2022 <i>December 31, 2022</i>	<ol style="list-style-type: none"> Pembahasan Remunerasi Pegawai Lain-lain <ol style="list-style-type: none"> <i>Discussion on Employee Remuneration</i> <i>Others</i>

**Keputusan, Rekomendasi dan Pelaksanaan
Tugas Direksi**

Selama tahun 2022 Direksi melaksanakan *site visit* ke unit – unit kerjanya sebagai berikut :

**Recommendation and Implementation of Duties
of the Board of Directors**

During 2022 the Board of Directors conducted *site visit* to their work units as follows:

No	Tanggal Date	Direksi The Board of Directors	Jabatan Position	Uraian Description
1	28 Januari 2022 <i>January 28, 2022</i>	Ade Hendratno	Direktur Utama <i>President Director</i>	Site Visit BMPP Nusantara Ambon
2.	2 Februari 2022 <i>February 2, 2022</i>	Hari Muhandani N	Direktur Keuangan <i>Director of Finance</i>	Site Visit PLTU Adipala - PLTA Mrica
3.	2 Februari 2022 <i>February 2, 2022</i>	Adi Rekno	Direktur Operasi <i>Director of Operations</i>	Site Visit PLTD Tenau
4.	16 Februari 2022 <i>February 16, 2022</i>	Ade Hendratno	Direktur Utama <i>President Director</i>	Site Visit Relokasi PLTG Grati ke Pesanggaran Bali & Ground Breaking Relokasinya



Direksi
The Board of Directors

No	Tanggal Date	Direksi The Board of Directors	Jabatan Position	Uraian Description
5.	25 Februari 2022 February 25, 2022	Kukuh Pambudi	Direktur Bisnis Director of Business	Site Visit Relokasi Grati ke Bali
6.	30 Maret 2022 March 30, 2022	Adi Rekno	Direktur Operasi Director of Operations	Site Visit BMPP Ambon
7.	14 April 2022 April 14, 2022	Ade Hendratno	Direktur Utama President Director	Acara Peresmian Operasional BMPP Nusantara 1
8.	14 April 2022 April 14, 2022	Adi Rekno	Direktur Operasi Director of Operations	Acara Peresmian Operasional BMPP Nusantara 1
9.	21 April 2022 April 21, 2022	Ade Hendratno	Direktur Utama President Director	Site Visit & Buka Puasa Bersama Pegawai Unit Grati
10.	10 Mei 2022 May 10, 2022	Hari Muhardani	Direktur Keuangan Director of Finance	Site Visit Ke UP Suralaya dan UJP Suralaya
11.	25 Mei 2022 May 25, 2022	R. Triyono Budi P	Direktur SDM Director of HR	Site Visit PLTU Jeranjang
12.	27 Mei 2022 May 27, 2022	Kukuh Pambudi	Direktur Bisnis Director of Business	Site Visit PLTU Adipala
13.	27 Mei 2022 May 27, 2022	Ade Hendratno	Direktur Utama President Director	Site Visit Up Bali dan Relokasi Grati
14.	27 Mei 2022 May 27, 2022	Adi Rekno	Direktur Operasi Director of Operations	Site Visit Up Bali dan Relokasi Grati
15.	23 Juni 2022 June 23, 2022	Ade Hendratno	Direktur Utama President Director	Site Visit Labuan Angin dan Pangkalan Susu
16.	23 Juni 2022 June 23, 2022	Adi Rekno	Direktur Operasi Director of Operations	Site Visit Labuan Angin dan Pangkalan Susu
17.	2 September 2022 September 2, 2022	Kukuh Pambudi	Direktur Bisnis Director of Business	Site Visit PLTU Banten 2 Labuan OMU
18.	18 Agustus 2022 August 18, 2022	Ade Hendratno	Direktur Utama President Director	Site Visit unit Kalbar 1
19.	18 Agustus 2022 August 18, 2022	Hari Muhardani	Direktur Keuangan Director of Finance	Site Visit Unit Kalbar 1
20.	23 Agustus 2022 August 23, 2022	Kukuh Pambudi	Direktur Bisnis Director of Business	Site Visit Unit Kalbar 1
21.	23 Agustus 2022 August 23, 2022	Mulyadi Koto	Direktur Operasi Director of Operations	Site Visit Unit Kalbar 1
22.	2 September 2022 September 2, 2022	Mulyadi	Direktur Operasi Director of Operations	Site Visit UP Bali dan Nusa Penida
23.	20 September 2022 September 20, 2022	Ade Hendratno	Direktur Utama President Director	Suralaya PGU, PLTU Banten 1 Suralaya OMU, PLTGU Cilegon OMU
24.	20 September 2022 September 20, 2022	Mulyadi Koto	Direktur Operasi Director of Operations	Suralaya PGU, PLTU Banten 1 Suralaya OMU, PLTGU Cilegon OMU

No	Tanggal Date	Direksi The Board of Directors	Jabatan Position	Uraian Description
25.	1 Oktober 2022 October 1, 2022	Hari Muhandani Nasution	Direktur Keuangan Director of Finance	Kunjungan ke Site Ex PLTG Grati
26.	1 Oktober 2022 October 1, 2022	R. Triyono Budi P.	Direktur SDM Director of HR	Kunjungan ke Site Ex PLTG Grati
27.	1 Oktober 2022 October 1, 2022	Mulyadi	Direktur Operasi Director of Operations	Kunjungan ke Site Ex PLTG Grati
28.	10 November 2022 November 10, 2022	Kukuh Pambudi	Direktur Bisnis Director of Business	Site Visit ke PLTU Pelabuhan Ratu dan Temu Pegawai PT Cogindo DayaBersama
29.	20 Oktober 2022 October 20, 2022	Hari Muhandani Nasution	Direktur Keuangan Director of Finance	Site Visit PLTS
30.	20 Oktober 2022 October 20, 2022	Kukuh Pambudi	Direktur Bisnis Director of Business	Relokasi PLTG Grati ke Pesanggaran, Site Visit PLTS Muara Tukad dan Site Visit PLTD Nusa Penida
31.	20 Oktober 2022 October 20, 2022	Ade Hendratno	Direktur Utama President Director	Relokasi PLTG Grati ke Pesanggaran, Site Visit PLTS Muara Tukad dan Site Visit PLTD Nusa Penida
32.	20 Oktober 2022 October 20, 2022	R. Triyono Budi P.	Direktur SDM Director of HR	Relokasi PLTG Grati ke Pesanggaran, Site Visit PLTS Muara Tukad dan Site Visit PLTD Nusa Penida
33.	20 Oktober 2022 October 20, 2022	Mulyadi	Direktur Operasi Director of Operations	Relokasi PLTG Grati ke Pesanggaran, Site Visit PLTS Muara Tukad dan Site Visit PLTD Nusa Penida
34.	8 Desember 2022 December 8, 2022	Ade Hendratno	Direktur Utama President Director	Site visit Relokasi, PLTS Muara Tukad
35.	8 Desember 2022 December 8, 2022	R. Triyono Budi P.	Direktur SDM Director of HR	Site visit Relokasi, PLTS Muara Tukad
36.	8 Desember 2022 December 8, 2022	Mulyadi	Direktur Operasi Director of Operations	Site visit Relokasi, PLTS Muara Tukad
37.	8 Desember 2022 December 8, 2022	Kukuh Pambudi	Direktur Bisnis Director of Business	Site visit Relokasi, PLTS Muara Tukad

Program Pengenalan Direksi

Di dalam pedoman kerja Direksi No:053.K/CDB/X/2021, disebutkan bahwa pada saat awal pengangkatan anggota baru Direksi wajib dilakukan program pengenalan dan pembelajaran. Pada tahun 2022 program ini diberikan kepada Mulyadi Koto pada tanggal 21 Juli 2022. Program Pengenalan dapat berupa presentasi, pertemuan, kunjungan ke unit usaha dan program lain sesuai kebutuhan. Hal ini bertujuan agar Direksi baru dapat bekerja secara selaras dengan organ Perusahaan lainnya.

Induction Program of the Board of Directors

The Board of Directors' Guidelines No: 053.K/CDB/X/2021 states that at the initial appointment of a new member of the Board of Directors, an induction and learning program shall be carried out. In 2022, the program was carried out for Mulyadi Koto on July 21 2022. The Induction Program can be in the form of presentations, meetings, visits to business units and other programs as needed. Such program is required so that the new Directors can work in harmony with other Company organs.

Direksi
The Board of Directors

Program Pengenalan diberikan langsung oleh Direktur Utama sebagai penanggung jawab dengan pemberian materi sebagaimana disebutkan dalam *board manual* antara lain:

- Pelaksanaan *Good Corporate Governance* oleh Perusahaan (termasuk penerapan Sistem Manajemen Anti Penyuapan ISO 37001:2016).
- Gambaran mengenai Perusahaan berkaitan dengan tujuan, sifat, lingkup kegiatan, kinerja keuangan dan operasi, strategi, rencana usaha jangka pendek dan jangka panjang, posisi kompetitif, risiko dan berbagai masalah strategis lainnya
- Keterangan berkaitan dengan kewenangan yang didelegasikan, audit internal dan eksternal, sistem dan kebijakan pengendalian internal, termasuk Komite Audit
- Keterangan mengenai tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris dan Direksi serta Anggaran Dasar.

Program Pembelajaran Berkelanjutan Direksi

Perusahaan menyertakan anggota Direksi dalam Program Pengembangan Pengetahuan sebagai bagian dari program peningkatan kompetensi bagi tiap Anggota Direksi. Hal ini telah tertuang dalam Pedoman kerja Direksi Nomor: 053.K/CDB/X/2021, yang bertujuan untuk senantiasa mengembangkan pengetahuan Anggota Direksi agar selalu sesuai dengan perkembangan kebutuhan Perusahaan.

Anggota Direksi mengikuti pelatihan yang berkesinambungan untuk memastikan wawasan profesional, kompetensi, dan kemampuan kepemimpinan mereka dapat berkembang selaras dengan perkembangan industri terkini dalam bidangnya masing-masing. Selain itu Direksi yang mengikuti Program Pengembangan Pengetahuan harus mempresentasikan kepada anggota Direksi lainnya.

Sekretaris Perseroan bertanggungjawab untuk membuat laporan tentang pelaksanaan Program Pengembangan Pengetahuan dan membandingkannya dengan rencana tahunan dan laporan tersebut disampaikan kepada Dewan Komisaris dan Direksi.

Program pelatihan yang dihadiri oleh anggota Direksi pada tahun 2022 adalah sebagai berikut:

Induction Program is implemented directly by the President Director as the person in charge by providing material as stated in the manual board including:

- *Implementation of Good Corporate Governance by the Company (including the implementation of the ISO 37001:2016 Anti-Bribery Management System).*
- *An overview of the Company in terms of objective, nature, scope of activities, financial and operational performance, strategy, short and long term business plans, competitive position, risk and various other strategic issues*
- *Information relating to delegated authority, internal and external audit, internal control system and policy, including the Audit Committee*
- *Information regarding duties and responsibilities of the Board of Commissioners and Board of Directors as well as the Articles of Association.*

Continuing Learning Program of the Board of Directors

The Company includes members of the Board of Directors in the Knowledge Development Program as part of the competency improvement program for each member of the Board of Directors. This has been stated in the Work Guidelines for the Board of Directors Number: 053.K/CDB/X/2021, which aims to constantly develop the knowledge of members of the Board of Directors, hence they are always in line with the development needs of the Company.

Members of the Board of Directors attend continuous training to ensure that their professional insights, competencies and leadership skills can develop in line with the latest industry developments in their respective fields. In addition, Board of Directors participating in the Knowledge Development Program shall make presentation to other members of the Board of Directors.

Corporate Secretary is responsible for preparing a report on the implementation of the Knowledge Development Program and comparing it with the annual plan, also the report is submitted to the Board of Commissioners and the Board of Directors.

The training programs attended by members of the Board of Directors in 2022 are as follows:

Nama Name	Jenis Pelatihan Training Type	Penyelenggara Organizer	Waktu Date	Tempat Venue
Ade Hendratno	Pembelajaran Pra EE I/SSE I Batch 1 Tahun 2022 AP <i>Learning of Pre EE I/SSE I Batch 1 Year 2022 AP</i>	PT PLN Pusdiklat UPDL Jakarta	1 s.d. 11 Maret 2022 <i>March 1-11, 2022</i>	PT PLN Pusdiklat UPDL Jakarta
	Assesment EE I Batch IV Tahun 2022 <i>Assessment of EE I Batch IV 2022</i>	PT PLN Unit Pelaksana Assesment Centre (UPAC)	17 s.d. 18 Mei 2022 <i>May 17-18, 2022</i>	PT PLN Unit Pelaksana Assesment Centre (UPAC)
	Hybrid Learning Seminar IP Berintegritas <i>Hybrid Learning IP Seminar with Integrity</i>	Diklat PT Indonesia Power	14 Juni 2022 <i>June 14, 2022</i>	Online
	Pembelajaran EE 1 Batch 1 Tahun 2022 <i>Learning of EE 1 Batch 1 Year 2022</i>	PT PLN Pusdiklat UPDL Jakarta	4 s.d. 15 Juli 2022 <i>July 4-15, 2022</i>	PT PLN Pusdiklat UPDL Jakarta
	FGD Pra Rakor PT IP SMT 2 Tahun 2022 <i>FGD of Pre Coordination Meeting of PT IP SMT 2 Year 2022</i>	PT Indonesia Power	19 s.d. 21 Juli 2022 <i>July 19-21, 2022</i>	PT Indonesia Power
	Training Winning Teams Culture IP Ligat Batch	PT Indonesia Power	1 s.d. 4 Agustus 2022 <i>August 1-4, 2022</i>	PT Indonesia Power
	Assesment Malcolm Baldrige 2022 <i>2022 Malcolm Baldrige Assessment</i>	AMMPI	22 s.d. 26 Agustus 2022 <i>August 22-26, 2022</i>	PT Cogindo DayaBersama
	Seminar 1 Abad PLTA Plengan "100 years NRE For Next Year -The Second Curve of Opportunity for the Growth and Sustainability" <i>Seminar of 1 Century of PLTA Plengan "100 years NRE For Next Year -The Second Curve of Opportunity for the Growth and Sustainability"</i>	PT Indonesia Power	15 September 2022 <i>September 15, 2022</i>	PT Indonesia Power
	Training Risk Beyond 2022 <i>2022 Risk Beyond Training</i>	-	8 s.d 9 Desember 2022 <i>December 8-9, 2022</i>	-
	Presentasi Job Exposure EE I <i>Presentation of EE I Job Exposure</i>	PT PLN Pusdiklat – UPDL Jakarta	13 Oktober 2022 <i>October 13, 2022</i>	PT PLN Pusdiklat – UPDL Jakarta
	Qualified Risk Governance Professional (QRGP) & Site Visit Muara Tukad, Relokasi Grati & PLTS Hybrid <i>Qualified Risk Governance Professional (QRGP) & Muara Tukad Site Visit, Relocation of Grati & PLTS Hybrid</i>	LSP MKS	18 s.d. 20 Oktober 2022 <i>October 18-20, 2022</i>	Site
FGD Forum Bussiness Excellence "Beyond KWH Product" Pathway APPA PLN IP	PT PLN Indonesia Power	17 s.d. 18 November 2022 <i>November 17-18, 2022</i>	PT PLN Indonesia Power	



Direksi
The Board of Directors

Nama Name	Jenis Pelatihan Training Type	Penyelenggara Organizer	Waktu Date	Tempat Venue
R Triyono Budi P	<i>Hybrid Learning Seminar IP Berintegritas Hybrid Learning IP Seminar with Integrity</i>	Diklat PT Indonesia Power	14 Juni 2022 June 14, 2022	Online
	<i>Training Risk Beyond 2022 2022 Risk Beyond Training</i>	-	8 s.d 9 Desember 2022 December 8-9, 2022	-
	<i>FGD Pra Rakor PT IP SMT 2 Tahun 2022 FGD of Pre Coordination Meeting of PT IP SMT 2 Year 2022</i>	PT Indonesia Power	19 s.d. 21 Juli 2022 July 19-21, 2022	PT Indonesia Power
	<i>Assessment Malcolm Baldrige 2022 2022 Malcolm Baldrige Assessment</i>	AMMPI	22 s.d. 26 Agustus 2022 August 22-26, 2022	PT Cogindo DayaBersama
	<i>FGD Forum Bussiness Excellence "Beyond KWH Product" Pathway APPA PLN IP FGD of Business Excellence Forum "Beyond KWH Product" Pathway APPA PLN IP</i>	PT PLN Indonesia Power	17 s.d. 18 November 2022 November 17-18, 2022	PT PLN Indonesia Power
	<i>Directorship Development Program IICD</i>	IICD	17 s.d. 18 November 2022 November 17-18, 2022	IICD

Nama Name	Jenis Pelatihan Training Type	Penyelenggara Organizer	Waktu Date	Tempat Venue
Hari Muhardani Nasution	Pembelajaran EE II Batch 1 Tahun 2022 <i>Learning of EE II Batch 1 Year 2022</i>	PT PLN Pusdiklat UPDL Jakarta	10 s.d. 19 Januari 2022 <i>January 10-19, 2022</i>	PT PLN Pusdiklat UPDL Jakarta
	Assessment Malcolm Baldrige 2022 <i>2022 Malcolm Baldrige Assessment</i>	AMMPI	22 s.d. 26 Agustus 2022 <i>August 22-26, 2022</i>	PT Cogindo DayaBersama
	Qualified Risk Governance Professional (QRGP) & Site Visit Muara Tukad, Relokasi Grati & PLTS Hybrid <i>Qualified Risk Governance Professional (QRGP) & Muara Tukad Site Visit, Relocation of Grati & PLTS Hybrid</i>	LSP MKS	18 s.d. 20 Oktober 2022 <i>October 18-20, 2022</i>	Site
	Training Risk Beyond 2022 <i>2022 Risk Beyond Training</i>	-	8 s.d. 9 Desember 2022 <i>December 8-9, 2022</i>	-
	FGD Pra Rakor PT IP SMT 2 Tahun 2022 <i>FGD of Pre Coordination Meeting of PT IP SMT 2 Year 2022</i>	PT Indonesia Power	19 s.d. 21 Juli 2022 <i>July 19-21, 2022</i>	PT Indonesia Power
	Workshop Implementasi dan Integrasi ERP – EBS <i>ERP Implementation and Integration Workshop – EBS</i>	PT Cogindo DayaBersama	22 November 2022 <i>November 22, 2022</i>	PT Cogindo DayaBersama
Mulyadi Koto	Seminar 1 Abad PLTA Plengan “100 years NRE For Next Year -The Second Curve of Opportunity for the Growth and Sustainability” <i>Seminar of 1 Century of PLTA Plengan “100 years NRE For Next Year -The Second Curve of Opportunity for the Growth and Sustainability”</i>	PT Indonesia Power	15 September 2022 <i>September 15, 2022</i>	PT Indonesia Power
	Awareness ISO 37001:2016 Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) <i>Awareness of ISO 37001:2016 of Anti-Bribery Management System (SMAP)</i>	Sentral Sistem Consulting	26 September 2022 <i>September 26, 2022</i>	PT Cogindo DayaBersama
	Qualified Risk Governance Professional (QRGP) & Site Visit Muara Tukad, Relokasi Grati & PLTS Hybrid <i>Qualified Risk Governance Professional (QRGP) & Muara Tukad Site Visit, Relocation of Grati & PLTS Hybrid</i>	LSP MKS	18 s.d. 20 Oktober 2022 <i>October 18-20, 2022</i>	Site
	Assessment Malcolm Baldrige 2022 <i>2022 Malcolm Baldrige Assessment</i>	AMMPI	22 s.d. 26 Agustus 2022 <i>August 22-26, 2022</i>	PT Cogindo Daya Bersama
	FGD Pra Rakor PT IP SMT 2 Tahun 2022 <i>FGD of Pre Coordination Meeting of PT IP SMT 2 Year 2022</i>	PT Indonesia Power	19 s.d. 21 Juli 2022 <i>July 19-21, 2022</i>	PT Indonesia Power

Direksi
The Board of Directors

Nama Name	Jenis Pelatihan Training Type	Penyelenggara Organizer	Waktu Date	Tempat Venue
Kukuh Pambudi	<i>Training Risk Beyond 2022 2022 Risk Beyond Training</i>	-	8 s.d. 21 Juli 2022 July 8-21, 2022	
	<i>Hybrid Learning Seminar IP Berintegritas Hybrid Learning IP Seminar with Integrity</i>	Diklat PT Indonesia Power	14 Juni 2022 June 14, 2022	Online
	<i>Training Risk Beyond 2022 2022 Risk Beyond Training</i>	-	8 s.d. 21 Juli 2022 July 8-21, 2022	
	<i>FGD Pra Rakor PT IP SMT 2 Tahun 2022 FGD of Pre Coordination Meeting of PT IP SMT 2 Year 2022</i>	PT Indonesia Power	19 s.d. 21 Juli 2022 July 19-21, 2022	PT Indonesia Power
	<i>Qualified Risk Governance Professional (QRGP) & Site Visit Muara Tukad, Relokasi Grati & PLTS Hybrid Qualified Risk Governance Professional (QRGP) & Muara Tukad Site Visit, Relocation of Grati & PLTS Hybrid</i>	LSP MKS	18 s.d. 20 Oktober 2022 October 18-20, 2022	Site
	<i>Assessment Malcolm Baldrige 2022 2022 Malcolm Baldrige Assessment</i>	AMMPI	22 s.d. 26 Agustus 2022 August 22-26, 2022	PT Cogindo Daya Bersama
	<i>Directorship Development Program IICD</i>	IICD	17 s.d. 18 November 2022 November 17-18, 2022	IICD
<i>FGD Forum Business Excellence "Beyond KWH Product" Pathway APPA PLN IP FGD of Business Excellence Forum "Beyond KWH Product" Pathway APPA PLN IP</i>	PT Indonesia Power	17 s.d. 18 November 2022 November 17-18, 2022	PT Indonesia Power	

Penilaian Kinerja Unit Kerja yang Berada di Bawah Direksi

Direksi tidak memiliki komite khusus yang membantu dalam pelaksanaan tugasnya. Dalam rangka mendukung kelancaran tugas Direksi, Direksi dapat dibantu oleh organ pendukung, terdiri dari:

1. Sekretaris Perusahaan
2. Ketua Satuan Audit Internal

Evaluasi kinerja bagi unit yang berada di bawah Direksi dilakukan berdasarkan realisasi pelaksanaan tugas, saran dan rekomendasi yang diberikan. Penilaian dilakukan secara *self assessment* terhadap realisasi pelaksanaan tugas, saran dan rekomendasi yang diberikan.

Pada tahun 2022, Direksi memberikan penilaian sangat baik dan sangat mengapresiasi pelaksanaan program-program kerja terkait tugas dan tanggung jawab Sekretaris Perusahaan dan Satuan Audit Internal.

Performance Assessment of Work Unit Under the Board of Directors

The Board of Directors has no special committee to assist in carrying out their duties. In order to support the smooth implementation of the Board of Directors' duties, the Board of Directors may be assisted by supporting organs, consisting of:

1. Corporate Secretary
2. Head of the Internal Audit Unit

Performance evaluation for units under the Board of Directors is carried out based on the realization of the implementation of duties, suggestions and recommendations provided. Self-assessment conducted for the realization of the implementation of duties, suggestions and recommendations provided.

In 2022, the Board of Directors gave a very good assessment and really appreciates the implementation of work programs related to the duties and responsibilities of the Corporate Secretary and the Internal Audit Unit.

HUBUNGAN KERJA DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Working Relationship of the Board of Commissioners and the Board of Directors

Dalam rangka terciptanya hubungan kerja antara Dewan Komisaris dan Direksi yang harmonis guna mendukung pencapaian kinerja Perusahaan, diperlukan adanya persamaan persepsi dan komunikasi antara keduanya yang senantiasa dilandasi oleh suatu mekanisme baku atau korespondensi yang dapat dipertanggungjawabkan dalam arti bahwa Dewan Komisaris dan Direksi sebagai jabatan kolektif yang merepresentasikan keseluruhan anggota-anggotanya sehingga setiap hubungan kerja antara Anggota Dewan Komisaris dengan Anggota Direksi harus diketahui oleh Anggota yang lain.

Penjelasan mengenai hubungan kerja antara Dewan Komisaris dan Direksi PT Cogindo DayaBersama dijelaskan secara rinci dalam board manual yang ditandatangani bersama pada tanggal 24 Juni 2019.

Hubungan kerja antara Dewan Komisaris dengan Direksi harus menerapkan prinsip-prinsip sebagai berikut:

1. Dewan Komisaris menghormati tanggung jawab dan wewenang Direksi dalam mengelola Perseroan sebagaimana telah diatur dalam peraturan perundang-undangan maupun Anggaran Dasar Perseroan.
2. Direksi menghormati tanggung jawab dan wewenang Dewan Komisaris untuk melakukan pengawasan dan memberikan nasihat terhadap kebijakan pengelolaan Perseroan.
3. Setiap hubungan kerja antara Dewan Komisaris dengan Direksi merupakan hubungan yang bersifat formal kelembagaan, dalam arti senantiasa dilandasi oleh suatu mekanisme baku atau korespondensi yang dapat dipertanggungjawabkan.
4. Hubungan kerja yang bersifat informal dapat dilakukan oleh masing-masing Anggota Dewan Komisaris dan Anggota Direksi, namun tidak dapat dipakai sebagai kebijakan yang dapat dipertanggungjawabkan.
5. Dewan Komisaris berhak memperoleh informasi Perseroan secara akurat, memenuhi syarat kecukupan dan tepat waktu.
6. Direksi bertanggungjawab atas akurasi, kecukupan dan ketepatan waktu penyampaian informasi Perseroan kepada Dewan Komisaris.
7. Dewan Komisaris dan Direksi menyepakati hubungan kerja antara organ Komisaris dan organ Direksi.

In order to create a harmonious working relationship between the Board of Commissioners and the Board of Directors to support the achievement of the Company's performance, it is necessary to have an equal perception and communication between the two which is always based on a standard mechanism or correspondence which can be accounted for in the sense that the Board of Commissioners and the Board of Directors are collective position that represent all of its members, hence every working relationship between Members of the Board of Commissioners and Members of the Board of Directors shall be known by other Members.

An explanation of the working relationship between the Board of Commissioners and the Board of Directors of PT Cogindo DayaBersama is explained in detail in the board manual which was jointly signed on June 24, 2019.

The working relationship between the Board of Commissioners and the Board of Directors shall apply the following principles:

1. *The Board of Commissioners respect the responsibility and authority of the Board of Directors in managing the Company as stipulated in the laws and regulations and the Company's Articles of Association.*
2. *The Board of Directors respect the responsibility and authority of the Board of Commissioners to supervise and provide advice on the Company's management policies.*
3. *Every working relationship between the Board of Commissioners and the Board of Directors is a formal institutional relationship, in the sense that it is always based on a standard mechanism or correspondence that can be accounted for.*
4. *Informal working relationship can be implemented by each Member of the Board of Commissioners and Member of the Board of Directors, but cannot be used as an accountable policy.*
5. *The Board of Commissioners has right to obtain Company information accurately, meets the adequacy and timely requirements.*
6. *The Board of Directors is responsible for the accuracy, adequacy and timeliness of submitting Company information to the Board of Commissioners.*
7. *The Board of Commissioners and the Board of Directors agree on a working relationship between organs of the Board of Commissioners and the Board of Directors.*

NOMINASI DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS

Nomination of the Board of Directors and Commissioners

Anggota Direksi merupakan perwakilan dari PT Indonesia Power yang berfungsi sebagai pengelola perusahaan sedangkan Dewan Komisaris merupakan perwakilan yang berfungsi dalam menjalankan pengawasan dan memberikan nasihat kepada Direksi. Peraturan terkait nominasi bagi Direksi dan Dewan Komisaris tercantum dalam kebijakan yang dikeluarkan oleh induk perusahaan dalam Keputusan Direksi Nomor: 118.K/010/IP/2021 Tentang Pedoman Pengelolaan Anak Perusahaan, Perusahaan Patungan dan Perusahaan Asosiasi PT Indonesia Power.

Prosedur Nominasi Direksi

Pengusulan calon Direksi didasarkan pada ketentuan Anggaran Dasar yang berlaku di Cogindo berdasarkan pertimbangan keahlian, integritas, kepemimpinan, pengalaman, perilaku dan dedikasi untuk mengembangkan usaha dalam rangka kemajuan Perusahaan.

Mekanisme pemilihan antara lain dilakukan dengan uji kelayakan dan kepatutan (*fit and proper test*) oleh tim penguji sesuai kriteria penilaian Direksi yang ditetapkan dalam ketentuan, serta dinyatakan memenuhi persyaratan jabatan oleh Komite Jabatan PT Indonesia Power. Untuk kemudian memperoleh rekomendasi atau tanggapan tertulis dari Dewan Komisaris PT Indonesia Power dan disetujui dalam RUPS PT Indonesia Power.

Prosedur Nominasi Dewan Komisaris

Anggota Dewan Komisaris diangkat dari perwakilan Pemegang Saham maupun pihak independen yang memiliki integritas, dedikasi, memahami masalah-masalah manajemen perusahaan dan memiliki pengetahuan yang memadai di bidang usaha tersebut, serta dapat menyediakan waktu yang cukup untuk melaksanakan tugasnya.

Mekanisme pengangkatan dan penetapan Dewan Komisaris mengikuti ketentuan sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar. Pengusulan anggota Dewan Komisaris harus mendapatkan rekomendasi/tanggapan tertulis oleh Dewan Komisaris PT Indonesia Power dan disetujui oleh RUPS PT Indonesia Power terlebih dahulu sebelum ditetapkan dalam RUPS Cogindo.

Sebagai perwakilan dari induk perusahaan, anggota Direksi dan Dewan Komisaris diwajibkan untuk menandatangani Kontrak Manajemen atau menyetujui *Key Performance Indicator*.

Members of the Board of Directors are representatives of PT Indonesia Power who function as company managers while the Board of Commissioners is a representative whose function is to carry out supervision and provide advice to the Board of Directors. Regulations regarding nominations for the Board of Directors and Board of Commissioners are listed in the policies issued by the parent company in the Decree of the Board of Directors Number: 118.K/010/IP/2021 Concerning Guidelines for Managing Subsidiaries, Joint Ventures and Associated Companies of PT Indonesia Power.

Board of Directors Nomination Procedure

Proposals for candidates for the Board of Directors are based on the provisions of the Articles of Association that apply at Cogindo based on considerations of expertise, integrity, leadership, experience, behavior and dedication to develop the business in the context of Company's progress.

The selection mechanism, among others, is carried out by a fit and proper test by the team of examiners in accordance with the Board of Directors' assessment criteria set out in the provisions, and declared fulfilling the position requirements by the Position Committee of PT Indonesia Power. To then obtain a written recommendation or response from the Board of Commissioners of PT Indonesia Power and approved at the GMS of PT Indonesia Power.

Board of Commissioners Nomination Procedure

Members of the Board of Commissioners are appointed from representatives of Shareholders and independent parties who have integrity, dedication, understand company management issues and have adequate knowledge in the business sector, and can provide sufficient time to carry out their duties.

The mechanism for the appointment and determination of the Board of Commissioners follows the provisions as stipulated in the Articles of Association. Proposals for members of the Board of Commissioners shall obtain a written recommendation/response from the Board of Commissioners of PT Indonesia Power and be approved by the PT Indonesia Power GMS prior to being determined in the Cogindo GMS.

As representatives of the parent company, members of the Board of Directors and Board of Commissioners are required to sign a Management Contract or agree on a Key Performance Indicator.

REMUNERASI DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS

Remuneration of the Board of Directors and Commissioners

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris dan Direksi berhak mendapatkan sejumlah remunerasi dan fasilitas lainnya termasuk santunan purna jabatan ataupun tantiem. Kebijakan pemberian remunerasi dan fasilitas lainnya bagi Dewan Komisaris dan Direksi mengacu kepada keputusan dari Pemegang Saham sebagaimana ditetapkan dalam RUPS dengan memperhatikan hasil kajian yang dilakukan oleh Perusahaan.

Kebijakan

Kebijakan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi ditetapkan oleh Pemegang Saham melalui mekanisme RUPS memperhatikan ketentuan Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan antara lain:

1. PER-04/MBU/2014 tanggal 10 Maret 2014 tentang Pedoman Penetapan Penghasilan Direksi, Dewan Komisaris dan Dewan Pengawas BUMN.
2. PER-02/MBU/06/2016 tanggal 20 Juni 2016 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri BUMN Nomor PER-04/MBU/2014 tentang Pedoman Penetapan Penghasilan Direksi, Dewan Komisaris dan Dewan Pengawas BUMN.
3. PER-01/MBU/06/2017 tanggal 19 Juni 2017 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Menteri BUMN Nomor PER-04/MBU/2014 tentang Pedoman Penetapan Penghasilan Direksi, Dewan Komisaris dan Dewan Pengawas BUMN.
4. PER-06/MBU/06/2018 tanggal 4 Juni 2018 tentang Perubahan Ketiga atas Peraturan Menteri BUMN Nomor PER-04/MBU/2014 tentang Pedoman Penetapan Penghasilan Direksi, Dewan Komisaris dan Dewan Pengawas BUMN.
5. Peraturan Menteri BUMN Nomor PER-01/MBU/05/2019 Tentang Perubahan Keempat atas Peraturan Menteri BUMN No. PER-04/MBU/2014 Tentang Pedoman Penetapan Penghasilan Direksi, Dewan Komisaris dan Dewan Pengawas BUMN.

Prosedur

Kebijakan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi ditetapkan oleh Pemegang Saham melalui mekanisme RUPS memperhatikan ketentuan Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan sebagaimana disebutkan di atas.

In carrying out their duties and responsibilities, the Board of Commissioners and the Board of Directors are entitled to a number of remuneration and other facilities including retirement benefits or tantiem. The policy on providing remuneration and other facilities for the Board of Commissioners and Board of Directors refers to the decision of the Shareholders as determined in the GMS by taking into account results of the review by the Company.

Policy

The Remuneration Policy for the Board of Commissioners and Board of Directors is determined by the Shareholders through the GMS mechanism by considering the provisions of the Articles of Association and laws and regulations, including:

1. PER-04/MBU/2014 dated March 10, 2014 on Guidelines for Determining the Income of the Board of Directors, Board of Commissioners and Board of Trustees of SOEs.
2. PER-02/MBU/06/2016 dated June 20, 2016 on the Amendment to the Minister of SOEs Regulation Number PER-04/MBU/2014 on Guidelines for Determining the Income of the Board of Directors, Board of Commissioners and Supervisory Board of SOEs.
3. PER-01/MBU/06/2017 dated June 19, 2017 on the Second Amendment to the Regulation of the Minister of SOEs Number PER-04/MBU/2014 on Guidelines for Determining the Income of the Board of Directors, Board of Commissioners and Supervisory Board of SOEs.
4. PER-06/MBU/06/2018 dated June 4, 2018 on the Third Amendment to the Minister of SOEs Regulation Number PER-04/MBU/2014 on Guidelines for Determining the Income of the Board of Directors, Board of Commissioners and Supervisory Board of SOEs.
5. SOEs Minister Regulation Number PER-01/MBU/05/2019 on the Fourth Amendment to SOEs Minister Regulation No. PER-04/MBU/2014 on Guidelines for Determining the Income of the Board of Directors, Board of Commissioners and Supervisory Board of SOEs.

Procedure

Remuneration Policy for the Board of Commissioners and Board of Directors is determined by the Shareholders through the GMS mechanism by taking into account the provisions of the Articles of Association and the laws and regulations as stated above.

Indikator Penetapan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Besaran remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi, dalam hal ini gaji Direktur Utama sebagai variabel utama, ditetapkan dengan mempertimbangkan beberapa faktor di bawah ini:

1. Pencapaian target.
2. Pendapatan Perusahaan.
3. Aktiva Perusahaan.
4. Kondisi, tingkat kesehatan dan kemampuan keuangan Perusahaan.
5. Tingkat inflasi.
6. Faktor-faktor lain yang relevan (merit system), termasuk termasuk tingkat penghasilan yang berlaku umum dalam industri sejenis;
7. Tidak boleh bertentangan dengan peraturan perundang-undangan.

Pemberian remunerasi bagi Dewan komisaris dan Direksi PT Cogindo DayaBersama mengacu pada Peraturan Menteri BUMN Nomor PER01/MBU/05/2019 Tentang Perubahan Keempat atas Peraturan Menteri BUMN No. PER-04/MBU/2014 Tentang Pedoman Penetapan Penghasilan Direksi, Dewan Komisaris dan Dewan Pengawas BUMN. Komponen remunerasi untuk setiap anggota Dewan Komisaris terdiri dari gaji, tunjangan, fasilitas, dan tantiem.

Sesuai Peraturan tersebut gaji Direksi menjadi variabel utama sebagai perhitungan besaran gaji/ honorarium bagi Dewan Komisaris dan Anggota Direksi Lainnya.

- Direktur Utama : Berdasarkan Keputusan Menteri dan menjadi Acuan Utama (100%)
- Direktur SDM : Sebesar 90% dari gaji Direktur Utama
- Direksi Lainnya : Sebesar 85% dari gaji Direktur Utama
- Komisaris Utama : Sebesar 45% dari gaji Direktur Utama
- Komisaris Lainnya : Sebesar 90% dari gaji Komisaris Utama.

Indicator for Determining Remuneration for the Board of Commissioners and the Board of Directors

The amount of remuneration for the Board of Commissioners and Board of Directors, in this case the President Director's salary as the main variable, is determined by considering the following factors:

1. Achievement of target.
2. Company Revenue.
3. Company Assets.
4. Condition, level of soundness and financial capability of the Company.
5. Inflation rate.
6. Other relevant factors (merit system), including income levels that are generally accepted in similar industries;
7. Shall not conflict with laws and regulations.

Provision of remuneration for the Board of Commissioners and the Board of Directors of PT Cogindo DayaBersama refers to the Minister of SOEs Regulation Number PER01/MBU/05/2019 on the Fourth Amendment to the Minister of SOEs Regulation No. PER-04/MBU/2014 on Guidelines for Determining Income for the Board of Directors, Board of Commissioners and Supervisory Board of SOEs. Remuneration component for each member of the Board of Commissioners consists of salary, benefits, facilities and tantiem.

In accordance with this regulation, the salary of the Board of Directors is the main variable for calculating the amount of salary/honorarium for the Board of Commissioners and other members of the Board of Directors.

- President Director : Based on Ministerial Decree and become Main Reference (100%)
- Director of HR: 90% of the President Director's salary
- Other Directors: 85% of the President Director's salary
- President Commissioner : 45% of the President Director's salary
- Other Commissioners: 90% of the President Commissioner's salary.

Struktur Remunerasi

Dewan Komisaris dan Direksi menerima remunerasi tetap dan tidak tetap. Sesuai Peraturan Menteri BUMN Nomor: PER-04/MBU/2014 sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri BUMN No. PER-13/MBU/09/2021, struktur remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan terdiri dari:

- Gaji/Honorarium
- Tunjangan
- Fasilitas kesehatan, komunikasi dan lainnya
- Tantiem/Insentif Kinerja.

Remuneration Structure

The Board of Commissioners and the Board of Directors receive fixed and variable remuneration. In accordance with the Minister of SOEs Regulation Number: PER-13/MBU/09/2021 as amended by the Minister of SOEs Regulation No. PER-01/MBU/05/2019, the remuneration structure for the Company's Board of Commissioners and the Board of Directors consists of:

- Salary/Honorarium
- Benefits
- Health, communication and other facilities
- Tantiem/Performance Incentive.

Jenis Penghasilan Income Type	Direksi Board of Directors	Dewan Komisaris Board of Commissioners	Keterangan Note
Honorarium	<ul style="list-style-type: none"> • Direktur Utama : Berdasarkan Keputusan Menteri dan menjadi Acuan Utama (100%) • Direktur SDM : Sebesar 90% dari gaji Direktur Utama • Direksi Lainnya : Sebesar 85% dari gaji Direktur Utama • <i>President Director: Based on Ministerial Decree and become Main Reference (100%)</i> • <i>Director of HR: 90% of the salary of the President Director</i> • <i>Other Directors: 85% of the President Director's salary</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Komisaris Utama : Sebesar 45% dari gaji Direktur Utama • Komisaris Lainnya : Sebesar 90% dari gaji Komisaris Utama • <i>President Commissioner: 45% of the salary of the President Director</i> • <i>Other Commissioners: 90% of the President Commissioner's salary</i> 	<p>Sesuai Permen BUMN Nomor PER-13/MBU/09/2021</p> <p><i>According to SOEs Ministerial Regulation Number PER-13/MBU/09/2021</i></p>
Tunjangan Allowance			
Tunjangan Hari Raya Holiday Allowance	1 (satu) kali honorarium <i>1 (one) time honorarium</i>	1 (satu) kali honorarium <i>1 (one) time honorarium</i>	Sesuai Permen BUMN Nomor PER-13/MBU/09/2021 <i>In accordance to SOEs Ministerial Regulation Number PER-13/MBU/09/2021</i>
Asuransi Purna Jabatan Post-Employment Insurance	Premi yang ditanggung oleh perusahaan sebesar 25% dari gaji dalam 1 tahun <i>The premium borne by the company is 25% of salary in 1 year</i>	Premi yang ditanggung oleh perusahaan sebesar 25% dari gaji dalam 1 tahun <i>The premium borne by the company is 25% of salary in 1 year</i>	Sesuai Permen BUMN Nomor PER-13/MBU/09/2021 <i>In accordance to SOEs Ministerial Regulation Number PER-13/MBU/09/2021</i>



Remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris
Remuneration of the Board of Directors and Commissioners

Jenis Penghasilan <i>Income Type</i>	Direksi <i>Board of Directors</i>	Dewan Komisaris <i>Board of Commissioners</i>	Keterangan <i>Note</i>
Tunjangan Transportasi <i>Transportation Allowance</i>	20% dari honorarium per bulan <i>20% of the monthly honorarium</i>	20% dari honorarium per bulan <i>20% of the monthly honorarium</i>	Sesuai Permen BUMN Nomor PER-13/MBU/09/2021 <i>In accordance to SOEs Ministerial Regulation Number PER-13/MBU/09/2021</i>
Fasilitas <i>Facility</i>			
Fasilitas Kesehatan <i>Medical Facility</i>	Dalam bentuk asuransi kesehatan atau penggantian biaya pengobatan <i>(at cost)</i> <i>In the form of health insurance or reimbursement of medical expense (at cost)</i>	Dalam bentuk asuransi kesehatan atau penggantian biaya pengobatan <i>(at cost)</i> <i>In the form of health insurance or reimbursement of medical expense (at cost)</i>	Sesuai Permen BUMN Nomor PER-13/MBU/09/2021 <i>In accordance to SOEs Ministerial Regulation Number PER-13/MBU/09/2021</i>
Fasilitas Bantuan Hukum <i>Legal Aid Facility</i>	Sebesar Pemakaian <i>(at cost)</i> <i>Amount of Use (at cost)</i>	Sebesar Pemakaian <i>(at cost)</i> <i>Amount of Use (at cost)</i>	Sesuai Permen BUMN Nomor PER-13/MBU/09/2021 <i>In accordance to SOEs Ministerial Regulation Number PER-13/MBU/09/2021</i>
Tantiem <i>Tantiem</i>	Penetapan tantiem sesuai dengan Peraturan Menteri BUMN dengan mempertimbangkan peningkatan kinerja dan kemampuan perusahaan dan diberikan dalam bentuk tunai <i>Tantiem is determined in accordance with the SOEs Ministerial Regulation by taking into account increase in the company's performance and capabilities and is given in cash</i>		

Jumlah Nominal/Komponen Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Besaran remunerasi yang diterima oleh Dewan Komisaris dan Direksi pada tahun 2022 masing-masing adalah Rp2.727 juta dan Rp8.028 juta, telah sesuai dengan struktur remunerasi dalam Peraturan Menteri BUMN Nomor 13/MBU/09/2021.

Total Nominal/Remuneration Component of the Board of Commissioners and the Board of Directors

The amount of remuneration received by the Board of Commissioners and Board of Directors in 2022 was Rp2,727 million and Rp8,028 million, respectively, in accordance with the remuneration structure in the Minister of SOEs Regulation Number 13/MBU/09/2021.

INDEPENDENSI DAN TRANSPARANSI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Independence and Transparency of the Board of Commissioners and Board of Directors

Pengelolaan Benturan Kepentingan Dewan Komisaris dan Direksi

Benturan kepentingan merupakan suatu kondisi yang dapat mempengaruhi pertimbangan pribadi dan/atau menyingkirkan profesionalisme dan integritas Dewan Komisaris dan Direksi dalam melaksanakan tugas, sehingga berimplikasi pada pencapaian kinerja dan citra Perusahaan dalam jangka panjang. Oleh karena hal tersebut, Perusahaan telah menyusun Pedoman Benturan Kepentingan PT Cogindo DayaBersama yang dicantumkan dalam board manual.

Dalam menjalankan fungsi, tugas, dan tanggung jawabnya, anggota Dewan Komisaris dan Direksi wajib menjaga independensi dan menghindari segala bentuk benturan kepentingan, baik untuk kepentingan pribadi, kelompok dan golongan tertentu.

Peraturan yang ditetapkan baik bagi anggota Direksi maupun Dewan Komisaris untuk menghindari benturan kepentingan yaitu:

1. Dilarang melakukan transaksi yang mempunyai benturan kepentingan.
2. Harus mengungkapkan kepada Perusahaan semua kepemilikan sahamnya, baik saham Perusahaan maupun saham Perusahaan lain yang selanjutnya akan dicatat di dalam Daftar Khusus.
3. Wajib melakukan pengungkapan dalam hal terjadi benturan kepentingan, dan Anggota Dewan Komisaris yang bersangkutan tidak boleh melibatkan diri dalam proses pengambilan keputusan yang berkaitan dengan hal tersebut.
4. Dalam pelaksanaan tugas dan pengambilan keputusan, Direksi maupun Dewan komisaris tidak boleh dipengaruhi oleh pihak lain yang dapat menyebabkan penyalahgunaan wewenang dan pengambilan keputusan yang tidak tepat. Keputusan diambil semata-mata untuk kepentingan terbaik Perusahaan dan bukan untuk kepentingan pribadi.

Selain memiliki pedoman, Perusahaan juga mewajibkan seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi untuk menandatangani Surat Pernyataan komitmen dan daftar khusus yang dimiliki.

Conflict of Interest Management of the Board of Commissioners and the Board of Directors

Conflict of interest is a condition that can affect personal judgment and/or undermine professionalism and integrity of the Board of Commissioners and the Board of Directors in carrying out their duties, thus having implications for achieving the performance and image of the Company in the long term. Because of this, the Company has prepared a Conflict of Interest Guideline for PT Cogindo DayaBersama which included in the board manual.

In fulfilling their functions, duties and responsibilities, members of the Board of Commissioners and Board of Directors shall maintain independence and avoid any form of conflict of interest, whether for personal and group interests.

The rules set for both members of the Board of Directors and the Board of Commissioners to avoid conflict of interest are:

1. *It is prohibited to conduct transactions that have a conflict of interest.*
2. *Shall disclose to the Company all of its shareholdings, both the Company's shares and other Company's shares which will then be recorded in the Special Register.*
3. *Required to make disclosures in the event of a conflict of interest, and Members of the Board of Commissioners concerned may not involve themselves in the decision-making process related to this matter.*
4. *In carrying out their duties and making decisions, the Board of Directors and the Board of Commissioners shall not be influenced by other parties which can lead to abuse of authority and inappropriate decision-making. Decisions are taken solely for the best interests of the Company and not for personal gain.*

In addition to having guidelines, the Company also requires all members of the Board of Commissioners and Board of Directors to sign a Statement of Commitment and a special register.



Independensi dan Transparansi Dewan Komisaris dan Direksi
Independence and Transparency of the Board of Commissioners and Board of Directors

Nama Name	Jabatan Position	Tanggal Penandatanganan Pernyataan Komitmen Signing Date of Statement of Commitment
Susiana Mutia	Komisaris Utama President Commissioner	28 Maret 2022 & 21 Juli 2022 March 28, 2022 & July 21, 2022
Muhammad Mursid	Komisaris Commissioner	28 Maret 2022 & 21 Juli 2022 March 28, 2022 & July 21, 2022
Zaenal Mustofa	Komisaris Independen Independent Commissioner	28 Maret 2022 & 21 Juli 2022 March 28, 2022 & July 21, 2022
Masykuri Abdillah	Komisaris Commissioner	21 Juli 2022 July 21, 2022
Ade Hendratno	Direktur Utama President Director	28 Maret 2022 & 21 Juli 2022 March 28, 2022 & July 21, 2022
R Triyono Budi P	Direktur Sumber Daya Manusia Director of Human Resources	28 Maret 2022 & 21 Juli 2022 March 28, 2022 & July 21, 2022
Kukuh Pambudi	Direktur Bisnis Director of Business	28 Maret 2022 & 21 Juli 2022 March 28, 2022 & July 21, 2022
Mulyadi Koto	Direktur Operasi Director of Operations	21 Juli 2022 July 21, 2022
Hari Muhardani Nasution	Direktur Keuangan Director of Finance	28 Maret 2022 & 21 Juli 2022 March 28, 2022 & July 21, 2022



KEBIJAKAN MENGENAI KEBERAGAMAN KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Policy Regarding Diversity in The Composition of The Board of Commissioners and Board of Directors

Perusahaan menganggap keberagaman keanggotaan Dewan Komisaris dan Direksi sebagai bagian penting dari Tata Kelola Perusahaan. Hal tersebut termasuk beragam pengalaman, latar belakang pendidikan, dan kesetaraan gender. Ini merupakan hal positif yang diperlukan untuk proses pengambilan sebuah keputusan.

The Company considers the membership diversity of the Board of Commissioners and the Board of Directors as an important part of Corporate Governance. This includes diverse experiences, educational backgrounds, and gender equality. This is a positive thing that is needed for the process of making a decision.

Penilaian Perusahaan akan perlunya keberagaman komposisi memberikan alternatif pemecahan masalah dan mendorong pengambilan keputusan yang lebih objektif dan komprehensif, dengan mempertimbangkan unsur keberagaman dari bidang keilmuan, kompetensi, usia, keahlian, pengalaman kerja, dan gender agar paradigma dalam pengambilan keputusan menjadi lebih luas.

The Company's assessment of the need for diversity in composition provides alternative solution to problem and encourages more objective and comprehensive decision-making, taking into account elements of diversity in scientific field, competence, age, expertise, work experience, and gender so that the paradigm in decision-making becomes broader.

Keberagaman Dewan Komisaris dan Direksi PT Cogindo DayaBersama yang menjabat pada tahun 2022 dapat dilihat pada tabel berikut ini:

The diversity of the Board of Commissioners and the Board of Directors of PT Cogindo DayaBersama who served in 2022 can be seen in the following table:

Nama Name	Jabatan Position	Jenis Kelamin Gender	Usia (tahun) Age (years old)	Pendidikan Education	Pengalaman Kerja Professional Experience	Keahlian Expertise
Susiana Mutia	Komisaris Utama President Commissioner	Wanita Female	54	S1 Ekonomi Perusahaan Bachelor's Degree of Corporate Economics	<ul style="list-style-type: none"> General Manager PT PLN (Persero) Wilayah Sumatera Barat EVP Pengendalian Kinerja Korporat PT PLN (Persero) General Manager of PT PLN (Persero) West Sumatra Region PT PLN (Persero) Corporate Performance Control EVP 	Ahli dalam bidang ekonomi dan administrasi Expert in economics and administration
Muhammad Mursid	Komisaris Commissioner	Pria Male	56	S1 Mesin Bachelor's Degree in Mechanical Engineering	Kepala Divisi Energi Primer dan Settlement II Head of Primary Energy and Settlement II Division	Ahli dalam bidang teknik mesin Expert in mechanical engineering



Kebijakan Mengenai Keberagaman Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi
 Policy Regarding Diversity in The Composition of The Board of Commissioners and Board of Directors

Nama Name	Jabatan Position	Jenis Kelamin Gender	Usia (tahun) Age (years old)	Pendidikan Education	Pengalaman Kerja Professional Experience	Keahlian Expertise
Zaenal Mustofa	Komisaris Independen Independent Commissioner	Pria Male	59	S1 Teknik Mesin Bachelor's Degree in Mechanical Engineering	Kepala Satuan Riset Inovasi dan Engineering General Manager Unit Bisnis Pemeliharaan Head of Innovation and Engineering Research Unit General Manager of Maintenance Business Unit	Ahli dalam bidang riset inovasi dan teknik mesin Expert in innovation research and mechanical engineering
Masykuri Abdillah	Komisaris Commissioner	Pria Male	53	S3 Doctorate Degree	Dosen/guru besar dan Direktur Sekolah Pascasarjana (SPs) UIN Syarif Hidayatullah Jakarta Lecturer/professor and Director of the Postgraduate School (SPs) of UIN Syarif Hidayatullah Jakarta	Ahli dalam bidang SDM dan Keuangan Expert in HR and Finance
Ade Hendratno	Direktur Utama President Director	Pria Male	51	Sarjana Mesin/ Diploma Teknik Instrumen Bachelor of Mechanical/ Instrument Engineering Diploma	Kepala Divisi Talenta Kepala Divisi Sistem SDM dan Manajemen Perubahan Head of Talent Division Head of HR System and Change Management Division	Ahli dalam bidang pembangkit listrik dan manajemen SDM Expert in power generation and HR management
R Triyono Budi P	Direktur Sumber Daya Manusia Director of Human Resources	Pria Male	53	Magister Bidang Mesin Master of Engineering	Ahli Senior Perencanaan dan Peningkatan Mutu dan Kinerja Eksekutif Senior Bidang Operasi Pembangkit KP TK KE IRP Senior Planning and Quality and Performance Improvement Expert Senior Executive for Generator Operations of KP TK KE IRP	Ahli dalam bidang perencanaan dan operasi pembangkit listrik Expert in power plant planning and operation

Kebijakan Mengenai Keberagaman Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi
Policy Regarding Diversity in The Composition of The Board of Commissioners and Board of Directors

Nama Name	Jabatan Position	Jenis Kelamin Gender	Usia (tahun) Age (years old)	Pendidikan Education	Pengalaman Kerja Professional Experience	Keahlian Expertise
Kukuh Pambudi	Direktur Bisnis <i>Director of Business</i>	Pria <i>Male</i>	46	S1 Elektro/ Listrik <i>Bachelor of Electrical Engineering</i>	General Manager PLTU Pangkalan Susu Operation dan Maintenance Services Unit <i>General Manager of PLTU Jawa Tengah 2 Adipala Operation and Maintenance Services Unit</i>	Ahli dalam bidang pembangkit listrik <i>Expert in power generation</i>
Mulyadi Koto	Direktur Operasi <i>Director of Operations</i>	Pria <i>Male</i>	48	S2 Manajemen <i>Master of Management</i>	General Manager of PLTU Pangkalan Susu Operation and Maintenance Service Unit <i>General Manager of PLTU Jawa Tengah 2 Adipala Operation and Maintenance Service Unit</i> <i>General Manager of Semarang Power Generation Unit and Senior Analyst Of Power Generation PT Indonesia Power</i>	Ahli dalam bidang Operasi <i>Expert in Operations</i>
Hari Muhardani Nasution	Direktur Keuangan <i>Director of Finance</i>	Pria <i>Male</i>	46	S2 Hukum <i>Master of Laws</i>	Ahli Litigasi dan Advokasi Eksekutif Bidang Keuangan <i>Litigation and Advocacy Expert Executive for Finance</i>	Ahli dalam bidang keuangan dan hukum <i>Expert in finance and law</i>

PENGUNGKAPAN HUBUNGAN AFILIASI ANTARA ANGGOTA DIREKSI, DEWAN KOMISARIS, DAN PEMEGANG SAHAM UTAMA DAN/ATAU PENGENDALI

Disclosure of Affiliated Relationship Between Members of the Board of Directors, Board of Commissioners, and Major and/or Controlling Shareholders

Hubungan Afiliasi Dewan Komisaris dan Direksi

Seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan, tidak memiliki hubungan keuangan dan hubungan keluarga dengan sesama anggota Dewan Komisaris, Direksi dan Pemegang Saham Pengendali, dapat dilihat dalam tabel berikut:

Affiliate Relationship of the Board of Commissioners and the Board of Directors

All members of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors have no financial relationship and kinship with fellow members of the Board of Commissioners, Board of Directors and Controlling Shareholders, as can be seen in the following table:

Nama Name	Jabatan Position	Hubungan Keuangan Dengan Financial Relationship With						Hubungan Keluarga Dengan Kinship With						Hubungan Kepengurusan Management Relationship	
		Dewan Komisaris Board of Commissioners		Direksi Board of Directors		Pemegang Saham Shareholders		Dewan Komisaris Board of Commissioners		Direksi Board of Directors		Pemegang Saham Shareholders		Ya Yes	Tidak No
		Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No
Susiana Mutia	Komisaris Utama President Commissioner	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
Muhammad Mursid	Komisaris Commissioner	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
Zaenal Mustofa	Komisaris Independen Independent Commissioner	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
Masykuri Abdullah	Komisaris Commissioner	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
Ade Hendratno	Direktur Utama President Director	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
R Triyono Budi P	Direktur Sumber Daya Manusia Director of Human Resources	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
Kukuh Pambudi	Direktur Bisnis Director of Business	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
Mulyadi Koto	Direktur Operasi Director of Operations	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
Hari Muhardani Nasution	Direktur Keuangan Director of Finance	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

PENILAIAN KINERJA DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Performance Assessment of The Board of Commissioners and Board of Directors

Dewan Komisaris telah melakukan penilaian kinerja Direksi secara individual dan kolegal melalui laporan triwulan dan Rapat gabungan bersama Dewan Komisaris. Sedangkan penilaian kinerja Dewan Komisaris dilakukan oleh pemegang saham Perseroan, berdasarkan pencapaian Indikator Kinerja Utama atau *Key Performance Indicators* (KPI) Dewan Komisaris yang termuat dalam Kontrak Manajemen antara Dewan Komisaris dengan Pemegang Saham.

The Board of Commissioners has assessed the performance of the Board of Directors individually and collegially through quarterly reports and joint meetings with the Board of Commissioners. While the performance assessment of the Board of Commissioners is carried out by the Company's shareholders, based on the achievement of the Board of Commissioners' Key Performance Indicators (KPI) contained in the Management Contract between the Board of Commissioners and the Shareholders.

Sepanjang tahun 2022, penyelenggaraan rapat Direksi, Dewan Komisaris dan rapat gabungan sebagai salah satu penilaian kinerja adalah sebagai berikut:

Throughout 2022, the holding of meetings of the Board of Directors, Board of Commissioners, and joint meetings as one of the performance appraisals is as follows:

No	Jenis Rapat <i>Type of Meeting</i>	Frekuensi <i>Frequency</i>
1	Rapat Direksi dan Dewan Komisaris <i>Meeting of the Board of Directors and Board of Commissioners</i>	13 x
2	Rapat Dewan Komisaris <i>Meeting of the Board of Commissioners</i>	2 x
3	Rapat Komite Audit <i>Meeting of Audit Committee</i>	12 x
4	Rapat Komite Manajemen Risiko <i>Meeting of Risk Management Committee</i>	12 x

Penilaian Kinerja Oleh RUPS

Pelaksanaan penilaian kinerja Dewan Komisaris dan Direksi dilakukan dalam Rapat Umum Pemegang Saham dimana RUPS akan memberikan pelunasan dan pembebasan (*acquit et decharge*) tanggung jawab sepenuhnya kepada Direksi atas pengurusan yang telah dijalankan selama satu periode kepada Dewan Komisaris dan Direksi.

Performance Assessment By GMS

Performance assessment of the Board of Commissioners and the Board of Directors is carried out at the General Meeting of Shareholders where the GMS will provide full release and discharge (acquit et decharge) of responsibility to the Board of Directors for the management that has been carried out for one period to the Board of Commissioners and Board of Directors.

Pada RUPS laporan pertanggungjawaban tanggal 30 Juni 2022, seluruh Pemegang Saham dengan suara bulat menilai baik atas kinerja Dewan Komisaris dan Direksi PT Cogindo DayaBersama yang tercermin dari tindakan dan laporan tahunan/perhitungan tahunan Perusahaan yang disetujui/disahkan oleh Rapat Umum Pemegang Saham untuk kemudian memberikan pelunasan dan pembebasan (*acquit et decharge*) kepada Dewan Komisaris dan Direksi.

At the GMS of accountability report dated June 30, 2022, all Shareholders unanimously appraised the performance of the Board of Commissioners and Board of Directors of PT Cogindo DayaBersama as reflected in the approved actions and annual report/annual calculation of the Company/ratified by the General Meeting of Shareholders to then grant release and discharge (acquit et decharge) to the Board of Commissioners and the Board of Directors.

Penilaian Kinerja Berdasarkan Assessment GCG aspek Dewan Komisaris

Self-assessment GCG juga turut berperan dalam penilaian kinerja yang menggunakan kriteria berdasarkan standar alat uji Keputusan Sekretaris Menteri BUMN Nomor: SK-16/S.MBU/2012 tentang Indikator/Parameter Penilaian dan Evaluasi Atas Penerapan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik (GCG) pada BUMN.

Self-Assessment implementasi Good Corporate Governance PT Cogindo DayaBersama telah dilaksanakan di akhir tahun 2022, yang bertujuan untuk menilai implementasi Good Corporate Governance pada Perseroan, meliputi 6 (enam) aspek pokok salah satunya adalah aspek Dewan Komisaris dan Direksi.

Aspek Penilaian Dewan Komisaris

Skor capaian pada aspek penilaian Dewan Komisaris adalah sebesar 33,25 dari nilai maksimal sebesar 35,00 atau 95,00%. Aspek penilaian Dewan Komisaris mendapat predikat "Sangat Baik" dengan rincian dan penjabaran nilai sebagai berikut:

Performance Assessment Based on GCG Assessment of the Board of Commissioners

GCG self-assessment also plays a role in performance appraisal using criteria based on standard test tools of Decree of the Secretary of the Minister of SOEs Number: SK-16/S.MBU/2012 on Indicator/Parameter for Assessment and Evaluation of the Implementation of Good Corporate Governance (GCG) in SOEs.

Self-Assessment of PT Cogindo DayaBersama's Good Corporate Governance implementation has been carried out at the end of 2022, which aim to assess the implementation of Good Corporate Governance in the Company, covering 6 (six) main aspects, one of which is the aspect of the Board of Commissioners and the Board of Directors.

Assessment Aspect of the Board of Commissioners

Achievement score on the assessment aspect of the Board of Commissioners is 33.25 from a maximum value of 35.00 or 95%. Assessment aspect of the Board of Commissioners received "Very Good" predicate with details and description of the values as follows:

No	Aspek Penilaian Dewan Komisaris Assessment Aspect of the Board of Commissioners	Bobot Weight	Tingkat Capaian Achievement Level	Skor Score
1.	Dewan Komisaris melaksanakan program pelatihan/pembelajaran secara berkelanjutan. <i>The Board of Commissioners carries out training/learning programs on an ongoing basis.</i>	1.348	1,348	100,000
2.	Dewan Komisaris melakukan pembagian tugas, wewenang dan tanggung jawab secara jelas serta menetapkan faktor-faktor yang dibutuhkan untuk mendukung pelaksanaan tugas Dewan Komisaris. <i>The Board of Commissioners carries out a clear division of duties, authorities and responsibilities and determines the factors needed to support the implementation of the duties of the Board of Commissioners.</i>	2.127	2,127	100,000
3.	Dewan Komisaris memberikan persetujuan atas rancangan RJPP dan RKAP yang disampaikan oleh Direksi. <i>The Board of Commissioners gives approval for the draft of RJPP and RKAP submitted by the Board of Directors.</i>	2.904	2,904	100,000
4.	Dewan Komisaris memberikan arahan terhadap Direksi atas implementasi rencana dan kewajiban Perusahaan. <i>The Board of Commissioners provides direction to the Board of Directors regarding the implementation of the Company's plans and obligations.</i>	9.593	8,775	91,475
5.	Dewan Komisaris melaksanakan pengawasan terhadap Direksi atas implementasi rencana dan kebijakan Perusahaan. <i>The Board of Commissioners supervise the Board of Directors on the implementation of the Company's plans and policies.</i>	6.479	6,479	100,000

Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi
Performance Assessment of The Board of Commissioners and Board of Directors

No	Aspek Penilaian Dewan Komisaris Assessment Aspect of the Board of Commissioners	Bobot Weight	Tingkat Capaian Achievement Level	Skor Score
6.	Dewan Komisaris melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan kebijakan pengelolaan anak perusahaan/perusahaan patungan. <i>The Board of Commissioners supervise the implementation of the subsidiary/joint venture management policies.</i>	1.504	1,504	100,000
7.	Dewan Komisaris berperan dalam pencalonan Anggota Direksi, menilai kinerja Direksi (individu dan kolegal) dan mengusulkan taniem/insentif kinerja sesuai ketentuan yang berlaku dan mempertimbangkan kinerja Direksi. <i>The Board of Commissioners plays a role in nominating members of the Board of Directors, assess the performance of the Board of Directors (individual and collegial) and propose performance bonus/incentive according to applicable regulations and considers the performance of the Board of Directors.</i>	2.438	2,317	95,037
8.	Dewan Komisaris melakukan tindakan terhadap potensi benturan kepentingan yang menyangkut dirinya. <i>The Board of Commissioners takes action on potential conflict of interest that concern him/her.</i>	0.571	0,571	100,000
9.	Dewan Komisaris memantau dan memastikan bahwa praktikTata Kelola Perusahaan yang Baik telah diterapkan secara efektif dan berkelanjutan. <i>The Board of Commissioners monitor and ensure that the Good Corporate Governance practices are implemented effectively and sustainably.</i>	1.659	1,196	72,069
10.	Dewan Komisaris menyelenggarakan rapat Dewan Komisaris yang efektif dan menghadiri Rapat Dewan Komisaris sesuai dengan ketentuan perundang-undangan. <i>The Board of Commissioners organize effective Board of Commissioners meetings and attends Board of Commissioners meetings in accordance with statutory provisions.</i>	1.349	1,349	100,000
11.	Dewan Komisaris memiliki Sekretaris Dewan Komisaris untuk mendukung tugas kesekretariatan Dewan Komisaris. <i>The Board of Commissioners has Secretary to the Board of Commissioners to support the secretarial duties of the Board of Commissioners.</i>	2.593	2,593	100,000
12.	Dewan Komisaris memiliki Komite Dewan Komisaris yang efektif. <i>The Board of Commissioners has an effective Board of Commissioners Committee.</i>	2.438	2,088	85,660
Total		35.00	33,25	33,25

Aspek Penilaian Direksi

Pada aspek penilaian Direksi pencapaian skor tahun 2022 adalah sebesar 96,48% terdapat peningkatan 0,71% dibanding tahun 2021 yaitu 95,80% dan mendapat predikat "Sangat Baik". Pencapaian skor dan tingkat capaian sebagai berikut:

Assessment Aspect of the Board of Directors

In the assessment aspect of the Board of Directors, the score for 2022 is 96.48% there is an increase of 0.71% compared to 2021 of 95.80% and received "Very Good" predicate. Achievement score and achievement level are as follows:



Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi
Performance Assessment of The Board of Commissioners and Board of Directors

No	Aspek Penilaian Direksi Assessment Aspect of the Board of Directors	Bobot Weight	Tingkat Capaian Achievement Level	Skor Score
1.	Direksi melaksanakan program pelatihan/ pembelajaran secara berkelanjutan. <i>The Board of Directors implement training/learning programs on an ongoing basis.</i>	1.089	1,089	100,000
2.	Direksi melakukan pembagian tugas/fungsi, wewenang dan tanggung jawab secara jelas. <i>The Board of Directors perform a clear division of duties/functions, authorities and responsibilities.</i>	1.867	1,828	97,916
3.	Direksi menyusun perencanaan Perusahaan. <i>The Board of Directors prepares the Company's plans.</i>	4.044	4,044	100,000
4.	Direksi berperan dalam pemenuhan target kinerja Perusahaan. <i>The Board of Directors plays a role in fulfilling the Company's performance targets.</i>	8.089	7,953	98,317
5.	Direksi melaksanakan pengendalian operasional dan keuangan terhadap implementasi rencana dan kebijakan Perusahaan. <i>The Board of Directors exercise operational and financial control over the implementation of the Company's plans and policies.</i>	3.266	3,110	95,236
6.	Direksi melaksanakan pengurusan Perusahaan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan Anggaran Dasar. <i>The Board of Directors carries out the management of the Company in accordance with the applicable laws and regulations and the Articles of Association.</i>	0.778	0,778	100,000
7.	Direksi melakukan hubungan yang bernilai tambah bagi Perusahaan dan stakeholders. <i>The Board of Directors conducts value-added relationship for the Company and stakeholders.</i>	6.689	5,833	87,206
8.	Direksi memonitor dan mengelola potensi benturan kepentingan Anggota Direksi dan manajemen di bawah Direksi. <i>The Board of Directors monitor and manage potential conflict of interest for Members of the Board of Directors and management under the Board of Directors.</i>	1.089	1,089	100,000
9.	Direksi memastikan Perusahaan melaksanakan keterbukaan informasi dan komunikasi sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku dan penyampaian informasi kepada Dewan Komisaris dan Pemegang Saham tepat waktu. <i>The Board of Directors ensure that the Company carries out information and communication disclosure in accordance with applicable laws and regulations and submit information to the Board of Commissioners and Shareholders in a timely manner.</i>	1.089	1,089	100,000
10.	Direksi menyelenggarakan rapat Direksi dan menghadiri Rapat Dewan Komisaris sesuai dengan ketentuan perundang-undangan. <i>The Board of Directors organize meetings of the Board of Directors and attends Board of Commissioners meetings in accordance with statutory provisions.</i>	1.556	1,556	100,000
11.	Direksi wajib menyelenggarakan pengawasan intern yang berkualitas oleh Direksi. <i>The Board of Directors shall conduct quality internal supervision by the Board of Directors.</i>	1.711	1,664	97,276
12.	Direksi menyelenggarakan fungsi Sekretaris Perusahaan yang berkualitas dan efektif. <i>The Board of Directors performs the function of a qualified and effective Corporate Secretary.</i>	1.711	1,711	100,000
13.	Direksi menyelenggarakan RUPS Tahunan dan RUPS lainnya sesuai peraturan Perundang-undangan. <i>The Board of Directors organize Annual GMS and other GMS in accordance with laws and regulations.</i>	2.022	2,022	100,000
Total		35.00	33,77	96,48

SEKRETARIS DEWAN KOMISARIS

Secretary to The Board of Commissioners

Sekretaris Dewan Komisaris merupakan organ pendukung Dewan Komisaris yang diangkat dan diberhentikan oleh Dewan Komisaris untuk membantu kelancaran pekerjaan dan memberikan dukungan kepada Dewan Komisaris dalam menjalankan tugas dan fungsinya.

Secretary to the Board of Commissioners is a supporting organ for the Board of Commissioners who is appointed and dismissed by the Board of Commissioners to assist in the seamless running of work and to provide support to the Board of Commissioners in carrying out its duties and functions.

Profil Sekretaris Dewan Komisaris

Secretary to The Board of Commissioners

Nama <i>Name</i>	ASWINDO
Jabatan <i>Position</i>	Sekretaris Dewan Komisaris <i>Secretary to the Board of Commissioners</i>
Usia <i>Age</i>	37 tahun <i>years old</i>
Domisili <i>Domicile</i>	Banten
Dasar Hukum Pengangkatan <i>Legal Basis of Appointment</i>	SK DEKOM Nomor 001.K/DEKOM-CDB/2019 Tanggal 15 Maret 2019 <i>SK DEKOM Number 001.K/DEKOM-CDB/2019 Dated March 15, 2019</i>
Riwayat Pendidikan <i>Education Background</i>	S1 Teknik Sipil Universitas Sebelas Maret Surakarta (2008) <i>Bachelor of Civil Engineering from Sebelas Maret University, Surakarta (2008)</i>
Riwayat Pekerjaan <i>Professional Experience</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Manager of Contract and Customer Relation II, PT Indonesia Power (2019)</i> • <i>Manajer Komersial dan Hubungan Pelanggan II, PT Indonesia Power (2017-2019)</i> • <i>Manajer Komersial dan Hubungan Pelanggan II, PT Indonesia Power (2017)</i> • <i>Ahli Madya Pengembangan Bisnis Jasa Pembangunan, PT Cogindo DayaBersama (2015)</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Manager of Contract and Customer Relations II, PT Indonesia Power (2019)</i> • <i>Commercial Manager and Customer Relations II, PT Indonesia Power (2017-2019)</i> • <i>Commercial Manager and Customer Relations II, PT Indonesia Power (2017)</i> • <i>Associate Expert in Generation Service Business Development, PT Cogindo DayaBersama (2015)</i>
Rangkap Jabatan <i>Concurrent Position</i>	Tidak Ada <i>None</i>
Sertifikasi <i>Certification</i>	Manajemen Risiko SNI 18 Oktober 2022 <i>SNI Risk Management October 18, 2022</i>



Tugas dan Tanggung Jawab

Duties and Responsibilities

Sekretaris Dewan Komisaris mempunyai fungsi untuk memberikan dukungan administratif dan kesekretariatan kepada Dewan Komisaris guna memperlancar pelaksanaan tugas-tugas Dewan Komisaris.

The Secretary to the Board of Commissioners has function of providing administrative and secretarial support to the Board of Commissioners in order to facilitate the implementation of the duties of the Board of Commissioners.

Tugas Sekretaris Dewan Komisaris antara lain:

Duties of Secretary to the Board of Commissioners include:

1. Menyelenggarakan kegiatan di bidang kesekretariatan dalam lingkungan Dewan Komisaris.
2. Mengkoordinir penyediaan informasi yang dibutuhkan Dewan Komisaris, seperti laporan berkala dari Direksi (Laporan

1. *Organizing secretarial activities within the Board of Commissioners.*
2. *Coordinating the provision of information needed by the Board of Commissioners, such as periodic reports from the*

Sekretaris Dewan Komisaris
Secretary to The Board of Commissioners

Bulanan, Laporan Triwulanan, Laporan Tahunan, Laporan Hasil Pemeriksaan SPI) serta laporan/informasi lainnya mengenai Perseroan.

3. Menyelenggarakan rapat Dewan Komisaris, termasuk tetapi tidak terbatas pada penyiapan dan pengiriman undangan, penyampaian materi rapat serta pembuatan risalah rapat.
4. Mengadministrasikan risalah rapat dan dokumen Dewan Komisaris lainnya serta mengirimkan hasil-hasil keputusan rapat kepada pihak-pihak yang berkepentingan.

Pelaksanaan Tugas Sekretaris Dewan Komisaris

1. Mengatur pertemuan internal / rapat Dewan Komsiar, pertemuan dengan Direksi dan /atau pertemuan dengan Pemegang Saham.
2. Menyelenggarakan kegiatan dibidang kesekretariata dalam lingkungan Dewan Komisaris.
3. Mengkoordinir penyediaan informasi yang dibutuhkan Dewan Komisaris seperti laporan berkala dari Direksi (Laporan Bulanan, Laporan Triwulanan, Laporan Tahunan, Laporan Hasil Audit Internal) serta laporan/informasi lainnya mengenai perusahaan).
4. Menyelenggarakan Rapat Dewan Komisaris termasuk tetapi tidak terbatas pada penyiapan dan pengiriman undangan, penyampaian materi rapat serta pembuatan risalah rapat.
5. Mengadministrasikan risalah rapat dan dokumen Dewan Komisaris lainnya serta mengirimkan hasil – hasil keputusan rapat kepada pihak – pihak yang berkepentingan.

Board of Directors (Monthly Reports, Quarterly Reports, Annual Report, Result of SPI Inspection Report) as well as other reports/information regarding the Company.

3. *Organizing meetings of the Board of Commissioners, including but not limited to prepare and send invitation, submit meeting materials and prepare minutes of meetings.*
4. *Administer the minutes of meetings and other documents of the Board of Commissioners and send the results of the meeting decision to interested parties.*

Implementation of Duties of the Secretary to the Board of Commissioners

1. *Organizing internal meetings of the Board of Commissioners, meetings with the Board of Directors and/or meetings with Shareholders.*
2. *Conducting secretarial activities within the Board of Commissioners.*
3. *Coordinating the provision of information needed by the Board of Commissioners such as periodic reports from the Board of Directors (Monthly Report, Quarterly Report, Annual Report, Internal Audit Result Report) as well as other reports/information regarding the company).*
4. *Organizing meetings of the Board of Commissioners including but not limited to preparing and send invitations, delivering meeting materials and preparing minutes of meetings.*
5. *Administering the minutes of meetings and other documents of the Board of Commissioners and send the results of the meeting decisions to interested parties.*

KOMITE AUDIT

Audit Committee

Komite Audit adalah komite yang dibentuk oleh Dewan Komisaris untuk membantu pelaksanaan tugas dan fungsi Dewan Komisaris dalam memastikan bahwa sistem pengendalian internal Perseroan telah berfungsi secara efisien dan efektif serta pelaksanaan praktik *Good Corporate Governance* di dalam Perusahaan.

Pembentukan Komite Audit Cogindo sesuai dengan Peraturan Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara Nomor: PER-12/MBU/2012 tentang Organ Pendukung Dewan Komisaris/Dewan Pengawas Badan Usaha Milik Negara.

Dasar Hukum

1. Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas.
2. Undang-Undang nomor 19 Tahun 2003 tentang Badan Usaha Milik Negara.
3. Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor: PER-01/MBU/2011 tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*) pada Badan Usaha Milik Negara sebagaimana diubah terakhir dengan Nomor: PER-09/MBU/2012 tanggal 6 Juli 2012.
4. Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor: PER-12/MBU/2012 tanggal 24 Agustus 2012 tentang Organ Pendukung Dewan Komisaris/Dewan Pengawas Badan Usaha Milik Negara.

Pedoman Kerja/Piagam Komite Audit

Piagam Komite Audit merupakan acuan tata laksana tugas bagi anggota Komite yang mengatur akan keberadaan, kedudukan, kewenangan, tugas, dan tanggung jawab Komite sebagai panduan dalam menjalankan tugasnya. Piagam Komite Audit telah disahkan oleh Dewan Komisaris dan Direksi pada Surat Keputusan Bersama Dewan Komisaris dan Direksi No.328.K/CDB/XII/2014 tanggal 15 Desember 2014.

Piagam (*Charter*) Komite Audit mengatur mengenai:

1. Fungsi dan tugas pokok Komite Audit;
2. Anggota dan organisasi Komite Audit;
3. Kode etik Komite Audit;
4. Rapat Komite Audit;
5. Masa jabatan Komite Audit
6. Honorarium dan pembebanan biaya.

Audit Committee is a committee formed by the Board of Commissioners to assist the implementation of the duties and functions of the Board of Commissioners in ensuring that the Company's internal control system functions efficiently and effectively and implements Good Corporate Governance practices within the Company.

The establishment of the Cogindo Audit Committee is in accordance with the Regulation of the State Minister for State-Owned Enterprises Number: PER-12/MBU/2012 on Supporting Organs for the Board of Commissioners/Supervisory Board for State-Owned Enterprises.

Legal Basis

1. Law Number 40 of 2007 on Limited Liability Companies.
2. Law number 19 of 2003 on State Owned Enterprises.
3. Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises Number: PER-01/MBU/2011 on the Implementation of Good Corporate Governance in State-Owned Enterprises as last amended by Number: PER-09/MBU/2012 dated July 6, 2012.
4. Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises Number: PER-12/MBU/2012 dated August 24, 2012 on Supporting Organs of the Board of Commissioners/Supervisory Board of State-Owned Enterprises.

Work Guidelines/Charter of the Audit Committee

Audit Committee Charter is a reference for the implementation of tasks for members of the Committee which regulates the existence, position, authorities, duties and responsibilities of the Committee as a guide in carrying out their duties. Audit Committee Charter was ratified by the Board of Commissioners and Board of Directors in the Joint Decree of the Board of Commissioners and Board of Directors No.328.K/CDB/XII/2014 dated December 15, 2014.

Audit Committee Charter regulates:

1. Main functions and duties of the Audit Committee;
2. Members and organization of the Audit Committee;
3. Code of ethics of the Audit Committee;
4. Meetings of the Audit Committee;
5. Term of office of the Audit Committee
6. Honorarium and fees.

Kriteria Anggota Komite Audit

Kriteria bagi anggota Komite Audit antara lain harus bebas dari segala potensi benturan kepentingan yang dapat mengganggu independensi dan obyektivitas pendapatnya atas permasalahan yang dihadapi, bersifat independen dan tidak memiliki rangkap jabatan di dalam dan di luar Perusahaan yang dapat mempengaruhi kemampuan mereka untuk bertindak independen dalam setiap pengambilan keputusan.

Persyaratan lainnya :

1. Memiliki integritas yang baik serta pengetahuan dan pengalaman kerja yang cukup di bidang audit serta bidang lainnya yang dipandang perlu sehingga dapat melaksanakan fungsi secara optimal.
2. Tidak memiliki kepentingan dan hubungan pribadi yang dapat menimbulkan dampak negatif dan benturan kepentingan terhadap Perusahaan.
3. Mampu bekerjasama dan berkomunikasi secara efektif dan memiliki komitmen yang kuat dalam menjalankan tugasnya.
4. Dapat menyediakan waktu yang cukup untuk menyelesaikan tugasnya.
5. Anggota Komite Audit yang berasal dari luar Perusahaan tidak mempunyai hubungan keluarga sedarah dan semenda sampai derajat ketiga baik menurut garis lurus maupun garis ke samping dengan anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi.
6. Anggota Komite Audit yang bukan merupakan anggota Dewan Komisaris tidak boleh merangkap sebagai:
 - Anggota Dewan Komisaris pada BUMN/perusahaan lain.
 - Sekretaris/staf Sekretariat Dewan Komisaris/perusahaan lain.
 - Anggota Komite lain pada perusahaan dan/atau
 - Anggota Komite pada BUMN/perusahaan lain.
7. Salah seorang dari anggota Komite Audit harus memiliki latar belakang pendidikan akuntansi atau keuangan dan salah seorang lainnya harus memahami industri dilingkungan Perusahaan.

Criteria for Members of the Audit Committee

Criteria for members of the Audit Committee, among others, shall be free from any potential conflict of interest that can interfere with the independence and objectivity of their opinions on the problems they face, are independent and do not have multiple positions inside and outside the Company which can affect their ability to act independently in every decision making.

Other requirements :

1. *Have good integrity as well as sufficient knowledge and work experience in the field of audit and other fields deemed necessary so that they can implement their functions optimally.*
2. *Do not have personal interest and relationship that can have negative impact and conflict of interest on the Company.*
3. *Able to cooperate and communicate effectively and have strong commitment in carrying out their duties.*
4. *Can provide sufficient time to complete the duties.*
5. *Member of the Audit Committee who come from outside the Company do not have blood and kinship ties to the third degree either in a straight line or sideways with member of the Board of Commissioners and member of the Board of Directors.*
6. *Member of the Audit Committee who are not member of the Board of Commissioners may not concurrently serve as:*
 - *Member of the Board of Commissioners in SOEs/other companies.*
 - *Secretary/staff of the Secretariat of the Board of Commissioners/other companies.*
 - *Other Committee members in the company and/or*
 - *Committee member at SOEs/other companies.*
7. *One member of the Audit Committee must have an educational background in accounting or finance and another must understand the industry within the Company.*

Susunan, Jumlah, Komposisi dan Dasar Pengangkatan Komite Audit

Anggota Komite Audit terdiri dari sekurang-kurangnya satu orang anggota Dewan Komisaris, dan sekurang-kurangnya 2 (dua) orang anggota lainnya yang berasal dari luar Perusahaan dengan masa jabatan yang diberikan tidak akan melebihi masa jabatan anggota Dewan Komisaris.

Pada tahun 2022, susunan keanggotaan Komite Audit adalah sebagai berikut:

Structure, Number, Composition and Basis of Appointment of the Audit Committee

Member of the Audit Committee consist of at least one member of the Board of Commissioners, and at least 2 (two) other members from outside the Company whose term of office will not exceed the term of office of members of the Board of Commissioners.

In 2022, the membership composition of the Audit Committee is as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Masa Jabatan Term of Office	Keahlian Expertise	Keterangan Note
Andri Yunaldi	Ketua Chairman	Surat Keputusan Dewan Komisaris No: 002.K/DEKOM-CDB/2021 Tanggal 12 Maret 2021 Decree of the Board of Commissioners No: 002.K/DEKOM-CDB/2021 Dated March 12, 2021	2021-2023	Manajemen SDM, Investasi dan Risiko Perusahaan HR Management, Investment and Corporate Risk	Pihak Independen Independent Party
Rahmat Lubis	Anggota Member	Surat Keputusan Dewan Komisaris No: 002.K/DEKOM-CDB/2021 Tanggal 12 Maret 2021 Decree of the Board of Commissioners No: 002.K/DEKOM-CDB/2021 Dated March 12, 2021	2021-2023	Teknik Mesin Mechanical Engineering	Pihak Independen Independent Party

Komite Audit
Audit Committee

Profil Komite Audit

Audit Committee Profile

Nama Name	ANDRI YUNALDI	
Jabatan Position	Ketua Komite Audit Chairman of the Audit Committee	
Usia Age	54 tahun years old	
Kewarganegaraan Citizen	Indonesia	
Domisili Domicile	Jakarta	
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Surat Keputusan Dewan Komisaris No: 002.K/DEKOM-CDB/2021 Tanggal 12 Maret 2021 Decree of the Board of Commissioners No: 002.K/DEKOM-CDB/2021 Dated March 12, 2021	
Riwayat Pendidikan Education Background	<ul style="list-style-type: none"> S1-Profesi Psikologi, Universitas Indonesia (1993) S2 Bidang Manajemen SDM, Universitas Indonesia (2008) Bachelor in Psychology, University of Indonesia (1993) Master of Human Resources Management, University of Indonesia (2008) 	
Riwayat Pekerjaan Professional Experience	<ul style="list-style-type: none"> Senior Audit Eksekutif Kantor Pusat I PT PLN (Persero) (2018) Kepala Pengembangan Sistem Kualitas Audit pada Satuan Pengawasan Intern PT PLN (Persero) Kantor Pusat (2017-2018) Vice President Karir PT PLN (Persero) Kantor Pusat (2016-2017) Vice President Rekrutment PT PLN (Persero) Kantor Pusat (2015-2016) Executive Senior Audit at the Head Office I of PT PLN (Persero) (2018) Head of Audit Quality System Development at Internal Control Unit of PT PLN (Persero) Head Office (2017-2018) Vice President of Career at PT PLN (Persero) Head Office (2016-2017) Vice President Recruitment at PT PLN (Persero) Head Office (2015-2016) 	
Rangkap Jabatan Concurrent Position	Tidak Ada None	
Keahlian Expertise	Manajemen SDM, Investasi dan Risiko Perusahaan HR Management, Investment and Corporate Risk	
Sertifikasi Certification	QRGP SNI manajemen risiko 18 oktober QRGP SNI risk management October 18th	
Nama Name	RAHMAT LUBIS	
Jabatan Position	Anggota Komite Audit Member of the Audit Committee	
Usia Age	45 tahun years old	
Kewarganegaraan Citizen	Indonesia	
Domisili Domicile	Tangerang	
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Surat Keputusan Dewan Komisaris No: 002.K/DEKOM-CDB/2021 Tanggal 12 Maret 2021 Decree of the Board of Commissioners No: 002.K/DEKOM-CDB/2021 Dated March 12, 2021	

Riwayat Pendidikan <i>Education Background</i>	<ul style="list-style-type: none"> S2 MM Strategic Partnership di Universitas Paramadina Jakarta (tahun) S1 Mesin - Universitas Sumatera Utara (2001) MM of Strategic Partnership at Paramadina University Jakarta (year) Bachelor of Engineering from University of North Sumatra (2001)
Riwayat Pekerjaan <i>Professional Experience</i>	<ul style="list-style-type: none"> Vice President of Power Generation II-2 (2020 s.d Sekarang) Komisaris Utama PT GCL IT (PLTU Kalbar 1, 2 x100 MW) (2020) General Manager of PLTU Banten 3 Lontar OMU (2019-2020) Manajer Pemeliharaan PLTU Banten 3 Lontar OMU (2014-2017) Vice President of Power Generation II-2 (2020 - Present) President Commissioner of PT GCL IT (PLTU Kalbar 1, 2 x100 MW) (2020) General Manager of PLTU Banten 3 Lontar OMU (2019-2020) Maintenance Manager of PLTU Banten 3 Lontar OMU (2014-2017)
Rangkap Jabatan <i>Concurrent Position</i>	Tidak Ada <i>None</i>
Keahlian <i>Expertise</i>	Ahli dalam bidang Teknik Mesin <i>Expert in Mechanical Engineering</i>
Sertifikasi <i>Certification</i>	QRGP SNI manajemen risiko 18 oktober <i>QRGP SNI risk management October 18th</i>

Independensi Anggota Komite Audit

Seluruh anggota Komite Audit telah memenuhi persyaratan terkait independensi antara lain:

1. Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Perusahaan;
2. Tidak mempunyai saham baik langsung maupun tidak langsung pada Perusahaan;
3. Tidak mempunyai hubungan keuangan maupun kekeluargaan dengan anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi;
4. Tidak menjabat sebagai pengurus partai politik, pejabat dan pemerintah.

Tugas dan Tanggung Jawab

Komite Audit bertugas dan bertanggung jawab terhadap kelancaran tugas dan fungsi Dewan Komisaris dalam memastikan bahwa sistem pengendalian internal Perseroan telah berfungsi secara efisien dan efektif.

Berkaitan dengan Audit

1. Melakukan penelaahan atas Informasi Keuangan yang akan dikeluarkan Perseroan seperti Laporan Keuangan, Proyeksi dan Informasi Keuangan lainnya.
2. Memberikan masukan kepada Dewan Komisaris mengenai tindak lanjut temuan audit, terutama temuan signifikan yang

Independence of the Audit Committee

All members of the Audit Committee have met the requirements related to independence, including:

1. Not a person who works or has the authority and responsibility to plan, lead, control or supervise the Company's activities;
2. Does not have shares either directly or indirectly in the Company;
3. Does not have financial or family relationship with members of the Board of Commissioners and members of the Board of Directors;
4. Not serving as administrator of political party, officials and government.

Duties and Responsibilities

Audit Committee is in charge and responsible for the seamless running of the duties and functions of the Board of Commissioners in ensuring that the Company's internal control system functions efficiently and effectively.

Related to Audit

1. Review the Financial Information to be issued by the Company such as Financial Statements, Projection and other Financial Informations.
2. Provide input to the Board of Commissioners regarding the follow-up of audit findings, especially significant findings

belum ditindaklanjuti secara tuntas.

3. Melakukan penelaahan atas kecukupan pemeriksaan yang dilakukan oleh Auditor Eksternal.
4. Membuat laporan tertulis dan melakukan paparan Dewan Komisaris.
5. Memberikan masukan kepada Dewan Komisaris mengenai perubahan dan penyempurnaan Piagam Komite Audit.
6. Membantu kelancaran komunikasi antara Manajemen Eksekutif dengan Auditor Internal dan Eksternal.
7. Memberikan saran kepada Manajemen melalui Dewan Komisaris mengenai berbagai hal yang dapat meningkatkan kelancaran dan efektifitas proses audit.
8. Menelaah program audit tahunan yang disusun Auditor Internal.
9. Membahas kelancaran proses audit dan menjembatani penyelesaian masalah dengan Eksekutif apabila terjadi hambatan dalam proses audit.
10. Menelaah kecukupan sumber daya dan kualifikasi tenaga Auditor Internal.
11. Mengevaluasi hasil pemantauan Auditor Internal atas tindak lanjut hasil audit.
12. Bersama tim seleksi memilih Auditor Eksternal yang akan melakukan audit.
13. Menelaah rencana audit yang disusun Auditor Eksternal.
14. Mengusulkan agar dilakukan penggantian Auditor Eksternal apabila yang sedang bertugas dinilai tidak kompeten.
15. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Dewan Komisaris sepanjang masih dalam lingkup tugas dan kewajiban Dewan Komisaris berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

that have not been followed up completely.

3. *Review the adequacy of the audit conducted by External Auditor.*
4. *Make written report and presentation for the Board of Commissioners.*
5. *Provide input to the Board of Commissioners regarding changes and improvements to the Audit Committee Charter.*
6. *Assist the seamless communication between Executive Management as well as Internal and External Auditor.*
7. *Provide advice to Management through the Board of Commissioners regarding various matters that can improve the smoothness and effectiveness of the audit process.*
8. *Review the annual audit program prepared by the Internal Auditor.*
9. *Discussed the seamless running of the audit process and bridge problem solving with the Executive if there are obstacles in the audit process.*
10. *Review the adequacy of resources and qualification of Internal Audit personnel.*
11. *Evaluate the result of the Internal Auditor's monitoring of follow-up audit result.*
12. *Together with the selection team select the External Auditor who will conduct the audit.*
13. *Review the audit plan prepared by the External Auditor.*
14. *Propose that the External Auditor be replaced if the one currently on duty is deemed incompetent.*
15. *Conduct other tasks assigned by the Board of Commissioners as long as they are within the scope of duties and obligations of the Board of Commissioners based on the provisions of the applicable laws and regulations.*

Berkaitan dengan *Good Corporate Governance* (GCG)

1. Memantau pelaksanaan *Good Corporate Governance* (GCG) dan melakukan evaluasi hasil *assessment* berkala atas penerapan GCG guna memastikan prinsip-prinsip GCG diterapkan dalam pengelolaan Perusahaan oleh organ Perusahaan termasuk organ pendukungnya.
2. Melakukan evaluasi dan memberikan rekomendasi tentang penyempurnaan sistem dan kelengkapan GCG Perusahaan terutama berkenaan dengan:
 - Pedoman Tata Kelola Perusahaan (GCG Code).
 - Pedoman Etika Perusahaan (*Code of Conduct*)
 - *Statement of Corporate Intent* (SCI)
 - Tata laksana kerja Direksi dan Dewan Komisaris (*Board Manual*)
 - *Roadmap* dan laporan tentang pelaksanaan GCG sebagai bagian dari Laporan Tahunan di Perusahaan.

Related to *Good Corporate Governance* (GCG)

1. *Monitor the implementation of Good Corporate Governance (GCG) and evaluate the result of periodic assessments of GCG implementation to ensure that GCG principles are implemented in the management of the Company by the Company's organs including its supporting organs.*
2. *Evaluate and provide recommendations on improving the system and completeness of the Company's GCG, especially with regard to:*
 - *Guidelines for Corporate Governance (GCG Code).*
 - *Company Ethics Guidelines (Code of Conduct)*
 - *Statement of Corporate Intent (SCI)*
 - *Work procedure for the Board of Directors and Board of Commissioners (Board Manual)*
 - *Roadmap and report on GCG implementation as part of the Company's Annual Report.*

Rapat Komite Audit

Meeting of the Audit Committee

Sepanjang tahun 2022, Komite Audit Cogindo telah melangsungkan rapat sebanyak 12 (dua belas) kali dengan daftar kehadiran dan agenda sebagai berikut:

Throughout 2022, the Cogindo Audit Committee has held 12 (twelve) meetings with the following list of attendance and

Frekuensi Kehadiran Attendance Frequency

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meetings	Kehadiran Attendance	Persentase Percentage
Andri Yunaldi	Ketua Chairman	12	11	91,67%
Rachmat Lubis	Anggota Member	12	10	83,33%

Agenda Rapat Meeting Agenda

No.	Tanggal Date	Agenda
1.	27 Januari 2022 January 27, 2022	<ol style="list-style-type: none"> Program Kerja Audit Tahunan Tahun 2021 Monitoring Tindak Lanjut Hasil Audit SAI PT Indonesia Power Tahun 2021 Laporan <i>Whistle Blowing System</i> Triwulan IV – 2022
		<ol style="list-style-type: none"> <i>Annual Audit Work Program for 2021</i> <i>Follow-up Monitoring of SAI Audit Result of PT Indonesia Power in 2021</i> <i>Quarterly Whistle Blowing System Report IV - 2022</i>
2.	4 Maret 2022 March 4, 2022	<ol style="list-style-type: none"> Hasil <i>Self Assessment</i> GCG Tahun 2021 Piagam Audit Internal Terintegrasi (Integrated Internal Audit Charter) Tahun 2022
		<ol style="list-style-type: none"> <i>2021 GCG Self Assessment Result</i> <i>2022 Integrated Internal Audit Charter</i>
3.	14 April 2022 April 14, 2022	Laporan Hasil Audit (LHA) Unit Jasa O&M Pelabuhan Ratu <i>Audit Result Report of O&M Service Unit of Pelabuhan Ratu</i>
4.	26 April 2022 April 26, 2022	Laporan Hasil Audit (LHA) Unit Jasa O&M PLTU Pangkalan Susu <i>Audit Result Report of O&M Service Unit of Pangkalan Susu</i>
5.	3 Juni 2022 June 3, 2022	Laporan Hasil Audit (LHA) Unit Jasa O&M PLTU Adipala <i>Audit Result Report of O&M Service Unit of PLTU Adipala</i>
6.	28 Juni 2022 June 28, 2022	<ol style="list-style-type: none"> Laporan Hasil Audit Dept BBC II Laporan Hasil Audit Dept BBC III
		<ol style="list-style-type: none"> <i>BBC II Dept. Audit Report</i> <i>BBC III Dept. Audit Report</i>
7.	27 Juli 2022 July 27, 2022	Laporan Hasil Audit (LHA) Unit Jasa O&M PLTD Nusa Penida <i>Audit Result Report of O&M Service Unit of PLTD Nusa Penida</i>

Agenda Rapat
Meeting Agenda

No.	Tanggal Date	Agenda
8.	23 Agustus 2022 August 23, 2022	<ol style="list-style-type: none"> Laporan Hasil Audit Jasa O&M Unit Kerja PLTMG Jayapura Peaker 40 MW Tahun 2022 Laporan Hasil Audit Area MPP Papua dan Jasa O&M PLTMG Merauke Tahun 2022 <ol style="list-style-type: none"> Audit Result Report of O&M Service for PLTMG Jayapura Peaker 40 MW Work Unit in 2022 Audit Result Report of the Papua MPP Area and PLTMG Merauke O&M Service for 2022
9.	27 September 2022 September 27, 2022	<ol style="list-style-type: none"> Laporan Hasil Audit Unit Jasa O&M PLTP Ulumbu Laporan Hasil Audit Unit Jasa O&M PLTU Jeranjang <ol style="list-style-type: none"> Audit Result Report of O&M Service Unit of PLTP Ulumbu Audit Result Report of O&M Service Unit of PLTU Jeranjang
10.	27 Oktober 2022 October 27, 2022	<p>Penyampaian Hasil Audit Tata Kelola PT CDB untuk Kontrak O&M PLTGU Cilegon, PLTGU Suralaya dan PLTGU Barru</p> <p>Submission of PT CDB Governance Audit Result for PLTGU Cilegon, PLTGU Suralaya and PLTGU Barru O&M Contracts</p>
11.	30 November 2022 November 30, 2022	<p>Hasil Audit Operasional PLTD Tenau dan PLTU Kalbar 1</p> <p>Operational Audit Result of PLTD Tenau and PLTU Kalbar 1</p>
12.	21 Desember 2022 December 21, 2022	<ol style="list-style-type: none"> Laporan Hasil Audit Operasional PLTMG Nias Laporan Hasil Audit BBC1 Evaluasi PKAT 2022 dan Rencana PKAT 2023 <ol style="list-style-type: none"> Report on the Result of the Operational Audit of PLTMG Nias BBC1 Audit Report 3. Evaluation of the 2022 PKAT and the 2023 PKAT Plan

Pengembangan Kompetensi Komite Audit

Perusahaan menyertakan anggota Komite Audit untuk mengikuti pendidikan dan/ atau pelatihan dengan tujuan untuk meningkatkan keahlian dan kompetensi masing-masing anggota.

Sepanjang tahun 2022, Komite Audit Perusahaan telah mengikuti program pengembangan kompetensi sebagai berikut:

Competency Development of the Audit Committee

The Company includes members of the Audit Committee to attend education and/or training with the aim of increasing the expertise and competence of each member.

Throughout 2022, the Company's Audit Committee has participated in the competency development program as follows:

Peserta Participant	Jenis Pelatihan Training Type	Penyelenggara Organizer	Waktu Date
Rahmat Lubis	International Conference "Risk Beyond"	CRMS	8-9 Desember 2022 December 8-9, 2022
	Sertifikasi Training persiapan sertifikasi dan sertifikasi QRGP (Qualified Risk Governance Professional)	CRMS Sertifikasi : LSP MKS	
	Certification QRGP (Qualified Risk Governance Professional) certification and preparation training	CRMS Certification : LSP MKS	

Pelaksanaan Tugas Tahun 2022

1. Komite Audit telah melaksanakan rapat secara internal antar anggota komite sebanyak 12 (dua belas) kali.
2. Melakukan penyusunan program kerja komite Audit tahun Anggaran 2023.
3. Melaksanakan pelatihan anggota Komite Audit untuk pembinaan dan peningkatan kompetensi.
4. Melakukan *review* terhadap *Board Manual* Komite Audit untuk tahun 2022.
5. Melaporkan hasil temuan dan tindak lanjut untuk adanya pelaporan gratifikasi/WBS setiap semester kepada pemegang saham.
6. Melakukan penilaian GCG secara *self assessment* bersama Tim *Assessment* dan melaporkan hasil kepada Dewan Komisaris.
7. Komite Audit juga melakukan monitoring untuk *Area of Improvement* (AOI) sebagai hasil rekomendasi dari penilaian sendiri GCG Perusahaan.

Kebijakan dan Besaran Remunerasi Bagi Komite Audit

Anggota Komite Audit yang bukan Komisaris diberikan honorarium berdasarkan penetapan Dewan Komisaris PT Cogindo DayaBersama.

Penilaian Kinerja Komite Audit

Kinerja Komite Audit dievaluasi oleh Dewan Komisaris setiap akhir tahun berdasarkan realisasi pelaksanaan tugas, Jumlah dan kajian analisis serta rekomendasi dan penyelesaian program kerja yang tercantum dalam Rencana Kerja dan Anggaran Komite Audit. Penilaian kinerja Komite Audit tersebut dilaporkan kepada Dewan Komisaris dalam laporan Komite Audit. Hasil penilaian tersebut menjadi bahan pertimbangan bagi Dewan Komisaris untuk mengangkat kembali dan/atau memberhentikan anggota Komite Audit untuk periode jabatan berikutnya.

Untuk penilaian kinerja Komite Audit pada tahun 2022, Dewan Komisaris menilai Komite audit telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik.

Implementation of Duties in 2022

1. *The Audit Committee has conducted internal meetings between committee members 12 (twelve) times.*
2. *Prepared the Audit committee work program for the 2023 Fiscal Year.*
3. *Carried out training for members of the Audit Committee for coaching and competency improvement.*
4. *Conducted a review of the Audit Committee's Maluan Board for 2022.*
5. *Reported findings and follow-up for reporting gratuities/ WBS every semester to shareholders.*
6. *Conducted self-assessment of GCG with the Assessment Team and report the results to the Board of Commissioners.*
7. *The Audit Committee also monitors the Area of Improvement (AOI) as result of recommendations from the Company's GCG self-assessment.*

Policy and Amount of Remuneration for the Audit Committee

Members of the Audit Committee who are not Board of Commissioners are given an honorarium based on the determination of the Board of Commissioners of PT Cogindo DayaBersama.

Performance Assessment of the Audit Committee

The performance of the Audit Committee is evaluated by the Board of Commissioners at the end of each year based on the realization of the implementation of duties, number and analysis review as well as recommendation and completion of work programs listed in the Audit Committee Work Plan and Budget. The Audit Committee performance assessment is reported to the Board of Commissioners in the Audit Committee report. The result of this assessment will be used as material for consideration for the Board of Commissioners to reappoint and/or dismiss members of the Audit Committee for the next term of office.

For the performance assessment of the Audit Committee in 2022, the Board of Commissioners considers that the audit committee has properly carried out its duties and responsibilities.

KOMITE MANAJEMEN RISIKO

Risk Management Committee

Di dalam rangka penerapan praktek Tata Kelola Perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance*) serta untuk memperoleh hasil, manfaat dan dampak positif yang optimal dari kinerja Perusahaan sesuai tugas pokok dan fungsinya yaitu bahwa Perusahaan wajib mengelola kegiatan usahanya dengan hemat, berdaya guna dengan mentaati peraturan perundang-undangan yang berlaku, maka Dewan Komisaris Perusahaan membentuk Komite Manajemen Risiko yang berfungsi membantu Dewan Komisaris didalam melaksanakan tugas-tugasnya.

Pedoman Kerja/Piagam Komite Manajemen Risiko

Pedoman kerja merupakan acuan tata tertib dan tata laksana Komite Manajemen Risiko dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya. Perusahaan telah menyusun pedoman kerja yang disahkan pada tanggal 19 Desember 2013 yang mengatur antara lain:

1. Fungsi
2. Tugas Pokok
3. Tanggung Jawab
4. Kewajiban
5. Rapat
6. Etika Kerja

Kriteria Anggota Komite Manajemen Risiko

Keanggotaan Komite Manajemen Risiko haruslah bebas dari segala potensi benturan kepentingan yang dapat mengganggu independensi dan obyektivitas pendapatnya atas permasalahan yang dihadapi. Di dalam pedoman kerja Komite Manajemen Risiko, tercantum bahwa seluruh anggota Komite Manajemen Risiko bersifat independen dan tidak memiliki rangkap jabatan di dalam dan di luar Perusahaan yang dapat mempengaruhi kemampuan mereka untuk bertindak independen.

In the context of implementing Good Corporate Governance practices and to obtain optimal results, benefits and positive impacts from the Company's performance according to its main duties and functions, namely that the Company is required to manage its business activities sparingly, efficiently by complying with laws and statutory regulations apply, the Company's Board of Commissioners form a Risk Management Committee which functions to assist the Board of Commissioners in carrying out their duties.

Work Guidelines/Risk Management Committee Charter

Work guideline is a reference for the rules and procedures for the Risk Management Committee in carrying out its duties and responsibilities. The Company has developed work guidelines which was approved on December 19, 2013 that regulate among others:

1. Function
2. Main Duties
3. Responsibility
4. Liability
5. Meeting
6. Work Ethics

Criteria for Members of the Risk Management Committee

Membership of the Risk Management Committee shall be free from any potential conflict of interest that could interfere with the independence and objectivity of its opinion on the problems it faces. In the Risk Management Committee work guidelines, it is stated that all members of the Risk Management Committee are independent and do not have multiple positions inside and outside the Company which may affect their ability to act independently.

Susunan, Jumlah, Komposisi dan Dasar Pengangkatan Komite Manajemen Risiko

Structure, Number, Composition and Basis of Appointment of the Risk Management Committee

Per 31 Desember 2022, susunan dan komposisi keanggotaan Komite Manajemen Risiko adalah sebagai berikut:

As of December 31, 2022, the structure and composition of the Risk Management Committee membership is as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Masa Jabatan Term of Office	Keahlian Expertise	Keterangan Description
Muhammad Mursid	Ketua Chairman	SK Dewan Komisaris No: 004.K/DEKOM-CDB/2019 tanggal 15 Desember 2022 Decree of the Board of Commissioners No: 004.K/DEKOM-CDB/2019 dated December 15, 2022	2022-2025	Manajemen Pembangkit Generator Management	Komisaris Commissioner
Mursaid	Anggota Member	SK Dewan Komisaris No: 004.K/DEKOM-CDB/2019 tanggal 15 Desember 2022 Decree of the Board of Commissioners No: 004.K/DEKOM-CDB/2019 dated December 15, 2022	2022-2025	Manajemen Risiko Risk Management	Pihak Independen Independent Party
Bayu Husodho	Anggota Member	SK Dewan Komisaris No: 004.K/DEKOM-CDB/2019 tanggal 15 Desember 2022 Decree of the Board of Commissioners No: 004.K/DEKOM-CDB/2019 dated December 15, 2022	2022-2025	Manajemen Risiko Risk Management	Pihak Independen Independent Party

Profil Komite Manajemen Risiko

Profile of the Risk Management Committee

Nama Name	MURSAID
Jabatan Position	Anggota Komite Manajemen Risiko Member of Risk Management Committee
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Surat Keputusan Dewan Komisaris No.003.K/DEKOM-CDB/2019 Decree of the Board of Commissioners No.003.K/DEKOM-CDB/2019
Usia Age	59 tahun/ years old
Kewarganegaraan Nationality	Indonesia
Domisili Domicile	Jakarta
Riwayat Pendidikan Education Background	S1 Administrasi Lembaga Administrasi Negara Jakarta (1994) Bachelor of Administration from Lembaga Administrasi Negara Jakarta (1994)



Komite Manajemen Risiko
Risk Management Committee

Riwayat Pekerjaan <i>Professional Experience</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Manager of Corporate Subsidiaries and Business Development Risk Management PT Indonesia Power, (2019) • Manager Risiko Korporat, AP dan Pengembangan Bisnis PT Indonesia Power, (2017) • Ahli Manajemen Risiko, PT Indonesia Power, (2016 -2017) • Ahli Manajemen Risiko Korporat Pt Indonesia Power, (2015) <ul style="list-style-type: none"> • <i>Manager of Corporate Subsidiaries and Business Development Risk Management of PT Indonesia Power (2019)</i> • <i>Manager of Corporate Risk, AP and Business Development of PT Indonesia Power (2017)</i> • <i>Risk Management Expert of PT Indonesia Power (2016 -2017)</i> • <i>Corporate Risk Management Expert of PT Indonesia Power (2015)</i>
Rangkap Jabatan <i>Concurrent Position</i>	Tidak Ada <i>None</i>
Nama <i>Name</i>	BAYU HUSODHO
Jabatan <i>Position</i>	Anggota Komite Manajemen Risiko <i>Member of Risk Management Committee</i>
Dasar Hukum Pengangkatan <i>Legal Basis of Appointment</i>	Surat Keputusan Dewan Komisaris No.004.K/DEKOM-CDB/2022 tanggal 15 Desember 2022 dan berlaku pada tanggal 1 Januari 2023 <i>Decree of the Board of Commissioners No.004.K/DEKOM-CDB/2022 dated December 15, 2022 and valid on January 1, 2023</i>
Usia <i>Age</i>	50 tahun/ <i>years old</i>
Kewarganegaraan <i>Citizenship</i>	Indonesia
Domisili <i>Domicile</i>	Jakarta
Riwayat Pendidikan <i>Education Background</i>	<ul style="list-style-type: none"> • S2 Informatika Institut Teknologi Sepuluh Nopember Surabaya (2003) • S1 Elektro/Listrik Institut Teknologi Adhi Tama Surabaya (1995) <ul style="list-style-type: none"> • <i>Master of Informatics from Sepuluh Nopember Institute of Technology Surabaya (2003)</i> • <i>Bachelor of Electro/Electricity from Adhi Tama Surabaya Institute of Technology (1995)</i>
Riwayat Pekerjaan <i>Professional Experience</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Kepala Bidang Risiko Management (<i>Head of Corporate Risk Management</i>) (2019 – sekarang) • Kepala Bidang Manajemen Mutu dan Kinerja Korporat (<i>Head of Quality Management and Corporate Performance</i>) (2017 – 2019) • Kepala Departement Sistem Informasi (<i>Vice President of Information Technology</i>) (2013 – 2017) <ul style="list-style-type: none"> • <i>Head of Corporate Risk Management (2019 – present)</i> • <i>Head of Quality Management and Corporate Performance (2017 – 2019)</i> • <i>Head of Information System Department (Vice President of Information Technology) (2013 – 2017)</i>
Rangkap Jabatan <i>Concurrent Position</i>	Tidak Ada <i>None</i>

Independensi Anggota Komite Manajemen Risiko

Keanggotaan Komite Manajemen Risiko bersifat independen dan tidak rangkap jabatan di dalam dan di luar Perusahaan yang mempengaruhi kemampuan mereka untuk bertindak independen. Seluruh anggota Komite Manajemen Risiko telah memenuhi persyaratan terkait independensi para anggota Komite Manajemen Risiko yaitu:

1. Tidak memiliki hubungan keuangan dengan Dewan Komisaris dan Direksi
2. Tidak memiliki hubungan kepengurusan di perusahaan, anak perusahaan, maupun perusahaan afiliasi
3. Tidak memiliki hubungan kepemilikan saham di perusahaan
4. Tidak memiliki hubungan keluarga dengan Dewan Komisaris, Direksi, dan/atau sesama anggota Komite Audit
5. Tidak menjabat sebagai pengurus partai politik, pejabat dan pemerintah.

Tugas dan Tanggung Jawab

Komite Manajemen Risiko bertugas membantu Dewan Komisaris dalam melaksanakan tugas pengawasan dengan melakukan penelaahan terhadap Kajian Risiko atas kelayakan kegiatan yang direncanakan oleh Manajemen Perseroan dan termasuk melakukan penelaahan terhadap kebijakan di bidang Nominasi & Remunerasi.

Adapun tugas dan tanggung jawab Komite Manajemen Risiko sebagai berikut:

Tugas yang berkaitan dengan aspek kajian risiko

1. Memberikan masukan kepada Dewan Komisaris berupa penilaian terhadap pelaksanaan manajemen risiko serta kajian risiko yang dilakukan oleh manajemen Perseroan pada :
 - Kegiatan perencanaan Perseroan
 - Kegiatan Investasi Perseroan
 - Kegiatan Operasi Perseroan
2. Membuat laporan kepada Dewan Komisaris
3. Memberikan masukan kepada Dewan Komisaris mengenai perubahan dan penyempurnaan Piagam Komite Manajemen Risiko
4. Memantau dan memastikan bahwa semua kegiatan Perseroan yang ada di dalam RJPP dan RKAP telah memperhatikan prinsip prinsip manajemen risiko,

Independence of Member of Risk Management Committee

Membership of Risk Management Committee is independent and does not hold multiple positions inside and outside the Company which affects their ability to act independently. All members of the Risk Management Committee have fulfilled the requirements regarding the independence of the members of the Risk Management Committee, namely:

1. *Has no financial relationship with the Board of Commissioners and Board of Directors*
2. *Has no management relationship in the company, subsidiary or affiliated companies*
3. *Has no share ownership relationship in the company*
4. *Has no family relationship with the Board of Commissioners, Board of Directors, and/or fellow members of the Audit Committee*
5. *Not serving as administrator of political party, official and the government.*

Duties and Responsibilities

The Risk Management Committee is tasked with assisting the Board of Commissioners in carrying out their supervisory duties by reviewing the Risk Assessment on the feasibility of activities planned by the Company's Management and including reviewing policies in the field of Nomination & Remuneration.

The duties and responsibilities of the Risk Management Committee are as follows:

Duties related to aspect of risk assessment

1. *Provide input to the Board of Commissioners in the form of an assessment of the implementation of risk management and risk studies conducted by the Company's management on:*
 - *Company planning activities*
 - *Company Investment Activities*
 - *Company Operational Activities*
2. *Make a report to the Board of Commissioners*
3. *Provide input to the Board of Commissioners regarding changes and improvements to the Risk Management Committee Charter*
4. *Monitor and ensure that all of the Company's activities in the RJPP and RKAP have taken into account the principles of risk management,*



- Memberikan rekomendasi kepada manajemen Perseroan melalui Dewan Komisaris tentang berbagai hal yang dapat meningkatkan kelancaran dan efektivitas proses kajian risiko.

Tugas yang berkaitan dengan aspek nominasi dan remunerasi

- Memberikan rekomendasi atas prosedur nominasi dan kriteria seleksi.
- Memberikan rekomendasi tentang system penggajian dan pemberian tunjangan bagi Anggota Dewan Komisaris dan Direksi serta :
 - Penilaian terhadap system yang diberlakukan
 - Opsi yang diberikan, antara lain opsi saham
 - Sistem Pensiun dan
 - Sistem Kompensasi serta manfaat lainnya dalam hal pengurangan pegawai
- Menyampaikan laporan secara berkala kepada Dewan Komisaris mengenai kegiatan komite Nominasi dan Remunerasi.
- Menyampaikan hasil *review* atas kebijakan yang terkait dengan system nominasi dan remunerasi
- Memberikan masukan kepada Dewan Komisaris mengenai tindak lanjut hasil evaluasi, terutama terhadap kebijakan yang mempunyai dampak keuangan yang signifikan.
- Melaporkan kendala kendala dan hambatan dalam proses evaluasi.
- Memberikan masukan kepada Dewan Komisaris apabila diperlukan adanya perubahan atau penyempurnaan Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi.
- Memantau dan memastikan bahwa semua kebijakan dibidang nominasi dan remunerasi telah memperhatikan berbagai aspek yang terkait dan relevan.
- Memberikan rekomendasi kepada Direksi/Manajemen Eksekutif untuk merancang dan melaksanakan kebijakan nominasi dan remunerasi yang efektif.
- Memberikan saran kepada Manajemen melalui Dewan Komisaris mengenai berbagai hal yang dapat meningkatkan kelancaran dan efektivitas Perseroan yang terkait dengan sistem nominasi dan remunerasi.

Rapat Komite Manajemen Risiko

Sepanjang tahun 2022, Komite Manajemen Risiko telah melaksanakan 12 (dua belas) kali rapat internal dengan agenda dan frekuensi kehadiran sebagaimana dijabarkan dalam tabel berikut ini:

- Provide recommendations to the Company's management through the Board of Commissioners on various matters that can improve the smoothness and effectiveness of the risk assessment process.*

Duties related to nomination and remuneration aspect

- Provide recommendation on nomination procedures and selection criteria.*
- Provide recommendation regarding the payroll system and provision of benefits for Members of the Board of Commissioners and Board of Directors as well as:*
 - Evaluation of the implemented system*
 - Options granted include stock options*
 - Pension System and*
 - Compensation System as well as other benefits in terms of employee reduction*
- Submit periodic reports to the Board of Commissioners regarding the activities of the Nomination and Remuneration Committee.*
- Deliver results of a review of policies related to the nomination and remuneration system*
- Provide input to the Board of Commissioners regarding follow-up on evaluation results, especially on policies that have significant financial impact.*
- Reporting constraints and obstacles in the evaluation process.*
- Provide input to the Board of Commissioners when it is necessary to amend or improve the Nomination and Remuneration Committee Charter.*
- Monitor and ensure that all policies in the field of nomination and remuneration have taken into account various related and relevant aspects.*
- Provide recommendation to the Board of Directors/Executive Management to design and implement effective nomination and remuneration policies.*
- Provide advice to Management through the Board of Commissioners regarding various matters that can improve the smoothness and effectiveness of the Company related to the nomination and remuneration system.*

Meeting of Risk Management Committee

Throughout 2022, the Risk Management Committee has held 12 (twelve) internal meetings with the agenda and frequency of attendance as described in the following table:

Frekuensi Kehadiran
Attendance Frequency

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meetings	Kehadiran Attendance	Persentase Percentage
Muhammad Mursid	Ketua Chairman	2	2	100,00%
Mursaid	Anggota Member	12	12	100,00%

Agenda Rapat
Meeting Agenda

No.	Tanggal Rapat Meeting Date	Agenda Agenda
1.	17 Januari 2022 January 17, 2022	<ol style="list-style-type: none"> Pembahasan DMR Proyek Relokasi PLTG Grati ke Pesanggaran Bali Progress project <p>1. DMR Discussion of PLTG Grati Relocation Project to Pesanggaran Bali 2. Project progress</p>
2.	11 Februari 2022 February 11, 2022	<ol style="list-style-type: none"> KPI Korporat bulan Januari 2022 – MRMP Profil Risiko CDB 2022 Progress Project MBBC I <ul style="list-style-type: none"> MCB - Wadirut MCB PLTD Tenau - MHAR Kuwait - GM Kuwait <p>1. Corporate KPI in January 2022 – MRMP 2. 2022 CDB Risk Profile 3. Progress Project MBBC I • MCB - Deputy Director of MCB • PLTD Tenau – MHAR • Kuwait - GM Kuwait</p>
3.	1 Maret 2022 March 1, 2022	<ol style="list-style-type: none"> Usulan untuk mengikuti Tender <i>Integrated Operation & Maintenance of Hera & Betano Diesel Power Plants</i> Timor Leste Usulan untuk mengikuti Tender <i>Operation & Maintenance (O&M) of EDTL E.P.'S 150 kV Transmission Network and Nine (9) 150 kV/20 kV Substation</i> <p>1. Proposal to take part in the <i>Integrated Operation & Maintenance Tender of Hera & Betano Diesel Power Plants Timor Leste</i> 2. Proposal to participate in the <i>Tender Operation & Maintenance (O&M) of EDTL E.P.'S 150 kV Transmission Network and Nine (9) 150 kV/20 kV Substation</i></p>
4.	26 April 2022 April 26, 2022	<ol style="list-style-type: none"> KPI Korporat TW I – 2022 Profil Risiko s.d TW I – 2022 Penyediaan <i>Fuel Gas Compressor (FGC)</i> untuk PLTG Relokasi Ex Grati ke Pesanggaran Bali <p>1. Corporate KPI Q1 – 2022 2. Risk Profile up to Q1 – 2022 3. Provision of <i>Fuel Gas Compressor (FGC)</i> for PLTG Ex Grati Relocation to Pesanggaran Bali</p>
5.	24 Juni 2022 June 24, 2022	<ol style="list-style-type: none"> Progress Project Kuwait <p>1. Kuwait Project Progress</p>

Agenda Rapat Meeting Agenda

No.	Tanggal Rapat Meeting Date	Agenda Agenda
6.	29 Juli 2022 July 29, 2022	Progress Pekerjaan Relokasi Grati Grati Relocation Work Progress
7.	14 Oktober 2022 October 14, 2022	KPI & Profil Risiko bulan September 2022 KPI & Risk Profile in September 2022
8.	1 November 2022 November 1, 2022	Progress Project Kuwait Kuwait Project Progress
9.	18 November 2022 November 18, 2022	Usulan Perubahan Anggaran Dasar Proposal of Amendment to the Articles of Association
10.	13 Desember 2022 December 13, 2022	Progress Pekerjaan Relokasi Grati Grati Relocation Work Progress
11.	16 Desember 2022 December 16, 2022	Progress Project Kuwait Kuwait Project Progress
12.	28 Desember 2022 December 28, 2022	Profil Risiko November 2022 Risk Profile in November 2022

Pengembangan Kompetensi Komite Manajemen Risiko

Perusahaan memberikan kesempatan kepada seluruh anggota Komite Manajemen Risiko untuk mengikuti berbagai program pengembangan kompetensi berupa pendidikan, pelatihan, maupun workshop sesuai dengan bidang keahliannya guna meningkatkan kompetensi untuk mendukung pelaksanaan tugasnya.

Program pengembangan kompetensi yang diikuti oleh anggota Komite Manajemen Risiko pada tahun 2022 adalah sebagai berikut:

Competency Development of Risk Management Committee

The Company provides opportunities for all members of the Risk Management Committee to participate in various competency development program in the form of education, training, and workshop in accordance with their areas of expertise in order to improve competence to support the implementation of their duties.

The competency development programs that are followed by members of the Risk Management Committee in 2022 are as follows:

Peserta Participant	Jenis Pelatihan Training Type	Penyelenggara Organizer	Waktu Date
Muhammad Mursid	Training persiapan sertifikasi dan Sertifikasi QRGP (Qualified Risk Governance Professional) Certification preparation training and QRGP (Qualified Risk Governance Professional) Certification	Training : CRMS Sertifikasi : LSP MKS Training: CRMS Certification : LSP MKS	20 Oktober 2022 October 20, 2022
	International Conference "Risk Beyond"	CRMS	8-9 Desember 2022 December 8-9, 2022
Mursaid	Training persiapan sertifikasi dan Sertifikasi QRGP (Qualified Risk Governance Professional) Certification preparation training and QRGP (Qualified Risk Governance Professional) Certification	Training : CRMS Sertifikasi : LSP MKS Training: CRMS Certification : LSP MKS	20 Oktober 2022 October 20, 2022
	International Conference "Risk Beyond"	CRMS	8-9 Desember 2022 December 8-9, 2022

Kebijakan dan Besaran Remunerasi Bagi Komite Manajemen Risiko

Anggota Komite Manajemen Risiko yang bukan Komisaris diberikan honorarium berdasarkan penetapan Dewan Komisaris PT Cogindo DayaBersama.

Policy and Amount of Remuneration for the Risk Management Committee

Members of the Risk Management Committee who are not the Board of Commissioners are given an honorarium based on the determination of the Board of Commissioners of PT Cogindo DayaBersama.

Pelaksanaan Tugas Komite Manajemen Risiko

Program Kerja

- a. Memberikan masukan kepada Dewan Komisaris berupa penelaahan terhadap pelaksanaan Manajemen Risiko serta Kajian Risiko yang dilakukan oleh Manajemen Perseroan pada:
 - 1) Kegiatan perencanaan Perseroan
 - 2) Kegiatan investasi Perseroan
 - 3) Kegiatan operasi Perseroan
- b. Memantau dan memastikan bahwa semua kegiatan Perseroan yang ada di dalam RJP dan RKAP telah memperhatikan prinsip-prinsip Manajemen Risiko.
- c. Memberikan masukan kepada Dewan Komisaris mengenai tindak lanjut hasil evaluasi, terutama terhadap kebijakan yang mempunyai dampak keuangan yang signifikan.
- d. Memberikan rekomendasi kepada Manajemen Perseroan melalui Dewan Komisaris untuk merancang dan melaksanakan kebijakan Manajemen Risiko, termasuk berbagai hal yang dapat meningkatkan kelancaran dan efektivitas proses kajian risiko.
- e. Memberikan masukan kepada Dewan Komisaris mengenai perubahan dan penyempurnaan Piagam Komite Manajemen Risiko.
- f. Memberi rekomendasi tentang sistem pengajian dan pemberian tunjangan bagi Anggota Dewan Komisaris dan Direksi serta:
 - 1) Penilaian terhadap sistem yang diberlakukan
 - 2) Opsi yang diberikan, antara lain opsi saham
 - 3) Sistem Pensiun dan
 - 4) Sistem kompensasi serta manfaat lainnya dalam hal pengurangan pegawai
- g. Memberikan rekomendasi kepada Direksi/ Manajemen Eksekutif untuk merancang dan melaksanakan kebijakan Nominasi dan Remunerasi yang efektif, termasuk berbagai hal yang dapat meningkatkan kelancaran dan efektivitas Perseroan yang terkait dengan sistem Nominasi dan Remunerasi.

Implementation of Duties of Risk Management Committee

Work Program

- a. Provide input to the Board of Commissioners in the form of reviewing the implementation of Risk Management and Risk Assessment conducted by the Company's Management on:
 - 1) The Company's planning activities
 - 2) The Company's investment activities
 - 3) The Company's operational activities
- b. Monitor and ensure that all of the Company's activities in the RJP and RKAP have taken into account the principles of risk management.
- c. Provide input to the Board of Commissioners regarding follow-up on evaluation results, especially on policies that have significant financial impact.
- d. Provide recommendations to the Company's Management through the Board of Commissioners to design and implement Risk Management policies, including various matters that can improve the smoothness and effectiveness of the risk assessment process.
- e. Provide input to the Board of Commissioners regarding changes and improvements to the Risk Management Committee Charter.
- f. Provide recommendations regarding the system of remuneration and provision of allowances for Members of the Board of Commissioners and Board of Directors as well as:
 - 1) Assessment of the system in place
 - 2) Options granted include stock options
 - 3) Pension System and
 - 4) Compensation system and other benefits in terms of employee reduction
- g. Provide recommendations to the Board of Directors/Executive Management to design and implement effective Nomination and Remuneration policies, including various matters that can improve the smoothness and effectiveness of the Company related to the Nomination and Remuneration system.



- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> h. Membuat laporan tertulis dan melakukan paparan kepada Dewan Komisaris. i. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Dewan Komisaris sepanjang masih dalam lingkup tugas dan kewajiban Dewan Komisaris berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku. <p>2. Pertemuan / Rapat berkala :</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Rapat koordinasi Komite Manajemen Risiko dengan Manajemen Risiko Perusahaan dilaksanakan dalam jangka waktu sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam satu bulan. b. Dalam pelaksanaan rapat Komite Manajemen Risiko dapat mengundang Manajemen Perseroan melalui Manajemen Risiko Perusahaan untuk memberikan informasi yang diperlukan. | <ul style="list-style-type: none"> h. <i>Make written report and make presentations to the Board of Commissioners.</i> i. <i>Carry out other tasks assigned by the Board of Commissioners as long as they are within the scope of duties and obligations of the Board of Commissioners based on provisions of the applicable laws and regulations.</i> <p>2. <i>Periodic meetings / meetings:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> a. <i>Coordination meeting between the Risk Management Committee and the Company's Risk Management is held at least 1 (one) time in a month.</i> b. <i>In carrying out the meeting the Risk Management Committee may invite the Company's Management through the Company's Risk Management to provide the necessary information.</i> |
|---|---|

Penilaian Kinerja Komite Manajemen Risiko

Kinerja Komite Manajemen Risiko dievaluasi oleh Dewan Komisaris setiap akhir tahun berdasarkan realisasi atas penyelesaian program kerja, kontribusi terhadap pencapaian target Perusahaan, jumlah analisis serta pemberian rekomendasi, kerjasama dan keaktifan kegiatan tim, dan pengelolaan anggaran yang dilaporkan kepada Dewan Komisaris dalam Laporan Komite Manajemen Risiko termasuk pencantuman risalah rapat yang memuat saran, rekomendasi dan masukan terkait dengan pelaksanaan tugas komite.

Hasil penilaian tersebut menjadi bahan pertimbangan bagi Dewan Komisaris untuk mengangkat kembali dan/atau memberhentikan anggota Komite Manajemen Risiko untuk periode jabatan berikutnya. Dewan Komisaris menilai kinerja Komite Manajemen Risiko sepanjang tahun 2022 sangat baik dan membantu pelaksanaan keseharian tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris.

Performance Assessment of Risk Management Committee

The performance of the Risk Management Committee is evaluated by the Board of Commissioners at the end of each year based on the realization of work program completion, contribution to achieving the Company's targets, number of analyzes and recommendations, cooperation and active team activities, and budget management reported to the Board of Commissioners in the Risk Management Committee Report including inclusion of the minutes of meetings containing suggestions, recommendations and input related to the implementation of the committee's duties.

This assessment result will become material for consideration for the Board of Commissioners to reappoint and/or dismiss members of the Risk Management Committee for the next term of office. The Board of Commissioners considers that the performance of the Risk Management Committee throughout 2022 is very good and assist the implementation of the daily duties and responsibilities of the Board of Commissioners.

PELAKSANA FUNGSI KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Implementing Functions of the Nomination and Remuneration Committee

Hingga akhir tahun 2022 Perusahaan belum membentuk Komite Nominasi dan Remunerasi dikarenakan fungsi nominasi dan remunerasi secara keseluruhan masih dijalankan oleh Komite Manajemen Risiko. Komite Manajemen Risiko dibentuk untuk membantu pelaksanaan tugas dan fungsi Dewan komisaris yang berperan dalam pengimplementasian kebijakan nominasi dan remunerasi Direksi.

Fungsi nominasi dan remunerasi yang dijalankan oleh Komite Manajemen Risiko bersifat independen baik dalam pelaksanaan tugasnya maupun dalam pelaporan dan bertanggung jawab langsung kepada Dewan Komisaris yaitu menelaah seluruh kegiatan Perusahaan yang berkaitan dengan pengawasan Dewan Komisaris terhadap kinerja para Direksi.

Ketentuan mengenai kebijakan suksesi Direksi juga mengacu pada Anggaran Dasar, *Board Manual*, Keputusan Direksi Nomor: 118.K/010/IP/2021 Tentang Pedoman Pengelanaan Anak Perusahaan, Perusahaan Patungan dan Perusahaan Asosiasi PT Indonesia Power, secara transparan dan terstruktur untuk menjamin keberlanjutan Perusahaan.

Until the end of 2022, the Company has not formed a Nomination and Remuneration Committee since the overall nomination and remuneration functions are still carried out by the Risk Management Committee. The Risk Management Committee was formed to assist the implementation of the duties and functions of the Board of Commissioners which plays a role in implementing the nomination and remuneration policies for the Board of Directors.

The nomination and remuneration functions implemented by the Risk Management Committee are independent both in carrying out their duties as well as in reporting and are directly responsible to the Board of Commissioners, namely reviewing all Company activities related to the Board of Commissioners' supervision of the performance of the Board of Directors.

Provisions regarding the succession policy for the Board of Directors also refer to the Articles of Association, Board Manual, the Board of Directors Decree Number: 118.K/010/IP/2021 concerning Guidelines for Managing Subsidiaries, Joint Ventures and Associated Companies of PT Indonesia Power, in a transparent and structured manner to ensure the sustainability of the Company.

SEKRETARIS PERUSAHAAN

Corporate Secretary

Sekretaris Perusahaan berperan penting dalam memfasilitasi komunikasi antar organ Perusahaan, hubungan antara Perusahaan dengan Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan lainnya serta memastikan kepatuhan Perusahaan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Sekretaris Perusahaan diangkat dan diberhentikan oleh Direktur Utama, serta bertanggung jawab langsung kepada Direktur Utama. Pengangkatan Sekretaris Perusahaan berdasarkan Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara No. PER -01/MBU/2011 tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*) pada Badan Usaha Milik Negara, sebagaimana telah diubah dengan PER-09/MBU/2012, dimana Perusahaan wajib menunjuk dan mengangkat Sekretaris Perusahaan yang bertanggung jawab kepada Direksi. Sekretaris Perusahaan diangkat dan diberhentikan oleh Direktur Utama, serta bertanggung jawab langsung kepada Direktur Utama.

Corporate Secretary plays an important role in facilitating communication between the Company's organs, relationship between the Company and Shareholders and other Stakeholders as well as ensuring the Company's compliance with applicable laws and regulations.

Corporate Secretary is appointed and dismissed by President Director, and is directly responsible to President Director. Corporate Secretary appointment based on the Minister of State-Owned Enterprises Regulation No. PER -01/MBU/2011 on the Implementation of Good Corporate Governance in State-Owned Enterprises, as amended by PER-09/MBU/2012, where the Company is required to appoint a Corporate Secretary who is responsible to the Board of Directors. Corporate Secretary is appointed and dismissed by President Director, and is directly responsible to the President Director.

Pelaksana Fungsi Komite Nominasi dan Remunerasi
Implementing Functions of the Nomination and Remuneration Committee

Sekretaris Perusahaan mempunyai fungsi utama dalam penanganan fungsi sekretariat perusahaan, hubungan kemasyarakatan, penerapan *Good Corporate Governance* dan serta dalam rangka menjaga citra perusahaan.

Corporate Secretary has main function of handling the corporate secretariat functions, public relation, implementation of Good Corporate Governance and also in order to maintain the corporate image.

Dasar Hukum

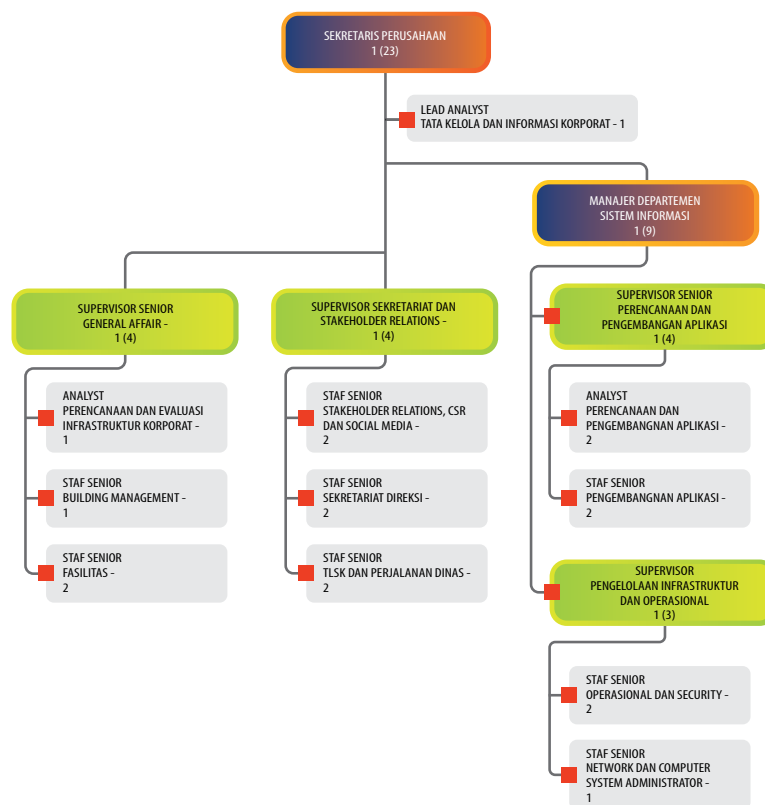
- Undang Undang Republik Indonesia No. 40 Tahun 2007 tentang Perusahaan Terbatas;
- Peraturan Menteri Negara BUMN No. PER-01/MBU/2011 tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*) pada Badan Usaha Milik Negara, sebagaimana telah diubah dengan PER-09/MBU/2012.
- Peraturan Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara Nomor: PER-12/MBU/2012 tentang Organ Pendukung Dewan Komisaris/Dewan Pengawas Badan Usaha Milik Negara

Legal Basis

- *Law of the Republic of Indonesia No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies;*
- *Regulation of the State Minister for SOEs No. PER-01/MBU/2011 on the Implementation of Good Corporate Governance in State-Owned Enterprises, as amended by PER-09/MBU/2012.*
- *Regulation of the Minister of State for State-Owned Enterprises Number: PER-12/MBU/2012 on Supporting Organs for the Board of Commissioners/Supervisory Board for State-Owned Enterprises*

Struktur Organisasi Sekretaris Perusahaan

Organizational Structure of Corporate Secretary



Pelaksana Fungsi Komite Nominasi dan Remunerasi
Implementing Functions of the Nomination and Remuneration Committee

Profil Pejabat Sekretaris Perusahaan

Profile of Corporate Secretary

Nama <i>Name</i>	ULFA MILANY
Jabatan <i>Position</i>	Sekretaris Perusahaan <i>Corporate Secretary</i>
Usia <i>Age</i>	44 tahun <i>years old</i>
Kewarganegaraan <i>Nationality</i>	Indonesia
Domisili <i>Domicile</i>	Bekasi
Dasar Hukum Pengangkatan <i>Legal Basis of Appointment</i>	SK Direksi No 030.K/CDB-SDM/VII/2019 <i>Decree of the Board of Directors No 030.K/CDB-SDM/VII/2019</i>
Riwayat Pendidikan <i>Education Background</i>	S1 Ilmu Sosial Politik Universitas Pasundan Bandung (2000) <i>Bachelor of Social and Political Science from Pasundan University, Bandung (2000)</i>
Riwayat Pekerjaan <i>Professional Experience</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Eksekutif Bidang SDM Kantor Pusat Tugas Karya Ke PT CDB (2019) • Manajer GCG (2017-2019) • Ahli GCG dan Informasi Korporat (2015-2017) • Ahli Perencanaan Fasilitas (2014-2015) • Manajer <i>Stakeholder Relation</i> (2010-2014) • Supervisor Senior Perpustakaan dan Publikasi (2010) <ul style="list-style-type: none"> • <i>Executive of HR Headquarter Work Assignment to PT CDB (2019)</i> • <i>GCG Manager (2017-2019)</i> • <i>GCG and Corporate Information Expert (2015-2017)</i> • <i>Facility Planning Expert (2014-2015)</i> • <i>Stakeholder Relations Manager (2010-2014)</i> • <i>Library and Publications Senior Supervisor (2010)</i>
Rangkap Jabatan <i>Concurrent Position</i>	Tidak Ada <i>None</i>
Sertifikasi <i>Certification</i>	<i>Certified Risk Management Officer (CRMO) masa berlaku 2021-2023</i> <i>Certified Risk Management Officer (CRMO), validity period 2021-2023</i>



Tugas dan Tanggung Jawab

Tugas pokok Sekretaris Perusahaan tertuang dalam Surat Keputusan Bersama:

Merumuskan dan melaksanakan kebijakan dan standarisasi teknis, menyusun dan melaksanakan rencana dan program kerja strategis, mengelola sumber daya dan kompetensi, menerapkan GCG dan *cost effectiveness*, mengelola K3 dan risiko, melakukan inovasi dan perbaikan berkesinambungan serta melakukan koordinasi dengan pemangku kepentingan di bidang kerja Sekretaris Perusahaan.

Tugas dan tanggung jawab Sekretaris Perusahaan telah tertuang dalam Surat Keputusan Bersama Dewan Komisaris dan Direksi No. 034.1.K/CDB/VI/2019 dan No. 004.K/DEKOM-CDB/2019 tanggal 24 Juni 2019 sebagai berikut:

Duties and Responsibilities

Main duties of Corporate Secretary are contained in the Joint Decree:

Formulate and implement policies and technical standardization, develop and implement strategic work plans and programs, manage resources and competencies, apply GCG and cost effectiveness, manage OHS and risk, implement continuous innovation and improvement as well as coordinate with stakeholders in the field of work of the Corporate Secretary.

Duties and responsibilities of Corporate Secretary are contained in the Joint Decree of the Board of Commissioners and the Board of Directors No. 034.1.K/CDB/VI/2019 and No. 004.K/DEKOM-CDB/2019 dated June 24, 2019 as follows:



Pelaksana Fungsi Komite Nominasi dan Remunerasi
Implementing Functions of the Nomination and Remuneration Committee

1. Melaksanakan kegiatan-kegiatan yang terkait dengan fungsi hubungan investor, penatausahaan dan penyimpanan dokumen Perusahaan, termasuk tetapi tidak terbatas pada Daftar Khusus, Daftar Pemegang Saham, serta Risalah Rapat Direksi maupun RUPS.
 2. Mengelola penerapan *Good Corporate Governance* dan penataan informasi serta laporan Korporat.
 3. Melaksanakan kegiatan-kegiatan yang terkait dengan fungsi hubungan masyarakat (*public relation*).
 4. Melakukan pembinaan dan pengendalian kepatuhan hukum, perundang-undangan dan tata kelola Perusahaan dalam rangka memastikan terpenuhinya ketentuan yang telah ditetapkan.
 5. Melakukan pengelolaan administrasi Perusahaan untuk memberikan dukungan bagi Direksi dalam menjalankan fungsi dan tugasnya.
 6. Mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugasnya kepada Direktur Utama.
 7. Mensosialisasikan kebijakan dan rencana Perusahaan baik jangka panjang maupun jangka pendek kepada stakeholder.
 8. Mempublikasikan informasi kegiatan Perusahaan dan memberikan jawaban atas pertanyaan publik terhadap kegiatan Perusahaan.
 9. Mengatur pertemuan yang menyangkut waktu, tempat, undangan dan materi, antara Dewan Komisaris, Direksi, Pemegang Saham, dan menyampaikan dokumentasi hasil pertemuan kepada *stakeholder* lainnya.
 10. Menyampaikan informasi kepada pihak eksternal maupun internal sebagai penerapan prinsip transparansi. Perusahaan selalu bersikap terbuka dengan menginformasikan setiap kejadian penting yang dialami Perusahaan secara akurat kepada stakeholder.
 11. Menyusun dan mengelola implementasi kebijakan komunikasi Korporat dan *stakeholder relation*, pengelolaan perijinan, menyimpan dokumen perusahaan dan bertindak sebagai Event Organizer kegiatan Korporat.
 12. Menyusun dan mengelola implementasi kebijakan dan pengurusan sarana dan prasarana (*house keeping*, fasilitas kantor dan penunjang kerja, surat menyurat).
 13. Menyusun dan mengelola Rencana Kegiatan dan Anggaran (RKA), Sasaran Mutu, Risiko Kunci serta melakukan manajemen risiko, menggali peluang perbaikan dan pengembangan serta aplikasi IT potensial dalam bidang tugasnya.
1. *Carry out activities related to the functions of investor relation, administration and storage of Company documents, including but not limited to the Special Register, Shareholders Register, and Minutes of the Board of Directors' Meetings and GMS.*
 2. *Managing the implementation of Good Corporate Governance and structuring corporate information and reports.*
 3. *Carry out activities related to the function of public relation.*
 4. *Carry out guidance and control of legal, statutory and corporate governance compliance in order to ensure the fulfillment of the stipulated provisions.*
 5. *Manage the administration of the Company to provide support for the Board of Directors in carrying out their functions and duties.*
 6. *Accountable for the implementation of their duties to President Director.*
 7. *Socialize the Company's policies and plans both long term and short term to stakeholders.*
 8. *Publish information on the Company's activities and provide answers to public questions about the Company's activities.*
 9. *Organize meetings regarding time, place, invitation and material, between the Board of Commissioners, the Board of Directors, Shareholders, and submit documentation of the results of the meeting to other stakeholders.*
 10. *Delivering information to external and internal parties as an implementation of the principle of transparency. The Company is always open by informing all important events that are experienced by the company accurately to stakeholders.*
 11. *Develop and manage the implementation of corporate communication policies and stakeholders relation, manage permit, store company documents and act as Event Organizer for corporate activities.*
 12. *Develop and manage the implementation of policies and management of facilities and infrastructure (house keeping, office facilities and work support, correspondence).*
 13. *Develop and manage Activity Plan and Budget (RKA), Quality Target, Key Risk and carry out risk management, exploring opportunities for improvement and development as well as potential IT application in their field of work.*

Fungsi

1. *Legal Management*, yaitu pengelolaan penyediaan *guideline* untuk pemenuhan prasyarat standar aspek legal pada proses perikatan, pemberian *advice* dan bantuan penyelesaian masalah hukum;
2. Penyelenggaraan dan pembinaan GCG;
3. Pengelolaan kelancaran dan ketepatan aliran informasi atas *message* BOD, BOC dan Pemegang Saham serta keteraturan *schedule* BOD;
4. Pengelolaan perijinan/persetujuan serta *monitoring* dan *reporting* progres pelaksanaan program-program strategis, RKAP dan LPT kepada BOC dan/atau Pemegang Saham;
5. Pengelolaan efektifitas seluruh aktivitas administrasi, perijinan-perijinan, *reporting*, pengarsipan dan dokumentasi serta kesekretariatan korporat;
6. Penyelenggaraan aktifitas perkantoran, termasuk pengelolaan *property*, transportasi, perjalanan dinas serta pemenuhan kebutuhan kerumahausahaan;
7. Penyelenggaraan kegiatan *share holder relation*, *Corporate Communication & Image Management* serta *Community Relation Management*;
8. Pengelolaan *corporate image* yang positif, melalui upaya komunikasi dengan pihak eksternal (*market/publik* dan komunitas industri) serta pihak internal (Pegawai dan Pemegang Saham);
9. Pengelolaan *website*, *media relation* dan *sponsorship*;
10. Penyelenggaraan aktivitas protokoler;
11. Pengelolaan pelaporan *whistle blowing*.

Pelaksanaan Tugas Tahun 2022

Sebagaimana program kerja yang telah direncanakan di awal tahun, Sekretaris Perusahaan telah melaksanakan tugas dengan rincian sebagai berikut :

1. Melakukan pengelolaan rapat – rapat korporasi antara lain:
 - Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Tahunan;
 - Rapat Konsultatif antara Dewan Komisaris dengan Direksi sebanyak 13 kali ;
 - Rapat Komite Audit dan Manajemen sebanyak 12 kali;
 - Rapat Komite Risiko dan Manajemen sebanyak 12 kali;
 - Rapat Direksi sebanyak 40 kali dan Keputusan Sirkuler Direksi sebanyak 35 buah;
 - Rapat Koordinasi Direksi dan Manajer seluruh unit sebanyak 2 kali yaitu pada Rakor Awal Tahun dan Rakor Tengah Tahun;

Functions

1. *Legal Management*, namely managing the provision of *guidelines* for fulfilling the standard prerequisites for legal aspects in the engagement process, providing advice and assistance in solving legal problems;
2. Organizing and fostering GCG;
3. Management of the seamlessness and accuracy of the flow of information on messages from BOD, BOC and Shareholders as well as the regularity of the BOD schedule;
4. Management of permit/approval as well as monitoring and reporting on the progress of the implementation of strategic programs, RKAP and LPT to BOC and/or Shareholders;
5. Management of the effectiveness of all administrative activities, permit, reporting, filing and documentation as well as corporate secretariat;
6. Organizing office activities, including property management, transportation, official travel and fulfillment of household needs;
7. Organizing share holder relation, Corporate Communication & Image Management and Community Relations Management activities;
8. Management of a positive corporate image, through communication efforts with external parties (market/public and industrial community) as well as internal parties (Employees and Shareholders);
9. Management of website, media relation and sponsorship;
10. Implementation of protocol activities;
11. Management of whistle blowing report.

Implementation of Duties in 2022

In accordance with the work program planned at the beginning of the year, the Corporate Secretary has carried out the following tasks:

1. Managing corporate meetings, including:
 - Annual General Meeting of Shareholders (GMS);
 - 13 consultative meetings between the Board of Commissioners and the Board of Directors;
 - 12 meetings of the Audit and Management Committee;
 - 12 Risk and Management Committee meetings;
 - 40 Board of Directors meetings and 35 Circular Decisions of the Board of Directors;
 - Coordinating meetings of Board of Directors and Managers of all units 2 times, namely at the Beginning of the Year Coordination Meeting and the Middle Year Coordination Meeting;



Pelaksana Fungsi Komite Nominasi dan Remunerasi
Implementing Functions of the Nomination and Remuneration Committee

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Rapat Direksi dan Manajer seluruh unit maupun kantor pusat (RADIRMAN) sebanyak 4 (empat) kali; - Rapat Manajer Kantor Pusat (RAMAN) sebanyak 7 kali. 2. Melakukan pengelolaan kesekretariatan : <ul style="list-style-type: none"> - Menerbitkan Keputusan Direksi sebanyak 118 buah dan menerbitkan Edaran Direksi sebanyak 26 buah; - Penataan dan perapihan arsip; - Pengelolaan perjalanan dinas. 3. Melakukan pengelolaan tata kelola perusahaan <ul style="list-style-type: none"> - Melakukan penilaian sendiri (<i>self Assessment</i>) GCG - Mengelola dan <i>memonitoring</i> rekomendasi dan hasil penilaian <i>assessment</i>. - <i>Me-review</i> pedoman/kebijakan; - Menindaklanjuti pelaporan gratifikasi dan WBS; - Membawa perusahaan mengikuti ajang lomba <i>Annual Report</i> (ASRI) <i>Rating</i>; - Melaksanakan Survey pegawai tahun 2022; - Melaksanakan Survey GCG tahun 2022; - Melakukan induction program kepada Dekom dan direksi baru; - Mengelola pelatihan Dekom dan Direksi; - Melakukan sosialisasi GCG, Gratifikasi dan WBS - Pengelolaan kegiatan GRC (Governance, Risk and Compliance) - Mengelola pelaksanaan penyusunan Annual Report; - Membawa perusahaan mengikuti ajang lomba TOP GRC Award 4. Mengelola Laporan Kinerja Perusahaan baik bulanan, triwulanan dan tahunan kepada pemegang saham secara tepat waktu dan akurat; 5. Melakukan kegiatan humas dan komunikasi internal seperti rapat, mengupdate website dan sosial media secara berkala; 6. Melakukan kegiatan kemitraan dan Bina Lingkungan sebanyak 70 kegiatan 7. Menyelenggarakan aktivitas perkantoran dalam pengelolaan properti, transportasi, perjalanan dinas dan pemenuhan kebutuhan kerumahtanggaan; 8. Menyediakan <i>master plan</i> IT sebagai <i>guideline</i> dalam pendayagunaan sistem informasi dan pengembangannya. 9. Melakukan pengelolaan Teknologi informasi. | <ul style="list-style-type: none"> - <i>Meeting of the Board of Directors and Managers of all units and head office (RADIRMAN) 4 (four) times;</i> - <i>Head Office Manager Meeting (RAMAN) 7 times.</i> 2. <i>Carried out secretarial management:</i> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Issued 118 Decrees of the Board of Directors and issued 26 Circulars of the Board of Directors;</i> - <i>Arrangement and tidiness of archives;</i> - <i>Business travel management.</i> 3. <i>Conducted corporate governance management</i> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Conduct GCG self-assessment</i> - <i>Manage and monitor recommendations and assessment results.</i> - <i>Reviewing guidelines/policies;</i> - <i>Follow up on gratuity and WBS reports;</i> - <i>Bring the company to participate in the Annual Report (ASRI) Rating competition;</i> - <i>Carry out an employee survey in 2022;</i> - <i>Carry out GCG Survey in 2022;</i> - <i>Conduct an induction program for the new Board of Commissioners and Board of Directors;</i> - <i>Managing training for the Board of Commissioners and the Board of Directors;</i> - <i>Conduct socialization of GCG, Gratification and WBS</i> - <i>Management of GRC (Governance, Risk and Compliance) activities</i> - <i>Managing the implementation of the preparation of the Annual Report;</i> - <i>Bring the company to participate in the TOP GRC Award competition</i> 4. <i>Managing Company Performance Reports both monthly, quarterly and annually to shareholders in a timely and accurate manner;</i> 5. <i>Conducted public relation and internal communication activities such as meetings, updating the website and social media regularly;</i> 6. <i>Conducted 70 partnership and Community Development activities</i> 7. <i>Organizing office activities in property management, transportation, official travel and fulfilling household needs;</i> 8. <i>Providing an IT master plan as a guideline in the utilization of information system and their development.</i> 9. <i>Perform management of information technology.</i> |
|--|--|

Pelaksana Fungsi Komite Nominasi dan Remunerasi
Implementing Functions of the Nomination and Remuneration Committee

Pengembangan Kompetensi Sekretaris Perusahaan

Perusahaan memberi kesempatan bagi Sekretaris Perusahaan untuk meningkatkan kompetensi dan keahlian diri dalam program pengembangan kompetensi berupa pendidikan, pelatihan maupun seminar.

Sepanjang tahun 2022, berikut merupakan program pengembangan kompetensi yang diikuti oleh Sekretaris Perusahaan yaitu:

Competency Development of Corporate Secretary

The Company provides opportunities for the Corporate Secretary to improve competence and self-expertise in competency development programs in the form of education, training and seminar.

Throughout 2022, the following are competency development programs followed by the Corporate Secretary:

Jenis Pelatihan Training Type	Penyelenggara Organizer	Waktu Date
Team Building Executive	Learning Box	16 s.d. 18 Juni 2022 June 16-18, 2022
Executive Education II	Pusdiklat PLN	10 s.d. 19 Januari 2022 January 10-19, 2022
GRI Standards Certified Training	National Center for Sustainability Reporting (NCSR)	8 s.d. 12 Agustus 2022 August 8-12, 2022

SATUAN AUDIT INTERNAL

Internal Audit Unit

Perusahaan membentuk Satuan Audit Internal yang merupakan aparat pengawas intern Perseroan sebagaimana diatur dalam Undang-undang No.19 Tahun 2003 pasal 67 ayat 1. Satuan Audit Internal (SAI) merupakan organ pendukung yang berfungsi dalam melakukan evaluasi terhadap pelaksanaan manajemen risiko dan penerapan GCG di dalam Perusahaan. Internal Audit merupakan aparat pengawas yang bersifat profesional serta independen dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya untuk meningkatkan kinerja Perusahaan.

Dasar Hukum

1. Undang Undang Republik Indonesia Nomor 19 tahun 2003 Tentang BUMN.
2. Keputusan Menteri BUMN No. PER-09/MBU/2012 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Negara BUMN No.PER-01/MBU/2011 Tentang Tata Kelola Perusahaan yang Baik pada Badan Usaha Milik Negara (BUMN).
3. Surat Keputusan Direksi dan Dewan Komisaris Nomor : 089.K/CDB/XII/2020 Tentang Piagam Audit Internal PT Cogindo DayaBersama
4. Anggaran Dasar Perusahaan beserta perubahannya.

Piagam Audit Internal

Piagam Audit Internal (*Internal Audit Charter*) merupakan pernyataan formal bersama antara Satuan Audit Internal dengan Dewan Direksi dan Dewan Komisaris PT Cogindo DayaBersama yang memberikan kewenangan dan tanggung jawab kepada Satuan Audit Internal untuk melaksanakan tugas dan fungsi audit dalam Perusahaan.

Perusahaan menyusun Piagam Audit Internal yang disahkan pada tanggal 21 Desember 2020 dalam Surat Keputusan Bersama Direksi dan Dewan Komisaris PT Cogindo DayaBersama Nomor: 089.K/CDB/XII/2020. Dengan mempertimbangkan Standar Profesional Audit Intern yang dibuat oleh FK-SAI perusahaan dan/atau Konsorsium Organisasi Profesi Audit Intern atau *International Professional Practices Framework Of Internal Auditing*.

Piagam Audit Internal Perusahaan ini berisikan antara lain:

1. Pendahuluan
2. Prinsip-prinsip Pokok
3. Visi, Misi dan Tujuan SAI
4. Struktur Organisasi SAI
5. Tugas dan Tanggung Jawab SAI

The Company established an Internal Audit Unit which is the Company's internal supervisory apparatus as stipulated in Law No. 19 of 2003 article 67 paragraph 1. The Internal Audit Unit (SAI) is a supporting organ that functions in evaluating the implementation of risk management and the implementation of GCG within Company. Internal Audit is a supervisory apparatus that is professional and independent in carrying out its duties and responsibilities to improve the Company's performance.

Legal Basis

1. Law of the Republic of Indonesia Number 19 of 2003 on SOEs.
2. Decree of the Minister of SOEs No. PER-09/MBU/2012 on the Amendment to the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No.PER-01/MBU/2011 on Good Corporate Governance in State-Owned Enterprises (SOEs).
3. Decree of the Board of Directors and Board of Commissioners Number: 089.K/CDB/XII/2020 on PT Cogindo DayaBersama's Internal Audit Charter
4. The Company's Articles of Association and their amendments.

Internal Audit Charter

Internal Audit Charter is a joint formal statement between the Internal Audit Unit and the Board of Directors and Board of Commissioners of PT Cogindo DayaBersama which gives authority and responsibility to the Internal Audit Unit to carry out audit duties and functions within the Company.

The Company compiled an Internal Audit Charter which was ratified on December 21, 2020 in the Joint Decree of the Board of Directors and Board of Commissioners of PT Cogindo DayaBersama Number: 089.K/CDB/XII/2020. Taking into account the Internal Audit Professional Standards made by the company's FK-SAI and/or the Consortium of Internal Audit Professional Organization or the International Professional Practices Framework of Internal Auditing.

The Company's Internal Audit Charter contains, among others:

1. Introduction
2. Core Principles
3. Vision, Mission and Objectives of SAI
4. Organizational Structure of SAI
5. Duties and Responsibilities of SAI

- | | |
|---|---|
| 6. Ruang Lingkup | 6. <i>Scope</i> |
| 7. Wewenang | 7. <i>Authority</i> |
| 8. Penggunaan Jasa <i>External</i> Untuk Mendukung Tugas Internal Audit | 8. <i>Use of External Services to Support Internal Audit Duties</i> |
| 9. Hubungan Dengan Komite Audit dan Audit Eksternal | 9. <i>Relationship with Audit Committee and External Audit</i> |
| 10. Standar dan Kode Etik | 10. <i>Standards and Code of Ethics</i> |
| 11. Program <i>Quality Assurance</i> | 11. <i>Quality Assurance Program</i> |
| 12. Pertanggungjawaban Satuan Audit Internal. | 12. <i>Accountability of the Internal Audit Unit.</i> |

Prinsip-Prinsip Pokok SAI

Berdasarkan Standar International Praktik Profesional Audit Internal yang dikeluarkan oleh *The Institute of Internal Auditors*, prinsip-prinsip pokok SAI adalah sebagai berikut:

1. Mengimplementasikan kompetensi dan kecermatan profesi.
2. Objektif dan bebas dari pengaruh yang tidak semestinya (independen).
3. Selaras dengan strategic tujuan dan risiko organisasi.
4. Diposisikan secara layak dan didukung sumber daya memadai.
5. Menunjukkan kualitas dan perbaikan berkelanjutan.
6. Berkomunikasi secara efektif.
7. Memberi keyakinan berbasis risiko.
8. Menunjukkan integritas.
9. Berwawasan, proaktif dan fokus pada masa depan, dan
10. Mendorong perbaikan organisasi.

Visi, Misi dan Tujuan Satuan Audit Internal

Visi:

Menjadi auditor internal yang memiliki integritas dan profesional tinggi untuk menjadi mitra strategis manajemen dan berkontribusi bagi terwujudnya tata kelola Perusahaan yang efektif dan efisien serta dapat memberi nilai tambah bagi Perusahaan.

Misi:

Aktif melakukan kegiatan pengawasan terhadap semua aktivitas organisasi Perusahaan dalam peningkatan kinerja Perusahaan dengan memberikan *assurance*, saran, pandangan secara objektif dan berbasis risiko berlandaskan prinsip *Good Corporate Governance*.

Tujuan:

Satuan Audit Internal membantu Direktur Utama untuk menentukan efektifitas dari kebijakan dan strategi yang telah disusun, dan dijalankan oleh Manajemen sehingga tercapai hal-hal sebagai berikut:

Core Principles of SAI

Based on the International Standards for Professional Practice of Internal Audit issued by The Institute of Internal Auditors, the main principles of SAI are as follows:

1. *Implement professional competence and accuracy.*
2. *Objective and free from undue influence (independent).*
3. *Aligned with the strategic goals and risks of the organization.*
4. *Properly positioned and supported by adequate resources.*
5. *Demonstrate quality and continuous improvement.*
6. *Communicate effectively.*
7. *Providing risk-based confidence.*
8. *Demonstrate integrity.*
9. *Insightful, proactive and focused on the future, and*
10. *Drive organizational improvement.*

Vision, Mission and Objectives of the Internal Audit Unit

Vision:

Become an internal auditor who has high integrity and professionalism to become a strategic management partner and contribute to the realization of effective and efficient corporate governance and can provide added value to the Company.

Mission:

Actively carry out supervisory activities on all activities of the Company's organization in improving the Company's performance by providing assurance, advice, views in an objective and risk-based manner based on the principles of Good Corporate Governance.

Objective:

The Internal Audit Unit assists the President Director to determine the effectiveness of the policies and strategies that have been prepared and implemented by Management hence the following things are achieved:



Satuan Audit Internal Internal Audit Unit

1. Informasi operasi, manajerial, finansial yang signifikan sudah akurat, dapat diandalkan dan tepat waktu.
2. Tindakan-tindakan pegawai sudah sesuai dengan kebijakan, standar, prosedur, hukum dan peraturan yang berlaku.
3. Sumber daya diperoleh secara ekonomis, digunakan secara efisien, dan diberdayakan serta dilindungi secara memadai.
4. Prinsip *Good Corporate Governance* (GCG) yang telah ada, dilaksanakan secara memadai.
5. Risiko-risiko Perusahaan telah dimutakhirkan dan dikelola secara efektif untuk mencapai sasaran Perusahaan.
6. Memastikan program-program, rencana dan tujuan Perusahaan tercapai.

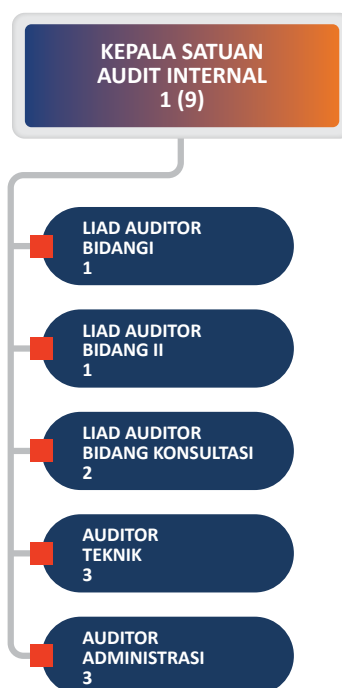
1. *Significant operational, managerial and financial information is accurate, reliable and timely.*
2. *Employee actions are in accordance with applicable policies, standards, procedures, laws and regulations.*
3. *Resources are obtained economically, used efficiently, and adequately empowered and protected.*
4. *The existing principles of Good Corporate Governance (GCG) are adequately implemented.*
5. *The Company's risks have been updated and managed effectively to achieve the Company's goals.*
6. *Ensuring that the Company's programs, plans and objectives are achieved.*

Struktur Organisasi Audit Internal dan Jumlah Pegawai

Satuan Audit Internal dikepalai oleh Kepala Satuan Audit Internal dengan membawahi *Lead Auditor* Korporat, *Auditor IT* dan Teknik dan *Auditor Administrasi* sebagaimana diatur dalam Surat Keputusan Direksi No. SK No.004.K/CDB/I/2020 tanggal 13 Januari 2020. Struktur organisasi dibawah Kepala SAI diatur dalam suatu Keputusan Direksi.

Organizational Structure of Internal Audit and Number of Employees

Internal Audit Unit is lead by Head of the Internal Audit Unit who oversees the Corporate Lead Auditor, IT and Engineering Auditor and Administrative Auditor as stipulated in the Decree of the Board of Directors No. SK No.004.K/CDB/I/2020 dated January 13, 2020. The organizational structure under the Head of SAI is regulated in the Decree of the Board of Directors.



Profil Pejabat Audit Internal

Berdasarkan SK No 1064.K/020/IP/2022 tentang Penugaskaryaan Pegawai PT Indonesia Power ke PT Cogindo DayaBersama tanggal 19 Juli 2022, menugaskan dan menempatkan Sdr. Yakobus Krisnu Brayanto sebagai Kepala Satuan Audit Internal (KSAI) PT Cogindo DayaBersama dan berdasarkan SK No. 1063.K/020/IP/2022 tanggal 19 Juli 2022 tentang Pengangkatan Dalam Jabatan membebaskan Sdr. Yudi Mulyadi dalam jabatan lamanya sebagai KSAI untuk menjabat posisi baru di perusahaan induk.

Profile of Internal Audit Officer

Based on SK No 1064.K/020/IP/2022 on the Assignment of Employees of PT Indonesia Power to PT Cogindo DayaBersama dated July 19, 2022, assigned and placed Mr. Yakobus Krisnu Brayanto as Head of the Internal Audit Unit (KSAI) of PT Cogindo DayaBersama and based on SK No. 1063.K/020/IP/2022 dated July 19, 2022 on the Appointment in Position, freeing Mr. Yudi Mulyadi in his old position as KSAI to take up a new position at the holding company.

Nama Name	YAKOBUS KRISNU BRAYANTO	
Jabatan Position	Kepala Satuan Audit Internal Head of Internal Audit Unit	
Usia Age	49 tahun/ years old	
Kewarganegaraan Nationality	Indonesia	
Domisili Domicile	Semarang	
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	SK Direksi No. 1064.K/020/IP/2022 tanggal 19 Juli 2022 Decree of the Board of Directors No. 1064.K/020/IP/2022 dated July 19, 2022	
Riwayat Pendidikan Education Background	<ul style="list-style-type: none"> S1 Ilmu Ekonomi Universitas 17 Agustus 1945 (UNTAG) Semarang Bachelor of Economics from University of 17 August 1945 (UNTAG) Semarang 	
Riwayat Pekerjaan Professional Experience	<ul style="list-style-type: none"> Kepala Satuan Audit Internal (KSAI) PT Cogindo DayaBersama (Juli 2022 s.d sekarang) Auditor of Compliance and Consultation PT Indonesia Power (1 Januari 2022 – Juli 2022) Audit Konsultasi dan Kepatuhan PT Indonesia Power (1 Januari 2022 – 31 Desember 2021) Head of Internal Audit Unit (KSAI) of PT Cogindo DayaBersama (July 2022 until present) Auditor of Compliance and Consultation of PT Indonesia Power (January 1, 2022 – July 2022) Consulting and Compliance Audit of PT Indonesia Power (1 Januari 2022 – 31 Desember 2021) 	
Rangkap Jabatan Concurrent Position	Tidak Ada None	
Sertifikasi/ Keahlian Certification/Expertise	<ul style="list-style-type: none"> Pelatihan Audit Internal Auditor Internal Sistem Manajemen International Organization for Standardization (ISO) (9001, 50001 & 55001) Auditor Internal SMK3 Sertifikasi Prokurmen / PBJ Internal Audit Training Internal Auditor for International Organization for Standardization (ISO) Management System (9001, 50001 & 55001) Internal Auditor SMK3 Procurement / PBJ Certification 	



Satuan Audit Internal
Internal Audit Unit

Pihak yang Mengangkat dan Memberhentikan Kepala Satuan Audit Internal

Satuan Audit Internal dipimpin oleh seorang kepala yang bertanggung jawab kepada Direktur Utama. Kepala Satuan Audit Internal diangkat dan diberhentikan oleh Direktur Utama setelah mendapat persetujuan dari Dewan Komisaris dan merupakan pejabat satu tingkat di bawah Direksi yang memiliki hubungan fungsional dengan Komite Audit.

Jumlah Karyawan dan Sertifikasi Profesi

Satuan Audit Internal dikepalai oleh Kepala Satuan Audit Internal dengan membawahi Lead Auditor Korporat, Auditor IT dan Teknik dan Auditor Administrasi sebagaimana diatur dalam Surat Keputusan Direksi No. SK No.004.K/CDB/I/2020 tanggal 13 Januari 2020. Struktur organisasi dibawah Kepala SAI diatur dalam suatu Keputusan Direksi.

Dalam pelaksanaan fungsi harian Kepala Satuan Audit Internal dibantu oleh 6 (enam) orang personil yang masing-masing telah memiliki sertifikasi sebagaimana tabel berikut ini:

The Party Appoint and Dismiss the Head of the Internal Audit Unit

Internal Audit Unit is led by Head who is responsible to President Director. The Head of the Internal Audit Unit is appointed and dismissed by the President Director after obtaining approval from the Board of Commissioners and is an official one level below the Board of Directors who has a functional relationship with the Audit Committee.

Number of Employees and Professional Certification

The Internal Audit Unit is headed by the Head of the Internal Audit Unit who oversees the Corporate Lead Auditor, IT and Engineering Auditor and Administrative Auditor as stipulated in the Decree of the Board of Directors No. SK No.004.K/CDB/I/2020 dated January 13, 2020. The organizational structure under the Head of SAI is regulated in a Decree of the Board of Directors.

In carrying out daily functions the Head of the Internal Audit Unit is assisted by 6 (six) personnel, each of whom has a certification as shown in the following table:

No	Nama Name	Jabatan Position	Sertifikasi Certification
1.	Yakobus Krisnu Brayanto	Kepala Satuan Audit Internal Head of Internal Audit Unit	<ul style="list-style-type: none"> Auditor Internal Sistem Manajemen International Organization for Standardization (ISO) (9001, 50001 & 55001) Auditor Internal SMK3 Sertifikasi Prokurmen / PBJ Internal Auditor for International Organization for Standardization (ISO) Management System (9001, 50001 & 55001) Internal Auditor SMK3 Procurement / PBJ Certification
2.	M. Akib Mapahir	Lead Auditor Korporat Corporate Auditor Lead	Sertifikasi Auditor Muda (BNSP) Young Auditor Certification (BNSP)
3.	Candra Budiman	Lead Auditor Korporat Corporate Auditor Lead	-
4.	Iswandi Lodde	Lead Auditor bidang Konsultasi Lead Auditor in Consulting	-
5.	Fahry Dwi Setiawan	Auditor Administrasi Administration Auditor	Sertifikasi Auditor Madya (BNSP) Middle Auditor Certification (BNSP)
6.	Barly Qomaruzzaman	Auditor Teknik & IT Engineering & IT Auditor	Sertifikasi Auditor Muda (BNSP) Young Auditor Certification (BNSP)

Ruang Lingkup

Ruang lingkup Audit Internal yaitu memberikan keyakinan yang memadai (*reasonable assurance*), konsultasi, menguji efektifitas manajemen risiko, pengendalian internal dan proses governance yang meliputi:

1. Penelaahan atas profil risiko, pengendalian serta ketaatan pada kebijakan, rencana, prosedur, dan peraturan perundang-undangan yang berdampak signifikan terhadap operasional Perusahaan.
2. Penelaahan atas akurasi, kecermatan dan ketelitian informasi keuangan dan non-keuangan baik manual maupun terkomputerisasi serta cara yang digunakan untuk mengidentifikasi, mengukur, mengklasifikasi dan melaporkan informasi tersebut secara akurat dan tepat waktu.
3. Penelaahan atas cara pengadaan, penggunaan dan pengamanan aset dan melakukan verifikasi terhadap eksistensi aset.
4. Penilaian atas pelaksanaan sistem informasi manajemen.
5. Penelaahan atas operasi Perusahaan guna memastikan tingkat konsistensi dengan sasaran yang ingin dicapai dan rencana yang disusun.
6. Melakukan investigasi dan audit khusus terhadap kasus yang berindikasi adanya kecurangan (*fraud*).
7. Penelaahan atas Manajemen Aset Perusahaan guna meningkatkan kualitas produk yang dihasilkan maupun kualitas lingkungan di mana Perusahaan beroperasi.
8. Penelaahan atas mekanisme *governance* yang dilakukan oleh Manajemen guna memastikan program dan Implementasi yang dilakukan oleh Manajemen telah sesuai dengan nilai-nilai Perusahaan, *Enterprise Risk Management* dan prinsip-prinsip *Good Corporate Governance*.

Tugas dan Tanggung Jawab Audit Internal

Tugas dan tanggung jawab Audit Internal adalah memastikan terlaksananya pengawasan (melalui kegiatan pengujian, penilaian, pelaporan, dan pemberian saran atau rekomendasi) serta pemberian konsultasi yang independen dan objektif terhadap efektifitas pengelolaan risiko dan pengendalian proses tata kelola kegiatan operasional dalam mencapai sasaran Perusahaan berdasarkan prinsip GCG (*Good Corporate Governance*), dengan tugas pokok sebagai berikut:

1. Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan dan pengendalian intern di perusahaan sesuai dengan kebijakan perusahaan.

Scope

The scope of Internal Audit is providing reasonable assurance, consulting, testing the effectiveness of risk management, internal control and governance processes which include:

1. *Review of risk profile, control and adherence to policies, plans, procedures and laws and regulations that have significant impact on the Company's operations.*
2. *Review the accuracy and thoroughness of financial and non-financial information both manual and computerized and the methods used to identify, measure, classify and report this information accurately and in a timely manner.*
3. *Reviewing the procedures for procuring, using and securing assets and verifying the existence of assets.*
4. *Assessment of the implementation of management information system.*
5. *Review of the Company's operations to ensure the level of consistency with the goals to be achieved and the plans drawn up.*
6. *Conduct special investigation and audit of cases indicating fraud.*
7. *Review of the Company's Asset Management in order to improve the quality of the products produced and the quality of the environment in which the Company operates.*
8. *Review of governance mechanism carried out by Management to ensure programs and implementation carried out by Management are in accordance with the Company's values, Enterprise Risk Management and the principles of Good Corporate Governance.*

Duties and Responsibilities of Internal Audit

Duties and responsibilities of the Internal Audit are to ensure the implementation of supervision (through testing, assessment, reporting and providing advice or recommendations) as well as providing independent and objective consultation on the effectiveness of risk management as well as control of operational governance processes in achieving the Company's goals based on GCG principles (Good Corporate Governance), with the following primary duties:

1. *Test and evaluate the implementation and internal control in the company according to company policy.*



2. Melakukan kegiatan audit internal yang meliputi pengujian, penilaian, pelaporan, dan pemberian saran atau rekomendasi untuk memastikan tata kelola perusahaan telah dilaksanakan secara efektif dan efisien dengan pengendalian risiko secara optimal, serta telah mematuhi peraturan perundang-undangan dan prinsip-prinsip GCG.
 3. Memastikan dan memonitor secara langsung terhadap kebijakan, ketentuan, sistem dan prosedur serta kegiatan usaha yang dilakukan terutama pada kegiatan pengadaan dan investasi telah sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
 4. Mengelola kegiatan audit perusahaan yang dilaksanakan oleh pihak eksternal serta secara proaktif membina hubungan baik dengan auditor eksternal.
 5. Mengembangkan rencana audit tahunan yang dituangkan dalam Program Kerja Audit Tahunan (PKAT) yang fleksibel dengan menggunakan metodologi pendekatan risiko.
 6. Melaksanakan Program Kerja Audit Tahunan (PKAT) termasuk segala tugas-tugas lain yang diminta oleh Direktur Utama dan Dewan Komisaris melalui Direktur Utama.
 7. Secara berkesinambungan mengembangkan kompetensi para auditor dengan pengetahuan, keahlian dan pengalaman yang cukup serta sertifikasi profesional.
 8. Berperan aktif dalam pengawasan mekanisme pelaksanaan *Code of Conduct* serta pencegahan tindakan kecurangan (*fraud*).
 9. Melakukan audit investigasi terhadap indikasi kecurangan didalam organisasi dan menginformasikan hasilnya kepada Direktur Utama.
 10. Memberikan jasa konsultasi kepada pemilik proses bisnis atas permintaan pemilik proses bisnis atau atas inisiatif Auditor Internal dalam rangka mengidentifikasi kecukupan pengendalian internal yang akan diterapkan untuk menjamin tercapainya sasaran Perusahaan. Dalam melaksanakan peran "*Consulting*" tersebut, Auditor Internal melaporkan kepada Kepala Satuan Audit Internal sebelum dan sesudah pelaksanaan pekerjaan. Terkait hal ini tugas Auditor Internal hanya memberikan jasa konsultasi sesuai dengan standar profesi, sedangkan tanggungjawab atas pelaksanaan hasil konsultasi tetap berada pada pemilik proses bisnis dan tidak mengurangi wewenang Auditor Internal untuk melaksanakan fungsi tugas assurance-nya. Untuk menjamin objektivitas atas hasil audit maka Auditor Internal tidak boleh melaksanakan audit terhadap kegiatan yang merupakan hasil konsultasinya.
 11. Melaporkan isu-isu penting yang berhubungan dengan proses pengendalian kegiatan Perusahaan, unit usaha dan afiliasinya.
2. *Conducting internal audit activities which include testing, evaluating, reporting, and providing advice or recommendation to ensure that corporate governance has been implemented effectively and efficiently with optimal risk control, and has complied with laws and regulations and GCG principles.*
 3. *Ensure and directly monitor the policies, provisions, system and procedure as well as business activities carried out especially in procurement and investment activities in accordance with the applicable laws and regulations.*
 4. *Managing company audit activities by external parties and proactively fostering good relation with external auditor.*
 5. *Develop an annual audit plan as outlined in a flexible Annual Audit Work Program (PKAT) using a risk approach methodology.*
 6. *Carry out the Annual Audit Work Program (PKAT) including all other duties requested by the President Director and the Board of Commissioners through the President Director.*
 7. *Continuously developing the competence of auditors with sufficient knowledge, expertise and experience as well as professional certification.*
 8. *Playing an active role in overseeing the mechanism for implementing the Code of Conduct and preventing fraud.*
 9. *Conduct investigative audit of indication of fraud within the organization and inform the results to the President Director.*
 10. *Provide consulting services to business process owner at the request of business process owner or on the initiative of the Internal Auditor in order to identify the adequacy of internal control to be implemented to ensure the achievement of the Company's goals. In carrying out the "Consulting" role, the Internal Auditor reports to the Head of the Internal Audit Unit before and after the implementation of work. In this regard, the task of the Internal Auditor is only to provide consulting services in accordance with professional standards, while the responsibility for implementing the results of the consultation remains with the business process owner and does not reduce the authority of the Internal Auditor to carry out his/her assurance function. To ensure objectivity on audit result, Internal Auditors may not carry out audits of activities that are the result of their consultations.*
 11. *Report on important issues related to the process of controlling the activities of the Company, its business units and affiliates.*

Wewenang

Satuan Audit Internal dalam melaksanakan fungsinya berwenang untuk:

1. Menyusun, mengubah dan melaksanakan kebijakan audit internal termasuk antara lain menentukan sistem dan prosedur, serta lingkup pelaksanaan audit dengan persetujuan Direksi dan Dewan Komisaris PT Cogindo DayaBersama.
2. Melakukan audit terhadap semua kegiatan unit kerja, fungsi dalam organisasi Perusahaan, baik yang tertuang dalam rencana tahunan, maupun yang menjadi perhatian Direktur Utama dan Dewan Komisaris PT Cogindo DayaBersama.
3. Melakukan audit terhadap badan usaha afiliasi Perusahaan atas perintah dari Direktur Utama PT Cogindo DayaBersama selaku Kuasa Pemegang Saham.
4. Memiliki akses tak terbatas ke seluruh fungsi, aktivitas, data, dokumen, korespondensi, laporan, aset, dan hal-hal lain yang berkaitan dengan penyelenggaraan audit.
5. Memperoleh informasi dan penjelasan dari setiap pejabat/pegawai Perusahaan yang berkaitan dengan penyelenggaraan audit dan pihak pejabat/pegawai dimaksud harus segera menanggapi kebutuhan tersebut.
6. Membantu penyidikan terhadap aspek yang dapat menimbulkan kerugian bagi Perusahaan, seperti penipuan, pemalsuan, penggelapan, pencurian, pembongkaran, perampokan dan bentuk kecurangan lainnya.
7. Melakukan pemeriksaan kepada vendor/rekan kerja Perusahaan atau pihak-pihak yang berkaitan dengan kejadian hanya terbatas pada konfirmasi dan klarifikasi baik secara administratif maupun fisik di lapangan.
8. Mengalokasikan sumber daya, menyusun jadwal, memilih obyek audit, menentukan lingkup kerja dan menerapkan teknik-teknik yang dibutuhkan untuk mencapai tujuan audit.
9. Jika diperlukan Satuan Audit Internal dapat meminta bantuan dari ahli/profesional dari dalam maupun luar Perusahaan atas biaya Perusahaan.
10. Wewenang Satuan Audit Internal sebatas pada penilaian dan analisa atas aktivitas yang diaudit, dalam hal pelaksanaan dan akibat dari aktivitas yang diaudit merupakan tanggungjawab manajemen.

Independensi dan Objektivitas

Independensi

Auditor intern harus memiliki independensi dalam melakukan aktivitas audit, mengemukakan pandangan serta pemikiran sesuai dengan profesinya dan standar yang berlaku.

Authorities

In carrying out its functions, the Internal Audit Unit is authorized to:

1. *Develop, amend and implement internal audit policies including determining system and procedure, as well as the scope of audit implementation with the approval of the Board of Directors and Board of Commissioners of PT Cogindo DayaBersama.*
2. *Conduct an audit of all work unit activities, functions within the Company's organization, both those contained in the annual plan, as well as those that come to the attention of the President Director and the Board of Commissioners of PT Cogindo DayaBersama.*
3. *Conducting audits of the Company's affiliated business entities on orders from the President Director of PT Cogindo DayaBersama as the Shareholders' Attorney.*
4. *Have unrestricted access to all functions, activities, data, documents, correspondence, reports, assets, and other matters related to conducting audit.*
5. *Obtain information and explanation from every official/employee of the Company related to the implementation of the audit and the said official/employee must immediately respond to these needs.*
6. *Assist in investigation of aspects that may cause harm to the Company, such as fraud, counterfeiting, embezzlement, theft, demolition, robbery and other forms of fraud.*
7. *Examination of vendors/work partners of the Company or parties related to the incident is limited to confirmation and clarification both administratively and physically in the field.*
8. *Allocating resources, preparing schedules, selecting audit objects, determining the scope of work and implementing the techniques needed to achieve audit objectives.*
9. *If necessary, the Internal Audit Unit may request assistance from experts/professionals from within or outside the Company at the expense of the Company.*
10. *Authority of the Internal Audit Unit is limited to the assessment and analysis of the activities being audited, in terms of the implementation and consequences of the activities being audited are management's responsibility.*

Independence and Objectivity

Independence

Internal auditor must have independence in carrying out audit activities, express views and thoughts in accordance with his/her profession and applicable standards.

Dalam menegakkan independensinya, audit intern:

1. Mampu mengemukakan pandangan dan pemikirannya tanpa pengaruh ataupun tekanan dari pihak manapun.
2. Memiliki kebebasan dalam menetapkan metode, cakupan, cara, teknik dan pendekatan audit disertai dengan keahlian yang memadai dan kecermatan profesional.
3. Tidak melakukan kegiatan yang bersifat operasional di luar aktivitas audit.

Objektivitas

1. Auditor intern harus memiliki sikap mental independen dalam melaksanakan aktivitas audit. Sikap mental tersebut tercermin dari laporan yang lengkap, obyektif serta berdasarkan analisis yang cermat.
2. Auditor intern harus bebas dari pertentangan kepentingan atas obyek atau kegiatan yang diaudit. Apabila auditor intern mempunyai pertentangan kepentingan, maka yang bersangkutan harus menyatakan keterkaitannya dan tidak ditugaskan untuk melaksanakan audit terhadap obyek dan kegiatan tersebut.

Kode Etik Auditor Internal

Kode etik Auditor Internal merupakan aturan perilaku yang melekat pada diri/lembaga Auditor Internal. Aturan perilaku tersebut berlaku baik di dalam tugas maupun di luar tugas. Dalam melaksanakan tugasnya, Auditor Internal senantiasa mengacu pada Standar dan kode etik audit internal dari The Institute Internal Auditors (IIA) yang mencakup 4 (empat) prinsip yang relevan dengan profesi dan suasana praktik internal auditing, dan dijabarkan dalam 12 (dua belas) aturan perilaku.

Auditor Internal diharapkan menerapkan dan menegakkan prinsip-prinsip kode etik sebagai berikut:

Integritas

Integritas Auditor Internal mendasari kepercayaan para pengguna terhadap pertimbangannya.

1. Melaksanakan pekerjaannya dengan kejujuran, kesungguhan dan tanggung jawab.
2. Mentaati hukum dan membuat pengungkapan sesuai hukum dan profesinya.
3. Sadar untuk tidak terlibat dalam aktivitas ilegal apapun, atau terlibat dalam tindakan yang dapat mendiskreditkan profesi audit internal atau organisasinya.
4. Menghormati dan berkontribusi kepada tujuan organisasi yang sah dan etis.

In upholding its independence, internal audit:

1. *Must be able to express his/her views and thoughts without influence or pressure from any party.*
2. *Has freedom to determine the methods, scope, techniques and audit approaches accompanied by adequate expertise and professional rigor.*
3. *Not carrying out operational activities other than audit activities.*

Objectivity

1. *Internal auditor must have an independent mental attitude in carrying out audit activities. This mental attitude is reflected in a report that is complete, objective and based on careful analysis.*
2. *Internal auditor must be free from conflict of interest over the object or activity being audited. If the internal auditor has a conflict of interest, then the person concerned must declare his/her relationship and is not assigned to carry out an audit of the object and activity.*

Code of Ethics of Internal Auditor

Code of ethics of the Internal Auditor is a code of conduct inherent in the Internal Auditor's self/institution. These rules of conduct apply both on and off duty. In carrying out their duties, the Internal Auditor always refers to the internal audit standards and code of ethics from The Institute Internal Auditors (IIA) which include 4 (four) principles relevant to the profession and internal auditing practice environment, and are spelled out in 12 (twelve) rules of conduct.

Internal Auditor is expected to implement and uphold the following code of ethics principles:

Integrity

The integrity of the Internal Auditor underlies the trust of users in their judgment.

1. *Conducting his/her work with honesty, sincerity and responsibility.*
2. *Obey the law and make legal and professional disclosures.*
3. *Be aware not to be involved in any illegal activity, or to be involved in any action that could discredit the internal audit profession or its organization.*
4. *Respect and contribute to the organization's legitimate and ethical goals.*

Obyektivitas

Auditor Internal menunjukkan obyektivitas profesional tingkat tertinggi dalam mengumpulkan, mengevaluasi dan mengkomunikasikan informasi tentang kegiatan atau proses yang sedang diperiksa. Auditor Internal membuat penilaian yang seimbang dari semua keadaan yang relevan dan tidak dipengaruhi oleh kepentingan-kepentingan mereka sendiri atau pun orang lain dalam membuat penilaian.

1. Tidak boleh berpartisipasi dalam kegiatan atau hubungan apapun yang dapat atau patut diduga dapat mengurnggi kemampuannya untuk melakukan penilaian secara obyektif. Termasuk dalam hal ini adalah kegiatan atau hubungan yang mungkin bertentangan dengan kepentingan organisasi.
2. Tidak boleh menerima bentuk apapun yang dapat atau patut diduga dapat mempengaruhi pertimbangan profesionalnya.
3. Mengungkapkan semua fakta-fakta penting yang diketahuinya, yaitu fakta-fakta yang jika tidak diungkapkan dapat mendistorsi pelaporan dari kegiatan yang sedang diperiksa.

Kerahasiaan

Auditor Internal menghormati nilai dan kepemilikan informasi yang mereka terima dan tidak mengungkapkan Informasi tanpa izin kecuali ada ketentuan perundang-undangan atau kewajiban profesional untuk melakukannya.

1. Bersikap hati-hati dalam menggunakan dan menjaga informasi yang diperoleh dalam pelaksanaan tugasnya.
2. Tidak boleh menggunakan informasi untuk mendapatkan keuntungan pribadi atau untuk hal-hal yang dapat merugikan tujuan organisasi.

Kompetensi

Auditor Internal menerapkan pengetahuan, keterampilan dan pengalaman yang diperlukan dalam pelaksanaan layanan audit Internal.

1. Hanya melakukan jasa yang dapat diselesaikan dengan menggunakan pengetahuan, keahlian dan pengalaman yang dimilikinya.
2. Melakukan kegiatan audit sesuai dengan Standar Internasional Praktik Profesional Audit Internal.
3. Senantiasa meningkatkan keahlian dan efektivitas serta kualitas dari jasa yang diberikan.

Metodologi Audit

Metodologi pelaksanaan audit yang dilakukan oleh Satuan Audit Internal telah menggunakan pendekatan Risk Based Internal

Objectivity

Internal auditor demonstrate the highest level of professional objectivity in collecting, evaluating and communicating information about the activities or processes being examined. Internal Auditor make a balanced assessment of all relevant circumstances and are not influenced by their own interests or those of others in making the assessment.

1. *May not participate in any activity or relationship that can or should be suspected of impairing his or her ability to make an objective assessment. Included in this are activities or relationships that may conflict with the interests of the organization.*
2. *May not accept any form that can or should be suspected of influencing professional judgment.*
3. *Disclose all important facts that are known, namely facts which, if not disclosed, could distort the reporting of the activity that being examined.*

Confidentiality

Internal Auditors respect the value and ownership of the information they receive and do not disclose information without permission unless there is a statutory provision or professional obligation to do so.

1. *Be careful in using and maintaining the information obtained in the performance of their duties.*
2. *May not use information for personal gain or for things that can be detrimental to organizational goals.*

Competence

Internal auditor apply the knowledge, skills and experience required in the implementation of internal audit services.

1. *Only perform services that can be completed using the knowledge, expertise and experience they have.*
2. *Conduct audit activities in accordance with the International Standards for the Professional Practice of Internal Audit.*
3. *Constantly improve skills and effectiveness as well as the quality of the services provided.*

Audit Methodology

The audit implementation methodology carried out by the Internal Audit Unit has used the Risk Based Internal Audit (RBIA) approach

Audit (RBIA) yang digunakan dalam rangka memberikan jaminan bahwa risiko telah dikelola dalam batasan risiko yang telah ditetapkan manajemen pada tingkatan korporasi.

Hubungan Dengan Komite Audit dan Audit Eksternal

Hubungan dengan Komite Audit

Hubungan dengan Komite Audit mencakup aktivitas sebagai berikut:

1. Mengadakan pertemuan dengan Komite Audit sedikitnya 1 (satu) kali sebulan atau lebih jika diperlukan untuk memastikan efektivitas pengendalian dan pengawasan secara umum.
2. Dalam rangka melaksanakan fungsi pengawasan, Satuan Audit Internal menyampaikan Laporan Hasil Audit kepada Dewan Komisaris setiap akhir periode pemeriksaan melalui Komite Audit.
3. Dewan Komisaris dapat meminta Auditor Internal untuk melaksanakan tugas audit khusus melalui Direktur Utama.
4. Melaporkan hasil audit khusus kepada Direktur Utama dengan tembusan kepada Dewan Komisaris melalui Komite Audit.
5. Menyampaikan Program Kerja Audit Tahunan (PKAT) kepada Dewan Komisaris melalui Komite Audit.
6. Dalam hal terdapat kejadian dimana Direksi telah melakukan sesuatu yang melebihi toleransi risiko Perusahaan, seperti tidak sesuai SOP dan kebijakan Perusahaan, KSAI akan melakukan diskusi dengan Direksi yang bersangkutan tentang alasan keputusan tersebut diambil, dan melaporkan kejadian tersebut kepada Dewan Komisaris melalui Komite Audit.

Hubungan dengan Auditor Eksternal

Hubungan dengan Auditor Eksternal mencakup aktivitas sebagai berikut:

1. Satuan Audit Internal mendukung kelancaran tugas Auditor Eksternal termasuk dalam penyediaan informasi, dokumen, data dalam pelaksanaan audit dengan persetujuan Direktur Utama.
2. Satuan Audit Internal melakukan koordinasi dan monitoring terhadap seluruh Unit Kerja Perusahaan atas tindak lanjut temuan Auditor Eksternal.

which is used in order to provide assurance that risks have been managed within the risk limits set by management at the corporate level.

Relationship with the Audit Committee and External Audit

Relationship with the Audit Committee

Relationship with the Audit Committee includes the following activities:

1. *Hold meetings with the Audit Committee at least 1 (once) a month or more if necessary to ensure the effectiveness of control and supervision in general.*
2. *In order to carry out the supervisory function, the Internal Audit Unit submit an Audit Result Report to the Board of Commissioners at the end of each inspection period through the Audit Committee.*
3. *The Board of Commissioners may request the Internal Auditor to conduct special audit assignment through the President Director.*
4. *Reporting the result of special audit to the President Director with a copy to the Board of Commissioners through the Audit Committee.*
5. *Deliver the Annual Audit Work Program (PKAT) to the Board of Commissioners through the Audit Committee.*
6. *In the event that there is an incident where the Board of Directors has done something that exceeds the Company's risk tolerance, such as not according to SOP and Company policies, KSAI will hold discussions with the Board of Directors concerned about the reasons for the decision being taken, and report the incident to the Board of Commissioners through the Audit Committee.*

Relationship with External Auditor

Relationship with the External Auditor include the following activities:

1. *The Internal Audit Unit supporting the seamless running of the External Auditor duties including in providing information, document, data in conducting audit with the approval of the President Director.*
2. *The Internal Audit Unit coordinates and monitors all of the Company's Work Units on the follow-up of the External Auditor's findings.*

Pelaksanaan Tugas Tahun 2022

Pertanggungjawaban Satuan Audit Internal disampaikan langsung kepada Direktur Utama. Kegiatan Satuan Audit Internal sepanjang tahun 2022 telah sesuai dengan Program Kerja Audit Tahunan (PKAT) tahun 2022 sebagai berikut:

Duties Implementation in 2022

The responsibility of the Internal Audit Unit is conveyed directly to the President Director. The activities of the Internal Audit Unit throughout 2022 are in accordance with the 2022 Annual Audit Work Program (PKAT), as follows:

NO	UNIT / AREA AUDIT AUDIT UNIT / AREA	TANGGAL RENCANA PELAKSANAAN DATE OF THE IMPLEMENTATION PLAN	TANGGAL REALISASI REALIZATION DATE
I	UNIT KERJA WORK UNIT		
1.	PLTU Pangkalan Susu	6 – 10 Juni 2022 June 6-10, 2022	14 – 18 Maret 2022 March 14-18, 2022
2.	PLTU Pelabuhan Ratu + PLTP Kamojang + PLTP Salak + PLTP Drajat + PLTA Saguling	21 Maret – 1 April 2022 March 21 – April 1, 2022	21 – 25 Februari 2022 February 21-25, 2022
3.	PLTU Adipala + PLTG Semarang + PLTA Mrica	7 – 11 Maret 2022 March 7-11, 2022	28 Maret – 1 April 2022 March 28 – April 1, 2022
4.	PLTD Nusa Penida + PLTGU Grati + PLTDG Bali	9 – 13 Mei 2022 May 9-13, 2022	23 – 27 Mei 2022 May 23-27, 2022
5.	Area MPP Papua (Sampling PLMTG Merauke)	7 – 11 Februari 2022 February 7-11, 2022	27 Juni – 1 Juli 2022 June 27 – July 1, 2022
6.	Paket V-IPP (Sampling PLTMG Jayapura)	14 – 18 Februari 2022 February 14-18, 2022	20 – 24 Juni 2022 June 20-24, 2022
7.	PLTU Lontar + PLTGU Priok + PLTD Senayan	22 – 26 Agustus 2022 August 22-26, 2022	18 – 22 Juli 2022 July 18-22, 2022
8.	PLTP Ulumbu	20 – 24 Juni 2022 June 20-24, 2022	1 – 5 Agustus 2022 August 1-5, 2022
9.	PLTU Jeranjang + PLTD Pringgabaya+ PLTD PLP	25 – 29 Juli 2022 July 25-29, 2022	8 – 12 Agustus 2022 August 8-12, 2022
10.	PLTU Barru	19 – 23 September 2022 September 19-23, 2022	5 – 9 September 2022 September 5-9, 2022
11.	PLTU Suralaya + PLTU Suralaya PGU + PLTGU Cilegon	5 – 9 September 2022 September 5-9, 2022	5 – 9 September 2022 September 5-9, 2022
12.	PLTU Kalbar 1 Bengkayang	3 – 14 Oktober 2022 October 3-14, 2022	3 – 14 Oktober 2022 October 3-14, 2022
13.	PLTD Tenau	4 – 8 Juli 2022 July 4-8, 2022	24 Oktober – 4 November 2022 October 24 – November 4, 2022
14.	PLTMG Nias	8 – 12 Agustus 2022 August 8-12, 2022	14 – 25 November 2022 November 14-25, 2022
III	SELF ASSESSMENT		
1.	Audit Internal ISO 37001:2016 (SMAP) - Kantor Pusat	30 Mei – 3 Juni 2022 May 30 – June 3, 2022	13 – 14 Juni 2022 June 13-14, 2022
2.	Audit Internal ISO 9001 – 2015	30 Mei – 3 Juni 2022 May 30 – June 3, 2022	13 – 14 Juni 2022 June 13-14, 2022
3.	Audit Internal ISO 45001:2015 (SMK3) - PLTD Nusa Penida	17 – 20 Mei 2022 May 17-20, 2022	5 – 9 April 2022 April 5-9, 2022
4.	Audit Internal ISO 14001:2015 (SML) - PLTD Nusa Penida	17 – 20 Mei 2022 May 17-20, 2022	5 – 9 April 2022 April 5-9, 2022
5.	Self Assessment Kriteria Penilaian Kinerja Unggul (KPKU/Malcom)	19 – 23 Desember 2022 December 19-23, 2022	18 – 20 April 2022 April 18-20, 2022

Satuan Audit Internal
Internal Audit Unit

Pengembangan Kompetensi SAI

Perusahaan memberikan kesempatan kepada personil Satuan Audit Internal untuk mengikuti pelatihan/pendidikan yang dapat meningkatkan kemampuan dan keahliannya untuk mendukung kegiatan operasional Perusahaan. Sepanjang tahun 2022, SAI telah mengikuti pelatihan sebagai berikut:

Competency Development of SAI

The Company provides opportunities for Internal Audit Unit personnel to attend training/education that can improve their abilities and expertise to support the Company's operational activities. Throughout 2022, SAI has participated in the following training:

Peserta Participants	Jenis Pelatihan Type of Training	Penyelenggara Organizer	Waktu Times
Yakobus Krisnu Brayanto	Awareness ISO 37001: 2016		26 September 2022
M. Akib Mapahir	Team Building	Learning Box	16-18 Juni 2022
M. Akib Mapahir	Perhitungan TKDN	Surveyor Indonesia	19-20 September 2022
M. Akib Mapahir	Diklat Audit Operasional & Asesmen	PPA&K	17 - 27 Januari 2022
Iswandi Lodde	Team Building	Learning Box	16-18 Juni 2022
Iswandi Lodde	Perhitungan TKDN	Surveyor Indonesia	19-20 September 2022
Fahry Dwi Setiawan	Perhitungan TKDN	Surveyor Indonesia	19-20 September 2022
Fahry Dwi Setiawan	Audit Internal 2 Akuntansi dan Keuangan (Auditor Madya)	PPA&K	26 - 27 Januari 2022
Candra Budiman	Team Building	Learning Box	16-18 Juni 2022
Candra Budiman	Awareness ISO 37001: 2016		26 September 2022
Candra Budiman	Dasar-Dasar Audit	PPA&K	11 - 21 Juli 2022
Barly Qomaruzzaman	Perhitungan TKDN	Surveyor Indonesia	19-20 September 2022
Barly Qomaruzzaman	Diklat Audit Operasional & Asesmen	PPA&K	17 - 27 Januari 2022

Temuan dan Tindak Lanjut

Monitoring tindak lanjut Hasil Audit pada tahun 2022 adalah sebagai berikut :

Findings and Follow Up

Follow-up monitoring of Audit Results in 2022 is as follows:

NO	Unit / Area Audit Audit Unit / Area	Jumlah Aoi Total Aoi	Jumlah Rekomendasi Total Recommendations	Jumlah Rekomendasi Selesai Total Recommendations Completed	Jumlah Rekomendasi Dalam Proses Total Recommendations In Process	Target Waktu Penyelesaian Target Completion Time
I	UNIT KERJA WORK UNIT					
1	PLTU Pangkalan Susu	4	11	11	0	5 Mei 2022 May 5, 2022

Satuan Audit Internal
Internal Audit Unit

NO	Unit / Area Audit Audit Unit / Area	Jumlah Aoi Total Aoi	Jumlah Rekomendasi Total Recommendations	Jumlah Rekomendasi Selesai Total Recommendations Completed	Jumlah Rekomendasi Dalam Proses Total Recommendations In Process	Target Waktu Penyelesaian Target Completion Time
2	PLTU Pelabuhan Ratu + PLTP Kamojang + PLTP Salak + PLTP Drajat + PLTA Saguling	3	5	5	0	11 April 2022 April 11, 2022
3	PLTU Adipala + PLTG Semarang + PLTA Mrica	2	4	4	0	30 Juni 2022 June 30, 2022
4	PLTD Nusa Penida + PLTGU Grati + PLTDG Bali	4	14	14	0	31 Desember 2022 December 31, 2022
5	Area MPP Papua (Sampling PLMTG Merauke)	4	12	12	0	31 Agustus 2022 August 31, 2022
6	Paket V-IPP (Sampling PLTMG Jayapura)	3	8	8	0	31 Oktober 2022 October 31, 2022
7	PLTU Lontar + PLTGU Priok + PLTD Senayan	2	4	4	0	30 September 2022 September 30, 2022
8	PLTP Ulumbu	2	2	2	0	30 September 2022 September 30, 2022
9	PLTU Jeranjang+ PLTD Pringgabaya + PLTD PLP	2	2	2	0	28 November 2022 November 28, 2022
10	PLTU Barru	3	3	3	0	30 November 2022 November 30, 2022
11	PLTU Suralaya + PLTU Suralaya PGU + PLTGU Cilegon	3	3	3	0	8 November 2022 November 8, 2022
12	PLTU Kalbar 1 Bengkayang	1	1	1	0	29 November 2022 November 29, 2022
13	PLTD Tenau	5	5	5	0	30 Desember 2022 December 30, 2022
14	PLTMG Nias	4	4	4	0	30 Desember 2022 December 30, 2022

SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

Internal Control System

Sistem Pengendalian Internal Perusahaan mengacu pada Peraturan Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara No. PER-01/MBU/2011 Pasal 26 Tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*) Pada Badan Usaha Milik Negara.

Penerapan Sistem Pengendalian Internal dilakukan pada semua lini bisnis dengan sistem berjenjang dari ujung kegiatan sampai dengan kompilasi pelaporan pada Perseroan dan pelaksanaannya dipengaruhi oleh Dewan Komisaris, Direksi serta seluruh pejabat sebagai suatu proses yang dirancang untuk memberikan keyakinan yang memadai mengenai pencapaian tujuan dalam kategori:

1. Pengendalian kegiatan operasi yang efektif dan efisien;
2. Pengendalian keuangan dan keandalan laporan keuangan;
3. Ketaatan terhadap hukum dan peraturan yang berlaku;
4. Penjagaan terhadap aset.

Perusahaan menerapkan sistem pengendalian internal yang efektif dengan melibatkan Dewan Komisaris, Direksi, dan seluruh pegawai dalam Perusahaan untuk menetapkan suatu sistem pengendalian intern yang efektif dalam rangka mengamankan investasi dan aset Perusahaan, dengan melibatkan Audit Internal melalui identifikasi dan evaluasi berdasarkan standar maupun pedoman yang dikembangkan Institute of Internal Auditors (IIA).

Pengendalian Keuangan dan Operasional

Sistem pengendalian keuangan diterapkan Perusahaan dengan cara menyediakan informasi keuangan bagi setiap tingkatan Manajemen, para Pemegang Saham, serta Pemangku Kepentingan yang dijadikan dasar pengambilan keputusan ekonomi. Sistem ini dapat digunakan oleh manajemen untuk merencanakan dan mengendalikan kegiatan operasi Perusahaan.

Sementara itu, sistem pengendalian operasional dilakukan dengan cara menerapkan kebijakan dan prosedur yang secara langsung digunakan untuk mencapai sasaran dan target serta menjamin atau menyediakan laporan keuangan yang tepat serta menjamin ditaatinya atau dipatuhinya hukum dan peraturan.

Kesesuaian Sistem Pengendalian Internal dengan Kerangka COSO

Perusahaan memiliki sistem pengendalian intern yang sesuai dengan kerangka kerja yang diakui secara internasional, yakni Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway

The Company's Internal Control System refers to the Regulation of the Minister of State for State-Owned Enterprises No. PER-01/MBU/2011 Article 26 on the Implementation of Good Corporate Governance in State-Owned Enterprises.

The implementation of the Internal Control System is carried out in all business lines with a tiered system from the end of the activity to the compilation of reports to the Company and its implementation is influenced by the Board of Commissioners, Board of Directors and all officials as a process designed to provide adequate assurance regarding the achievement of objectives in the following categories:

1. *Effective and efficient control of operational activities;*
2. *Financial control and reliability of financial statements;*
3. *Compliance with applicable laws and regulations;*
4. *Safeguarding assets.*

The Company implements an effective internal control system by involving the Board of Commissioners, Board of Directors and all employees in the Company to establish an effective internal control system in order to safeguard the Company's investments and assets, involving Internal Audit through identification and evaluation based on standards and guidelines developed by the Institute of Internal Auditors (IIA).

Financial and Operational Control

The Company implements a financial control system by providing financial information for each level of Management, Shareholders and Stakeholders which is used as the basis for making economic decisions. This system can be used by management to plan and control the Company's operations.

Meanwhile, the operational control system is carried out by implementing policies and procedures that are directly used to achieve goals and targets and guarantee or provide appropriate financial statements and ensure compliance with laws and regulations.

Compatibility of the Internal Control System with the COSO Framework

The Company has an internal control system in accordance with an internationally recognized framework, namely the Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO).

Commission (COSO). Menurut COSO, Sistem Pengendalian Internal merupakan proses yang melibatkan Dewan Komisaris, Direksi, serta personil lainnya. Hal ini sejalan Dengan Sistem Pengendalian Internal yang ada di Perseroan yang terus membangun sistem kontrol organisasi dengan melibatkan seluruh sumber daya manusia yang dimiliki.

Tujuan operasional berkaitan dengan efektivitas dan efisiensi operasi dan tujuan pelaporan berkaitan dengan kepentingan pelaporan keuangan yang memenuhi kriteria andal, tepat waktu, transparan dan persyaratan lain yang ditetapkan. Sedangkan tujuan kepatuhan berkaitan dengan kepatuhan Perusahaan terhadap hukum dan Peraturan Perundang-undangan.

Menurut COSO, unsur-unsur pengendalian intern meliputi komponen-komponen sebagai berikut.

1. Lingkungan pengendalian;
2. Penilaian risiko;
3. Aktivitas pengendalian;
4. Informasi dan Komunikasi;
5. Kegiatan pemantauan.

According to COSO, the Internal Control System is a process that involves the Board of Commissioners, Board of Directors, and other personnel. This is in line with the Internal Control System in the Company which continues to build an organizational control system by involving all of its human resources.

Operational objectives relate to the effectiveness and efficiency of operations and reporting objectives relate to the interests of financial reporting that meet reliable, timely, transparent criteria and other stipulated requirements. Meanwhile, the purpose of compliance is related to the Company's compliance with laws and regulations.

According to COSO, the elements of internal control include the following components.

- 1. Control environment;*
- 2. Risk assessment;*
- 3. Control activities;*
- 4. Information and Communication;*
- 5. Monitoring activities.*



Komponen Pengendalian Internal versi COSO <i>COSO version of Internal Control Component</i>	Penjelasan <i>Explanation</i>	Penerapan di Cogindo <i>Implementation in Cogindo</i>
<p>Lingkungan pengendalian <i>Control environment</i></p>	<p>Lingkungan pengendalian adalah rangkaian standar, proses dan struktur yang menjadi dasar dalam pelaksanaan <i>Internal Control</i> di seluruh organisasi. Terdapat lima prinsip yang terkait dengan komponen ini yaitu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organisasi menunjukkan komitmen terhadap integritas dan nilai-nilai etika • <i>Board of Directors</i> menunjukkan independensi dari manajemen dan melaksanakan pengawasan terhadap pengembangan dan pelaksanaan <i>Internal Control</i>. • Dengan pengawasan <i>Board</i>, manajemen menetapkan struktur, bentuk pelaporan, tanggung jawab dan otoritas yang diperlukan dalam rangka pencapaian tujuan. • Organisasi menetapkan komitmen dalam menarik, mengembangkan, dan mempertahankan individu yang kompeten dalam rangka pencapaian tujuan. • Organisasi memegang individu yang bertanggungjawab dalam <i>Internal Control</i> dalam rangka pencapaian tujuan. <p><i>Control environment is a set of standards, processes and structures that form the basis for the implementation of Internal Control throughout the organization. There are five principles associated with this component, namely:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>The organization demonstrates a commitment to integrity and ethical values</i> • <i>The Board of Directors demonstrates independence from management and exercises supervision of the development and implementation of Internal Control.</i> • <i>Under the Board supervision, management determines the structure, reporting forms, responsibilities and authorities needed to achieve objectives.</i> • <i>The organization establish a commitment in attracting, developing and retaining competent individuals in order to achieve goals.</i> • <i>The organization holds individuals who are responsible for Internal Control in order to achieve goals.</i> 	<p>Lingkungan pengendalian di Perusahaan diselenggarakan dengan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Integritas dan nilai etika; 2. Komitmen terhadap kompetensi; 3. Kepemimpinan yang kondusif; 4. Pembentukan struktur Perusahaan yang sesuai dengan kebutuhan; 5. Pendelegasian wewenang dan tanggung jawab yang tepat; 6. Penyusunan dan penerapan kebijakan pembinaan sumber daya manusia yang mendukung pencapaian tujuan Perusahaan; 7. Hubungan kerja yang baik pada seluruh unit kerja di lingkungan Cogindo. <p><i>Control environment in the Company is organized by:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Integrity and ethical values;</i> 2. <i>Commitment to competence;</i> 3. <i>Conducive leadership;</i> 4. <i>Formation of corporate structure according to needs;</i> 5. <i>Appropriate delegation of authority and responsibility;</i> 6. <i>Formulation and implementation of human resources development policies that support the achievement of corporate goals;</i> 7. <i>Good working relationship in all work units within Cogindo.</i>

Komponen Pengendalian Internal versi COSO <i>COSO version of Internal Control Component</i>	Penjelasan <i>Explanation</i>	Penerapan di Cogindo <i>Implementation in Cogindo</i>
<p>Penaksiran risiko <i>Risk assessment</i></p>	<p>Penilaian risiko melibatkan proses yang dinamis dan berulang untuk mengidentifikasi dan menganalisis risiko untuk mencapai tujuan, serta membentuk dasar mengenai bagaimana risiko harus dikelola. Terdapat empat prinsip yang berkaitan dengan komponen ini yaitu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organisasi menentukan tujuan yang spesifik sehingga memungkinkan untuk dilakukan identifikasi dan penilaian risiko yang terkait dengan tujuan. • Organisasi mengidentifikasi risiko yang terkait dengan pencapaian tujuan di seluruh entitas dan menganalisis risiko untuk menjadi dasar bagaimana risiko akan diperlakukan. • Organisasi mempertimbangkan potensi <i>fraud</i> dalam penilaian risiko. • Organisasi mengidentifikasi dan menilai perubahan yang akan memengaruhi sistem pengendalian internal secara signifikan. <p><i>Risk assessment involves a dynamic and iterative process to identify and analyze risks to achieve objectives, and forms the basis for how risks should be managed. There are four principles related to this component, namely:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>The organization determine specific objectives so that it is possible to identify and assess the risks associated with the objectives.</i> • <i>The organization identify the risks associated with achieving its objectives across the entity and analyzes the risks to form the basis of how the risks will be treated.</i> • <i>The organization considers the potential for fraud in risk assessment.</i> • <i>The organization identify and assesses changes that will significantly affect the internal control system.</i> 	<p>Penetapan tujuan Perusahaan memuat pernyataan dan arahan yang spesifik, terukur, dapat dicapai, realistis, dan terikat waktu serta dikomunikasikan ke seluruh pegawai, dengan tetap berpedoman pada peraturan perundang-undangan yang berlaku. Setiap unit dan Departemen telah menyusun profil risiko serta upaya mitigasi yang diperlukan.</p> <p><i>Setting company goals contains specific, measurable, achievable, realistic and time-bound statements and directions and is communicated to all employees, while still guided by the applicable laws and regulations. Each unit and department has developed a risk profile and required mitigation efforts.</i></p>



Komponen Pengendalian Internal versi COSO <i>COSO version of Internal Control Component</i>	Penjelasan <i>Explanation</i>	Penerapan di Cogindo <i>Implementation in Cogindo</i>
<p>Kegiatan pengendalian <i>Control activities</i></p>	<p>Aktivitas Pengendalian merupakan tindakan yang ditetapkan dengan prosedur dan kebijakan untuk meyakinkan bahwa manajemen telah mengarah untuk memitigasi risiko dalam rangka pencapaian tujuan. Terdapat tiga prinsip dalam komponen ini yaitu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organisasi memilih dan mengembangkan aktivitas pengendalian yang berkontribusi terhadap mitigasi risiko sampai pada tingkat yang dapat diterima dalam rangka pencapaian tujuan. • Organisasi memilih dan mengembangkan aktivitas pengendalian secara umum terkait teknologi dalam rangka pencapaian tujuan. • Organisasi menyebarkan aktivitas pengendalian melalui kebijakan dan prosedur dalam pengimplementasiannya. <p><i>Control activities are actions that are determined by procedures and policies to ensure that management has directed risk mitigation in order to achieve objectives. There are three principles in this component, namely:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>The organization selects and develops control activities that contribute to risk mitigation to an acceptable level in order to achieve objectives.</i> • <i>The organization selects and develops general control activities related to technology in order to achieve objectives.</i> • <i>The organization deploys control activities through policies and procedures for implementation.</i> 	<p>Kegiatan Pengendalian dilakukan melalui hal-hal sebagai berikut namun tidak terbatas pada:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tinjauan Direksi atas kinerja Perusahaan; 2. Pembinaan sumber daya manusia; 3. Pengendalian atas pengelolaan sistem informasi; 4. Pengendalian fisik atas aset; 5. Pemisahan fungsi; 6. Pengendalian atas pengelolaan keuangan. <p><i>Control activities are carried out through the following but not limited to:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Board of Directors' review of the Company's performance;</i> 2. <i>Development of human resources;</i> 3. <i>Control over management of information system;</i> 4. <i>Physical control over assets;</i> 5. <i>Separation of functions;</i> 6. <i>Control over financial management.</i>

Komponen Pengendalian Internal versi COSO <i>COSO version of Internal Control Component</i>	Penjelasan <i>Explanation</i>	Penerapan di Cogindo <i>Implementation in Cogindo</i>
<p>Informasi dan komunikasi <i>Information and Communication</i></p>	<p>Informasi diperlukan dalam rangka pelaksanaan tanggung jawab Internal Control nya dalam rangka pencapaian tujuan. Sedangkan komunikasi terjadi baik secara internal maupun eksternal dengan menyediakan informasi yang diperlukan dalam rangka pelaksanaan Internal Control sehari-hari. Terdapat tiga prinsip dalam komponen ini yaitu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organisasi memperoleh dan menggunakan informasi yang berkualitas dan relevan dalam rangka mendukung fungsi dari komponen lain dalam Internal Control. • Organisasi secara internal mengomunikasikan informasi, termasuk tujuan dan tanggung jawab Internal Control dalam rangka mendukung fungsi dari komponen lain dari Internal Control. • Organisasi berkomunikasi dengan pihak eksternal terkait hal yang mempengaruhi fungsi dari komponen lain dalam Internal Control. <p><i>Information is needed in order to carry out its Internal Control responsibilities in order to achieve goals. Meanwhile, communication occurs both internally and externally by providing the necessary information in the context of the daily implementation of Internal Control. There are three principles in this component, namely:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>The organization obtain and use quality and relevant information in order to support the functions of other components in Internal Control.</i> • <i>The organization internally communicates information, including the objectives and responsibilities of Internal Control in order to support the functions of other components of Internal Control.</i> • <i>The organization communicates with external parties regarding matters that affect the function of other components in Internal Control.</i> 	<p>Setiap unit kerja wajib mengidentifikasi, mencatat, dan mengkomunikasikan informasi yang berkaitan dengan pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya dalam waktu dan bentuk (format) yang tepat untuk memudahkan pelaksanaan, pengendalian dan pertanggungjawabannya. Komunikasi atas informasi wajib diselenggarakan secara efektif baik komunikasi di lingkungan Perusahaan maupun komunikasi dengan pihak luar yang terkait dalam program, proyek, dan kegiatan lainnya termasuk penganggaran.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menerapkan berbagai bentuk dan sarana komunikasi dengan pegawai dan pihak lain yang terkait, antara lain melalui dan tidak terbatas pada: <ul style="list-style-type: none"> - Penyusunan buku Pedoman pelaksanaan kebijakan dan prosedur; - Surat Edaran; - Memorandum; - Pengumuman; - Pemanfaatan Intranet dan internet; - Arahan lisan 2. Mengelola, mengembangkan, dan memperbaharui sistem informasi untuk meningkatkan kegunaan dan keandalan komunikasi secara terus menerus. <p><i>Each work unit is required to identify, record and communicate information related to the implementation of its main duties and functions in the right time and format to facilitate its implementation, control and accountability. Communication of information must be carried out effectively both within the Company and with external parties involved in programs, projects and other activities including budgeting.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Implement various forms and means of communication with employees and other related parties, including but not limited to:</i> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Compilation of a guidebook for the implementation of policies and procedures;</i> - <i>Circular letter;</i> - <i>Memorandum;</i> - <i>Announcement;</i> - <i>Utilization of Intranet and internet;</i> - <i>Oral direction</i> 2. <i>Manage, develop and update information systems to improve the usability and reliability of communication on an ongoing basis.</i>



Komponen Pengendalian Internal versi COSO <i>COSO version of Internal Control Component</i>	Penjelasan <i>Explanation</i>	Penerapan di Cogindo <i>Implementation in Cogindo</i>
<p>Pemantauan <i>Monitoring</i></p>	<p>Evaluasi berkelanjutan, terpisah, atau kombinasi keduanya untuk memastikan seluruh komponen <i>Internal Control</i> ada dan berfungsi. Terdapat dua prinsip dalam komponen ini yaitu:</p> <ul style="list-style-type: none"> Organisasi memilih, mengembangkan, dan melaksanakan evaluasi berkelanjutan dan/atau terpisah untuk memastikan seluruh komponen <i>Internal Control</i> ada dan berfungsi. Organisasi mengevaluasi dan mengomunikasikan defisiensi <i>Internal Control</i> pada pihak yang bertanggung jawab agar diambil tindakan korektif. <p><i>Continuous evaluation, separate, or a combination of both to ensure all Internal Control components are present and functioning. There are two principles in this component, namely:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>The organization select, develop, and carry out ongoing and/or separate evaluation to ensure that all Internal Control components are present and functioning.</i> <i>The organization evaluates and communicates Internal Control deficiencies to the responsible party so that corrective action is taken.</i> 	<p>Pemantauan dilaksanakan melalui:</p> <ol style="list-style-type: none"> Pemantauan rutin terhadap kegiatan yang sedang berjalan (<i>on going monitoring</i>), diselenggarakan melalui kegiatan pengelolaan rutin, supervisi, perbandingan, rekonsiliasi, dan tindakan-tindakan lain yang terkait dalam pelaksanaan tugas. Evaluasi oleh unit terpisah/independen (<i>separate evaluation</i>), selain dilakukan oleh Audit Internal yang ditunjuk dan ditetapkan oleh Perusahaan juga dapat dilakukan oleh Auditor Eksternal termasuk Kantor Akuntan Publik sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. <p><i>Monitoring is implemented through:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <i>Routine monitoring of ongoing activities (on-going monitoring), carried out through routine management activities, supervision, comparison, reconciliation, and other actions related to the implementation of tasks.</i> <i>Evaluation by a separate/independent unit (separate evaluation), apart from being carried out by an Internal Audit appointed and determined by the Company, can also be conducted by an External Auditor including a Public Accounting Firm in accordance with the applicable laws and regulations.</i>

Evaluasi Efektivitas Pengendalian Internal

Evaluasi Sistem Pengendalian Internal atas pelaporan keuangan Perseroan pada Tahun 2022 telah dilaksanakan melalui pelaksanaan beberapa macam kegiatan audit, di antaranya berupa Audit Operasional (Produksi dan Keuangan), *Assessment Implementasi Good Corporate Governance* (GCG), Audit Sistem Mutu, Audit Sistem Manajemen Keselamatan, dan Kesehatan Kerja dan Lingkungan (SMK3L), dan Sistem Audit Teknologi Informasi (IT).

Evaluasi yang telah dilakukan ini menjadi salah satu pondasi bagi Perusahaan untuk terus melaksanakan perbaikan dan penyempurnaan sistem pengendalian yang dapat meningkatkan pertumbuhan bisnis Perusahaan.

Evaluation of Internal Control Effectiveness

Evaluation of the Internal Control System for the Company's financial reporting in 2022 has been carried out through the implementation of several types of audit activities, including Operational Audit (Production and Finance), Good Corporate Governance (GCG) Implementation Assessment, Quality System Audit, Safety Management System Audit, and Occupational Health and Environment (SMK3L), as well as Information Technology (IT) Audit System.

The evaluation that has been carried out has become one of the foundations for the Company to continue to carry out improvement and refinement of the control system that can enhance the Company's business growth.

Pernyataan Direksi atas Kecukupan Sistem Pengendalian Internal

Salah satu implementasi Tata Kelola Perusahaan yang baik adalah memastikan bahwa sistem pengendalian internal telah dilaksanakan secara memadai. Sebagaimana tercantum dalam *Board Manual*, Direksi memiliki tanggung jawab dalam penerapan sistem pengendalian intern yang baik untuk mencapai tujuan Perusahaan, sedangkan Dewan Komisaris dengan dibantu oleh Komite Audit bertanggung jawab untuk melakukan pengawasan dalam rangka memastikan terselenggaranya pengendalian intern secara umum, termasuk kebijakan Direksi yang menetapkan pengendalian internal tersebut.

Setiap kegiatan dan transaksi Perusahaan dilaksanakan berdasarkan pengendalian internal yang memadai meliputi kegiatan operasional dijalankan secara efektif dan efisien, laporan keuangan dan laporan manajemen yang benar, lengkap dan tepat waktu, serta kepatuhan terhadap Undang - undang dan peraturan yang berlaku.

MANAJEMEN RISIKO

Risk Management

Setiap perusahaan pastinya memiliki tujuan atau visi misi. Strategi perusahaan dalam mencapai tujuan tersebut, pastinya tak akan terlepas dari berbagai risiko. Kehadiran manajemen risiko perusahaan atau Enterprise Risk Management (ERM) sangat berperan penting dalam mengelola risiko yang mungkin dihadapi sebuah perusahaan.

Pengelolaan risiko di lingkungan Cogindo mempertimbangkan perubahan lingkungan baik eksternal maupun internal sehingga diperlukan pengelolaan semua risiko secara sistematis, terstruktur dan komprehensif dalam rangka meningkatkan kepastian tercapainya tujuan dan sasaran Perusahaan, baik dalam Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP) maupun Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP).

Penerapan Manajemen Risiko bertujuan agar tercipta budaya sadar risiko di perusahaan sehingga Manajemen Risiko menjadi bagian integral dalam setiap kegiatan bisnis Perusahaan. Hal tersebut memiliki pengertian bahwa dalam setiap kegiatan bisnis selalu memperhitungkan risiko yang melekat dari setiap keputusan bisnis yang dipilih dan menjaga perusahaan dari masalah yang kemungkinan akan terjadi.

Statement of the Board of Directors on the Adequacy of the Internal Control System

One of the implementations of good corporate governance is ensuring that the internal control system has been implemented properly. As stated in the Board Manual, the Board of Directors is responsible for implementing a good internal control system to achieve the Company's goals, while the Board of Commissioners, assisted by the Audit Committee, is responsible for supervising in order to ensure the implementation of internal control in general, including the Board of Directors' policies that determine such internal control.

Every activity and transaction of the Company is carried out based on adequate internal control covering effective and efficient operational activities, accurate, complete, and timely financial statements and management reports, as well as compliance with applicable laws and regulations.

Every company certainly has a goal or vision and mission. The company's strategy in achieving these goals, certainly will not be separated from various risks. The presence of enterprise risk management (ERM) plays an important role in managing the risks that a company may face.

Risk management within Cogindo takes into account environmental changes both external and internal so that it is necessary to manage all risks in a systematic, structured and comprehensive manner in order to increase certainty of achieving the Company's goals and objectives, both in the Company's Long Term Plan (RJPP) and the Company's Work Plan and Budget (RKAP).

Implementation of Risk Management aims to create a culture of risk awareness in the company so that Risk Management becomes an integral part of every business activity of the Company. This has the meaning that in every business activity always takes into account the risks inherent in every business decision chosen and protects the company from problems that are likely to occur.

Kebijakan Manajemen Risiko

Perusahaan berupaya maksimal dalam melakukan penerapan Manajemen Risiko secara bertahap sesuai dengan pertumbuhan skala usaha, diselaraskan dengan perkembangan metoda pengelolaan risiko terkini serta dengan berlakunya peraturan dari Kementerian BUMN nomor PER-01/MBU/2011 tentang Penerapan *Good Corporate Governance* (GCG) dan Peraturan Menteri BUMN Nomor PER-09/MBU/2012, pada pasal 25 tentang Manajemen Risiko yang wajib menerapkan:

1. Direksi, dalam setiap pengambilan keputusan/tindakan korporasi, harus mempertimbangkan risiko usaha.
2. Direksi wajib membangun dan melaksanakan program manajemen risiko korporasi secara terpadu yang merupakan bagian dari pelaksanaan program GCG.
3. Pelaksanaan program manajemen risiko dapat dilakukan, dengan:
 - Membentuk unit kerja tersendiri yang ada di bawah Direksi; atau
 - Memberi penugasan kepada unit kerja yang ada dan relevan untuk menjalankan fungsi manajemen risiko.
4. Direksi wajib menyampaikan laporan profil risiko dan penanganannya bersamaan dengan laporan berkala Perusahaan.

Selain itu, Cogindo juga menyesuaikan diri dengan perkembangan standarisasi praktik *Enterprise Risk Management* (ERM) secara internasional, kebijakan manajemen risiko Cogindo disusun dengan mengadopsi standar internasional ISO 31000:2018 *Risk Management – Guidelines*.

1. SK No. 070.K/CDB/VII/2020 tanggal 29 Juli 2020, Lingkup Penerapan Manajemen Risiko Korporat (ERM)
2. SK No.021/ED/CDB/VII/2020 tanggal 29 Juli 2020, Pedoman Penyusunan Dokumen Manajemen Risiko
3. SK No.022/ED/CDB/VII/2020 tanggal 29 Juli 2020, Kriteria risiko dalam penerapan manajemen risiko korporat (*Enterprise Risk Management* (ERM))
4. SK No.023/ED/CDB/VII/2020 tanggal 29 Juli 2020, Taksonomi Risiko PT Cogindo DayaBersama
5. SK No.073.K/CDB/VIII/2020 tanggal 5 Agustus 2020, Manual Manajemen Risiko

Risk Management Policy

The Company's making maximum efforts in implementing Risk Management in stages in accordance with the growth of business scale, aligned with the development of the latest risk management methods and with the enactment of regulations from the Ministry of SOEs number PER-01/MBU/2011 on the Implementation of Good Corporate Governance (GCG) and the Regulation of the Minister of SOEs Number PER-09/MBU/2012, in article 25 on Risk Management which is required to apply:

1. *The Board of Directors, in making every corporate decision/ action, must consider business risks.*
2. *The Board of Directors is required to develop and implement an integrated corporate risk management program which is part of the implementation of the GCG program.*
3. *Implementation of a risk management program can be carried out by:*
 - *Establish a separate work unit under the Board of Directors; or*
 - *Assign existing and relevant work unit to carry out the risk management function.*
4. *The Board of Directors must submit a risk profile report and its handling together with the Company's periodic reports.*

In addition, Cogindo also adapt to the development of standardization of international Enterprise Risk Management (ERM) practice, Cogindo's risk management policies are prepared by adopting international standards ISO 31000:2018 Risk Management - Guidelines.

1. *SK No. 070.K/CDB/VII/2020 dated July 29, 2020, Scope of Implementation of Corporate Risk Management (ERM)*
2. *SK No.021/ED/CDB/VII/2020 dated July 29, 2020, Guidelines for Preparing Risk Management Documents*
3. *SK No.022/ED/CDB/VII/2020 dated July 29, 2020, Risk criteria in implementing corporate risk management (Enterprise Risk Management (ERM))*
4. *SK No.023/ED/CDB/VII/2020 dated July 29, 2020, Risk Taxonomy of PT Cogindo DayaBersama*
5. *SK No.073.K/CDB/VIII/2020 dated August 5, 2020, Risk Management Manual.*



Departemen Riset Bisnis, Perencanaan Strategi Perusahaan, Risiko dan SMT (Sistem Manajemen Terpadu)

Perusahaan menyadari bahwa pengelolaan Manajemen Risiko harus diterapkan di semua unit kerja, di mana setiap pegawai memiliki peranan dalam mengelola dan memastikan penerapan manajemen risiko. Untuk mendukung hal tersebut dibuat suatu Struktur yang berada dibawah Direktur Utama yaitu Departemen Riset Bisnis, Perencanaan Strategi Perusahaan, Risiko dan SMT dipimpin oleh seorang Manajer Departemen dan bertanggung jawab langsung kepada Direktur Utama. Hingga akhir tahun 2022, formasi Departemen Riset Bisnis, Perencanaan Strategi Perusahaan, Risiko dan SMT terdiri dari 5 (lima) orang dengan komposisi sebagai berikut:

Department of Business Research, Corporate Strategy Planning, Risk and SMT (Integrated Management System)

The Company realize that risk management must be implemented in all work units, where each employee has role in managing and ensuring the implementation of risk management. To support this, a structure was created which is under the President Director, namely the Business Research, Corporate Strategy Planning, Risk and SMT Department led by Department Manager and directly responsible to the President Director. Until the end of 2022, the formation of the Business Research Department, Corporate Strategy Planning, Risk and SMT consists of 5 (five) people with the following composition:

No	Nama Name	Jabatan Position	Sertifikasi Certification
1	Agus Supriyono	Manager Strategi, Risiko, SMT & Portofolio Unit Usaha <i>Manager of Strategy, Risk, SMT & Business Unit Portfolio</i>	CRMO Analisis Manajemen Risiko Organisasi Terintegrasi <i>CRMO Analysis of Integrated Organizational Risk Management</i>
2	Anton Kurniawan	Analyst Strategi, Kinerja dan Manajemen Risiko <i>Strategy, Performance and Risk Management Analyst</i>	<i>Enterprise Risk Management Associate Professional (ERMAP) Enterprise Risk Management Associate Professional (ERMAP)</i>
3	Ricky Rinaldi Putra	Analyst Proses Bisnis & Sistem Manajemen Terpadu <i>Integrated Business Process Analyst & Management System</i>	-
4	Ade Mayliana	Analyst pengelolaan portofolio bisnis <i>Business portfolio management analyst</i>	Analisis Manajemen Risiko Berkualifikasi <i>Wulified Risk Management Analyst (QRMA) Qualified Risk Management Analyst Wulified Risk Management Analyst (QRMA)</i>
5	Veryzal Danang Nugraha	Staf Senior Database Strategi Kinerja dan Manajemen Terpadu <i>Senior Staff Database Performance Strategy and Integrated Management</i>	<i>Certified Risk Management Officer (CRMO) Certified Risk Management Officer (CRMO)</i>

Pengangkatan dan Pemberhentian Pemimpin Departemen Manajemen Strategi, Risiko, SMT & Portofolio Unit Usaha

Departemen Strategi, Risiko, SMT & Portofolio Unit Usaha dipimpin oleh seorang manager yang ditunjuk dan diberhentikan oleh Direksi Perusahaan, untuk memastikan implementasi dan menjaga proses manajemen risiko dapat berjalan secara baik dan dengan pengendalian yang efektif dan efisien. Manajer Manajemen Strategi, Risiko, SMT & Portofolio Unit Usaha secara berkala akan melaporkan pelaksanaannya kepada Direksi.

Tugas dan Tanggung Jawab

Departemen Strategi, Risiko, SMT & Portofolio Unit Usaha dan Sistem Manajemen Terpadu bertugas untuk merumuskan dan melaksanakan kebijakan dan standarisasi teknis, menyusun dan melaksanakan rencana dan program kerja strategis, mengelola sumber daya dan kompetensi, menerapkan GCG dan cost effectiveness, mengelola K3 dan risiko, melakukan inovasi dan perbaikan berkesinambungan serta melakukan koordinasi dengan pemangku kepentingan di bidang kerja Manajemen Strategi, Risiko, Sistem Manajemen Terpadu serta pembinaan portofolio unit usaha.

Appointment and Dismissal of Strategic, Risk, SMT & Business Unit Portfolio Management Department Leader

The Strategy, Risk, SMT & Business Unit Portfolio Department is led by a manager who is appointed and dismissed by the Company's Board of Directors, to ensure the implementation and keep the risk management process running well and with effective and efficient control. The Strategy, Risk, SMT & Business Unit Portfolio Management Manager will periodically report on its implementation to the Board of Directors.

Duties and Responsibilities

The Department of Strategy, Risk, SMT & Business Unit Portfolio and Integrated Management System is in charge of formulating and implementing policies and technical standardization, preparing and implementing strategic work plans and programs, managing resources and competencies, implementing GCG and cost effectiveness, managing OHS and risk, implement continuous innovation and improvement as well as coordinate with stakeholders in the areas of Strategic Management, Risk, Integrated Management System and business unit portfolio development.

Fungsi

1. Penyusunan *strategic* dan *business planning* termasuk perencanaan pengalokasian sumber daya serta *roll over* setiap tahunnya;
2. Pengendalian realisasi *strategic initiative* dan program kerja Perusahaan dalam mempertahankan / meningkatkan pertumbuhan dengan upaya mendayagunakan sumberdaya perusahaan melalui pengembangan portofolio bisnis;
3. Pengkalkulasian risiko atas kejadian / *event* yang berpotensi mempengaruhi perusahaan, sehingga pengelolaan risiko benar pada level yang dikehendaki serta memberikan "*reasonable assurance*" terhadap upaya pencapaian tujuan perusahaan;
4. Standarisasi bisnis proses dan manajemen risiko perusahaan berikut rumusan *Key Performance Indicator* (KPI) mulai dari tingkat korporat, departemen, unit kerja hingga individu Pegawai agar selaras dengan strategi Perusahaan;
5. Pengukuran, pelaporan dan pembinaan manajemen risiko korporat, satuan kerja dan unit kerja;
6. Pengukuran, pelaporan dan pembinaan kinerja korporat, satuan kerja, unit kerja dan unit usaha kerjasama Perusahaan;
7. Pengembangan dan penyesuaian sistem manajemen korporat dengan strategi bisnis Perusahaan;
8. Pengelolaan kebijakan *Quality Management* dan sistem manajemen terpadu berikut pengawalan program implementasi, penyelenggaraan asesmen dan pengelolaan tindak lanjut pengembangannya;
9. Pengelolaan *corporate database* dan informasi bisnis yang valid, *up to date* terstandarisir, dan komprehensif yang mencakup seluruh aspek potensi dan performansi Perusahaan yang diperlukan dalam perencanaan strategis dan pengendalian manajemen tingkat korporasi.

Sistem Informasi Manajemen Risiko

Penerapan manajemen risiko di Cogindo dilakukan sesuai dengan ISO 31000:2018, yaitu dengan melakukan Penilaian Risiko (Risk Assessment) melalui tahapan proses identifikasi, analisis, evaluasi, perencanaan mitigasi, review dan monitoring secara menyeluruh di setiap divisi baik di Kantor Pusat maupun unit. Kegiatan Penilaian Risiko disusun untuk mendapatkan Profil Risiko yang kemudian menjadi dasar bagi Dewan Direksi dalam pengambilan keputusan dan penyusunan kebijakan Perusahaan. Pemetaan Risiko dilakukan setiap tahun sebelum melaksanakan

Functions

1. *Preparation of strategic and business planning including resources allocation planning and annual roll over;*
2. *Controlling the realization of the Company's strategic initiative and work program in maintaining/increasing growth by utilizing the company's resources through the development of business portfolio;*
3. *Calculation of risk for event that have potential to affect the company, hence risk management is correct at the desired level and provides "reasonable assurance" to efforts to achieve company goals;*
4. *Standardization of the company's business processes and risk management along with the formulation of Key Performance Indicators (KPI) starting from the corporate level, department, work unit to individual employees so that they are aligned with the Company's strategy;*
5. *Measuring, reporting and fostering corporate risk management and work unit;*
6. *Measuring, reporting and fostering the performance of corporate, work unit, and joint venture business unit of the Company;*
7. *Development and alignment of the corporate management system with the Company's business strategy;*
8. *Management of Quality Management policy and an integrated management system as well as overseeing program implementation, conducting assessment and managing follow-up development;*
9. *Management of valid, up to date standardized and comprehensive corporate database and business information covering all aspects of the Company's potential and performance required in strategic planning and management control at the corporate level.*

Risk Management Information System

The implementation of risk management at Cogindo is conducted in accordance with ISO 31000:2018, namely by carrying out a Risk Assessment through the process stages of identification, analysis, evaluation, mitigation planning, review and monitoring as a whole in each division both at the Head Office and unit. Risk Assessment activities are structured to obtain a Risk Profile which then becomes the basis for the Board of Directors in making decision and formulating Company policy. Risk Mapping is carried out every year before business management activities

aktivitas pengelolaan usaha dan disahkan dalam RUPS RKAP. Tujuan dan kebijakan pemetaan profil ini adalah untuk memastikan bahwa sumber daya Perusahaan cukup tersedia untuk operasi dan pengembangan bisnis termasuk untuk mengelola risiko keuangan dan usaha mitigasi risiko beragam aspek terkait. Pengelolaan risiko mengacu pada Kebijakan Lingkup Penerapan Manajemen Risiko Korporat (*Enterprise Risk Management/ ERM*) yang ditetapkan melalui Keputusan Direksi Nomor: 070.K/cdb/VII/2020 tanggal 29 juli 2020

Prinsip Penerapan *Enterprise Risk Management*

Prinsip-prinsip manajemen risiko yang digunakan Cogindo sebagai landasan dalam penerapan manajemen risiko di Perusahaan, yaitu:

1. Terintegrasi (*Integrated*);
2. Terstruktur dan komprehensif (*Structured and Comprehensive*);
3. Disesuaikan dengan Kondisi Perusahaan (*Customized*);
4. Inklusif (*Inclusive*);
5. Dinamis (*Dynamic*);
6. Tersedia informasi terbaik (*Best available information*);
7. Faktor manusia dan budaya (*Human and Cultural Factors*);
8. Perbaikan berkelanjutan (*Continual Improvement*).

Roadmap Manajemen Risiko

ASPEK <i>Aspect</i>	2022	2023	2024	2025	2026
MATURITY LEVEL	2.85	2.95	3.10	3.20	3.30
Kepemimpinan <i>Leadership</i>	Menentukan arah dan kebijakan risiko dalam organisasi serta menilai tingkat kematangan implementasi Manajemen Risiko. <i>Determine the direction and risk policy within the organization and assess the maturity level of Risk Management implementation.</i>	Menilai keselarasan kebijakan, prosedur, rencana dan strategi sesuai konteks internal dan eksternal perusahaan. <i>Assess the alignment of policy, procedure, plan and strategy according to the company's internal and external context.</i>	Melakukan Update Kebijakan / Prosedur Manajemen Risiko <i>Updating Risk Management Policy/Procedure</i>	Optimalkan risiko dengan diperhitungkan/ <i>calculated risk</i> demi mempercepat pencapaian tujuan organisasi. <i>Optimizing risk with calculated risk in order to accelerate the achievement of organizational goals.</i>	Menyediakan pendanaan jangka panjang untuk penerapan manajemen risiko dalam strategi keuangan organisasi. <i>Provide long-term funding for the implementation of risk management in the organization's financial strategy.</i>

and ratified in the RKAP GMS. The purpose and policy of mapping this profile is to ensure that sufficient Company resources are available for operations and business development, including for managing financial risks and risk mitigation efforts for various related aspects. Risk management refers to the Scope of Corporate Risk Management (*ERM*) Implementation Policy stipulated through the Decree of the Board of Directors Number: 070.K/CDB/VII/2020 dated July 29, 2020

Principles of Implementation of *Enterprise Risk Management*

The risk management principles used by Cogindo as a basis for implementing risk management in the Company are:

1. *Integrated (Integrated)*;
2. *Structured and Comprehensive*;
3. *Adjusted to Company Conditions (Customized)*;
4. *Inclusive*;
5. *Dynamic*;
6. *Best available information*;
7. *Human and Cultural Factors*;
8. *Continual Improvement*.

Risk Management Roadmap

ASPEK Aspect	2022	2023	2024	2025	2026
MATURITY LEVEL	2.85	2.95	3.10	3.20	3.30
Kerangka Kerja Framework	Pengembangan <i>Enterprise Architecture</i> (Risiko proses bisnis) <i>Development of Enterprise Architecture (Business process risk)</i>	Integrasi dalam manajemen risiko dalam tata kelola, kepemimpinan dan komitmen perusahaan <i>Integration of risk management in corporate governance, leadership and commitment</i>	Update dan mengembangkan SOP Berbasis Risiko <i>Update and develop Risk Based SOPs</i>	Review Mekanisme Kerja Pengelolaan Manajemen Risiko <i>Review of the Risk Management Work Mechanism</i>	Review desain organisasi dan konteksnya, penegasan komitmen manajemen risiko, penetapan peran, kewenangan, tanggung jawab dan akuntabilitas, alokasi sumber daya. <i>Review of organizational design and context, confirmation of risk management commitment, determination of roles, authority, responsibility and accountability, allocation of resources.</i>
Proses Process	Aplikasi IRMA mulai digunakan untuk membuat monitoring profil risiko <i>IRMA application has been used to monitor risk profile</i>	Aplikasi IRMA konsisten digunakan untuk membuat dan memonitoring profil risiko <i>IRMA application is consistently used to create and monitor risk profile</i>	Aplikasi IRMA digunakan untuk pengambilan keputusan strategis <i>IRMA application is used for strategic decision making</i>	Review Unit dan Korporat terkait Eksisting Kontrol dan Progress Mitigasi <i>Unit and Corporate Review regarding Existing Control and Mitigation Progress</i>	Review penetapan, Pengelolaan dan Pengawasan Risk Profile di Level Operasional <i>Review of establishment, management and supervision of risk profile at the operational level</i>
Budaya dan SDM Culture And Hr	<i>Project Risk capacity building</i>	Kajian dan Updates Struktur Organisasi Manajemen Risiko <i>Review and Update of Risk Management Organizational Structure</i>	Mengelola proses asimilasi budaya sadar risiko yang positif <i>Manage the assimilation process of a positive risk-aware culture</i>	Kultivasi budaya risiko yang efektif dalam proses pengelolaan risiko di organisasi <i>Cultivating an effective risk culture in the risk management process in the organization</i>	Mengembangkan Risk Quis, RM News, dan Benchmark <i>Developing Risk Quis, RM News, and Benchmark</i>

Profil & Mitigasi Risiko Perusahaan

Profil Risiko

Sejalan dengan penerapan Manajemen Risiko yang efektif dan efisien di tingkat korporat, maka telah dilakukan update Profil Risiko Tahun 2022 sesuai dengan hasil auditor dari PT Indonesia Power sebagai berikut:

Risk Profile & Mitigation of the Company

Risk Profile

In line with the implementation of effective and efficient Risk Management at the corporate level, the 2022 Risk Profile has been updated according to the result of the auditor from PT Indonesia Power as follows:

No	Sasaran Objective	Deskripsi Risiko Risk Description	Taksonomi Risiko Risk Taxonomy	Penyebab Risiko Causes of Risk	Mitigasi Risiko Risk Mitigation	Tingkat Risiko Setelah Mitigasi Risk Level After Mitigation
1	Program cost efficiency dan effectiveness agar BPP dan HPP menjadi lebih kompetitif <i>Cost efficiency program and effectiveness so that BPP and HPP become more competitive</i>	Perhitungan nilai pembayaran tagihan dan perhitungan denda (bila ada) tidak akurat <i>Calculation of the value of bill payment and calculation of fines (if any) are not accurate</i>	K.3.35 - Aset Tetap <i>Fixed Assets</i>	Kompetensi SDM belum memenuhi kebutuhan <i>HR competence has not met the needs</i>	Minimalisasi potensi denda pajak <i>Minimize potential tax fines</i>	Rendah <i>Low</i>
2		Kesulitan dalam mengamankan pembiayaan proyek <i>Difficulties in securing project financing</i>	P.2.4 - Cost overrun	Terdapat perubahan lingkup proyek yang sedang berjalan <i>There is a change in the scope of the ongoing project</i>	Mengimplementasikan project yang berbasis cost effective <i>Implementing project based on cost effective</i>	Moderat <i>Moderate</i>
3		Proses pengadaan tidak mendapatkan harga yang wajar <i>Procurement process does not get a fair price</i>	F.11.7 – Aset/ <i>Assets</i>	Data referensi harga tidak lengkap <i>Price reference data is incomplete</i>	Melakukan kerjasama dengan rantai pasok strategis untuk mendapatkan special price (e.g : LTSA MAN, Lube Oil, etc) <i>Collaborating with strategic supply chain to obtain special price (e.g : LTSA MAN, Lube Oil, etc)</i>	Moderat <i>Moderate</i>
4		Penurunan pendapatan perusahaan dalam periode tahun berjalan <i>Decrease in company revenue in the current year period</i>	F.6.1 - Pendapatan usaha	Kalah merit order <i>Lost merit order</i>	Cost efficiency di PLTD Tenau 40 MW & PLTD Nusa Penida 10 MW <i>Cost efficiency at PLTD Tenau 40 MW & PLTD Nusa Penida 10 MW</i>	Moderat <i>Moderate</i>
5		Perubahan struktur organisasi korporat tidak alignmen dengan proses bisnis <i>Changes in corporate organizational structure are not aligned with business processes</i>	S.3.1 - Perubahan organisasi korporat/ <i>Change of corporate organization</i>	Adanya penambahan skema bisnis Jasa O&M dan MRO <i>There is an addition to the O&M and MRO Services business scheme</i>	Penambahan ruang lingkup Jasa O&M dan MRO untuk ISO 9001 <i>Additional scope of O&M and MRO Services for ISO 9001</i>	Moderat <i>Moderate</i>

No	Sasaran Objective	Deskripsi Risiko Risk Description	Taksonomi Risiko Risk Taxonomy	Penyebab Risiko Causes of Risk	Mitigasi Risiko Risk Mitigation	Tingkat Risiko Setelah Mitigasi Risk Level After Mitigation
6	Program cost efficiency dan effectiveness agar BPP dan HPP menjadi lebih kompetitif <i>Cost efficiency program and effectiveness so that BPP and HPP become more competitive</i>	Perubahan struktur organisasi korporat tidak alignmen dengan proses bisnis <i>Changes in corporate organizational structure are not aligned with business processes</i>	S.3.1 - Perubahan organisasi korporat/ <i>Change of corporate organization</i>	Pengelolaan proses bisnis masih secara manual <i>Management of business processes is still manual</i>	Melakukan Set Up Enterprise Architecture untuk proses bisnis agar lebih cepat dan efisien <i>Set Up Enterprise Architecture for business processes to make them faster and more efficient</i>	Rendah <i>Low</i>
7	Pengembangan mobile workshop, bisnis MRO, Marketplace dan diversifikasi bisnis solusi energi <i>Mobile workshop development, MRO business, Marketplace and energy solution business diversification</i>	Analisis pasar tidak akurat <i>Inaccurate market analysis</i>	0.7.1 - Analisis pasar/ <i>Market analysis</i>	Proses evaluasi penggunaan tools MRO dan mobile workshop belum akurat <i>The evaluation process for using MRO tools and mobile workshop is not accurate</i>	Meningkatkan utilisasi mobile workshop dan Tools MRO <i>Increase the utilization of mobile workshop and MRO Tools</i>	Rendah <i>Low</i>
8					Meningkatkan kapabilitas pengelolaan mobile workshop <i>Improve mobile workshop management capabilities</i>	Moderat <i>Moderate</i>
9				Munculnya kompetitor baru yang lebih agresif <i>The emergence of new competitors that are more aggressive</i>	Membuat skema bisnis yang lebih kompetitif untuk market non PLN Group agar dapat memenangkan tender <i>Creating a more competitive business scheme for the non-PLN Group market in order to win tenders</i>	Moderat <i>Moderate</i>
10				Tidak terpantaunya pertumbuhan industri di luar PLN group <i>No monitoring of industrial growth outside the PLN group</i>	Mengikuti tender di IPP, Oil and Gas dan Mining industry untuk mendapatkan kontrak baru <i>Participate in tenders in IPP, Oil and Gas and Mining industry to obtain new contracts</i>	Moderat <i>Moderate</i>
11		Kesulitan mencari pendanaan proyek <i>Difficulty finding project funding</i>	P.2.1 - Pendanaan Proyek/ <i>Project Funding</i>	Adanya Covenant Global Bond di PLN group <i>There is a Covenant Global Bond in the PLN group</i>	Mencari alternative pendanaan untuk project baru <i>Looking for alternative funding for new projects</i>	Moderat <i>Moderate</i>



Manajemen Risiko
Risk Management

No	Sasaran Objective	Deskripsi Risiko Risk Description	Taksonomi Risiko Risk Taxonomy	Penyebab Risiko Causes of Risk	Mitigasi Risiko Risk Mitigation	Tingkat Risiko Setelah Mitigasi Risk Level After Mitigation
12		Gagal melaksanakan penugasan pengembangan Portfolio bisnis <i>Failed to carry out business Portfolio development assignment</i>	S.4.4 – Penugasan/ <i>Assignment</i>	Belum sepenuhnya memahami tipe market yang ditugaskan <i>Not fully understanding the type of market assigned</i>	Melakukan market penetration MRO dan Jasa O&M di GCC-Timur Tengah (Saudi Arabia – UEA) <i>Perform market penetration of MRO and O&M Services in GCC-Middle East (Saudi Arabia – UAE)</i>	Moderat <i>Moderate</i>
13					Pemenuhan ijin perusahaan dan persyaratan untuk keperluan tender proyek EBT <i>Fulfillment of company permits and requirements for tenders for EBT projects</i>	Rendah <i>Low</i>
14		Kompetensi SDM belum memenuhi standar best practice <i>HR competencies do not meet the best practice standards</i>	0.8.3 – Organisasi/ <i>Organization</i>	Kompetensi SDM belum memadai <i>HR competence is not sufficient</i>	Melakukan kolaborasi tenaga ahli (Expert) dengan Asosiasi Institusi, OEM company dan mitra strategis <i>Collaborating with experts with institutional associations, OEM companies and strategic partners</i>	Rendah <i>Low</i>

No	Sasaran Objective	Deskripsi Risiko Risk Description	Taksonomi Risiko Risk Taxonomy	Penyebab Risiko Causes of Risk	Mitigasi Risiko Risk Mitigation	Tingkat Risiko Setelah Mitigasi Risk Level After Mitigation
15		Penurunan pendapatan perusahaan dalam periode tahun berjalan <i>Decrease in company revenue in the current year period</i>	E6.1 - Pendapatan usaha/ <i>Business income</i>	Kalah merit order <i>Lost merit orders</i>	Meningkatkan keandalan PLTD 40 MW Tenau setelah relokasi dari Batakan <i>Increasing the reliability of PLTD 40 MW Tenau after relocation from Batakan</i>	Moderat <i>Moderate</i>
16				Terbatasnya lingkup bisnis dan wewenang yang ada di dalam anggaran dasar <i>Limited scope of business and authority contained in the articles of association</i>	Mengajukan perubahan Anggaran Dasar Perusahaan <i>Submitting changes to the Company's Articles of Association</i>	Moderat <i>Moderate</i>
17				Berakhirnya beberapa proyek long term pada waktu dekat <i>End of several long term projects in the near future</i>	Pengembangan bisnis Energy Supply, EPC dan EBT <i>Energy Supply, EPC and EBT business development</i>	Moderat <i>Moderate</i>
18					Pengembangan skema bisnis solusi energi yang terintegrasi dan berbasis Customer On Demand <i>Development of an integrated energy solution business scheme based on Customer On Demand</i>	Moderat <i>Moderate</i>
19	Pengembangan mobile workshop, bisnis MRO, Marketplace dan diversifikasi bisnis solusi energi <i>Mobile workshop development, MRO business, Marketplace and energy solution business diversification</i>				Melakukan market development Jasa O&M di IPP dan Oil & Gas company <i>Conducting market development O&M services at IPP and Oil & Gas company</i>	Rendah <i>Low</i>



Manajemen Risiko
Risk Management

No	Sasaran Objective	Deskripsi Risiko Risk Description	Taksonomi Risiko Risk Taxonomy	Penyebab Risiko Causes of Risk	Mitigasi Risiko Risk Mitigation	Tingkat Risiko Setelah Mitigasi Risk Level After Mitigation
20	Pengembangan mobile workshop, bisnis MRO, Marketplace dan diversifikasi bisnis solusi energi <i>Mobile workshop development, MRO business, Marketplace and energy solution business diversification</i>	Penurunan pendapatan perusahaan dalam periode tahun berjalan <i>Decrease in company revenue in the current year period</i>	F6.1 - Pendapatan usaha/ <i>Business income</i>	Berakhirnya beberapa proyek long term pada waktu dekat <i>End of several long term projects in the near future</i>	Mendapatkan project layanan listrik premium DRUPS di Pertamina group dan Industri <i>Get the DRUPS premium electricity service project at the Pertamina group and industry</i>	Rendah <i>Low</i>
21		Pelayanan tidak sesuai dengan harapan pelanggan / standar pelayanan <i>Service does not match customer expectation / service standards</i>	0.11.3 - Pelayanan pelanggan/ <i>Customer service</i>	Sistem pelayanan pelanggan belum optimal <i>Customer service system is not optimal</i>	Mempertahankan sertifikasi ISO 9001, 14001, 45001, SMK3 dan 37001 <i>Maintain ISO 9001, 14001, 45001, SMK3 and 37001 certification</i>	Moderat <i>Moderate</i>
22		Proses pengadaan tidak mendapatkan harga yang wajar <i>Procurement process does not get a fair price</i>	F.11.7 – Aset/ <i>Assets</i>	Data referensi harga tidak lengkap <i>Price reference data is incomplete</i>	Pengembangan strategic sourcing berbasis effective & efficient supply chain <i>Strategic sourcing development based on effective & efficient supply chain</i>	Moderat <i>Moderate</i>
23	Pengembangan digital marketing <i>Digital marketing development</i>	Pelayanan tidak sesuai dengan harapan pelanggan / standar pelayanan <i>Service does not match customer expectation / service standards</i>	0.11.3 - Pelayanan pelanggan/ <i>Customer service</i>	Belum tersosialisasinya standar pelayanan ke pelanggan dengan baik <i>Service standard to customers has not been socialized properly</i>	Meningkatkan digital marketing untuk brand awareness <i>Increasing digital marketing for brand awareness</i>	Rendah <i>Low</i>
24				Tumbuhnya penyedia layanan market place di semua bidang secara signifikan <i>Significant growth of market place service providers in all fields</i>	Pengembangan MROline untuk mendukung revenue baru <i>MROline development to support new revenue</i>	Moderat <i>Moderate</i>

No	Sasaran Objective	Deskripsi Risiko Risk Description	Taksonomi Risiko Risk Taxonomy	Penyebab Risiko Causes of Risk	Mitigasi Risiko Risk Mitigation	Tingkat Risiko Setelah Mitigasi Risk Level After Mitigation
25	Pengembangan sistem Ruang Diklat dan Crowdsourcing untuk mendukung bisnis dalam dan luar negeri berbasis project dengan skema yang lebih kompetitif	Penurunan pendapatan perusahaan dalam periode tahun berjalan <i>Decrease in company revenue in the current year period</i>	F6.1 - Pendapatan usaha/ <i>Business income</i>	Kebijakan dari Pemerintah untuk program retirement PLTU secara bertahap <i>Policy from the Government for the PLTU retirement program in stages</i>	Melakukan program alih kompetensi untuk mengantisipasi retirement PLTU <i>Conduct competency transfer program to anticipate PLTU retirement</i>	Rendah <i>Low</i>
26	<i>Development of the Education and Training Room system and Crowdsourcing to support project-based domestic and foreign businesses with a more competitive scheme</i>	Desain proyek tidak sesuai dengan standar yang berlaku <i>The project design is not in accordance with applicable standards</i>	P.1.7 - Risiko Desain Proyek/ <i>Project Design Risk</i>	Kompetensi SDM di MRO belum merata <i>HR competence in MRO is not evenly distributed</i>	Penambahan personel bersertifikasi internasional untuk Pengembangan MRO Services <i>The addition of internationally certified personnel for the Development of MRO Services</i>	Moderat <i>Moderate</i>
27					Mengimplementasikan aplikasi RUDI (Ruang Diklat) dan Crowdsourcing untuk solusi penyediaan tenaga kerja berbasis project <i>Implementing RUDI application (Training Room) and Crowdsourcing for project-based workforce supply solution</i>	Moderat <i>Moderate</i>
28	Zero accident & environmental pollution	Pembinaan lingkungan tidak optimal <i>Environmental development is not optimal</i>	0.9.78 - Proses Bisnis Lingkungan/ <i>Environmental Business Processes</i>	Belum adanya standarisasi pengelolaan lingkungan secara efektif <i>There is no standardization of effective environmental management</i>	Mendapatkan Proper biru PLTD Nusa Penida <i>Get Proper Blue on PLTD Nusa Penida</i>	Rendah <i>Low</i>

Ringkasan Profil Risiko

Risk Profile Summary

11	Risiko Ekstrem	11	Risiko Sangat Tinggi	-	Risiko Tinggi	-	Risiko Moderat	-	Risiko Rendah	22	Total Risiko
----	----------------	----	----------------------	---	---------------	---	----------------	---	---------------	----	--------------

Konteks/Isu yang penting:

Important Context/Issues:

- Rencana retirement PLTU oleh pemerintah, dimana pendapatan terbesar saat ini jasa O&M PLTU, sehingga mengancam keberlangsungan bisnis Perusahaan
PLTU retirement plan by the government, where the biggest revenue is currently PLTU O&M services, thereby threatening the Company's business continuity
- Kesiapan jumlah dan kompetensi SDM dibidang Jasa MRO masih perlu peningkatan mengingat pasar yang tersedia masih banyak
The readiness of the number and competence of human resources in the field of MRO services still needs improvement considering that there are still many available markets
- Adanya potensi munculnya denda pajak
There is a potential for tax penalties to arise
- Adanya potensi piutang yang belum terbayar lebih dari 90 hari
There is potential for unpaid receivables for more than 90 days
- "Green" RUPTL menekankan kepada project-project yang berbasis EBT sebesar 51,6%
"Green" RUPTL emphasizes EBT-based projects of 51.6%

No	Sasaran Objective	Deskripsi Risiko Risk Description	Taksonomi Risiko Risk Raxonomy	Penyebab Risiko Causes of Risk	Mitigasi Risiko Risk Mitigation	Tingkat Risiko Setelah Mitigasi Risk Level After Mitigation
1	Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) <i>Occupational Safety and Health (K3)</i>	Pembinaan lingkungan tidak optimal <i>Environmental development is not optimal</i>	0.9.78 - Proses Bisnis Lingkungan/ <i>Environmental Business Process</i>	1. Tata kelola lingkungan area Pembangkit belum sesuai standar 2. Kompetensi SDM belum memenuhi kebutuhan <i>1. The environmental management of the Power Plant area is not up to standard 2. HR competencies do not meet the needs</i>	Proper biru PLTD Nusa Penida <i>"Blue" Proper of PLTD Nusa Penida</i>	Moderat <i>Moderate</i>

No	Sasaran Objective	Deskripsi Risiko Risk Description	Taksonomi Risiko Risk Raxonomy	Penyebab Risiko Causes of Risk	Mitigasi Risiko Risk Mitigation	Tingkat Risiko Setelah Mitigasi Risk Level After Mitigation
2	Program cost efficiency dan effectiveness agar BPP dan HPP menjadi lebih kompetitif <i>Cost efficiency and effectiveness program so that BPP and HPP become more competitive</i>	Perhitungan nilai pembayaran tagihan dan perhitungan denda (bila ada) tidak akurat <i>Calculation of the value of bill payments and calculation of fines (if any) are not accurate</i>	K.3.35 - Aset Tetap/ <i>Fixed Assets</i>	Kompetensi SDM belum memenuhi kebutuhan <i>HR competencies do not meet the needs</i>	Minimalisasi potensi denda pajak <i>Minimize potential tax fines</i>	Moderat <i>Moderate</i>
3		Kesulitan dalam mengamankan pembiayaan proyek <i>Difficulties in securing project financing</i>	P.2.4 - Cost overrun	1. Kenaikan harga material 2. Post Majeure 3. Mundurnya penyelesaian proyek <i>1. Increase in material price 2. Post Majeure 3. Delay in project completion</i>	Implementasi project yang berbasis cost effective <i>Implementation of projects based on cost effective</i>	Moderat <i>Moderate</i>
4		Proses pengadaan tidak mendapatkan harga yang wajar <i>Procurement process does not get a fair price</i>	F.11.7 – Aset/ <i>Assets</i>	Data referensi harga tidak lengkap <i>Price reference data is incomplete</i>	Melakukan kerjasama dengan rantai pasok strategis untuk mendapatkan special price (e.g : LTSA MAN, Lube Oil, etc) <i>Collaborating with strategic supply chain to obtain special price (e.g : LTSA MAN, Lube Oil, etc)</i>	Rendah <i>Low</i>
5		Penurunan pendapatan perusahaan dalam periode tahun berjalan <i>Decrease in company revenue in the current year period</i>	F.6.1 - Pendapatan usaha/ <i>Business income</i>	1. Kebijakan pricing dari pemberi kerja 2. Kalah merit order <i>1. Pricing policy of the employer 2. Lost merit order</i>	Cost efficiency di PLTD Tenau 40 MW & PLTD Nusa Penida 10 MW <i>Cost efficiency at PLTD Tenau 40 MW & PLTD Nusa Penida 10 MW</i>	Moderat <i>Moderate</i>



No	Sasaran Objective	Deskripsi Risiko Risk Description	Taksonomi Risiko Risk Raxonomy	Penyebab Risiko Causes of Risk	Mitigasi Risiko Risk Mitigation	Tingkat Risiko Setelah Mitigasi Risk Level After Mitigation
6		Perubahan struktur organisasi korporat tidak alignmen dengan proses bisnis <i>Changes in corporate organizational structure are not aligned with business processes</i>	S.3.1 - Perubahan organisasi korporat/ <i>Change in corporate organization</i>	1. Pengembangan potofolio bisnis 2. Analisis beban kerja perusahaan <i>1. Development of business portfolio 2. Analysis of the company's workload</i>	Perbaiki proses bisnis internal menjadi lebih compact dan simple sehingga efektifitas dan efisiensinya meningkat <i>Improvement of internal business processes to become more compact and simple so that effectiveness and efficiency increase</i>	Moderat <i>Moderate</i>
7	Memperoleh kontrak pekerjaan O&M services dan MRO non PLN Group dan menambah portofolio O&M-MRO non pembangkit <i>Obtained non-PLN Group O&M services and MRO work contracts and added to the non-generating O&M-MRO portfolio</i>	Analisis pasar tidak akurat <i>Inaccurate market analysis</i>	0.7.1 - Analisis pasar/ <i>Market analysis</i>	1. Kompetensi SDM belum memadai 2. Kesulitan memperoleh referensi data yang akurat <i>1. Competence of human resources is not sufficient 2. Difficulties in obtaining accurate data reference</i>	Memaksimalkan utilisasi mobile workshop <i>Maximizing mobile workshop utilization</i>	Moderat <i>Moderate</i>
8		Perubahan dan penerbitan kebijakan Pemegang Saham/PLN <i>Changes and issuance of Shareholders/PLN policies</i>	S.1.4 - Perubahan kebijakan regulator/ <i>Regulatory policy change</i>	1. Penugasan tidak efektif 2. Strategi baru pencapaian sasaran <i>1. The assignment is not effective 2. New strategies for achieving targets</i>	Layanan listrik premium DRUPS di Pertamina group dan Industri <i>DRUPS premium electricity service at Pertamina group and Industry</i>	Moderat <i>Moderate</i>

No	Sasaran Objective	Deskripsi Risiko Risk Description	Taksonomi Risiko Risk Raxonomy	Penyebab Risiko Causes of Risk	Mitigasi Risiko Risk Mitigation	Tingkat Risiko Setelah Mitigasi Risk Level After Mitigation
9		Data base harga tidak up date <i>Price database is not updated</i>	0.7.5 - Data base harga/ <i>Price databse</i>	1. Kompetensi SDM belum memadai 2. Referensi analisa pasar tidak akurat <i>1. Competence of human resources is not sufficient</i> <i>2. Inaccurate market analysis reference</i>	Membuat skema bisnis yang lebih kompetitif untuk market non PLN Group agar dapat memenangkan tender <i>Creating a more competitive business scheme for the non-PLN Group market in order to win tenders</i>	Moderat <i>Moderate</i>
10		Pelayanan tidak sesuai dengan harapan pelanggan / standar pelayanan <i>Service does not match customer expectation / service standard</i>	0.11.3 - Pelayanan pelanggan/ <i>Customer service</i>	Sistem pelayanan pelanggan belum optimal <i>Customer service system is not optimal</i>	Memaksimalkan digital marketing dalam proses marketing <i>Maximizing digital marketing in the marketing process</i>	Moderat <i>Moderate</i>
11		Analisis pasar tidak akurat <i>Inaccurate market analysis</i>	0.7.1 - Analisis pasar/ <i>Market analysis</i>	1. Kompetensi SDM belum memadai 2. Kesulitan memperoleh referensi data yang akurat <i>1. Competence of human resources is not sufficient</i> <i>2. Difficulties in obtaining accurate data references</i>	Meningkatkan kapabilitas pengelolaan mobile workshop <i>Improve mobile workshop management capabilities</i>	Moderat <i>Moderate</i>
12		Infrastruktur teknologi informasi belum memenuhi kebutuhan <i>Information technology infrastructure has not met the needs</i>	0.9.56 - Sistem Informasi/ <i>Information system</i>	Referensi teknologi informasi tidak lengkap <i>Incomplete information technology references</i>	Pengembangan CIS menjadi MRO Marketplace <i>Development of CIS into MRO Marketplace</i>	Moderat <i>Moderate</i>



No	Sasaran Objective	Deskripsi Risiko Risk Description	Taksonomi Risiko Risk Raxonomy	Penyebab Risiko Causes of Risk	Mitigasi Risiko Risk Mitigation	Tingkat Risiko Setelah Mitigasi Risk Level After Mitigation
13	Market penetration O&M dan MRO di overseas (Kuwait, Timur Tengah dan ASEAN) <i>Market penetration O&M and MRO overseas (Kuwait, Middle East and ASEAN)</i>	Gagal melaksanakan penugasan pengembangan portofolio bisnis <i>Failed to conduct business portfolio development assignment</i>	S.4.4 – Penugasan/ <i>Assignment</i>	1. Tidak compliance terhadap peraturan yang berlaku 2. Kompetensi SDM untuk melakukan eksekusi penugasan rendah <i>1. Not complying with applicable regulations 2. HR competence to execute assignment is low</i>	Market penetration MRO dan Jasa O&M di GCC-Timur Tengah (Saudi Arabia – UEA) <i>Market penetration of MRO and O&M Services in GCC-Middle East (Saudi Arabia – UAE)</i>	Moderat <i>Moderate</i>
14		Desain proyek tidak sesuai dengan standar yang berlaku <i>The project design is not in accordance with applicable standards</i>	P.1.7 - Risiko Desain Proyek/ <i>Project Design Risk</i>	1. Kompetensi SDM perusahaan rendah 2. Kesalahan pemilihan konsultan <i>1. The competence of the company's human resources is low 2. Mistake in the selection of consultant</i>	Talent sourcing tenaga kerja Indonesia untuk penempatan di Kuwait dan menggantikan tenaga asing di O&M Transmisi dan Distribusi Sub Station <i>Talent sourcing of Indonesian labor for placement in Kuwait and replacing foreign labor in the O&M of Sub Station Transmission and Distribution</i>	Moderat <i>Moderate</i>
15		Kompetensi SDM belum memenuhi standar best practice <i>HR competencies do not meet the best practice standards</i>	O.8.3 – Organisasi/ <i>Organization</i>	Kompetensi SDM belum memadai <i>HR competence is not sufficient</i>	Kolaborasi tenaga ahli (Expert) dengan Asosiasi Institusi, OEM company dan mitra strategis <i>Collaboration of experts with Institutional Associations, OEM companies and strategic partners</i>	Moderat <i>Moderate</i>

No	Sasaran Objective	Deskripsi Risiko Risk Description	Taksonomi Risiko Risk Raxonomy	Penyebab Risiko Causes of Risk	Mitigasi Risiko Risk Mitigation	Tingkat Risiko Setelah Mitigasi Risk Level After Mitigation
16	Meningkatkan market share jasa O&M, MRO dan GDES di Indonesia melalui aggressive marketing dan MRO Marketplace <i>Increase market share of O&M, MRO and GDES services in Indonesia through aggressive marketing and MRO Marketplace</i>	Penurunan pendapatan perusahaan dalam periode tahun berjalan <i>Decrease in company revenue in the current year period</i>	F6.1 - Pendapatan usaha/ <i>Business income</i>	1. Kebijakan pricing dari pemberi kerja 2. Kalah merit order <i>1. Pricing policy of the employer 2. Lost merit order</i>	Meningkatkan keandalan PLTD 40 MW Tenau setelah relokasi dari Baakan <i>Batakan Increasing the reliability of PLTD 40 MW Tenau after relocation from Baakan</i>	Moderat <i>Moderate</i>
17		Analisis pasar tidak akurat <i>Inaccurate market analysis</i>	0.7.1 - Analisis pasar/ <i>Market analysis</i>	1. Kompetensi SDM belum memadai 2. Kesulitan memperoleh referensi data yang akurat <i>1. Competence of human resources is not sufficient 2. Difficulties in obtaining accurate data references</i>	Market development Jasa O&M di IPP & Oil & Gas company <i>Market development O&M services at IPP & Oil & Gas company</i>	Moderat <i>Moderate</i>
18		Analisis pasar tidak akurat <i>Inaccurate market analysis</i>	0.7.1 - Analisis pasar/ <i>Market analysis</i>	Kompetensi SDM belum memadai <i>Competence of human resources is not sufficient</i>	Pengembangan tim MRO Marketplace untuk mendukung revenue baru <i>MRO Marketplace team development to support new revenue</i>	Moderat <i>Moderate</i>

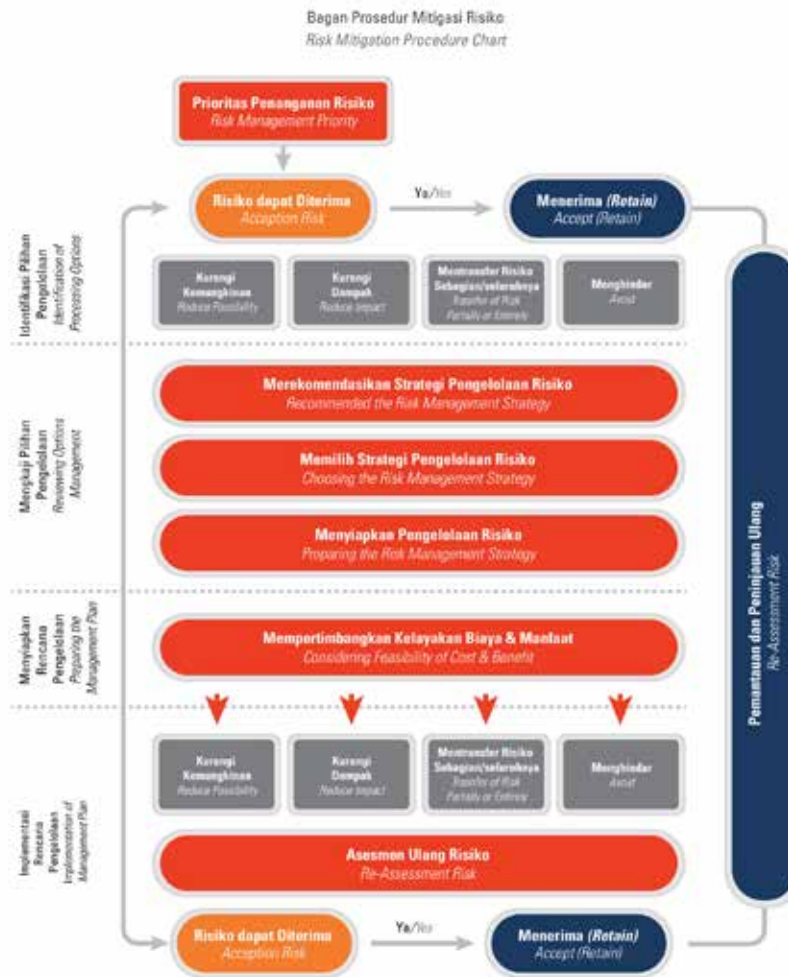


Manajemen Risiko
Risk Management

No	Sasaran Objective	Deskripsi Risiko Risk Description	Taksonomi Risiko Risk Raxonomy	Penyebab Risiko Causes of Risk	Mitigasi Risiko Risk Mitigation	Tingkat Risiko Setelah Mitigasi Risk Level After Mitigation
19		Pelayanan tidak sesuai dengan harapan pelanggan / standar pelayanan <i>Service does not match customer expectation / service standard</i>	0.11.3 - Pelayanan pelanggan/ <i>Customer service</i>	Sistem pelayanan pelanggan belum optimal <i>Customer service system is not yet optimal</i>	Mengembangkan standard Project Management bisnis MRO berbasis kapasitas dan kapabilitas <i>Develop capacity and capability-based MRO business Project Management standards</i>	Moderat <i>Moderate</i>
20		Pelayanan tidak sesuai dengan harapan pelanggan / standar pelayanan <i>Service does not match customer expectation / service standard</i>	0.11.3 - Pelayanan pelanggan/ <i>Customer experience</i>	Sistem pelayanan pelanggan belum optimal <i>Customer service system is not yet optimal</i>	Maintain Sertifikasi ISO 9001, 14001, 45001 dan SMK3 <i>Maintain ISO 9001, 14001, 45001 and SMK3 Certification</i>	Moderat <i>Moderate</i>
21		Proses pengadaan tidak mendapatkan harga yang wajar <i>Procurement process does not get a fair price</i>	F11.7 – Aset/ <i>Assets</i>	Data referensi harga tidak lengkap <i>Price reference data is incomplete</i>	Pengembangan strategic sourcing berbasis effective & efficient supply chain <i>Strategic sourcing development based on effective & efficient supply chain</i>	Moderat <i>Moderate</i>
22	Program expertise dan kompetensi SDM O&M, MRO, GDES non Wartsila dan EPC <i>HR expertise and competence program for O&M, MRO, GDES non-Wartsila and EPC</i>	Penurunan pendapatan perusahaan dalam periode tahun berjalan <i>Decrease in company revenue in the current year period</i>	F6.1 - Pendapatan usaha/ <i>Business income</i>	Kebijakan dari Pemerintah untuk program retirement PLTU secara bertahap <i>Policy from the Government for the PLTU retirement program in stages</i>	Program alih kompetensi untuk mengantisipasi retirement PLTU <i>Competency transfer program to anticipate PLTU retirement</i>	Moderat <i>Moderate</i>

Mitigasi Risiko

Risk Mitigation



Progress Pelaksanaan Mitigasi Risiko pada Tahun 2022 sebagai berikut:

Progress of Implementation of Risk Mitigation in 2022 as follows:

No	Tindakan Mitigasi Mitigation Act	PIC	%	Keterangan Description
1	Minimalisasi potensi denda pajak Minimize potential tax fines	MKEU	100%	Target waktu penagihan pada KPI masih tercapai Billing time target on the KPI still achieved
2	Melaksanakan project sesuai dengan ruang lingkup, waktu dan biaya yang telah ditentukan Carry out the project in accordance with scope, time and cost that has been determined	MBBC II	98%	Pelaksanaan proyek relokasi PLTGU Grati ke Bali realisasinya lagging -0,88% terhadap perencanaan The implementation of the PLTGU Grati relocation project to Bali was lagging -0.88% against planning



No	Tindakan Mitigasi <i>Mitigation Act</i>	PIC	%	Keterangan <i>Description</i>
3	Melakukan kerjasama dengan rantai pasok strategis untuk mendapatkan special price (e.g : LTSA MAN, Lube Oil, etc) <i>Collaborating with strategic supply chain to obtain special price (e.g : LTSA MAN, Lube Oil, etc)</i>	MPKM	100%	<p>1. Tersedia LTSA MAN di Tahun 2020, masa berlaku LTSD sd 2025</p> <p>2. Tersedia Amandemen ke-4 Kontrak Harga Satuan Pengadaan Pelumas PT Shell Indonesia</p> <p>3. KHS Pengadaan Alat Pelindung Diri.</p> <p><i>1. LTSA MAN was available in 2020, the validity period of LTSD is up to 2025</i></p> <p><i>2. There is a 4th Amendment to PT Shell Indonesia's Lubricant Procurement Unit Price Contract</i></p> <p><i>3. KHS Procurement of Personal Protective Equipment.</i></p>
4	Cost efficiency di PLTD Tenau 40 MW & PLTD Nusa Penida 10 MW <i>Cost efficiency at PLTD Tenau 40 MW & PLTD Nusa Penida 10 MW</i>	MKIT, SM	81%	<p>1. PLTD Nusa Penida Retrovit Compressor Unit (100%)</p> <p>2. PLTD Tenau COD 1 Mei 2022 (100%)</p> <p>3. PLTD Nusa Penida Penurunan SLOC & SFC (Penggantian Liner Set) (15%)</p> <p>4. PLTD Nusa Penida Persiapan PM 24.000 Jam Engine 1 dan 3 (90%)</p> <p>5. PLTD Nusa Penida Pelaksanaan PM 30.000 Jam Engine 2, 4, 5, 6 dan 7 (100%)</p> <p><i>1. PLTD Nusa Penida Retrovit Compressor Unit (100%)</i></p> <p><i>2. PLTD Tenau COD May 1, 2022 (100%)</i></p> <p><i>3. PLTD Nusa Penida Decrease in SLOC & SFC (Liner Set Replacement) (15%)</i></p> <p><i>4. PLTD Nusa Penida Preparation for PM 24,000 Hours Engine 1 and 3 (90%)</i></p> <p><i>5. PLTD Nusa Penida Implementation PM 30,000 Hours Engine 2, 4, 5, 6 and 7 (100%)</i></p>
5	Penambahan ruang lingkup Jasa O&M dan MRO untuk ISO 9001 <i>Additional scope of O&M and MRO Services for ISO 9001</i>	MRMP	100%	<p>Sudah dilakukan sosialisasi SK STO baru dalam Raman dan Leader Mengajar <i>Socialization of the new SK STO has been carried out in Raman and Leader Mengajar (Teaching Leader)</i></p>
6	Melakukan Set Up Enterprise Architecture untuk proses bisnis agar lebih cepat dan efisien <i>Set Up Enterprise Architecture for business processes to make them faster and more efficient</i>	MRMP	100%	<p>SK Tata Kelola Enterprise Architecture sudah disahkan dan di sosialisasikan melalui email tanggal 13 September 2022 <i>The Enterprise Architecture Governance Decree has been ratified and socialized via email on September 13, 2022</i></p>
7	Meningkatkan utilisasi <i>mobile workshop</i> dan Tools MRO <i>Increase the utilization of mobile workshop and MRO Tools</i>	MUJH, MBBC II	100%	<p>Semua tools yang ada di <i>mobile workshop</i> sudah digunakan untuk pekerjaan repair dari customer <i>All the tools in the mobile workshop have been used for repair work from the customer</i></p>
8	Meningkatkan kapabilitas pengelolaan <i>mobile workshop</i> <i>Improve mobile workshop management capabilities</i>	MUJH	90%	<p>Sudah dilakukan training WI dan proses Pemenuhan Engineer dan STO PMU <i>WI training and the PMU Engineer and STO Fulfillment process has been carried out</i></p>

No	Tindakan Mitigasi <i>Mitigation Act</i>	PIC	%	Keterangan <i>Description</i>
9	Membuat skema bisnis yang lebih kompetitif untuk market non PLN Group agar dapat memenangkan tender <i>Creating a more competitive business scheme for the non-PLN Group market in order to win tenders</i>	MBBC I, MBBC II	80%	Telah dilakukan optimasi pada masing - masing item penawaran dan berkoordinasi dengan departemen terkait, agar angka yang ditawarkan lebih kompetitif mengingat daya saing di market PLN Group <i>Optimization has been carried out for each offer item and coordinated with the relevant department, hence the numbers offered are more competitive given the competitiveness in the PLN Group market</i>
10	Mengikuti tender di IPP, Oil and Gas dan Mining untuk mendapatkan kontrak baru <i>Participate in tenders in IPP, Oil and Gas and Mining industry to obtain new contracts</i>	MBBC I, MBBC II	100%	CDB sudah mendapatkan kontrak di Geodipa <i>CDB has secured a contract in Geodipa</i>
11	Mencari alternatif pendanaan untuk project baru <i>Looking for funding alternatives for new projects</i>	MKEU	100%	Sudah melakukan submit persyaratan untuk melakukan MoU Pendanaan melalui skema IMBT dengan Bank DKI dan masih dalam tahap review dokumen oleh Bank <i>Have submitted the requirements for conducting a Funding MoU through the IMBT scheme with Bank DKI and are still in the document review stage by the Bank</i>
12	Melakukan market penetration MRO dan Jasa O&M di GCC-Timur Tengah (Saudi Arabia – UEA) <i>Perform market penetration of MRO and O&M Services in GCC-Middle East (Saudi Arabia – UAE)</i>	MBBC I	70%	Telah ditandatangani MOU CDB - CIC untuk pekerjaan MRO di Brunei Darussalam telah dilakukan pembahasan kembali dengan TAKA dan EVN NPS untuk melanjutkan rencana pembangunan workshop di Vietnam <i>MOU of CDB - CIC has been signed for MRO work in Brunei Darussalam. Discussions have been made again with TAKA and EVN NPS to continue the plan to build a workshop in Vietnam</i>
13	Pemenuhan ijin perusahaan dan persyaratan untuk keperluan tender proyek EBT <i>Fulfillment of company permits and requirements for tenders for EBT projects</i>	MBBC I, MTLN	100%	CDB dinyatakan lulus DPT Pembangkit Listrik Tenaga Bayu PT PLN Persero <i>CDB was declared to have passed the DPT of Wind Power Plant of PT PLN Persero</i>
14	Melakukan kolaborasi tenaga ahli (<i>Expert</i>) dengan Asosiasi Institusi ,OEM <i>company</i> dan mitra strategis <i>Collaborating with experts with institutional associations, OEM companies and strategic partners</i>	MTLN	90%	1. Melakukan sertifikasi internasional bidang reliability dan project management 2. Melakukan sertifikasi nasional keahlian drone, sertifikasi personel pemeliharaan CEMS, sertifikasi safety offshore <i>1. Conduct international certification in the field of reliability and project management 2. Implement national drone expertise certification, CEMS maintenance personnel certification, offshore safety certification</i>
15	Meningkatkan keandalan PLTD 40 MW Tenau setelah relokasi dari Batakan <i>Increasing the reliability of PLTD 40 MW Tenau after relocation from Batakan</i>	MKIT, SM	90%	Persiapan Eksekusi PM 72.000 Jam pada engine 1 setelah COD (90%) <i>PM Execution Preparation of 72,000 Hours on engine 1 after COD (90%)</i>



No	Tindakan Mitigasi <i>Mitigation Act</i>	PIC	%	Keterangan <i>Description</i>
16	Mengajukan perubahan Anggaran Dasar Perusahaan <i>Submitting changes to the Company's Articles of Association</i>	MBBC I	80%	Sudah dilakukan pembahasan DMR dengan Tim Risiko CDB Proses persetujuan DMR Perubahan Anggaran Dasar <i>DMR discussion have been carried out with the CDB Risk Team</i> <i>DMR approval process Amendment to the Articles of Association</i>
17	Pengembangan bisnis Energy Supply, EPC dan EBT <i>Energy Supply, EPC and EBT business development</i>	MBBC I	100%	Sedang dilakukan pekerjaan penyediaan fuel gas compressor PLTG Ex-Grati ke Pesanggaran Bali <i>Work is currently underway to provide fuel gas compressor for PLTG Ex-Grati to Pesanggaran Bali</i>
18	Pengembangan skema bisnis solusi energi yang terintegrasi dan berbasis <i>Customer On Demand</i> <i>Development of an integrated energy solution business scheme based on Customer On Demand</i>	MBBC II	80%	Pengembangan aplikasi EBS, CIS dan MRO line untuk mendukung bisnis dalam memperoleh kontrak pekerjaan <i>Development of EBS, CIS and MRO line application to support businesses in obtaining work contracts</i>
19	Melakukan market development Jasa O&M di IPP dan <i>Oil & Gas company</i> <i>Conducting market development O&M services at IPP and Oil & Gas company</i>	MBBC I	80%	CDB dinyatakan lulus prakualifikasi dan melanjutkan dalam tender Oil & Gas CDB diundang dalam pemilihan langsung oleh perusahaan Oil & Gas Saat ini CDB sedang menunggu hasil tender dari beberapa perusahaan di Oil & Gas <i>CDB is declared to have passed the prequalification and will continue in the Oil & Gas tender</i> <i>CDB was invited in direct election by Oil & Gas company</i> <i>Currently, CDB is waiting for tender result from several companies in Oil & Gas</i>

No	Tindakan Mitigasi <i>Mitigation Act</i>	PIC	%	Keterangan <i>Description</i>
20	Mendapatkan project layanan listrik premium DRUPS di Pertamina group dan Industri <i>Get the DRUPS premium electricity service project at the Pertamina group and industry</i>	PD KSO	80%	<p>1. Sudah dilakukan pembahasan bersama dengan PLN UP3 Sorong dan PEP di KP CDB</p> <p>2. Proposal DRUPS sudah difinalkan dengan PLN UP3 Sorong dan PEP</p> <p>3. Saat ini dalam proses pengajuan internal di Pertamina mengingat PLN sudah melakukan kerjasama penyambungan supply listrik dari PLN untuk kebutuhan area Fasum dan WIP sebesar 865 kVA, pihak PEP Klamono juga sedang on progress melakukan pengadaan trafo Stepdown (20kV/6.6kV) dengan kapasitas 1250 kVA menyusul layanan fastra akan masuk pada tahapan selanjutnya</p> <p><i>1. Discussion have been held with PLN UP3 Sorong and PEP at the CDB KP</i></p> <p><i>2. The DRUPS proposal has been finalized with PLN UP3 Sorong and PEP</i></p> <p><i>3. Currently in the internal submission process at Pertamina considering that PLN has collaborated with the connection of electricity supply from PLN for the needs of the Fasum and WIP areas of 865 kVA, PEP Klamono is also on progress in procuring a Stepdown transformer (20kV/6.6kV) with a capacity of 1250 kVA following the fastra service will enter at a later stage</i></p>
21	Mempertahankan sertifikasi ISO 9001, 14001, 45001, SMK3 dan 37001 <i>Maintain ISO 9001, 14001, 45001, SMK3 and 37001 certification</i>	MRMP	100%	<p>- Audit Resertifikasi ISO 45K dan Surveillance ISO 14K sudah dilaksanakan</p> <p>- Audit Surveillance ISO 37001 sudah dilaksanakan</p> <p>- Kebijakan, Komitmen dan Prosedur Sistem Manajemen sudah update</p> <p><i>- ISO 45K Recertification Audit and ISO 14K Surveillance have been carried out</i></p> <p><i>- ISO 37001 Surveillance Audit has been carried out</i></p> <p><i>- Policy, Commitment and Management System Procedure have been updated</i></p>
22	Pengembangan <i>strategic sourcing</i> berbasis <i>effective & efficient supply chain</i> <i>Strategic sourcing development based on effective & efficient supply chain</i>	MPKM	100%	Data supplier tahun 2022 pada aplikasi prokurmen <i>Supplier data for 2022 in procurement application</i>



No	Tindakan Mitigasi <i>Mitigation Act</i>	PIC	%	Keterangan <i>Description</i>
23	Meningkatkan <i>digital marketing</i> untuk <i>brand awareness</i> <i>Increasing digital marketing for brand awareness</i>	MSTI	100%	<p>1.Sedang dalam pembuatan video teaser aplikasi Colext (Done) 2.Sedang dalam pembuatan video teaser aplikasi College (Done) 3.Publikasi Video Teaser CIS (Done) 4.Planning Video Teaser REOC (Done)</p> <p><i>1. Currently working on the Colext app teaser video (Done)</i> <i>2.In the process of making a College application teaser video (Done)</i> <i>3. CIS Teaser Video Publication (Done)</i> <i>4.Planning REOC Video Teaser (Done)</i></p>
24	Pengembangan MROline untuk mendukung revenue baru <i>MROline development to support new revenue</i>	MBBC II ,MSTI	100%	<p>1.Preparation (done) 2.Design (done) 3.Development (done) 4.Testing (done) 5.Go Live</p> <p><i>1. Preparation (done)</i> <i>2. Design (done)</i> <i>3. Development (done)</i> <i>4. Testing (done)</i> <i>5. Go Live</i></p>

No	Tindakan Mitigasi Mitigation Act	PIC	%	Keterangan Description
25	Melakukan program alih kompetensi untuk mengantisipasi retirement PLTU <i>Conducting competency transfer program to anticipate PLTU retirement</i>	MTLN	100%	<p>1. Terlaksana diklat PLTS pegawai unit kerja grati dan melalui webinar PLN</p> <p>2. Terlaksana sertifikasi dan diklat Jasa repair dan pemeliharaan :</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 orang bidang instrumentasi - 1 orang Sertifikasi welding engineer - 1 orang bidang NDT level 1 - 2 orang Sertifikasi Vibrasi Level 2 - 2 orang sertifikasi Ahli K3 Konstruksi - 1 orang sertifikasi project management - 4 orang sertifikasi welding inspector - 5 orang sertifikasi safety offshore - 1 orang sertifikasi CSMS - 3 orang sertifikasi Drone - 6 orang sertifikasi Pengendali Pencemaran Udara (CEMS) <p>3. Mengajukan usulan arahan program penitipan pengembangan SDM, menunggu izin prinsip dari PLN dan IP terkait rekrutmen, setelah itu di ajukan Surat ke IP</p> <p>4. Telah dilaksanakan program kaderisasi untuk pegawai pada jenjang diatasnya dengan OCR Leadership.</p> <p>5. Telah dilakukan penyusunan design program leadership jenjang Supervisor dan Eksekutif. Program akan dilaksanakan pada TW IV</p> <p><i>1. Free PLTS employee training conducted and through the PLN webinar</i></p> <p><i>2. Certification and training and repair and maintenance services:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 person in the field of instrumentation - 1 person Certification of welding engineer - 1 person in NDT level 1 - 2 people Vibration Certification Level 2 - 2 people certified K3 Construction Expert - 1 person with project management certification - 4 people certified welding inspector - 5 people certified offshore safety - 1 CSMS certified person - 3 Drone certified people - 6 people with Controller certification Air Pollution (CEMS) <p><i>3. Submitting proposal for the direction of the HR development custody program, waiting for principle permits from PLN and IP regarding recruitment, after which a letter is submitted to IP</i></p> <p><i>4. A regeneration program has been implemented for employees at the higher level with OCR Leadership.</i></p> <p><i>5. The design of the leadership program for the Supervisor and Executive levels has been prepared. The program will be held in Q IV</i></p>



No	Tindakan Mitigasi <i>Mitigation Act</i>	PIC	%	Keterangan <i>Description</i>
26	Penambahan personel bersertifikasi international untuk Pengembangan MRO Services <i>The addition of internationally certified personnel for the Development of MRO Services</i>	MTLN	100%	a. Terlaksana sertifikasi Welding Enginer 1 orang b. Terlaksana sertifikasi infrared thermography untuk 1 orang c. 4 orang telah lulus uji sertifikasi Certified International Project Management. <i>a. Welding Engineer certification has been carried out by 1 person b. Infrared thermography certification for 1 person c. 4 people have passed the Certified International Project Management certification test.</i>
27	Mengimplementasikan aplikasi RUDI (Ruang Diklat) dan <i>Crowdsourcing</i> untuk solusi penyediaan tenaga kerja berbasis <i>project Implementing the RUDI application (Training Room) and Crowdsourcing for project-based workforce supply solution</i>	MTLN	100%	1.Aplikasi RUDI di rubah menjadi aplikasi College(100%) 2.Aplikasi Crowdsourcing dirubah menjadi aplikasi Collex (100%) <i>1. RUDI application has been changed to a College application (100%) 2.Crowdsourcing application changed to Collex application (100%)</i>
28	Melakukan kampanye K3L secara konsisten dan audit terintegrasi <i>Conducting consistent HSE campaign and integrated audit</i>	MK3J	100%	- Safety campaign dilakukan rutin tiap minggu untuk semua unit - Sudah dilaksanakan Sertifikasi POPU, POPA, pengelolaan limbah B3 dan manager energy di PLTD Nusa Penida <i>- Safety campaign conducted routinely every week for all units - POPU, POPA, B3 waste management and energy manager certification have been carried out at PLTD Nusa Penida</i>

Penilaian Maturity Level Manajemen Risiko

Pengukuran maturity level (tingkat kematangan) penerapan manajemen risiko Perusahaan mengacu pada kriteria yang ditetapkan oleh Perusahaan induk yaitu dengan mengacu ISO 31000 : 2018. Berdasarkan hal tersebut, tingkat kematangan Manajemen Risiko Cogindo masih di level Preliminary dengan skor *Risk Maturity Level* sebesar 3,14 mencapai target 100%.

Assessment of Risk Management Maturity Level

Measurement of the maturity level of the Company's risk management implementation refers to the criteria set by the parent company, namely by referring to ISO 31000: 2018. Based on this, the maturity level of Cogindo's Risk Management is still at the Preliminary level with a Risk Maturity Level score of 3.14, achieved target of 100%.



TINGKATAN RISK MANAGEMENT MATURITY



Tabel Tingkat Kematangan Manajemen Risiko

Table of Risk Management Maturity Level

Level	Keterangan
1 Ad Hoc	Berdokumen dalam keadaan perubahan dinamis, tergantung pada individu perorangan. <i>Documenting in a state of dynamic change, depending on the individual.</i>
2 Preliminary	Risiko didefinisikan dengan cara yang berbeda dan dikelola dalam silo. Kedisiplinan dalam proses tidak ketat. <i>Risk is defined in different way and managed in silo. Discipline in the process is not strict.</i>
3 Defined	Kerangka penilaian/tanggapan umum terhadap risiko mulai teratur. Pemimpin eksekutif memberi pandangan terhadap risiko yang dihadapi organisasi secara keseluruhan. Pelaksanaan rencana diimplementasikan dengan memprioritaskan risiko yang tinggi. <i>Common risk assessment/response framework starting to become regular. The executive leader provides insight into the risk facing the organization as a whole. The implementation of the plan is implemented by prioritizing high risk.</i>
4 Intregated	Aktivitas manajemen risiko organisasi terkordinasi di seluruh area bisnis menggunakan perangkat manajemen risiko dan proses yang umum apabila diperlukan, tegan pemantauan risiko keseluruhan organisasi, pengukuran dan pelaporan. <i>Coordinated organizational risk management activity across business areas using common risk management tools and processes where necessary, with organization-wide risk monitoring, measurement and reporting.</i>
5 Optimized	Mendiskusikan risiko bersama dengan perencanaan strategis, alokasi modal dan dalam pengambilan keputusan <i>shear hard</i> . Sistem peringatan dini untuk memberitahukan dewan dan manajemen apabila risiko berada diatas batas yang ditetapkan. <i>Discuss risk together with strategic planning, capital allocation and in shear hard decision making. An early warning system to notify the board and management when risks are above established limits.</i>

Evaluasi Penerapan Manajemen Risiko

Evaluasi dan penilaian terhadap implementasi manajemen risiko yang mengacu pada roadmap manajemen risiko tahun 2022-2026.

Direksi perseroan agar memastikan mitigasi risiko bisnis yang sedang berjalan dilaksanakan sesuai rencana dan mengambil langkah antisipatif jika terindikasi terdapat hal-hal yang dapat mempengaruhi target RKAP 2022 dan dilaporkan secara berkala.

Peran Aktif Dewan Komisaris dan Direksi

Peran Komisaris secara keseluruhan dalam hal Manajemen Risiko adalah:

1. Melakukan penilaian terhadap pelaksanaan manajemen risiko di Perseroan.
2. Melakukan kajian risiko atas kelayakan kegiatan yang direncanakan oleh Manajemen Perseroan.
3. Melakukan penilaian terhadap kegiatan Perseroan yang memiliki potensi risiko yang dapat mempengaruhi kinerja Perseroan melalui hasil kajian dan penilaian yang telah dilakukan oleh Komite.

Sedangkan peran Direksi antara lain:

1. Menyusun kebijakan manajemen risiko yang memuat: kerangka, tahapan pelaksanaan manajemen risiko, pelaporan risiko dan penanganannya. Kebijakan Manajemen Risiko disosialisasikan kepada seluruh karyawan Perseroan;
2. Memiliki fungsi yang bertugas melaksanakan program manajemen risiko Terdapat rencana kerja Perseroan untuk menerapkan kebijakan Manajemen Risiko;
3. Melakukan sosialisasi Kebijakan manajemen risiko kepada seluruh karyawan Perusahaan;
4. Menyusun rencana kerja Perusahaan untuk menerapkan kebijakan manajemen risiko;
5. Melaksanakan program manajemen risiko (program manajemen risiko antara lain mencakup identifikasi dan penanganan risiko pada proses bisnis, proyek maupun usulan tindakan Perusahaan yang harus mendapatkan persetujuan Dewan Komisaris dan/atau RUPS);
6. Melaksanakan pemantauan terhadap program manajemen risiko;
7. Melaporkan pelaksanaan manajemen risiko kepada Dewan Komisaris.

Evaluation of Risk Management Implementation

Evaluation and assessment of risk management implementation referring to the 2022-2026 risk management roadmap.

The Company's Board of Directors should ensure that ongoing business risk mitigation is carried out according to plan and take anticipatory steps if there are indications that there are matters that could affect the 2022 RKAP target and report them regularly.

Active Role of the Board of Commissioners and Board of Directors

Overall role of the Board of Commissioners in terms of Risk Management is:

1. Conduct an assessment of the implementation of risk management in the Company.
2. Conduct a risk assessment on the feasibility of activities planned by the Company's Management.
3. Conduct an assessment of the Company's activities that have potential risks that can affect the Company's performance through the result of studies and assessments that have been carried out by the Committee.

While the roles of the Board of Directors include:

1. Develop a risk management policy that includes: framework, stages of risk management implementation, risk reporting and handling. The Risk Management Policy is socialized to all employees of the Company;
2. Has a function in charge of implementing a risk management program. There is a Company work plan to implement Risk Management policy;
3. Socialization of risk management policy to all employees of the Company;
4. Prepare the Company's work plan to implement risk management policy;
5. Carry out risk management program (risk management program include identifying and managing risk in business process, project and proposed action of the Company which must obtain approval from the Board of Commissioners and/ or GMS);
6. Carry out monitoring of the risk management program;
7. Report the implementation of risk management to the Board of Commissioners.

Pernyataan Atas Kecukupan Sistem Manajemen Risiko

Direksi dan Dewan Komisaris berkomitmen untuk memastikan bahwa Tata Kelola Perusahaan dijalankan dengan baik sebagai dasar pencapaian visi dan misi Perusahaan. Penerapan manajemen risiko telah sesuai dengan kebijakan yang telah ditetapkan antara lain terkait; kerangka, tahapan pelaksanaan manajemen risiko, pelaporan risiko dan penanganannya.

Kebijakan Manajemen Risiko juga telah disosialisasikan kepada seluruh karyawan dan seluruh identifikasi serta penanganan risiko pada proses bisnis, proyek maupun usulan tindakan Perusahaan telah mendapat persetujuan dari Dewan Komisaris dan/atau RUPS. Direksi juga melakukan pemantauan terhadap pelaksanaan program manajemen risiko dan melaporkannya kepada Dewan Komisaris.

Statement on the Adequacy of the Risk Management System

The Board of Directors and Board of Commissioners are committed to ensuring that Corporate Governance is properly implemented as the basis for achieving the Company's vision and mission. Implementation of risk management is in accordance with established policies, among others related; framework, stages of risk management implementation, risk reporting and handling.

The Risk Management Policy has also been socialized to all employees and all risk identification and management in business process, project and proposed action of the Company have been approved by the Board of Commissioners and/or the GMS. The Board of Directors also monitors the implementation of the risk management program and report it to the Board of Commissioners.

PERKARA HUKUM DAN SANKSI ADMINISTRATIF

Legal Case and Administrative Sanction

Hingga akhir tahun 2022, Perusahaan tidak memiliki permasalahan hukum yang melibatkan Direksi, Dewan Komisaris maupun karyawan sehingga tidak terdapat informasi terkait sanksi administratif yang diterima.

Until the end of 2022, the Company did not have any legal issues involving the Board of Directors, Board of Commissioners or employees, so there was no information related to the administrative sanctions given.

AKSES INFORMASI DAN DATA PERUSAHAAN

Access to Company Information and Data

Perusahaan bertanggung jawab memberikan informasi Komitmen secara transparan dengan tetap menjaga kerahasiaan kegiatan bisnis dan operasional sebagai bentuk penerapan prinsip GCG. Pengelolaan dan Keterbukaan akan informasi tentang Cogindo sangat penting dalam membangun citra Perusahaan di mata publik khususnya para stakeholder. Perusahaan senantiasa memberikan informasi yang aktual dan bermanfaat dengan memperhatikan ketentuan terkait untuk menjawab kebutuhan masyarakat dan pelanggan akan informasi kegiatan Perusahaan yang terkini.

The Company is responsible for providing Commitment information in a transparent manner while maintaining the confidentiality of business and operational activities as a form of implementing GCG principles. Management and Disclosure of information about Cogindo is very important in building the Company's image in the eyes of the public, especially stakeholders. The Company always provides actual and useful information by taking into account related regulations to answer the needs of the public and customers for the latest information on the Company's activities.

Informasi mengenai hal-hal tersebut dipublikasikan pada laman situs jejaring, yaitu www.cogindo.co.id, Laporan Tahunan dan media sosial.

Information regarding these matters is published on Company website, www.cogindo.co.id, Annual Report, and social media.

Perusahaan telah membuat kebijakan terkait pengelolaan dan penggunaan media sosial dan sosial grup dalam Surat Keputusan Direksi Nomor. 085.K/CDB/IX/2022 tanggal 13 September 2022 tentang Pengelolaan Media Sosial, yang bertujuan untuk meningkatkan komunikasi dan penyebaran informasi bagi pihak eksternal dan internal, juga untuk memperkenalkan/mempromosikan/ membangun branding Perusahaan serta menjaga citra Perusahaan.

Perusahaan senantiasa memberikan informasi secara tepat waktu, relevan, memadai, jelas, akurat, dan mudah diakses oleh seluruh pemangku kepentingan melalui banyak cara, antara lain:

Media Elektronik/Media Sosial

Departemen Sekretaris Perusahaan bertanggung jawab atas pengelolaan media elektronik dan media sosial. Penambahan dan pengurangan akun senantiasa ditinjau secara berkala sesuai kebutuhan Perusahaan dan pembuatan akun di Tingkat Unit Kerja dapat dilakukan dengan persetujuan Sekretaris Perusahaan.

Facebook	: www.facebook.com/cogindo.pt
Instagram	: www.instagram.com/cogindodayabersama
Fanpage	: www.facebook.com/cogindofanpage
YouTube	: http://bit.ly/YouTubePTCogindoDayaBersama
LinkedIn	: https://www.linkedin.com/company/pt-cogindo-dayabersama
Website Perusahaan	: www.cogindo.co.id
Email	: info@cogindo.co.id
Telepon	: +62 21 2178 9990 (ext. 1202)
COgiNdo Informasi (CONI)	: 0821 2584 0102

Sosialisasi melalui media elektronik antara lain dilaksanakan melalui media: TV Wall, Media Sosial, *WhatsApp Group* dan E-mail berdasarkan jadwal dalam Rubrikasi Korporat yang telah tersedia. Rincian materi sosialisasi sebagai berikut:

The Company has made policies regarding the management and use of social media and social group in the Decree of the Board of Directors Number. 085.K/CDB/IX/2022 dated September 13, 2022 on the Management of Social Media, which aims to improve communication and socialization of information for external and internal parties, as well as to introduce/promote/build Company's branding and maintaining Company's image.

The Company always provides information in a timely, relevant, adequate, clear, accurate and easily accessible way for all stakeholders in many ways, including:

Electronic Media/Social Media

Corporate Secretary Department is responsible for managing electronic media and social media. Account additions and reductions are regularly reviewed according to the Company's needs and account creation at the Work Unit Level can be carried out with the approval of the Corporate Secretary.

Socialization through electronic media, among others, is carried out through: TV Wall, Social Media, WhatsApp Group and E-mail based on schedule in available Corporate Rubric. Detail of socialization materials is as follows:

TV Wall	Media Komunikasi <i>Communication Media</i>		
	IG, FB, dan LinkedIn		
	Postingan Socmed Hari Raya / Hari Besar <i>Hari Raya / Holiday Social Media Post</i>	Info Umum Cdb <i>CDB General Info</i>	Keterangan <i>Description</i>
Pencapaian Kinerja 2021 <i>2021 Performance Achievement</i>	1. Tahun Baru (1 Januari) 2. Hari / Bulan K3 Nasional (12 Januari - 12 Februari) 1. <i>New Year (January 1)</i> 2. <i>National K3 Day/Month (January 12 - February 12)</i>	Keselamatan Kerja <i>Work Safety</i>	Dalam Rangka Bulan K3 Nasional, Apa Saja Yang Telah Cogindo Lakukan Mengenai PENGUATAN SUMBER DAYA MANUSIA YANG UNGGUL DAN BERBUDAYA K3 PADA SEMUA SEKTOR USAHA. Bisa Berupa Safety Quotes, Dokumentasi Pelaksanaan K3 Di Lingkungan CDB Dsb. <i>Within the framework of the National OHS Month, what has Cogindo done regarding strengthening excellent Human Resources and an OHS culture in all business sectors. It can be in the form of safety quotes, documentation of K3 implementation in the CDB environment, etc.</i>
Bulan K3 <i>K3 Month</i>	1. Hari Pers (9 Februari) 2. Isra' Mi'raj (28 Februari) 1. <i>Press Day (February 9)</i> 2. <i>Isra' Mi'raj (February 28)</i>	Tema Korporat <i>Corporat Theme</i>	Membahas mengenai tema korporat yang baru, penjelasan mengenai makna tagline yang baru, visi dan misi terbaru, budaya perusahaan yang baru (jika ada), infografis portofolio CDB tahun 2022. <i>Discuss the new corporate theme, explanation of meaning of new tagline, the latest vision and mission, the new corporate culture (if any), the 2022 CDB portfolio infographic.</i>
Road To HUT 24 <i>Road to 24th Anniversary</i>	1. Hari Nyepi (3 Maret) 2. Hari Hak Konsumen Sedunia (15 Maret) 3. Hari Air Sedunia (22 Maret) 1. <i>Nyepi Day (March 3)</i> 2. <i>World Consumer Rights Day (March 15)</i> 3. <i>World Water Day (March 22)</i>	Bisnis CDB <i>CDB Business</i>	Membahas mengenai bisnis Cogindo di tahun 2022, khususnya di luar negeri. Serta marketplace yang akan di launching oleh CDB <i>Discuss Cogindo's business in 2022, especially overseas. As well as the marketplace that will be launched by CDB</i>
HUT CDB ke 24 <i>24 Anniversary of CDB</i>	1. Marhaban Ya Ramadhan (2 April) 2. HUT Cogindo (15 April) 3. Hari Kartini (21 April) 1. <i>Marhaban Ya Ramadhan (April 2)</i> 2. <i>Cogindo Anniversary (April 15)</i> 3. <i>Kartini Day (April 21)</i>	Pencapaian CDB Selama 24 Tahun <i>CDB Achievements Over 24 Years</i>	Sejarah, prestasi, dan kontribusi yang telah dilewati CDB selama 24 tahun <i>History, achievement and contribution that have been through by CDB for 24 years</i>



Akses Informasi dan Data Perusahaan
Access to Company Information and Data

Pengembangan Bisnis CDB <i>CDB Business Development</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hari Buruh Internasional (1 Mei) 2. Hari Pendidikan Nasional (2 Mei) 3. Hari Raya Idul Fitri (2-3 Mei) 4. Waisak (16 Mei) 4. Hari Kebangkitan Nasional (20 Mei) <ol style="list-style-type: none"> 1. International Labor Day (May 1) 2. National Education Day (May 2) 3. Eid Al-Fitr (May 2-3) 4. Vesak (May 16) 4. National Awakening Day (May 20) 	Pengembangan Bisnis CDB <i>CDB Business Development</i>	Perkembangan bisnis MRO, Jasa O&M, GDES, dan Energi Suplai <i>Business development of MRO, O&M Services, GDES, and Supply Energy</i>
ISO 37001	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hari Lahir Pancasila (1 Juni) 2. Hari Lingkungan Hidup Sedunia (5 Juni) <ol style="list-style-type: none"> 1. Pancasila Birthday (June 1) 2. World Environment Day (June 5) 	CSR Cogindo <i>Cogindo's CSR</i>	Tanggung Jawab Sosial yang telah dilakukan oleh CDB <i>Social Responsibility that has been carried out by CDB</i>
Malcolm Baldrige	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hari Raya Idul Adha (9 Juli) 2. Hari Koperasi Indonesia (12 Juli) 3. Tahun Baru Islam 1443H (30 Juli) <ol style="list-style-type: none"> 1. Eid al-Adha (July 9) 2. Indonesian Cooperative Day (July 12) 3. Islamic New Year 1443H (July 30) 	Manajemen ISO 37001 <i>ISO 37001 Management</i>	Bukti implementasi manajemen ISO 37001 <i>Evidence of ISO 37001 management implementation</i>
AKHLAK	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hari Kemerdekaan RI (17 Agustus) <i>Independence Day of Indonesia (August 17)</i>	Budaya AKHLAK <i>AKHLAK Culture</i>	Budaya perusahaan dan SDM yang ada di CDB <i>Corporate culture and HR in CDB</i>
GCG	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hari Pelanggan Nasional (4 September) 2. Hari Palang Merah Nasional (17 September) <ol style="list-style-type: none"> 1. National Customer Day (September 4) 2. National Red Cross Day (September 17) 	GCG	Implementasi GCG di CDB <i>GCG Implementation at CDB</i>

<p>Hari Listrik Nasional <i>National Electricity Day</i></p>	<p>1. Hari Kesaktian Pancasila (1 Oktober) 2. Hari Batik Nasional (2 Oktober) 3. HUT IP (3 Oktober) 4. Maulid Nabi (8 Oktober) 5. Hari Energi Sedunia (22 Oktober) 6. Hari Listrik Nasional (27 Oktober) 7. Hari Sumpah Pemuda (28 Oktober)</p> <p>1. Pancasila Sanctity Day (October 1) 2. National Batik Day (October 2) 3. IP Anniversary (October 3) 4. Day of the Prophet (October 8) 5. World Energy Day (October 22) 6. National Electricity Day (October 27) 7. Youth Pledge Day (October 28)</p>	<p>Kontribusi CDB Dalam Mendukung Pembangkit/Bisnis IP <i>CDB's Contribution in Supporting IP Generation/Business</i></p>	<p>Unit-unit IP yang telah Cogindo bantu untuk dikelola. Tiap minggunya membahas per pulau. <i>IP units that Cogindo has helped to manage. Each week discuss per island.</i></p>
<p>Hari Pahlawan <i>Heroes' Day</i></p>	<p>1. Hari Pahlawan (10 November) 2. Hari Anak Sedunia (20 November) 3. Hari Guru Nasional (25 November) 4. Hari Menanam Pohon Indonesia (28 November)</p> <p>1. Heroes' Day (November 10) 2. International Children's Day (November 20) 3. National Teacher's Day (November 25) 4. Indonesian Tree Planting Day (November 28)</p>	<p>Jenis-jenis pembangkit yang dikelola <i>Types of generators managed</i></p>	<p>Info Unit Cogindo <i>Cogindo Unit Info</i></p>
<p>Kinerja 2022 <i>2022 Performance</i></p>	<p>1. Hari AIDS Sedunia (1 Desember) 2. Hari Disabilitas Internasional (3 Desember) 3. Hari Ibu (22 Desember) 3. Hari Natal & Tahun Baru (25 Desember)</p> <p>1. World AIDS Day (December 1) 2. International Day of Disabilities (December 3) 3. Mother's Day (December 22) 3. Christmas & New Year's Day (December 25)</p>	<p>Pencapaian Selama 2022 & Resolusi 2023 <i>Achievement During 2022 and 2023 Resolution</i></p>	<p>Kaleidoscope CDB pada tiap divisi <i>CDB Kaleidoscope in each division</i></p>

Kode etik
Code of Conduct

WhatsApp Internal Perusahaan

Perusahaan juga menggunakan aplikasi WhatsApp sebagai wadah komunikasi internal Perusahaan yang dikelola oleh Manajemen. Hal ini dilakukan guna meningkatkan komunikasi internal Perusahaan dalam menyampaikan informasi-informasi kepada para pegawai secara lebih intens, lebih cepat dan lebih luas lagi.

Media Cetak

Kemudahan mencari informasi di media elektronik saat ini sudah banyak digunakan, tetapi penggunaan media cetak harian juga tetap dijadikan salah satu sarana penyampaian informasi Perusahaan, selain mematuhi aturan regulator juga dapat memberikan informasi kepada masyarakat yang masih belum dapat memanfaatkan media elektronik.

Perusahaan juga masih memberikan informasi kinerja Perusahaan dalam bentuk laporan keuangan dan laporan tahunan yang secara transparan dilaporkan kepada pemegang saham. Bentuk pelaporan kepada pemegang saham antara lain:

1. Laporan Kinerja Bulanan
2. Laporan setiap 3 bulan (triwulan)
3. Laporan Manajemen
4. Pemberitaan di media massa terkait keterbukaan informasi akan kegiatan Perusahaan
5. Laporan Tahunan

KODE ETIK

Code of Conduct

Kode etik adalah pedoman perilaku yang menjadi acuan bagi organ Perusahaan dan karyawan dalam menerapkan nilai-nilai budaya yang telah sesuai dengan visi dan misi Perusahaan. Perusahaan secara konsisten mengimplementasikan budaya AKHLAK dan menginternalisasi seluruh pedoman perilaku kepada seluruh jajaran Perusahaan.

Pedoman Perilaku merupakan salah satu struktur/perangkat Perusahaan dalam upaya untuk mewujudkan Good Corporate Governance yang berfungsi sebagai Pedoman bagi Insan Cogindo dalam melakukan interaksi dengan stakeholders dan sebagai bagian dari sistem yang menyeluruh berupa standar perilaku yang tertinggi untuk mendorong berlangsungnya perilaku etis bagi seluruh Insan Cogindo.

Company Internal WhatsApp

The Company also use WhatsApp application as a means of internal company communication managed by management. This is done in order to improve the Company's internal communication in conveying information to employees more intensely, faster and more broadly.

Print Media

The ease of finding information on electronic media is now widely used, but the use of daily print media is also still used as a means of conveying Company information. In addition to complying with regulatory rules it can also provide information to the public who are still unable to utilize electronic media.

The Company also still provides information on the Company's performance in the form of financial statements and annual report which are reported transparently to shareholders. Forms of reporting to shareholders include:

1. *Monthly Performance Report*
2. *Report every 3 months (quarterly)*
3. *Management Report*
4. *Coverage in the mass media regarding information disclosure regarding the Company's activities*
5. *Annual Report*

The code of conduct serves as a reference for the Company's organs and employees in implementing cultural values that are in line with the Company's vision and mission. The Company consistently implementing AKHLAK culture and internalize all code of conduct to all levels of the Company.

Code of Conduct is one of the Company's structures/tools in an effort to realize Good Corporate Governance which functions as a guideline for Cogindo people in interacting with stakeholders and as part of a comprehensive system in the form of the highest standards of behavior to encourage ethical behavior for all Cogindo people.

Pedoman Kode Etik

Pedoman Perilaku telah ditetapkan dalam Surat Keputusan Bersama Dewan Komisaris dan Direksi Nomor: 027.K/CDB/V/2021 dan No. 03.K/DEKOM-CDB/2021 tanggal 17 Mei 2021 tentang Pedoman Budaya Perusahaan.

Pedoman Budaya Perusahaan mengatur tentang tata nilai dalam menciptakan iklim kerja yang dapat mendukung visi dan misi Perusahaan yang disusun berdasarkan nilai-nilai luhur yang berkembang di lingkungan Perusahaan dan diyakini mempunyai pengaruh yang positif untuk menciptakan suasana yang kondusif.

Maksud dan Tujuan

Maksud ditetapkannya Keputusan ini adalah :

1. Agar tersedianya acuan dan pedoman mengenai cara berpikir dan bertindak setiap Pegawai serta cara Perusahaan menjalankan bisnisnya.
2. Sebagai dasar dan pedoman bagi Pegawai dalam menjalankan Budaya Perusahaan yang merupakan bagian dari mekanisme pembuat dan pengontrol sikap dan tingkah laku Pegawai di Perusahaan.
3. Sebagai upaya penyempurnaan nilai-nilai sebelumnya sehingga lebih mendorong dan mendukung tercapainya visi dan misi Perusahaan.
4. Sebagai upaya menyamakan persepsi dan pemahaman mengenai Tata Nilai Perusahaan dan komponennya yang merupakan hasil dari penyalarsan Tata Nilai di PLN Group.

Tujuan ditetapkannya perubahan Pedoman Budaya Perusahaan adalah:

1. Agar Pegawai memiliki perilaku yang dapat mendukung pencapaian visi dan misi Perusahaan dan mencerminkan identitas Perusahaan secara khas/spesifik.
2. Memastikan Budaya Perusahaan yang kondusif untuk meningkatkan motivasi dan kinerja Pegawai.
3. Mewujudkan Budaya Perusahaan yang sejalan dengan Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP) dan mendorong tercapainya target Perusahaan.
4. Memastikan Budaya Perusahaan yang mendukung Perusahaan untuk tumbuh dan terus berkelanjutan.

Pokok Kode Etik Cogindo

Kode etik Cogindo merupakan bentuk komitmen Perusahaan dalam menerapkan integritas sebagai salah satu dari prinsip

Code of Conduct Guideline

The Code of Conduct has been stipulated in the Joint Decree of the Board of Commissioners and Board of Directors Number: 027.K/CDB/V/2021 and No. 03.K/DEKOM-CDB/2021 dated May 17, 2021 on Guidelines for Corporate Culture.

The Corporate Culture Guidelines regulate the values in creating a work climate that can support the Company's vision and mission which are prepared based on the noble values that develop in the Company's environment and are believed to have a positive influence to create a conducive atmosphere.

Purpose and Objective

The purpose of enactment of this decision are:

1. *To provide reference and guideline regarding how each employee think and act and how the Company runs its business.*
2. *As a basis and guideline for Employees in carrying out the Corporate Culture which is part of the mechanism for making and controlling the attitude and behavior of Employees in the Company.*
3. *As an effort to improve previous values so that they encourage and support the achievement of the Company's vision and mission.*
4. *As an effort to equalize perception and understanding of the Company's Values and its component which are the result of alignment of Values in the PLN Group.*

The objectives of the changes to the Corporate Culture Guidelines are:

1. *So that employees have behavior that can support the achievement of the vision and mission of the Company and reflect the unique/specific identity of the Company.*
2. *Ensuring conducive Corporate Culture to increase Employee motivation and performance.*
3. *Creating Corporate Culture that is in line with the Company's Long Term Plan (RJPP) and encourage the achievement of the Company's targets.*
4. *Ensuring Corporate Culture that supports the Company to grow and be sustainable.*

Cogindo's Code of Conduct

The Cogindo code of conduct is a form of the Company's commitment to implementing integrity as one of the principles

Kode etik
Code of Conduct

tata kelola perusahaan yang baik. Kode etik adalah bentuk perwujudan dari nilai-nilai budaya perusahaan AKHLAK yang menjadi jiwa dan pedoman setiap Insan Cogindo dalam berpikir, bertindak/bekerja, dan melakukan kegiatan bisnis yang terangkum ke dalam 2 Etika Perusahaan yakni:

1. Etika Pegawai, adalah sekumpulan norma atau nilai yang ditetapkan oleh Perusahaan sebagai suatu standar perilaku Insan Cogindo dalam aktivitas kerja sehari-hari.
2. Etika Bisnis, adalah sekumpulan norma atau nilai etis yang sesuai dengan kaidah hukum yang berlaku dan ditetapkan oleh Perusahaan untuk Insan Cogindo dalam menjalankan kegiatan bisnis.

Pengungkapan Kepatuhan Bahwa Kode Etik Berlaku Bagi Seluruh Level Organisasi

Kepatuhan pada hukum dan peraturan perundang-undangan merupakan tuntutan perilaku bisnis dan norma-norma yang berlaku di masyarakat yang wajib dilaksanakan oleh seluruh pengurus dan pegawai Perusahaan sejalan dengan prinsip Good Corporate Governance (GCG). Kode etik Cogindo berlaku bagi seluruh pegawai, termasuk anggota Dewan Komisaris dan Direksi tanpa memandang jabatannya dalam perusahaan, dan berlaku setiap saat dalam melakukan kegiatan bisnis.

Komitmen Terhadap Pedoman Perilaku

Seluruh insan Cogindo harus bertanggung jawab dan berkewajiban untuk berperilaku etis dan benar, oleh karenanya diberikan kewajiban untuk membaca, memahami dan mematuhi ketentuan-ketentuan yang telah diatur di dalam Pedoman Perilaku.

Pada tanggal 7 November 2022, penandatanganan komitmen COC telah dilaksanakan oleh seluruh pegawai yang menyatakan akan mematuhi Pedoman Perilaku. Lembar pernyataan komitmen dapat diakses oleh seluruh pegawai melalui melalui **Aplikasi I-morning terintegrasi**.

of good corporate governance. The code of conduct is a form of embodiment of AKHLAK's corporate cultural values which are the soul and guideline for every Cogindo People in thinking, acting/working, and conducting business activities which are summarized in 2 Corporate Ethics, namely:

1. *Employee Ethics, is a set of norms or values set by the Company as a standard of behavior for Cogindo People in their daily work activities.*
2. *Business Ethics, is a set of ethical norms or values that are in accordance with applicable legal principles and are determined by the Company for Cogindo Individuals in carrying out business activities.*

Compliance Disclosure That the Code of Conduct Applies to All Organizational Levels

Compliance with laws and regulations is a demand for business behavior and norms that apply in society that must be implemented by all management and employees of the Company in line with the principles of Good Corporate Governance (GCG). Cogindo's code of conduct applies to all employees, including members of the Board of Commissioners and Board of Directors regardless of their position in the company, and applies at all times in conducting business activities.

Commitment to the Code of Conduct

All Cogindo people must be responsible and obliged to behave ethically and correctly, therefore they are given the obligation to read, understand and comply with the provisions set out in the Code of Conduct.

On November 7, 2022, the COC commitment signing was carried out by all employees who stated that they would comply with the Code of Conduct. The commitment statement sheet can be accessed by all employees through the integrated I-morning Application.

KOMITMEN COC TAHUN 2022 PEGAWAI

Dengan ini saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama/NIP : Aan Sutito/148712042B
Jabatan : Analyst Pengembangan Organisasi dan Perencanaan SDM
Unit Kerja : Departemen Perencanaan, Sistem SDM, Organisasi, Karir Dan Talenta

Menyatakan bahwa saya telah menerima, membaca, memahami dan berjanji akan melaksanakan seluruh norma-norma dalam Pedoman Etika Perusahaan (*Code of Conduct*) yang terdapat pada Pedoman Budaya dengan sebaik-baiknya.

Saya wajib melaksanakan norma-norma Pedoman Etika Perusahaan (*Code of Conduct*) dengan penuh kesadaran. Apabila saya tidak mematuhi maka saya siap untuk dikenakan sanksi yang berlaku sebagaimana mestinya.

Jakarta, 07 November 2022



Aan Sutito



Kode etik
Code of Conduct

Sosialisasi Kode Etik

Perusahaan melakukan sosialisasi kode etik kepada seluruh karyawan dan pihak yang terkait tanpa terkecuali, baik di dalam Perusahaan maupun yang berkaitan langsung dengan bisnis perusahaan. Pedoman perilaku disosialisasikan kepada seluruh Insan Cogindo dengan menginformasikan isi dari Pedoman Kode Etik melalui media sosial, email, dan secara *online meeting*.

Jenis Pelanggaran dan Sanksi

Pencapaian visi dan misi Perusahaan memerlukan partisipasi dan kedisiplinan dari seluruh karyawan dengan disiplin, cekatan dan terampil dalam melaksanakan pekerjaan untuk pengambilan keputusan, penempatan rencana atau dasar kebijakan khususnya menyangkut perilaku kedisiplinan seperti, kelalaian dalam bekerja, keterlambatan kerja, kehadiran kerja dan tingkat kehadiran karyawan.

Pelaksanaan Pedoman Perilaku merupakan langkah-langkah untuk menegakkan peraturan dalam pencapaian tujuan organisasi. Penerapan peraturan yang tegas dalam praktik yang sama terhadap bawahan dan memberikan sanksi yang tegas pada karyawan yang telah melanggar peraturan yang dibuat. Untuk mengantisipasi berbagai kendala/hambatan tersebut diperlukan adanya tingkatan dan jenis konsekuensi bagi pelanggar kode etik di lingkungan kerja.

Perusahaan berkomitmen untuk memberikan penghargaan terhadap pelaksanaan Pedoman perilaku sebagai bagian dari penilaian kinerja demikian pula sebaliknya, akan memberikan sanksi atas pelanggaran yang dilakukan.

Keputusan pemberian tindakan disiplin kepada pegawai dilakukan setelah melalui proses pemeriksaan dan klarifikasi yang dilakukan oleh KP2DP (Komite Pemeriksa Pelanggaran Disiplin Pegawai) dan dihadiri oleh para saksi, yang hasil akhirnya disampaikan dalam bentuk Berita Acara Pemeriksaan untuk ditandatangani pihak-pihak yang terkait.

Socialization of Code of Conduct

The Company socializes the code of conduct to all employees and related parties without exception, both within the company and those directly related to the company's business. The code of conduct is socialized to all Cogindo People by informing them the content of the Code of Conduct through social media, email and online meeting.

Types of Violation and Sanction

Achieving the Company's vision and mission requires participation and discipline of all employees with discipline, agility and skill in fulfilling work for decision making, placement of plans or basic policies, especially regarding disciplinary behavior such as negligence at work, late for work, work attendance and employee attendance level.

Implementation of the Code of Conduct are steps to enforce regulation in achieving organizational goals. Implementation of strict regulation in the same practice to subordinates and provide strict sanction to employees who have violated the regulations made. To anticipate these various obstacles/barriers, it is necessary to have levels and types of consequences for violators of the code of conduct in the work environment.

The Company is committed to rewarding the implementation of the Code of Conduct as part of performance assessment and vice versa, will provide sanction for violation committed.

The decision to grant disciplinary action to employees was made after going through an examination and clarification process carried out by KP2DP (Committee for Examination of Employee Discipline Violations) and attended by witness, the final result of which submitted in the form of Minutes of Examination to be signed by the parties concerned.

Pelanggaran Violation	Sanksi/Hukuman Sanction/Punishment
<p>Pelanggaran Ringan</p> <p>salah satu pelanggaran yang dilakukan adalah terlambat masuk kerja dan/atau pulang sebelum waktunya lebih dari 4 (empat) kali dalam sebulan dan/atau 12 (dua belas) kali dalam setahun dengan alasan yang tidak dapat dipertanggungjawabkan dan tanpa ijin dari atasan)</p> <p><i>Minor Violation</i></p> <p><i>One of the violations committed is being late for work and/or leaving prematurely more than 4 (four) times a month and/or 12 (twelve) times a year for reason that cannot be accounted for and without permission from superior)</i></p>	<p>Sanksi disiplin ringan:</p> <p>Peringatan tertulis selama 6 (enam) bulan Mendapatkan nilai kinerja maksimal 2 (tidak memenuhi target kinerja) dalam 1 (satu) semester penilaian.</p> <p><i>Minor disciplinary sanctions:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Written warning for 6 (six) months - Get a maximum performance score of 2 (does not meet the performance target) in 1 (one) assessment semester.
<p>Pelanggaran Sedang</p> <p>Salah satu contohnya adalah kedatangan melanggar disiplin ringan lebih dari 1 (satu) pelanggaran di waktu yang sama dan mangkir kerja selama lebih dari 3 (tiga) hari berturut-turut</p> <p><i>Moderate Violation</i></p> <p><i>One example is being caught violating minor discipline for more than 1 (one) violation at the same time and being absent from work for more than 3 (three) consecutive days</i></p>	<p>Sanksi disiplin sedang:</p> <p>Peringatan tertulis selama 6 (enam) bulan; Mendapatkan nilai kinerja maksimal 2 (tidak memenuhi target kinerja) dalam 2 (dua) semester penilaian.</p> <p><i>Moderate disciplinary sanctions:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Written warning for 6 (six) months; - Get a maximum performance score of 2 (does not meet performance targets) in 2 (two) assessment semesters.
<p>Pelanggaran Berat</p> <p>Pelanggaran yang dilakukan adalah dinyatakan bersalah dan dijatuhi pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang telah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana, tidak termasuk pelanggaran lalu lintas)</p> <p><i>Serious Violation</i></p> <p><i>Violation committed is found guilty and sentenced to imprisonment based on a court decision that has permanent legal force for committing a crime, not including traffic offense)</i></p>	<p>Sanksi disiplin berat:</p> <p>Peringatan tertulis selama 6 (enam) bulan; Penurunan jenjang jabatan secara permanen dengan Keputusan Direksi dan/atau; Mendapatkan nilai kinerja maksimal 2 (tidak memenuhi target kinerja) dalam 3 (tiga) semester penilaian; Memungkinkan dijatuhi Pemutusan Hubungan kerja atas Keputusan Direksi.</p> <p><i>Serious disciplinary sanctions:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Written warning for 6 (six) months; - Permanent demotion by decision of the Board of Directors and/or; - Get a maximum performance score of 2 (does not meet performance targets) in 3 (three) assessment semesters; - Possibility of being subject to Termination of Employment by Decision of the Board of Directors.

Untuk setiap pelanggaran dalam setiap tingkatan hukuman yang diberikan Cogindo menetapkan: Pegawai yang dijatuhi dan sedang menjalani sanksi disiplin ditetapkan sebagai berikut:

1. Tidak dapat dipromosikan selama sanksi disiplin diberlakukan;
2. Tidak dapat mengikuti program pendidikan, pelatihan dan/atau pengembangan individu, serta melakukan perjalanan dinas kecuali atas ijin pengelolaan pembinaan;

For each violation at each level of punishment given Cogindo stipulates: Employees who have been sentenced and are currently undergoing disciplinary sanctions are determined as follows:

1. *Cannot be promoted as long as disciplinary sanctions are imposed;*
2. *Not being able to take part in education, training and/or individual development program, as well as going on business trip except with the permission of management;*

Kode etik
Code of Conduct

3. Bagi Pegawai dalam masa percobaan (Pegawai TKWT Proyeksi organik) yang melanggar Peraturan Disiplin, Pegawai tersebut ini dianggap tidak memenuhi persyaratan untuk diangkat sebagai Pegawai dan dilakukan pemutusan hubungan kerja tanpa melalui penetapan lembaga penyelesaian perselisihan hubungan industrial.

3. For employees on probation (organic Projection TKWT employees) who violate the Disciplinary Regulation, this employee is considered not meeting the requirement to be appointed as an employee and termination of employment is conducted without going through the establishment of an industrial relations dispute resolution institution.

Jumlah Pelanggaran dan Sanksi

Number of Violation and Sanction

No.	Jenis Pelanggaran Type of Violation	Jenis Sanksi Type of Sanction	Jumlah Pegawai terkena sanksi Number of employees affected by sanction
1	Kehadiran Attendance	SP 1 / SP 2	6 / 1
2	Pelanggaran atas larangan pada Pedoman Disiplin Violation of the prohibition on the Discipline Guideline	SP 1	3
		SP 2	2
		SP 3	0



COGINDO BERSIH

Cogindo Bersih

Cogindo Bersih (CDB Bersih) merupakan program implemmentasi GCG yang melibatkan seluruh *Stakeholder* baik internal maupun eksternal. CDB Bersih selaras dengan program ‘PLN Bersih’ dan ‘IP Bersih’ yang bertujuan menjadikan PLN dan afiliasinya bebas korupsi, kolusi, dan nepotisme pada tahun 2016. CDB Bersih dilaksanakan di semua Organ Perusahaan, Pegawai, Pejabat dan Pemangku Kepentingan.

Cogindo Bersih (Clean CDB) is a GCG implementation program that involves all stakeholders, both internal and external. CDB Bersih is in line with 'PLN Bersih' and 'IP Bersih' program which aim to make PLN and its affiliate free from corruption, collusion and nepotism in 2016. CDB Bersih is implemented in all Company Organs, Employees, Officials and Stakeholders.

Cogindo Bersih memiliki 4 Pilar PITA yang selaras dengan prinsip GCG yaitu:

Cogindo Bersih has 4 PITA Pillars which are aligned with GCG principles, namely:

P

Partisipasi | Participation

Prinsip partisipasi diwujudkan dalam bentuk Komitmen Integritas Internal Perusahaan, collective action yang menjadi komitmen bersama Perusahaan dengan mitra kerja dan multi stakeholders forum.

The principle of participation is manifested in the form of the Company's Internal Integrity Commitment, collective action which is a joint commitment between the Company and its work partner and multi-stakeholder forum.

I

Integritas | Integrity

Prinsip integritas diwujudkan dalam bentuk kepatuhan terhadap Code of Conduct (Budaya Perusahaan, ketentuan gratifikasi dan benturan kepentingan). Prinsip integritas juga diterapkan untuk meningkatkan layanan terhadap pelanggan dan mitra kerja.

The principle of integrity is manifested in the form of compliance with the Code of Conduct (Corporate Culture, gratuity provision and conflict of interest). Integrity principle is also applied to improve service to customer and business partner.

T

Transparansi | Integrity

Prinsip transparansi menjadi dasar bagi Perusahaan untuk selalu responsif terhadap permintaan layanan informasi publik. Perusahaan memberikan kemudahan terhadap permintaan informasi publik dan senantiasa meningkatkan keterbukaan informasi publik.

The principle of transparency is the basis for the Company to always be responsive to requests for public information services. The Company provides convenience to requests for public information and always improves public information disclosure.

A

Akuntabilitas | Accountability

Prinsip akuntabilitas diwujudkan dalam bentuk complaint handling mekanisme yang responsif, opini audit yang sangat baik, Whistle Blowing System dan pengelolaan gratifikasi yang kredibel.

The principle of accountability is manifested in the form of a responsive complaint handling mechanism, an excellent audit opinion, a credible Whistle Blowing System and gratuity management.

WHISTLEBLOWING SYSTEM

Whistleblowing System

Cogindo memiliki *Whistleblowing System* (WBS) merupakan salah satu bentuk komitmen Perusahaan dalam mendukung penerapan GCG yang baik dan praktik bisnis yang berintegritas. Sistem pelaporan pelanggaran diterapkan oleh Cogindo dengan komitmen dari Dewan Komisaris, Direksi dan seluruh pegawai dalam rangka mewujudkan visi Perusahaan.

WBS disediakan oleh Perusahaan sebagai saluran komunikasi yang memfasilitasi *whistleblower*/pelapor untuk melaporkan kejadian atau dugaan terkait dengan tindakan *fraud*, pelanggaran kebijakan, penyuapan/pinjam-meminjam uang dengan *customer*, pelecehan seksual, pencurian/ penggelapan, kecurangan laporan keuangan, aktivitas ilegal dan pelanggaran kode etik lainnya yang melibatkan karyawan Perusahaan dan/atau dengan pihak-pihak terkait yang terjaga kerahasiaan identitas pelapornya.

Whistleblowing System berfungsi sebagai sarana dalam pencegahan, pengungkapan pelanggaran atau tindak kecurangan dalam Perusahaan sekaligus bentuk peningkatan perlindungan stakeholders dalam rangka menjamin hak-hak nya dalam berhubungan dengan Perusahaan .

Dasar Hukum

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 1999 tentang Perlindungan Konsumen;
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 71 Tahun 2000 tentang Tata Cara Pelaksanaan Peran Serta Masyarakat dan Pemberian Penghargaan dalam Pencegahan dan Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi;
3. Peraturan Menteri Negara BUMN : PER-01/MBU/2011 tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*) pada Badan Usaha Milik Negara (BUMN);
4. Pedoman Sistem Pengaduan Pelanggaran Tahun 2008 oleh Komite Nasional Kebijakan Governance (KNKG);
5. Anggaran Dasar PT Cogindo DayaBersama beserta perubahannya;
6. Keputusan Bersama Direksi dan Dewan Komisaris Nomor: 079.K/CDB/XII/2019 dan Nomor : 004.K/DEKOM-CDB/2019 tentang Pedoman Pengelolaan Pengaduan Pelanggaran (*Whistle Blowing*) PT Cogindo DayaBersama
7. Keputusan Bersama Komisaris dan Direksi No.004.K/DEKOM-CDB/XII/2015 dan No.036.K/ CDB/XII/2015 tentang Pedoman penerimaan, pemberian hadiah/cinderamata & hiburan (*entertainment*) di lingkungan PT Cogindo DayaBersama;

Cogindo has a Whistleblowing System (WBS) which is a form of the Company's commitment to supporting the implementation of GCG and business practices with integrity. The violation reporting system is implemented by Cogindo with commitment from the Board of Commissioners, Board of Directors and all employees in order to realize the Company's vision.

The WBS is provided by the Company as a communication channel that facilitate whistleblower/reporter to report incident or allegation related to acts of fraud, policy violation, bribery/ borrowing money with customer, sexual harassment, theft/ embezzlement, fraudulent financial statements, illegal activities and other violations of code of conduct involving Company employees and/or with related parties whose identity of the whistleblower is kept confidential.

The Whistleblowing System function as a means of prevention, disclosure of violation or acts of fraud within the Company as well as a form of increasing the protection of stakeholders in order to guarantee their rights in dealing with the Company.

Legal Basis

1. *Law of the Republic of Indonesia Number 8 of 1999 on Consumer Protection;*
2. *Government Regulation of the Republic of Indonesia Number 71 of 2000 on Procedures for Implementing Community Participation and Giving Award in the Prevention and Eradication of Criminal Acts of Corruption;*
3. *Regulation of the Minister of State Owned Enterprises: PER-01/MBU/2011 on the Implementation of Good Corporate Governance in State-Owned Enterprises (BUMN);*
4. *Guidelines for the 2008 Violation Complaint System by the National Committee on Governance Policy (KNKG);*
5. *PT Cogindo DayaBersama's Articles of Association and their amendment;*
6. *Joint Decree of the Board of Directors and Board of Commissioners Number: 079.K/CDB/XII/2019 and Number: 004.K/DEKOM-CDB/2019 on Guidelines for Whistle Blowing Management of PT Cogindo DayaBersama;*
7. *Joint Decree of Board of Commissioners and Board of Directors No.004.K/DEKOM-CDB/XII/2015 and No.036.K/CDB/XII/2015 on Guidelines for receiving, giving gift/souvenir & entertainment within PT Cogindo DayaBersama;*

8. Keputusan Bersama Direksi PT Cogindo DayaBersama Nomor 014.K/CDB/III/2019 tentang Pedoman Budaya Perusahaan PT Cogindo DayaBersama;
9. Keputusan Bersama Direksi dan Komisaris PT Cogindo DayaBersama Nomor: 082.2.K/CDB/XI/2020 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Yang Baik (*Good Corporate Governance*) di Lingkungan PT Cogindo DayaBersama;
10. Keputusan Direksi PT Cogindo DayaBersama Nomor: 074.K/CDB/XI/2019 tentang Pedoman Disiplin Pegawai PT Cogindo DayaBersama.

Pedoman Sistem Pelaporan Pelanggaran

Bentuk komitmen Perusahaan dalam implementasi GCG antara lain adalah memperhatikan kepentingan setiap *stakeholders* berdasarkan asas kewajaran dan kesetaraan sesuai prinsip GCG. Pengaduan pelanggaran harus diselesaikan secepatnya sesuai mekanisme untuk menghindari perselisihan yang berlarut-larut. Oleh karena itu Perusahaan telah menetapkan dan mengesahkan Pedoman Pengelolaan Pengaduan Pelanggaran dalam Surat Keputusan Bersama Direksi dan Dewan Komisaris dengan Nomor 079.K/CDB/ XII/2019 dan Nomor 004.K/DEKOM-CDB/2019 tentang Pedoman Pengelolaan Pengaduan Pelanggaran PT Cogindo DayaBersama pada tanggal 9 Desember 2019 yang telah diperbarui dalam Surat Edaran Direksi No. 021/ED/CDB/XI/2021 tanggal 18 November 2021 tentang Tata Cara Penanganan Pelaporan Pengaduan Pelanggaran.

Sistematika dari isi pedoman antara lain menjelaskan:

1. Pendahuluan
2. Ketentuan umum Penanganan Pengaduan Pelanggaran
3. Pengelolaan Pengaduan Pelanggaran.
4. Perlindungan, Apresiasi dan Sanksi.
5. Penutup.
6. Lampiran

Kebijakan Pengelolaan Pengaduan Pelanggaran ini diberlakukan bagi pihak internal maupun eksternal PT Cogindo DayaBersama dengan ketentuan sebagai berikut:

- A. Pelapor pelanggaran yang dapat dilakukan oleh Dewan Komisaris, Organ Penunjang Dewan Komisaris, Direksi, dan seluruh Pegawai di lingkungan PT Cogindo DayaBersama maupun *stakeholders* lainnya dalam menjalankan hubungan kerja sesuai dengan standar etika yang berlaku di PT Cogindo DayaBersama.

Violation Reporting System Guideline

The form of the Company's commitment to implementing GCG includes paying attention to the interest of each stakeholder based on the principles of fairness and equality in accordance with GCG principles. Violation complaint must be resolved as soon as possible according to the mechanism to avoid protracted dispute. Therefore the Company has established and ratified the Guidelines for Management of Complaints of Violation in the Joint Decree of the Board of Directors and the Board of Commissioners Number 079.K/CDB/XII/2019 and Number 004.K/DEKOM-CDB/2019 on Guidelines for Management of Violation Complaint of PT Cogindo DayaBersama on December 9, 2019 which has been updated in the Circular Letter of the Board of Directors No. 021/ED/CDB/XI/2021 dated November 18, 2021 on Procedures for Handling Report of Violation Complaint.

Systematic of the content of the guideline include explaining:

1. Introduction
2. General Provision for Handling Violation Complaint
3. Management of Violation Complaint.
4. Protection, Appreciation and Sanction.
5. Closing
6. Appendix

This Violation Complaint Management Policy applies to internal and external parties of PT Cogindo DayaBersama with the following conditions:

- A. *Reporting violation that can be carried out by the Board of Commissioners, Supporting Organs of the Board of Commissioners, Board of Directors, and all employees within PT Cogindo DayaBersama and other stakeholders in carrying out work relationship in accordance with the ethical standard that apply at PT Cogindo DayaBersama*

B. Oknum pelaku pelanggaran yang diduga dilakukan oleh anggota Dewan Komisaris, Organ Penunjang Dewan Komisaris, Direksi, dan seluruh Pegawai di lingkungan PT Cogindo DayaBersama.

B. *The perpetrator of the violation allegedly committed by members of the Board of Commissioners, Supporting Organs of the Board of Commissioners, Board of Directors, and all employees within PT Cogindo DayaBersama.*

Tim Pengelola Pengaduan Pelanggaran (Whistleblowing)

1. Fungsi Kepatuhan bertanggung jawab dalam melakukan pengelolaan pengaduan pelanggaran.
2. Direksi membentuk Tim Pengelola Pengaduan Pelanggaran yang telah ditetapkan dalam Surat Keputusan Direksi Nomor 080.K/CDB/XII/2019 Tentang Susunan Tim Pengelola Pengaduan Pelanggaran (Whistleblowing) PT Cogindo DayaBersama tanggal 9 Desember 2019.

Whistleblowing Management Team

1. *The Compliance Function is responsible for managing complaint of violation.*
2. *The Board of Directors formed a Whistleblowing Management Team as stipulated in the Decree of the Board of Directors Number 080.K/CDB/XII/2019 on the Composition of PT Cogindo DayaBersama Whistleblowing Management Team December 9, 2019.*

2.1. Tim Pengelola WBS untuk tingkat terduga pelaku pelanggaran : Pegawai Jenjang Eksekutif

2.1. *WBS Management Team for the level of suspected perpetrator of violation: Executive level staff*

Ketua Head	: Direktur Utama President Director
Anggota Member	: Direktur SDM Director of Human Resources
	: Direktur Keuangan Director of Finance
	: Direktur Bisnis Director of Business
	: Direktur Operasi Director of Operations
Admin Pengaduan Complaint Admin	: Lead Analyst Tata Kelola dan Informasi Korporat Lead Analyst of Corporate Governance and Information

2.2. Tim Pengelola WBS untuk tingkat terduga pelaku pelanggaran : Pegawai Jenjang Supervisor dan Pelaksana

2.2 *WBS Management Team for the level of suspected perpetrator of violation: Supervisor and Implementer level staff*

Ketua	: Kepala Satuan Audit Internal <i>Head of Internal Audit Unit</i>
Anggota Member	: <i>Lead Analyst</i> Hukum Bisnis dan Korporat <i>Lead Analyst of Business and Corporate Law</i>
	: Manager Organisasi, Perencanaan & Talenta <i>Organization, Planning and Talent Manager</i>
	: Manager <i>Human Capital Management</i> <i>Human Capital Management Manager</i>
	: Sekretaris Perusahaan <i>Corporate Secretary</i>
Admin Pengaduan Complaint Admin	: <i>Lead Analyst</i> Tata Kelola dan Informasi Korporat <i>Lead Analyst of Corporate Governance and Information</i>

2.3 Tim Pengelola WBS untuk tingkat terduga adalah oknum Direksi, Dewan Komisaris dan Organ Penunjang Dewan Komisaris, dibentuk dan ditetapkan oleh Dewan Komisaris yang terdiri dari perwakilan Komite audit dan pihak lain yang diperlukan sesuai dengan kompetensi dan keahliannya.

2.3 *WBS Management Team for the unexpected level are members of the Board of Directors, Board of Commissioners and Supporting Organs of the Board of Commissioners, formed and determined by the Board of Commissioners consisting of representatives of the audit Committee and other parties as needed according to their competence and expertise.*

2.4 Tim Investigasi WBS

2.5 *WBS Investigation Team*

Ketua Head	: Kepala Satuan Audit Internal <i>Head of Internal Audit Unit</i>
Anggota Member	: <i>Lead Analyst</i> Hukum Bisnis dan Korporat <i>Lead Analyst of Business and Corporate Law</i>
	: <i>Lead Auditor</i> Teknik <i>Lead Technical Auditor</i>
	: Anggota tambahan yang ditunjuk Direksi <i>Additional members appointed by the Board of Directors</i>

Tugas Tim Pengelola Pengaduan Pelanggaran :

Duties of the Whistleblowing Management Team

1. Tim Pengelola Pengaduan Pelanggaran menerima laporan pengaduan pelanggaran yang disampaikan oleh Admin Pengaduan
2. Tim Pengelola Pengaduan Pelanggaran melakukan verifikasi yang merupakan kegiatan untuk mencari kebenaran awal terhadap adanya indikasi pelanggaran dari bukti pendukung

1. *The Whistleblowing Management Team receive report of complaint of violation submitted by Complaint Admin*
2. *The Whistleblowing Management Team conduct verification which is an activity to seek the initial truth of indication of violation from supporting evidence and submitted document*

- serta dokumen yang disampaikan dan dokumen lain yang berkaitan dengan Pengaduan Pelanggaran yang disampaikan
3. Tim Pengelola Pengaduan Pelanggaran pemanggilan/ melakukan klarifikasi kepada Terlapor atas Dugaan Pelanggaran yang masuk untuk menjamin azas praduga tidak bersalah pihak Terlapor dan melakukan klarifikasi kepada Pelapor (jika Pelapor bersedia diungkap identitasnya) untuk memastikan terbukti atau tidaknya dugaan pelanggaran tersebut.
 4. Tim Pengelola Pengaduan Pelanggaran dengan bukti pendukung/dokumen awal yang masuk dan hasil klarifikasi dengan Terlapor membuat laporan verifikasi dalam waktu 30 (tiga puluh) hari kerja dan dapat diperpanjang paling lama 30 (tiga puluh) hari kerja berikutnya yang dituangkan dalam Berita Acara Hasil Verifikasi dan disampaikan kepada Direksi.
 5. Tim Pengelola Pengaduan Pelanggaran melakukan pemantauan tindak lanjut Pengaduan Pelanggaran
 6. Tim Pengelola Pengaduan Pelanggaran menyampaikan laporan secara berkala Pengaduan Pelanggaran yang masuk, yang diinvestigasi, dan yang telah dianggap selesai kepada Direksi.

Tugas Tim Investigasi Pengaduan Pelanggaran :

1. Tim Investigasi Pengaduan Pelanggaran menerima tugas dari Direksi atas Pengaduan Pelanggaran berdasarkan Berkas/Dokumen dan Berita Acara yang dibuat oleh Tim Pengelola Pengaduan Pelanggaran untuk melakukan investigasi yaitu merupakan serangkaian kegiatan untuk membuktikan dan mendapatkan kepastian adanya hubungan antara terduga pelaku Pelanggaran dengan tindakan yang dilakukannya adalah benar telah melanggar hukum dan kebijakan dan standar yang ditetapkan oleh PT Cogindo DayaBersama atas kasus dugaan pelanggaran tersebut.
2. Tim Investigasi melakukan proses Investigasi atas Pengaduan yang diterima dalam waktu 30 (tiga puluh) hari kerja. Bila dipandang perlu, masa kerja ini dapat diperpanjang paling lama untuk 30 (tiga puluh) hari kerja berikutnya.
3. Tim Investigasi melakukan investigasi yang diperlukan untuk melihat kasus pelanggaran tersebut serta dampaknya baik secara materiil atau non materiil terhadap Perusahaan, jika diperlukan memanggil Terlapor dan Pihak-pihak lainnya yang terkait dalam dugaan pelanggaran tersebut.

and other documents related to the submitted Violation Complaint

3. The Whistleblowing Management Team summon/clarify the Reported Party regarding the Alleged Violation entered to ensure the principle of the presumption of innocence of the Reported party and clarify with the Whistleblower (if the Whistleblower is willing to reveal his/her identity) to ensure whether or not the alleged violation is proven.
4. The Whistleblowing Management Team with supporting evidence/initial document that came in and result of clarification with the Reported Party makes a verification report within 30 (thirty) working days and can be extended for a maximum of the next 30 (thirty) working days as set forth in the Minutes of Result Verification and submitted to the Board of Directors.
5. The Whistleblowing Management Team monitors the follow-up of Violation Complaint
6. The Whistleblowing Management Team submit regular reports on incoming, investigated, and considered completed Violation Complaint to the Board of Directors.

Duties of the Whistleblowing Investigation Team

1. The Whistleblowing Investigation Team receive assignment from the Board of Directors on Violation Complaint based on Files/Documents and Minutes made by the Whistleblowing Management Team to conduct an investigation, which is a series of activities to prove and obtain certainty that there is a relationship between the alleged perpetrator of the Violation and the actions it has taken are has truly violated the law and the policies and standards set by PT Cogindo DayaBersama for the alleged violation case.
2. The Investigation Team conducts an Investigation process on Complaints received within 30 (thirty) working days. If deemed necessary, this working period can be extended for a maximum of the next 30 (thirty) working days.
3. The Investigation Team conduct the necessary investigation to look at the violation case and its impact both materially and non-materially on the Company, if necessary summon the Reported Party and other parties involved in the alleged violation.

Tugas Admin Pengaduan

1. Admin Pengaduan bertugas untuk melakukan penerimaan pengaduan pelanggaran yang masuk pada media WBS.
2. Admin Pengaduan, meregister, memilah dan meneruskan laporan kepada Tim Pengelola Pengaduan Pelanggaran serta menjamin/menjaga identitas Pelapor, dengan catatan penerima Pengaduan Pelanggaran memuat sekurangnya :
 - a. Tanggal Penerimaan
 - b. Petugas Penerima
 - c. Deskripsi Singkat
3. Admin Pengaduan bertugas sebagai penghubung komunikasi jika Pelapor tidak ingin diungkapkan Identitasnya selama proses Pengaduan Pelanggaran
4. Admin Pengaduan melakukan administrasi seluruh proses Pengaduan Pelanggaran, dan menyampaikannya kepada Tim Pengelola Pengaduan Pelanggaran

Mekanisme Penyampaian Laporan Pelanggaran

1. Perusahaan wajib menerima Pengaduan Pelanggaran dari pihak internal maupun eksternal.
2. Perusahaan wajib menindaklanjuti Pengaduan Pelanggaran dari Pelapor yang mencantumkan identitas maupun tanpa identitas (anonim) yang disertai dengan Bukti Pendukung atas laporan pelanggaran yang disampaikan.
3. Perusahaan memiliki beberapa media untuk menyampaikan Pengaduan jika seseorang mengetahui adanya pelanggaran terhadap kebijakan manajemen atau perilaku yang ia anggap sebagai perilaku yang dapat dilaporkan, yaitu sebagai berikut:
 - a) Pegawai/pihak Eksternal dapat menyampaikan pengaduan kepada Direksi dan atau Fungsi Kepatuhan perusahaan.
 - Surat resmi yang ditujukan kepada Dewan Komisaris/ Direksi/ Fungsi Kepatuhan ke alamat kantor Pusat : U.p Tim Pengelola Pengaduan Pelanggaran, Jl. Pasar Minggu Kav. 190, Jakarta Selatan 12510
 - Melalui email Perusahaan: wbs@cogindo.co.id
 - Telepon: +62 21 521 4515
 - Website : <http://www.cogindo.co.id>
 - b) Apabila terlapor adalah pegawai (Eksekutif, Supervisor, dan Pelaksana) disampaikan melalui:
 - Direksi PT Cogindo DayaBersama
 - Fungsi kepatuhan PT Cogindo DayaBersama
 - Email Perusahaan: wbs@cogindo.co.id
 - Surat resmi yang ditujukan kepada Direksi/Fungsi Kepatuhan, dengan cara diantar langsung atau melalui pos ke kantor pusat sesuai alamat diatas.

Duties of Complaint Admin

1. *The Complaint Admin is tasked with receiving complaints of violation that enter the WBS media.*
2. *Complaint Admin, register, sort and forward report to the Whistleblowing Management Team and guarantee/maintain the identity of the Whistleblower, provided that the recipient of the Whistleblowing Complaint contains at least:*
 - a. *Receipt date*
 - b. *Receiving Officer*
 - c. *Short Description*
3. *The Complaint Admin serves as a communication liaison if the Whistleblower does not want his/her Identity disclosed during the Whistleblowing process*
4. *The Complaints Admin administer the entire Whistleblowing Process, and submit it to the Whistleblowing Management Team.*

Mechanism for Submission of Violation Report

1. *The Company is required to receive Whistleblowing Complaint from internal and external parties.*
2. *The Company is required to follow up on Violation Complaint from Whistleblower who include identity or without identity (anonymous) accompanied by Supporting Evidence for the violation report submitted.*
3. *The Company has several media to submit Complaint if someone knows there is a violation of management policies or behavior that he/she considers as behavior that can be reported, namely as follows:*
 - a) *Employees/external parties can submit complaint to the Board of Directors and/or the Compliance Function of the company.*
 - *Official letter addressed to the Board of Commissioners/ Board of Directors/ Compliance Function to the address of the Head office: U.p Tim Pengelola Pengaduan Pelanggaran Jl. Pasar Minggu Kav. 190, Jakarta Selatan 12510*
 - *Via corporate email: wbs@cogindo.co.id*
 - *Telephone: +62 21 521 4515*
 - *Website : <http://www.cogindo.co.id>*
 - b) *If the reported party is an employee (Executive, Supervisor, and Executor) it is submitted via:*
 - *Board of Directors of PT Cogindo DayaBersama*
 - *Compliance function of PT Cogindo DayaBersama*
 - *Company Email: wbs@cogindo.co.id*
 - *Official letter addressed to the Board of Directors/ Compliance Function, by direct delivery or by post to the head office according to the address above.*



- | | |
|---|---|
| <p>c) Apabila terlapor adalah oknum Direksi, Dewan Komisaris dan Organ Penunjang Dewan Komisaris, dapat disampaikan langsung kepada Dewan Komisaris melalui:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fungsi Kepatuhan PT Cogindo DayaBersama • Email Perusahaan; wbs@cogindo.co.id • Menyampaikan surat resmi yang ditujukan kepada Dewan Komisaris, dengan cara diantar langsung, atau melalui pos ke Perusahaan sesuai alamat diatas. <p>d) Pegawai/Eksternal dapat menyampaikan pengaduan melalui Media komunikasi yang disediakan oleh perusahaan yang dikelola oleh seorang Admin dari Fungsi Kepatuhan perusahaan</p> <p>e) Setelah Pengaduan diterima, maka pengaduan tersebut wajib diteruskan kepada Fungsi kepatuhan sesuai dengan ketentuan mengenai kerahasiaan yang ditetapkan dalam Kebijakan ini.</p> | <p>c) <i>If the reported person is a member of the Board of Directors, Board of Commissioners and Supporting Organs of the Board of Commissioners, it can be submitted directly to the Board of Commissioners via:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Compliance function of PT Cogindo DayaBersama</i> • <i>Company Email; wbs@cogindo.co.id</i> • <i>Deliver official letters addressed to the Board of Commissioners, by direct delivery, or by post to the Company according to the address above.</i> <p>d) <i>Employees/Externals can submit complaints through the communication media provided by the company which is managed by an Admin from the company's Compliance Function</i></p> <p>e) <i>After the complaint is received, the complaint must be forwarded to the compliance function in accordance with the provisions regarding confidentiality set out in this Policy.</i></p> |
|---|---|

Jenis Pengaduan dan Sanksi

Jenis Pengaduan

Insan Cogindo diwajibkan untuk melaporkan terjadi aktivitas dengan indikasi terdapat pelanggaran terhadap kebijakan Perusahaan. Perilaku yang dapat dilaporkan antara lain:

1. Tidak jujur, curang atau korup, termasuk suap atau kegiatan lainnya;
2. Adalah aktivitas ilegal (seperti pencurian, penjualan atau penggunaan obat-obatan, kekerasan, pelecehan atau intimidasi, kerusakan pidana pada properti atau pelanggaran hukum negara bagian atau federal lainnya);
3. Tidak etis atau melanggar kebijakan perusahaan (seperti mengubah catatan atau data perusahaan secara tidak jujur, mengadopsi praktik akuntansi yang dipertanyakan atau dengan sengaja melanggar pedoman etika perusahaan atau kebijakan atau prosedur lain);
4. Berpotensi merugikan atau membahayakan perusahaan, karyawan perusahaan atau pihak ketiga, seperti praktik kerja yang tidak aman, kerusakan lingkungan, risiko kesehatan, atau penyalahgunaan properti atau sumber daya perusahaan;
5. Sama dengan penyalahgunaan wewenang;
6. Dapat menyebabkan kerugian finansial bagi perusahaan atau merusak reputasinya atau sebaliknya merugikan kepentingan perusahaan;
7. Melibatkan pelecehan, diskriminasi, viktimisasi, atau intimidasi; atau
8. Melibatkan segala bentuk ketidakwajaran yang serius lainnya.

Types of Complaint and Sanction

Complaint Type

Cogindo people required to report activity with indication of violation of Company policy. Reportable behavior includes:

1. *Dishonest, fraudulent or corrupt, including bribery or other activities;*
2. *Is an illegal activity (such as theft, sale or use of drugs, violence, harassment or intimidation, criminal damage to property or violation of other state or federal laws);*
3. *Unethical or violating company policy (such as dishonestly altering company records or data, adopting questionable accounting practices or knowingly violating company ethics guidelines or other policies or procedures);*
4. *Potential harm or harm to the company, company employees or third parties, such as unsafe work practices, environmental damage, health risk, or misuse of company property or resources;*
5. *Same with abuse of authority;*
6. *Can cause financial loss to the company or damage its reputation or otherwise harm the interest of the company;*
7. *Involves harassment, discrimination, victimization, or intimidation; or*
8. *Involves any other serious form of impropriety.*

Sanksi

Pemberian sanksi kepada karyawan yang melakukan pelanggaran serta pemberian apresiasi bagi pelapor merupakan bentuk dukungan atas penerapan sistem pelaporan pelanggaran di Perusahaan. Pemberian sanksi maupun apresiasi dilakukan sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan peraturan disiplin pegawai yang telah ditetapkan antara lain berupa teguran lisan, teguran tertulis, penurunan jabatan hingga pemberhentian kerja.

Tindak Lanjut Pelaporan

1. Tim Pengelola Pengaduan Pelanggaran wajib melakukan verifikasi atas laporan yang masuk dalam waktu 30 (tiga puluh) hari kerja kepada Pelapor ataupun pihak-pihak terkait. Admin dapat meminta Pelapor untuk bekerjasama memberikan informasi melalui Form Pengaduan WBS (Lampiran I) dan Pelapor dapat memberikan informasi tambahan, jika ada. Kegiatan Verifikasi Pengaduan dapat diperpanjang paling lama 30 (tiga puluh) hari kerja berikutnya. Hasil Verifikasi dimuat dalam Berita Acara Hasil Verifikasi dan dilaporkan kepada Direksi.
2. Direksi dan Dewan Komisaris mempelajari laporan dan kesimpulan dari Tim Pengelola Pengaduan Pelanggaran beserta bukti awal yang ada, dan kemudian menetapkan, apakah Pengaduan perlu ditindak lanjut ke tahap Investigasi atau tidak (ditutup).
3. Berita Acara Hasil Verifikasi yang akan diproses ke tahap Investigasi disampaikan / diteruskan oleh Direksi kepada Tim Investigasi.
4. Terkait Pengaduan Pelanggaran yang melibatkan oknum Pegawai maka Tim Investigasi akan ditetapkan lebih lanjut dalam Keputusan Direksi.
5. Terkait pengaduan pelanggaran yang melibatkan oknum Direksi, Dewan Komisaris, dan Organ Penunjang Dewan Komisaris, maka Tim Investigasi akan ditetapkan lebih lanjut dalam Keputusan Dewan Komisaris.
6. Tim Investigasi melakukan proses Investigasi atas Pengaduan yang diterima dalam waktu 30 (tiga puluh) hari kerja. Bila dipandang perlu, masa kerja ini dapat diperpanjang paling lama untuk 30 (tiga puluh) hari kerja berikutnya. Hasil Investigasi dimuat dalam Berita Acara Hasil Investigasi dan dilaporkan kepada Direksi maupun Dewan Komisaris sesuai dengan jalur dan level pelaku Pelanggaran.

Sanctions

Giving sanction to employees who commit violation and giving appreciation to whistleblower is a form of support for the implementation of whistleblowing system in the Company. Sanction and appreciation is fulfilled in accordance with laws and regulations and employee disciplinary regulation that have been stipulated, including verbal warning, written reprimand, demotion to termination of employment.

Reporting Follow Up

1. *The Whistleblowing Management Team is required to verify the incoming report within 30 (thirty) working days to the Reporting Party or related parties. Admin can ask the Rapporteur to cooperate in providing information through the WBS Complaint Form (Attachment I) and the Whistleblower can provide additional information, if any. Complaint Verification activity can be extended for maximum of the next 30 (thirty) working days. Verification result contained in the Minutes of Verification Result and reported to the Board of Directors.*
2. *The Board of Directors and Board of Commissioners study the report and conclusion of the Whistleblowing Management Team along with the initial available evidence, and then determine whether the Complaint needs to be followed up to the Investigation stage or not (closed).*
3. *Minutes of Verification Result which will be processed to the Investigation stage are submitted/forwarded by the Board of Directors to the Investigation Team.*
4. *Regarding Complaint of Violation involving unscrupulous Employees, the Investigation Team will be further determined in Decree of the Board of Directors.*
5. *Regarding complaint of violation involving individual members of the Board of Directors, Board of Commissioners and Supporting Organs of the Board of Commissioners, the Investigation Team will be further determined in Decision of the Board of Commissioners.*
6. *The Investigation Team conduct an Investigation process on Complaint received within 30 (thirty) working days. If deemed necessary, this working period can be extended for a maximum of the next 30 (thirty) working days. Investigation result contained in the Minutes of Investigation Result and reported to the Board of Directors and the Board of Commissioners according to the path and level of the perpetrator of the Violation.*



- | | |
|--|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 7. Direksi dan Dewan Komisaris mempelajari laporan dan kesimpulan dari Tim Investigasi jalur terkait, dan kemudian memberikan keputusan kepada Tim Pengelola Pengaduan Pelanggaran jalur terkait, apakah Pengaduan perlu ditindaklanjuti atau tidak (ditutup). 8. Apabila Tim Pengelola Pengaduan Pelanggaran jalur terkait setelah mendapatkan keputusan dari Direksi dan/atau Dewan Komisaris menyatakan terbukti adanya Pelanggaran oleh Terlapor maka Direksi dan/atau Dewan Komisaris harus menindaklanjuti sesuai dengan peraturan dan hukum yang berlaku. 9. Hasil Investigasi terbukti adanya pelanggaran disiplin oleh Pegawai maka ditindaklanjuti melalui sidang disiplin oleh Komite Pemeriksa Pelanggaran Disiplin Pegawai (KP2DP) sesuai ketentuan yang berlaku di Perusahaan. 10. Hasil Investigasi terbukti adanya pelanggaran oleh Pegawai, oknum Direksi, Dewan Komisaris dan Organ Penunjang Dewan Komisaris yang mengarah ke tindak pidana, maka akan ditindaklanjuti dengan proses hukum yang berlaku kepada lembaga penegak hukum dengan Direksi sebagai pejabat penyerah perkara. 11. Hasil Investigasi menunjukkan tidak terbukti adanya Pelanggaran oleh Terlapor, maka Terlapor dinyatakan tidak bersalah. | <ol style="list-style-type: none"> 7. <i>The Board of Directors and the Board of Commissioners study the report and conclusion of the Investigation Team in the related line, and then make decision to the Violation Complaint Management Team in the related line, whether the Complaint needs to be followed up or not (closed).</i> 8. <i>If the Whistleblowing Management Team for Complaint of Violation related channels after obtaining decision from the Board of Directors and/or Board of Commissioners state that there has been evidence of a violation by the Reported Party, the Board of Directors and/or Board of Commissioners must follow up in accordance with applicable laws and regulations.</i> 9. <i>Investigation result proved that there was a disciplinary violation by the employee, so it was followed up through a disciplinary hearing by the Committee to Examine Employee Discipline Violations (KP2DP) according to the provisions in force in the Company.</i> 10. <i>Investigation result shows that there have been violation by employees, members of the Board of Directors, Board of Commissioners and Supporting Organs of the Board of Commissioners that lead to criminal acts, then this will be followed up with legal process that apply to law enforcement agencies with the Board of Directors as the official who submit the case.</i> 11. <i>Investigation result shows that there is no evidence of any violation by the Reported Party, so the Reported Party was declared innocent.</i> |
|--|---|

Perlindungan bagi Pelapor dan Terlapor

1. Perusahaan berkewajiban untuk melindungi Pelapor.
2. Perlindungan Pelapor memiliki manfaat atas kepastian perlakuan terhadap pelapor serta jaminan atas kerahasiaan Pelapor sehingga mendorong keberanian melaporkan Pelanggaran.
3. Pelapor dapat mengadukan apabila mendapatkan balasan berupa tekanan atau ancaman atau tindakan balasan lain yang dialaminya. Pengaduan harus disampaikan kepada Tim Pengelola Pengaduan Pelanggaran melalui mekanisme yang telah ditetapkan. Dalam hal masalah ini tidak dapat dipecahkan secara internal, Pelapor dijamin haknya untuk membawa ke lembaga independen di luar Perusahaan seperti misalnya mediator, lembaga perlindungan saksi dan korban atas biaya Perusahaan.
4. Perusahaan memberikan perlindungan kepada Pelapor meliputi: pemecatan yang tidak adil, penurunan jabatan atau pangkat, pelecehan atau diskriminasi dalam segala bentuknya serta catatan yang merugikan dalam *file* data pribadinya (*personal file record*)

Protection for Whistleblower and Reported Party

1. *The Company is obliged to protect the Whistleblower.*
2. *Whistleblower Protection has the benefit of ensuring the treatment of the complainant and guaranteeing the confidentiality of the whistleblower so that it encourages the courage to report violation.*
3. *Whistleblower can complain if they receive a response in the form of pressure or threat or other retaliatory action they experience. Complaint must be submitted to the Whistleblowing Management Team through a predetermined mechanism. In the event that this problem cannot be resolved internally, the Whistleblower is guaranteed the right to bring it to independent institution outside the Company such as mediator, witness and victim protection agencies at the expense of the Company.*
4. *The Company provides protection to the Whistleblower including: unfair dismissal, demotion or promotion, harassment or discrimination in all its forms and detrimental records in the personal data file (personal file record).*

5. Perusahaan memberikan jaminan kerahasiaan identitas Terlapor sampai berubah pada status terperiksa.

5. *The Company guarantees the confidentiality of the Reported Party's identity until it changes to examiner status.*

Publikasi dan Sosialisasi WBS

Perusahaan mempublikasikan pedoman kebijakan Pengaduan Pelanggaran serta mensosialisasikannya dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris kepada seluruh Pegawai PT Cogindo DayaBersama maupun *Stakeholders* melalui berbagai media Perusahaan, antara lain:

1. Mendistribusikan dokumen kebijakan/pedoman kepada masing-masing pegawai
2. Website Perusahaan sehingga mudah diakses siapa saja, dimana saja dan kapan saja
3. Forum internal Pegawai, workshop, intranet, brosur, banner, maupun Laporan Tahunan

Selain itu sosialisasi WBS di lingkungan Cogindo dilakukan secara berkesinambungan antara lain melalui media sosial yang dimiliki oleh Perusahaan dan pelaksanaan Quiz sebagai bentuk internalisasi kepada pegawai Perusahaan setiap bulan, untuk memberi pemahaman atas kebijakan WBS kepada seluruh Insan Cogindo sehingga diharapkan penerapannya akan lebih efektif di kemudian hari.

Publication and Socialization of the WBS

The Company publish the Violation Complaint policy guideline and socialize them in Indonesian and English to all PT Cogindo DayaBersama employees and stakeholders through various company media, including:

1. *Distribute policy/guideline document to each employee*
2. *Company website so that it can be easily accessed by anyone, anywhere and anytime*
3. *Internal employee forum, workshop, intranet, brochure, banner, and annual report.*

In addition, WBS socialization within Cogindo is carried out continuously, including through social media owned by the Company and the implementation of Quiz as a form of internalization for Company employees every month, to provide an understanding of WBS policies to all Cogindo employees so that it is hoped that their implementation will be more effective in the future.

Jumlah Pelaporan Pelanggaran dan Sanksi

Sepanjang tahun 2022, Perusahaan menerima 2 (dua) pelaporan pelanggaran yang masuk melalui sistem WBS. Status laporan telah ditindaklanjuti dan terselesaikan 100% pada tahun yang sama.

Number of Violation Report and Sanction

Throughout 2022, the Company received 2 (two) violation reports that entered through the WBS system. Report status has been followed up and completed 100% in the same year.

TRANSPARANSI PRAKTIK BAD CORPORATE GOVERNANCE

Transparency of Bad Corporate Governance Practice

Laporan atas Aktivitas Perusahaan yang Mencemari Lingkungan

Hingga akhir tahun 2022, Perusahaan tidak pernah mendapatkan adanya laporan atas aktivitas Perusahaan yang mencemari lingkungan. Perusahaan memberikan perhatian terhadap lingkungan dan telah menerapkan ISO 14001:2015 terkait Sistem Manajemen Lingkungan dan Direksi senantiasa memastikan pelaksanaan protokol peningkatan budaya dan lingkungan (K3L) pada seluruh kegiatan di lingkungan Perusahaan.

Report on Company Activity that Pollute the Environment

Until the end of 2022, the Company has never received any report on the Company's activities that pollute the environment. The Company pays attention to the environment and has implemented ISO 14001:2015 related to Environmental Management System and the Board of Directors always ensure the implementation of culture and environment improvement (K3L) protocol in all activities within the Company.

Pengungkapan Pemenuhan Kewajiban Perpajakan

Cogindo merupakan perusahaan yang taat terhadap peraturan penundang-undangan dan senantiasa memenuhi kewajiban pembayaran dan juga pelaporan pajak, baik pajak penghasilan, pajak badan maupun pajak-pajak lainnya. Pada tahun 2022, Perusahaan telah membayar pajak sebesar Rp31,22 miliar sebagai wujud kontribusi kepada negara.

Kesesuaian Penyajian Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan dengan Peraturan yang Berlaku dan Standar Akuntansi Keuangan (SAK)

Dalam penyusunan Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Perusahaan, informasi, analisa dan pembahasan kinerja telah mengacu pada Laporan Keuangan Perusahaan untuk tahun-tahun yang berakhir 31 Desember 2021 dan 31 Desember 2022 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (*PriceWaterhouseCoopers*).

Laporan keuangan Perusahaan disusun dan disajikan sesuai Standar Akuntansi Keuangan (SAK) di Indonesia, yaitu Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK), yang mencakup Pernyataan dan Interpretasi yang dikeluarkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan ("DSAK") Ikatan Akuntan Indonesia.

Kasus Terkait dengan Buruh dan Karyawan

Cogindo tidak memiliki permasalahan baik pidana maupun perdata terkait buruh dan karyawan di sepanjang tahun 2022.

Kesesuaian Buku Laporan Tahunan dan Laporan Tahunan Digital

Perusahaan senantiasa melakukan pengecekan sebelum mengunggah Laporan Tahunan untuk memastikan kesesuaian data antara Laporan Tahunan *hardcopy* dengan *softcopy*. Laporan Tahunan Cogindo Tahun 2022 baik yang disampaikan kepada pemegang saham, pemangku kepentingan, maupun yang telah diunggah pada situs web resmi Perusahaan telah sesuai dengan buku Laporan Tahunan yang dicetak dan diterbitkan oleh Perusahaan.

Disclosure of Fulfillment of Tax Obligation

Cogindo is a company that complies with laws and regulations and always fulfills tax payment and reporting obligation, both income tax, corporate tax and other taxes. In 2022, the Company has paid Rp31.22 billion in taxes as a form of contribution to the state.

Conformity of Presentation of Annual Report and Financial Statements with Applicable Regulations and Financial Accounting Standards (SAK)

In preparing the Company's Annual Report and Financial Statements, information, analysis and discussion of performance have referred to the Company's Financial Statements for the year ended December 31, 2021 and December 31, 2022 which have been audited by a Public Accounting Firm Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (PriceWaterhouseCoopers).

The Company's financial statements are prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards (SAK), namely Statements of Financial Accounting Standards (PSAK), which include Statements and Interpretations issued by the Financial Accounting Standards Board ("DSAK") of the Indonesian Chartered Accountants.

Case Related to Labor and Employees

Cogindo has no criminal or civil problems related to employees throughout 2022.

Compatibility of Annual Report Book and Digital Annual Report

The Company always checks before uploading the Annual Report to ensure data conformity between the hardcopy and softcopy Annual Report. Cogindo's 2022 Annual Report, whether submitted to shareholders, stakeholders, or uploaded to the Company's official website, is in accordance with the Annual Report book printed and published by the Company.

PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN LAINNYA

Implementation of Other Corporate Governance

Untuk meningkatkan efektivitas, efisiensi, pertumbuhan dan keberlanjutan perusahaan, Perusahaan telah menyusun pedoman dan acuan penerapan Tata Kelola, Risiko dan Kepatuhan (Governance, Risk and Compliance (GRC), beserta tim pengelolanya dalam SK No. Nomor : 011.K/CDB/III/2022 perihal Kebijakan Umum Penerapan Tata Kelola, Manajemen Risiko Dan Kepatuhan / Governance, Risk And Compliance (GRC) Di Lingkungan PT Cogindo DayaBersama.

To increase the effectiveness, efficiency, growth and sustainability of the company, the Company has developed guidelines and references for the implementation of Governance, Risk and Compliance (GRC), along with its management team in SK No. Number: 011.K/CDB/III /2022 regarding the General Policy for Implementation of Governance, Risk Management and Compliance / Governance, Risk and Compliance (GRC) within PT Cogindo DayaBersama.

PROGRAM KEPEMILIKAN SAHAM OLEH MANAJEMEN DAN/ATAU PROGRAM KEPEMILIKAN SAHAM OLEH KARYAWAN

Management Stock Ownership Program (MSOP) and/or Employee Stock Ownership Program (ESOP)

Cogindo dimiliki oleh PT Indonesia Power (99,99%) dan Yayasan Pendidikan dan Kesejahteraan Pegawai PT Indonesia Power (0,01%). Hingga akhir tahun 2022, Perusahaan belum memiliki kebijakan pemberian kompensasi jangka panjang berbasis kinerja kepada manajemen dan/atau karyawan antara lain berupa program kepemilikan saham oleh manajemen (Management Stock Ownership Program/ MSOP) dan/atau program kepemilikan saham oleh karyawan (Employee Stock Ownership Program/ ESOP) sehingga tidak terdapat informasi terkait jumlah saham dan/atau opsi; jangka waktu pelaksanaan; persyaratan karyawan dan/atau manajemen yang berhak dan harga pelaksanaan atau penentuan harga pelaksanaan.

Cogindo is owned by PT Indonesia Power (99.99%) and PT Indonesia Power Employee Education and Welfare Foundation (0.01%). Until the end of 2022, the Company does not yet have a policy of providing long-term performance-based compensation to management and/or employees, including in the form of management stock ownership program (MSOP) and/or employee stock ownership program (Employee Stock Ownership Program)/ ESOP so that there is no information related to the number of shares and/or options; implementation period; requirements of employees and/or management who are entitled and the exercise price or determination of the exercise price.

KEBIJAKAN ANTI KORUPSI DAN PENGENDALIAN GRATIFIKASI

Anti-Corruption Policy and Gratification Control

Perusahaan telah menerbitkan keputusan terbaru pada SK Direksi No. 028.1.1.K/CDB/VI/2021 tanggal 14 Juni 2021 tentang Tata Kelola Anti Penyuapan, yang penyusunannya disesuaikan dengan Sistem Manajemen Anti Penyuapan SMAP SNI ISO 370001:2016.

The Company has issued the latest Decree of the Board of Directors No. 028.1.1.K/CDB/VI/2021 dated June 14, 2021 on Anti-Bribery Governance, the preparation of which is adjusted to the SMAP SNI ISO 370001:2016 Anti-Bribery Management System.

Selain itu, Perusahaan juga melakukan tinjau ulang terhadap pedoman gratifikasi dan memandang bahwa pedoman tersebut masih sesuai dengan kondisi Perusahaan sehingga belum membutuhkan pembaruan apapun dan Perusahaan masih menerapkan segala aturan yang disebutkan dalam Surat Keputusan Direksi Nomor.059.K/CDB/IX/2019 tanggal 2 Oktober 2019.

In addition, the Company has also reviewed the gratification guidelines and believes that these guidelines are still in accordance with the Company's conditions, hence they do not require any updates and the Company is still implementing all the rules stated in the Decree of the Board of Directors Number.059.K/CDB/IX/2019 dated October 2, 2019.

Kebijakan anti korupsi bermanfaat untuk memastikan agar kegiatan usaha perusahaan telah dilakukan secara legal, prudent, dan sesuai dengan prinsip-prinsip tata kelola yang baik. Kebijakan tersebut dapat merupakan bagian dalam kode etik, ataupun dalam bentuk tersendiri. Kebijakan tersebut antara lain dapat meliputi program dan prosedur yang dilakukan dalam mengatasi praktik korupsi, balas jasa (kickbacks), fraud, suap dan/atau gratifikasi dalam perusahaan terbuka. Lingkup dari kebijakan tersebut menggambarkan pencegahan perusahaan terbuka terhadap segala praktik korupsi, baik memberi maupun menerima dari pihak lain.

Perusahaan melakukan sosialisasi terkait kebijakan anti korupsi dan gratifikasi secara berkala melalui media sosial dan whatsapp group.

Pedoman Anti Penyuapan/Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP)

Dalam upaya meningkatkan integritas dan penguatan terhadap sistem pengendalian internal dan mencegah terjadinya penyuapan di lingkungan Perusahaan, Direksi dan Dewan Komisaris telah mengesahkan pedoman anti korupsi dalam SK Direksi No. 028.1.1.K/CDB/VI/2021 tanggal 14 Juni 2021 tentang Tata Kelola Anti Penyuapan sesuai dengan SMAP – ISO 37001:2016.

Ruang lingkup Peraturan ini adalah sebagai berikut:

1. Pelaksana Tata Kelola Anti Penyuapan.
2. Jenis-jenis Praktik Penyuapan.
3. Hadiah, Jamuan, Donasi, dan Keuntungan Serupa.
4. Hubungan dengan Pihak Eksternal.
5. Penerapan Tata Kelola Anti Penyuapan.
6. Budaya Anti Penyuapan. .
7. Strategi Proaktif untuk Pencegahan Penyuapan.
8. Strategi Proaktif untuk Pendeteksian Penyuapan.
9. Strategi Reaktif.
10. Sanksi

Penerapan program anti penyuapan di lingkungan Perusahaan dimaksudkan untuk mencegah, mendeteksi, dan menindaklanjuti terjadinya Penyuapan, sehingga memberikan efek jera agar tidak terjadi praktik penyuapan dalam proses bisnis Perusahaan. Budaya anti Penyuapan dilakukan dengan menerapkan zero tolerance terhadap Penyuapan yang dilakukan oleh setiap Insan CDB dan penghargaan atas integritas dan perilaku etis.

The anti-corruption policy is useful for ensuring that the company's business activities are carried out legally, prudently, and in accordance with the principles of good governance. The policy can be part of the code of conduct, or in a separate form. These policies may include, among other things, program and procedure fulfilled in overcoming corrupt practice, kickback, fraud, bribery and/or gratuity in public company. The scope of this policy describes the prevention of public company from all corrupt practices, both giving and receiving from other parties.

The Company periodically socializes anti-corruption and gratification policies through social media and whatsapp groups.

Guidelines for Anti-Bribery/Anti-Bribery Management System (SMAP)

In an effort to improve integrity and strengthen the internal control system and prevent bribery within the Company, the Board of Directors and Board of Commissioners have ratified anti-corruption guidelines in the Decree of the Board of Directors No. 028.1.1.K/CDB/VI/2021 dated June 14, 2021 on Anti-Bribery Governance in accordance with SMAP – ISO 37001:2016.

The scope of this Regulation is as follows:

1. Implementing Anti-Bribery Governance
2. Types of Bribery Practice
3. Gift, Entertainment, Donation and Similar Benefits
4. Relation with External Parties
5. Implementation of Anti-Bribery Governance
6. Anti-Bribery Culture
7. Proactive Strategy for Bribery Prevention
8. Proactive Strategy for Bribery Detection
9. Reactive Strategy
10. Sanction

The implementation of an anti-bribery program within the Company is intended to prevent, detect and follow up on the occurrence of bribery, thus providing a deterrent effect so that bribery does not occur in the Company's business processes. An anti-bribery culture is carried out by implementing zero tolerance for bribery committed by all CDB people and respect for integrity and ethical behavior.

Pedoman Anti Penyuapan berlaku bagi seluruh Insan CDB dan mencakup seluruh proses bisnis Perusahaan baik di tingkat Kantor Pusat, Unit Induk, Pusat- pusat Unit Pelaksana, Unit Layanan, Anak Perusahaan, Perusahaan Terafiliasi dan Mitra. Pegawai yang melakukan pelanggaran terkait Peraturan ini termasuk melakukan tindakan Penyuapan dikenakan sanksi sesuai dengan Peraturan Disiplin Pegawai dan perundang-undangan yang berlaku.

Pengendalian dan pemantauan atas keefektifan SMAP dilakukan secara proaktif oleh FKAP, fungsi *Compliance*, SPI, dengan dievaluasi dan ditinjau oleh Dewan Pengarah dan Manajemen Puncak.

Pengendalian Gratifikasi

Perusahaan juga memiliki kebijakan Direksi tentang Pedoman pengendalian gratifikasi yang disahkan dalam Surat Keputusan Direksi Nomor: 059.K/CDB/IX/2019 pada tanggal 2 Oktober 2019. Kebijakan ini dirancang untuk mencegah penerimaan, permintaan, penawaran, dan pemberian gratifikasi oleh seluruh Insan PT Cogindo DayaBersama (dan Anak Perusahaan serta Perusahaan Terafiliasi) dimana tawaran, penyediaan, atau penerimaan tersebut adalah atau layak dapat dianggap sebagai penyuapan.

Kebijakan terkait dengan pengendalian gratifikasi telah dikomunikasikan kepada Dewan Komisaris, dan seluruh Pegawai Perusahaan. Disamping itu, disosialisasikan kepada para Pemangku Kepentingan melalui *website* Apabila ada penerimaan hadiah / bingkisan tidak terhindarkan maka pegawai yang bersangkutan dapat menyampaikan laporan beserta hadiah/ bingkisan tersebut kepada Sekretaris Perusahaan dengan mengisi formulir yang disediakan selambat-lambatnya 30 hari setelah penerimaan. Sekretaris Perusahaan telah menerima laporan penerimaan Hadiah / bingkisan yang tidak terhindarkan dari mitra kerja.

Prinsip Dasar Pengendalian Gratifikasi

1. Semua Insan Cogindo DayaBersama dan/atau Keluarga dilarang untuk meminta, menerima, atau menawarkan gratifikasi secara langsung maupun tidak langsung, selain yang dilakukan berdasarkan persyaratan dan prosedur yang diatur dalam Kebijakan ini.
2. Semua Insan Cogindo DayaBersama dan/atau Keluarga dilarang meminta atau menerima secara langsung ataupun tidak langsung Gratifikasi dari *Stakeholders*, Mitra Kerja

The Anti-Bribery Guidelines apply to all CDB people and cover all of the Company's business processes at the Head Office, Main Unit, Implementing Unit Center, Service Unit, Subsidiaries, Affiliated Companies and Partners. Employees who commit violation related to this Regulation, including committing act of Bribery, are subject to sanction in accordance with the Employee Discipline Regulation and applicable laws.

Control and monitoring of the effectiveness of SMAP is carried out proactively by FKAP, Compliance function, SPI, by being evaluated and reviewed by the Steering Committee and Top Management.

Gratification Control

The Company also has policy of the Board of Directors regarding Guidelines for controlling gratification which was ratified in the Decree of the Board of Directors Number: 059.K/CDB/IX/2019 on October 2, 2019. This policy is designed to prevent the receipt, request, offer and giving of gratuities by all PT Cogindo DayaBersama People (and its Subsidiaries and Affiliated Companies) where the offer, provision or acceptance is or is appropriate can be considered as a bribe.

Policies related to gratification control have been communicated to the Board of Commissioners, and all Company Employees. In addition, it is socialized to Stakeholders through the website. If there is an unavoidable receipt of a gift/parcel, the employee concerned can submit a report along with the gift/parcel to the Corporate Secretary by filling out the form provided no later than 30 days after receipt. Corporate Secretary has received report on receipt of gifts that are unavoidable from work partner.

Basic Principles of Gratification Control

1. *All Cogindo DayaBersama People and/or Family are prohibited from ask, receive, or offer gratification directly or indirectly, other than those carried out based on the requirements and procedures set out in this Policy.*
2. *All Cogindo DayaBersama People and/or Family are prohibited from ask or receive directly or indirectly Gratification from Stakeholders, Work Partners and/or Third Parties because*

dan/atau Pihak Ketiga karena jabatan Insan Cogindo DayaBersama dan berlawanan dengan kewajiban atau tugas Insan Cogindo DayaBersama yang diterima di dalam negeri maupun luar negeri dan yang dilakukan dengan sarana elektronik atau tanpa sarana elektronik.

3. Semua Insan Cogindo DayaBersama dan/atau Keluarga bertanggung jawab mencegah dan mengupayakan sistem pencegahan korupsi di lingkungan Perusahaan.
4. Terhadap pemberian gratifikasi yang tidak sesuai dengan ketentuan yang diatur dalam pedoman ini, Insan Cogindo DayaBersama dan/atau Keluarga wajib melakukan penolakan secara sopan dan santun atas pemberian Gratifikasi dengan memberikan penjelasan tentang Pedoman ini kepada pihak pemberi.
5. Atas penerimaan, pemberian dan penolakan gratifikasi yang telah dilakukan maka Insan Cogindo DayaBersama tersebut harus melaporkan kepada UPG.

Pengelolaan Gratifikasi

Pengelolaan gratifikasi dilakukan oleh Unit Pengendalian Gratifikasi (UPG) dimana struktru keanggotaannya diatur dalam Surat Keputusan Direksi. UPG dibantu oleh Admin Unit yang ditunjuk atau melekat pada jabatannya.

Sosialisasi Kebijakan Pengendalian Gratifikasi

Untuk memastikan bahwa Pedoman Pengendalian Gratifikasi ini diketahui oleh seluruh Insan Cogindo DayaBersama dan Stakeholders, maka ditugaskan kepada seluruh Insan Cogindo DayaBersama untuk melakukan hal-hal sebagai berikut:

1. Mencantumkan ketentuan larangan penerimaan dan/atau pemberian Gratifikasi pada setiap dokumen dalam proses Pekerjaan yang terkait dengan Stakeholders.
2. Mencantumkan ketentuan larangan penerimaan, pemberian Gratifikasi pada setiap pengumuman dalam proses pengadaan barang dan jasa dan atau pada kontrak pengadaan barang dan jasa serta pada setiap dokumen yang disampaikan kepada Mitra Kerja.
3. Menugaskan kepada Unit di lingkungan Perusahaan yang memiliki hubungan kerja dengan Mitra Kerja untuk melakukan penyampaian Pedoman Gratifikasi kepada seluruh pihak terkait dalam mata rantai supply chain management (penyedia barang dan jasa, pabrikan, agen, distributor, konsultan, auditor/asesor dan pelanggan serta Stakeholders lainnya) di lingkungannya melalui sosialisasi, internalisasi, diskusi, FGD, multi stakeholders forum, dan collective action tentang Pedoman Pengendalian Gratifikasi.

of the position of Cogindo DayaBersama People and contrary to the obligations or duties of Cogindo DayaBersama People received domestically or abroad and carried out by electronic means or without electronic means.

3. All members of Cogindo DayaBersama and/or their family are responsible for prevent and pursue a corruption prevention system within the Company.
4. Regarding the giving of gratuities that are not in accordance with the provision stipulated in the guidelines, Cogindo DayaBersama people and/or the Family required to refuse the provision of Gratification by provide an explanation of the Guidelines to the giver.
5. For the acceptance, giving and refusal of gratuities that have been carried out, the Cogindo DayaBersama People must report to UPG.

Gratification Management

Gratification management is carried out by the Gratification Control Unit (UPG) where the membership structure is regulated in Decree of the Board of Directors. UPG is assisted by an Admin Unit appointed or attached to his/her position.

Socialization of Gratification Control Policy

To ensure that all Cogindo DayaBersama People and Stakeholders know this Gratification Control Guideline, all Cogindo DayaBersama People are assigned to do the following:

1. Include provisions prohibiting the acceptance and/or giving of Gratification in every document in the Work process related to Stakeholders.
2. Include provisions prohibiting acceptance, giving gratuities in every announcement in the process of procuring goods and services and or in contracts for the procurement of goods and services as well as in every document submitted to Work Partners.
3. Assign Units within the Company that have a working relationship with Work Partners to submit Gratification Guidelines to all parties involved in the supply chain management chain (goods and service providers, manufacturers, agents, distributors, consultants, auditors/ assessors and customers as well as Other stakeholders) in their environment through outreach, internalization, discussion, FGDs, multi-stakeholder forum, and collective action on Gratification Control Guidelines.

Pelaporan dan Sanksi

Apabila diketahui adanya Insan Cogindo DayaBersama menerima/ memberi Gratifikasi yang tidak diperbolehkan atau berpotensi terjadinya penyalahgunaan wewenang/jabatan dan Insan Cogindo DayaBersama dimaksud tidak melaporkannya maka dapat dilaporkan melalui mekanisme *Whistleblowing System*.

Program *Whistleblowing* sebagai sarana pelaporan pelanggaran juga diharapkan dapat menekan pelaksanaan praktek gratifikasi dan menghimbau para karyawan, mitra kerja, nasabah serta stakeholder lainnya untuk melaporkan bila mencurigai adanya praktek tersebut.

Sepanjang tahun 2022, secara berkala setiap bulannya Perusahaan menyampaikan pelaporan terkait gratifikasi kepada Pemegang Saham.

Reporting and Sanction

If it is known that Cogindo DayaBersama People receive/give Gratification that is not permitted or has the potential for abuse of authority/position and the intended Cogindo DayaBersama People do not report it, it can be reported through the Whistleblowing System mechanism.

It is also hoped that the whistleblowing program as a means of reporting violation can suppress the implementation of gratuity practice and encourage employees, work partners, customers and other stakeholders to report if they suspect this practice.

Throughout 2022, periodically every month the Company submit report related to gratification to Shareholders.

PEMBERIAN DANA UNTUK KEGIATAN POLITIK DAN SOSIAL

Provision of Funding for Political and Social Activities

Pedoman kode etik Perusahaan menyebutkan adanya larangan dalam mengeluarkan dana untuk menyumbang aktivitas politik meskipun Perusahaan memberikan kebebasan kepada karyawan untuk berpartisipasi dalam kegiatan politik yang sah di Indonesia, akan tetapi tidak diperkenankan meninggalkan tugas dan kewajibannya sebagai karyawan perusahaan serta tidak diperkenankan untuk menggunakan fasilitas Perusahaan atau hal-hal lain yang terkait dengan atribut Perusahaan untuk aktivitas politik.

Dalam Pedoman Anti Penyuapan telah disebutkan pasal terkait pemberian donasi bahwa:

1. Donasi kepada pihak eksternal dapat diberikan dengan memenuhi kelengkapan dokumen yang dipersyaratkan antara lain, namun tidak terbatas pada dokumen pengajuan, tanda terima penyerahan donasi, dan laporan pertanggungjawaban donasi dari Perusahaan.
2. Dukungan lain (sponsorship) kepada pihak eksternal dapat diberikan dengan memenuhi kelengkapan dokumen yang dipersyaratkan antara lain, namun tidak terbatas pada proposal pengajuan, komitmen pertanggungjawaban penggunaan dukungan lain, dan tanda terima penyerahan dukungan lain.
3. Donasi dan/atau dukungan lain yang diberikan wajib dilaporkan kepada UPG kecuali terhadap:

The Company's code of conduct guidelines state that there is a prohibition on spending funds to contribute to political activities, even though the Company gives freedom to employees to participate in legal political activities in Indonesia, but is not allowed to leave their duties and obligations as company employees and is not allowed to use Company facilities or other things. -Other matters related to the Company's attributes for political activity.

The Anti-Bribery Guidelines have stated an article related to donations that:

1. *Donation to external parties can be made by fulfilling the completeness of the required documents, including, but not limited to application document, donation receipt, and donation accountability report from the Company.*
2. *Other support (sponsorship) to external parties can be provided by fulfilling the completeness of the required documents, including, but not limited to submission of proposal, commitment to accountability for the use of other support, and receipt of delivery of other support.*
3. *Donation and/or other support provided must be reported to UPG except for:*

- Pemberian donasi dan dukungan lain kepada individu/korporasi/perusahaan dalam rangka kegiatan resmi Perusahaan yang memenuhi persyaratan sebagaimana dimaksud pada huruf d dan huruf e di atas;
 - Pemberian donasi dicatat secara akurat dan sebenarnya di dalam pembukuan Perusahaan; dan/atau
 - Pemberian donasi dengan tujuan penggunaan donasi yang jelas dan/atau memiliki dokumen pendukung yang memadai.
- Provision of donation and other support to individual/corporation/company in the context of official Company activities that meet the requirements referred to in letter d and letter e above;
 - Donation recorded accurately and truthfully in the Company's books; and/or
 - Giving donation with a clear purpose of using donation and/or having adequate supporting documents.

PENGELOLAAN LAPORAN HARTA KEKAYAAN PENYELENGGARA NEGARA (LHKPN)

Management of State Official Wealth Report (LHKPN)

Sebagai Perusahaan yang dimiliki oleh Pemerintah, Cogindo wajib mentaati peraturan perundang-undangan yang mengikat. Salah satu bentuk peraturan perundang-undangan yang dilandasi oleh semangat pemberantasan korupsi dan tindakan penyimpangan internal adalah kewajiban Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN).

Perusahaan senantiasa menghimbau pejabat dalam jenjang tertentu untuk melapor dan mematuhi peraturan pemerintah dengan melakukan pendaftaran dan pemeriksaan terhadap Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) kepada Komisi Pemberantasan Korupsi Republik Indonesia. Perusahaan juga berkomitmen akan memberikan sanksi kepada pejabat wajib lapor yang belum menyampaikan LHKPN. Sebagai bentuk komitmen, Cogindo melakukan review dan penyesuaian kembali atas aturan LHKPN di lingkungan Perusahaan. Pada tanggal 2 Juli 2022, Direksi Perusahaan telah menandatangani Surat Keputusan Direksi PT Cogindo DayaBersama Nomor: 047.1.K/CDB/VII/2022 tentang Pedoman Laporan Harta Kekayaan Pejabat di Lingkungan PT Cogindo DayaBersama.

Perusahaan selalu menghendaki agar para insan Cogindo bekerja dengan rasa integritas yang kuat dan selalu berpedoman pada berbagai peraturan perundang-undangan untuk mendukung implementasi "Cogindo Bersih" sebagai wujud penerapan prinsip tata kelola perusahaan yang baik (GCG) secara konsisten dan berkelanjutan. Hal tersebut dapat memperkuat posisi Perusahaan dalam menghadapi persaingan usaha dan menjaga kepercayaan serta kredibilitas Perusahaan dengan pemerintah, pemegang saham, pelanggan, mitra kerja dan pemangku kepentingan lainnya.

As a company owned by the Government, Cogindo is required to comply with binding laws and regulations. One form of legislation that is based on the spirit of eradicating corruption and acts of internal deviation is the obligation to the state official wealth report (LHKPN).

The Company always encourages officials at certain levels to report and comply with government regulations by register and examine the State Official Wealth Report (LHKPN) to the Corruption Eradication Commission of the Republic of Indonesia. The Company is also committed to imposing sanction on mandatory reporting officials who have not submitted their LHKPN. As a form of commitment, Cogindo has reviewed and readjusted the LHKPN regulation within the Company. On July 2, 2022, the Company's Board of Directors signed the Decree of the Board of Directors of PT Cogindo DayaBersama Number: 047.1.K/CDB/VII/2022 on Guidelines for Reporting the Wealth of Officials in the Environment of PT Cogindo DayaBersama.

The Company always encourages Cogindo people to work with a strong sense of integrity and is always guided by various laws and regulations to support the implementation of "Cogindo Bersih" as a form of consistent and sustainable implementation of the principles of good corporate governance (GCG). This can strengthen the Company's position in facing business competition and maintain the trust and credibility of the Company with the government, shareholders, customers, work partners and other stakeholders.

Dasar Hukum

Dasar hukum penyampaian LHK terdiri dari:

1. UU No. 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggara Negara yang Bersih dan Bebas dari KKN
2. UU No. 30 Tahun 2002 tentang Komisi Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi
3. UU No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas
4. Peraturan KPK Nomor 7 Tahun 2016 tentang Tata Cara Pendaftaran Pengumuman dan Pemeriksaan Harta Kekayaan Penyelenggaraan Negara (LHKPN)
5. Peraturan Direksi PT PLN Nomor 0074.P/DIR/2017 tentang Pedoman Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) di lingkungan PT PLN (Persero)
6. Surat Keputusan Direksi PT Cogindo DayaBersama Nomor: No 047.1.K/CDB/VII/2022 tentang Pedoman Laporan Harta Kekayaan Pejabat di Lingkungan PT Cogindo DayaBersama
7. Anggaran Dasar PT Cogindo DayaBersama

Pejabat Wajib Lapor LHK

Berdasarkan Surat Keputusan Direksi PT Cogindo DayaBersama Nomor: No 047.1.K/CDB/VII/2022, pejabat yang berkewajiban untuk melapor LHKPN di Perusahaan terdiri:

1. Dewan Komisaris PT Cogindo DayaBersama dimana dalam pengelolaannya mengikuti pengelolaan pada instansi asal;
2. Direksi PT Cogindo DayaBersama;
3. Pegawai PT Cogindo DayaBersama pada Jenjang Eksekutif;
4. Pegawai PT Cogindo DayaBersama yang memegang jabatan penyalah atas yang pendaftaran Wajib Laporan LHKPNnya dilakukan secara bertahap berdasarkan arahan dari PT Indonesia Power.

Mekanisme Pelaporan LHK

Mekanisme pelaporan harta kekayaan pejabat Perusahaan adalah sebagai berikut:

1. Menyampaikan LHK kepada KPK pada saat:
 - a. Wajib LHK yang pertama kali menjabat, wajib melaporkan LHK paling lambat 3 (tiga) bulan sejak secara resmi menduduki jabatan
 - b. Wajib LHK yang diangkat kembali setelah berakhirnya masa jabatan wajib melaporkan LHK paling lambat 3 (tiga) bulan sejak secara resmi menduduki jabatan

Legal Basis

Legal basis for submitting LHK consists of:

1. Law no. 28 of 1999 on State Officials who are Clean and Free from KKN
2. Law no. 30 of 2002 on the Corruption Eradication Commission
3. Law no. 40 of 2007 on Limited Liability Companies
4. KPK Regulation Number 7 of 2016 on Procedures for Registration of Announcement and Examination of the State Officials Wealth (LHKPN)
5. Regulation of the Board of Directors of PT PLN Number 0074.P/DIR/2017 on Guidelines for State Officials Wealth Report (LHKPN) within PT PLN (Persero)
6. Decree of the Board of Directors of PT Cogindo DayaBersama Number: No 047.1.K/CDB/VII/2022 on Guidelines for State Officials Wealth Report in the Environment of PT Cogindo DayaBersama
7. Articles of Association of PT Cogindo DayaBersama

Mandatory Reporting Officials of LHK

Based on the Decree of the Board of Directors of PT Cogindo DayaBersama Number: 061.K/CDB/X/2019, officials who are obliged to report LHKPN at the Company consist of:

1. The Board of Commissioners of PT Cogindo DayaBersama, whose management follows the management of the original institution;
2. Board of Directors of PT Cogindo DayaBersama;
3. Employees of PT Cogindo DayaBersama at the Executive Level;
4. PT Cogindo DayaBersama employees who hold upper supervisory positions whose mandatory LHKPN Report registration is carried out in stages based on direction from PT Indonesia Power.

Reporting Mechanism of LHK

The mechanism for reporting the wealth of Company officials is as follows:

1. Submit LHK to KPK when:
 - a. LHK obligatory who first takes office, must report LHK no later than 3 (three) months after officially taking office
 - b. Mandatory LHK reappointed after the end of the term of office must report LHK no later than 3 (three) months after officially occupying the position

- c. Wajib LHK yang berhenti atau pensiun dari jabatannya wajib melaporkan LHK paling lambat 3 (tiga) bulan sejak saat berakhirnya jabatan
- d. Sewaktu-waktu atas permintaan KPK
2. Wajib LHK melaporkan LHK secara periodik setiap 1 (satu) tahun sekali atas Harta Kekayaan yang diperoleh sejak tanggal 1 Januari sampai dengan tanggal 31 Desember paling lambat tanggal 31 Maret tahun berikutnya kepada KPK
3. Penyampaian LHK kepada KPK dilakukan dengan menggunakan formulir Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) yang ditetapkan oleh KPK melalui aplikasi e-LHKPN pada alamat <https://elhkn.kpk.go.id>
4. Dokumen pendukung yang harus dilampirkan oleh Direksi dan Pegawai Perusahaan antara lain:
 - a. Salinan dokumen yang menerangkan kepemilikan harta kekayaan pada lembaga keuangan yang kemudian di unggah ke dalam aplikasi e-LHKPN
 - b. Lembar Surat Kuasa bermeterai Rp6.000,00 wajib diisi sesuai nama dalam KTP dan ditandatangani masing-masing oleh Wajib LHK, pasangan (istri/suami), dan seluruh anak yang ditanggung yang kemudian dicetak, ditandatangani dan dikirimkan kepada KPK dengan alamat:
**Direktorat Pendaftaran dan Pemeriksaan LHKPN
Gedung Merah Putih KPK
Jl. Kuningan Persada Kav. 4 Setiabudi - Jakarta 12950**
5. Dalam hal Wajib LHK tidak melaporkan LHK atau tidak memenuhi kewajibannya sebagaimana dimaksud dalam Peraturan ini, maka Wajib LHK dikenakan sanksi disiplin pegawai berdasarkan Peraturan yang berlaku di lingkungan Cogindo DayaBersama.

Pengelola LHK

Direksi telah menunjuk Lead Analyst Tata Kelola Informasi Korporat sebagai Admin Pengelola LHK PT Cogindo DayaBersama.

Tugas dan tanggung jawab dari Admin Pengelola LHK PT Cogindo DayaBersama adalah :

1. Memfasilitasi PT Cogindo DayaBersama dalam sosialisasi pemahaman serta teknik pelaporannya sesuai pedoman LHKPN kepada wajib LHKPN, di lingkungan PT Cogindo DayaBersama;
2. Monitoring dan evaluasi kepatuhan wajib LHKPN di PT Cogindo DayaBersama dalam pelaporan LHKPN.

- c. LHK obligatory who stops or retires from his position must report LHK no later than 3 (three) months from the end of his position
- d. From time to time at the request of the KPK
2. It is mandatory for LHK to report LHK periodically every 1 (one) year for the assets acquired from January 1 to December 31, no later than March 31 of the following year to the KPK
3. Submission of LHK to the KPK is carried out using the State Officials Wealth Report (LHKPN) form determined by the KPK through the e-LHKPN application at the address <https://elhkn.kpk.go.id>
4. Supporting documents that must be attached by the Board of Directors and Employees of the Company include:
 - a. Copy of documents explaining ownership of assets in financial institutions which are then uploaded into the e-LHKPN application
 - b. Power of Attorney with a stamp duty of Rp6000.00 must be filled in according to the name on the KTP and signed by the Compulsory Reporter, spouse (wife/husband), and all dependent children which are then printed, signed and sent to the KPK with address:

*Directorate of LHKPN Registration and Inspection
KPK Red and White Building
Jl. Kuningan Persada Kav. 4 Setiabudi - Jakarta 12950*

5. In the event that the LHK Compulsory does not report LHK or does not fulfill his/her obligation as referred to in this Regulation, then the LHK Compulsory is subject to employee disciplinary sanction based on the regulation in force within Cogindo DayaBersama.

LHK Manager

The Board of Directors has appointed a Corporate Information Governance Lead Analyst as PT Cogindo DayaBersama LHK Management Admin.

Duties and responsibilities of PT Cogindo DayaBersama LHK Management Admin are:

1. *Facilitating PT Cogindo DayaBersama in socializing its understanding and reporting techniques according to LHKPN guidelines to LHKPN obligatory, within PT Cogindo DayaBersama;*
2. *Monitoring and evaluation of mandatory LHKPN compliance at PT Cogindo DayaBersama in LHKPN reporting.*

Laporan LHKPN Tahun 2022

Kegiatan pengiriman pelaporan LHKPN dilaksanakan pada tanggal 22 Januari hingga 24 Februari 2022. Seluruh pejabat wajib lapor sebanyak 112 orang telah menyusun dan menyampaikan LHKPN secara tepat waktu sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.

LHKPN Report in 2022

LHKPN reporting delivery activities were carried out from January 22 to February 24, 2022. All 112 mandatory reporting officials have compiled and submitted LHKPN in a timely manner in accordance with applicable laws and regulations.



Cogindo





**TANGGUNG JAWAB SOSIAL
& LINGKUNGAN**

Social & Environmental Responsibility

TANGGUNG JAWAB SOSIAL & LINGKUNGAN

Social & Environmental Responsibility



“Cogindo secara konsisten menjalankan program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan sebagai wujud komitmen Perusahaan dalam upaya menghasilkan kegiatan bisnis yang selaras dengan pencapaian nilai-nilai keberlanjutan sekaligus memberikan manfaat dan nilai tambah bagi seluruh pemangku kepentingan.”

“Cogindo consistently conduct the Social and Environmental Responsibility program as a form of the Company's commitment in an effort to produce business activities that in line with the achievement of sustainable values while providing benefits and added value for all stakeholders.”

Pada tahun 2022, Perusahaan senantiasa menjalankan komitmen untuk menciptakan bisnis yang mampu memberikan dampak positif kepada masyarakat secara luas serta memiliki kontribusi dalam berbagai upaya pelestarian lingkungan.

Melalui kegiatan tanggung jawab sosial dan lingkungan atau *Corporate Social Responsibility (CSR)*, Cogindo mendorong terciptanya pembangunan dengan memberikan manfaat pada ekonomi, sosial dan lingkungan di sekitar unit kerja yang ada.

In 2022, the Company continued to implements commitment to create a business that is able to have positive impact on society at large and contributes to various environmental preservation effort.

Through social and environmental responsibility (CSR) activities, Cogindo encourage development by providing economic, social and environmental benefits around existing work unit.

Secara berkesinambungan, Perusahaan menjalankan berbagai aktivitas CSR yang bertumpu pada 3 pilar utama, yaitu:

- Ekonomi
- Sosial
- Lingkungan

Informasi dan pembahasan terkait pelaksanaan, penyusunan berbagai strategi, pendekatan, desain program, serta *monitoring* dan evaluasi kegiatan tanggung jawab sosial dan lingkungan Perusahaan dapat dilihat pada Laporan Keberlanjutan yang dibuat dalam buku yang terpisah namun menjadi bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Tahunan ini.

On an ongoing basis, the Company conduct various CSR activities that are based on 3 main pillars, namely:

- *Economy*
- *Social*
- *Environment*

Information and discussion regarding the implementation, preparation of various strategies, approaches, program designs, as well as monitoring and evaluation of the Company's social and environmental responsibility activities can be seen in the Sustainability Report which is prepared in separate book yet an integral part of this Annual Report.



Cogindo





LAPORAN KEUANGAN 2022

2022 Financial Report

Halaman ini sengaja dikosongkan
This page is intentionally left blank

PT COGINDO DAYABERSAMA

**LAPORAN KEUANGAN/
*FINANCIAL STATEMENTS***

**31 DESEMBER 2022/
*31 DECEMBER 2022***

**SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG TANGGUNG JAWAB
ATAS LAPORAN KEUANGAN
PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2022
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2022**

**DIRECTOR'S STATEMENT LETTER
RELATING TO THE RESPONSIBILITY
ON THE FINANCIAL STATEMENTS
AS AT 31 DECEMBER 2022
AND FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2022**

Kami yang bertandatangan dibawah ini/ *We, the undersigned:*

- | | |
|---|---|
| 1. Nama/ <i>Name</i>
Alamat kantor/ <i>Office address</i>

Alamat Domisili sesuai KTP atau kartu identitas lain/
<i>Domicile as stated in ID Card</i>

Nomor telepon/ <i>Phone number</i>
Jabatan/ <i>Position</i> | : Ade Hendratno
: Jl. Raya Pasar Minggu No. 190, RT.1/RW.1, Pejaten Barat, Kec. Pasar Minggu, Jakarta Selatan 12510
: Banten Puspita Loka, Sektor III Blok K-5 No.9-A BSD RT/RW. 003/003, Kelurahan Lengkong Gudang, Kecamatan Serpong.
: 081310987499
: Direktur Utama/ <i>President Director</i> |
| 2. Nama/ <i>Name</i>
Alamat kantor/ <i>Office address</i>

Alamat Domisili sesuai KTP atau kartu identitas lain/
<i>Domicile as stated in ID Card</i>
Nomor telepon/ <i>Phone number</i>
Jabatan/ <i>Position</i> | : Hari Muhardani Nasution
: Jl. Raya Pasar Minggu No. 190, RT.1/RW.1, Pejaten Barat, Kec. Pasar Minggu, Jakarta Selatan 12510
: Jl. Arafah Blok I E-1 No. 15 Vila Ilhami RT/RW. 004/010, Kelurahan Panunggangan Barat, Kecamatan Cibodas
: 0811123292
: Direktur Keuangan/ <i>Director of Finance</i> |

menyatakan bahwa:

- | | |
|--|--|
| 1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan; | <i>state that:</i>
1. <i>We are responsible for the preparation and presentation of the Financial Statements;</i> |
| 2. Laporan Keuangan telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia; | 2. <i>The Financial Statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards;</i> |
| 3. a. Semua informasi dalam Laporan Keuangan telah dimuat secara lengkap dan benar; | 3. a. <i>All information contained in the Financial statements is complete and correct;</i> |
| b. Laporan Keuangan tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material; | b. <i>The Financial Statements do not contain misleading material information or facts, and do not omit material information or facts;</i> |
| 4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian intern Perusahaan. | 4. <i>We are responsible for the internal control system of the Company.</i> |

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

The statement letter is made truthfully.

Jakarta, 22 Juni/June 2023

Ade Hendratno
Direktur Utama/
President Director



Hari Muhardani Nasution
Direktur Keuangan/
Director of Finance



**LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN
KEPADA PARA PEMEGANG SAHAM**

**INDEPENDENT AUDITORS' REPORT
TO THE SHAREHOLDERS OF**

PT COGINDO DAYABERSAMA

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan PT Cogindo DayaBersama ("Perusahaan"), yang terdiri dari laporan posisi keuangan tanggal 31 Desember 2022, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan, termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan.

Menurut opini kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan Perusahaan tanggal 31 Desember 2022, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Basis opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan pada laporan kami. Kami independen terhadap Perusahaan berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Tanggung jawab manajemen dan pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola terhadap laporan keuangan

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Opinion

We have audited the financial statements of PT Cogindo DayaBersama (the "Company"), which comprise the statement of financial position as at 31 December 2022, and the statement of profit or loss and other comprehensive income, statement of changes in equity and statement of cash flows for the year then ended, and notes to the financial statements, including a summary of significant accounting policies.

In our opinion, the accompanying financial statements present fairly, in all material respects, the financial position of the Company as at 31 December 2022, and its financial performance and its cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis for opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditors' responsibilities for the audit of the financial statements paragraph of our report. We are independent of the Company in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Responsibilities of management and those charged with governance for the financial statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

Kantor Akuntan Publik Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan

WTC 3, Jl. Jend. Sudirman Kav. 29-31, Jakarta 12920 – Indonesia

T: +62 (21) 5099 2901 / 3119 2901, F: +62 (21) 5290 5555 / 5290 5050, www.pwc.com/id



Dalam penyusunan laporan keuangan, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Perusahaan dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Perusahaan atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Perusahaan.

Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Company's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Company or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Company's financial reporting process.

Auditors' responsibilities for the audit of the financial statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditors' report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgement and maintain professional scepticism throughout the audit. We also:

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*



- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Perusahaan.
 - Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
 - Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Perusahaan untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Perusahaan tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
 - Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.
- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Company's internal control.*
 - *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*
 - *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Company's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditors' report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditors' report. However, future events or conditions may cause the Company to cease to continue as a going concern.*
 - *Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.*

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

JAKARTA,
22 Juni/June 2023

Daniel Kohar

Daniel Kohar, S.E., CPA
Izin Akuntan Publik/License of Public Accountant No. AP.1130



Cognitive Daya Bersama
01107/2.1025/AU.1/02/1130-2/1/VI/2023

PT COGINDO DAYABERSAMA

Lampiran 1/1 Schedule

LAPORAN POSISI KEUANGAN
31 DESEMBER 2022

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali nilai nominal dan data saham)

STATEMENT OF FINANCIAL POSITION
31 DECEMBER 2022

(Expressed in millions of Rupiah,
except for par value and share data)

	Catatan/ Notes	31 Desember/ December 2022	31 Desember/ December 2021 ^{*)}	1 Januari/ January 2021 ^{*)}	
ASET					ASSETS
ASET LANCAR					CURRENT ASSETS
Kas dan setara kas	4	259,449	261,332	267,895	Cash and cash equivalents
Piutang usaha	5	464,792	376,376	498,738	Trade receivables
Piutang lain-lain	6	7,606	15,384	15,117	Other receivables
Piutang dari ventura bersama bagian lancar	7	-	9,225	-	Receivables from a joint venture - current portion
Persediaan		9,348	8,507	7,786	Inventories
Pajak dibayar dimuka - bagian lancar	21a	39,034	44,809	42,336	Prepaid taxes - current portion
Biaya dibayar dimuka dan uang muka - bagian lancar	8	14,525	3,034	4,424	Prepaid expenses and advances - current portion
Aset lancar lainnya		2,551	6,449	7,820	Other current assets
Jumlah aset lancar		797,305	725,116	844,116	Total current assets
ASET TIDAK LANCAR					NON-CURRENT ASSETS
Aset tetap	10	254,767	283,919	334,628	Property, plant and equipment
Aset hak-guna	11a	12,679	17,465	18,496	Right-of-use assets
Piutang dari ventura bersama - bagian tidak lancar	7	17,559	-	-	Receivables from a joint venture - non-current portion
Investasi pada ventura bersama	12	9,521	8,234	8,234	Investment in a joint venture
Pajak dibayar dimuka - bagian tidak lancar	21a	86,445	46,978	39,022	Prepaid taxes - non-current portion
Biaya dibayar dimuka dan uang muka - bagian tidak lancar	8	3,244	25,203	-	Prepaid expenses and advance - non-current portion
Aset pajak tangguhan	21d	8,662	9,778	10,643	Deferred tax assets
Aset tidak lancar lainnya	9	9,461	80,113	6,761	Other non-current assets
Jumlah aset tidak lancar		402,338	471,690	417,784	Total non-current assets
JUMLAH ASET		1,199,643	1,196,806	1,261,900	TOTAL ASSETS

*) Disajikan kembali, lihat Catatan 27

*) As restated, see Note 27

PT COGINDO DAYABERSAMA

Lampiran 1/2 Schedule

LAPORAN POSISI KEUANGAN
31 DESEMBER 2022

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali nilai nominal dan data saham)

STATEMENT OF FINANCIAL POSITION
31 DECEMBER 2022

(Expressed in millions of Rupiah,
except for par value and share data)

	Catatan/ Notes	31 Desember/ December 2022	31 Desember/ December 2021 ^{*)}	1 Januari/ January 2021 ^{*)}	
LIABILITAS DAN EKUITAS					LIABILITIES AND EQUITY
LIABILITAS					LIABILITIES
LIABILITAS JANGKA PENDEK					CURRENT LIABILITIES
Utang usaha	13	82,180	39,705	85,761	Trade payables
Utang lain-lain		2,539	2,826	5,543	Other payables
Utang pajak:					Taxes payable:
Pajak Penghasilan Badan	21b	-	2,338	31,497	Corporate income tax
Pajak lain-lain	21b	31,219	17,301	17,009	Other taxes
Liabilitas sewa - jangka pendek	11b	7,664	11,881	11,480	Lease liabilities - current portion
Biaya masih harus dibayar	14	134,680	162,285	144,402	Accrued expenses
Liabilitas imbalan kerja jangka pendek	22	18,857	57,575	83,249	Short-term employee benefit liabilities
Jumlah liabilitas jangka pendek		277,139	293,911	378,941	Total current liabilities
LIABILITAS JANGKA PANJANG					NON-CURRENT LIABILITIES
Liabilitas sewa - jangka panjang	11b	5,566	6,416	7,866	Lease liabilities - non-current portion
Liabilitas imbalan kerja jangka panjang	22	30,047	23,671	17,293	Long-term employee benefit liabilities
Jumlah liabilitas jangka panjang		35,613	30,087	25,159	Total non-current liabilities
JUMLAH LIABILITAS		312,752	323,998	404,100	TOTAL LIABILITIES
EKUITAS					EQUITY
Modal saham - nilai nominal Rp1.000 (nilai penuh) per saham					Share capital - par value of Rp1,000 (full amount) per share
Modal dasar 600.000.000 saham, ditempatkan dan disetor 514.867.770 saham	15	514,868	514,868	514,868	Authorised 600,000,000 shares, subscribed and paid 514,867,770 shares
Tambahan modal disetor	16	23,719	23,719	23,719	Additional paid-in capital
Saldo laba					Retained earnings
Ditentukan penggunaannya	17a	159,332	159,332	159,332	Appropriated
Belum ditentukan penggunaannya		190,973	179,827	164,491	Unappropriated
Rugi komprehensif lain		(2,001)	(4,938)	(4,610)	Other comprehensive loss
JUMLAH EKUITAS		886,891	872,808	857,800	TOTAL EQUITY
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS		1,199,643	1,196,806	1,261,900	TOTAL LIABILITIES AND EQUITY

*) Disajikan kembali, lihat Catatan 27

*) As restated, see Note 27

PT COGINDO DAYABERSAMA

Lampiran 2 Schedule

LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN
KOMPREHENSIF LAIN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2022

(Disajikan dalam jutaan Rupiah)

STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND
OTHER COMPREHENSIVE INCOME
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2022

(Expressed in millions of Rupiah)

	<u>2022</u>	Catatan/ <u>Notes</u>	<u>2021^{*)}</u>	
Pendapatan usaha	1,752,466	18	1,248,106	Revenues
Beban pokok pendapatan	<u>(1,438,402)</u>	19	<u>(967,683)</u>	Cost of revenues
LABA BRUTO	314,064		280,423	GROSS PROFIT
Beban umum dan administrasi	(85,464)	20	(65,394)	General and administrative expenses
Penghasilan keuangan	4,868		5,050	Finance income
Beban keuangan	(1,143)	11b	(1,853)	Finance costs
Keuntungan selisih kurs - bersih	2,493		305	Gain on foreign exchange - net
Lain-lain - bersih	(15,662)	23	(4,890)	Others - net
Bagian laba bersih pada ventura bersama	<u>121</u>	12	<u>-</u>	Share in net profit of a joint venture
LABA SEBELUM PAJAK	219,277		213,641	PROFIT BEFORE TAX
Beban pajak penghasilan	<u>(62,822)</u>	21c	<u>(59,021)</u>	Income tax expense
LABA TAHUN BERJALAN	<u>156,455</u>		<u>154,620</u>	PROFIT FOR THE YEAR
Penghasilan/(kerugian) komprehensif lain				Other comprehensive income/(loss)
Pos yang akan direklasifikasi ke laba rugi:				<i>Items that may be reclassified to profit or loss:</i>
Selisih kurs karena penjabaran laporan keuangan	1,166	12	-	<i>Exchange difference due to financial statements translation</i>
Pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi:				<i>Items that will not be reclassified to profit or loss:</i>
Pengukuran kembali atas kewajiban manfaat karyawan	2,270	22	(420)	<i>Remeasurement on employee benefit obligations</i>
Pajak penghasilan terkait	<u>(499)</u>	21d	<u>92</u>	<i>Related income tax</i>
	<u>2,937</u>		<u>(328)</u>	
JUMLAH PENGHASILAN KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN	<u>159,392</u>		<u>154,292</u>	TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR

*) Disajikan kembali, lihat Catatan 27

*) As restated, see Note 27

PT COGINDO DAYABERSAMA

Lampiran 3 Schedule

LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2022

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah)

STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2022

(Expressed in millions of Rupiah)

Catatan/ Notes	Modal ditempatkan dan disetor penuh/ Subscribed and paid-up share capital	Tambahkan modal disetor/ Additional paid-in capital	Ditentukan penggunaannya/ Appropriated	Saldo laba/ Retained earnings/ Tidak ditentukan penggunaannya/ Unappropriated	Penghasilan komprehensif lain/ Selisih kurs karena penjabaran laporan keuangan/ Difference in foreign currency translation of the financial statements	Pengukuran kembali atas program manfaat pasti/ Remeasurement on defined benefit plans	Jumlah ekuitas/ Total equity	Balance as at 1 January 2020 *)
Saldo pada tanggal 1 Januari 2020 *)	514,868	23,719	159,332	164,491	-	(4,610)	857,800	Balance as at 1 January 2020 *)
Laba tahun berjalan	-	-	-	154,620	-	-	154,620	Profit for the year
Penghasilan komprehensif lain	-	-	-	-	-	-	-	Other comprehensive income
tahun berjalan:								for the year
Pengukuran kembali atas liabilitas	-	-	-	-	-	(420)	(420)	Remeasurement on
imbalan pascakerja	-	-	-	-	-	92	92	employee benefit liabilities
Pajak penghasilan terkait	-	-	-	-	-	-	-	Related income tax
Dividen	-	-	-	(139,284)	-	-	(139,284)	Dividends
Saldo pada tanggal 31 Desember 2021 *)	514,868	23,719	159,332	179,827	-	(4,938)	872,808	Balance as at 31 December 2021 *)
Laba tahun berjalan	-	-	-	156,455	-	-	156,455	Profit for the year
Penghasilan komprehensif lain	-	-	-	-	-	-	-	Other comprehensive income
tahun berjalan:								for the year
Bagian penghasilan komprehensif	-	-	-	-	1,166	-	1,166	Share in other comprehensive
lain dari entitas ventura bersama	-	-	-	-	-	-	-	income from a joint venture
Pengukuran kembali atas liabilitas	-	-	-	-	-	2,270	2,270	Remeasurement on
imbalan pascakerja	-	-	-	-	-	(499)	(499)	employee benefit liabilities
Pajak penghasilan terkait	-	-	-	(145,309)	-	-	(145,309)	Related income tax
Dividen	-	-	-	-	-	-	-	Dividends
Saldo pada tanggal 31 Desember 2022	514,868	23,719	159,332	190,973	1,166	(3,167)	886,891	Balance as at 31 December 2022

*) Disajikan kembali, lihat Catatan 27

*) As restated, see Note 27

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang
tidak terpisahkan dari laporan keuangan ini.

The accompanying notes to the financial statements form an integral
part of these financial statements.

PT COGINDO DAYABERSAMA

Lampiran 4 Schedule

**LAPORAN ARUS KAS
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2022**
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah)

**STATEMENT OF CASH FLOWS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2022**
(Expressed in millions of Rupiah)

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI			CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES
Penerimaan dari pelanggan	1,666,822	1,368,299	<i>Receipts from customers</i>
Pembayaran kepada pemasok dan karyawan	(1,401,624)	(1,131,973)	<i>Payments to suppliers and employees</i>
Penerimaan penghasilan keuangan	3,525	5,050	<i>Receipts of finance income</i>
Pembayaran pajak penghasilan	(65,057)	(87,223)	<i>Payments of income tax</i>
Pembayaran beban keuangan	(1,143)	(1,853)	<i>Payments of finance expense</i>
Kas bersih diperoleh dari aktivitas operasi	<u>202,523</u>	<u>152,300</u>	Net cash provided from operating activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI			CASH FLOW FROM INVESTING ACTIVITY
Perolehan aset tetap	(45,821)	(9,395)	<i>Acquisition of property, plant, and equipment</i>
Kas bersih digunakan untuk aktivitas investasi	<u>(45,821)</u>	<u>(9,395)</u>	Net cash used in investing activity
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN			CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES
Pembayaran dividen	(145,323)	(139,270)	<i>Payments of dividends</i>
Pembayaran liabilitas sewa	(13,262)	(10,198)	<i>Payments of lease liabilities</i>
Kas bersih digunakan untuk aktivitas pendanaan	<u>(158,585)</u>	<u>(149,468)</u>	Net cash used in financing activities
PENURUNAN BERSIH KAS DAN SETARA KAS	(1,883)	(6,563)	NET DECREASE IN CASH AND CASH EQUIVALENTS
KAS DAN SETARA KAS AWAL TAHUN	<u>261,332</u>	<u>267,895</u>	CASH AND CASH EQUIVALENTS AT THE BEGINNING OF YEAR
KAS DAN SETARA KAS AKHIR TAHUN	<u><u>259,449</u></u>	<u><u>261,332</u></u>	CASH AND CASH EQUIVALENTS AT THE END OF YEAR

Lihat Catatan 28 untuk penyajian informasi arus kas Perusahaan.

Refer to Note 28 for the presentation of the Company's cash flow information.

PT COGINDO DAYABERSAMA

Lampiran 5/1 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN 31 DESEMBER 2022

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

1. UMUM

a. Pendirian dan informasi umum

PT Cogindo DayaBersama ("Perusahaan") didirikan berdasarkan Akta Notaris No. 52 tanggal 15 April 1998 dan Akta perubahan No. 67 tanggal 28 Desember 1998, keduanya dari Notaris SP. Henny Singgih, S.H. Akta pendirian Perusahaan telah disahkan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. C2-3669-HT.01.01.Th.99 tanggal 8 Maret 1999.

Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir diubah berdasarkan Akta Notaris No. 09 tanggal 12 Juli 2022 yang dibuat dihadapan Lenny Janis Ishak, S.H., notaris di Jakarta, mengenai perubahan susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan yang telah diberitahukan kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia sebagaimana dikonfirmasi telah diterima melalui surat No. AHU-AH.01.09-0032748 Tahun 2022 tanggal 14 Juli 2022.

Perusahaan berdomisili di Jakarta dengan unit bisnis pembangkit yang berlokasi di Bali, Nusa Tenggara Barat dan Nusa Tenggara Timur. Kantor pusat Perusahaan berkedudukan di Gedung Cogindo, Jl. Raya Pasar Minggu No. 190, Jakarta Selatan.

Sesuai dengan pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, ruang lingkup kegiatan utama Perusahaan adalah melakukan kegiatan dalam bidang ketenagalistrikan, perindustrian, jasa dan perdagangan. Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut, Perusahaan melakukan kegiatan usaha sebagai berikut:

- Industri komponen dan suku cadang mesin dan turbin;
- Reparasi motor listrik, generator dan transformator;
- Transmisi tenaga listrik;
- Distribusi tenaga listrik;
- Pembangkit tenaga listrik;
- Pengadaan uap/air panas dan udara dingin;
- Pengoperasian instalasi penyediaan tenaga listrik;
- Pendidikan teknik swasta;
- Aktivitas keinsinyuran dan konsultasi teknis;
- Aktivitas penyewaan dan sewa guna usaha tanpa hak opsi mesin dan peralatan industri kreatif lainnya;

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS 31 DECEMBER 2022

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

1. GENERAL

a. Establishment and general information

PT Cogindo DayaBersama ("the Company") was established based on Notarial Deed No. 52 dated 15 April 1998 and Deed of Amendment No. 67 dated 28 December 1998, both of Notary SP. Henny Singgih, S.H. The Company's Deed of establishment was approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia in Decision Letter No. C2-3669-HT.01.01.Th.99 dated 8 March 1999.

The Company's Articles of Association have been amended several times, most recently by Notarial Deed No. 09 dated 12 July 2022 of Notary Lenny Janis Ishak, S.H., notary in Jakarta, concerning the changes in the composition of the Company's Board of Commissioners and Directors, which has been notified to the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia and confirmed as received in letter No. AHU-AH.01.09-0032748 Tahun 2022 dated 14 July 2022.

The Company is domiciled in Jakarta with the power plant business unit located in Bali, West Nusa Tenggara and East Nusa Tenggara. The Company's main office is located in Cogindo Building, Jl. Raya Pasar Minggu No. 190, Jakarta Selatan.

In accordance with article 3 of the Company's Articles of Association, the scope of its core activities are to perform activities in the electricity, industrial, services and trading sector. To achieve its goals and objectives, the Company performs the following activities:

- Manufacture of engine and turbine components and parts;
- Repair of electric motors, generators and transformers;
- Transmission of electric power;
- Distribution of electric power;
- Power plant;
- Procurement of steam/hot water and cold air;
- Operation of electricity supply installations;
- Private engineering education;
- Engineering and technical consulting activities;
- Leasing and leasing activities without option rights for machinery and other creative industry equipment;

PT COGINDO DAYABERSAMA

Lampiran 5/2 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

1. UMUM (lanjutan)

a. Pendirian dan informasi umum (lanjutan)

Sesuai dengan pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, ruang lingkup kegiatan utama Perusahaan adalah melakukan kegiatan dalam bidang ketenagalistrikan, perindustrian, jasa dan perdagangan. Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut, Perusahaan melakukan kegiatan usaha sebagai berikut: (lanjutan)

- Angkutan bermotor untuk barang khusus;
- Konstruksi bangunan sipil elektrik; dan
- Instalasi listrik;
- Konstruksi gedung lainnya;
- Aktivitas konsultasi manajemen lainnya;
- Perdagangan besar komputer dan perlengkapan komputer;
- Perdagangan besar mesin kantor dan industri pengolahan, suku cadang dan perlengkapan;
- Perdagangan besar mesin, peralatan dan perlengkapan lainnya; dan
- Selain kegiatan usaha diatas, Perusahaan dapat melakukan perdagangan dan/atau kegiatan usaha pendukung dalam rangka optimalisasi pemanfaatan sumber daya yang dimiliki Perusahaan.

Saat ini, Perusahaan bergerak dalam bisnis pembangkitan tenaga listrik.

Perusahaan mulai beroperasi secara komersial pada tahun 1999.

Entitas induk terakhir Perusahaan adalah Perusahaan Perseroan (Persero) PT Perusahaan Listrik Negara ("PLN").

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, jumlah karyawan Perusahaan termasuk karyawan yang penugasan dari PT Indonesia Power adalah masing-masing berjumlah 3.488 dan 2.912 (tidak diaudit).

b. Susunan pengurus dan informasi lain

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan adalah sebagai berikut:

	2022
Komisaris Utama	Susiana Mutia
Komisaris	Masykuri Abdullah
Komisaris	Muhammad Mursid
Komisaris Independen	Zaenal Mustofa
Direktur Utama	Ade Hendratno
Direktur Bisnis	Kukuh Pambudi
Direktur Operasi	Mulyadi
Direktur Sumber Daya Manusia	R. Triyono Budi Prayitno
Direktur Keuangan	Hari Muhandani Nasution

1. GENERAL (continued)

a. Establishment and general information (continued)

In accordance with article 3 of the Company's Articles of Association, the scope of its core activities is to perform activities in the electricity, industrial, services and trading sector. To achieve its goals and objectives, the Company performs the following activities: (continued)

- *Motorised transportation of special goods;*
- *Electrical civil building construction;*
- *Electrical installation;*
- *Other building construction;*
- *Other management consulting activities;*
- *Wholesale of computers and computer equipment;*
- *Wholesale of office and industrial machinery, spare parts and equipment;*
- *Wholesale of machinery, equipment and other equipment; and*
- *In addition to the above business activities, the Company may conduct trading and/or supporting business activities in order to optimise the utilisation of the Company's resources.*

Currently, the Company is engaged in power generation business.

The Company commenced its commercial operations in 1999.

The Company's ultimate parent entity is Perusahaan Perseroan (Persero) PT Perusahaan Listrik Negara ("PLN").

As at 31 December 2022 and 2021, the number of the Company's employees including employees seconded from PT Indonesia Power are 3,488 and 2,912, respectively (unaudited).

b. Management and other information

As at 31 December 2022 and 2021, the Company's Board of Commissioners and Directors consisted of the following:

	2022	2021	
		-	<i>President Commissioner</i>
		Susiana Mutia	<i>Commissioner</i>
		Muhammad Mursid	<i>Commissioner</i>
		Zaenal Mustofa	<i>Independent Commissioner</i>
		Ade Hendratno	<i>President Director</i>
		Kukuh Pambudi	<i>Director of Business</i>
		Adi Rekno	<i>Director of Operations</i>
		R. Triyono Budi Prayitno	<i>Director of Human Resources</i>
		Hari Muhandani Nasution	<i>Director of Finance</i>

PT COGINDO DAYABERSAMA

Lampiran 5/3 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN 31 DESEMBER 2022

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN

Laporan keuangan ini telah disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, yang mencakup Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan ("PSAK") dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan ("ISAK").

a. Dasar penyusunan laporan keuangan

Laporan keuangan disusun berdasarkan konsep harga perolehan, yang dimodifikasi oleh aset dan liabilitas keuangan diukur pada nilai wajar melalui laba rugi, serta menggunakan dasar akrual kecuali untuk laporan arus kas.

Laporan arus kas disusun menggunakan metode langsung dengan mengklasifikasikan arus kas berdasarkan aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Seluruh angka dalam laporan keuangan ini dibulatkan dan disajikan dalam jutaan Rupiah ("Rp"), kecuali dinyatakan lain.

Untuk memberi pemahaman yang lebih baik atas kinerja keuangan Perusahaan, karena sifat dan jumlahnya yang signifikan, beberapa *item* pendapatan dan beban telah disajikan secara terpisah.

Penyusunan laporan keuangan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia mengharuskan penggunaan estimasi dan asumsi akuntansi penting. Hal tersebut juga mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan dalam proses penerapan kebijakan akuntansi Perusahaan. Area yang kompleks atau memerlukan tingkat pertimbangan yang lebih tinggi atau area di mana asumsi dan estimasi dapat berdampak signifikan terhadap laporan keuangan diungkapkan di Catatan 3.

Selain yang dijelaskan di bawah, kebijakan akuntansi telah diterapkan secara konsisten dengan laporan keuangan untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2021 yang telah disusun berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS 31 DECEMBER 2022

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES

The financial statements have been prepared in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, including Statements of Financial Accounting Standards ("SFAS") and Interpretations of Financial Accounting Standards ("IFAS").

a. Basis of preparation of financial statements

The financial statements have been prepared under the historical cost concept, as modified by financial assets and financial liabilities at fair value through profit or loss, and using the accruals basis except for the statement of cash flows.

The statement of cash flows has been prepared based on the direct method by classifying cash flows on the basis of operating, investing and financing activities.

Figures in the financial statements are rounded to and stated in millions of Rupiah ("Rp"), unless otherwise stated.

In order to provide further understanding of the financial performance of the Company, due to the significance of their nature or amount, several items of income or expense have been shown separately.

The preparation of financial statements in conformity with Indonesian Financial Accounting Standards requires the use of certain critical accounting estimates and adjustments. It also requires management to exercise its judgement in the process of applying the Company's accounting policies. Those areas involving a higher degree of judgement or complexity, or areas where assumptions and estimates are significant to the financial statements are disclosed in Note 3.

Except as described below, the accounting policies applied are consistent with the financial statements for the year ended 31 December 2021 which conform to Indonesian Financial Accounting Standards.

PT COGINDO DAYABERSAMA

Lampiran 5/4 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN 31 DESEMBER 2022

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

a. Dasar penyusunan laporan keuangan (lanjutan)

Penerapan dari standar baru, interpretasi, amandemen dan penyesuaian tahunan terhadap standar akuntansi, yang berlaku efektif sejak tanggal 1 Januari 2022 tidak menyebabkan perubahan signifikan atas kebijakan akuntansi Perusahaan dan tidak memberikan dampak yang material terhadap jumlah yang dilaporkan di laporan keuangan pada tahun berjalan:

- Amandemen PSAK No. 22 "Kombinasi Bisnis - Definisi Bisnis"
- Amandemen PSAK No. 57 "Provisi, Liabilitas Kontinjensi, dan Aset Kontinjensi - Kontrak Memberatkan - Biaya Memenuhi Kontrak"
- Penyesuaian tahunan PSAK No. 69 "Agrikultur"
- Penyesuaian tahunan PSAK No. 71 "Instrumen Keuangan"
- Penyesuaian tahunan PSAK No. 73 "Sewa"

Standar baru dan amandemen yang telah diterbitkan, namun belum berlaku efektif untuk tahun buku yang dimulai pada 1 Januari 2022 adalah sebagai berikut:

- PSAK No. 74 "Kontrak Asuransi"
- Amandemen PSAK No. 1 "Penyajian Laporan Keuangan - Klasifikasi Kewajiban Lancar atau Tidak Lancar"
- Amandemen PSAK No. 1 "Penyajian Laporan Keuangan - Pengungkapan Kebijakan Akuntansi"
- Amandemen PSAK No. 1 "Penyajian Laporan Keuangan - Klasifikasi Kewajiban dengan Kovenan Lancar atau Tidak Lancar"
- Amandemen PSAK No. 16 "Aset Tetap - Hasil sebelum Penggunaan yang Diintensikan"
- Amandemen PSAK No. 25 "Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi dan Kesalahan - Definisi Estimasi Akuntansi"
- Amandemen PSAK No. 46 "Pajak Penghasilan - Pajak Tangguhan terkait Aset dan Liabilitas yang Timbul dari Transaksi Tunggal"
- Amandemen PSAK No. 73 "Sewa terkait Liabilitas Sewa pada Transaksi Jual dan Sewa-balik"
- Amandemen PSAK No. 74 "Kontrak Asuransi" tentang Penerapan Awal PSAK No. 74 dan PSAK No. 71 - Informasi Komparatif

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS 31 DECEMBER 2022

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

a. Basis of preparation of financial statements (continued)

The adoption of the following new standards, interpretations, amendments and annual improvements to accounting standards which are effective from 1 January 2022 did not result in substantial changes to the Company's accounting policies and had no material effect on the amounts reported in the financial statements for the current year:

- Amendment to SFAS No. 22 "Business Combinations - Business Definition"
- Amendment to SFAS No. 57 "Provisions, Contingent Liabilities and Contingent Assets - Onerous Contracts - Cost of Fulfilling a Contract"
- Annual improvement to SFAS No. 69 "Agriculture"
- Annual improvement to SFAS No. 71 "Financial Instruments"
- Annual improvement to SFAS No. 73 "Leases"

New standards and amendments issued but not yet effective for the financial year beginning 1 January 2022 are as follows:

- SFAS No. 74 "Insurance Contracts"
- Amendment to SFAS No. 1 "Presentation of Financial Statements - Classification of Liabilities as Current or Non-current"
- Amendment to SFAS No. 1 "Presentation of Financial Statements - Disclosure of Accounting Policies"
- Amendment to SFAS No. 1 "Presentation of Financial Statements - Classification of Liabilities with Covenants as Current or Non-current"
- Amendment to SFAS No. 16 "Property, Plant and Equipment - Proceeds before Intended Use"
- Amendment to SFAS No. 25 "Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors - Definition of Accounting Estimates"
- Amendment to SFAS No. 46 "Income Taxes - Deferred Tax related to Assets and Liabilities Arising from a Single Transaction"
- Amendment to SFAS No. 73 "Leases related to Lease Liability in A Sale and Leaseback"
- Amendment to SFAS No. 74 "Insurance Contracts" about Initial Application of SFAS No. 74 and SFAS No. 71 - Comparative Information

PT COGINDO DAYABERSAMA

Lampiran 5/5 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN 31 DESEMBER 2022

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

a. Dasar penyusunan laporan keuangan (lanjutan)

Amandemen PSAK No. 1, Amandemen PSAK No. 16, Amandemen PSAK No. 25 dan Amandemen PSAK No. 46 berlaku efektif mulai 1 Januari 2023, Amandemen PSAK No. 1 "Penyajian Laporan Keuangan - Klasifikasi Kewajiban dengan Kovenan Lancar atau Tidak Lancar" dan Amandemen PSAK No. 73 berlaku efektif mulai 1 Januari 2024, dan PSAK No. 74 dan Amandemen PSAK No. 74 berlaku efektif mulai 1 Januari 2025, tetapi penerapan dini diperkenankan.

Pada tanggal penerbitan laporan keuangan ini, Perusahaan sedang mempelajari dampak yang mungkin timbul dari penerapan standar baru, amandemen dan penyesuaian tahunan pada laporan keuangan Perusahaan.

b. Penjabaran mata uang asing

i. Mata uang fungsional dan penyajian

Akun-akun yang disertakan dalam laporan keuangan diukur menggunakan mata uang dari lingkungan ekonomi utama dimana entitas tersebut beroperasi ("mata uang fungsional"). Laporan keuangan disajikan dalam Rupiah Indonesia ("Rp"), yang merupakan mata uang fungsional Perusahaan.

ii. Transaksi dan saldo

Transaksi dalam mata uang asing dijabarkan ke dalam mata uang fungsional dengan menggunakan kurs yang berlaku pada tanggal transaksi. Pada setiap tanggal pelaporan, aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing dijabarkan ke dalam mata uang Rupiah menggunakan kurs penutup. Keuntungan dan kerugian selisih kurs yang timbul dari penyelesaian transaksi dalam mata uang asing dan dari penjabaran aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing diakui dalam laba rugi.

Semua keuntungan dan kerugian selisih kurs disajikan pada laba rugi sebagai "keuntungan selisih kurs - bersih."

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS 31 DECEMBER 2022

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

a. Basis of preparation of financial statements (continued)

Amendment to SFAS No. 1, Amendment to SFAS No. 16, Amendment to SFAS No. 25 and Amendment to SFAS No. 46 are effective beginning 1 January 2023, Amendment to SFAS No. 1 "Presentation of Financial Statements - Classification of Liabilities with Covenants as Current or Non-current" and Amendment to SFAS No. 73 are effective beginning 1 January 2024, and SFAS No. 74 and Amendment to SFAS No. 74 are effective beginning 1 January 2025, but early adoption is permitted.

As at the issuance date of these financial statements, the Company is evaluating the potential impact of these new standards, amendments and annual improvements on the Company's financial statements.

b. Foreign currency translation

i. Functional and presentation currency

Items included in the financial statements are measured using the currency of the primary economic environment in which the relevant entity operates (the "functional currency"). The financial statements are presented in Indonesian Rupiah ("Rp"), which is the Company's functional currency.

ii. Transactions and balances

Foreign currency transactions are translated into functional currency using the exchange rates prevailing at the dates of the transactions. At each reporting date, monetary assets and liabilities denominated in foreign currency are translated into Rupiah using the closing exchange rate. Foreign exchange gains and losses resulting from the settlement of such transactions and from the translation at period-end exchange rates of monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are recognised in profit or loss.

All foreign exchange gains and losses are presented in profit or loss within "gain on foreign exchange - net".

PT COGINDO DAYABERSAMA

Lampiran 5/6 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN
(lanjutan)**

**2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES
(continued)**

b. Penjabaran mata uang asing (lanjutan)

b. Foreign currency translation (continued)

ii. Transaksi dan saldo (lanjutan)

ii. Transactions and balances (continued)

Perubahan nilai wajar efek moneter yang didenominasikan dalam mata uang asing yang diklasifikasikan sebagai tersedia untuk dijual dianalisa antara selisih penjabaran yang timbul dari perubahan biaya perolehan diamortisasi efek dan perubahan nilai tercatat efek lainnya. Selisih penjabaran terkait dengan perubahan biaya perolehan diamortisasi diakui di dalam laba rugi, dan perubahan nilai tercatat lainnya diakui pada penghasilan komprehensif lainnya.

Changes in the fair value of monetary securities denominated in foreign currency classified as available-for-sale are analysed between translation differences resulting from changes in the amortised cost of the security and other changes in the carrying amount of the security. Translation differences related to changes in amortised cost are recognised in profit or loss, and other changes in carrying amount are recognised in other comprehensive income.

Selisih penjabaran aset dan liabilitas keuangan nonmoneter yang dicatat pada nilai wajar diakui sebagai bagian keuntungan atau kerugian perubahan nilai wajar. Sebagai contoh, selisih penjabaran aset dan liabilitas keuangan nonmoneter seperti ekuitas yang dimiliki dan dicatat pada nilai wajar melalui laba rugi diakui pada laba rugi sebagai bagian keuntungan atau kerugian nilai wajar dan selisih penjabaran pada aset nonmoneter seperti ekuitas yang diklasifikasikan sebagai tersedia untuk dijual diakui dalam penghasilan komprehensif lainnya.

Translation differences on non-monetary financial assets and liabilities carried at fair value are reported as part of the fair value gain or loss. For example, translation differences on non-monetary financial assets and liabilities such as equities held at fair value through profit or loss are recognised in profit or loss as part of the fair value gain or loss and translation differences on non-monetary assets such as equities classified as available-for-sale financial assets are recognised in other comprehensive income.

Kurs yang digunakan pada tanggal laporan posisi keuangan berdasarkan kurs tengah yang diterbitkan Bank Indonesia, adalah sebagai berikut:

As at the statement of financial position dates, the exchange rate use, based on the middle rates published by Bank Indonesia were as follows:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Dolar Amerika (US\$)	15,592	14,269	US Dollars (US\$)
Euro (EUR)	16,713	16,127	Euro (EUR)
Dinar Kuwait (KWD)	51,350	47,146	Kuwaiti Dinar (KWD)

*) dalam jumlah penuh

*in full amount *)*

c. Transaksi-transaksi dengan pihak berelasi

c. Transactions with related parties

Perusahaan melakukan transaksi dengan pihak-pihak berelasi sesuai yang didefinisikan oleh PSAK No. 7, "Pengungkapan Pihak-pihak Berelasi".

The Company has transactions with related parties as defined under SFAS No. 7, "Related Party Disclosures".

PT COGINDO DAYABERSAMA

Lampiran 5/7 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN 31 DESEMBER 2022

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

c. Transaksi-transaksi dengan pihak berelasi (lanjutan)

Saldo dan transaksi yang material antara Perusahaan dengan Pemerintah Negara Republik Indonesia dan entitas berelasi dengan Pemerintah diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan yang relevan. Perusahaan memilih untuk mengungkapkan transaksi dengan entitas berelasi dengan Pemerintah dengan menggunakan pengecualian dari persyaratan pengungkapan pihak berelasi.

Entitas yang berelasi dengan Pemerintah dapat berupa entitas yang dikendalikan atau dipengaruhi secara signifikan oleh Kementerian Keuangan atau Pemerintah Daerah yang merupakan pemegang saham entitas, atau entitas yang dikendalikan oleh Pemerintah Republik Indonesia melalui Kementerian Badan Usaha Milik Negara ("BUMN") sebagai kuasa pemegang saham.

Seluruh transaksi dan saldo yang signifikan dengan pihak berelasi diungkapkan dalam Catatan yang relevan.

d. Pengaturan bersama

Berdasarkan PSAK No. 66, "Pengaturan Bersama", investasi dalam pengaturan bersama diklasifikasikan sebagai operasi bersama atau ventura bersama. Klasifikasi tersebut tergantung pada hak dan kewajiban kontraktual masing-masing investor, dan bukan pada struktur hukum pengaturan bersama. Perusahaan memiliki operasi bersama.

Perusahaan mengakui hak langsungnya atas aset, liabilitas, pendapatan dan beban dari operasi bersama dan bagiannya atas setiap aset, liabilitas, pendapatan dan beban yang dimiliki atau ditanggung bersama. Ini telah dimasukkan dalam laporan keuangan di bawah judul yang sesuai. Lihat Catatan 25a untuk rincian perjanjian pengaturan bersama yang dibuat oleh Perusahaan.

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS 31 DECEMBER 2022

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

c. Transactions with related parties (continued)

Significant transactions and balances of the Company with the Government of the Republic of Indonesia and Government-related entities are disclosed in the relevant notes to the financial statements. The Company elected to disclose the transactions with Government-related entities, using the exemption from general related party disclosure requirements.

Government related entities include entities which are controlled or significantly influenced by the Ministry of Finance or Local Governments being the shareholders of the entity or an entity controlled by the Government of the Republic of Indonesia, represented by the Ministry of State-Owned Enterprises ("SOE") as shareholder's representative.

All significant transactions and balances with related parties are disclosed in the relevant Notes.

d. Joint operation

Under SFAS No. 66, "Joint Arrangements", investments in joint arrangements are classified as either joint operations or joint ventures. The classification depends on the contractual rights and obligations of each investor, rather than the legal structure of the joint arrangement. The Company has joint operations.

The Company recognises its direct right to the assets, liabilities, revenues and expenses of joint operations and its share of any jointly held or incurred assets, liabilities, revenues and expenses. These have been incorporated in the financial statements under the appropriate headings. See Note 25a for details of joint arrangement agreement entered by the Company.

PT COGINDO DAYABERSAMA

Lampiran 5/8 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN 31 DESEMBER 2022

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

e. Akuntansi atas ventura bersama

Ventura bersama merupakan pengaturan bersama antara beberapa pihak yang melakukan kesepakatan pengendalian bersama yang memiliki hak atas aset neto pengaturan tersebut. Ventura bersama ini menggunakan metode ekuitas dikurangi kerugian penurunan nilai, jika ada.

- Akuisisi

Investasi atas ventura bersama pada awalnya diakui sebesar biaya perolehan. Biaya perolehan diukur berdasarkan nilai wajar aset yang diserahkan, instrumen ekuitas yang diterbitkan atau liabilitas yang timbul atau diambil alih pada tanggal akuisisi, ditambah biaya yang berhubungan langsung dengan akuisisi.

Goodwill pada akuisisi ventura bersama merupakan selisih lebih yang terkait dengan biaya perolehan investasi pada ventura bersama dengan bagian Perusahaan atas nilai wajar neto aset teridentifikasi dari ventura bersama dan dimasukkan dalam jumlah tercatat investasi.

- Metode ekuitas

Dalam menerapkan metode ekuitas, bagian Perusahaan atas laba rugi ventura bersama setelah perolehan diakui dalam laba rugi, dan bagian Perusahaan atas penghasilan komprehensif lain setelah tanggal perolehan diakui dalam penghasilan komprehensif lain.

Perubahan dan penerimaan distribusi dari ventura bersama setelah tanggal perolehan disesuaikan terhadap nilai tercatat investasi.

Jika bagian Perusahaan atas rugi ventura bersama, sama dengan atau melebihi kepentingannya pada ventura bersama, termasuk piutang tidak lancar tanpa jaminan, maka Perusahaan menghentikan pengakuan bagiannya atas rugi lebih lanjut, kecuali Perusahaan memiliki kewajiban untuk melakukan pembayaran atau telah melakukan pembayaran atas nama ventura bersama.

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS 31 DECEMBER 2022

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

e. Accounting for joint ventures

A joint venture is a joint arrangement in which the parties that share joint control have rights to the net assets of the arrangement. Joint ventures are accounted for using the equity method less impairment losses, if any.

- Acquisitions

Investment in a joint venture is initially recognised at cost. The cost of an acquisition is measured at the fair value of the assets transferred, equity instruments issued or liabilities incurred or assumed as at the date of exchange, plus costs directly attributable to the acquisition.

Goodwill on acquisition of a joint venture represents the excess of the cost of acquisition of joint venture over the Company's share of the fair value of the identifiable net assets of the joint venture and is included in the carrying amount of the investment.

- Equity method of accounting

In applying the equity method of accounting, the Company's share of its joint venture's post-acquisition profit or loss is recognised in profit or loss and its share of post-acquisition other comprehensive income is recognised in other comprehensive income.

These post-acquisition movements and distributions received from a joint venture are adjusted against the carrying amounts of the investment.

When the Company's share of the losses of a joint venture equals or exceeds its interest in the joint venture, including any other unsecured non-current receivables, the Company does not recognise further losses, unless it has obligations to make or has made payments on behalf of the joint venture.

PT COGINDO DAYABERSAMA

Lampiran 5/9 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN 31 DESEMBER 2022

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

e. Akuntansi atas ventura bersama (lanjutan)

- Metode ekuitas (lanjutan)

Keuntungan yang belum direalisasi atas transaksi antara Perusahaan dengan ventura bersama dieliminasi sebesar bagian Perusahaan dalam ventura bersama tersebut. Kerugian yang belum direalisasi juga dieliminasi kecuali transaksi tersebut memberikan bukti penurunan nilai atas aset yang ditransfer. Kebijakan akuntansi ventura bersama akan disesuaikan, apabila diperlukan, agar konsisten dengan kebijakan akuntansi Perusahaan.

Dividen yang akan diterima dari ventura bersama diakui sebagai pengurang jumlah tercatat investasi.

Pada setiap tanggal pelaporan, Perusahaan menentukan apakah terdapat bukti objektif bahwa telah terjadi penurunan nilai atas investasi pada ventura bersama. Jika bukti tersebut ada, maka Perusahaan menghitung besarnya penurunan nilai sebagai selisih antara jumlah yang terpulihkan dan nilai tercatat atas investasi pada ventura bersama dan mengakui selisih tersebut pada laba rugi.

- Pelepasan

Investasi pada ventura bersama dihentikan pengakuannya apabila Perusahaan tidak lagi memiliki pengaruh signifikan. Perusahaan mengukur investasi yang tersisa sebesar nilai wajar. Selisih antara jumlah tercatat investasi yang tersisa pada tanggal hilangnya pengaruh signifikan dan nilai wajarnya diakui dalam laba rugi.

Keuntungan dan kerugian yang timbul dari pelepasan sebagian atau dilusi yang timbul pada investasi pada ventura bersama dimana pengaruh signifikan masih dipertahankan diakui dalam laba rugi dan hanya suatu bagian proporsional atas jumlah yang telah diakui sebelumnya pada penghasilan komprehensif lain yang direklasifikasi ke laba rugi.

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS 31 DECEMBER 2022

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

e. Accounting for joint ventures (continued)

- Equity method of accounting (continued)

Unrealised gains on transactions between the Company and its joint venture are eliminated to the extent of the Company's interest in the joint venture. Unrealised losses are also eliminated unless the transaction provides evidence of impairment of the asset being transferred. The accounting policies of the joint venture have been changed where necessary to ensure consistency with the accounting policies adopted by the Company.

Dividend receivables from a joint venture are recognised as reductions in the carrying amounts of the investment.

At each reporting date, the Company determines whether there is any objective evidence that the investment in a joint venture is impaired. If any such evidence exists, the Company calculates the amount of impairment as the difference between the recoverable amount of the joint venture and its carrying amount and recognises the amount in profit or loss.

- Disposals

An investment in a joint venture is derecognised when the Company loses significant influence and any retained equity interest in the entity is remeasured at its fair value. The difference between the carrying amount of the retained interest at the date when significant influence is lost and its fair value is recognised in profit or loss.

Gains and losses arising from partial disposal or dilution of an investment in a joint venture in which significant influence is retained are recognised in profit or loss, and only a proportionate share of the amount previously recognised in other comprehensive income is reclassified to profit or loss.

PT COGINDO DAYABERSAMA

Lampiran 5/10 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN
(lanjutan)**

f. Aset keuangan

i. Klasifikasi, pengukuran dan pengukuran

Perusahaan mengklasifikasikan aset keuangan dalam kategori pengukuran berikut ini:

- (i) aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi, dan
- (ii) aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi atau melalui penghasilan komprehensif lain.

Klasifikasi ini tergantung pada model bisnis Perusahaan dan persyaratan kontraktual arus kas, apakah peruntukan arus kasnya semata dari pembayaran pokok bunga.

Perusahaan menentukan klasifikasi aset keuangan tersebut pada pengakuan awal.

Untuk investasi pada instrumen ekuitas yang bukan termasuk dimiliki untuk diperdagangkan, hal ini akan tergantung apakah Perusahaan telah melakukan pemilihan yang tidak dapat dibatalkan pada saat pengakuan awal untuk investasi ekuitas yang diukur dengan nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain.

Perusahaan mereklasifikasi instrumen utang jika dan hanya jika model bisnis untuk mengelola aset tersebut berubah.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, Perusahaan hanya memiliki aset keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi.

- (i) Aset keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi

Klasifikasi ini berlaku untuk instrumen utang yang dikelola dalam model bisnis dimiliki untuk mendapatkan arus kas dan memiliki arus kas yang memenuhi kriteria "semata-mata dari pembayaran pokok dan bunga".

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES
(continued)**

f. Financial assets

i. Classification, recognition and measurement

The Company classifies its financial assets into the following categories:

- (i) financial assets measured at amortised cost, and
- (ii) financial assets measured at fair value through profit or loss ("FVTPL") or through other comprehensive income ("FVOCI").

The classification depends on the Company's business model and the contractual terms of the cash flows when determining whether their cash flows are solely payment of the principal and interest ("SPPI").

The Company determines the classification of its financial assets at initial recognition.

For investments in equity instruments that are not held for trading, this will depend on whether the Company has made an irrevocable election at the time of initial recognition to account for the equity investment at fair value through other comprehensive income.

The Company reclassifies debt investments when and only when its business model for managing those assets changes.

As at 31 December 2022 and 2021, the Company only had financial assets which were held at amortised cost.

- (i) Financial assets measured at amortised cost

This classification applies to debt instruments which are held under a hold to collect business model and which have cash flows that meet the SPPI criteria.

PT COGINDO DAYABERSAMA

Lampiran 5/11 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2022

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN
(lanjutan)

f. Aset keuangan (lanjutan)

i. Klasifikasi, pengakuan dan pengukuran (lanjutan)

(i) Aset keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi (lanjutan)

Pada pengakuan awal, piutang usaha yang tidak memiliki komponen pendanaan yang signifikan, diakui sebesar harga transaksi. Aset keuangan lainnya awalnya diakui sebesar nilai wajar dikurangi biaya transaksi yang terkait. Aset keuangan ini selanjutnya diukur sebesar biaya perolehan diamortisasi menggunakan metode suku bunga efektif. Keuntungan atau kerugian pada penghentian atau modifikasi aset keuangan yang dicatat yang dicatat pada biaya perolehan diamortisasi diakui pada laba rugi.

(ii) Aset keuangan diukur pada nilai wajar melalui laba rugi

Klasifikasi ini berlaku untuk aset keuangan berikut. Dalam semua kasus, biaya transaksi dibebankan pada laba rugi:

- Instrumen utang yang tidak memiliki kriteria biaya perolehan diamortisasi atau nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain. Keuntungan atau kerugian nilai wajar selanjutnya akan dicatat pada laba rugi.
- Investasi ekuitas yang dimiliki untuk diperdagangkan atau dimana pilihan penghasilan komprehensif lain tidak berlaku. Keuntungan atau kerugian nilai wajar dan penghasilan dividen terkait diakui pada laba rugi.
- Derivatif yang bukan merupakan instrumen lindung nilai. Keuntungan atau kerugian nilai wajar selanjutnya diakui pada laba rugi.
- Aset keuangan dengan derivatif melekat dipertimbangkan secara keseluruhan saat menentukan apakah arus kasnya semata-mata merupakan pembayaran pokok dan bunga.

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES
(continued)

f. Financial assets (continued)

i. Classification, recognition and measurement (continued)

(i) Financial assets measured at amortised cost (continued)

At initial recognition, trade receivables that do not have a significant financing component are recognised at their transaction price. Other financial assets are initially recognised at fair value plus related transaction costs. They are subsequently measured at amortised cost using the effective interest method. Any gains or losses on derecognition or modification of a financial asset held at amortised cost are recognised in profit or loss.

(ii) Financial assets measured at FVTPL

The classification applies to the following financial assets. In all cases, transaction costs are immediately expensed in profit or loss:

- Debt instruments that do not meet the criteria of amortised cost or FVOCI. Subsequent fair value gains or losses are recognised in profit or loss.
- Equity investments that are held for trading or where FVOCI election has not been applied. All fair value gains or losses and related dividend income are recognised in profit or loss.
- Derivatives that are not designated as a hedging instrument. All subsequent fair value gains or losses are recognised in profit or loss.
- Financial assets with embedded derivatives are considered in their entirety when determining whether their cash flows are SPPI.

PT COGINDO DAYABERSAMA

Lampiran 5/12 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2022

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN
(lanjutan)

f. Aset keuangan (lanjutan)

i. Klasifikasi, pengakuan dan pengukuran (lanjutan)

- (iii) Aset keuangan diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain

Klasifikasi ini berlaku untuk aset keuangan berikut ini:

- Instrumen utang yang dikelola dengan model bisnis yang bertujuan untuk memiliki aset keuangan dalam rangka mendapatkan arus kas kontraktual dan menjual dan dimana arus kasnya memenuhi kriteria "semata-mata dari pembayaran pokok dan bunga".

Perubahan Perubahan nilai wajar aset keuangan ini dicatat pada penghasilan komprehensif lain, kecuali pengakuan keuntungan atau kerugian penurunan nilai, pendapatan bunga (termasuk biaya transaksi menggunakan metode suku bunga efektif), keuntungan atau kerugian yang timbul dari penghentian dan keuntungan dan kerugian dari selisih kurs diakui pada laba rugi. Ketika aset keuangan dihentikan, keuntungan atau kerugian nilai wajar kumulatif yang sebelumnya diakui pada penghasilan komprehensif lain direklasifikasi pada laba rugi.

- Investasi ekuitas di mana Perusahaan telah memilih tidak dapat dibatalkan untuk menyajikan keuntungan dan kerugian nilai wajar dari revaluasi pada penghasilan komprehensif lain.

Pilihan dapat didasarkan pada investasi individu, namun, tidak berlaku pada investasi ekuitas yang dimiliki untuk diperdagangkan. Keuntungan atau kerugian nilai wajar dari revaluasi investasi ekuitas, termasuk komponen selisih kurs, diakui pada penghasilan komprehensif lain. Ketika investasi ekuitas dihentikan pengakuannya, keuntungan atau kerugian nilai wajar yang sebelumnya diakui dalam penghasilan komprehensif lain tidak direklasifikasi pada laba rugi. Dividen diakui dalam laba rugi ketika hak untuk menerima pembayaran telah ditetapkan.

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES
(continued)

f. Financial assets (continued)

i. Classification, recognition and measurement (continued)

- (iii) Financial assets measured at FVOCI

This classification applies to the following financial assets:

- Debt instruments that are held under a business model where they are held for collection of contractual cash flows and also for sale ("collect and sell") and which have cash flows that meet the SPPI criteria.

All movements in the fair value of these financial assets are taken through other comprehensive income, except for the recognition of impairment gains or losses, interest revenue (including transaction costs by applying the effective interest method), gains or losses arising on derecognition and foreign exchange gains and losses that are recognised in profit or loss. When the financial asset is derecognised, the cumulative fair value gains or losses previously recognised in other comprehensive income are reclassified to profit or loss.

- Equity investments where the Company has irrevocably elected to present fair value gains and losses on revaluation in other comprehensive income.

The election can be made for each individual investment, however, it is not applicable to equity investments held for trading. Fair value gains or losses on the revaluation of such equity investments, including any foreign exchange component, are recognised in other comprehensive income. When the equity investment is derecognised, there is no reclassification of fair value gains or losses previously recognised in other comprehensive income to profit or loss. Dividends are recognised in profit or loss when the right to receive payment is established.

PT COGINDO DAYABERSAMA

Lampiran 5/13 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN
(lanjutan)**

f. Aset keuangan (lanjutan)

i. Klasifikasi, pengakuan dan pengukuran (lanjutan)

Perusahaan mereklasifikasi investasi utang jika dan hanya jika model bisnis untuk mengelola aset tersebut berubah.

ii. Penghentian pengakuan

Aset keuangan dihentikan pengakuannya ketika hak untuk menerima arus kas dari investasi tersebut telah jatuh tempo atau telah ditransfer dan Perusahaan telah mentransfer secara substansial seluruh risiko dan manfaat atas kepemilikan aset.

iii. Saling hapus antar instrumen keuangan

Aset keuangan dan liabilitas keuangan saling hapus dan nilai netonya dalam laporan posisi keuangan jika terdapat hak yang dapat dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui tersebut dan terdapat maksud untuk menyelesaikan secara neto atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan.

g. Penurunan nilai aset keuangan

Pada setiap tanggal pelaporan, Perusahaan menilai apakah risiko kredit atas instrumen keuangan telah meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal. Ketika membuat penilaian, Perusahaan menggunakan perubahan risiko gagal bayar yang terjadi sepanjang perkiraan usia instrumen keuangan, dari pada perubahan jumlah kerugian kredit ekspektasian ("KKE"). Dalam melakukan penilaian tersebut, Perusahaan membandingkan antara risiko gagal bayar yang terjadi atas instrumen keuangan pada tanggal pelaporan dengan risiko gagal bayar yang terjadi pada instrumen keuangan pada saat pengakuan awal dan mempertimbangkan informasi yang wajar dan mendukung, yaitu tersedia tanpa biaya atau upaya yang tidak semestinya pada tanggal pelaporan tentang peristiwa masa lalu, kondisi saat ini dan prakiraan kondisi ekonomi masa depan, yang merupakan indikasi peningkatan risiko kredit yang signifikan sejak pengakuan awal.

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES
(continued)**

f. Financial assets (continued)

i. Classification, recognition and measurement (continued)

The Company reclassifies debt investments, if, and only if, the business model for managing those assets changes.

ii. Derecognition

Financial assets are derecognised when the rights to receive cash flow from the investments have expired or have been transferred and the Company has transferred substantially all risks and rewards of ownership.

iii. Offsetting financial instruments

Financial assets and financial liabilities are offset and their net amounts are reported in the statement of financial position when there is a legally enforceable right to offset the recognised amounts and there is an intention to settle on a net basis or realise the asset and settle the liability simultaneously.

g. Impairment of financial assets

At each reporting date, the Company assesses whether the credit risk on a financial instrument has increased significantly since initial recognition. When making the assessment, the Company uses the change in the risk of a default occurring over the expected life of the financial instrument instead of the change in the amount of expected credit losses ("ECL"). To make that assessment, the Company compares the risk of a default occurring on the financial instrument as at the reporting date with the risk of a default occurring on the financial instrument as at the date of initial recognition and considers reasonable and supportable information which is available without undue cost or effort at the reporting date about past events, current conditions and forecasts of future economic conditions, which is indicative of significant increases in credit risk since initial recognition.

PT COGINDO DAYABERSAMA

Lampiran 5/14 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN 31 DESEMBER 2022

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

g. Penurunan nilai aset keuangan (lanjutan)

Perusahaan menerapkan pendekatan yang disederhanakan untuk mengukur KKE yang menggunakan cadangan KKE seumur hidup untuk piutang usaha, piutang lain-lain dan aset kontrak tanpa komponen pembiayaan yang signifikan dan pendekatan umum untuk semua aset keuangan lainnya. Pendekatan umum termasuk penelaahan perubahan signifikan risiko kredit sejak terjadinya. Penelaahan KKE termasuk asumsi mengenai risiko gagal bayar dan tingkat kerugian ekspektasian. Untuk mengukur KKE, piutang usaha telah dikelompokkan berdasarkan karakteristik risiko kredit dan jatuh tempo yang serupa.

h. Kas dan setara kas

Kas dan setara kas termasuk kas di bank, dan deposito berjangka yang jatuh tempo dalam jangka waktu tiga bulan atau kurang pada saat penempatan yang tidak digunakan sebagai jaminan atau tidak dibatasi penggunaannya.

i. Piutang usaha dan piutang lain-lain

Piutang usaha adalah jumlah terutang dari pelanggan atas penjualan listrik dan material atau jasa yang diberikan dalam kegiatan usaha biasa. Piutang lain-lain merupakan jumlah piutang yang timbul dari transaksi di luar kegiatan usaha biasa. Jika piutang diperkirakan tertagih dalam satu tahun atau kurang, piutang tersebut diklasifikasikan sebagai aset lancar. Jika tidak, piutang tersebut disajikan sebagai aset tidak lancar.

Piutang usaha dan piutang lain-lain pada awalnya diakui sebesar nilai wajar dan selanjutnya diukur sebesar biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif, jika dampak pendiskontoan signifikan, dikurangi dengan cadangan kerugian.

Kerugian penurunan nilai piutang disajikan sebagai bagian dari beban umum dan administrasi pada laba rugi. Jumlah yang selanjutnya dapat dipulihkan kembali atas piutang yang sebelumnya telah dihapusbukukan, dikreditkan terhadap *item* baris yang sama.

Lihat Catatan 2g untuk informasi lebih lanjut mengenai kebijakan penentuan jumlah cadangan kerugian piutang Perusahaan

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS 31 DECEMBER 2022

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

g. Impairment of financial assets (continued)

The Company applies the simplified approach to measuring ECL which uses a lifetime expected loss allowance for trade receivables, other receivables and contract assets without significant financing components and the general approach for all other financial assets. The general approach incorporates a review for any significant increase in counterparty credit risk since inception. The ECL reviews include assumptions about the risk of default and expected loss rates. To measure the ECL, trade receivables have been grouped based on similar credit risk characteristics and the days past due.

h. Cash and cash equivalents

Cash and cash equivalents consist of cash in banks and time deposits with maturity periods of three months or less at the time of placement that are not used as collateral or are not restricted.

i. Trade receivables and other receivables

Trade receivables are amounts due from customers for electricity and materials sold or services performed in the ordinary course of business. Other receivables are amounts arising from transactions outside of the ordinary course of business. If the collection of the receivables is expected within one year or less, they are classified as current assets. If not, they are presented as non-current assets.

Trade receivables and other receivables are recognised initially at fair value and subsequently measured at amortised cost using the effective interest method, if the impact of discounting is significant, less loss allowance.

Impairment losses on receivables are presented as part of general and administrative expenses in profit or loss. Subsequent recoveries of amounts previously written off are credited against the same line item.

See Note 2g for further information regarding the policy on the determination of the amount for the loss allowance on the Company's receivables.

PT COGINDO DAYABERSAMA

Lampiran 5/15 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN 31 DESEMBER 2022

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

j. Biaya dibayar dimuka

Biaya dibayar dimuka diamortisasi selama manfaat masing-masing biaya dengan menggunakan metode garis lurus.

k. Persediaan

Material dan suku cadang, bahan bakar dan minyak pelumas dinilai dengan harga perolehan dikurangi dengan penyisihan untuk persediaan usang dan bergerak lambat. Harga perolehan ditentukan dengan metode rata-rata tertimbang. Provisi persediaan usang dan bergerak lambat ditentukan berdasarkan estimasi penggunaan atau penjualan masing-masing jenis persediaan pada masa mendatang. Persediaan bahan pemeliharaan dibebankan pada beban pokok pendapatan pada periode penggunaan bahan tersebut atau dijual.

l. Aset tetap

Perusahaan menganalisis fakta dan keadaan untuk masing-masing jenis tanah dan hak atas tanah dalam menentukan akuntansi untuk masing-masing tanah dan hak atas tanah tersebut sehingga dapat merepresentasikan dengan tepat suatu kejadian atau transaksi ekonomis yang mendasarinya. Jika tanah dan hak atas tanah tersebut tidak mengalihkan pengendalian atas aset pendasar kepada Perusahaan, melainkan mengalihkan hak untuk menggunakan aset pendasar, Perusahaan menerapkan perlakuan akuntansi atas transaksi tersebut sebagai sewa berdasarkan PSAK No. 73, "Sewa". Jika tanah dan hak atas tanah secara substansi menyerupai pembelian tanah, maka Perusahaan menerapkan PSAK No. 16, "Aset tetap" yaitu tanah dan hak atas tanah diakui sebesar harga perolehan dan tidak disusutkan.

Aset tetap pada awalnya diakui sebesar biaya perolehan yang meliputi harga perolehannya dan setiap biaya yang dapat diatribusikan langsung untuk membawa aset ke kondisi dan lokasi yang diinginkan agar aset siap digunakan sesuai intensi manajemen.

Apabila relevan, biaya perolehan juga dapat mencakup estimasi awal biaya pembongkaran dan pemindahan aset tetap dan restorasi lokasi aset tetap, kewajiban tersebut timbul ketika aset tetap diperoleh atau sebagai konsekuensi penggunaan aset tetap selama periode tertentu untuk tujuan selain untuk memproduksi persediaan selama periode tersebut.

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS 31 DECEMBER 2022

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

j. Prepaid expenses

Prepaid expenses are amortised over the periods benefited using the straight-line method.

k. Inventories

Materials and spare parts, fuel and lubricants are valued at cost less a provision for obsolete and slow moving inventory. Cost is determined based on the weighted average method. A provision for obsolete and slow moving inventory is determined on the basis of estimated future usage or sale of each type of inventory. Supplies of maintenance materials are charged to cost of revenues in the period in which they are used or sold.

l. Property, plant, and equipment

The Company analyses the facts and circumstances for each type of land and land rights in determining the accounting for each of these land and land rights so that it can accurately represent an underlying economic event or transaction. If the land and land rights do not transfer control of the underlying assets to the Company, but gives the rights to use the underlying assets, the Company applies the accounting treatment of these transactions as leases under SFAS No. 73, "Leases". If the land and land rights are substantially similar to land purchases, the Company applies SFAS No. 16, "Property, plant and equipment" under which land and land rights are recognised at cost and not depreciated.

Property plant and equipment are initially recognised at cost, which comprises its purchase price and any cost directly attributable in bringing the assets to the location and condition necessary for it to be capable of operating in the manner intended by management.

When applicable, the cost may also comprise the initial estimate of the costs of dismantling and removing the item and restoring the site on which it is located, the obligation for which an entity incurs either when the item is acquired or as a consequence of having used the item during a particular period for purposes other than to produce inventories during that period.

PT COGINDO DAYABERSAMA

Lampiran 5/16 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2022

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN
(lanjutan)

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES
(continued)

I. Aset tetap (lanjutan)

I. Property, plant, and equipment (continued)

Aset tetap disusutkan menggunakan metode garis lurus hingga mencapai estimasi nilai sisa dengan menggunakan metode garis lurus selama masa manfaatnya sebagai berikut:

Property plant and equipment are depreciated using the straight-line method to their residual value using the straight-line method over their expected useful lives as follows:

	<u>Tahun/Year</u>	
Bangunan umum dan prasarana	10 - 50	Buildings and infrastructure
Perlengkapan pengolahan data dan telekomunikasi	10	Telecommunication and data processing equipment
Perlengkapan umum	5	General equipment
Instalasi dan mesin pembangkit	12 - 40	Installations and power plant

Masa manfaat ekonomis, nilai sisa dan metode penyusutan aset tetap ditelaah, jika diperlukan, setidaknya disesuaikan, pada setiap akhir tahun buku. Dampak dari setiap revisi diakui dalam laba rugi, ketika perubahan terjadi.

The useful lives, residual values and depreciation methods of property plant and equipment are reviewed and adjusted if appropriate, at the end of each financial year. The effects of any revisions are recognised in profit or loss, when the changes arise.

Nilai tercatat aset segera diturunkan sebesar jumlah yang dapat dipulihkan apabila nilai tercatat aset lebih besar daripada estimasi jumlah yang dapat dipulihkan (Catatan 2m).

An asset's carrying amount is written down immediately to its recoverable amount if the asset's carrying amount is greater than its estimated recoverable amount (Note 2m).

Beban perbaikan dan pemeliharaan dibebankan pada laba rugi pada saat terjadinya. Biaya-biaya lain yang terjadi selanjutnya yang timbul untuk menambah, mengganti atau memperbaiki aset tetap diakui sebagai biaya perolehan aset jika dan hanya jika besar kemungkinan manfaat ekonomis di masa depan berkenaan dengan aset tersebut akan mengalir ke entitas dan biaya perolehan aset dapat diukur secara andal.

The costs of repairs and maintenance are charged to profit or loss as incurred. Subsequent costs incurred to add, replace part of, or service an item of property plant and equipment, are recognised as assets if and only if it is probable that future economic benefits associated with the item will flow to the entity and the cost of the item can be measured reliably.

Aset tetap yang tidak digunakan lagi atau dijual, nilai tercatatnya dikeluarkan dari kelompok aset tetap. Keuntungan atau kerugian dari penjualan aset tetap tersebut dibukukan dalam laba rugi.

For property plant and equipment which can no longer be utilised or sold, the carrying amount is eliminated from the Company of property plant and equipment. The resulting gains or losses on disposal of property plant and equipment are recognised in profit or loss.

Pekerjaan dalam pelaksanaan merupakan biaya-biaya yang berhubungan langsung dengan pembangunan aset tetap. Pekerjaan dalam pelaksanaan dinyatakan sebesar biaya perolehan, termasuk biaya pinjaman selama masa pembangunan dari pinjaman yang digunakan untuk pembangunan, beban penyusutan aset tetap yang digunakan dalam pekerjaan pembangunan dan biaya pengujian ketika aset dapat berfungsi setelah dikurangi penjualan listrik ketika masa uji coba. Pekerjaan dalam pelaksanaan akan dipindahkan ke masing-masing aset tetap yang bersangkutan pada saat selesai dan siap digunakan. Penyusutan dimulai pada saat aset tersebut siap untuk digunakan sesuai dengan tujuan yang diinginkan manajemen.

Construction in progress represents costs directly attributable to the construction of property plant and equipment. Construction in progress is stated at cost, which includes borrowing costs during construction on debts incurred to finance the construction, depreciation of property plant and equipment used in the construction and cost of testing whether the asset is functioning properly after deducting sales of electricity during the commissioning period. Construction in progress is transferred to the respective property plant and equipment account when completed and ready for use. Depreciation is charged from the date on which the assets are ready for use in the manner intended by management.

PT COGINDO DAYABERSAMA

Lampiran 5/17 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN 31 DESEMBER 2022

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS 31 DECEMBER 2022

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

m. Penurunan nilai aset non-keuangan

m. Impairment of non-financial assets

Aset yang memiliki masa manfaat yang tidak terbatas, misalnya *goodwill*, tidak diamortisasi namun diuji penurunan nilainya setiap tahun, atau lebih sering apabila terdapat peristiwa atau perubahan pada kondisi yang mengindikasikan kemungkinan penurunan nilai. Aset yang diamortisasi diuji ketika terdapat indikasi bahwa nilai tercatatnya mungkin tidak dapat dipulihkan. Penurunan nilai diakui jika nilai tercatat aset melebihi jumlah terpulihkan. Jumlah terpulihkan adalah yang lebih tinggi antara nilai wajar aset dikurangi biaya untuk menjual dan nilai pakai aset. Dalam menentukan penurunan nilai, aset dikelompokkan pada tingkat yang paling rendah dimana terdapat arus kas yang dapat diidentifikasi (unit penghasil kas). Aset non-keuangan selain *goodwill* yang mengalami penurunan nilai diuji setiap tanggal pelaporan untuk menentukan apakah terdapat kemungkinan pemulihan penurunan nilai.

Assets that have an indefinite useful life, for example *goodwill*, are not subject to amortisation but tested annually for impairment or more frequently if events or changes in circumstances indicate that they might be impaired. Assets that are subject to amortisation are reviewed for impairment whenever events or changes in circumstances indicate that the carrying amount may not be recoverable. An impairment loss is recognised for the amount by which the asset's carrying amount exceeds its recoverable amount. The recoverable amount is the higher of an asset's fair value less costs to sell and value in use. For the purposes of assessing impairment, assets are grouped at the lowest levels for which there are separately identifiable cash flows (cash generating unit). Non-financial assets other than *goodwill* that suffer impairment are reviewed for a possible reversal of the impairment at each reporting date.

Pemulihan rugi penurunan nilai, untuk aset selain *goodwill*, diakui jika, dan hanya jika, terdapat perubahan estimasi yang digunakan dalam menentukan jumlah terpulihkan aset sejak pengujian penurunan nilai terakhir kali dilakukan. Pemulihan rugi penurunan nilai tersebut diakui segera dalam laba rugi. Pemulihan rugi penurunan nilai tidak boleh mengakibatkan nilai tercatat aset melebihi biaya perolehan disusutkan sebelum adanya pengakuan penurunan nilai pada tanggal pemulihan dilakukan. Rugi penurunan nilai yang diakui atas *goodwill* tidak akan dibalik lagi.

Reversal of impairment losses for assets other than *goodwill*, would be recognised if, and only if, there has been a change in the estimates used to determine the asset's recoverable amount since the last impairment test was carried out. Reversal of impairment losses will be immediately recognised in profit or loss. The reversal of impairment losses should not result in the carrying amount of an asset exceeding what the depreciated cost would have been had the impairment not been recognised as the date of which the impairment was reserved. Impairment losses relating to *goodwill* would not be reversed.

n. Utang usaha

n. Trade payables

Utang usaha adalah kewajiban membayar barang atau jasa yang telah diterima dalam kegiatan usaha normal dari pemasok. Utang usaha diklasifikasikan sebagai liabilitas jangka pendek jika pembayarannya jatuh tempo dalam waktu satu tahun atau kurang (atau dalam siklus operasi normal, jika lebih lama). Jika tidak, utang tersebut disajikan sebagai liabilitas jangka panjang.

Trade payables are obligations to pay for goods or services that have been acquired in the ordinary course of business from suppliers. Trade payables are classified as current liabilities if payment is due within one year or less (or in the normal operating cycle of the business if longer). If not, they are presented as non-current liabilities.

Utang usaha pada awalnya diakui sebesar nilai wajar dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode bunga efektif.

Trade payables are initially recognised at fair value and subsequently measured at amortised cost using the effective interest method.

PT COGINDO DAYABERSAMA

Lampiran 5/18 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN 31 DESEMBER 2022

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

o. Sewa

Perusahaan sebagai penyewa

Penentuan apakah suatu perjanjian merupakan, atau mengandung, sewa dibuat berdasarkan substansi perjanjian itu sendiri dan penilaian apakah pemenuhan atas perjanjian bergantung dari penggunaan aset tertentu atau aset, dan apakah perjanjian memberikan hak untuk menggunakan aset.

Perusahaan menyewa aset tetap tertentu, yang kontrak sewanya dibuat untuk periode tetap dari satu hingga tiga tahun tetapi mungkin memiliki opsi perpanjangan.

Persyaratan sewa dinegosiasikan secara individual dan berisi berbagai persyaratan dan ketentuan yang berbeda. Perjanjian sewa tidak memberlakukan perjanjian apa pun selain jaminan untuk tujuan peminjaman.

Sewa diakui sebagai aset hak-guna dan liabilitas terkait pada tanggal di mana aset sewaan tersedia untuk digunakan oleh Perusahaan. Setiap pembayaran sewa dialokasikan antara liabilitas dan biaya keuangan. Biaya keuangan dibebankan ke laba rugi selama masa sewa sehingga menghasilkan suku bunga periodik yang konstan atas saldo liabilitas yang tersisa untuk setiap periode. Aset hak-guna didepresiasi selama periode yang lebih pendek antara masa manfaat aset dengan masa sewa dengan metode garis lurus.

Aset dan liabilitas yang timbul dari sewa pada awalnya diukur dengan basis nilai kini. Liabilitas sewa termasuk nilai bersih sekarang dari pembayaran sewa berikut:

- Pembayaran tetap (termasuk pembayaran tetap secara substansi), dikurangi piutang insentif sewa;
- Pembayaran sewa variabel yang didasarkan pada indeks atau tingkat, pada awalnya diukur menggunakan indeks atau tingkat pada tanggal mulai;
- Jumlah yang diperkirakan akan dibayarkan oleh penyewa berdasarkan jaminan nilai residu;
- Harga pelaksanaan dari opsi pembelian jika penyewa cukup yakin untuk menggunakan opsi tersebut; dan
- Pembayaran penalti untuk penghentian sewa, jika masa sewa mencerminkan penyewa yang melaksanakan opsi tersebut.

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS 31 DECEMBER 2022

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

o. Leases

The Company as a lessee

Determination of whether an arrangement is, or contains, a lease is made based on the substance of the arrangement and assessment of whether fulfilment of the arrangement is dependent on the use of a specific asset or assets, and the arrangement conveys a right to use the asset.

The Company leases certain property, plant and equipment, in which the rental contracts are typically made for fixed periods of one to three years but may have extension options.

Lease terms are negotiated on individual bases and contain a wide range of different terms and conditions. The lease agreements do not impose any covenants other than security for borrowing purposes.

Leases are recognised as a right-of-use asset and a corresponding liability at the date on which the leased asset is available for use by the Company. Each lease payment is allocated between the liability and finance cost. The finance cost is charged to profit or loss over the lease period so as to produce a constant periodic rate of interest on the remaining balance of the liability for each period. The right-of-use asset is depreciated over the shorter of the asset's useful life and the lease term on a straight-line basis.

Assets and liabilities arising from a lease are initially measured on a present value basis. Lease liabilities include the net present value of the following lease payments:

- *Fixed payments (including in-substance fixed payments), less any lease incentives receivable;*
- *Variable lease payment that are based on an index or a rate, initially measured using the index or rate as at the commencement date;*
- *Amounts expected to be payable by the lessee under residual value guarantees;*
- *The exercise price of a purchase option if the lessee is reasonably certain to exercise that option; and*
- *Payments of penalties for terminating the lease, if the lease term reflects the lessee exercising that option.*

PT COGINDO DAYABERSAMA

Lampiran 5/19 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN
(lanjutan)**

o. Sewa (lanjutan)

Perusahaan sebagai penyewa (lanjutan)

Pembayaran sewa yang harus dilakukan berdasarkan opsi perpanjangan tertentu juga termasuk dalam pengukuran liabilitas.

Pembayaran sewa didiskontokan dengan menggunakan suku bunga implisit dalam sewa. Jika tarif tidak dapat segera ditentukan, di mana hal tersebut secara umum terjadi pada sewa dalam Perusahaan, suku bunga pinjaman inkremental penyewa digunakan, yaitu tarif yang harus dibayar oleh penyewa untuk meminjam dana yang diperlukan untuk memperoleh aset dengan nilai yang sama dengan aset hak-guna dalam lingkungan ekonomi serupa dengan syarat dan ketentuan yang serupa.

Untuk menentukan suku bunga pinjaman tambahan, Perusahaan:

- jika memungkinkan, menggunakan pembiayaan pihak ketiga terkini yang diterima oleh penyewa individu sebagai titik awal, disesuaikan untuk mencerminkan perubahan kondisi pembiayaan sejak pembiayaan pihak ketiga diterima;
- menggunakan pendekatan *build-up* yang dimulai dengan suku bunga bebas risiko yang disesuaikan dengan risiko kredit untuk sewa yang dimiliki oleh Perusahaan, yang tidak memiliki pembiayaan pihak ketiga baru-baru ini; dan
- membuat penyesuaian spesifik untuk sewa, misalnya: jangka waktu dan jaminan.

Perusahaan dihadapkan pada potensi kenaikan di masa depan dalam pembayaran sewa variabel berdasarkan indeks atau tarif, yang tidak termasuk dalam liabilitas sewa sampai diberlakukan. Ketika penyesuaian pembayaran sewa berdasarkan indeks atau suku bunga mulai berlaku, liabilitas sewa dinilai kembali dan disesuaikan dengan aset hak-guna.

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES
(continued)**

o. Leases (continued)

The Company as a lessee (continued)

Lease payments to be made under reasonably certain extension options are also included in the measurement of the liability.

The lease payments are discounted using the interest rate implicit in the lease. If the rate cannot be readily determined, which is generally the case for leases in the Company, the lessee's incremental borrowing rate is used, being the rate that the individual lessee would have to pay to borrow the funds necessary to obtain an asset of similar value to the right-of-use asset in a similar economic environment with similar terms, security and conditions.

To determine the incremental borrowing rate, the Company:

- where possible, uses recent third-party financing received by the individual lessee as a starting point, adjusted to reflect changes in financing conditions since third party financing was received;
- uses a build-up approach that starts with a risk-free interest rate adjusted for credit risk for leases held by Company, which does not have recent third-party financing; and
- makes adjustments specific to the lease, such as: terms and guarantees.

The Company is exposed to potential future increases in variable lease payments based on an index or rate, which are not included in the lease liability until they take effect. When adjustments to lease payments based on an index or rate take effect, the lease liability is reassessed and adjusted against the right-of-use asset.

PT COGINDO DAYABERSAMA

Lampiran 5/20 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN 31 DESEMBER 2022

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

o. Sewa (lanjutan)

Perusahaan sebagai penyewa (lanjutan)

Pembayaran sewa dialokasikan antara biaya pokok dan keuangan. Biaya keuangan dibebankan pada laba rugi selama masa sewa sehingga menghasilkan suku bunga periodik yang konstan atas sisa saldo liabilitas untuk setiap periode.

Aset hak-guna diukur pada biaya perolehan yang terdiri dari berikut ini:

- Jumlah pengukuran awal liabilitas sewa;
- Pembayaran sewa yang dilakukan pada atau sebelum tanggal dimulainya dikurangi insentif sewa yang diterima;
- Biaya langsung awal; dan
- Biaya restorasi.

Aset hak-guna umumnya disusutkan sepanjang waktu yang lebih pendek antara lama masa manfaat aset dan jangka waktu sewa menggunakan metode garis lurus. Jika Perusahaan cukup yakin untuk melaksanakan opsi pembelian, aset hak-guna disusutkan selama masa manfaat aset yang mendasarinya.

Aset hak-guna juga mengalami penurunan nilai (Catatan 2m).

Pembayaran terkait dengan sewa jangka pendek dan sewa aset bernilai rendah diakui atas dasar garis lurus sebagai beban dalam laporan laba rugi. Sewa jangka pendek adalah sewa dengan masa sewa 12 bulan atau kurang. Aset bernilai rendah terdiri dari peralatan umum.

Opsi perpanjangan dan terminasi

Opsi perpanjangan dan terminasi termasuk dalam sejumlah sewa properti dan peralatan di seluruh Perusahaan. Istilah-istilah ini digunakan untuk memaksimalkan fleksibilitas operasional dalam hal pengelolaan kontrak. Mayoritas opsi perpanjangan dan terminasi yang dimiliki hanya dapat dilaksanakan oleh Perusahaan dan bukan oleh pemberi sewa masing-masing.

Jaminan nilai residu

Jaminan nilai residu atas sewa tidak disediakan oleh Perusahaan.

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS 31 DECEMBER 2022

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

o. Leases (continued)

The Company as a lessee (continued)

Lease payments are allocated between principal and finance cost. The finance cost is charged to profit or loss over the lease period so as to produce a constant periodic rate of interest on the remaining balance of the liability for each period.

Right-of-use assets are measured at cost comprising the following:

- The amount of the initial measurement of lease liability;
- Any lease payments made at or before the commencement date less any lease incentives received;
- Any initial direct costs; and
- Restoration costs.

Right-of-use assets are generally depreciated over the shorter of the asset's useful life and the lease term on a straight-line basis. If the Company is reasonably certain to exercise a purchase option, the right-of-use asset is depreciated over the underlying asset's useful life.

The right-of-use assets are also subject to impairment (Note 2m).

Payments associated with short-term leases and leases of low-value assets are recognised on a straight-line basis as an expense in profit or loss. Short-term leases are leases with a lease term of 12 months or less. Low-value assets comprise general equipment.

Extension and termination options

Extension and termination options are included in a number of Property, plant, and equipment leases across the Company. These terms are used to maximise operational flexibility in terms of managing contracts. The majority of extension and termination options held are exercisable only by the Company and not by the respective lessor.

Residual value guarantees

Residual value guarantees on leases are not provided by the Company.

PT COGINDO DAYABERSAMA

Lampiran 5/21 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN 31 DESEMBER 2022

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

o. Sewa (lanjutan)

Perusahaan sebagai penyewa (lanjutan)

Sewa jangka-pendek

Perusahaan memutuskan untuk tidak mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa untuk sewa jangka-pendek yang memiliki masa sewa 12 bulan atau kurang. Perusahaan mengakui pembayaran sewa atas sewa tersebut sebagai beban dengan dasar garis lurus selama masa sewa.

Modifikasi sewa

Penyewa mencatat modifikasi sewa sebagai sewa terpisah jika:

- modifikasi meningkatkan ruang lingkup sewa dengan menambahkan hak untuk menggunakan satu aset pendasar atau lebih; dan
- imbalan sewa meningkat sebesar jumlah yang setara dengan harga tersendiri untuk peningkatan dalam ruang lingkup dan penyesuaian yang tepat pada harga tersendiri tersebut untuk merefleksikan kondisi kontrak tertentu.

Untuk modifikasi sewa yang tidak dicatat sebagai sewa terpisah, pada tanggal efektif modifikasi sewa, penyewa:

- mengalokasikan imbalan kontrak modifikasian;
- menentukan masa sewa dari sewa modifikasian; dan
- mengukur kembali liabilitas sewa dengan mendiskontokan pembayaran sewa revisian menggunakan tingkat diskonto revisian berdasarkan sisa umur sewa dan sisa pembayaran sewa dengan melakukan penyesuaian terhadap aset hak-guna. Tingkat diskonto revisian ditentukan sebagai suku bunga pinjaman inkremental Perusahaan pada tanggal efektif modifikasi;

Untuk modifikasi sewa yang tidak dicatat sebagai sewa terpisah, penyewa mencatat pengukuran kembali liabilitas sewa dengan:

- menurunkan jumlah tercatat aset hak-guna untuk merefleksikan penghentian parsial atau penuh sewa untuk modifikasi sewa yang menurunkan ruang lingkup sewa. Penyewa mengakui dalam laba rugi setiap keuntungan atau kerugian yang terkait dengan penghentian parsial atau penuh sewa tersebut.

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS 31 DECEMBER 2022

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

o. Leases (continued)

The Company as a lessee (continued)

Short-term leases

The Company has elected not to recognise right-of-use assets and lease liabilities for short-term leases that have a lease term of 12 months or less. The Company recognises the lease payments associated with these leases as an expense on a straight-line basis over the lease term.

Lease modification

A lessee shall account for a lease modification as a separate lease if both:

- the modification increases the scope of the lease by adding the right to use one or more underlying assets; and
- the consideration for the lease increases by an amount commensurate with the stand-alone price for the increase in scope and any appropriate adjustments to that stand-alone price to reflect the circumstances of the particular contract.

For a lease modification that is not accounted for as a separate lease, at the effective date of the lease modification a lease shall:

- allocate the consideration in the modified contract;
- determine the lease term of the modified lease; and
- remeasures the lease liability by discounting the revised lease payments using a revised discount rate on the basis of the remaining lease term and the remaining lease payment with a corresponding adjustment to the right-of-use assets. The revised discount rate is determined as the Company's incremental borrowing rate at the effective date of the modification;

For a lease modification that is not accounted for as a separate lease, the lessee shall account for the remeasurement of the lease liability by:

- decreasing the carrying amount of the right-of-use asset to reflect the partial or full termination of the lease for lease modifications that decrease the scope of the lease. The lessee shall recognise in profit or loss any gain or loss relating to the partial or full termination of the lease.

PT COGINDO DAYABERSAMA

Lampiran 5/22 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN 31 DESEMBER 2022

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

o. Sewa (lanjutan)

Perusahaan sebagai penyewa (lanjutan)

Modifikasi sewa (lanjutan)

Untuk modifikasi sewa yang tidak dicatat sebagai sewa terpisah, penyewa mencatat pengukuran kembali liabilitas sewa dengan: (lanjutan)

- membuat penyesuaian terkait dengan aset hak-guna untuk seluruh modifikasi sewa lainnya.

p. Provisi

Provisi diakui ketika Perusahaan memiliki kewajiban kini (baik bersifat hukum maupun konstruktif) sebagai akibat peristiwa masa lalu, kemungkinan besar Perusahaan diharuskan menyelesaikan kewajiban dan estimasi andal mengenai jumlah kewajiban tersebut dapat dibuat.

Provisi diukur pada nilai kini dari estimasi terbaik manajemen atas pengeluaran yang diperlukan untuk menyelesaikan kewajiban kini pada akhir periode pelaporan. Tingkat diskonto yang digunakan untuk menentukan nilai kini adalah tingkat diskonto sebelum pajak, yang mencerminkan penilaian pasar kini atas nilai waktu uang dan risiko yang terkait dengan liabilitas tersebut. Peningkatan provisi sehubungan dengan berlalunya waktu diakui sebagai beban keuangan.

Jika sebagian atau seluruh pengeluaran untuk menyelesaikan provisi diganti oleh pihak ketiga, maka penggantian itu diakui hanya pada saat timbul keyakinan bahwa penggantian pasti akan diterima jika entitas menyelesaikan kewajiban. Penggantian tersebut diakui sebagai aset yang terpisah. Jumlah yang diakui sebagai penggantian tidak boleh melebihi nilai provisi.

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS 31 DECEMBER 2022

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

o. Leases (continued)

The Company as a lessee (continued)

Lease modification (continued)

For a lease modification that is not accounted for as a separate lease, the lessee shall account for the remeasurement of the lease liability by: (continued)

- *making a corresponding adjustment to the right-of-use asset for all other lease modifications.*

p. Provision

Provision is recognised when the Company has a present obligation (legal or constructive) as a result of a past event and it is probable that the Company will be required to settle the obligation and a reliable estimate can be made of the amount of the obligation.

The provision is measured at the present value of the management's best estimate of the expenditure required to settle the present obligation at the end of the reporting period. The discount rate used to determine the present value is a pre-tax rate that reflects current market assessments of the time value of money and the risks specific to the liabilities. The increase in the provision due to the passage of time is recognised as interest expense.

Where some or all of the expenditure required to settle a provision is expected to be reimbursed by another party, the reimbursement shall be recognised when, and only when, it is virtually certain that reimbursement will be received if the entity settles the obligation. The reimbursement shall be treated as a separate asset. The amount recognised for the reimbursement shall not exceed the amount of the provision.

PT COGINDO DAYABERSAMA

Lampiran 5/23 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN 31 DESEMBER 2022

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

q. Pengakuan pendapatan dan beban

Pengakuan pendapatan

Pengakuan pendapatan harus memenuhi lima langkah analisa sebagai berikut:

- i. Identifikasi kontrak dengan pelanggan;
- ii. Identifikasi kewajiban pelaksanaan dalam kontrak. Kewajiban pelaksanaan merupakan janji-janji dalam kontrak untuk menyerahkan barang atau jasa yang memiliki karakteristik berbeda ke pelanggan;
- iii. Penetapan harga transaksi. Harga transaksi merupakan jumlah imbalan yang berhak diperoleh suatu entitas sebagai kompensasi atas diteruskannya barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan. Jika imbalan yang dijanjikan di kontrak mengandung suatu jumlah yang bersifat variabel, maka Perusahaan membuat estimasi jumlah imbalan tersebut sebesar jumlah yang diharapkan berhak diterima atas diteruskannya barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan dikurangi dengan estimasi jumlah jaminan kinerja jasa yang akan dibayarkan selama periode kontrak;
- iv. Alokasi harga transaksi ke setiap kewajiban pelaksanaan dengan menggunakan dasar harga jual berdiri sendiri relatif dari setiap barang atau jasa berbeda yang dijanjikan di kontrak. Ketika tidak dapat diamati secara langsung, harga jual berdiri sendiri relatif diperkirakan berdasarkan biaya yang diharapkan ditambah margin; dan
- v. Pengakuan pendapatan ketika kewajiban pelaksanaan telah dipenuhi dengan menyerahkan barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan (ketika pelanggan telah memiliki kendali atas barang atau jasa tersebut).

Kewajiban pelaksanaan dapat dipenuhi dengan cara:

- Suatu titik waktu (umumnya janji untuk menyerahkan barang ke pelanggan); atau
- Suatu periode waktu (umumnya janji untuk menyerahkan jasa ke pelanggan). Untuk kewajiban pelaksanaan yang dipenuhi dalam suatu periode waktu, Perusahaan memilih ukuran penyelesaian yang sesuai untuk penentuan jumlah pendapatan yang harus diakui karena telah terpenuhinya kewajiban pelaksanaan.

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS 31 DECEMBER 2022

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

q. Revenue and expense recognition

Revenue recognition

Revenue recognition must fulfill the following five steps of assessment:

- i. Identify contract(s) with a customer;
- ii. Identify the performance obligations in the contract. Performance obligations are promises in a contract to transfer to a customer goods or services that are distinct;
- iii. Determine the transaction price. Transaction price is the amount of consideration to which an entity expects to be entitled in exchange for transferring promised goods or services to a customer. If the consideration promised in a contract includes a variable amount, the Company estimates the amount of consideration to which it expects to be entitled in exchange for transferring the promised goods or services to a customer less the estimated amount of service level guarantee which will be paid during the contract period;
- iv. Allocate the transaction price to each performance obligation on the basis of the relative stand-alone selling prices of each distinct goods or services promised in the contract. Where these are not directly observable, the relative stand-alone selling price are estimated based on expected cost plus margin; and
- v. Recognise revenue when performance obligation is satisfied by transferring promised goods or services to a customer (which is when the customer obtains control of those goods or services).

A performance obligation may be satisfied at the following:

- A point in time (typically for promises to transfer goods to a customer); or
- Over time (typically for promises to transfer services to a customer). For a performance obligation satisfied over time, the Company selects an appropriate measure of progress to determine the amount of revenue that should be recognised as the performance obligation is satisfied.

PT COGINDO DAYABERSAMA

Lampiran 5/24 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN 31 DESEMBER 2022

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

q. Pengakuan pendapatan dan beban (lanjutan)

Pengakuan pendapatan (lanjutan)

Penjualan tenaga listrik

Pendapatan penjualan listrik diakui berdasarkan pemakaian energi listrik (kWh) yang dipasok kepada PLN dengan menggunakan tarif yang ditetapkan dalam perjanjian jual beli tenaga listrik. Perusahaan mengakui pendapatan atas kewajiban pelaksanaan telah dipenuhi dalam sepanjang waktu ketika listrik dikonsumsi PLN.

Pendapatan jasa operasi dan pemeliharaan pembangkit tenaga listrik

Perusahaan mengakui pendapatan atas kewajiban pelaksanaan telah dipenuhi dalam suatu periode waktu hanya jika Perusahaan dapat mengukur dengan andal atas penyelesaian kewajiban pelaksanaan. Dalam keadaan tertentu, Perusahaan mungkin tidak dapat mengukur hasil atas kewajiban pelaksanaan secara wajar, tetapi Perusahaan berekspektasi untuk memulihkan biaya yang timbul dalam memenuhi kewajiban pelaksanaan. Dalam keadaan tersebut, Perusahaan mengakui pendapatan hanya sebatas biaya yang timbul sampai saat yang dapat mengukur hasil kewajiban pelaksanaan secara wajar.

Pendapatan jasa operasi dan pemeliharaan juga diakui ketika kontrol atas jasa tersebut telah diberikan dan diterima oleh pelanggan.

Pendapatan dari penjualan material dan suku cadang

Penjualan dari material dan suku cadang diakui pada setiap penjualan individu ketika kontrol telah beralih ke pelanggan dan telah Perusahaan telah menyelesaikan kewajiban pelaksanaan.

Pendapatan sewa

Pendapatan sewa dari sewa operasi (setelah dikurangi insentif yang diberikan kepada pemberi sewa) diakui dengan metode garis lurus selama masa sewa.

Komponen pembiayaan

Perusahaan tidak memperkirakan adanya kontrak di mana jangka waktu antara pengalihan barang atau jasa yang dijanjikan kepada pelanggan dan pembayaran oleh pelanggan melebihi satu tahun. Akibatnya, Perusahaan tidak menyesuaikan harga transaksi apa pun dengan nilai waktu uang.

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS 31 DECEMBER 2022

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

q. Revenue and expense recognition (continued)

Revenue recognition (continued)

Sales of electricity

Revenue from the sale of electricity is recognised based on electricity usage (kWh) to PLN using the tariff stipulated in the power purchase agreement. The Company recognises revenue for a performance obligation satisfied over time when electricity is consumed by PLN.

Rendering of services on operation and maintenance of power plant

The Company recognises revenue for a performance obligation satisfied over time only if the Company can reasonably measure its progress towards complete satisfaction of the performance obligation. In some circumstances, the Company may not be able to reasonably measure the outcome of a performance obligation, but the Company expects to recover the costs incurred in satisfying the performance obligation. In those circumstances, the Company recognises revenue only to the extent of the costs incurred until such time that it can reasonably measure the outcome of the performance obligation.

Revenues from services on maintenance and operations are also recognised when control over the services are completed and accepted by the customer.

Revenue from sales of material and spare parts

Sales of material and spare parts are recognised on each individual sale when control transfers to the customers and the Company has completed the performance obligations.

Rental income

Rental income from operating leases (net of any incentives given to the lessor) is recognised on a straight-line basis over the lease term.

Financing component

The Company does not expect to have any contracts where the period between the transfer of the promised goods or services to the customer and payment by the customer exceeds one year. As a consequence, the Company does not adjust any of the transaction prices for the time value of money.

PT COGINDO DAYABERSAMA

Lampiran 5/25 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN
(lanjutan)**

**q. Pengakuan pendapatan dan beban
(lanjutan)**

Pengakuan beban

Beban diakui pada saat terjadinya dengan dasar akrual.

r. Imbalan kerja

Imbalan pascakerja

Skema pensiun diklasifikasikan sebagai program iuran pasti atau program imbalan pasti, tergantung pada substansi ekonomi dari syarat dan kondisi utama program tersebut. Program iuran pasti adalah program pensiun yang mewajibkan Perusahaan membayar sejumlah iuran tertentu kepada entitas terpisah. Perusahaan tidak memiliki kewajiban hukum atau konstruktif untuk membayar iuran lebih lanjut jika entitas tersebut tidak memiliki aset yang cukup untuk membayar seluruh imbalan atas jasa yang diberikan pekerja pada tahun berjalan dan tahun-tahun sebelumnya. Program imbalan pasti adalah program pensiun yang bukan merupakan program iuran pasti. Program imbalan pasti adalah program pensiun yang menentukan jumlah imbalan pensiun yang akan diterima seorang pekerja pada saat pensiun, biasanya berdasarkan pada satu atau lebih faktor seperti usia, masa kerja, dan kompensasi.

Perusahaan harus mencadangkan jumlah minimal imbalan pensiun sesuai dengan Peraturan-peraturan Ketenagakerjaan atau Perjanjian Kerja Bersama ("PKB") Perusahaan, mana yang lebih tinggi. Karena Peraturan-peraturan Ketenagakerjaan atau PKB menentukan rumus tertentu untuk menghitung jumlah minimal imbalan pensiun, pada dasarnya, program pensiun berdasarkan Peraturan-peraturan Ketenagakerjaan atau PKB adalah program imbalan pasti.

Sehubungan dengan program imbalan pasti, liabilitas diakui pada laporan posisi keuangan setara dengan nilai kini kewajiban imbalan pasti pada akhir tahun pelaporan dikurangi nilai wajar aset program. Kewajiban imbalan pasti dihitung setiap tahun oleh aktuaris independen dengan menggunakan metode *Projected Unit Credit*. Imbalan pascakerja terdiri dari imbalan pesangon.

**2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES
(continued)**

**q. Revenue and expense recognition
(continued)**

Expenses recognition

Expenses are recognised as incurred on an accrual basis.

r. Employee benefits

Post-employment benefits

Pension schemes are classified as either defined contribution plans or defined benefit plans, depending on the economic substance of the plan as derived from its principal terms and conditions. A defined contribution plan is a pension plan under which the Company pays fixed contributions into a separate entity. The Company has no legal or constructive obligations to pay further contributions if the fund does not hold sufficient assets to pay all employees the benefits relating to employee service in the current and prior years. A defined benefit plan is a pension plan that is not a defined contribution plan. Typically, defined benefit plans define an amount of pension benefit that an employee will receive upon retirement, usually dependent on one or more factors such as age, years of service and compensation.

The Company is required to provide a minimum amount of pension benefit in accordance with Manpower Regulations or the Company's Collective Labour Agreement (the "CLA"), whichever is higher. Since the Manpower Regulation or the CLA sets the formula for determining the minimum amount of benefits, in substance pension plans under the Manpower Regulations or the CLA represent defined benefit plans.

The liability recognised in the statement of financial position in respect of defined benefit pension plans is equivalent to the present value of the defined benefit obligation at the end of the reporting year less the fair value of plan assets. The defined benefit obligation is calculated annually by independent actuaries using the *Projected Unit Credit* method. Post-employment benefits consist of severance benefits.

PT COGINDO DAYABERSAMA

Lampiran 5/26 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN 31 DESEMBER 2022

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

r. Imbalan kerja (lanjutan)

Imbalan pascakerja (lanjutan)

Nilai kini kewajiban imbalan pasti ditentukan dengan mendiskontokan arus kas keluar yang diestimasi dengan menggunakan tingkat bunga obligasi korporat berkualitas tinggi dalam denominasi mata uang dimana imbalan akan dibayarkan dan memiliki jangka waktu jatuh tempo mendekati jangka waktu kewajiban pensiun. Apabila tidak terdapat pasar aktif untuk obligasi korporat tersebut, digunakan bunga obligasi pemerintah.

Biaya jasa lalu diakui segera dalam laba rugi. Keuntungan dan kerugian atas kurtailmen atau penyelesaian suatu program imbalan pasti diakui di laba rugi kurtailmen atau penyelesaian tersebut terjadi.

Pengukuran kembali yang timbul dari penyesuaian pengalaman dan perubahan asumsi-asumsi aktuarial dibebankan atau dikreditkan pada ekuitas dalam laporan penghasilan komprehensif lain pada tahun dimana beban tersebut terjadi.

Pesangon pemutusan kontrak kerja

Pesangon pemutusan kontrak kerja dibayarkan ketika pekerja diberhentikan, atau ketika pekerja menerima penawaran mengundurkan diri secara sukarela. Perusahaan mengakui pesangon pemutusan kontrak kerja pada tanggal yang lebih dahulu dari: (i) ketika Perusahaan tidak bisa lagi membatalkan penawaran pesangon; dan (ii) ketika Perusahaan mengakui biaya untuk restrukturisasi yang berada dalam lingkup PSAK No. 57, "Provisi, Liabilitas Kontinjensi dan Aset Kontinjensi" dan melibatkan pembayaran pesangon pemutusan kontrak kerja. Dalam hal penawaran pengunduran diri secara sukarela, pesangon pemutusan kontrak kerja diukur berdasarkan ekspektasi jumlah karyawan yang menerima penawaran tersebut. Pesangon pemutusan kontrak kerja yang jatuh tempo lebih dari 12 bulan setelah tanggal pelaporan didiskontokan ke nilai kini.

s. Modal saham

Saham biasa dikelompokkan sebagai ekuitas dan Biaya langsung yang berkaitan dengan penerbitan saham baru disajikan sebagai pengurang ekuitas, setelah dikurangi pajak, dari jumlah yang diterima.

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS 31 DECEMBER 2022

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

r. *Employee benefits (continued)*

Post-employment benefits (continued)

The present value of the defined benefit obligation is determined by discounting the estimated future cash outflows using the interest rates of high quality corporate bonds that are denominated in the currency in which the benefits will be paid, and that have terms of maturity approximating the terms of the related pension obligations. When there is no deep market for such bonds, the market rates of government bonds are used.

Past service costs are recognised immediately in profit or loss. Gains or losses on the curtailment or settlement of a defined benefit plan are recognised in profit or loss when the curtailment or settlement occurs.

Remeasurements arising from experience adjustments and changes in actuarial assumptions are charged or credited to equity in the statement of other comprehensive income in the year in which they arise.

Termination benefits

Termination benefits are payable when employment is terminated by the Company before the normal retirement date, or when an employee accepts voluntary redundancy in exchange for certain benefits. The Company recognises termination benefits at the earlier of the following dates: (i) when the Company can no longer withdraw the offer of those benefits; and (ii) when the Company recognises costs for a restructuring that is within the scope of SFAS No. 57, "Provisions, Contingent Liabilities and Contingent Assets" and involves the payment of termination benefits. In the case of an offer made to encourage voluntary redundancy, the termination benefits are measured based on the number of employees expected to accept the offer. Benefits falling due more than 12 months after the reporting date are discounted to their present value.

s. *Share capital*

Ordinary shares are classified as equity and Incremental costs directly attributable to the issuance of new shares are shown in equity as deduction, net of tax, from the proceeds..

PT COGINDO DAYABERSAMA

Lampiran 5/27 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN 31 DESEMBER 2022

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

t. Pembagian dividen

Pembagian dividen kepada pemegang saham Perusahaan diakui sebagai liabilitas dalam laporan keuangan pada periode ketika pembagian dividen telah diumumkan.

u. Pajak penghasilan

Beban pajak terdiri dari pajak kini dan pajak tangguhan. Pajak diakui dalam laba rugi, kecuali jika pajak itu terkait dengan kejadian atau transaksi yang diakui di penghasilan komprehensif lain atau langsung diakui ke ekuitas.

Dalam hal ini, beban pajak tersebut masing-masing diakui pada penghasilan komprehensif lain atau secara langsung dicatat ke ekuitas.

Beban pajak kini dihitung berdasarkan peraturan perpajakan yang berlaku pada tanggal pelaporan keuangan. Manajemen secara periodik mengevaluasi posisi yang diambil dalam Surat Pemberitahuan Tahunan sehubungan dengan situasi dimana aturan pajak yang berlaku membutuhkan interpretasi atas peraturan pajak yang berlaku. Jika perlu, manajemen menentukan provisi dibentuk berdasarkan jumlah yang diharapkan akan dibayar pada otoritas pajak.

Pajak penghasilan tangguhan diakui, dengan menggunakan metode *balance sheet liability* untuk semua perbedaan temporer antara dasar pengenaan pajak aset dan liabilitas dengan nilai tercatatnya pada laporan keuangan. Namun, liabilitas pajak penghasilan tangguhan tidak diakui jika berasal dari pengakuan awal *goodwill* atau pada saat pengakuan awal aset dan liabilitas yang timbul dari transaksi selain kombinasi bisnis yang pada saat transaksi tersebut tidak mempengaruhi laba rugi akuntansi dan laba rugi kena pajak. Pajak penghasilan tangguhan ditentukan dengan menggunakan tarif pajak yang telah berlaku atau secara substantif telah berlaku pada akhir periode pelaporan dan diharapkan diterapkan ketika aset pajak penghasilan tangguhan direalisasi atau liabilitas pajak penghasilan tangguhan diselesaikan.

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS 31 DECEMBER 2022

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

t. Dividend distribution

Dividend distributions to the Company's shareholders are recognised as liabilities in the financial statements in the period when the dividends are declared.

u. Income tax

Tax expense comprises current and deferred tax. Tax is recognised in profit or loss, except to the extent that it relates to items recognised in other comprehensive income or directly in equity.

In this case, the tax expense is recognised in other comprehensive income or directly in equity, respectively.

The current income tax charge is calculated on the basis of the tax laws enacted as at the reporting date. Management periodically evaluates the positions taken in Annual Tax Returns with respect to situations in which the applicable tax regulations are subject to interpretation. It establishes a provision where appropriate on the basis of the amounts expected to be paid to the tax authorities.

Deferred income tax is recognised, using the balance sheet liability method, on temporary differences arising between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts in the financial statements. However, deferred tax liabilities are not recognised if they arise from the initial recognition of goodwill and deferred income tax is not accounted for if it arises from the initial recognition of an asset or liability in a transaction other than a business combination that at the time of the transaction affects neither the accounting nor the taxable profit or loss. Deferred income tax is determined using tax rates that have been enacted or substantially enacted as at the reporting period end and are expected to apply when the related deferred income tax asset is realised or the deferred income tax liability is settled.

PT COGINDO DAYABERSAMA

Lampiran 5/28 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN
(lanjutan)**

u. Pajak penghasilan (lanjutan)

Aset pajak penghasilan tangguhan diakui hanya jika besar kemungkinan jumlah penghasilan kena pajak di masa depan akan mencukupi untuk dikompensasikan dengan perbedaan temporer yang masih dapat dimanfaatkan.

Aset dan liabilitas pajak penghasilan tangguhan dapat saling hapus jika terdapat hak yang berkekuatan secara hukum untuk melakukan saling hapus antara aset pajak kini dengan liabilitas pajak kini.

**3. PERTIMBANGAN PENTING DAN ESTIMASI
AKUNTANSI SIGNIFIKAN**

Penyusunan laporan keuangan yang sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia mengharuskan manajemen untuk membuat estimasi, pertimbangan dan asumsi yang mempengaruhi jumlah aset dan liabilitas yang dilaporkan dan pengungkapan aset dan liabilitas kontinjensi pada tanggal laporan keuangan, serta jumlah pendapatan dan beban selama periode pelaporan. Estimasi, asumsi, dan pertimbangan tersebut dievaluasi secara terus menerus dan berdasarkan pengalaman historis dan faktor-faktor lainnya, termasuk harapan peristiwa di masa mendatang yang diyakini wajar berdasarkan kondisi yang ada.

Perusahaan telah mengidentifikasi kebijakan akuntansi penting berikut ini di mana pertimbangan, estimasi dan asumsi penting telah dibuat dan dimana hasil aktual dapat berbeda dari estimasi tersebut berdasarkan asumsi dan kondisi yang berbeda dan secara material dapat mempengaruhi hasil keuangan atau posisi keuangan yang dilaporkan di tahun - tahun mendatang.

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES
(continued)**

u. Income tax (continued)

Deferred income tax assets are recognised only to the extent that it is probable that future taxable profits will be available against which the temporary differences can be utilised.

Deferred income tax assets and liabilities are offset when there is a legally enforceable right to offset current tax assets against current tax liabilities.

**3. CRITICAL JUDGEMENTS AND SIGNIFICANT
ACCOUNTING ESTIMATES**

The preparation of financial statements in conformity with Indonesian Financial Accounting Standards requires management to make estimates, judgements and assumptions that affect the reported amounts of assets and liabilities and the disclosure of contingent assets and liabilities at the reporting date and the reported amounts of revenue and expenses during the reporting year. Estimates, assumptions and judgements are continually evaluated and are based on historical experience and other factors, including expectations of future events that are believed to be reasonable under the circumstances.

The Company has identified the following accounting policies under which critical significant judgements, estimates and assumptions are made and where actual results may differ from these estimates under different assumptions and conditions and may materially affect the financial results or the financial position reported in future years.

PT COGINDO DAYABERSAMA

Lampiran 5/29 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN 31 DESEMBER 2022

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

3. PERTIMBANGAN PENTING DAN ESTIMASI AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)

Pertimbangan penting dalam penerapan kebijakan akuntansi

Dalam proses penerapan kebijakan akuntansi yang dijelaskan dalam Catatan 2, Perusahaan telah menentukan hal-hal berikut yang memerlukan pertimbangan penting:

Kepentingan dalam pengaturan bersama

Pertimbangan diperlukan untuk menentukan ketika Perusahaan memiliki pengendalian bersama, yang membutuhkan penilaian mengenai aktivitas yang relevan dan ketika keputusan yang berkaitan dengan aktivitas tersebut membutuhkan persetujuan dengan suara bulat. Perusahaan menentukan bahwa aktivitas yang relevan untuk pengaturan bersama adalah aktivitas yang berkaitan dengan operasi dan pengambilan keputusan modal dari pengaturan tersebut.

Pertimbangan juga diperlukan untuk mengklasifikasikan pengaturan bersama sebagai pengendalian bersama atau ventura bersama. Pengklasifikasian pengaturan tersebut mengharuskan Perusahaan untuk menilai hak dan kewajiban yang timbul dari pengaturan tersebut. Secara khusus, Perusahaan mempertimbangkan:

- Struktur dari pengaturan bersama - apakah dibentuk melalui kendaraan terpisah.
- Ketika pengaturan tersebut terstruktur melalui kendaraan terpisah, Perusahaan juga mempertimbangkan hak dan kewajiban yang timbul dari:
 - a. Bentuk legal dari kendaraan terpisah;
 - b. Persyaratan dari perjanjian kontraktual; dan
 - c. Fakta dan kondisi lainnya, jika relevan.

Penilaian ini sering membutuhkan pertimbangan yang signifikan. Kesimpulan yang berbeda mengenai pengendalian bersama dan apakah suatu pengaturan adalah sebuah operasi bersama atau ventura bersama, dapat memiliki dampak material terhadap laporan keuangan.

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS 31 DECEMBER 2022

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

3. CRITICAL JUDGEMENTS AND SIGNIFICANT ACCOUNTING ESTIMATES (continued)

Critical judgements in applying accounting policies

In the process of applying the accounting policies described in Note 2, the Company has identified the following matters under which significant judgments are made:

Interest in joint arrangements

Judgement is required to determine when the Company has joint control, which requires an assessment of the relevant activities and when the decisions relating to those activities require unanimous consent. The Company has determined that the relevant activities for its joint arrangements are those relating to the financial, operating and capital decisions of the arrangement.

Judgement is also required to classify a joint arrangement as either a joint operation or a joint venture. Classifying the arrangement requires the Company to assess its rights and obligations arising from the arrangement. Specifically, it considers:

- *The structure of the joint arrangement - whether it is structured through a separate vehicle.*
- *When the arrangement is structured through a separate vehicle, the Company also considers the rights and obligations arising from:
 - a. *The legal form of the separate vehicle;*
 - b. *The terms of the contractual arrangement; and*
 - c. *Other facts and circumstances, when relevant.**

This assessment often requires significant judgement. A different conclusion on joint control and also whether the arrangement is a joint operation or a joint venture, may materially impact the financial statements.

PT COGINDO DAYABERSAMA

Lampiran 5/30 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN 31 DESEMBER 2022

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

3. PERTIMBANGAN PENTING DAN ESTIMASI AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)

Sumber ketidakpastian estimasi

Asumsi utama mengenai masa depan dan sumber estimasi lainnya pada akhir periode pelaporan, yang memiliki risiko signifikan yang mengakibatkan penyesuaian material terhadap jumlah tercatat aset dan liabilitas dalam periode pelaporan berikutnya dijelaskan dibawah ini:

Provisi atas KKE piutang usaha dan aset keuangan lainnya

Perusahaan menerapkan pendekatan umum dan pendekatan yang disederhanakan untuk mengukur KKE piutang.

Dalam menentukan KKE piutang, manajemen diharuskan untuk melakukan pertimbangan dalam menentukan apa yang dianggap sebagai peningkatan risiko kredit yang signifikan dan dalam membuat asumsi dan estimasi untuk memasukkan informasi yang relevan tentang peristiwa masa lalu, kondisi saat ini dan prakiraan kondisi ekonomi. Pertimbangan telah diterapkan dalam menentukan umur dan titik pengakuan awal piutang.

Tingkat penyisihan tertentu dievaluasi oleh manajemen berdasarkan faktor-faktor yang mempengaruhi kolektibilitas akun. Dalam kasus ini, Perusahaan menggunakan penilaian berdasarkan fakta dan keadaan terbaik yang tersedia, termasuk hubungan dengan status kredit pelanggan berdasarkan laporan kredit pihak ketiga dan faktor pasar yang diketahui, untuk mencatat cadangan khusus untuk pelanggan terhadap jumlah yang jatuh tempo dalam jumlah yang diharapkan dapat diterima. Cadangan spesifik ini dievaluasi ulang dan disesuaikan karena informasi tambahan yang diterima mempengaruhi jumlah yang diestimasi.

Taksiran masa manfaat ekonomis aset tetap

Masa manfaat setiap aset tetap, Perusahaan ditentukan berdasarkan periode kegunaan yang diharapkan dari aset tersebut. Estimasi ini ditentukan berdasarkan evaluasi teknis internal dan pengalaman atas aset sejenis. Masa manfaat setiap aset direviu secara periodik dan disesuaikan apabila prakiraan berbeda dengan estimasi sebelumnya karena keausan, keusangan teknis dan komersial, hukum atau keterbatasan lainnya atas pemakaian aset.

Namun terdapat kemungkinan bahwa hasil operasi dimasa mendatang dapat dipengaruhi secara signifikan oleh perubahan atas jumlah serta periode pencatatan beban yang diakibatkan karena perubahan faktor yang disebutkan di atas.

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS 31 DECEMBER 2022

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

3. CRITICAL JUDGEMENTS AND SIGNIFICANT ACCOUNTING ESTIMATES (continued)

Sources of estimation uncertainty

The key assumptions concerning the future and the other key sources of estimation at the end of the reporting period, that have a significant risk of causing a material adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities within the next financial year, are discussed below:

Provision for ECL of trade receivables and other financial assets

The Company applies the general approach and simplified approach to measure ECL.

In determining ECL, management is required to exercise judgement in defining what is considered to be a significant increase in credit risk and in making assumptions and estimates to incorporate relevant information about past events, current conditions and forecasts of economic conditions. Judgement has been applied in determining the lifetime and point of initial recognition of receivables.

The level of a specific provision is evaluated by management on the basis of factors that affect the collectability of the accounts. In these cases, the Company uses judgement based on the best available facts and circumstances, including the relationship with the customers' credit status based on third-party credit reports and known market factors, to record specific reserves for customers against amounts due in amounts that it expects to collect. These specific reserves are re-evaluated and adjusted as additional information received affects the amounts estimated.

Estimated useful lives of property, plant, and equipment

The useful life of each item of the Company's property, plant and equipment, is estimated based on the period over which the asset is expected to be available for use. Such estimation is based on internal technical evaluation and experience with similar assets. The estimated useful life of each asset is reviewed periodically and updated if expectations differ from previous estimates due to physical wear and tear, technical or commercial obsolescence and legal or other limits on the use of the asset.

It is possible, however, that future results of operations could be materially affected by changes in the amounts and timing of recorded expenses brought about by changes in the factors mentioned above.

PT COGINDO DAYABERSAMA

Lampiran 5/31 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN 31 DESEMBER 2022

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

3. PERTIMBANGAN PENTING DAN ESTIMASI AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)

Sumber ketidakpastian estimasi (lanjutan)

Taksiran masa manfaat ekonomis aset tetap (lanjutan)

Perubahan masa manfaat aset tetap dapat mempengaruhi jumlah biaya penyusutan yang diakui dan nilai tercatat aset tetap.

Imbalan pascakerja

Nilai kini kewajiban pensiun tergantung pada sejumlah faktor yang ditentukan berdasarkan basis dari aktuaria dengan menggunakan sejumlah asumsi. Asumsi yang digunakan dalam menentukan beban/(pendapatan) bersih untuk pensiun termasuk tingkat diskonto, perubahan remunerasi masa depan, tingkat pengurangan karyawan, tingkat harapan hidup dan tahun sisa yang diharapkan dari masa aktif karyawan. Setiap perubahan dalam asumsi-asumsi ini akan berdampak pada nilai tercatat atas kewajiban pensiun.

Perusahaan menentukan tingkat diskonto yang sesuai pada setiap akhir tahun. Tingkat suku bunga inilah yang digunakan untuk menentukan nilai kini dari estimasi arus kas keluar masa depan yang akan dibutuhkan untuk memenuhi kewajiban pensiun. Dalam menentukan tingkat diskonto yang sesuai, Perusahaan menggunakan tingkat suku bunga obligasi korporat berkualitas tinggi (atau obligasi pemerintah, dengan pertimbangan saat ini tidak ada pasar aktif untuk obligasi korporat berkualitas tinggi) dalam mata uang yang sama dengan mata uang imbalan yang akan dibayarkan dan memiliki waktu jatuh tempo yang kurang lebih sama dengan waktu jatuh tempo kewajiban pensiun yang bersangkutan.

Asumsi kunci lainnya untuk kewajiban pensiun didasarkan sebagian pada kondisi pasar saat ini.

Pajak penghasilan

Perhitungan beban pajak penghasilan Perusahaan memerlukan pertimbangan dan asumsi dalam menentukan pengurangan beban tertentu selama proses pengestimasian.

Semua pertimbangan dan estimasi yang dibuat manajemen dapat dipertanyakan oleh Direktorat Jenderal Pajak ("DJP"). Sebagai akibatnya, terjadi ketidakpastian dalam penentuan pajak. Resolusi posisi pajak yang diambil oleh Perusahaan, melalui negosiasi dengan otoritas pajak yang relevan dapat berlangsung bertahun-tahun dan sangat sulit untuk memprediksi hasil akhirnya. Apabila terdapat perbedaan perhitungan pajak dengan jumlah yang telah dicatat, perbedaan tersebut akan berdampak pada pajak penghasilan dan pajak tangguhan dalam tahun dimana penentuan pajak tersebut dibuat.

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS 31 DECEMBER 2022

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

3. CRITICAL JUDGEMENTS AND SIGNIFICANT ACCOUNTING ESTIMATES (continued)

Sources of estimation uncertainty (continued)

Estimated useful lives of property, plant, and equipment (continued)

A change in the estimated useful life of any item of property, plant and equipment would affect the recorded depreciation expense and the carrying values of property, plant, and equipment.

Post-employment benefits

The present value of the pension obligation depends on a number of factors that are determined on an actuarial basis using a number of assumptions. The assumptions used in determining the net cost/(income) for pensions include the discount rate, future remuneration changes, employee attrition rates, life expectancy and the expected remaining service years of employees. Any changes in these assumptions will have an impact on the carrying amount of the pension obligation.

The Company determines the appropriate discount rate at the end of each year. This is the interest rate that should be used to determine the present value of estimated future cash outflows expected to be required to settle the related pension obligation. In determining the appropriate discount rate, the Company considers the interest rates of high quality corporate bonds (or government bonds, if there is no deep market for high quality corporate bonds) that are denominated in the currency in which the benefits will be paid and that have terms to maturity approximating the terms of the related pension obligation.

Other key assumptions for pension obligation benefits are based in part on current market conditions.

Income taxes

The calculations of income tax expense for the Company require judgements and assumptions in determining the deductibility of certain expenses during the estimation process.

All judgements and estimates made by management may be challenged by the Directorate General of Taxation ("DGT"). As a result, the ultimate tax determination becomes uncertain. The resolution of tax positions taken by the Company, through negotiations with the relevant tax authorities can take several years to complete and in some cases it is difficult to predict the ultimate outcome. Where the final outcome of these matters is different from the amounts initially recorded, such differences will have an impact on the income tax and deferred income tax provision in the year in which this determination is made.

PT COGINDO DAYABERSAMA

Lampiran 5/32 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN 31 DESEMBER 2022

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

3. PERTIMBANGAN PENTING DAN ESTIMASI AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)

Sumber ketidakpastian estimasi (lanjutan)

Pajak penghasilan (lanjutan)

Aset pajak tangguhan, termasuk yang timbul dari rugi fiskal dan perbedaan temporer, diakui apabila dianggap lebih mungkin daripada tidak bahwa mereka dapat diterima kembali, dimana hal ini tergantung pada kecukupan pembentukan laba kena pajak di masa depan. Asumsi atas pembentukan laba kena pajak sangat dipengaruhi oleh estimasi dan asumsi manajemen atas tingkat penjualan dan biaya-biaya terkait yang terdapat risiko ketidakpastian, sehingga ada kemungkinan perubahan keadaan yang dapat mengubah proyeksi laba kena pajak di masa mendatang.

Sewa

Penentuan apakah suatu perjanjian mengandung unsur sewa membutuhkan pertimbangan yang cermat untuk menilai apakah perjanjian tersebut memberikan hak untuk mendapatkan secara substansial seluruh manfaat ekonomis dari penggunaan aset identifikasian dan hak untuk mengarahkan penggunaan aset identifikasian, bahkan jika hak tersebut tidak dijabarkan secara eksplisit di perjanjian.

Karena Perusahaan tidak dapat dengan mudah menentukan suku bunga implisit, manajemen menggunakan suku bunga pinjaman inkremental Perusahaan sebagai tingkat diskonto. Ada beberapa faktor yang perlu dipertimbangkan dalam menentukan suku bunga pinjaman inkremental, yang banyak di antaranya memerlukan pertimbangan untuk dapat secara andal mengukur penyesuaian yang diperlukan untuk sampai pada tingkat diskonto akhir.

Dalam menentukan suku bunga pinjaman inkremental, Perusahaan mempertimbangkan faktor-faktor utama berikut: risiko kredit korporat Perusahaan, jangka waktu sewa, jangka waktu pembayaran sewa, lingkungan ekonomi, waktu di mana sewa dimasukkan, dan mata uang di mana pembayaran sewa ditentukan.

Dalam menentukan jangka waktu sewa, manajemen mempertimbangkan semua fakta dan keadaan yang menciptakan insentif ekonomi untuk menggunakan opsi perpanjangan, atau tidak menggunakan opsi penghentian. Opsi perpanjangan (atau periode setelah opsi penghentian kontrak kerja) hanya termasuk dalam jangka waktu sewa jika cukup pasti akan diperpanjang (atau tidak dihentikan). Penilaian tersebut ditinjau jika terjadi peristiwa signifikan atau perubahan signifikan dalam situasi yang mempengaruhi penilaian ini dan berada dalam kendali Perusahaan.

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS 31 DECEMBER 2022

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

3. CRITICAL JUDGEMENTS AND SIGNIFICANT ACCOUNTING ESTIMATES (continued)

Sources of estimation uncertainty (continued)

Income taxes (continued)

Deferred tax assets, including those arising from tax losses carried forward and temporary differences, are recognised only where it is considered more likely than not that they will be recovered, which is dependent on the generation of sufficient future taxable profits. The assumptions about the generation of future taxable profits are heavily affected by level and the associated costs which are subject to risk and uncertainty and hence there is a possibility that changes in circumstances will alter the projected future taxable profits.

Leases

Determining whether an arrangement is or contains a lease requires careful judgement to assess whether the arrangement conveys a right to obtain substantially all the economic benefits from use of the asset throughout the period of use and right to direct the use of the asset, even if the right is not explicitly specified in the arrangement.

Since the Company could not readily determine the implicit rate, management uses the Company's incremental borrowing rate as a discount rate. There are a number of factors to consider in determining an incremental borrowing rate, many of which need judgement in order to be able to reliably quantify any necessary adjustments to arrive at the final discount rates.

In determining the incremental borrowing rate, the Company considers the following main factors: the Company's corporate credit risk, the lease term, the lease payment term, the economic environment, the time at which the lease is entered into, and the currency in which the lease payments are denominated.

In determining the lease term, management considers all facts and circumstances that create an economic incentive to exercise an extension option, or not exercise a termination option. Extension options (or periods after termination options) are only included in the lease term if the lease is reasonably certain to be extended (or not terminated). The lease term is reviewed if a significant event or a significant change in circumstances occurs which affects this assessment and that is within the control of the Company.

PT COGINDO DAYABERSAMA

Lampiran 5/33 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2022

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

4. KAS DAN SETARA KAS

4. CASH AND CASH EQUIVALENTS

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Kas di bank			Cash in banks
Pihak berelasi (Catatan 24)			Related parties (Note 24)
PT Bank Negara Indonesia			PT Bank Negara Indonesia
(Persero) Tbk ("BNI")			(Persero) Tbk ("BNI")
Rupiah	78,848	68,718	Rupiah
US\$	4,491	32	US\$
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk			PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
("Bank Mandiri")			("Bank Mandiri")
Rupiah	43,123	23,156	Rupiah
US\$	44,711	57,192	US\$
Subjumlah	<u>171,173</u>	<u>149,098</u>	Subtotal
Pihak ketiga			Third party
National Bank of Kuwait			National Bank of Kuwait
KWD	<u>52,817</u>	<u>8</u>	KWD
	<u>223,990</u>	<u>149,106</u>	
Setara kas - deposito berjangka			Cash equivalents - time deposits
Pihak berelasi (Catatan 24)			Related parties (Note 24)
BNI	35,459	35,459	BNI
Bank Mandiri	<u>-</u>	<u>76,767</u>	Bank Mandiri
Subjumlah	<u>35,459</u>	<u>112,226</u>	Subtotal
Jumlah	<u>259,449</u>	<u>261,332</u>	Total
Tingkat bunga deposito berjangka per tahun	2.50% - 2.75%	3.00% - 3.50%	Interest rate per annum on time deposits

5. PIUTANG USAHA

5. TRADE RECEIVABLES

a. Berdasarkan langganan

a. By debtors

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Pihak berelasi (Catatan 24)	378,780	286,073	Related parties (Note 24)
Pihak ketiga	<u>102,272</u>	<u>109,335</u>	Third parties
Jumlah	<u>481,052</u>	<u>395,408</u>	Total
Cadangan KKE	<u>(16,260)</u>	<u>(19,032)</u>	Allowance for ECL
Jumlah, bersih	<u>464,792</u>	<u>376,376</u>	Total, net

b. Berdasarkan umur piutang usaha

b. By aging of receivables

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Belum jatuh tempo	385,215	327,592	Not yet due
Sudah jatuh tempo			Past due
1 - 30 hari	52,083	-	1 - 30 days
31 - 60 hari	6,458	19,262	31 - 60 days
61 - 90 hari	11,905	33,598	61 - 90 days
Di atas 90 hari	<u>25,391</u>	<u>14,956</u>	More than 90 days
Jumlah	<u>481,052</u>	<u>395,408</u>	Total
Cadangan KKE	<u>(16,260)</u>	<u>(19,032)</u>	Allowance for ECL
Jumlah, bersih	<u>464,792</u>	<u>376,376</u>	Total, net

PT COGINDO DAYABERSAMA

Lampiran 5/34 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

5. PIUTANG USAHA

Pergerakan cadangan atas KKE selama tahun berjalan adalah sebagai berikut:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Saldo awal tahun	19,032	16,863	<i>Balance at beginning of the year</i>
Pengurangan	(2,772)	-	<i>Deductions</i>
Penambahan	-	2,169	<i>Additions</i>
	<u>16,260</u>	<u>19,032</u>	<i>Balance at end of the year</i>

Manajemen berpendapat bahwa cadangan atas KKE atas piutang usaha pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah cukup untuk menutupi nilai KKE dari piutang usaha.

5. TRADE RECEIVABLES

The movements of allowances for ECL during the years are as follows:

Management believes that the allowances for ECL for trade receivables as at 31 December 2022 and 2021 is sufficient to cover the ECL of trade receivables.

6. PIUTANG LAIN-LAIN

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Pihak berelasi (Catatan 24)	33	7,452	<i>Related parties (Note 24)</i>
Pihak ketiga	7,573	7,932	<i>Third parties</i>
Jumlah	<u>7,606</u>	<u>15,384</u>	Total

Berdasarkan penilaian penyisihan KKE, manajemen Perusahaan berpendapat bahwa penyisihan atas KKE atas piutang lain-lain tidak material, sehingga penyisihan atas KKE dianggap tidak diperlukan pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021.

6. OTHER RECEIVABLES

Based on the assessment of allowance ECL, the management of the Company is of the opinion that the provision for ECL of other receivables is not material, therefore, a provision for ECL is considered not necessary as at 31 December 2022 and 2021.

7. PIUTANG DARI VENTURA BERSAMA

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
PT Maxpower Cogindo Batam ("MCB")	17,559	9,225	<i>PT Maxpower Cogindo Batam ("MCB")</i>
Dikurangi: jangka pendek	-	(9,225)	<i>Less: current portion</i>
Bagian jangka panjang	<u>17,559</u>	<u>-</u>	<i>Non-current portion</i>

Pada tanggal 30 Desember 2020, Perusahaan melakukan perjanjian pinjaman jangka panjang dengan MCB, dimana Perusahaan memberikan pinjaman sebesar Rp8.200 dengan bunga yang dihitung menggunakan tingkat bunga deposito bank pemerintah periode 3 bulanan. Pengembalian pinjaman akan dilakukan dengan jangka waktu cicilan 3 bulan dan akan dibayarkan selambat-lambatnya pada setiap tanggal 28 setiap bulannya. Pinjaman akan jatuh tempo pada tanggal 28 November 2021.

7. RECEIVABLES FROM A JOINT VENTURE

On 30 December 2020, the Company entered into a long-term loan agreement with MCB, whereby the Company provided a loan of Rp8,200 with interest calculated using the interest rate on government bank deposits for a 3-month period. Loan repayments will be made with an installment period of 3 months and will be paid no later than the 28th of each month. The loan will mature on 28 November 2021.

Pada tanggal 27 Desember 2021, Perusahaan menerbitkan surat pengembalian pinjaman MCB, dimana Perusahaan menyatakan pokok pinjaman, bunga dan penalti yang harus dikembalikan masing-masing sebesar Rp8.200, Rp615 dan Rp410.

On 27 December 2021, the Company issued an MCB loan repayment letter, in which the Company stated that the principal, interest and penalty that must be returned amounted to Rp8,200, Rp615 and Rp410, respectively.

PT COGINDO DAYABERSAMA

Lampiran 5/35 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

7. PIUTANG DARI VENTURA BERSAMA (lanjutan)

Pada tanggal 18 Februari 2022, Perusahaan melakukan perjanjian pinjaman jangka panjang dengan MCB, dimana Perusahaan memberikan pinjaman dengan limit maksimal Rp35.826 dengan bunga per tahunnya sebesar 7,55%. Jangka waktu pinjaman adalah 9 (sembilan) tahun sejak tanggal 29 November 2021 sampai dengan tanggal 29 November 2030.

Pinjaman ini digunakan untuk pembiayaan proyek Pembangkit Listrik Tenaga Mesin Gas ("PLTMG") Baloi 30 MW. Perusahaan memiliki opsi untuk melakukan konversi pinjaman termasuk bunga menjadi setoran modal di MCB pada tanggal COD proyek PLTMG Baloi dengan persetujuan atau informasi secara tertulis dari Perusahaan.

Pada tanggal 31 Desember 2022, saldo piutang terdiri dari pokok pinjaman dan bunga masing-masing sebesar Rp16.216 dan Rp1.343.

Berdasarkan penilaian penyisihan KKE, manajemen Perusahaan berpendapat bahwa penyisihan atas KKE atas piutang dari ventura bersama tidak material, sehingga penyisihan atas KKE dianggap tidak diperlukan pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021.

Lihat Catatan 24 untuk informasi transaksi dengan pihak berelasi.

7. RECEIVABLES FROM A JOINT VENTURE (continued)

On 18 February 2022, the Company entered into a long-term loan agreement with MCB, where the Company provides loans with a maximum limit of Rp35,826 with annual interest of 7.55%. The term of the loan is 9 (nine) years from 29 November 2021 to 29 November 2030.

This loan is used to finance the 30 MW Baloi Gas Engine Power Plant ("PLTMG") project. The company has an option to convert the loan including interest into capital in MCB on the COD date of the Baloi PLTMG project with written approval or information from the Company.

As of 31 December 2022, the outstanding receivables consisted of principal and interest amounting to Rp16,216 and Rp1,343, respectively.

Based on the assessment of allowance for ECL, the management of the Company is of the opinion that the provision for ECL of receivables from a joint venture is not material, therefore, a provision for ECL is considered not necessary as at 31 December 2022 and 2021.

Refer to Note 24 for the information of the transactions related parties.

8. BIAYA DIBAYAR DIMUKA DAN UANG MUKA

8. PREPAID EXPENSES AND ADVANCES

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Material dan jasa	14,241	25,203	Materials and spare parts
Sewa	3,443	2,908	Rental
Lain-lain	<u>85</u>	<u>126</u>	Others
Jumlah	17,769	28,237	Total
Dikurangi: jangka pendek	<u>(14,525)</u>	<u>(3,034)</u>	Less: current portion
Bagian jangka panjang	<u>3,244</u>	<u>25,203</u>	Non-current portion

9. ASET TIDAK LANCAR LAINNYA

9. OTHER NON-CURRENT ASSETS

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Perangkat lunak	4,475	5,483	Software
Biaya proyek ditangguhkan	-	74,630	Deferred project cost
Uang jaminan	<u>4,986</u>	<u>-</u>	Deposits
Jumlah	<u>9,461</u>	<u>80,113</u>	Total

Biaya proyek ditangguhkan merupakan biaya relokasi atas Pembangkit Listrik Tenaga Diesel ("PLTD") Tenau yang akan ditagihkan ke PLN sesuai dengan perjanjian No. 043.PJ/BBC-CDB/XII/2020 tanggal 30 Desember 2020 antara Perusahaan dengan PLN.

Deferred project cost represents relocation costs of Diesel Power Plant ("PLTD") Tenau which will be billed to PLN pursuant to agreement No. 043.PJ/BBC-CDB/XII/2020 dated 30 December 2020 between the Company and PLN.

PT COGINDO DAYABERSAMA

Lampiran 5/36 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2022

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

10. ASET TETAP

10. PROPERTY PLANT AND EQUIPMENT

	2022				31 Desember/ December 2022	
	31 Desember/ December 2021	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions	Reklasifikasi/ Reclassi- fications		
Biaya perolehan						Acquisition cost
Tanah	55,091	-	-	-	55,091	Land
Bangunan umum dan prasarana	21,921	-	-	69	21,990	Buildings and infrastructure
Perlengkapan pengolahan data dan telekomunikasi	19,293	-	-	4	19,297	Telecommunication and data processing equipment
Perlengkapan umum	53,109	2,344	-	2,875	58,328	General equipment
Instalasi dan mesin pembangkit	663,461	43,477	-	(2,948)	703,990	Installations and power plant
Jumlah	812,875	45,821	-	-	858,696	Total
Akumulasi penyusutan						Accumulated depreciation
Bangunan umum dan prasarana	3,724	1,032	-	(230)	4,526	Buildings and infrastructure
Perlengkapan pengolahan data dan telekomunikasi	6,703	3,283	-	(14)	9,972	Telecommunication and data processing equipment
Perlengkapan umum	25,406	9,901	-	(13,241)	22,066	General equipment
Instalasi dan mesin pembangkit	493,123	60,757	-	13,485	567,365	Installations and power plant
Jumlah	528,956	74,973	-	-	603,929	Total
Jumlah tercatat	283,919				254,767	Net carrying value

	2021				31 Desember/ December 2021	
	31 Desember/ December 2020	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions	Reklasifikasi/ Reclassi- fications		
Biaya perolehan						Acquisition cost
Tanah	54,727	364	-	-	55,091	Land
Bangunan umum dan prasarana	20,723	1,198	-	-	21,921	Buildings and infrastructure
Perlengkapan pengolahan data dan telekomunikasi	19,293	-	-	-	19,293	Telecommunication and data processing equipment
Perlengkapan umum	42,677	2,818	-	7,614	53,109	General equipment
Instalasi dan mesin pembangkit	661,454	2,007	-	-	663,461	Installations and power plant
Subjumlah	798,874	6,387	-	7,614	812,875	Subtotal
Pekerjaan dalam pelaksanaan	6,036	3,008	(1,430)	(7,614)	-	Construction in progress
Jumlah	804,910	9,395	(1,430)	-	812,875	Total
Akumulasi penyusutan						Accumulated depreciation
Bangunan umum dan prasarana	2,761	963	-	-	3,724	Buildings and infrastructure
Perlengkapan pengolahan data dan telekomunikasi	3,429	3,274	-	-	6,703	Telecommunication and data processing equipment
Perlengkapan umum	15,867	9,539	-	-	25,406	General equipment
Instalasi dan mesin pembangkit	448,225	44,898	-	-	493,123	Installations and power plant
Jumlah	470,282	58,674	-	-	528,956	Total
Jumlah tercatat	334,628				283,919	Net carrying value

Beban penyusutan dialokasikan sebagai berikut:

Depreciation expense are allocated as follows:

	2022	2021	
Beban pokok pendapatan (Catatan 19)	68,244	52,547	Cost of revenues (Note 19)
Beban umum dan administrasi (Catatan 20)	6,729	6,127	General and administrative expenses (Note 20)
Jumlah	74,973	58,674	Total

PT COGINDO DAYABERSAMA

Lampiran 5/37 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2022

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

10. ASET TETAP (lanjutan)

Instalasi dan mesin pembangkit diasuransikan kepada PT Asuransi Perisai Listrik Nasional terhadap risiko kerusakan dan kemungkinan risiko lainnya dengan jumlah pertanggungan sebesar Rp292.184 pada tanggal 31 Desember 2022. Manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutup kemungkinan kerugian atas aset yang dipertanggungan.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, Perusahaan berpendapat bahwa tidak terdapat indikasi penurunan nilai tercatat pada aset tetap.

10. PROPERTY PLANT AND EQUIPMENT
(continued)

Installation and power plant were insured against breakdown and other possible risks with PT Asuransi Perisai Listrik Nasional with insurance coverage of Rp292,184 as at 31 December 2022. Management believes that the insurance coverage is adequate to cover possible losses on the assets insured.

As at 31 December 2022 and 2021, the Company believed that there was no indication of impairment of property plant and equipment.

11. SEWA

Perusahaan memiliki kontrak sewa untuk kendaraan yang digunakan dalam operasinya. Sewa kendaraan memiliki masa sewa antara satu dan tiga tahun. Perusahaan juga memiliki sewa mesin dan peralatan tertentu dengan masa sewa 12 bulan atau kurang dan sewa dengan nilai rendah. Perusahaan menerapkan pengecualian pengakuan 'sewa jangka pendek' dan 'sewa aset bernilai rendah' untuk sewa ini.

11. LEASES

The Company has lease contracts for vehicles used in its operations. Leases of vehicles have lease terms between one and three years. The Company also has certain leases of machinery and equipment with lease terms of 12 months or less and leases with low value. The Company applies the 'short-term lease' and 'lease of low-value assets' recognition exemptions for these leases.

a. Aset hak-guna

a. Right-of-use assets

		2022				
		31 Desember/ December 2021	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions	31 Desember/ December 2022	
Biaya perolehan						Acquisition cost
Kendaraan		32,200	8,195	(11,706)	28,689	Vehicles
Akumulasi penyusutan						Accumulated depreciation
Kendaraan		(14,735)	(12,981)	11,706	(16,010)	Vehicles
Jumlah tercatat		17,465			12,679	Net carrying value
		2021				
		31 Desember/ December 2020	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions	31 Desember/ December 2021	
Biaya perolehan						Acquisition cost
Kendaraan		31,488	19,329	(18,617)	32,200	Vehicles
Akumulasi penyusutan						Accumulated depreciation
Kendaraan		(12,992)	(10,609)	8,866	(14,735)	Vehicles
Jumlah tercatat		18,496			17,465	Net carrying value
Beban penyusutan dialokasikan sebagai berikut:						Depreciation expenses are allocated as follows:
		2022		2021		
Beban pokok pendapatan (Catatan 19)			10,079	8,431		Cost of revenues (Note 19)
Beban umum dan administrasi (Catatan 20)			2,902	2,178		General and administrative expenses (Note 20)
Jumlah			12,981	10,609		Total

PT COGINDO DAYABERSAMA

Lampiran 5/38 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2022

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

11. SEWA (lanjutan)

a. Aset hak-guna (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, Perusahaan berpendapat bahwa tidak terdapat peristiwa atau perubahan keadaan yang mengindikasikan adanya penurunan nilai aset hak-guna.

b. Liabilitas sewa

Tabel berikut menunjukkan rincian liabilitas sewa dalam laporan posisi keuangan Perusahaan:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Liabilitas sewa			Lease liabilities
Lancar	7,664	11,881	Current
Tidak lancar	<u>5,566</u>	<u>6,416</u>	Non-current
Jumlah liabilitas sewa	<u>13,230</u>	<u>18,297</u>	Total lease liabilities

Berikut ini adalah jumlah yang diakui dalam laba rugi:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Biaya depresiasi atas aset hak-guna kendaraan	12,981	10,609	Depreciation charge of right-of-use assets vehicle
Beban bunga (termasuk dalam biaya keuangan)	1,143	1,853	Interest expense (included in finance costs)
Beban yang berkaitan dengan sewa jangka pendek (termasuk dalam harga pokok pendapatan dan biaya umum dan administrasi)	5,697	6,754	Expense relating to short-term leases (included in cost of revenues and general and administrative expenses)
Biaya yang berkaitan dengan sewa aset bernilai rendah yang bukan merupakan sewa jangka pendek (termasuk dalam biaya umum dan administrasi)	29	251	Expense relating to leases of low-value assets that are not short-term leases (included in general and administrative expenses)

11. LEASES (continued)

a. Right-of-use assets (continued)

As at 31 December 2022 and 2021, the Company believed that there were no events or changes in circumstances that may impair the value of right-of-use assets.

b. Lease liabilities

The table below shows details of lease liabilities in the Company's statement of financial position.

The following are the amounts recognised in profit or loss:

12. INVESTASI PADA VENTURA BERSAMA

Rincian investasi pada ventura bersama adalah sebagai berikut:

12. INVESTMENT IN A JOINT VENTURE

Details of the investments in a joint venture is as follows:

Nama entitas ventura bersama/ <i>Name of joint venture</i>	Domisili/ <i>Domicile</i>	Jenis usaha/ <i>Nature of business</i>	Awal operasi komersial/ Start of commercial operations	Persentase penyerahan/ Percentage of ownership	
				2022	2021
MCB	Jakarta	Pembangkit tenaga listrik, aktivitas penunjang kelistrikan, perdagangan mesin, suku cadang dan perlengkapannya <i>Electricity supplier, electrical support activities, sale of machinery, spare parts and accessories</i>	2022	30.00	30.00

PT COGINDO DAYABERSAMA

Lampiran 5/39 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

12. INVESTASI PADA VENTURA BERSAMA
(lanjutan)

Perusahaan ventura bersama dicatat oleh Perusahaan dengan metode ekuitas. Perusahaan ventura bersama adalah perusahaan nonpublik dan tidak ada kuotasi harga pasar yang tersedia untuk saham mereka.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, manajemen berpendapat bahwa tidak terdapat pembatasan atau risiko signifikan yang terkait dengan investasi pada ventura bersama.

Mutasi investasi pada entitas ventura bersama adalah sebagai berikut:

12. INVESTMENT IN A JOINT VENTURE (continued)

The joint venture company is recorded by the Company using the equity method. The joint venture company is a private company and there was no quoted market price available for their shares.

As at 31 December 2022 and 2021, management believes that there is no significant restriction or risk regarding the investments in a joint venture.

The movements in investments in a joint venture is as follows:

		2022			
	Jumlah tercatat 1 Januari 2022/ Carrying amount 1 January 2022	Bagian atas laba bersih/ Share in net income	Bagian atas penghasilan komprehensif lainnya/ Share of other comprehensive income	Jumlah tercatat 31 Desember 2022/ Carrying amount 31 December 2022	
Ventura bersama					Joint venture
MCB	8,234	121	1,166	9,521	MCB
Jumlah	8,234	121	1,166	9,521	Total
		2021			
	Jumlah tercatat 1 Januari 2021/ Carrying amount 1 January 2021	Bagian atas laba bersih/ Share in net income	Bagian atas penghasilan komprehensif lainnya/ Share of other comprehensive income	Jumlah tercatat 31 Desember 2021/ Carrying amount 31 December 2021	
Ventura bersama					Joint venture
MCB	8,234	-	-	8,234	MCB
Jumlah	8,234	-	-	8,234	Total

Berikut ini adalah ringkasan informasi keuangan entitas ventura bersama pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 yang dicatat dengan menggunakan metode ekuitas:

The following tables contain the summarised financial information for joint venture accounted for using the equity method as at 31 December 2022 and 2021:

	2022	2021	
Kas dan setara kas	29,200	2,584	Cash and cash equivalent
Aset lancar lainnya	11,370	14,527	Other current assets
Jumlah aset lancar	40,570	17,111	Total current assets
Aset tidak lancar	426,722	379,609	Non-current assets
Utang usaha	2,132	2,632	Trade payables
Liabilitas lancar lainnya	29,632	1,494	Other current liabilities
Jumlah liabilitas lancar	31,764	4,126	Total current liabilities
Liabilitas keuangan	279,830	254,009	Financial liabilities
Liabilitas tidak lancar lainnya	123,960	111,137	Other non-current liabilities
Jumlah liabilitas tidak lancar	403,790	365,146	Total non-current liabilities
Aset bersih	31,738	27,448	Net assets

PT COGINDO DAYABERSAMA

Lampiran 5/40 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

12. INVESTASI PADA VENTURA BERSAMA 12. INVESTMENT IN A JOINT VENTURE (continued)
(lanjutan)

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Aset bersih	<u>31,738</u>	<u>27,448</u>	Net assets
% kepemilikan efektif	30.00%	30.00%	% of effective ownership
Bagian Perusahaan atas aset bersih ventura bersama	9,521	8,234	The Company's share of the net assets of a joint venture
Pendapatan	54,195	-	Revenues
Beban pokok pendapatan	(27,194)	-	Cost of revenues
Beban operasi	(1,892)	-	Operating expenses
Penghasilan keuangan	2	-	Finance income
Beban keuangan	(20,385)	-	Finance costs
Beban lain-lain, bersih	(1,823)	-	Other expenses, net
Beban pajak penghasilan	<u>(2,501)</u>	<u>-</u>	Income tax expense
Laba tahun berjalan	<u>402</u>	<u>-</u>	Profit for the year
Translasi mata uang asing	3,888	-	Foreign currency translation
% kepemilikan efektif	30.00%	30.00%	% of effective ownership
Bagian Perusahaan atas laba bersih ventura bersama	121	-	The Company's share of the net profit of a joint venture
Selisih kurs karena penjabaran laporan keuangan	1,166	-	Exchange difference due to financial statements translation

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, manajemen Perusahaan berpendapat bahwa tidak ada kejadian atau perubahan keadaan yang mengindikasikan penurunan permanen nilai wajar investasi, oleh karena itu, tidak diperlukan penyisihan penurunan nilai investasi pada ventura bersama.

As at 31 December 2022 and 2021, the Company's management is of the opinion that there are no events or changes of circumstances which indicate permanent decline in the fair value of the investment, therefore, no provision for impairment in the value of investment in a joint venture is necessary.

13. UTANG USAHA

13. TRADE PAYABLES

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Pihak ketiga	82,180	39,400	Third parties
Pihak berelasi (Catatan 24)	<u>-</u>	<u>305</u>	Related parties (Note 24)
Jumlah	<u>82,180</u>	<u>39,705</u>	Total

Utang usaha sehubungan dengan pembelian bahan bakar, barang dan jasa.

Trade payables arising from purchases of fuel, goods and services.

14. BIAYA MASIH HARUS DIBAYAR

14. ACCRUED EXPENSES

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Jasa pendukung	64,555	78,292	Support services
Biaya material	48,201	69,817	Material costs
Perbaikan dan pemeliharaan	10,748	8,888	Repairs and maintenance
Pendidikan dan pelatihan	3,955	1,468	Education and training
Lain-lain	<u>7,221</u>	<u>3,820</u>	Others
Jumlah	<u>134,680</u>	<u>162,285</u>	Total

PT COGINDO DAYABERSAMA

Lampiran 5/41 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

15. MODAL SAHAM

15. SHARE CAPITAL

2022 dan/and 2021			
Jumlah saham/ Number of shares	Persentase kepemilikan/ Percentage of ownership	Jumlah modal disetor/ Total paid-in capital	
			Shareholders
PT Indonesia Power ("IP")	514,867,769	99.99%	514,867
Yayasan Pendidikan dan Kesejahteraan Kesejahteraan - PT Indonesia - PT Indonesia Power ("YPK IP")	1	0.01%	1
Jumlah	514,867,770	100%	514,868
			Total

16. TAMBAHAN MODAL DISETOR

Akun ini merupakan selisih antara jumlah tercatat utang jangka panjang kepada IP, pemegang saham, dengan nilai wajarnya yang diperoleh di tahun 2014.

16. ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL

This account represents the difference between the carrying amount of long-term debt to IP, a shareholder, and its fair value obtained in 2014.

17. SALDO LABA YANG DICADANGKAN DAN DIVIDEN

a. Cadangan wajib

Berdasarkan Undang-Undang Perseroan Terbatas, Perusahaan diharuskan untuk membuat penyisihan cadangan wajib hingga sekurang-kurangnya 20% dari jumlah modal yang ditempatkan dan disetor penuh.

Perusahaan sudah membuat penyisihan cadangan wajib dari saldo laba sebesar Rp159.332.

b. Dividen

Berdasarkan Surat Pemegang Saham No. 2320/000/IP/2022-R pada tanggal 5 Agustus 2022, pemegang saham telah menyetujui pembagian dividen atas laba bersih tahun 2021 sebesar Rp145.309 dan seluruhnya sudah dibayarkan di bulan Agustus 2022.

Berdasarkan Surat Pemegang Saham No. 3687/000/IP/2021-R pada tanggal 23 Desember 2021, pemegang saham telah menyetujui pembagian dividen atas laba bersih tahun 2020 sebesar Rp139.284. Dividen sebesar Rp139.270 sudah dibayarkan pada tanggal 27 Desember 2021.

17. APPROPRIATED RETAINED EARNINGS AND DIVIDENDS

a. Statutory reserve

Pursuant to Indonesian Limited Company Law, the Company is required to establish a statutory reserve amounting to at least 20% of the Company's subscribed and paid-up capital.

The Company has established a statutory reserve from retained earnings amounting to Rp159,332.

b. Dividends

Based on Letter of Shareholders No. 2320/000/IP/2022-R dated 5 August 2022, shareholders approved allocation of dividend of net profit year 2021 amounting to Rp145,309 and all were paid in August 2022.

Based on Letter of Shareholders No. 3687/000/IP/2021-R dated 23 December 2021, shareholders approved allocation of dividend of net profit year 2020 amounting to Rp139,284. The dividends amounting to Rp139,270 were paid on 27 December 2021.

PT COGINDO DAYABERSAMA

Lampiran 5/42 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2022

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

18. PENDAPATAN USAHA

18. REVENUES

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Pendapatan dari penjualan material dan suku cadang	942,906	518,942	Revenue from sales of materials and spare parts
Pendapatan jasa operasi dan pemeliharaan	652,933	663,796	Revenue from operation and maintenance services
Pendapatan sewa genset	92,413	65,368	Revenue from generator set rental
Penjualan tenaga listrik	<u>64,214</u>	<u>-</u>	Revenue from sale of electricity
Jumlah	<u>1,752,466</u>	<u>1,248,106</u>	Total

Lihat Catatan 24 untuk informasi transaksi dengan pihak berelasi.

Refer to Note 24 for the information of the transactions related parties.

19. BEBAN POKOK PENDAPATAN

19. COST OF REVENUES

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Perbaikan dan pemeliharaan	982,847	517,271	Repairs and maintenance
Gaji dan tunjangan	355,991	381,616	Salaries and allowances
Penyusutan (Catatan 10 dan 11)	78,323	60,978	Depreciation (Notes 10 and 11)
Bahan bakar dan minyak pelumas	12,221	2,488	Fuel and lubricants
Sewa peralatan	<u>9,020</u>	<u>5,330</u>	Equipment rental
Jumlah	<u>1,438,402</u>	<u>967,683</u>	Total

20. BEBAN UMUM DAN ADMINISTRASI

20. GENERAL AND ADMINISTRATIVE EXPENSES

	<u>2022</u>	<u>2021^{*)}</u>	
Gaji dan tunjangan	36,187	30,743	Salaries and allowances
Beban pajak	12,266	1,799	Tax expense
Jasa profesional	11,275	7,965	Professional fees
Penyusutan (Catatan 10 dan 11)	9,631	8,305	Depreciation (Notes 10 and 11)
Imbalan pascakerja (Catatan 22)	9,156	7,744	Post-employment benefits (Note 22)
Lain-lain (dibawah Rp3.000)	<u>6,949</u>	<u>8,838</u>	Others (below Rp3,000)
Jumlah	<u>85,464</u>	<u>65,394</u>	Total

21. PERPAJAKAN

21. TAXATION

a. Pajak dibayar dimuka

a. Prepaid taxes

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Pajak Pertambahan Nilai ("PPN")	108,870	75,692	Value-Added Tax ("VAT")
Pajak Penghasilan Badan ("PPH Badan"):			Corporate Income Tax ("CIT"):
2022	514	-	2022
2016	<u>16,095</u>	<u>16,095</u>	2016
	125,479	91,787	
Dikurangi: bagian lancar	<u>(39,034)</u>	<u>(44,809)</u>	Less: current portion
Bagian tidak lancar	<u>86,445</u>	<u>46,978</u>	Non-current portion

*) Disajikan kembali, lihat Catatan 27

*) As restated, see Note 27

PT COGINDO DAYABERSAMA

Lampiran 5/43 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2022

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

21. PERPAJAKAN (lanjutan)

21. TAXATION (continued)

b. Utang pajak

b. Taxes payable

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
PPh Badan	2,654	2,338	CIT
Pajak lain-lain:			Other taxes:
PPN	18,697	-	VAT
Pasal 21	9,161	16,307	Article 21
Pasal 23	621	817	Article 23
Pasal 4 (2)	85	154	Article 4 (2)
Pasal 26	<u>1</u>	<u>23</u>	Article 26
	<u>28,565</u>	<u>17,301</u>	
Jumlah	<u>31,219</u>	<u>19,639</u>	Total

c. Beban pajak penghasilan

c. Income tax expense

	<u>2022</u>	<u>2021^{*)}</u>	
Pajak kini	62,205	58,064	Current tax
Pajak tangguhan	<u>617</u>	<u>957</u>	Deferred tax
Beban pajak penghasilan	<u>62,822</u>	<u>59,021</u>	Income tax expense

Perhitungan beban PPh badan kini adalah sebagai berikut:

The calculation of current CIT expense is as follows:

	<u>2022</u>	<u>2021^{*)}</u>	
Laba sebelum pajak	219,277	213,641	Profit before tax
Beda temporer:			Temporary differences:
Penyusutan	30,326	(545)	Depreciation
Penyisihan beban imbalan pascakerja	8,955	7,744	Provision for post-employment benefits
Bonus (Pemulihan)/penyisihan penurunan nilai persediaan dan persediaan usang	(39,026)	(25,477)	Bonus (Recovery)/provision for decline in value of inventories and inventory obsolescence
(Pemulihan)/penyisihan KKE dari piutang usaha	(3)	6	(Recovery)/provision for ECL on trade receivables
Sewa	(2,772)	2,169	Leases
	(281)	453	
Beda tetap:			Permanent differences:
Penghasilan bunga yang telah dikenakan pajak final	(3,524)	(3,666)	Interest income subject to final tax
Beban yang tidak dapat dikurangkan	<u>69,800</u>	<u>69,605</u>	Non-deductible expenses
Jumlah	<u>63,475</u>	<u>50,289</u>	Total
Laba kena pajak	<u>282,752</u>	<u>263,930</u>	Taxable income

*) Disajikan kembali, lihat Catatan 27

*) As restated, see Note 27

PT COGINDO DAYABERSAMA

Lampiran 5/44 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2022

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

21. PERPAJAKAN (lanjutan)

21. TAXATION (continued)

c. Beban pajak penghasilan (lanjutan)

c. *Income tax expense* (continued)

Perhitungan beban PPh badan kini adalah sebagai berikut: (lanjutan)

The calculation of current CIT expense is as follows: (continued)

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Beban pajak penghasilan badan kini dihitung dengan tarif 22%	62,205	58,064	<i>Current corporate income tax expense at 22%</i>
Dikurangi:			<i>Less:</i>
Pajak dibayar dimuka			<i>Prepaid taxes</i>
Pasal 22	8,822	4,176	<i>Article 22</i>
Pasal 23	18,555	22,035	<i>Article 23</i>
Pasal 25	<u>35,342</u>	<u>29,515</u>	<i>Article 25</i>
Jumlah	<u>62,719</u>	<u>55,726</u>	Total
(Pajak dibayar dimuka)/ utang pajak	<u>(514)</u>	<u>2,338</u>	(Prepaid tax)/ tax payable

Perhitungan pajak penghasilan saat ini didasarkan pada taksiran penghasilan kena pajak. Besarannya dapat disesuaikan pada saat Surat Pemberitahuan Tahunan diajukan ke Kantor Pelayanan Pajak.

The current income tax computations are based on the estimated taxable income. The amount may be adjusted when Annual Tax Returns are filed to the Tax Office.

Rekonsiliasi antara total beban pajak penghasilan dan jumlah pajak teoritis atas laba sebelum pajak penghasilan Perusahaan adalah sebagai berikut:

Reconciliation between the total income tax expense and the theoretical tax amount on the Company's profit before income tax is as follows:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Laba sebelum pajak	<u>219,277</u>	<u>213,641</u>	<i>Profit before tax</i>
Beban pajak penghasilan dihitung pada tarif pajak 22%	48,241	47,001	<i>Income tax expense at 22%</i>
Penghasilan bunga yang telah dikenakan pajak final	(775)	(807)	<i>Income subject to final tax</i>
Beban yang tidak dapat dikurangkan	15,356	15,313	<i>Non-deductible expenses</i>
Dampak terhadap pajak tangguhan dari perubahan tarif pajak	<u>-</u>	<u>(2,486)</u>	<i>Impact on deferred tax from changes in tax rate</i>
Beban pajak penghasilan	<u>62,822</u>	<u>59,021</u>	Income tax expense

PT COGINDO DAYABERSAMA

Lampiran 5/45 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2022

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

21. PERPAJAKAN (lanjutan)

21. TAXATION (continued)

d. Pajak tangguhan

Rincian aset dan liabilitas pajak tangguhan Perusahaan adalah sebagai berikut:

d. Deferred tax

The details of the Company's deferred tax assets and liabilities are as follows:

	31 Desember/ December 2021*)	Dikreditkan/ (dibebankan) ke laba rugi/ Credited/ (charged) to profit or loss	Dibebankan ke penghasilan komprehensif lain/ Charged to other comprehensive income	31 Desember/ December 2022	
Aset tetap	(12,484)	6,672	-	(5,812)	Property, plant and equipment
Bonus	12,666	(8,586)	-	4,080	Bonus
Cadangan atas KKE atas piutang usaha	4,187	(610)	-	3,577	Allowance for ECL of trade receivables
Penyisihan penurunan nilai atas persediaan dan persediaan usang	19	(1)	-	18	Allowance for decline in inventories and obsolescences
Liabilitas imbalan pascakerja	5,208	1,970	(499)	6,679	Post-employment benefits
Sewa	182	(62)	-	120	Leases
Aset pajak tangguhan	9,778	(617)	(499)	8,662	Deferred tax assets

	31 Desember/ December 2020*)	Penyesuaian tarif pajak ke laporan laba rugi/ Adjustments of tax rate to profit or loss	Dikreditkan/ (dibebankan) ke laba rugi/ Credited/ (charged) to profit or loss	Dikreditkan ke penghasilan komprehensif lain/ Credited to other comprehensive income	31 Desember/ December 2021*)	
Aset tetap	(12,569)	205	(120)	-	(12,484)	Property, plant and equipment
Bonus	15,847	2,424	(5,605)	-	12,666	Bonus
Cadangan atas KKE atas piutang usaha	3,373	337	477	-	4,187	Allowance for ECL of trade receivables
Penyisihan penurunan nilai atas persediaan dan persediaan usang	16	2	1	-	19	Allowance for decline in inventories and obsolescences
Liabilitas imbalan pascakerja	3,806	(394)	1,704	92	5,208	Post-employment benefits
Sewa	170	(88)	100	-	182	Leases
Aset pajak tangguhan	10,643	2,486	(3,443)	92	9,778	Deferred tax assets

*) Disajikan kembali, lihat Catatan 27

*) As restated, see Note 27

e. Tarif pajak

Pada tanggal 29 Oktober 2021, Undang-Undang No. 7 Tahun 2021 tentang Harmonisasi Peraturan Perpajakan ("UU HPP") telah disahkan. UU HPP, antara lain, menetapkan tarif PPN menjadi 11% yang berlaku sejak 1 April 2022 dan 12% berlaku paling lambat 1 Januari 2025, tarif PPh bagi Wajib Pajak Badan dan Bentuk Usaha Tetap sebesar 22% berlaku mulai Tahun Pajak 2022.

e. Tax rates

On 29 October 2021, Law No. 7 Year 2021 on Harmonisation of Tax Regulation (the "HPP Law") was issued. The HPP Law, among others, stipulates an increase in the VAT rate to 11% effective from 1 April 2022 and to 12% by 1 January 2025, the CIT rate for Corporate Tax Payers and Permanent Establishments remains at 22% effective from Fiscal Year 2022.

PT COGINDO DAYABERSAMA

Lampiran 5/46 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

21. PERPAJAKAN (lanjutan)

f. Surat ketetapan pajak

Perusahaan menerima Surat Ketetapan Pajak No. 00012/206/16/051/2020 untuk tahun pajak 2016 yang menetapkan menetapkan kurang bayar PPh Badan sebesar Rp13.042 beserta sanksi administrasi sebesar Rp5.697 (dengan jumlah Rp18.739). Perusahaan telah melakukan pembayaran atas jumlah tersebut pada bulan Maret 2021. Perusahaan menerima Rp2.644 atas ketetapan tersebut dan telah dibebankan di laba rugi tahun 2021. Perusahaan mengajukan surat keberatan atas nilai sisanya dan mencatat Rp16.095 sebagai pajak dibayar dimuka.

Pada tanggal penyelesaian laporan keuangan ini, proses banding masih berlangsung. Manajemen berpendapat bahwa tidak akan ada dampak yang material terhadap posisi keuangan dan arus kas Perusahaan dari keputusan akhir.

g. Administrasi

Berdasarkan undang-undang perpajakan yang berlaku di Indonesia, perusahaan yang berdomisili di Indonesia menghitung dan membayar sendiri besarnya jumlah pajak yang terutang. DJP dapat menetapkan atau mengubah pajak dalam batas waktu lima tahun saat terutangnya pajak.

21. TAXATION (continued)

f. Tax assessment letter

The Company received Tax Assessment Letter No. 00012/206/16/051/2020 for the fiscal year 2016 which assessed underpayment of CIT of Rp13,042 and administration sanction of Rp5,697 (with total Rp18,739). The Company had paid this amount in March 2021. The Company accepted Rp2,644 of the assessment and charged this amount to year 2021 profit or loss. The Company filed an objection letter for the remaining amount and recorded Rp16,095 as prepaid tax.

As at the completion date of these financial statements, the appeal process is still on-going. Management believes there will be no material impact on the Company's financial position and cash flows from the ultimate resolution.

g. Administration

Under the taxation laws of Indonesia, companies which are domiciled in Indonesia calculate and pay tax on the basis of self assessment. The DGT may assess or amend taxes within five years of the time the tax becomes due.

22. LIABILITAS IMBALAN KERJA

Perhitungan imbalan pascakerja untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022, dilakukan oleh Kantor Konsultan Aktuaria ("KKA") terdaftar, KKA Tubagus Syafrial dan Amran Nangasan berdasarkan laporannya tanggal 2 Januari 2023.

22. EMPLOYEE BENEFIT LIABILITIES

The post-employment benefits for the year ended 2022, were prepared by registered Kantor Konsultan Aktuaria ("KKA"), KKA Tubagus Syafrial dan Amran Nangasan, an independent actuary based on their reports dated 2 January 2023.

	<u>2022</u>	<u>2021^{*)}</u>	<u>1 Januari/ January 2021^{*)}</u>	
Program pensiun	30,356	23,671	17,293	Pension plan
Bagian jangka panjang	(30,047)	(23,671)	(17,293)	Long-term portion
Bagian jangka pendek	309	-	-	Short-term portion
Bonus dan insentif prestasi kerja	18,548	57,575	83,249	Bonus and performance incentive
Jumlah bagian jangka pendek	18,857	57,575	83,249	Total short-term portion

^{*)} Disajikan kembali, lihat Catatan 27

^{*)} As restated, see Note 27

PT COGINDO DAYABERSAMA

Lampiran 5/47 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2022

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

22. LIABILITAS IMBALAN KERJA (lanjutan)

22. EMPLOYEE BENEFIT LIABILITIES (continued)

Program pensiun imbalan pasti

Defined benefit pension plan

Perusahaan memberikan imbalan pascakerja imbalan pasti untuk seluruh karyawan tetap sesuai dengan Peraturan-peraturan Ketenagakerjaan yang berlaku. Tidak terdapat pendanaan yang disisihkan sehubungan dengan imbalan pascakerja ini.

The Company provides defined post-employment benefits to all permanent employees in accordance with applicable Manpower Regulation. No funding has been made in connection with these post-employment benefits.

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	<u>2020</u>	
Umur pensiun normal	56 tahun/years	56 tahun/years	56 tahun/years	Normal retirement age
Tingkat diskonto per tahun	7.44%	7.59%	7.74%	Discount rate per annum
Tingkat kenaikan gaji per tahun	7.12%	7.12%	7.20%	Rate of salary increase per annum
Tabel mortalita	CSO-58	CSO-58	CSO-58	Mortality table
Tingkat pengunduran diri				Resignation rate
Usia 18-49 tahun	0.20%	0.43%	0.43%	Age 18-49 years old
Usia 50-55 tahun	0.03%	0.04%	0.03%	Age 50-55 years old

Perubahan kewajiban imbalan pasti selama tahun berjalan adalah sebagai berikut:

The movement in the defined benefit obligations during the year is as follows:

	<u>2022</u>	<u>2021*)</u>	
Pada awal tahun	23,671	17,293	At the beginning of the year
Dibebankan ke laba rugi:			Charged to profit or loss:
Biaya jasa kini	7,358	6,430	Current service cost
Biaya bunga	1,798	1,314	Interest cost
	9,156	7,744	
Dibebankan ke penghasilan komprehensif lain:			Charged to other comprehensive income:
Keuntungan aktuarial dari perubahan:			Actuarial gain from change in:
Asumsi keuangan	155	1,350	Financial assumptions
Asumsi demografik	122	-	Demographic assumptions
Asumsi lainnya	21	(242)	Other assumptions
Penyesuaian atas pengalaman	(2,568)	(688)	Experience adjustments
	(2,270)	420	
Pembayaran manfaat	(201)	(1,786)	Benefits payment
Pada akhir tahun	<u>30,356</u>	<u>23,671</u>	At the end of the year

Sensitivitas dari kewajiban imbalan pasti terhadap perubahan asumsi aktuarial utama adalah sebagai berikut:

The sensitivity of the defined benefit obligations to changes in principal actuarial assumptions is as follows:

Dampak atas kewajiban imbalan pasti/ The impact of the defined benefit obligation				
	<u>Perubahan asumsi/ Changes in assumption</u>	<u>Kenaikan asumsi/ Increase in assumption</u>	<u>Penurunan asumsi/ Decrease in assumption</u>	
Tingkat diskonto	1%	Penurunan sebesar/ Decrease by 11.62%	Kenaikan sebesar/ Increase by 13.79%	Discount rate
Tingkat kenaikan gaji di masa depan	1%	Kenaikan sebesar/ Increase by 14.58%	Penurunan sebesar/ Decrease by 12.38%	Rate of future salary increase

Perusahaan terekspos dengan beberapa risiko melalui program imbalan pasti. Risiko yang paling signifikan adalah sebagai berikut:

The Company is exposed to a number of risks through its defined benefit pension plans. The most significant risks are as follows:

*) Disajikan kembali, lihat Catatan 27

*) As restated, see Note 27

PT COGINDO DAYABERSAMA

Lampiran 5/48 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2022

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

22. LIABILITAS IMBALAN KERJA (lanjutan)

Perubahan tingkat diskonto

Liabilitas program dihitung menggunakan tingkat diskonto yang merujuk kepada tingkat imbal hasil surat utang negara. Jika imbal hasil surat utang negara lebih rendah, maka liabilitas program akan meningkat.

Tingkat kenaikan gaji

Liabilitas program berhubungan dengan tingkat kenaikan gaji. Semakin tinggi tingkat kenaikan gaji akan menyebabkan semakin besarnya liabilitas.

Rata-rata durasi adalah 5,20 tahun untuk program pensiun.

Analisis jatuh tempo yang diharapkan dari imbalan pascakerja yang tidak terdiskonto adalah sebagai berikut:

	Kurang dari 1 tahun/ <i>Less than a year</i>	1 sampai 2 tahun/ <i>Between 1-2 years</i>	2 sampai 5 tahun/ <i>Between 2-5 years</i>	Lebih dari 5 tahun/ <i>More than 5 years</i>	Jumlah/ <i>Total</i>
Program pensiun	309	333	2.379	2.405.105	2.408.126

Manajemen berpendapat bahwa saldo cadangan dan liabilitas imbalan kerja cukup untuk menutupi semua imbalan berdasarkan undang-undang.

22. **EMPLOYEE BENEFIT LIABILITIES** (continued)

Discount rate changes

Liabilities program calculated using the discount rate that refers to the yield rate of state bonds. If the yields on state bonds are lower, the program liabilities will increase.

Salary rate increase

Plan liabilities are related to the rate of increase in salary. The higher the level of salary increase, the greater the liability.

The weighted average duration is 5.20 years for pension program.

Expected maturity analysis of undiscounted post-employment benefit is as follows:

23. LAIN-LAIN - BERSIH

	2022	2021	
Denda pajak	10,758	4,426	Tax penalty
Lain-lain	4,904	464	Others
Jumlah	15,662	4,890	Total

24. SIFAT DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI

Sifat hubungan berelasi

Berikut ini adalah daftar pihak berelasi yang memiliki transaksi dengan Perusahaan:

Pihak-pihak berelasi/ <i>Related parties</i>	Sifat hubungan/ <i>Nature of relationships</i>	Sifat transaksi/ <i>Nature of transactions</i>
Bank Mandiri	Pengendalian melalui Pemerintah Republik Indonesia/ <i>Control through the Government of the Republic of Indonesia</i>	Penempatan kas di bank dan deposito berjangka/ <i>Placement of cash in bank and time deposits</i>
BNI	Pengendalian melalui Pemerintah Republik Indonesia/ <i>Control through the Government of the Republic of Indonesia</i>	Penempatan kas di bank dan deposito berjangka/ <i>Placement of cash in bank and time deposits</i>
PLN	Pemegang saham utama/ <i>The ultimate parent entity</i>	Transaksi penjualan material dan suku cadang penjualan tenaga listrik dan pendapatan sewa genset/ <i>Revenue from sales of material and spare parts, sales of electricity and revenue from generator set rental</i>
IP	Pemegang saham Perusahaan/ <i>Shareholders of the Company</i>	Penyertaan modal, transaksi pendapatan jasa operasi dan pemeliharaan, penjualan material dan suku cadang, dan pendapatan sewa genset/ <i>Paid-in capital, revenue from operation and maintenance services, sales of material and spare parts, and revenue from generator set rental</i>
YPK IP	Pemegang saham Perusahaan/ <i>Shareholders of the Company</i>	Penyertaan modal/ <i>Paid-in capital</i>

23. **OTHERS - NET**

24. **NATURE OF RELATIONSHIP AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES**

Nature of relationship

Below is the list of related parties which the Company has transactions:

PT COGINDO DAYABERSAMA

Lampiran 5/49 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2022

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

24. SIFAT DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI (lanjutan)

Berikut ini adalah daftar pihak berelasi yang memiliki transaksi dengan Perusahaan: (lanjutan)

24. NATURE OF RELATIONSHIP AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES (continued)

Below is the list of related parties which the Company has transactions: (continued)

Pihak-pihak berelasi/ <i>Related parties</i>	Sifat hubungan/ <i>Nature of relationships</i>	Sifat transaksi/ <i>Nature of transactions</i>
PT Pembangunan Jawa Bali ("PJB")	Entitas anak dari PT PLN (Persero)/ <i>Subsidiary of PT PLN (Persero)</i>	Transaksi pendapatan dari penjualan material dan suku cadang/ <i>Revenue from sales of material and spare parts</i>
PT Artha Daya Coalindo ("ADC")	Di bawah entitas sepengendali/ <i>Under common control entity</i>	Transaksi pendapatan dari penjualan material dan suku cadang/ <i>Revenue from sales of material and spare parts</i>
PT GCL Indo Tenaga ("GCL")	Di bawah entitas sepengendali/ <i>Under common control entity</i>	Transaksi pendapatan dari penjualan material dan suku cadang/ <i>Revenue from sales of material and spare parts</i>
MCB	Ventura bersama/ <i>Joint venture</i>	Piutang lain-lain dan piutang dari ventura bersama/ <i>Other receivables and receivable from a joint venture</i>

Saldo dan transaksi dengan pihak berelasi

Balances and transactions with related parties

	Catatan/ <i>Notes</i>	2022		2021		
		Rp	% *)	Rp	% *)	
Kas di bank dan Deposito berjangka	4					Cash in banks and time deposits
BNI		118,798	9.90%	104,209	8.66%	BNI
Bank Mandiri		87,834	7.32%	157,115	13.05%	Bank Mandiri
Subjumlah		206,632	17.22%	261,324	21.71%	Subtotal
Piutang usaha	5					Trade receivables
IP		357,578	29.81%	268,300	22.29%	IP
PLN		20,173	1.68%	12,958	1.08%	PLN
ADC		773	0.06%	243	0.02%	ADC
GCL		256	0.02%	2,692	0.22%	GCL
PJB		-	-	1,298	0.11%	PJB
IRP		-	-	582	0.05%	IRP
Subjumlah		378,780	31.57%	286,073	23.77%	Subtotal
Piutang lain-lain	6					Other receivables
IP		33	0.00%	461	0.04%	IP
MCB		-	-	6,991	0.58%	MCB
Subjumlah		33	0.00%	7,452	0.62%	Subtotal
Piutang dari ventura bersama	7					Receivables from a joint venture
MCB		17,559	1.46%	9,225	0.77%	MCB
Jumlah		603,004	50.26%	564,074	46.87%	Total
Utang usaha	13					Trade payables
IP		-	-	245	0.07%	IP
ICP		-	-	60	0.02%	ICP
Jumlah		-	-	305	0.09%	Total
Pendapatan						Revenues
Pendapatan jasa operasi dan pemeliharaan	18					Revenue from operation and maintenance services
IP		565,314	32.26%	600,870	48.14%	IP
IRP		-	-	6,352	0.51%	IRP
Pendapatan dari penjualan material dan suku cadang	18					Revenue from sales of material and spare parts
IP		642,971	36.69%	313,517	25.12%	IP
PLN		180,611	10.31%	100,784	8.07%	PLN
PJB		7,377	0.42%	12,493	1.00%	PJB
GCL		3,223	0.18%	2,234	0.18%	GCL
ADC		2,916	0.17%	-	-	ADC
IRP		-	-	607	0.05%	IRP
Penjualan tenaga listrik	18					Revenue from sale of electricity
PLN		64,214	3.66%	-	-	PLN
Pendapatan sewa genset	18					Revenue from generator set rental
IP		73,492	4.19%	16,937	1.36%	IP
PLN		18,594	1.06%	48,089	3.85%	PLN
Jumlah		1,558,712	88.94%	1,101,883	88.28%	Total

*) Persentase terhadap jumlah aset/liabilitas/pendapatan/beban yang bersangkutan

*) Percentage to related total assets/liabilities/revenue/expenses

PT COGINDO DAYABERSAMA

Lampiran 5/50 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN 31 DESEMBER 2022

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

24. SIFAT DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI (lanjutan)

Kompensasi manajemen kunci

Jumlah kompensasi Dewan Komisaris untuk tahun 2022 dan 2021 masing-masing sebesar Rp2.727 dan Rp2.551.

Jumlah kompensasi Dewan Direksi Perusahaan untuk tahun 2022 dan 2021 masing-masing sebesar Rp8.028 dan Rp5.436.

Seluruh kompensasi kepada Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan merupakan imbalan kerja jangka pendek.

25. PERJANJIAN PENTING, IKATAN DAN KONTINJENSI

a. Perjanjian penting

PT PLN (Persero) Wilayah Nusa Tenggara Timur

Pada tahun 2020, Perusahaan mengadakan Perjanjian No. 043.PJ/BBC-CDB/XII/2020 tanggal 30 Desember 2020 dengan PT PLN (Persero) Wilayah Nusa Tenggara Timur tentang addendum dan pernyataan kembali atas perjanjian pembelian listrik PLTD MFO 40 MW. Jangka waktu relokasi adalah 365 hari sejak tanggal perjanjian dan jangka waktu pembelian listrik adalah 1.371 hari dari tanggal pengoperasian. Dalam perjanjian tersebut, Perusahaan menerima pembayaran pasokan tenaga listrik berdasarkan formula yang ditentukan dan penggantian biaya relokasi sebesar Rp107.796 termasuk PPN.

PT PLN (Persero) Wilayah Nusa Tenggara Barat

Pada tahun 2014, Perusahaan mengadakan Perjanjian No. 137.PJ/041/WIL.NTB/2014 tanggal 22 Oktober 2014 dengan PT PLN (Persero) Wilayah Nusa Tenggara Barat tentang pengadaan dan pengoperasian sewa mesin genset MFO kapasitas 30 MW di Pringgabaya, Lombok Timur. Jangka waktu perjanjian ini sampai dengan tanggal 31 Desember 2019.

Pada tanggal 30 Desember 2022, Perusahaan dan PLN menandatangani amandemen perjanjian atas kapasitas pengadaan dan pengoperasian sewa mesin genset MFO menjadi 20 MW di Pringgabaya Lombok Timur dan Jeranjang melalui perjanjian No. 019.AMD/BBC1-CDB/XII/2022. Perjanjian ini berlaku sampai dengan 30 Juni 2023 dan pada tanggal penyelesaian laporan keuangan ini, perjanjian sedang dalam proses perpanjangan.

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS 31 DECEMBER 2022

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

24. NATURE OF RELATIONSHIP AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES (continued)

Key management compensation

Total remuneration of the Company's Board of Commissioners for the years 2022 and 2021 amounted to Rp2,727 and Rp2,551, respectively.

Total remuneration of the Company's Board of Directors for the years 2022 and 2021 amounted to Rp8,028 and Rp5,436, respectively.

All the compensation to the Company's Boards of Commissioners and Directors represents short-term employee benefits.

25. SIGNIFICANT AGREEMENTS, COMMITMENTS AND CONTINGENCIES

a. Significant agreements

PT PLN (Persero) Region East Nusa Tenggara

In 2020, the Company entered into Agreement No. 043.PJ/BBC-CDB/XII/2020 dated 30 Desember 2020 with PT PLN (Persero) Region East Nusa Tenggara on addendum and restatement of agreement power purchase from 40 MW MFO diesel power plant. The term of relocation is 365 days from agreement date and the term of power purchase is 1,371 days from operation date. Under this agreement, the Company receives payments for electricity supply based on a predetermined formula and reimbursement of relocation cost amounting to Rp107,796 including VAT.

PT PLN (Persero) Region West Nusa Tenggara

In 2014, the Company entered into Agreement No. 137.PJ/041/WIL.NTB/2014 dated 22 October 2014 with PT PLN (Persero) West Nusa Tenggara Region regarding the procurement and operation of the MFO generator engine rental with capacity of 30 MW in Pringgabaya, East Lombok. The maturity date of the agreement is until 31 December 2019.

On 30 December 2022, the Company and PLN signed an amendment agreement on procurement and operation of the MFO generator engine rental with capacity set to 20 MW in Pringgabaya, East Lombok and Jeranjang by agreement No.019.Amd/BBC1-CDB/XII/2022. This agreement will expire on 30 June 2023 and as at the completion date of these financial statements, the agreement is in the process for extension.

PT COGINDO DAYABERSAMA

Lampiran 5/51 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN 31 DESEMBER 2022

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

25. PERJANJIAN PENTING, IKATAN DAN KONTINJENSI (lanjutan)

a. Perjanjian penting (lanjutan)

Ministry of Electricity and Water State of Kuwait

Pada tahun 2021, Perusahaan mengadakan Perjanjian No. MEW/MW/5620-2020/2021 tanggal 15 April 2021 dengan Ministry of Electricity and Water State of Kuwait tentang Pengadaan Jasa Penunjang Operasi dan Pemeliharaan ("O&M") untuk jaringan pembangkit listrik di negara Kuwait. Jangka waktu perjanjian 36 bulan efektif sejak tanggal 16 Mei 2021.

National Alliances for Projects Company for General Trading W.L.L ("NAPCO")

Pada tahun 2020, Perusahaan mengadakan perjanjian tanggal 17 Februari 2020 dengan NAPCO dimana Perusahaan menunjuk NAPCO sebagai agen lokal eksklusif untuk mengerjakan dan menjalankan proyek di Kuwait. Perjanjian ini sudah dilakukan amandemen beberapa kali dan amandemen terakhir dilakukan pada tanggal 27 April 2021. Jangka waktu perjanjian ini adalah tiga tahun efektif sejak tanggal 27 April 2021.

IP

Pada tanggal 10 Agustus 2018, Perusahaan mengadakan perjanjian No. 330.PJ/061/IP/2018 dengan IP tentang pengadaan dan pengoperasian sewa mesin genset MFO kapasitas 10 MW di Nusa Penida, Bali. Jangka waktu perjanjian ini berlaku sampai dengan tanggal 28 Februari 2023. Dalam perjanjian tersebut, Perusahaan menerima pembayaran sewa mesin genset berdasarkan formula yang ditentukan. Pada tanggal penyelesaian laporan keuangan ini, perjanjian sedang dalam proses perpanjangan.

Pada tanggal 28 Oktober 2014, Perusahaan mengadakan Perjanjian No. 147.PJ/061/IP/2014 dengan IP tentang Pengadaan Jasa O&M untuk pembangkit di daerah Jawa dan telah dilakukan amandemen pada tanggal 28 Juni 2015 meliputi Labuan, Suralaya, Lontar, Pelabuhan Ratu dan Adipala.

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS 31 DECEMBER 2022

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

25. SIGNIFICANT AGREEMENTS, COMMITMENTS AND CONTINGENCIES (continued)

a. Significant agreements (continued)

Ministry of Electricity and Water State of Kuwait

In 2021, the Company entered into Agreement No. MEW/MW/5620-2020/2021 dated 15 April 2021 with the Ministry of Electricity and Water State of Kuwait regarding Procurement of Operation and Maintenance ("O&M") Support services for the electrical power distribution grids in Kuwait. The term of this agreement is 36 months effective from 16 May 2021.

National Alliances for Projects Company for General Trading W.L.L ("NAPCO")

In 2020, the Company entered into an agreement dated 17 February 2020 with NAPCO where the Company appoints NAPCO as a local exclusive agent for the purpose of executing and performing projects in Kuwait. This agreement has been amended several times and the latest amendment was on 27 April 2021. The term of this agreement is three years effective from 27 April 2021.

IP

On 10 August 2018, the Company entered into agreement No. 330.PJ/061/IP/2018 with IP regarding the procurement and operation of the MFO generator engine rental with capacity of 10 MW in Nusa Penida, Bali. The maturity date of the agreement is until 28 February 2023. Under the agreement, the Company receives payments for rental of generator engines based on a predetermined formula. As at the completion date of these financial statements, the agreement is in the process for extension.

On 28 October 2014, the Company entered into Agreement No. 147.PJ/061/IP/2014 with IP regarding O&M Services for power plants in Java region and has been amended on 28 June 2015 including Labuan, Suralaya, Lontar, Pelabuhan Ratu and Adipala.

PT COGINDO DAYABERSAMA

Lampiran 5/52 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN 31 DESEMBER 2022

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

25. PERJANJIAN PENTING, IKATAN DAN KONTINJENSI (lanjutan)

a. Perjanjian penting (lanjutan)

IP (lanjutan)

Jangka waktu perjanjian ini berlaku sampai dengan tanggal 31 Desember 2024. Dalam perjanjian ini, Perusahaan menerima pembayaran atas jasa O&M berdasarkan formula yang ditentukan.

Pada tanggal 9 September 2014, Perusahaan mengadakan Perjanjian No.115.PJ/061/IP/2014 dengan IP tentang Pengadaan Jasa O&M untuk pembangkit di daerah Luar Jawa meliputi Sanggau, Ulumbu, Barru, Jeranjang dan Pangkalan Susu. Perjanjian ini berlaku sampai dengan 31 Desember 2024. Dalam perjanjian tersebut, Perusahaan menerima pembayaran atas jasa O&M berdasarkan formula yang ditentukan.

Kerja Sama Operasi dengan PT ISS Indonesia

Pada tanggal 28 Desember 2018, Perusahaan mengadakan Perjanjian Kerjasama Operasi No. 001.2/SPR-CDB/XII/2018 dengan PT ISS Indonesia tentang penyediaan jasa pembersihan industri. Perjanjian ini berlaku lima tahun terhitung sejak tanggal 28 Desember 2018.

Kerja Sama Operasi dengan PT Andalan Fluid System

Pada tanggal 18 Desember 2017, Perusahaan mengadakan Perjanjian Kerja Sama Operasi No. 017.PJ/BBC-CDB/XII/2017 dengan PT Andalan Fluid System tentang pemeliharaan dan perbaikan peralatan turbin pembangkit listrik. Perjanjian ini berlaku selama lima tahun terhitung sejak tanggal 18 Desember 2017. Pada tanggal penyelesaian laporan keuangan ini, perjanjian sedang dalam proses perpanjangan.

Kerja Sama Operasi dengan PT Taka Turbomachinery Indonesia

Pada tanggal 3 Oktober 2022, Perusahaan mengadakan amandemen atas Perjanjian Kerja Sama Operasi No. 011.PJ/PKR-CDB/10/2017 dengan PT Taka Turbomachinery Indonesia tentang Pemeliharaan dan Perbaikan Peralatan Turbin Pembangkit Listrik. Perjanjian ini berlaku selama tiga tahun terhitung sejak tanggal 3 Oktober 2022.

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS 31 DECEMBER 2022

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

25. SIGNIFICANT AGREEMENTS, COMMITMENTS AND CONTINGENCIES (continued)

a. Significant agreements (continued)

IP (continued)

The agreement is valid until 31 December 2024. Under this agreement, the Company receives payment for O&M services based on a predetermined formula.

On 9 September 2014, the Company entered into Agreement No. 115.PJ/061/IP/2014 with IP regarding Procurement of O&M Support Services for power plants in region Outside Java covering Sanggau, Ulumbu, Barru, Jeranjang and Pangkalan Susu. The term of the agreement is valid until 31 December 2024. Under the agreement, the Company receives payment for O&M services based on a predetermined formula.

Joint Operation with PT ISS Indonesia

On 28 December 2018, the Company entered into a Joint Operation agreement No. 001.2/SPR-CDB/XII/2018 with PT ISS Indonesia regarding providing industrial cleaning services. The term of the agreement is valid for five years, starting from 28 December 2018.

Joint Operation with PT Andalan Fluid System

On 18 December 2017, the Company entered into a Joint Operation No. 017.PJ/BBC-CDB/XII/2017 with PT Andalan Fluid System regarding maintenance and repair of power plant equipment. The term of the agreement is valid for five years from 18 December 2017. As at the completion date of these financial statements, the agreement is in the process for extension.

Joint Operation with PT Taka Turbomachinery Indonesia

On 3 October 2022, the Company entered into an amendment of Joint Operation No. 011.PJ/PKR-CDB/10/2017 with PT Taka Turbomachinery Indonesia regarding maintenance and repair of power plant equipment. The term of the agreement is valid for three years from 3 October 2022.

PT COGINDO DAYABERSAMA

Lampiran 5/53 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN 31 DESEMBER 2022

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

25. PERJANJIAN PENTING, IKATAN DAN KONTINJENSI (lanjutan)

a. Perjanjian penting (lanjutan)

Kerja Sama Operasi dengan PT Sinar Sakti Matra Nusantara

Pada tanggal 12 Desember 2022, Perusahaan mengadakan amandemen Perjanjian Kerja Sama Operasi No. 015.PJ/BBC-CDB/XII/2017 dengan PT Sinar Sakti Matra Nusantara tentang pemeliharaan dan perbaikan peralatan turbin pembangkit listrik. Perjanjian ini berlaku selama lima tahun terhitung sejak tanggal 12 Desember 2022.

Kerja Sama Operasi dengan PT Varley Indonesia

Pada tanggal 29 Januari 2018, Perusahaan mengadakan Perjanjian Kerja Sama Operasi No. 002.PJ/BBC-CDB/I/2018 dengan PT Varley Indonesia tentang pemeliharaan dan perbaikan peralatan turbin pembangkit listrik. Perjanjian ini berlaku selama lima tahun terhitung sejak tanggal 29 Januari 2018. Pada tanggal penyelesaian laporan keuangan ini, perjanjian sedang dalam proses perpanjangan.

Perjanjian Konsorsium dengan PT Maxpower Indonesia

Pada tanggal 28 November 2019, Perusahaan mengadakan perjanjian konsorsium No. 008.PJ/BBC-CDB/XI/2019 dengan PT Maxpower Indonesia tentang kerjasama dalam Proyek Pembangkit Listrik Tenaga Mesin Gas ("PLTMG") Baloi kapasitas 30 MW yang berlokasi di Tanjung Baloi, Batam. Perjanjian ini berlaku selama 15 tahun dan akan berakhir sesuai dengan ketentuan dan syarat yang tercantum di dalam perjanjian ini.

b. Litigasi

Konsorsium Kinarya Liman Margaseta ("KKLM") mengajukan Sita Eksekusi dalam rangka eksekusi putusan BANI tanggal 16 Juli 2019, yang kemudian diterbitkan Keputusan Penetapan Sita Eksekusi oleh Pengadilan Negeri Jakarta Selatan No. 55/Eks.ARB/2020/PN.Jkt/Sel tanggal 1 Juli 2021 dan Berita Acara No. 55/Eks.ARB/2020/PN.Jkt/Sel tanggal 29 Juli 2021 terhadap kepemilikan saham IP di Perusahaan dan juga pemblokiran salah satu rekening bank milik IP. Perusahaan mengajukan Gugatan Perlawanan/Verzet di Pengadilan Negeri Jakarta Selatan untuk menunda Sita Eksekusi tersebut dengan perkara No. 673/Pdt.Plw/2021/PN.Jkt.Sel tanggal 10 Agustus 2021.

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS 31 DECEMBER 2022

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

25. SIGNIFICANT AGREEMENTS, COMMITMENTS AND CONTINGENCIES (continued)

a. Significant agreements (continued)

Joint Operation with PT Sinar Sakti Matra Nusantara

On 12 December 2022, the Company entered into an amendment Joint Operation No. 015.PJ/BBC-CDB/XII/2017 with PT Sinar Sakti Matra Nusantara regarding maintenance and repair of power plant equipment. The term of the agreement is valid for five years from 12 December 2022.

Joint Operation with PT Varley Indonesia

On 29 January 2018, the Company entered into a Joint Operation No. 002.PJ/BBC-CDB/I/2018 with PT Varley Indonesia regarding maintenance and repair of power plant equipment. The term of the agreement is valid for five years from 29 January 2018. As at the completion date of these financial statements, the agreement is in the process for extension.

Consortium agreement with PT Maxpower Indonesia

On 28 November 2019, the Company entered into a consortium agreement No. 008.PJ/BBC-CDB/XI/2019 with PT Maxpower Indonesia regarding cooperation in the Machine Gas Fired Power Plant ("PLTMG") Baloi with capacity of 30 MW, located in Tanjung Baloi, Batam. This agreement is valid for 15 years and will end in accordance with the terms and conditions stated in this agreement.

b. Litigation

Consortium Kinarya Liman Margaseta ("KKLM") filed for Execution Seizure in relation to the execution BANI's decision dated 16 July 2019, which was issued as Execution Seizure Decision No. 55/Eks.ARB/2020/PN.Jkt/Sel, dated 1 July 2021 and Minutes No. 55/Eks.ARB/2020/PN.Jkt/Sel dated 29 July 2021 on the IP's share ownership in the Company and also blocking one of the IP's bank accounts. The Company filed a Countersuit/Verzet in the South Jakarta District Court to postpone the Execution Seizure Decision with case No. 673/Pdt.Plw/2021/PN.Jkt.Sel dated 10 August 2021.

PT COGINDO DAYABERSAMA

Lampiran 5/54 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN 31 DESEMBER 2022

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

25. PERJANJIAN PENTING, IKATAN DAN KONTINJENSI (lanjutan)

b. Litigasi (lanjutan)

Melalui serangkaian prosedur dan upaya hukum yang telah dilakukan oleh IP sampai dengan 2022, pihak IP dan KKLM sepakat untuk bekerja sama dalam upaya resolusi damai. Selanjutnya, KKLM mengajukan Permohonan Pengangkatan Sita Eksekusi pada tanggal 13 September 2022 serta dilakukan penandatanganan Berita Acara Pencabutan/Pengangkatan Sita Eksekusi tanggal 20 September 2022 dan tanggal 21 September 2022. Atas tindak lanjut kesepakatan perdamaian yang telah diuraikan diatas, seluruh pemeriksaan perkara dalam kasus dengan KKLM telah dihentikan. Perusahaan juga telah mencabut banding di Pengadilan Negeri Jakarta Selatan pada tanggal 19 September 2022.

26. INSTRUMEN KEUANGAN, MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN DAN MANAJEMEN MODAL

a. Kategori dan klasifikasi instrumen keuangan

Pada tanggal 31 Desember 2022, Perusahaan mengklasifikasikan kas dan setara kas, piutang usaha, piutang lain-lain, piutang dari ventura bersama dan aset lancar lainnya sebesar Rp751.957 (2021: Rp668.766) diklasifikasikan sebagai aset keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi.

Pada tanggal 31 Desember 2022, Perusahaan mengklasifikasikan utang usaha, utang lain-lain, biaya yang masih harus dibayarkan dan liabilitas sewa sebesar Rp232.629 (2021: Rp223.113) yang diklasifikasikan sebagai liabilitas keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi.

b. Manajemen risiko keuangan

Tujuan dan kebijakan manajemen risiko keuangan Perusahaan adalah untuk memastikan bahwa sumber daya keuangan yang memadai tersedia untuk operasi dan pengembangan bisnis, serta untuk mengelola risiko keuangan, antara lain risiko pasar (termasuk risiko nilai tukar mata uang asing dan risiko tingkat suku bunga), risiko kredit dan risiko likuiditas. Perusahaan beroperasi dengan pedoman yang telah ditentukan oleh Dewan Direksi.

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS 31 DECEMBER 2022

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

25. SIGNIFICANT AGREEMENTS, COMMITMENTS AND CONTINGENCIES (continued)

b. Litigation (continued)

Through a series of legal procedures and efforts that have been performed by IP until 2022, both IP and KKLM agreed to cooperate through amicable resolution. Furthermore, KKLM submitted an application for the Appointment of Execution of Seizures on 13 September 2022 and the Minutes of Revocation/ Appointment of Execution of Seizures on 20 September 2022 and 21 September 2022. Following the amicable settlement described above, all case investigations in the case with KKLM have been stopped. The Company also has withdrawn the appeal in the South Jakarta District Court dated 19 September 2022.

26. FINANCIAL INSTRUMENTS, FINANCIAL RISK MANAGEMENT AND CAPITAL MANAGEMENT

a. Categories and classes of financial instruments

As at 31 December 2022, the Company classified cash and cash equivalents, trade receivables, other receivables, receivables from a joint venture and other current assets amounting to Rp751,957 (2021: Rp668,766) as financial assets measured at amortised cost.

As at 31 December 2022, the Company classified trade payables, other payables, accrued expenses and lease liabilities amounting to Rp232,629 (2021: Rp223,113) classified as financial liabilities measured at amortised cost.

b. Financial risk management

The Company's overall financial risk management and policies ensure that adequate financial resources are available for the operation and development of their business, while managing their exposure to financial risk, which includes market risk (including foreign exchange risk and interest rate risk) credit risk, and liquidity risks. The Company operates within defined policies that are approved by the Board of Directors.

PT COGINDO DAYABERSAMA

Lampiran 5/55 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN 31 DESEMBER 2022

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

26. INSTRUMEN KEUANGAN, MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN DAN MANAJEMEN MODAL (lanjutan)

b. Manajemen risiko keuangan (lanjutan)

Dalam kaitannya dengan risiko keuangan, manajemen menelaah dan mengeluarkan kebijakan untuk mengelola masing-masing risiko. Perusahaan menerapkan kebijakan manajemen risiko yang bertujuan untuk meminimalkan pengaruh ketidakpastian risiko keuangan terhadap kinerja keuangan Perusahaan.

i. Risiko nilai tukar mata uang asing

Risiko nilai tukar mata uang asing timbul dari aset dan liabilitas moneter yang didenominasikan dalam mata uang yang berbeda dengan mata uang fungsional entitas. Eksposur ini dikelola sebagian dengan menggunakan lindung nilai alami (*natural hedging*) yang muncul dari aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing yang sama. Manajemen juga mengelola risiko nilai tukar mata uang asing melalui pemantauan fluktuasi mata uang asing secara berkelanjutan dan menjaga kecukupan kas dalam mata uang asing untuk menutupi kewajiban yang jatuh tempo dalam mata uang asing.

Pada tanggal 31 Desember 2022, jika Rupiah melemah/menguat sebesar 5% terhadap US Dolar dengan semua variabel lainnya konstan, laba setelah pajak untuk tahun berjalan itu akan menjadi lebih tinggi atau lebih rendah sebesar Rp5.348.

ii. Risiko tingkat suku bunga

Eksposur Perusahaan terhadap suku bunga dimonitor untuk meminimalkan dampak negatif terhadap Perusahaan.

Pada tanggal 31 Desember 2022, aset keuangan dan liabilitas keuangan Perusahaan yang dipengaruhi oleh suku bunga mengambang adalah kas dan setara kas di bank dan deposito berjangka. Risiko pengaruh suku bunga mengambang pada kas dan setara kas di bank dan deposito berjangka tidak signifikan.

iii. Risiko kredit

Pada tanggal 31 Desember 2022, total maksimum eksposur dari risiko kredit adalah Rp751.957 (2021: Rp668.766). Risiko kredit terutama berasal dari kas dan setara kas, deposito berjangka, piutang usaha, piutang lain-lain, piutang dari ventura bersama dan aset lancar lainnya.

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS 31 DECEMBER 2022

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

26. FINANCIAL INSTRUMENTS, FINANCIAL RISK MANAGEMENT AND CAPITAL MANAGEMENT (continued)

b. Financial risk management (continued)

Related to the financial risk, management evaluates and establishes policies for managing each of these risks. The Company applies the financial risk management policies to minimise the impact of the unpredictability of financial risks on the Company's financial performance.

i. Foreign exchange risk

Foreign exchange risk primarily arises from recognised monetary assets and liabilities that are denominated in a currency that is not the entity's functional currency. This exposure is managed partly by using natural hedges that arise from monetary assets and liabilities in the same foreign currency. Management also manages its foreign currency exchange risk through monitoring the fluctuation of foreign currency continuously and maintaining sufficient cash in foreign currency to cover its maturing obligations denominated in foreign currencies.

As at 31 December 2022, if Rupiah had weakened/strengthened by 5% against the US Dollar with all other variables held constant, the post-tax profit for the year would have been higher or lower by Rp5,348.

ii. Interest rate risk

The Company's Interest rate exposure is monitored to minimise any negative impact to the Company.

As at 31 December 2022, the Company's financial assets and financial liabilities which are impacted by floating interest rates are cash and cash equivalents in banks and time deposits. Floating interest rate risk on cash and cash equivalents in banks and time deposits is not significant.

iii. Credit risk

As at 31 December 2022, the total maximum exposure from credit risk was Rp751,957 (2021: Rp668,766). Credit risk arises from cash and cash equivalents, time deposits, trade receivables, other receivables, receivables from a joint venture and other current assets.

PT COGINDO DAYABERSAMA

Lampiran 5/56 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**26. INSTRUMEN KEUANGAN, MANAJEMEN
RISIKO KEUANGAN DAN MANAJEMEN
MODAL (lanjutan)**

b. Manajemen risiko keuangan (lanjutan)

iii. Risiko kredit (lanjutan)

Semua rekening bank dan deposito berjangka ditempatkan di bank lokal yang memiliki reputasi.

Nilai tercatat aset keuangan pada laporan keuangan setelah dikurangi dengan penyisihan untuk kerugian kredit ekspektasian mencerminkan eksposur Perusahaan terhadap risiko kredit.

iv. Risiko likuiditas

Risiko likuiditas didefinisikan sebagai risiko bahwa Perusahaan akan menghadapi kesulitan dalam memenuhi kewajiban terkait dengan liabilitas keuangan yang diselesaikan dengan pembayaran kas atau aset keuangan lainnya. Tanggung jawab utama manajemen risiko likuiditas terletak pada Direksi, yang telah membangun kerangka manajemen risiko likuiditas yang sesuai untuk persyaratan manajemen likuiditas dan pendanaan jangka pendek, menengah dan jangka panjang Perusahaan.

Perusahaan mengelola risiko likuiditas dengan menjaga kecukupan kas, simpanan, fasilitas bank dan cadangan fasilitas pinjaman dengan terus memonitor perkiraan dan realisasi arus kas aktual dan mencocokkan profil jatuh tempo liabilitas keuangan.

Selanjutnya, Perusahaan juga memelihara kecukupan dana dengan cara untuk mempertahankan kecukupan jumlah kas dan setara kas yang mudah dikonversi menjadi uang tunai ketika mengalami gangguan yang tak terduga dari penagihan kas.

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**26. FINANCIAL INSTRUMENTS, FINANCIAL RISK
MANAGEMENT AND CAPITAL MANAGEMENT
(continued)**

b. Financial risk management (continued)

iii. Credit risk (continued)

All of the cash in banks and time deposits are placed in reputable local banks.

The carrying amount of financial assets recorded in the financial statements, net of any allowance for expected credit losses represents the Company exposure to credit risk.

iv. Liquidity risk

Liquidity risk is defined as the risk that the Company will encounter difficulty in meeting its obligations associated with financial liabilities that are settled by delivering cash or another financial asset. The ultimate responsibility for liquidity risk management is in the Directors, which has built an appropriate liquidity risk management framework for the management of the Company short, medium and long-term funding and liquidity management requirements.

The Company manages liquidity risk by maintaining adequate cash, reserves, banking facilities and reserving borrowing facilities by continuously monitoring the forecast and actual cash flows and by matching the maturity profiles of financial liabilities.

In addition, the Company maintains an adequate amount of cash and cash equivalents which may be readily converted to cash in any unforeseen interruption of their cash collections.

PT COGINDO DAYABERSAMA

Lampiran 5/57 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2022

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

26. INSTRUMEN KEUANGAN, MANAJEMEN
RISIKO KEUANGAN DAN MANAJEMEN
MODAL (lanjutan)

26. FINANCIAL INSTRUMENTS, FINANCIAL RISK
MANAGEMENT AND CAPITAL MANAGEMENT
(continued)

b. Manajemen risiko keuangan (lanjutan)

b. Financial risk management (continued)

iv. Risiko likuiditas

iv. Liquidity risk

Tabel dibawah ini menganalisa liabilitas keuangan Perusahaan pada tanggal pelaporan berdasarkan kelompok jatuh temponya dari sisa periode hingga tanggal jatuh tempo kontraktual. Jumlah yang diungkapkan dalam tabel ini adalah nilai arus kas kontraktual yang tidak terdiskonto termasuk estimasi pembayaran bunga:

The table below analyses the Company's financial liabilities at the reporting date into relevant maturity Companyings based on the remaining period to the contractual maturity date. The amounts disclosed in the table represent contractual undiscounted cash flows including estimated interest payments:

	Dalam satu tahun/ <i>Within one year</i>	Lebih dari satu tahun tetap tidak lebih dari tiga tahun/ <i>Over one year but not longer than three years</i>	Jumlah/ <i>Total</i>	
2022				2022
Utang usaha	82,180	-	82,180	Trade payables
Utang lain-lain	2,539	-	2,539	Other payables
Biaya masih harus dibayar	134,680	-	134,680	Accrued expenses
Liabilitas sewa	8,301	5,794	14,095	Lease liabilities
Jumlah	227,700	5,794	233,494	Total
2021				2021
Utang usaha	39,705	-	39,705	Trade payables
Utang lain-lain	2,826	-	2,826	Other payables
Biaya masih harus dibayar	162,285	-	162,285	Accrued expenses
Liabilitas sewa	13,024	6,787	19,811	Lease liabilities
Jumlah	217,840	6,787	224,627	Total

c. Manajemen risiko modal

c. Capital risk management

Perusahaan mengelola risiko modal untuk memastikan bahwa mereka akan mampu untuk melanjutkan kelangsungan usaha dan untuk memastikan pemenuhan batasan rasio kecukupan modal. Struktur modal Perusahaan terdiri dari ekuitas pemegang saham induk, yang terdiri dari modal saham, tambahan modal disetor dan saldo laba.

The Company manages capital risk to ensure that they will be able to continue as a going concern and to ensure compliance with covenants of capital adequacy ratio. The Company's capital structure consists of equity shareholders that consist of capital share, additional paid-in capital, and retained earnings.

Direksi Perusahaan secara berkala melakukan tinjauan struktur permodalan Perusahaan. Sebagai bagian dari tinjauan ini, Direksi mempertimbangkan biaya permodalan dan risiko yang berhubungan.

The Company's Board of Directors periodically reviews capital structure. As part of this review, the Board of Directors considers the cost of capital and related risks.

Perusahaan berusaha untuk meminimalkan biaya modal sehingga dapat memaksimalkan nilai Perusahaan. Oleh karena itu, kebijakan Perusahaan dalam mencari pendanaan akan selalu memperhitungkan risiko keuangan yang mungkin timbul di masa depan.

The Company aims to minimise the cost of capital, in order to maximise their value. Therefore, the Company policy is to seek funding that will always take into account the financial risk that may arise in the future.

PT COGINDO DAYABERSAMA

Lampiran 5/58 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

27. PENYAJIAN KEMBALI LAPORAN KEUANGAN

Pada tanggal 4 April 2022, Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia (“DSAK-IAI”) menerbitkan siaran pers PSAK No. 24 “Imbalan Kerja” tentang Pengatribusian Imbalan pada Periode Jasa (“Siaran Pers”). Perusahaan telah mengkaji dampak dari Siaran Pers tersebut terhadap saldo liabilitas imbalan kerja Perusahaan untuk tahun-tahun yang berakhir 31 Desember 2022 dan 2021 dan saldo saldo awal periode komparatif 1 Januari 2021 berdasarkan kalkulasi yang dilakukan oleh aktuaris independen, KKA Tubagus Syafrial dan Amran Nangasan. Dampak dari kajian tersebut menurunkan liabilitas imbalan kerja Perusahaan sejumlah Rp30.732 dan Rp18.855 pada tanggal 31 Desember 2021 dan 1 Januari 2021, serta menurunkan beban imbalan pascakerja tahun 2021 sejumlah Rp12.864. Akibatnya, Perusahaan memutuskan untuk menyajikan kembali laporan keuangan Perusahaan untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2021 dan saldo awal periode komparatif 1 Januari 2021 termasuk pajak tangguhan yang terkait dengan imbalan kerja jangka panjang.

Dampak penyajian kembali atas laporan posisi keuangan dan laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain Perusahaan adalah sebagai berikut:

27. RESTATEMENT OF THE FINANCIAL STATEMENTS

On 4 April 2022, the Financial Accounting Standards Board of Indonesian Institute of Accountants (“DSAK-IAI”) published a press release of SFAS No. 24 “Employee Benefits” regarding Attributing Benefits to Period of Service (the “Press Release”). The Company has assessed the impact of the Press Release to the Company’s employment benefits liabilities for the years ended 31 December 2022 and 2021 and beginning balance of the earliest comparative as at 1 January 2021 based on calculation performed by independent actuary, KKA Tubagus Syafrial and Amran Nangasan. The result of the assessment was the Company’s long-term employee benefit liabilities reduced by Rp30,732 and Rp18,855 as at 31 December 2021 and 1 January 2021, respectively, and the 2021 post-employment benefits expense reduced by Rp12,864. As such, the Company decided to restate its financial statements as at 31 December 2021 and the beginning balance of the earliest comparative as at 1 January 2021 including deferred tax related to the long-term employee benefits.

The restatement impacts the Company’s statement of financial position and statement of profit or loss and other comprehensive income are as follows:

	<u>Dilaporkan sebelumnya/ As previously reported</u>	<u>Penyesuaian/ Adjustment</u>	<u>Jumlah setelah penyajian kembali/ Balance after restatement</u>	
31 Desember 2021				31 December 2021
LAPORAN POSISI KEUANGAN				STATEMENT OF FINANCIAL POSITION
ASET TIDAK LANCAR				NON-CURRENT ASSETS
Aset pajak tangguhan	16,539	(6,761)	9,778	Deferred tax assets
JUMLAH ASET	1,203,567	(6,761)	1,196,806	TOTAL ASSETS
LIABILITAS JANGKA PANJANG				NON-CURRENT LIABILITIES
Liabilitas imbalan kerja jangka panjang	54,403	(30,732)	23,671	Long-term employee benefit liabilities
JUMLAH LIABILITAS	354,730	(30,732)	323,998	TOTAL LIABILITIES
EKUITAS				EQUITY
Saldo laba				Retained earnings
Belum ditentukan penggunaannya	153,138	26,689	179,827	Unappropriated
Rugi komprehensif lain	(2,220)	(2,718)	(4,938)	Other comprehensive loss
JUMLAH EKUITAS	848,837	23,971	872,808	TOTAL EQUITY
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS	1,203,567	(6,761)	1,196,806	TOTAL LIABILITIES AND EQUITY

PT COGINDO DAYABERSAMA

Lampiran 5/59 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**27. PENYAJIAN KEMBALI LAPORAN KEUANGAN
(lanjutan)**

Dampak penyajian kembali atas laporan posisi keuangan dan laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain Perusahaan adalah sebagai berikut: (lanjutan)

27. RESTATEMENT OF THE FINANCIAL STATEMENTS (continued)

The restatement impacts the Company's statement of financial position and statement of profit or loss and other comprehensive income are as follows: (continued)

	<u>Dilaporkan sebelumnya/ As previously reported</u>	<u>Penyesuaian/ Adjustment</u>	<u>Jumlah setelah penyajian kembali/ Balance after restatement</u>	
				<u>31 Desember 2021</u>
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN				<u>31 December 2021</u> STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
Beban umum dan administrasi	(78,258)	12,864	(65,394)	<i>General and administrative expenses</i>
Laba sebelum pajak	200,777	12,864	213,641	Profit before tax
Beban pajak penghasilan	(55,467)	(3,554)	(59,021)	<i>Income tax expenses</i>
Laba tahun berjalan	145,310	9,310	154,620	Profit for the year
Penghasilan/(kerugian) komprehensif lain				Other comprehensive income/(loss)
Pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi:				<i>Items that will not be reclassified to profit or loss:</i>
Pengukuran kembali atas kewajiban manfaat karyawan	567	(987)	(420)	<i>Remeasurement on employee benefit obligations</i>
Pajak penghasilan terkait	(125)	217	92	<i>Related income tax</i>
JUMLAH PENGHASILAN KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN	145,752	8,540	154,292	TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR
				<u>1 Januari 2021</u>
LAPORAN POSISI KEUANGAN				<u>1 January 2021</u> STATEMENT OF FINANCIAL POSITION
ASET TIDAK LANCAR				NON-CURRENT ASSETS
Aset pajak tangguhan	14,067	(3,424)	10,643	<i>Deferred tax assets</i>
JUMLAH ASET	1,265,324	(3,424)	1,261,900	TOTAL ASSETS
LIABILITAS JANGKA PANJANG				NON-CURRENT LIABILITIES
Liabilitas imbalan kerja jangka panjang	36,148	(18,855)	17,293	<i>Long-term employee benefit liabilities</i>
JUMLAH LIABILITAS	422,955	(18,855)	404,100	TOTAL LIABILITIES

PT COGINDO DAYABERSAMA

Lampiran 5/60 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**27. PENYAJIAN KEMBALI LAPORAN KEUANGAN
(lanjutan)**

Dampak penyajian kembali atas laporan posisi keuangan dan laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain Perusahaan adalah sebagai berikut: (lanjutan)

27. RESTATEMENT OF THE FINANCIAL STATEMENTS (continued)

The restatement impacts the Company's statement of financial position and statement of profit or loss and other comprehensive income are as follows: (continued)

	<u>Dilaporkan sebelumnya/ As previously reported</u>	<u>Penyesuaian/ Adjustment</u>	<u>Jumlah setelah penyajian kembali/ Balance after restatement</u>	
EKUITAS				EQUITY
Saldo laba				Retained earnings
Belum ditentukan penggunaannya	147,112	17,379	164,491	Unappropriated Other comprehensive loss
Rugi komprehensif lain	(2,662)	(1,948)	(4,610)	
JUMLAH EKUITAS	842,369	15,431	857,800	TOTAL EQUITY
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS	1,265,324	(3,424)	1,261,900	TOTAL LIABILITIES AND EQUITY

Penyesuaian diatas tidak memiliki dampak terhadap laporan arus kas.

The above adjustments did not have impact to the statement of cash flows.

28. INFORMASI ARUS KAS

Tabel di bawah ini menjelaskan perubahan dalam liabilitas Perusahaan yang timbul dari aktivitas pendanaan, termasuk perubahan yang timbul dari arus kas dan perubahan non-kas. Liabilitas yang timbul dari aktivitas pendanaan adalah liabilitas yang arus kas, atau arus kas masa depannya, diklasifikasikan dalam laporan arus kas Perusahaan sebagai arus kas dari aktivitas pendanaan.

a. Transaksi non-kas

Tabel di bawah ini menunjukkan transaksi non-kas Perusahaan selama tahun berjalan sebagai berikut:

28. CASH FLOW INFORMATION

The table below details changes in the Company liabilities arising from financing activities, including both cash and non-cash changes. Liabilities arising from financing activities are those for which cash flows were, or future cash flows will be, classified in the Company statement of cash flows as cash flows from financing activities.

a. Non-cash transactions

The table below shows the Company's non-cash transactions during the year as follows:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Aktivitas yang tidak mempengaruhi arus kas:			Non-cash activities:
Perolehan aset hak-guna melalui utang sewa	8,195	19,329	Additions of right-of-use assets through to lease liabilities
Penambahan piutang dari ventura bersama melalui piutang lain-lain	6,991	-	Additions of receivables from a joint venture through other receivables

PT COGINDO DAYABERSAMA

Lampiran 5/61 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

28. INFORMASI ARUS KAS (lanjutan)

b. Rekonsiliasi liabilitas yang timbul dari aktivitas pendanaan

Tabel di bawah ini menunjukkan rekonsiliasi liabilitas yang timbul dari aktivitas pendanaan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 sebagai berikut:

	<u>Perubahan transaksi non kas/ Non-cash changes</u>					
	<u>Saldo awal/ Beginning balance</u>	<u>Arus kas/ Cash flows</u>	<u>Sewa baru/ New leases</u>	<u>Perubahan lainnya/ Other changes</u>	<u>Jumlah/ Total</u>	
2022						2022
Liabilitas sewa	18,297	(13,262)	8,195	-	13,230	Lease liabilities
2021						2021
Liabilitas sewa	19,346	(10,198)	19,329	(10,180)	18,297	Lease liabilities

28. CASH FLOW INFORMATION (continued)

b. Reconciliation of liabilities arising from financing activities

The below tables set out a reconciliation of liabilities arising from financing activities for the year ended 31 December 2022 and 2021 as follows:

29. PERISTIWA SETELAH PERIODE PELAPORAN

- a. Pada bulan Januari 2023, Perusahaan menerima pengembalian PPN untuk masa pajak Juli 2021 sebesar Rp15.240.
- b. Berdasarkan Akta Notaris No. 2 tanggal 8 Februari 2023 yang dibuat dihadapan Devi Yunanda, S.H. Mkn., notaris di Jakarta, pemegang saham menyetujui perubahan susunan Dewan Komisaris menjadi sebagai berikut:

Komisaris utama
Komisaris
Komisaris
Komisaris independen

Khusnul Mubien
Masyukri Abdilah
Muhammad Mursid
Sunandar

President commissioner
Commissioner
Commissioner
Independent commissioner

29. EVENTS AFTER REPORTING PERIOD

- a. In January 2023, the Company received a VAT refund for fiscal period July 2021 amounting to Rp15,240.
- b. Based on Notarial Deed No. 2 dated 8 February 2023 of Devi Yunanda, S.H. Mkn., notary in Jakarta, the shareholders agreed to change the composition of the Board or Commissioners as follows:

30. TANGGUNG JAWAB MANAJEMEN DAN PERSETUJUAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan merupakan tanggung jawab manajemen, dan telah disetujui oleh Direksi untuk diterbitkan pada tanggal 22 Juni 2023.

30. MANAGEMENT RESPONSIBILITY AND APPROVAL OF FINANCIAL STATEMENTS

The preparation and fair presentation of the financial statements were the responsibilities of the management and were approved by the Directors and authorised for issue on 22 June 2023.




Laporan Tahunan
Annual Report
2022

Cogindo

Jalan Raya Pasar Minggu No. 190,
Jakarta Selatan 12510

Telp. (021) 21 789 990

Fax. (021) 21 789 989

-  Cogindo DayaBersama
-  PT Cogindo DayaBersama
-  cogindodayabersama

www.cogindo.co.id

SCAN HERE

Connect to website COGINDO

